

**EGÉSZSÉGÜGYI GYAKORLATVEZETŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 146 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Egészségügyi gyakorlatvezető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szerkesztés-elágazás	Nincs	
-----	----------------------	-------	--

3.3	Szerkesztés-ráépítés	Nincs	
-----	----------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3419

5. Képzés időtartama:

Szerkesztés/Szerkesztés-ráépítések megnevezése	Szerkesztési évfolyamok száma	Óraszám
Egészségügyi gyakorlatvezető	-	1200

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Egészségügyi gyakorlatvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: egészségügyi szerkesztés

Előírt gyakorlat: egészségügyi szolgáltatás területén eltöltött 2 év szakmai
gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalakmassági követelmények: -

Szakmai alakmassági követelmények: -

2. Elmélet aránya: 50 %

3. Gyakorlat aránya: 50 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3419	Egyéb pedagógusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az egészségügyi gyakorlatvezető az egészségügyi tevékenységet végző team azon tagja, aki a különböző ellátási/szolgáltatási területeken, gyakorlati oktatás keretében, a szakmai elméleti képzéssel és a szakképzési dokumentumokkal összhangban megfelelően felkészíti a tanulókat a választott hivatásuk gyakorlására, szakmai kompetencia megszerzésére

Közreműködik a tanulók pályára nevelésében, optimális tanulói környezet kialakításában, részt vesz tudásmenedzsmentben a különböző képzési formák, módszerek alkalmazásával, fejlesztésével

Részt vesz a szakmai vizsga előkészítésében, tanuló értékelésében

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2344-06 Pedagógiai interakció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatékonyan alkalmazza a pedagógiai kommunikációs technikákat

Intézményen belül és kívül kapcsolatot tart a szakképzésben résztvevő szereplőkkel

Etikett és a szakmai protokoll szabályait betartja

Gyógyító team tagjaival együttműködik

Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatásokra/szolgáltatókra vonatkozó jogszabályokat

Alkalmazza a közoktatási és szakképzési jogszabályokat

Alkalmazza a felnőttképzési jogszabályokat
 Részt vesz a felnőttképzési szabályoknak megfelelő adatszolgáltatásban
 Betartja és betartatja a szakmai és etikai normákat
 Alkalmazza a munkahelyi szervezeti és működési szabályokat
 Betegjogokat érvényesíti
 Esélyegyenlőséget biztosít
 Jelzi a családon belüli erőszakkal, gyermekbántalmazással összefüggő problémákat
 Adatvédelmi szabályokat betartja és betartatja
 Kapcsolatot tart fenn szakképző intézmények szakmai munkaközösségeivel, pályaválasztási tanácsadókkal
 Kapcsolatot tart munkaügyi központokkal
 Közreműködik a tanulók veszélyeztetésének megelőzésében
 Adatokat rendszerez, értelmez, ábrázol
 Statisztikai elemzéseket végez
 Kutatási tervet készít
 A kutatás eszközeit, módszereit alkalmazza
 Publikál
 Pályázatok figyelésében, készítésében részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Konfliktuskezelési technikák
- C Segítő technikák
- A Problémamegoldó stratégiák
- B Kapcsolatteremtési technikák
- B Kapcsolattartási technikák
- A Kompetencia meghatározása
- A Munkakapcsolatok etikai vonatkozásai
- A A pedagógiai kommunikáció jellemzői
- A Pedagógiai etika és etikett
- C Közoktatás jogi szabályai
- C Szakképzés jogi szabályai
- C Felnőttképzés jogi szabályai
- C Családjog, gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló jog
- C Esélyegyenlőség joga
- B Munkavégzés jogi szabályozása
- C Titokvédelem, adatvédelem
- C Kutatási módszerek
- B Kutatás tervezése
- C Kutatási eredmények feldolgozása
- C Kutatási eredmények értelmezése
- B Kutatási jelentés
- B Szakmai eljárásrendek, protokollok, standardok kidolgozása
- C A publikálás alapszabályai
- C A publikációk fajtái, szerkezete
- C Pályázatírási alapismeretek
- C Pályázatfigyelés
- C Teendők a pályázat megnyerése után

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Információforrások kezelése
- 2 Diagram, nomogram kitöltése, készítése informatikai eszközökkel, és értelmezése
- 4 Informatikai eszközök alkalmazása
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Oktatástechnikai eszközök alkalmazása
- 4 Telekommunikációs eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Szervezőkésztség
Türelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképesség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Prezentációs készség
Adekvát metakommunikáció
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2345-06 Szakmódszertan

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a helyi oktatási program (szakmai program), szakképzési program és a felnőttképzési program készítésében
Óravázlatot, tanmenetet készít

