

## A 76. sorszámú Közművelődési szakember I. megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

### 1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 2.1. A szakképesítés azonosító száma: 62 345 01
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Közművelődési szakember I.
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

### 2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
  - 2.1.1. Iskolai előképzettség: bármely felsőfokú iskolai végzettség
  - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

### 3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	<b>FEOR száma</b>	<b>FEOR megnevezése</b>	<b>A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)</b>
3.1.2.	2714	Kulturális szervező	Fesztiválszervező
3.1.3.			Koncertszervező
3.1.4.			Kulturális szervező
3.1.5.			Látogatásszervező
3.1.6.			Művelődésszervező
3.1.7.			Művészeti szervező
3.1.8.			Népművelő

3.1.9.			Program koordinátor
3.1.10.			Programigazgató (kulturális szolgáltatás)
3.1.11.			Programszervező (kulturális)
3.1.12.	3631	Konferencia- és rendezvényszervező	Kiállítás-szervező
3.1.13.			Kongresszusszervező
3.1.14.			Kulturális rendezvényszervező
3.1.15.			Programszervező
3.1.16.			Rendezvényszervező és -bonyolító
3.1.17.			Szabadidő-szervező
3.1.18.	3910	Egyéb ügyintéző	Közösségi-civil szervező
3.1.19.			Civil szervezeti kapcsolattartó/referens

### 3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A közművelődési szakember feladata: a szabadidőben a művelődési-nevelési folyamatokhoz, alkalmakhoz, közösségi kapcsolatokhoz, a megértés együttes élményeihez tevékenységi formák kínálata; az egyetemes, nemzeti, kisebbségi és a helyi kultúra értékeinek közismertté tétele; az adott település különböző korú, nemű, érték- és érdekrendű csoportjai művelődési, közéleti szükségleteihez, életképességének fejlesztéséhez alkalmazkodó tudás- és képességfejlesztő formák, folyamatok teremtése, működtetése, segítése, a helyi hagyományokat gazdagító szórakozási lehetőségek biztosítása, kulturális értékközvetítés.

Tevékenysége a helyi társadalom közművelődési intézményeiben valósul meg: a helyi közösségi művelődést szervező és a közművelődési szolgáltatást biztosító művelődési intézményben (művelődési központ, általános művelődési központ, művelődési ház, közösségi ház, faluház, ifjúsági és gyermekház, ifjúsági információs iroda, szabadidő központ stb.), a szabadidő szórakoztató és művelődési szolgáltatást biztosító egyéb intézményekben (szabadidő park, állat- és növénykert, vidámpark, üdülők stb.), a regionális és megyei fejlesztési feladatokat ellátó és szolgáltatást nyújtó intézményekben (területi, fővárosi közművelődési szakmai szolgáltató szervezet, közművelődési információs központ), a Nemzeti Közművelődési és Közgyűjteményi Intézetben, a helyi társadalom közösségi terében, civil szervezeteiben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- helyi, kistérségi és tágabb vonzáskörzeti kapcsolatokat építeni
- programokat, csoportfoglalkozásokat felmérni, közönségszervezést végezni
- kulturális programokat, kiállításokat tervezni, szervezni, marketingjét lebonyolítani
- ismeretterjesztő előadásokat, vetélkedőket, játszóházakat, vásárokat, fesztiválokat, szünidei tábortervezni, szervezni, marketingjét kialakítani, lebonyolítani
- ünnepi műsort és népnepélyeket szervezni
- hagyományörző és művészeti csoportok szervezésére, marketingjét lebonyolítani, csoportot vezetni
- programinformációt és egyéb kulturális információkat gyűjteni és szolgáltatni
- felnőttképzési alkalmakat, képzési programokat szervezni és lebonyolítani
- kulturális stratégia, éves tervek, elemzések, beszámolók, forráskönyvek, program-költségvetési tervek, statisztikai jelentést készíteni
- mindezen tevékenységek érdekében forrásteremtési tevékenységet végezni

### 3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
--	---	---	---

3.3.1.	<b>A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés</b>		
3.3.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a kapcsolódás módja</b>
3.3.3.	53 345 01	Közösségfejlesztő animátor	szakképesítés-ráépülés

