

## A 140. sorszámú Szociális asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

### 1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 762 02
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Szociális asszisztens
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1300-1560

### 2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
  - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
  - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: -
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### 3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1 A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör (ök)
3511	Szociális segítő	Szociális asszisztens
3511	Szociális segítő	Szociális, gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző
3511	Szociális segítő	Foglalkozás-szervező
3511	Szociális segítő	Mentálhigiénés asszisztens
3511	Szociális segítő	Vezető gondozó
3511	Szociális segítő	Szociális gondozó
3511	Szociális segítő	Segítő
3511	Szociális segítő	Személyi segítő
3511	Szociális segítő	Mentálhigiénés munkatárs
3511	Szociális segítő	Család gondozó asszisztens
3511	Szociális segítő	Gyermekvédelmi asszisztens
3511	Szociális segítő	Gyermekvédelmi ügyintéző
3511	Szociális segítő	Nevelő
3511	Szociális segítő	Szakgondozó

### 3.2 A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szociális asszisztens felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával képes a szociális ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások és a személytől távoli területeken szükséges szociális segítő feladatok ellátására. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat kialakít ki, velük együttműködik. A szociális problémamegoldásban irányítással és kompetenciájának megfelelő területeken önállóan dolgozik. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegély nyújtására is képes. A szociális ellátás keretében szabadidős és rekreációs programokat szervez és vezet. A szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében tevékenykedik.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére, információforrások kezelésére
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott magatartásra
- segítőkapsolat teremtésére
- adekvát kommunikációra, nondirektív segítő beszélgetésre
- konfliktusmegoldásra
- konszenzusok keresésére
- klienseit és munkatársaikat motiválni
- nyitott hozzáállásra
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
- a szociális problémák felismerésére, problémaelemzésre, - feltárára
- a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére
- a feladatmegoldási folyamat tervezésére
- módszeres munkavégzésre
- info-kommunikációs eszközök és a számítógép használatára
- rendszerben való gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára
- különböző rendezvények, akciók szervezésére
- játékok és a kreatív foglalkozások eszközeinek használatára
- sportszerek használatára

### 3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	<b>A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés</b>		
3.3.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>A kapcsolódás módja</b>
3.3.3.	55 762 06	Szociális, gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 762 01	Foglalkozás-szervező	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 762 03	Mentálhigiénés asszisztens	szakképesítés-ráépülés

## 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>	
4.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
4.3.	10525-12	A szociális ellátás általános tevékenységei
4.4.	10559-12	Elsősegély-nyújtási feladatok
4.5.	10527-12	A szükségletfelmérés és problémamegoldás részfeladatai
4.6.	10558-12	Önálló szociális segítő feladatok
4.7.	10562-12	Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok
4.8.	10563-12	Szociális munka adminisztrációja
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

## 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

- 5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei: Iskolarendszeren kívüli felnőttképzések esetén:
- Az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
  - A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
    - „Párbeszédés formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”
    - „Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló” ;
    - „Egy, a gyakorlati idő alatt megvalósított szabadidős vagy rekreációs program jegyzőkönyve”;
    - „A képzés során összegyűjtött, az egyéni esetkezelés adminisztrációja során használt nyomtatvány-sablonok”
    - „Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló szociális segítő tevékenységről készült, minimum 15 oldal terjedelmű záródolgozat” a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 30 nappal, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.
  - 120 órás szakmai (60 óra kommunikációs, 60 óra személyiségfejlesztő) készségfejlesztésről szóló igazolás
  - Minimum 400 óra (20%-a gyakorló teremben, 80%-a a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben, tereptanár végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

- Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - „Párbeszédés formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”;
  - „Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló”;
  - „Egy, a gyakorlati idő alatt megvalósított szabadidős vagy rekreációs program jegyzőkönyve”;
  - „A képzés során összegyűjtött, az egyéni esetkezelés adminisztrációja során használt nyomtatvány-sablonok”
  - „Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló szociális segítő tevékenységről készült, minimum 15 oldal terjedelmű záródolgozat” legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.
- A 120 órás szakmai (60 óra kommunikációs, 60 óra személyiségfejlesztő) készségfejlesztésről szóló igazolás
- A kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>		
5.2.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége</b>
5.2.3.	10525-12	A szociális ellátás általános tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10559-12	Elsősegély-nyújtási feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10527-12	A szükségletfelmérés és problémamegoldás részfeladatai	írásbeli
5.2.6.	10558-12	Önálló szociális segítő feladatok	gyakorlati
5.2.7.	10562-12	Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	gyakorlati
5.2.8.	10563-12	Szociális munka adminisztrációja	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

### 5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

A szakmai bizonyítványba kerülő érdemjegy a vizsgafeladatoknál szereplő arányszám számításával történik.

