

ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR I. SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 582 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Építési műszaki ellenőr I.

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszzakképesítés

Azonosítószám: 61 582 01 0100 52 01

Megnevezés: Építési műszaki ellenőr II.

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3192

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Építési műszaki ellenőr I.	-	300

II. Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Építési műszaki ellenőr I.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: építményfajtának, illetőleg szakiránynak megfelelő felsőfokú végzettség

[Magasépítés (É)]

Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak (M)

Építmény- és épületgépészet (G)

Építmény- és épületvillamosság (V)

szakmagyakorlási szakirányoknak megfelelő végzettség]

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: -

Szakmai alkalmassági követelmények: -

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Részszzakképesítés megnevezése: Építési műszaki ellenőr II.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: építményfajtának megfelelő szakirányú középfokú végzettség, az egyes építményfajtáknak megfelelő szakirányú technikus oklevél, illetőleg a technikus képzés szüneteltetésének időszakában a szakirányú szakközépiskolai érettségi bizonyítvány

[Magasépítés (É)]

Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak (M)

Építmény- és épületgépészet (G)

Építmény- és épületvillamosság (V)
szakmagyakorlási szakirányoknak megfelelő végzettség]
Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: -
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogytékossággal élők esetében, iskolai rendszerben): -

III. Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3192	Minőségi, műszaki, biztonsági ellenőr

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ellenőrzi az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési szerelési munka szakszerűségét a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély, illetve műemlék esetén örökségvédelmi hatósági engedélyes a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési tervdokumentáció alapján

Ellenőrzi az építmény kitűzésének helyességét, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét

Ellenőrzi az építési naplót, a bejegyzéseket és egyéb jegyzőkönyveket ellenjegyzi, illetőleg észrevételezi

Az építési naplóban feltűnteti a hibákat, hiányosságokat és eltéréseket

Az építető részére javaslatokat tesz a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatban

A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzését elvégzi

Részt vesz a műszaki átadás-átvételi és birtokbavételi eljárásban

Ellenőrzi az egyes építményszerkezetek műszaki teljesítményjellemzőit

Ellenőrzi a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását

Ellenőrzi a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétét

Elvégzi a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálását az építési naplóban

Műszaki kérdésekben elvégzi az építető döntéseinek előkészítését

Műszaki kérdésekben javaslatot tesz pl. szakértő bevonására

Ellenőrzi a pénzügyi elszámolásokat, felméréseket

Elkészíti az építőipari kivitelezési tevékenység teljesítésének igazolását

Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több vállalkozó kivitelező végzi, összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét, és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák vonatkozásában az egyes kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak

Az építetőt haladéktalanul értesíti hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről

Az építési műszaki ellenőr II. feladatköre a külön jogszabályban az építési beruházásokra megállapított nemzeti értékhatárt meg nem haladó építési munkák ellenőrzésére terjed ki a szakmagyakorlási szakirányhoz igazodó korlátozások figyelembevétele mellett.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1084-06 Alapozó építési műszaki ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az építési munkákhoz kapcsolódó műszaki szakmai ismereteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Talajmechanika
- B Földmunkák
- B Alapozási munkák
- B Monolit vasbeton szerkezetek
- B Előregyártott vasbeton szerkezetek
- B Fém tartószerkezetek
- B Fa tartószerkezetek
- B Kőműves- (falazott) szerkezetek
- B Üvegszerkezetek, üvegezések
- B Szigetelések
- B Épület-bádogos munkák
- B Tetőfedések
- B Homlokzatburkoló munkák
- B Belső burkolómunkák
- B Nyílászáró szerkezetek
- B Szárazépítés
- B Festő-mázoló és tapétázómunkák
- B Gipszmunkák
- B Épületlakatos munkák
- B Építmények fűtése, szellőzése
- B Csatornázás és gázhálózat-szerelés
- B Felvonók
- B Felújítási, átépítési munkák
- B Mérés, kitűzés
- B Felszíni vízelvezetés
- B Épületgépészet
- B Épületvillamosság

