

A 13. sorszámú **Produkción asszisztens** megnevezésű **részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye**

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A részsakképesítés azonosító száma: 51 213 01
- 1.2. Részsakképesítés megnevezése: **Produkción asszisztens**
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280-420

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: **érettségi végzettség**
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: **szükségesek**
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: **30 %**
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: **70 %**
- 2.8. Szintvizsga: –
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A részsakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A részsakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Felvetelvezető
3.1.3.			Rendezőasszisztens
3.1.4.	3712	Segédrendező	Rendezőasszisztens

- 3.2. A részsakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Rendelkezik olyan alapkompenciákkal, amelyek alapján képes:

- a munkaerő-piacon, illetve a vállalkozási környezetben működni

- a mozgókép-szakmában eligazodni, és azon belül a filmek, valamint a maga helyét, szerepét jól megítélni
- munkáját a mozgókép-szakmára vonatkozó jogszabályi, munkavédelmi és biztonsági előírások betartásával végezni
- külső emberekkel (pl. közreműködőkkel és partnerekkel) kapcsolatot kialakítani és működtetni

Tisztában van a mozgóképgyártás technikai, technológiai, logisztikai rendszerével, és ennek alapján mind a filmgyártás, mind a televíziós műsorkészítés területén képes:

- az adott produkció szervezetébe (forgatócsoportjába) beilleszkedni
- munkáját az adott produkció technológiai folyamatába beilleszteni
- a stáb többi tagjával és munkacsapatával együttműködni

A részsakképesítéssel rendelkező képes:

Felvételvezetői feladatok ellátására, vagyis

- a feladatkörébe tartozó tervek (pl. rész költségvetés, logisztikai és ütemterv) elkészítésére
- a konkrét forgatások előkészítésére (egyeztetési, szervezési, jogi és diszpozíciós területen)
- a konkrét felvételekkel kapcsolatos (ellenőrzési, szervezési, szerződéskötési, kifizetési) feladatai lebonyolítására
- elszámolások, napi jelentések készítésére

Rendezőasszisztensi feladatok ellátására, vagyis

- a produkció jellegének, stílusának, eszközrendszerének tisztázására
- a feladatkörébe tartozó tervek (pl. listák, diszpozíciók) elkészítésére, a felvételek előkészítésére (diszponálásra, az illetékességi körébe tartozó döntések meghozatalára)
- a stábtaggal, a közreműködőkkel és a partnerekkel való kapcsolattartásra, irányításra
- szkriptelésre

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	52 213 01	Mozgóképgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10665-12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete
4.4.	10666-12	A mozgóképgyártás technológiája
4.5.	10667-12	Produkciós asszisztens tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Egy 3 – 10 perces, tetszőleges témájú és műfajú vizsgafilm (vizsgaremek) meghatározó alkotóként (szerkesztőként, rendezőként) való elkészítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10665-12	A mozgóképszakma vállalkezési ismeretei és társadalmi környezete	írásbeli, interaktív
5.2.4.	10666-12	A mozgóképgyártás technológiája	írásbeli, interaktív
5.2.5.	10667-12	Produkciós asszisztens tevékenysége	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgafilm megbeszélése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság tagjai a vizsgaremek értékelése alapján kritikai észrevételeket fogalmaznak meg, és kérdéseket tesznek fel a vizsgázónak, és az értékelésnél a vizsgafilmre adott érdemjegyet annak figyelembevételével erősítik meg vagy korrigálják, hogy a felvetésekre a vizsgázó milyen szakmai felkészültséggel és érzékenységgel reagál

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédesszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részsakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami sakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és Felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Mozgóképfelvételi eszközök (film/videokamera vagy digitális fényképezőgép) és adathordozók
6.3.	Hangrögzítő berendezés és adathordozók
6.4.	Szövegszerkesztésre és táblázatkezelésre alkalmas számítógép
6.5.	Editáló berendezés / számítógép editáló programokkal
6.6.	Képmagnó / DVD-író és -lejátszó

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:
Optikai, Akusztikai, Film- és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)
1114 Budapest, Bartók Béla út 15/a.
e-mail: info@opakfi.hu
Tel.: 06 1 783 4781

Magyar Filmművészek Szövetsége
1068 Budapest, Városligeti fasor 38.
Tel.: 06 1 342 4760
E-mail: filmszovetseg@t-online.hu

Magyar Színház Technikai Szövetség
1011 Budapest, Corvin tér 8.
Tel.: 06 1 329 0841
E-mail: szji@t-online.hu