

A 168. sorszámú Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 213 06
- 1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Nyomdaipari technikus
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség:
34 543 06 Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó
54 213 04 Nyomdai gépmester
54 213 02 Kiadványszerkesztő
- 2.3. Előírt gyakorlat: valamely nyomdaipari munkakörben 2 év
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %
- 2.8. Szintvizsga: –
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	3114	Nyomdaipari technikus	Nyomdaipari technikus
3.1.3.			Nyomtatványfeldolgozó technikus

- 3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:
Alkalmazza a különböző nyomdai technológiákat, átlátja a nyomda teljes vertikumát. Munkavégzése során alkalmazza a gazdasági, vállalkozói és munkajogi ismereteket. Vezetői, irányítói tevékenysége során integrációt teremt a különböző technológiák között.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

- a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni
- feladata a termék minőségének és gazdaságosságának tervezése és ellenőrzése
- ellátni munkaterületén a bonyolultabb gyakorlati feladatokat, kezelni az összetett és meghatározó műveleteket végző gépeket, berendezéseket
- figyelemmel kísérni a gépek, berendezések rendszeres karbantartását
- elvégezteni és ellenőrizni a szükséges szabályozási feladatokat
- együttműködni a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel
- a tevékenységi körének megfelelő informatikai feladatokat specifikálni és koordinálni, a szükséges fejlesztések kivitelezésében részt venni, az alkalmazások bevezetését a felügyelni, az üzemeltetése és az ellenőrizni.
- felelősségi körébe tartozik a vállalatnál működő informatikai alkalmazások összehangolt működésének biztosítása
- átlátni a nyomdaipar egyes területein folyó munka elméletét, látja az összefüggéseket
- felismerni a legfontosabb formakészítési és nyomtatási tevékenységeket, a felhasznált
- megtervezni a szükséges munkafolyamatot a munkatáska, a gépek műszaki paraméterei és a modell alapján elvégezni a szükséges elő- és utókalkulációkat, egyeztetni a megrendelővel és a gyártmánygazdával, valamint a nyomdaipar más szakterületeinek képviselőivel

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részzakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 213 02	Kiadványszerkesztő	szakképesítés
3.3.4.	34 543 06	Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó	szakképesítés
3.3.5.	54 213 04	Nyomdai gépmester	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11378-12	Jogi és vállalkozási ismeretek
4.4.	11379-12	Szöveg- és képfeldolgozás
4.5.	11380-12	Tördelés, nyomóforma-készítés
4.6.	11381-12	Nyomtatási technológiák
4.7.	11382-12	Nyomtatványfeldolgozás
4.8.	11383-12	Termelés-szervezés és -irányítás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11378-12	Jogi és vállalkozási ismeretek	szóbeli
5.2.4.	11379-12	Szöveg- és képfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11380-12	Tördelés, nyomóforma készítés	gyakorlati, szóbeli

5.2.6.	11381-12	Nyomatási technológiák	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11382-12	Nyomatványfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11383-12	Termelésszervezés és irányítás	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A., A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése, bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy nyomdatermék gyártási folyamatának tervezése a beérkező kép- és szövegeredetitől a késztermék leszállításáig a képző intézmény által jóváhagyott témában, formában és terjedelemben. A vizsgázó bemutatja a záró dolgozatát és válaszol a vizsgabizottság által feltett kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 0 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 % (záródolgozat 20%, bemutatás 20%)

B., A vizsgafeladat megnevezése: A/4-es színes folyóirat oldalpár tördelése

A vizsgafeladat ismertetése: A/4-es színes folyóirat oldalpár tördelése (kép- és szövegintegráció), 4 színkivonat (CMYK) készítése és elmentése EPS- vagy PDF-fájlba

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Számítógép
6.3.	Jogtiszta szoftverek
6.4.	Szkenner
6.5.	Nyomtató
6.6.	Internet hozzáférés
6.7.	Számítógépes hálózat
6.8.	Színkalibráló eszköz
6.9.	Proofkészítő eszköz
6.10.	Digitalizáló tábla
6.11.	Levilágító, digitális nyomógép
6.12.	Denzitométerek
6.13.	Színmérők
6.14.	Ofszet nyomógépek (íves és tekercsnyomó)
6.15.	Flexonyomógép
6.16.	Szitanyomógép
6.17.	Tamponnyomógép
6.18.	Kivágógépek
6.19.	Könyvkötő- és nyomtatványfeldolgozó-gépek
6.20.	Zsugorfóliás csomagológép

7. EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület
1027 Budapest, Fő utca 68.
pnyme@pnyme.hu
www.pnyme.hu

Nyomda- és Papíripari Szövetség
1114 Budapest, Bartók Béla út 41.
office@fedprint.hu
www.fedprint.hu