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti jelképek olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Kitűzési műszerek, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Térlátás

Térbeli tájékozódás

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Következtetési képesség

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1085-06 Építési műszaki ellenőri feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az építmény kitűzésének helyességét

Ellenőrzi a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét

Ellenőrzi a hatósági engedélyek, hatósági előírások betartását

Ellenőrzi folyamatosan a határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződésekben foglaltak betartását

A munkák eltakarása előtt, azok mennyiségi és minőségi ellenőrzését elvégzi

Ellenőrzi a számlákat, a részszámlákat

Ellenőrzi az egyes építményszerkezetek műszaki teljesítményjellemzőit

Ellenőrzi a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását

Ellenőrzi a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétét és az abban foglalt teljesítményjellemzők megfelelőségét a tervekben vagy a szerződésben előírtaknak

Ellenőrzi az építési napló vezetésének helyességét és a mellékletek meglétét és a teljesítményjellemzők megfelelőségét a terveknek és a szerződésnek megfelelően

A jogszabályok és a szerződések szabványhivatkozásainak, valamint a más vonatkozó műszaki specifikációknak a figyelembevételével ellenőrzi a műszaki, biztonsági és minőségi követelmények teljesítését

Ellenjegyzi, illetőleg észrevételezi az építési naplóbejegyzéseket és egyéb jegyzőkönyveket

Az építési naplóban feljegyzi az észlelt építési hibákat, hiányosságokat

Az építési naplóban feljegyzi az esetleges eltéréseket a tervdokumentációtól

Az építető részére javaslatot tesz a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatosan

Részt vesz a munkaterület átadás-átvételi eljárásban

Részt vesz a műszaki átadás-átvételi eljárásban

Közreműködik az esetleges próbaüzemelésben

Közreműködik az üzembe helyezési eljárásban

Tervezői egyeztetést kér az eltérések esetén

A tervezői bejegyzéseket jóváhagyja

Elkészíti a hiánypótlási munkák jegyzékét

Műszaki elemzést végez célszerűbb műszaki megoldás tervmódosítása esetén

Gazdaságossági számítást készít célszerűbb műszaki megoldás tervmódosítása esetén

Javaslatot tesz tervváltoztatásokra

Egyeztet a megrendelővel, a tervezővel, a kivitelezővel, beszállítókkal, felülvizsgálja, jóváhagyja, vagy elutasítja a kivitelező műszaki és költségvetési dokumentációit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Építmény létrehozása

A A műszaki ellenőr bekapcsolódása az építési folyamatba

A A műszaki ellenőri tevékenység végzésének feltétele és követelménye

A A műszaki ellenőri feladatok jogszabályi háttere

A A műszaki ellenőr alanyi, valamint a megbízója által átruházott jogai

A A műszaki ellenőr felelőssége a polgári jog szabályai szerint

A A műszaki ellenőr és a megbízója, illetve alkalmazója közötti szerződéses kapcsolat formái

A A műszaki ellenőrök nyilvántartása

A A műszaki ellenőrök teljesítéséhez tartozó díjazások és ezek értelmezése

B Az építésigazgatás szervezeti felépítése, hatósági eljárások

B Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény célja és lényege

B Az építésügyi jogszabályok rendszere

B A közbeszerzésekről szóló törvény célja és lényege

B Beruházás fogalma (államháztartásról szóló törvény)

A A beruházások időtervezése és a beruházási folyamat nyomon követése

C Beruházási döntések megalapozása gazdasági számításokkal

B Pénzügyi elszámolási módok, számlázás

A Műszaki ellenőri feladatok az építési beruházás finanszírozásával összefüggésben

A Alapvető adózási ismeretek

A Az építési kivitelezési jogosultsággal és az építési napló vezetésével kapcsolatos szabályozás