#### 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A)

A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése és bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló szociális segítő tevékenységről készült - előzetesen leadott és értékelt- záródolgozat készítése és bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 % (záródolgozat készítése: 20%, bemutatása: 20%)

B.)

A vizsgafeladat megnevezése: Elsősegély nyújtása.

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság előtt elsősegély-nyújtási feladatok végrehajtása demonstrációs körülmények között, megadott feltételek alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

#### 5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: központilag összeállított feladatlap szerinti írásbeli vizsga.

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a szociális segítés fogalmait és legfontosabb összefüggéseit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

#### 5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A)

A vizsgafeladat megnevezése: A szabadidős program ismertetése.

A vizsgafeladat ismertetése: Az előzetesen megvalósított szabadidős vagy rekreációs program ismertetése egy központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő: nincs)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B)

A vizsgafeladat megnevezése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások feltételei és a szociális munka módszerei A vizsgafeladat ismertetése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások feltételei és a szociális munka módszerei témakörből központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő: 15 perc) A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és Felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások [www.ncsszi.hu](http://www.ncsszi.hu) weblapon érhetők el, a Szakképzési Főosztály oldalán.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A	
6.1.	<b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék</b>
6.2.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.3.	A tankönyvlista szerinti tankönyvek
6.4.	Gyakorló terepek
6.5.	Tanulónként egy számítógéppel felszerelt számítástechnikai labor egy központi nyomtatóval, fénymásolóval melyre minden, a teremben lévő számítógépről lehet nyomtatni
6.6.	Internet hozzáférés
6.7.	Televízió
6.8.	DVD lejátszó
6.9.	Videó
6.10.	Gyakorlati bemutatáshoz oktató filmek, DVD-k, CD-k
6.11.	Írásvetítő és fóliák
6.12.	Irodatechnikai eszközök
6.13.	Hírközlési eszközök
6.14.	Szemléltető fali táblák
6.15.	Tároló-szekrény
6.16.	Elsősegélynyújtási eszközök és kötszerek
6.17.	Ambu-baba
6.18.	Ruben ballon
6.19.	Pléd
6.20.	Hőmérő
6.21.	Vérnyomásmérő
6.22.	Vesetál
6.23.	Olló: kötszervágó, bőrvágó
6.24.	Csipeszek
6.25.	Zseblámpa
6.26.	Steril kötszerek, mull-lapok, háromszögletű kendő
6.27.	Biztosítótűk, kötszerkapcsok
6.28.	Rugalmas pólya
6.29.	Steril vatta
6.30.	Csőháló-kötszer
6.31.	Pólyacsavarógép
6.32.	Kramer sín
6.33.	Leszorító gumi
6.34.	Sebtapasz, ragtapasz
6.35.	Seb- és egyéb fertőtlenítő szerek
6.36.	Szemcseppentő
6.37.	Kancsók, poharak
6.38.	Gumikesztyűk
6.39.	Spatula

## 7. EGYEBEK

Az iskolarendszeren kívüli képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 160 óra, mely olyan szociális intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban.

A modulzáró vizsgák feladatteljesítése:

- a vizsgára bocsátás feltételeiként megjelölt munkák,
- a leírt alábbi feladatok:

Modulszáma	A modul megnevezése	Gyakorlati modulzáró vizsgaként elfogadható feladat
10525-12	A szociális ellátás általános tevékenységei	A képző intézmény által összeállított írásbeli feladat megoldása (írásbeli)
		„Párbeszédés formában, minimum 15 oldalon leírt,

		önállóan felvett életútinterjú” leadása
10559-12	Elsősegély-nyújtási feladatok	A képző intézmény által összeállított gyakorlati feladat megoldása
10527-12	A szükségletfelmérés és problémamegoldás részfeladatai	A képző intézmény által összeállított írásbeli feladat megoldása
10558-12	Önálló szociális segítő feladatok	„Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló bemutatása (leadása)”
10562-12	Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	„Egy, a gyakorlati idő latt megvalósított szabadidős vagy rekreációs program jegyzőkönyvének leadása”
10563-12	Szociális munka adminisztrációja	„A képzés során összegyűjtött, az egyéni esetkezelés adminisztrációja során használt nyomtatvány-sablonok leadása”

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete (1094 Budapest, Liliom u. 8.)

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület (1117 Budapest Pázmány Péter sétány 1/A.)

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség) (1094 Budapest, Liliom u. 8.)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete (1094 Budapest, Liliom u. 8.)

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.)

Szociális Szakmai Szövetség (1094 Budapest, Liliom u. 8.)

Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME) 7621 Pécs Jókai u.1.