Központi programnak megfelelő gyakorlati munkaprogramot készít
 Szakmai képzési programon alapuló tájékoztatást végez
 Oktatási algoritmust készít
 Beiskolázási és továbbképzési terv készítésében részt vesz
 Gondoskodik a tanulók/hallgatók szociális helyiségeiről, tanulói juttatásokról az intézmények között létrejött megállapodás alapján
 A gyakorlatok személyi és tárgyi feltételeit a szakképzési szabályok szerint megteremti
 Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi előírásokat, szabályokat
 Munkáját költséghatékonyan és biztonságosan végzi
 Fejlesztési tervet készít
 Minőségügyi alapelveket, módszereket, technikákat alkalmaz
 Alkalmazza a szakmai protokollokat, irányelveket, standardokat
 Menedzsment feladatot lát el
 Részt vesz a tanuló karrierterv készítésében
 Alkalmazza a szakmai, képzési és vizsgakövetelményekben előírtakat
 Alkalmazza a központi és helyi oktatási programban (szakmai programban), valamint felnőttképzési programokban leírtakat
 Alkalmazza az egészségfejlesztés módszereit
 Felkészíti a szakképzések szakmai vizsgáira a tanulókat
 Gyakorlati feladatot készít
 Tutori feladatokat lát el
 Mentori feladatokat lát el
 Részt vesz az elméletigényes gyakorlati oktatásban
 Tanulásmódszertani tanácsokat ad
 Vezeti a tanulói/hallgatói dokumentációt
 Vezeti a szakképzéssel összefüggő dokumentációt
 Koordinálja a képző/vizsgaszervező intézmény és a gyakorlólhely együttműködési igényeit
 Team-munkában dolgozik
 Csoportokat szervez és működtet
 Megszervezi a tanulók/hallgatók fogadását
 Megfelelő munkakörülményeket biztosít
 Alkalmazkodik az oktatás szervezésével a napi munkamenethez
 Vezeti a gyakorlatokat a szakmai és vizsgakövetelményekben, képzési programban megfogalmazott elérendő, fejlesztendő feladatprofil szintek alapján és a szakmai kompetenciák szerint
 Esetbemutatást, szimulációt és egyéb atipikus tanítási módszereket alkalmaz
 Közreműködik a pedagógiai értékelés, szakmai értékelés, szakmai vizsga ellenőrzésének szervezésében és lebonyolításában, dokumentálásában
 Közreműködik a tanuló pályakövetési rendszerének kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Tudás jellemzői és megjelenési formái: ismeretek, operátorok
- A Tanulásmódszertani technikák
- A Tanügyi, szakképzési dokumentumok és alkalmazásuk
- B Pedagógiai folyamat, módszerek hatása

- C Formális, informális nevelés hatása
- C Magyar közoktatási rendszer
- C Szakképzési rendszerek: adaptív, duális, moduláris, kompetencia alapú
- A Egészségügyi szakképzési és továbbképzési rendszer
- A Oktatási algoritmusok
- A Gyakorlati oktatási módszerek
- A Gyakorlatszervezés folyamata, szakmai vizsga szervezése
- A Értékelés módszerei
- C Személyiségfejlődés folyamata
- B Személypercepció
- C Különböző életkorok fejlődési jellemzői (serdülőkor, ifjúkor, felnőttkor)
- D Személyiségzavarok fajtái és jellemzői
- C Szerepelmélet fogalmai
- C Szociális tanulás jelentősége
- A Egyén és közösség kapcsolata
- A Csoportdinamika
- C Devianciák
- C Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok
- C Tanulási segédletek készítése
- A Szakmai etikett
- C Szakmai kapcsolati rendszer
- A Vizsgatechnikák
- A Pályaorientáció, pályakövetés
- A Szakmai identifikáció kialakítása
- A Karriertervezés
- B Egészségkultúra, egészségfejlesztési módszerek
- C Népegészségügyi mutatók
- B Szervezeti kultúra
- C Piackutatás
- C Marketingtechnikák
- C Stratégiai menedzsment
- C Gazdálkodási alapfolyamatok
- C Minőségügyi alapok, eljárások, Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok
- A Vezetői technikák
- A HR technikák
- C Egészségszociológia
- B Andragógiai alapismeretek
- B A felnőttek tanulási jellemzői, módszerei
- B Kompetencia
- C Pedagógiai irányzatok
- C Oktatáselméleti irányzatok
- B A tanuló önálló munkájára alapozott oktatás: távképzés, tréning, atipikus tanítási módszerek
- B A tutor, mentor feladatai
- B Life long learning
- B A tanulás formái
- B A szakmai képzések módszertana: elméleti módszertan
- A Követelmény taxonómiák
- A A követelmények és a pedagógiai értékelés kapcsolata
- A Kérdéskultúra a pedagógiában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Információforrások kezelése
- 5 Oktatástechnikai eszközök alkalmazása
- 4 Informatikai eszközök használata
- 4 Telekommunikációs eszközök alkalmazása
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Szervezőképesség
- Türelem
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Döntésképeség
- Precizitás
- Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Irányítási készség
- Prezentációs készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kritikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Az 54 146 01 0000 00 00 azonosító számú, Egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2344-06	Pedagógiai interakció
2345-06	Szaktárgyszertan

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli képzésben a szakképesítés követelménymoduljaiból modulzáró vizsga(ák) teljesítése

Képzési programban meghatározott szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített szakdolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2344-06 Pedagógiai interakció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai kommunikáció, szakmai etika és jogi ismeretek és kutatás, pedagógiai kutatás témakörökből szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2345-06 Szakmódszertan

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pedagógia, szakmódszertan, egészségpedagógia és menedzsment témakörökből feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pedagógia, szakmódszertan, egészségpedagógia és menedzsment témakörökből feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 146 01 0000 00 00 azonosító számú, Egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 80

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az 1. vizsgarész alól felmentést kap az egészségügyi felsőoktatásban oklevelet szerzett vizsgázó.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Egészségügyi gyakorlatvezető
Oktatástechnikai eszközök	X
Oktatásügyi dokumentumok	X
Számítógép konfiguráció	X
Projektor	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).