A Az építés-előkészítéshez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok

B A műszaki tervdokumentációk tartalmi követelményei

A A műszaki ellenőr szerepe a tervezési szakaszokban

B Szerződések és azok tartalma (építési, szerelési, tervezési)

A A költségek ellenőrzése, az árral és a költségvetéssel összefüggő ismeretek

B A munkaterület átadása

A Az építési napló vezetése, tartalma

B A talajmechanikai szakvélemény tartalmi követelményei, a műszaki ellenőr ezzel kapcsolatos feladatai

C A műszaki ellenőrzés geodéziai feladatai

C A télen végzett munkák ellenőrzésének sajátosságai

A Nehéz állványok biztonságának ellenőrzésének sajátosságai

C A környezet hatása az épületre, az építés hatása a környezetre

B Az építési folyamatok ellenőrzésének megtervezése és végrehajtása

D Felvonók és mozgólépcsők létesítése

D Építésfelügyeleti és -védelmi berendezések építése és ellenőrzése

D Érintésvédelemmel kapcsolatos ismeretek a műszaki ellenőrzéshez

D Villámvédelemmel kapcsolatos ismeretek

C Bontással kapcsolatos ismeretek, ellenőrzési feladatok

A Felmérési napló

B Az építmény műszaki átadás-átvételi eljárása

C A megvalósulási terv

B Építésfelügyeleti ellenőrzés

C Aktiválás

A A szabványosítással kapcsolatos fogalmak, a szabványok önkéntes alkalmazása

A A hazai műszaki szabályozás hierarchiája

B Nemzetközi és európai szabványok alkalmazási kérdései

B Építési folyamattal kapcsolatos közösségi jogszabályok, és a harmonizált szabványok, a CE megfelelési jelölés értelmezése

B Az építési termékekre vonatkozó európai szabályozás

A Az építési termék irányelvet harmonizáló hazai jogszabályok, az építési termékek megfelelőségigazolásának szabályai

A Az építésügyi jogszabályok szabványhivatkozásai

C Műszaki specifikációk (pl. szabványok) és a megfelelőség értékelésben részt vevő szervezetek keresése dokumentumokban és az Interneten

A A műszaki ellenőr közreműködése az építmények alapvető követelményeinek érvényre juttatásában

C A megfelelőségi igazolások és a jótállási iratok ellenőrzése és gyűjtése
A A műszaki ellenőri tevékenység minőségügyi szempontjai
B A minőségirányítási rendszer és az erre vonatkozó szabványok
A Építmények műszaki ellenőrzése építményfajták szerint
B A műszaki ellenőr minőséggel összefüggő feladatai
D Minőség-ellenőrzés szemrevételezéssel
D Építéshelyi műszeres vizsgálatok
A Építési hibák felismerése, megállapítása, dokumentálása
D Építéshelyi mintavétel laborvizsgálathoz
C A fővállalkozó munkakezdési feltételeinek biztosítása
C Az alvállalkozók munkakezdési és munkaközi feltételei
C Intézkedés vészhelyzet esetén, balesetek és rendkívüli események kezelése
D Az építésvillamosság diagnosztikai módszerei
C Építményméret és a méreteltérés megállapítása szabványos módszerekkel
C Mérőeszközök hitelesítése
C Közművekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos szabályok
A Veszélyes hulladékok kezelése, tárolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Elemi szintű számítógép-használat
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
4 Információforrások kezelése
5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
5 Építészeti műszaki rajz készítése
4 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
4 Építészeti jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
4 Komplex jelzésrendszerek
5 Elemi számolási készség
5 Mennyiségérzék
4 Kitzúzési műszerek, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Rugalmasság
Stressztűrő-képesség
Terhelhetőség
Rendszerezési képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Nyelvhelyesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Értékelési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1503-06 Építési műszaki ellenőri feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti tervdokumentációt, valamint a kiviteli tervek alapján az építés-kivitelezési tevékenységet

