

Az 69. sorszámú Turisztikai szervező, értékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Turisztikai szervező, értékesítő
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi vizsgavagy iskolai előképzettség hiányában
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %
- 2.8. Szintvizsga:–
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: A 13. évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	4221	Utazásszervező, tanácsadó	Belföldi társasutazási ügyintéző
3.1.3.			Fizetővendég-szolgálati ügyintéző
3.1.4.			Idegenforgalmi ügyintéző
3.1.5.			Turisztikai referens
3.1.6.			Turisztikai szervező
3.1.7.			Utazás szervező
3.1.8.			Utazási előadó
3.1.9.			Utazási irodai utasszervező
3.1.10.			Utazási irodai ügyintéző

3.1.11.		Utazási referens
3.1.12.		Utazási ügyintéző
3.1.13.		Utaztatási előadó
3.1.14.		Üdülésszervező
3.1.15.		Üdültetési előadó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A turisztikai szervező, értékesítő szakember korszerű szakmai és gazdálkodási ismeretekkel, továbbfejleszhető tudással rendelkezik. A vállalkozás teljes körű tevékenységét végzi, irányítja, szervezi és ellenőrzi vezetői szinten (utazási irodában, idegenforgalmi hivatalokban, fizető-vendéglátás területén, szabadidőközpontokban). Közreműködik a felsővezetői döntést igénylő üzleti, gazdálkodási, pénzügyi, marketingtervek kidolgozásában. Komplex feladatokat önállóan végrehajt, irányít és ellenőriz. Összeállítja a vállalkozás árualap-kínálatát; reklámozza, kialakítja a cég arculatát. Megszervezi a turisztikai termékek értékesítését, figyelemmel kíséri a gazdasági szempontok érvényesülését. Folyamatos kapcsolatot tart a turisztikai piac szereplőivel. Gondoskodik a folyamatos munkamenet biztosításáról.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- komplex módon átlátni a vállalkozás valamennyi munkafolyamatát, és a felső vezetés utasítása alapján irányítani
- működtetni a vállalkozás internetes oldalát
- közreműködni a vállalkozás üzleti stratégiájának, szervezeti működésének kialakításában, illetve a cégarculat meghatározásában
- összeállítani a vállalkozás árualap-kínálatát, megszervezni az értékesítés munkafolyamatait
- komplex feladatokat végrehajtani, irányítani, ellenőrizni (továbbképzések szervezése, bonyolítása, pályázatok készítése)
- üzleti kapcsolatot tartani a turisztikai piac szereplőivel
- biztosítani a folyamatos munkamenetet a vállalkozás minden munkaterületén

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	51 812 01	Utazásügyintéző	részsakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10061-12	Turisztikai erőforrások bemutatása
4.4.	10062-12	Turisztikai kommunikáció
4.5.	10063-12	Ügyviteli folyamatok alkalmazása
4.6.	10064-12	Turisztikai termékínálat értékesítése
4.7.	10065-12	Turisztikai vállalkozások működtetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az V.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele; valamint középfokú (B2) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari középfokú szaknyelvi B2 komplex vizsga

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével; valamint középfokú (B2) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari középfokú szaknyelvi B2 komplex vizsga

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10061-12	Turisztikai erőforrások bemutatása	szóbeli
5.2.4.	10062-12	Turisztikai kommunikáció	gyakorlati
5.2.5.	10063-12	Ügyviteli folyamatok alkalmazása	írásbeli
5.2.6.	10064-12	Turisztikai termékínálat értékesítése	gyakorlati
5.2.7.	10065-12	Turisztikai vállalkozások működtetése	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kiemelt hazai turisztikai termékek (hungarikumok) bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Az adott termékek bemutatása és prezentációja ppt-formájában

A vizsgatevékenységhez kapcsolódó kompetenciák:
 Feltérképezi a turisztikai honlapok információtartalmát
 Adatfeldolgozást végez
 Statisztikai mutatókat értelmez
 Információt nyújt a magyar világörökségekről, hungarikumokról
 Marketingeszközöket vesz igénybe
 Prezentációs technikákat használ

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Adott turisztikai vállalkozás bemutatása és piaci pozicionálása

A vizsgafeladat ismertetése: Adott turisztikai vállalkozás bemutatása és piaci pozicionálása ppt-formájában

A vizsgatevékenységhez kapcsolódó kompetenciák:
 Bemutatja a vállalkozás üzleti stratégiájának legfontosabb célkitűzéseit
 Feltérképezi a vállalkozásra közvetlenül ható tényezőket
 Piackutatást (versenytársak, vevőkör, üzleti partnerek) végez
 .Kiemeli vállalkozás versenyképességének összetevőit
 Prezentációs technikákat használ
 Meggyőzően kommunikál

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlat készítése

A vizsgafeladat ismertetése: 4 napos belföldi program előre megadott szempontok alapján történő összeállítása

A vizsgatevékenységhez kapcsolódó kompetenciák:

Értelmezi az információkat a célpiacról

Feltérképezi a turisztikai szolgáltatók körét és termékkínálatát

Az információszerzéshez internet alapú forrásokat használ

Összeállítja a programcsomagot

Az összeállított programcsomagot megszerkeszti, formázza

A programajánlatot kinyomtatja

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlatra kalkuláció, forgatókönyv és ajánlattétel készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Belföldi programajánlatra kalkuláció és forgatókönyv készítése és ajánlattétel külföldi partnernek idegen nyelven

A vizsgatevékenységhez kapcsolódó kompetenciák:

Árajánlatokat keres

Összehasonlítja, elemzi és kiválasztja a legkedvezőbb ajánlatokat

Előkalkulációt készít

Összeállítja a forgatókönyvet

Ajánlattételi levelet ír az üzleti levelezés szabályai szerint

Szakszzerűen használja a szakmai idegen nyelvet a levélírás során

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Turisztikai szervezés, értékesítés, vállalkozás működtetése

A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdéssora az alábbi témaköröket foglalja magában:

A turisztikai vállalkozás gazdálkodására vonatkozó szabályok. Az utazásszervezés, -közvetítés jogszabályi háttere. A ki- és beutaztató referenci tevékenység. Az utazási irodai marketing eszközei. A turisztikai vállalkozás szervezési-vezetési tevékenységei.

A vizsgatevékenységhez kapcsolódó kompetenciák:

szaknyelv használata

rendszerző képesség

gyakorlatias témabemutató

határozott előadásmód

a segédanyagok megfelelő használata

a protokoll előírásainak megfelelő megjelenés

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.3.	Irodai ügyviteli munkát segítő szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő, levelező program, iktatóprogram, webes felület)
6.4.	Irodai telekommunikációs eszközök (nyomtató, szkennel, telefon, fax, lamináló)
6.5.	Irodai munkakör tanirodai kialakítása (irodabútor, katalógusállvány, iktatóállvány/polc)
6.6.	Tárgyalóasztal
6.7.	Ügyfélpult
6.8.	Projektor
6.9.	Szakmai szoftverek (integrált szállodai szoftver, értékesítési program)
6.10.	Szakmai folyóiratok, katalógusok

7. EGYEBEK

7.1. A szakirányú ágazati szakközépiszkolai tanulmányokat befejező, szakmai érettségét szerzett tanulók a 13. évfolyamon készíthetők fel a komplex szakmai vizsgára, ezért számukra az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a szakképző évfolyam megkezdése előtt történik