

AZ 1. MELLÉKLET 19. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
GR AFIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 09

2. A szakképesítés megnevezése: Grafikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szerkesztés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 211 09 0010 54 01
		Megnevezés:	Alkalmazott grafikus
		Azonosítószám:	54 211 09 0010 54 02
		Megnevezés:	Képgrafikus

3.3	Szerkesztés-ráépítés	Nincs	
-----	----------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkesztés megnevezése	Szerkesztési évfolyamok száma	Óraszám
Grafikus	2 év, 5 év	3600

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Alkalmazott grafikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

- Ha szervezhető, mikor: –
5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Képgrafikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A grafikus olyan vizuális és rajzi kultúrával rendelkező kreatív szakember, aki a grafika különböző szakterületein (képgrafika, alkalmazott grafika) önálló véleményalkotásra, esztétikai és szakmai feladatok igényes megoldására alkalmas

Tervvázlatokat készít és azok variációit, majd kivitelezzi a munkát, figyelembe véve a mai korra jellemző piaci igényeket, a megrendelők által támasztott követelményeket, illetve a kivitelezés szervezésének szakmai kritériumait

Munkája során a számítógépes grafikai programok ismeretét és idegen nyelv tudását felhasználja

Széleskörű művészeti és művészettörténeti ismeretekkel rendelkezik, amelyek képessé teszik alkotói feladatok megoldására

Az alkalmazott és művészi grafika területén, egyéni szemléletű, kifejező képi eszközök használatára törekszik

Tudása alapján alkalmas tanulmányai folytatására a különböző művészeti főiskolákon, egyetemeken

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekorátor
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
- B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
- C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emléktárának lelőhelyei
- C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
- B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási-lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
- C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
- C A magyar népművészet
- C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
- B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
- B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
- C Környezet- és tárgykultúra, azok változása
- A A képkomponálás szabályai

- A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
- A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
- B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
- A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
- B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
- B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
- B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
- B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
- B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
- B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
- B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
- B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
- B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
- B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
- B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
- 4 Néprajzi jelképek értelmezése
- 5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megertervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- D A piackutatás és marketing alapjai
- B A finanszírozás lehetőségei
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- C A különböző vállalkozási formák jellemzői
- D Az üzleti élet protokoll szabályai
- D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
- C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- D A szerzői jogi szabályok
- C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
- B A költségvetés – költségterv alapelemei
- D Dokumentáció és adminisztráció
- B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
- B Munkavédelmi előírások

- C Egészség- és balesetvédelmi előírások
- C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
- Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
- Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
- Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
- Technikai- és anyagkísérleteket végez
- Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
- Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
- Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az információgyűjtés menete, formái
- A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
- A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
- B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
- B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
- C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
- C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
- B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)
- C Tipográfiai alapszabályok
- C A leggyakrabban használt betűtípusok
- B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Kézírás
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Szakrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakrajz készítése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése

3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0987-06 Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vektorgrafikus és képfeldolgozó szoftvereket, programokat alkalmaz
Képeredetit digitalizál
Feldolgozza a digitalizált képet
Vázlatkészítés után, számítógéppel grafikai, tipográfiai elemeket, motívumokat tervez
Szakszerűen dokumentál, archivál, prezentációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az elképzelések, ötletek vizuális megfogalmazásának módjai, technikái
- B A pontos feladatfelmérés alapján, méretarányos, hagyományos megjelenítő és számítógépes technikával készülő látványterv, vagy makett készítése
- B Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének kialakítása
- A A kézzel írható betűtípus kiválasztásának szempontjai
- B Hardverismeret: alaplap, processzor, memóriatárak, perifériák
- A A marketing- és reklámcélnak megfelelő térbeli dekoratőri áru- és látványrendezői feladatok kapcsolata a grafikai elemekkel
- A Szoftverismeret: operációs rendszerek, internet használat, DTP felhasználói programismeret
- A Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványtervező programok alapismerete
- A Fénytani, szintani alapismeretek, színrendszerek, színkezelés
- A Képeredetik fajtái, digitalizálás
- A Képfeldolgozás: méretezés, retusálás, korrekciós és átalakító jellegű műveletek
- A A számítógépes nyomtatás, tintasugaras és lézerprintelés, digitális nyomdai sokszorosítás lehetőségeinek, előkészítésének alapismerete
- A A digitális prezentáció lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Grafikai program használata
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Szabadkézi rajzolás

- 4 Grafikatörténeti ismeretek kreatív alkalmazása
- 5 Kép és téralakítási készség
- 5 Grafika és tipográfia vizuális és jelentéstani egységének kialakítása
- 4 Jel, jelkép, jelentés ismeret és értelmezés
- 4 Tipográfiai törvényszerűségek alapjai