#### 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>	
4.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
4.3.	10650-12	A közművelődési intézmények és szervezetek szolgáltatásai, tevékenységük rendszere
4.4.	10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek
4.5.	10652-12	Kulturális vidékfejlesztés, stratégiai tervezésmódszertan
4.6.	10653-12	Az egész életen át tartó tanulás
4.7.	10654-12	Kulturális menedzsment
4.8.	10655-12	Kulturális turizmus és fesztiválszervezés

#### 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Záródolgozat készítése (bővebben ld. 5.4. pontban)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>		
5.2.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége</b>
5.2.3.	10650-12	A közművelődési intézmények és szervezetek szolgáltatásai, tevékenységük rendszere	szóbeli
5.2.4.	10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	szóbeli
5.2.5.	10652-12	Kulturális vidékfejlesztés, stratégiai tervezésmódszertan	gyakorlati
5.2.6.	10653-12	Az egész életen át tartó tanulás	gyakorlati
5.2.7.	10654-12	Kulturális menedzsment	gyakorlati
5.2.8.	10655-12	Kulturális turizmus és fesztiválszervezés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat, és Közművelődési projektértékelés

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat ismertetése: Az 5.4 pontban leírtak szerint a vizsgát megelőzően elkészített és értékelt záródolgozat a gyakorlati vizsgafeladatnál kerül beszámításra

A vizsgázók egy összetett projektleírást kapnak egy európai uniós forrásból megvalósított közművelődési és képzési tevékenységeket tartalmazó projektről. A gyakorlati feladat az, hogy megadott szempontsor alapján értékeljék a projekt folyamatát, lehetséges veszélyeit, társadalmi és közösségi hasznosulását. A feladathoz használhatják az adott európai uniós forrással kapcsolatos pályázati kiírást és útmutatót

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 90%

### 5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

### 5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A jelölt korábban elkészített és értékelt záródolgozatát bemutatja, és a bizottság által feltett kérdések szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A záródolgozattal kapcsolatos elvárások:

A záródolgozatban ki kell választani egy közművelődési intézményt (amennyiben ilyen jellegű intézményben dolgozik a vizsgázó, választhatja a munkahelyét is), és jellemeznie kell az intézményt esettanulmány műfajú záródolgozatban. A záródolgozat min. 20 oldal terjedelemben, a nemzetközi szerzői és etikai jogok betartásával készüljön.

A záródolgozat fő tartalmi egységei:

- az intézmény szervezeti stratégiája (min. 5 oldalon)
- az intézmény közművelődési, turizmust élénkítő és fesztiváljellegű programjainak tervezése és szervezése (min. 5 oldalon)
- az intézmény filozófiája és gyakorlati tevékenysége az egész életen át tartó tanulás jegyében (min. 5 oldalon)
- az intézmény forrásteremtési technikái, különös tekintettel a pályázati források bevonására (min. 5 oldalon)

A záródolgozatot a képzést szervező intézmény által kijelölt szakértő érdemjeggyel minősíti. A záródolgozat leadási határideje a vizsgáztató intézmény által meghatározott időpont végső határideje az első vizsganap előtti 30. nap. A dolgozatot az előzetes bírálattal együtt a szakmai vizsga előtt 15 nappal a vizsgaelnök rendelkezésére kell bocsátani.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és Felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

### 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	<b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék</b>
6.2.	CD-jogtár
6.3.	Fax
6.4.	Fénymásoló
6.5.	Hangfal
6.6.	Hanglejátszó (pl. CD lejátszó)
6.7.	Hangrögzítő (pl. diktafon)
6.8.	Internet hozzáférés
6.9.	Iratmegsemmisítő
6.10.	Irodaszerek
6.11.	Nyomtató
6.12.	Nyomtatványok
6.13.	Projektor
6.14.	Spirálozó
6.15.	Szakkönyvek
6.16.	Számítógép/Laptop
6.17.	Szkenner
6.18.	Szoftverek
6.19.	Telefon

### 7. EGYEBEK

7.1.A Közművelődési szakember I. szakképesítés korábban megjelent szakmai és vizsgakövetelményei:

A 9/2002. (IV. 5.) NKÖM rendeletben kiadott 71 8407 01 Közművelődési szakember I.

A 20/2008. (VII. 29.) OKM rendeletben kiadott 61 345 01 Közművelődési szakember I.

A 25/2010. (V. 14.) OKM rendeletben kiadott 61 345 01 Közművelődési szakember I.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Népművelők Egyesülete

1011 Budapest Corvin tér 8.

Tel: +36-20/425-69-53

Email: [mane@mane.hu](mailto:mane@mane.hu)