Ellenőrzi - ha szükséges - közreműködik a vállalalkozási szerződések és pénzügyi elszámolások összeállításában

Szerződéstípusok; tradicionális, kulcsrakész, menedzsment típusú szerződések

Közreműködik - folyamatosan ellenőrzi - a projekt időbeli organizációs dokumentumait

Közreműködik a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésében, a finanszírozási terv ütemezésében, a befejezést követően a beruházás aktiválható értékének meghatározásában

Jelentősebb beruházás esetén ellenőrzi a logisztikai rendszereket, azok működését, a finanszírozással összhangban készletszint elemzéseket végez

Több közreműködő beruházó, több telephelyes kivitelezés esetén biztosítja az ellenőrzési koordinációt, az alapvető humán kapcsolatok kialakítását

Közreműködik, és folyamatosan vizsgálja a projekt minőségbiztosítási és irányítási rendszerének kialakítását, tekintettel az építőipari sajátosságaira

Közbeszerzési eljárás keretében közreműködik a pályázati kiírás műszaki dokumentációjának előkészítésében

Közbeszerzési eljárás során részt vesz a pályázók és pályázatok előzetes értékelésében

Ellenőrzi a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítését

Ellenőrzi a környezeti hatástanulmány meglétét és alkalmazását

Gazdasági értékelést, gazdaságossági számításokat készít

Ellenőrzi a jogerős építési engedély meglétét

Ellenőrzi a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rendelkezéseinek betartását

Felveszi a kapcsolatot a kivitelezésért felelős műszaki vezetővel

Anyagok, eszközök szakszerű tárolását ellenőrzi

Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat

Ellenőrzi a keletkezett hulladék összegyűjtését és szakszerű tárolását, kezelését

Ellenőrzi a számlákat, részszámlákat

Ellenőrzi a technológiai, a kivitelezési előírások betartását

Ellenőrzi a technológiai sorrend betartását

Ellenőrzi a határidők betartását

Ellenőrzi a minőségi előírások betartását

Folyamatosan ellenőrzi a szerződés szerinti munkavégzést

Rendszeresen figyelemmel kíséri az építési napló bejegyzéseit

Az építési naplóban feljegyzi az észlelt építési hibákat, hiányosságokat

Az építési naplóban feljegyzi az esetleges eltéréseket a tervdokumentációtól

Ellenőrzi a beépített anyagok megfelelőségi tanúsítványait

Ellenőrzi a beépített szerkezetek megfelelőségi tanúsítványait

Ellenőrzi a beépített berendezések megfelelőségi tanúsítványait

Ellenőrzi a vizsgálati jegyzőkönyveket

A felmérési napló bejegyzéseit ellenjegyzi

Helyszíni méréseket végez

Ellenőrzi az anyagok beépítését

Ellenőrzi a szerkezetek megépítését, pontosságát

Ellenőrzi a szerelvények megépítését, működését

Ellenőrzi a felmérési naplót, ellenjegyzi a helyes felméréseket

Ellenőrzi az egyes építményszerkezetek műszaki teljesítményjellemzőit

Ellenőrzi a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását

Elkészíti a hiánypótlási munkák jegyzékét

Elkészíti a szavatosság körébe tartozó hibajegyzéket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Nemzetközi és európai szabványok alkalmazási kérdései

C Építési folyamattal kapcsolatos közösségi jogszabályok, és a harmonizált szabványok, a CE megfelelési jelölés értelmezése

C Az építési termékekre vonatkozó európai szabályozás

B Az építési termék irányelvet harmonizáló hazai jogszabályok, az építési termékek megfelelőségigazolásának szabályai

B Az építésügyi jogszabályok szabványhivatkozásai

B Műszaki specifikációk (pl. szabványok) és a megfelelőség értékelésben részt vevő szervezetek keresése dokumentumokban és az interneten

A A szabványosítással kapcsolatos fogalmak, a szabványok alkalmazása

A A közbeszerzési eljárás folyamata, az ajánlatkérési műszaki dokumentáció tartalma

A Az építési műszaki ellenőrök szokásos feladatai a kivitelező kiválasztásánál figyelemmel a vállalkozás terjedelmére és felelősségére

B Biztosítások az építési tevékenység körében

B Beruházás finanszírozása, pénzügyi forrás ütemezése

A Beruházások gazdaságossági vizsgálatának főbb módszerei

C Pályázatok és tenderek, kisberuházások, ajánlatok elbírálása

B Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal

B Befektetés kockázatai

B EU támogatási programok

A Tárgyalástechnika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Elemi szintű számítógéphasználat

5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

5 Szakmai nyelvű beszédkészség

4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

5 Információforrások kezelése

5 Építészeti műszaki rajz értelmezése

5 Építészeti műszaki rajz készítése

5 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése

5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése

5 Építészeti jelképek értelmezése

5 Szabadkézi rajzolás

5 Kitűzési műszerek, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Meggyőző készség

Irányítási készség

Visszacsatolási készség

Prezentációs készség

Tárgyalástechnikai ismeretek alkalmazási készsége

Konfliktus megoldó készség

Módszerkompetenciák:
 Kreativitás
 Logikus gondolkodás
 Kritikus gondolkodás
 Következtetési képesség
 Eredményorientáltság

A 61 582 01 0000 00 00 azonosító számú, Építési műszaki ellenőr I. megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1085-06	Építési műszaki ellenőri feladatok I.
1503-06	Építési műszaki ellenőri feladatok II.

A 61 582 01 0100 01 00 azonosító számú, Építési műszaki ellenőr II. megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1084-06	Alapozó építési műszaki ismeretek
1085-06	Építési műszaki ellenőri feladatok I.

V. Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele: -

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1084-06 Alapozó építési műszaki ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építési műszaki ismeretek alkalmazása a műszaki ellenőrzés folyamatában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1085-06 Építési műszaki ellenőri feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építési szabvány-, minőségügyi ismeretek, jogi és gazdasági ismeretek alkalmazása a műszaki ellenőrzés folyamatában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A műszaki ellenőrzés gyakorlata és technikája (Építési műszaki ellenőrnek a munkaterület átadás-átvétele, illetve műszaki átadás-átvétele során ellátandó feladatai.

Építési napló vezetésének formai és tartalmi követelményei.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1503-06 Építési műszaki ellenőri feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Költségvetés és ütemezési tervek, valamint a minőségbiztosítási rendszer alkalmazása. Közbeszerzési eljárás műszaki követelményrendszerének összeállítása, pályázatok értékelésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 61 582 01 0000 00 00 azonosító számú, Építési műszaki ellenőr I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 70%

3. vizsgarész: 30%

A 61 582 01 0100 52 01 azonosító számú, Építési műszaki ellenőr II. megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30%

2. vizsgarész: 70%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

VI. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Építési műszaki ellenőr I.	Építési műszaki ellenőr II.
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Nyomtató	X	X
Telekommunikációs eszközök	X	X
Irodatechnikai eszközök	X	X
Fényképezőgép, kamera	X	X
Mérőeszközök	X	X
Szintező műszerek	X	X
Ellenőrző mérő műszerek	X	X
Multiméter	X	X
Kitűző eszközök	X	X
Laboratóriumi eszközök	X	X
Műszaki dokumentációk	X	X

VII. Egyebek

A vizsgabizottság egy tagját a szakmai kamarák (a Magyar Mérnöki Kamara, vagy a Magyar Építész Kamara) delegálják. A vizsgaszervező intézmény a vizsga szakterületének figyelembevételével kéri fel az illetékes szakmai kamarát vizsgabizottsági tag kijelölésére.