

A 21. sorszámú Boltvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 341 01
- 1.2. A szakképesítés-ráépülés megnevezése: Boltvezető
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: -
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: 34 341 01 Eladó
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	5111	Kereskedő	Ajándékkereskedő
3.1.3.			Dohányáru-édesség kiskereskedő
3.1.4.			Dohány-bazárkereskedő
3.1.5.			Drogériai kereskedő
3.1.6.			Édesség kereskedő
3.1.7.			Élelmiszer- és vegyi áru-kereskedő
3.1.8.			Építőanyag kereskedő
3.1.9.			Fodrász cikk kereskedő
3.1.10.			Használati cikkek-kereskedő
3.1.11.			Háztartási felszerelés-kereskedő
3.1.12.			Hírlapárus, trafikos

3.1.13.			Kultúrcikk-kereskedő
3.1.14.			Rádiótelefon kereskedő
3.1.15.			Vegyes iparcikk kereskedő
3.1.16.			Vegyeskereskedő
3.1.17.			Áruházi osztályvezető
3.1.18.			Áruházi részlegvezető
3.1.19.			Szupermarket részlegvezető
3.1.20.			Ajándékkereskedő
3.1.21.	1333	Kereskedelmi tevékenységet folytató egység vezetője	Boltvezető

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- Kisvállalkozást létrehozni/működtetni/megszüntetni
- Marketingtevékenységet végezni
- Irányítani, szervezni és ellenőrizni a bolt működését, biztosítani az áru- és vagyónvédelmet
- Megszervezni és lebonyolítani a beszerzési tevékenységet
- Megszervezni és lebonyolítani a készletezést, raktározást, nyilvántartani a készleteket, gazdálkodni a készletekkel
- Meghatározni az eladási árat
- Ellenőrizni a számlákat, az ellenértékek kiegyenlítését
- Banki tranzakciókat végezni, kezelni a készpénzt, csekkeket
- Megszervezni és lebonyolítani az értékesítést
- Ellátni a bolt szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- Biztosítani a személyi és tárgyi feltételeket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	34 341 01	Eladó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11508-12	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése
4.4.	11394-12	Kisvállalkozások működtetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11508-12	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	gyakorlati
5.2.4.	11394-12	Kisvállalkozások működtetése	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalom tervezésével, elemzésével kapcsolatos vezetői feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladatnak tartalmaznia kell:

Egy üzleti levél elkészítését

Áruforgalom és/vagy pénzforgalom nyilvántartására használt legalább 4 különböző bizonylat kitöltését áruforgalmi jelentésen történő összesítését

Szakmai számítás elvégzését, a kapott mutatók értelmezését az alábbi témakörökből:

Készletgazdálkodás az áruforgalmi jelentés adataiból

Munkaerő, és létszámgazdálkodás

Költséggazdálkodás

Árképzés

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozás alapításával, működtetésével, kapcsolatos feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

A kisvállalkozás alapításával kapcsolatos vezetői feladatok

A kisvállalkozás finanszírozásával kapcsolatos vezetői feladatok

Üzleti terv készítésével kapcsolatos vezetői feladatok

A tárgyi eszközök biztosításával, karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos vezetői feladatok

Élelmiszerbiztonsági, higiéniai, minőségügyi vezetői feladatok

A fogyasztói érdekvédelemmel, vásárlói reklamációval kapcsolatos vezetői feladatok

A munkáltatói jogkörből eredő vezetői feladatok

A hatékony létszámgazdálkodással kapcsolatos vezetői feladatok

A kisvállalkozás piaci környezetének megismerésére vonatkozó vezetői feladatok

A kisvállalkozás marketing tevékenységével kapcsolatos vezetői feladatok

Áru- és vagyonvédelemmel kapcsolatos vezetői feladatok

Az árubeszerezéssel, a hibás teljesítéssel kapcsolatos vezetői feladatok

Készletgazdálkodással, leltáreredmény megállapításával kapcsolatos vezetői feladatok

Az árkialakításra vonatkozó vezetői feladatok

A költségek tervezésével kapcsolatos vezetői feladatok
Az eredmény keletkezése, nagyságát meghatározó tényezők tervezése, értelmezése
A kisvállalkozás átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos vezetői feladatok

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://munka.hu> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.3.	Biztonsági berendezések
6.4.	Internet kapcsolat
6.5.	Irodai berendezések
6.6.	Irodatechnikai berendezések
6.7.	Nyomtató
6.8.	Számítógépek
6.9.	Telefon, fax

7. EGYEBEK

A képzés megkezdhető az alábbi szakképesítések, végzettségek birtokában is:

31 341 01 Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó részszzakképesítés

31 341 03 Műszakicikk-eladó részszzakképesítés

A korábban kiadott Országos Képzési Jegyzékekben szereplő eladó vagy kereskedő szakképesítések, valamint az Országos Képzési Jegyzékekben nem szereplő, államilag elismert eladó vagy kereskedő végzettség (képesítés) is.