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Önállóság
 Szorgalom, igyekezet
 Döntésképesség
 Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
 Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Tervezési készség
 Nyitott hozzáállás
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Információgyűjtés
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Problémaelemzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2760-10 Alkalmazott grafika szaktörténeti, szakelméleti, nyomtatás-előkészítési és nyomda-technológiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazott grafika szaktörténeti és szakelméleti ismereteit folyamatosan fejleszti és gyakorlatban felhasználja
 Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza, tudását folyamatosan frissíti
 Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza
 A papírgyártás-elméleti, a papíralkalmazási szabályokat, a nyomdai és művészi papírfajtákat ismeri, munkájában felhasználja
 Nyomdai előkészítési, anyagleadási ismereteit gyakorlatban felhasználja, tudását folyamatosan frissíti
 A nyomtatási technikák ismeretét gyakorlatban felhasználja, tudását folyamatosan bővíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az információgyűjtés menete, formái
- A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai - menete
- A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
- A Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
- A Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei
- A Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet
- B Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása
- A Alkalmazott grafika szaktörténet, reklámtörténet, kortárs tervezők, stúdiók
- C Alkalmazott grafikai műfajok, megjelenések tervezésmódszertana
- A Alkalmazott grafikai szakelméleti ismeretek: szintan, fénnytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszer

- B Általános nyomdaipari alapismeretek
- C A papírgyártás technológiái, papírfajták, papírtörténet, papírkalkalmazási szabályok
- B A nyomdai anyagelőkészítés szabályrendszerei, gyakorlata
- B Nyomda és nyomtatástörténet, az ofset-, a digitális-, a magas- és mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek ismerete
- B Minőségi követelmények, minőségbiztosítás
- C A művészi képsokszorosítás technikái, kialakulásuk, fejlődésük napjainkig

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Tanulási elmélet
- 5 Grafikai jelképek értelmezése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Tervezési gyakorlat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Szakmai elhivatottság
Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés
Tervezési képesség
Problémaelemzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2761-10 Grafikai illusztrálás II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez
Manuális és digitális eszközökkel, fotózással vázlatokat készít, ezeket bemutatja, prezentálja a megrendelőnek
Manuális technikákkal készít szakillusztrációt
Digitális technikával készít szakillusztrációt
Kevert, kísérleti technikával készít szakillusztrációt
Autonóm illusztrációt készít
Prezentál, archivál, megrendelőnek átadja a kész illusztrációs anyagot
Végleges nyomtatásra digitálisan előkészíti az illusztrációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
- A Tanulmányrajzok alapján - vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
- A Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei

- A Az absztrakt ábrázolás, a valóságábrázolás, az autonóm ábrázolás fajtái
- A Pixel- és vektorgrafikus programok ismerete
- A Képeredetik, vonalas eredetik, árnyaltos eredetik, színes eredetik
- B Képek méretezése, retusálása, korrekciós műveletek
- B Alkalmazott grafika és illusztráció szaktörténet, kortárs illusztrátorok
- A Szakillusztrációs műfajok, megjelenések tervezésmódszertana
- B Alkalmazott grafikai szakelméleti ismeretek: szintan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere
- C Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi és művészi sokszorosító nyomtatási eljárások
- A Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk
- A Az illusztráció felhasználási területei a különböző kiadványokban
- A Az illusztráció alkalmazása a reklámgrafika különböző területein
- D Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata
- D A nyomatok kiállíthatósága, passzpartúzás, installálás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 5 Vektorgrafikus és képfeldolgozó programok ismerete
- 5 Szabadkézi rajzolás
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Digitális fotográfiai alapismeretek
- 4 Kézírás
- 4 Rajzeszközök, kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Meggyőzőkészség
- Kompromisszumkészség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Tervezési képesség
- Problémaelemzés
- Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2762-10 Kiadványok, reklámanyagok tervezése és kivitelezése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A megrendelt munka szerint információ- és anyaggyűjtést végez, terveket, vázlatokat, költségvetést készít és ezeket bemutatja, prezentálja a megbízónak
- Cégarculatok grafikai tervét készíti el
- Különböző kiadványok grafikai tervét készíti el
- Hirdetések grafikai tervét készíti el
- Reklámkampányok grafikai anyagát készíti el
- Mozgóképes és web-es alkalmazásokhoz készít grafikai tervet
- Plakátok grafikai tervét készíti el
- Termékarculatok grafikai tervét készíti el
- Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz
- A grafikai műfajok tervezésmódszertani szabályait ismeri, munkájában alkalmazza
- A terveket nyomdai sokszorosításra előkészíti
- Felügyeli a nyomdai kivitelezést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az információgyűjtés menete, formái
- A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
- A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
- A Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
- A Tanulmányrajzok alapján - vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
- A Képfeldolgozó programok, rajzoló programok, kiadványszerkesztő programok
- A Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása
- A Emblémák, logók, arcultati rendszerek, könyvek, periodikus és alkalmi kiadványok, csomagolásgrafika, webtervezés, kiállítástervezés, hirdetések, reklámkampányok, információs rendszerek kialakításának tervezésmódszertana
- A Alkalmazott grafikai szakelméleti ismeretek: színtan, fénytán, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere
- C Alkalmazott grafika szaktörténet, reklámtörténet önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei
- A Nyomtatók, szkennerek, levilágítók, digitális nyomógépek
- C Képek, táblázatok, diagramok elhelyezése
- A Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet
- A Reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak, alkalmazási ismeretek
- A A grafikai tervezés szerepe a márkaépítésben
- A A modulhálós tipográfiai tervezés elmélete, alkalmazása
- B Képek és illusztrációk felhasználási területei a különböző kiadványokban
- B Képek és illusztrációk alkalmazása a reklámgrafika különböző területein
- B Általános nyomdaipari alapismeretek
- B A papírgyártás technológiái, papírfajták
- C Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata
- C Az ofset-, a digitális-, a magas- és mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek ismerete
- B Minőségi követelmények, minőségbiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Vektoros, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programismeret
- 5 Tervezési gyakorlat
- 5 Grafika és tipográfia stílári és jelentéstani egységének megteremtése
- 3 Képfeldolgozási, szkennelési, nyomtatási alapismeretek
- 3 Digitális fotográfiai alapismeretek
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Grafikai jelképek értelmezése
- 5 Szabadkézi rajzolás
- 5 Rajzeszközök, kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Szakmai elhivatottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Precizitás
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőzőkészség
- Közérthetőség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Tervezési képesség
- Problémaelemzés
- Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2763-10 Nyomtatástechnológiai alapismeretek, a nyomtatás előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Folyamatosan bővíti és felhasználja a nyomóforma és sablonkészítési, valamint nyomtatástechnológiai ismereteit
- Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat
- Elkészíti a sokszorosító sablonokat, formákat
- Előkészíti, összeállítja a nyomóformákat
- Átvizsgálja a vágó és nyomtató eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános nyomdaipari alapismeretek
- B A papírgyártás technológiai, papírfajták
- B Gépek, berendezések működése, nyomtatás előkészítése, nyomtatás, próbanyomtatás
- B A nyomtatók kellékanyagai, technológiai folyamatok
- B Minőségi követelmények, minőségbiztosítás
- A A művészi technikáknak megfelelő papírfajták
- B Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószerek ismerete, alkalmazása
- A A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközei, gépei kezelése
- A A nyomtatás technológiai folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 5 Számítógépes grafikai jelképek értelmezése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Rajzeszközök, kéziszerszámok használata
- 4 Nyomtató és nyomógépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Precizitás
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Hatékony kérdezés készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Információgyűjtés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1034-10 Egyedi és művészi sokszorosított grafikai lapok készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Folyamatosan bővíti és felhasználja szakmatörténeti és technológiai ismereteit
- Kialakítja a képkivágásokat, komponál
- Tanulmányrajzokat, vázlatokat készít
- Illusztrációs feladatokat old meg
- Magasnyomó technikákhoz alapanyagokat előkészít
- Fametszetet készít, nyomtat
- Linómetszetet készít, nyomtat
- Mélynyomó technikákhoz alapanyagokat előkészít
- Mélynyomó technikákhoz eszközöket előkészít
- Mélynyomósos technikákat nyomtat
- A megfelelő technikákat alkalmazza a nyomóforma kialakításánál
- Síknymó technikákhoz alapanyagokat előkészít
- Síknymó technikákhoz eszközöket előkészít
- Litográfiát készít, nyomtat
- Szitanyomatot készít, nyomtat
- Fotómechanikus, digitális eljárásokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az információgyűjtés menete, formái
- A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
- A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
- A Tanulmányrajzok alapján - vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
- A Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei
- A A képgrafikai illusztráció típusai
- A Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk
- B A papírgyártás technológiái, papírfajták
- B Gépek, berendezések működése, nyomtatás előkészítése, nyomtatás, próbanyomtatás
- B A nyomtatók kellékanyagai, technológiai folyamatok
- B Minőségi követelmények, minőségbiztosítás
- A Az eredeti grafika meghatározása, szempontrendszere, a képgrafikai szabályozó
- A Az eredeti reprodukció, a reprodukciós grafika meghatározása, alkalmazási területei
- A A művészi képsokszorosítás technikái, kialakulásuk, fejlődésük napjainkig
- A A művészi képsokszorosítás története, jelentős alkotói
- B Különleges, kísérleti, grafikai eljárások, egyedi grafikai technikák
- A A művészi technikáknak megfelelő papírfajták
- B Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószerek ismerete, alkalmazása
- A A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközei, gépei kezelése
- A A nyomtatás technológiai folyamata
- A Fametszet, linómetszet, cinkográfia tervezése, kivitelezése
- A Rézkarc, akvatinta, hidegtű, lágypal, repesztés tervezése, kivitelezése
- A Litográfia (kréta, toll, fröcskölés, mezzolitó) tervezése, kivitelezése
- A Monotíp, kombinált, kísérleti technikák tervezése, kivitelezése
- A Egyedi technikák (rajzolt, festett, applikált) technikák tervezése, kivitelezése
- A A nyomatok kiállíthatósága, passzpartúzás, installálás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 5 Grafikai jelképek értelmezése
- 5 Számítógépes grafikai jelképek értelmezése
- 5 Szabadkézi rajzolás
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Rajzeszközök, kéziszerszámok használata
- 4 Nyomtató és nyomógépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Megfigyelő képesség
Kézügyesség
Térlátás
Összpontosítás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Tervezési képesség
Értékelés

