

**FÉNYKÉPÉSZ ÉS FOTÓTERMÉK-KERESKEDŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 01 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Fényképész és fotótermék-kereskedő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szerkesztés-elágazások	Nincsenek	
-----	------------------------	-----------	--

3.3	Szerkesztés-ráépítés	Nincs	
-----	----------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5341

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkesztés megnevezése	Szerkesztési évfolyamok száma	Óraszám
Fényképész és fotótermék-kereskedő	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZERKESZTÉS MEGNEVEZÉSE: Fényképész és fotótermék-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- | | |
|------------------------------------|------------------|
| Bemeneti kompetenciák: | - |
| Iskolai előképzettség: | érettségi vizsga |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalakmassági követelmények: | nem szükséges |
| Szakmai alakmassági követelmények: | nem szükséges |
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
- | | |
|-----------------------------------|---|
| Időtartama (évben vagy félévben): | - |
|-----------------------------------|---|
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
- | | |
|--------------------------|---|
| Szervezésének időpontja: | - |
|--------------------------|---|
6. Egészségügyi alakmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5341	Fényképész, fotó- és mozgófilmlaboráns

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Beszerzési, készletezési, raktározási, értékesítési tevékenységet végez
Ellátja az üzlet/telephely/szalon szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat Analóg és digitális fénykép-, és videofelvételeket készít
Analóg és digitális fénykép- és videofelvételeken utómunkálatokat végez
Átveszi és kidolgozza az analóg és a digitális munkákat
Fotótermékeket értékesít, tájékoztatást ad a szolgáltatásokról

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6269-11 Kereskedelmi és áruforgalmi tevékenységek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Szaktanácsadással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat
Betartja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat
Betartja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Megbízás alapján nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet a biztonsági és vagyónvédelmi előírásoknak megfelelően
Elemzi, értékeli a forgalom és a készlet alakulását
Megállapítja a leltáreredményt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- A Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- B A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módja
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai
- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- B Az áru- és vagyónvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B A forgalom és a készletek alakulásának, összetételének, összefüggésének elemzéséhez alkalmazható mutatószámok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Figyelemmegosztás
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6270-11 Fototechnika elmélet

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkájában alkalmazza az optikai törvényeket
- Alkalmazza a fény- és színtani ismereteket
- Alkalmazza a különböző szűrési-szűrőzási szabályokat
- Használja a különböző fényképezőgépeket, objektíveket, videokamrákat
- Kiválasztja a felvételhez szükséges felvételi anyagokat, világító, és kiegészítő eszközöket
- Megtervezi a fénykép- és videofelvételeket
- Betartja az általános és a szakmai etikai normákat
- Tiszteletben tartja a személyiségi jogokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A fotográfia optikai alapjai, és kreatív alkalmazása
- B A perspektivikus ábrázolás szabályai
- B Fénytan
- B A színtan és a színrendszerek
- A A színszűrés elmélete
- A A fotometria fogalma
- A A megvilágítás mérés különböző módszerei
- A Világítástechnikai eszközök rendszerezése, tulajdonságai
- A Az objektívek fajtái, tulajdonságai
- B Az analóg videotechnika műszaki alapjai
- A A fotográfia felvételi kiegészítő eszközeinek – világítóberendezések, állványok, hátterek, kellékek és speciális eszközök stb. – rendszerezése, működése
- C A videofelvétel kiegészítő eszközeinek csoportosítása, működése
- A A kép komponálásának általános szabályai
- B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
- B A fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
- B A színdinamika és a színpszichológia ismerete, alkalmazása
- C Videofelvétel kompozíciós szabályai, lehetőségei, a plánok rendszere
- A A hagyományos fényképezőgépek fajtái, működésük
- C A fekete-fehér negatív, és pozitív fotókidolgozás elmélete
- C A színes negatív, pozitív (C41, RA-4) és fordítós (E-6) kidolgozási technológiák
- D A fényképész laboratóriumi eszközök, nagyítógépek, hívóberendezések, stb. rendszerezése, működése
- B A szerzői joghoz kapcsolódó szabályok
- B A személyiségi jogok

- B A szakmai etika alapjai, az etikai normák ismerete és betartása
- B A fotográfia története, a fotográfia technikatörténete
- B A hagyományos fotográfiai eljárások a kezdetektől a zselatinos ezüstig
- C A művészi fotográfia kialakulásának története, jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
- D A fotódokumentáció alapjai
- B A műalkotások önálló értelmezési módja, kor-, stílus-meghatározás
- C A kortárs fotóművészet
- B Fotóesztétika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A fényképezetben használt szakkifejezések használata
- 3 Szabadkézi rajz
- 3 Számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kézügyesség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Meggyőző készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6271-11 Fotográfiai gyakorlat

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tájékozódik a megrendelő elvárásairól, a fénykép, vagy videó felvétel felhasználási céljáról
- Tervet-vázlatot készít, amelyet ismertet a megrendelővel, kívánság szerint módosít, szerződést köt
- Műtermi analóg- és digitális felvételeket készít
- Külső helyszínen analóg- és digitális felvételeket készít
- A felvételeket analóg, vagy digitális technológia alkalmazásával kidolgozza
- Videó felvételt készít, szerkeszt
- Kiválasztja a fényképész műterem berendezéséhez, és a felvételek készítéséhez szükséges eszközöket
- Kiválasztja a külső helyszíni felvételek készítéséhez a munkaeszközöket az adott témának és a helyszín adottságainak megfelelően
- Kiválasztja a videofelvétel készítéséhez szükséges eszközöket a témának és a helyszíni adottságoknak megfelelően
- Műteremben igazolványképet, portrét, gyerekfelvételt, páros képet, esküvői, családi, valamint csoportképet, művészi aktfelvételt, stb.-t készít
- Reprodukciót, makro és dokumentum felvételt készít
- Tárgyfotót készít
- Reklámfotót készít
- Külső helyszínen portré, esküvői, riport, műszaki felvételeket készít
- Fotó illusztrációt, fotóesszét készít
- Építészeti külső, és belső felvételt készít
- Természetfotót készít
- Beállítja, komponálja a felvételt, a képkivágást, meghatározza az expozíciós értékeket
- Eseményt rögzít videó kamerával
- Digitális képkidolgozást, retust, nyomtatást, labormunkát végez
- Videofelvételt számítógépen szerkeszt, hangosít, feliratoz
- DVD és Blu-ray Disc műsort szerkeszt
- Editált video, és fényképfelvételeket átír adathordozóra számítógéppel
- A kész munkát a kívánt formában a megrendelőnek átadja

Analóg, vagy digitális amatőr képkidolgozást végez
Szaktanácsot ad a megrendelőnek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A probléma vagy feladat meghatározásának, értelmezésének módja, menete, a feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek meghatározásának módja
- C Az információgyűjtés menete, formái
- A A fotográfiához és mozgóképfelvételhez kötődő előkészítő és szervezési feladatok elvégzésének módja
- A Technikai-technológiai alapok
- B A műterem, és a tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai
- A Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérők, világítóeszközök, derítők, hátterek stb.)
- A A felvétel komponálásának, és a világítás beállításának menete
- C Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotográfiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete, módja
- A Személyről, személyekről készülő felvételek lehetőségei, szabályai
- B A tárgyfelvétel készítés módja, kellékei
- B A reprodukciókészítés, régi sérült képek javítása és összedolgozása
- C Az épület belső és külső felvételkészítés módja
- C A természetfotó készítésének alapismerete, szabályai
- B Eseményfotó, riport készítésének módszerei, sajátosságai
- C Zsánerkép készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- C Fotóillusztráció készítése
- C Fotóösszé készítésének lehetőségei, sajátosságai, módszere
- B Reklámfelvételek készítésének szempontjai, szabályai
- C Képalírások és kísérő szövegek tartalmi és stílusi követelmények szerinti elkészítése, az adatok, nevek ellenőrzése és pontosítása, a helyesírás ellenőrzése
- A Számítógépek és perifériák (szkenner, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések, internet csatlakozás eszközei, stb.) kezelése
- A Adobe Photoshop és egyéb képfeldolgozó program kezelése
- B A digitális képmegjelenítés nyomtatóinak, nyersanyagainak rendszerezése, kezelése
- A A digitalizálás, képfeldolgozás, retusálás, képmódosítás munkamenete
- A A színes pozitív kép színhelyességének megállapítása
- B A lakossági fotó, és videó szolgáltatás szabályai, sajátosságai
- C A videó editálás lehetőségei és módszerei, a videó szerkesztő programok kezelése
- B Az elkészült felvétel másik adathordozóra történő átvitelének módjai
- B A prezentáció jelentősége, módozatai, technikai eszközei
- B A kész munka leadásának módja – elszámolás a megrendelővel
- B A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) műveletei, eszközei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A fényképészetben használatos szakkifejezések használata
- 5 Számolási készség
- 5 Színlátás, a színhelyesség megállapítása
- 3 Szabadkézi rajz
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Helyzetfelismerés
- Kreativitás, ötletgazdagság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- A hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

- Körütekintés, elővigyázatosság
- Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6272-11 Digitális fényképezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Bemutatja a digitális fényképezőgépek, objektívek, vakuk működését, használatát
- Kiválasztja a fényképezőgépbe a memóriakártyát, formáz, elemet, akkumulátort ajánl
- Ismerteti a digitális képek megjelenítésének eszközeit, használatát
- Elmagyarázza a digitális fényképezőgépen található piktogrammok jelentését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Digitális fényképezőgépek működése, kezelése, beállítási lehetőségei
- B Digitális videokamerák működése, kezelése, beállítási lehetőségei
- B Digitális fényképezőgép képfeldolgozásának részegységei, működési elve
- B A digitális színes kép kialakulását biztosító színszűrő típusok
- B Képzékelők típusai, különbségei
- A A digitális gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői
- A A digitális gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői
- B A memóriakártyák főbb jellemzői, használata
- B A digitális gépek működéséhez szükséges elemek és akkumulátorok főbb jellemzői
- B A digitális felvételek megtekintésére szolgáló berendezések
- B Képformátum, képméret
- B Digitális képfájl tömörítése
- B Színrendszerek
- B Színprofilok
- B Fehéregyensúly szerepe
- B Színhőmérséklet-érzékenység beállítás (hisztogramelemzés)
- B Monitorkalibrálás
- B A digitális retus eszközei és használata
- A A digitális felvételek kidolgozásának eszközei és módjai
- A Szkennerek típusai, működési elvei
- A Nyomtatók típusai, működési elvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Türelem
- Vizuális látás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Az 52 213 01 1000 00 00 azonosító számú, Fényképész és fotótermék-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
6269-11	Kereskedelmi és áruforgalmi tevékenységek
6270-11	Fototechnika elmélet
6271-11	Fotográfiai gyakorlat
6272-11	Digitális fényképezés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6269-11 Kereskedelmi és áruforgalmi tevékenységek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom és a készletek elemzésére, a leltáreredmény megállapítására vonatkozó számítási feladatok. Bizonylatok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete és szabályai, illetve az üzemeltetésre vonatkozó előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6270-11 Fototechnika elmélet

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott fényképezési szakfeladathoz kapcsolódó fototechnikai, fotólabor és kidolgozási műveletek leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott fényképezési szakfeladathoz kapcsolódó fototechnikai követelmények

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fotótörténeti alapok, etikai, és jogi szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6271-11 Fotográfiai gyakorlat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre elkészített vizsgamunka bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 10 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat alapján digitális fényképfelvétel előkészítése, kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az elkészített digitális felvétel kidolgozása, retusálása számítógépen. A kész munkáról papírkép nyomtatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 50 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 20% |
| 2. feladat | 40% |
| 3. feladat | 40% |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6272-11 Digitális fényképezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott fényképészeti szakfeladathoz kapcsolódó digitális fototechnikai megoldások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott fényképészeti szakfeladathoz kapcsolódó digitális kidolgozási műveletek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Digitális fényképezés elméleti alapjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Digitális tükörreflexes fényképezőgép használatának bemutatása, áruajánlással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 25% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 25% |
| 4. feladat | 25% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 213 01 1000 00 00 azonosító számú, Fényképész és fotótermék-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 25
- 2. vizsgarész: 25
- 3. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Az a vizsgázó, aki a 0004-06 vagy 0004-11, és a 0005-06 vagy 0005-11 számú követelménymodulokat egy korábbi vizsgán már teljesítette, felmentést kap a 6269-11 számú követelménymodul teljesítése alól.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fényképész és fotótermék-kereskedő
Személyi számítógép	X
Pénztárgép	X
Telefon	X
Bankjegyzigsgáló	X
Takarító eszközök	X
Polcok, állványok	X
Irodaszerek	X
Biztonsági rendszerek	X
Analóg, digitális fényképezőgép	X
Analóg, digitális videokamera	X
Képkészítési eszközök	X
Képfeldolgozó szoftver	X
Fotóműtermi felszerelések	X
Műtermi villanó készülékek	X
Digitális adathordozók	X
Monitor	X
Szkenner	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: az első tanévet követően 160 óra