

## A 88. sorszámú Rendezvénytechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

### 1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 02
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Rendezvénytechnikus
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

### 2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
  - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
  - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
- 2.8. Szintvizsga: –
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

### 3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozások(ok)

	A	B	C
3.1.1.	<b>FEOR száma</b>	<b>FEOR megnevezése</b>	<b>A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)</b>
3.1.2.	3631	Konferencia- és rendezvényszervező	Program koordinátor
3.1.3.			Általános programszervező

- 3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A rendezvénytechnikus részt vesz a rendezvény projektjének előkészítésében, biztosítja a rendezvény napi technikai és egyéb szervezési működőképességét. A rendezvény sikeres lebonyolítása érdekében felülvizsgálja a műszaki eszközök, a szállító járművek állapotát és ha szükséges, gondoskodik azok helyreállításáról.

Tájékozódik a rendezvény helyszínének állapotáról, adottságairól, felméri a terepviszonyokat, a helyszín befogadóképességét, gondoskodik a zavartalan kivitelezésről. Részt vesz a projekt lebonyolításában és lezárásában. A szakszerű és naprakész munkavégzés érdekében folyamatosan képi magát, figyelemmel kíséri a technikai újításokat

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a rendezvény előkészítő munkálataiban történő tevékeny részvételre
- az adott program forgatókönyvének ismeretében a rendezvény jellegének megfelelő rendszer összeállítására
- tájékozódni a rendezvény helyszíni adottságairól és a rendezvény technikai feltételeit a helyszínnek megfelelően összeállítani, biztonságos szállításukról gondoskodni, az adminisztrációs tevékenységet ellátni
- a rendszert a rendezvény főbb fázisainak megfelelő módon, illetve a kapcsolódó technikai rendszereket letesztelni
- felelősséget a feladat elvégzéséről, a technikai eszközök működésének biztonságáról, kisebb hibák elhárításának módjáról tájékoztatni
- a rendszert üzembe helyezni, a felhasználónak átadni, működését röviden bemutatni
- gondoskodni a működéshez szükséges segédanyagok cseréjéről, az esetlegesen fellépő hibák elhárításáról
- a rendezvény technikai rendszerének lebontására, hibás eszközök elkülönítésére, azok dokumentált rendszerezésére, telephelyre történő visszaszállítására
- az eszközök hiánytalan, dokumentáció alapján történő átadására
- szakmai tudásának önképzéssel és szervezett továbbképzésen történő fejlesztésére
- a rendezvények tapasztalatainak munkavégzésben történő hasznosítására

### 3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	<b>A kapcsolódó szakképesítés, részzakképesítés, szakképesítés-ráépülés</b>		
3.3.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a kapcsolódás módja</b>
3.3.3.	-	-	-

## 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>	
4.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
4.3.	10704-12	Projekt előkészületi munkálatok
4.4.	10705-12	A projekt lebonyolítása és lezárása
4.5.	10706-12	Önfejlesztés és önképzés
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

## 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>		
5.2.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége</b>
5.2.3.	10704-12	Projekt előkészületi munkálatok	írásbeli
5.2.4.	10705-12	A projekt lebonyolítása és lezárása	gyakorlati
5.2.5.	10706-12	Önfejlesztés és önképzés	szóbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A rendezvény technikai lebonyolítása

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített, munkahelyzettel és adatokkal meghatározott munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételei megfelelőségének vizsgálata, megállapítások rögzítése és intézkedési javaslatok összeállítása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendezvény szervezési ismeretek (kiemelten a technikai feltételek biztosítása)

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/>

című weblapján érhetők el a Szak- és Felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

#### **6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

	A
6.1.	<b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék</b>
6.2.	Irodatechnikai eszközök
6.3.	Hangtechnikai eszközök
6.4.	Képrögző és képtovábbító eszközök
6.5.	Fénytechnikai eszközök

#### **7. EGYEBEK**

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Magyar Népművelők Egyesülete  
1011 Budapest Corvin tér 8.  
Tel: +36-20/425-69-53  
Email: [mane@mane.hu](mailto:mane@mane.hu)

Optikai, Akusztikai, Film- és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)  
1114 Budapest, Bartók Béla út 15/a.  
e-mail: [info@opakfi.hu](mailto:info@opakfi.hu)  
Tel.: 06 1 783 4781