Az 54 211 09 0010 54 01 azonosító számú, Alkalmazott grafikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0987-06	Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás
2760-10	Alkalmazott grafika szaktörténeti, szakelméleti, nyomtatás-előkészítési és nyomda-technológiai ismeretek
2761-10	Grafikai illusztrálás II.
2762-10	Kiadványok, reklámanyagok tervezése és kivitelezése II.

Az 54 211 09 0010 54 02 azonosító számú, Képgrafikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés

0987-06	Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás
2761-10	Grafikai illusztrálás II.
2763-10	Nyomtatástechnológiai alapismeretek, a nyomtatás előkészítése
1034-10	Egyedi és művészi sokszorosított grafikai lapok készítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre

A 3., 7. és 9. vizsgarész megkezdésének feltétele alkalmazott grafikus vagy képgrafikus vizsgamunka készítése, az utolsó évfolyam szorgalmi ideje alatt, szaktanári konzultáció lehetősége mellett, a képző intézmény javaslatai alapján.

A 6. vizsgarész alapfeltétele a vizsga előtt egy hónappal az oktató vagy vizsgáztató intézmény által meghatározott illusztrálandó feladat elkészítése szaktanári konzultáció mellett. A feladatok meghatározása a szakirányú tanulmányok során nyújtott és elsajátított ismeretekre épül

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0987-06 Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógépes grafikai programok alkalmazása, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2760-10 Alkalmazott grafika szaktörténeti, szakelméleti, nyomtatás-előkészítési és nyomda-technológiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az alkalmazott grafika története és jelentős alkotói, szakelméleti ismeretek, a nyomdai előkészítés technológiája és nyomtatási eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2761-10 Grafikai illusztrálás II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott kiadvány 2 oldalpárjának illusztrációja (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2762-10 Kiadványok, reklámanyagok tervezése és kivitelezése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgamunka bemutatása (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tervezőmódszertan: különböző alkalmazott grafikai műfajok, megjelenések tervezési, tipográfiai, stiláris szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2763-10 Nyomtatástechnológiai alapismeretek, a nyomtatás előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A nyomtatás eszközrendszere és technológiai folyamatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1034-10 Egyedi és művészi sokszorosított grafikai lapok készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vizsgamunka bemutatása (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Grafikai technikák, a művészi grafika története

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 09 0010 54 01 azonosító számú, Alkalmazott grafikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	5
7. vizsgarész:	30

Az 54 211 09 0010 54 02 azonosító számú, Képgrafikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Alkalmazott grafikus	Képgrafikus
Számítógép és perifériái		X	X
Internet kapcsolat		X	X
Nyomtatók (tintasugaras és lézernyomtató)		X	X
Lapszkenner (diafeltéttel ellátott szkennel)		X	X
Projektor		X	X
Videó-kamera és fényképezőgép		X	X
DVD és/vagy videómagnó		X	X
Magas-, mély- és síknyomó prés (csillagprés és szitanyomógép)			X
Vágóasztal		X	X
Jogtiszta szoftverek (pixel és vektorgrafikus programok, kiadványszerkesztők)		X	X
Speciális tárolóeszközök		X	X
Montírozó asztal			X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége