

AZ 1. MELLÉKLET 7. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
ALKALMAZOTT FOTOGRÁFUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Alkalmazott fotográfus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkeztítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Szerkeztítés-elágazások	Nincsenek	
-----	-------------------------	-----------	--

3.3	Szerkeztítés-ráépülés	Nincs	
-----	-----------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkeztítés megnevezése	Szerkeztési évfolyamok száma	Óraszám
Alkalmazott fotográfus	2 év, 5 év	3600

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Alkalmazott fotográfus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szerkeztítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az alkalmazott fotográfus olyan alkotó gondolkodású szakfényképész, aki magas gondolati és esztétikai színvonalon képes a legkülönbözőbb fényképfelhasználási területekhez (reklám, illusztráció, riport, stb. akár nyomtatásban, akár elektronikus megjelenítésben) kapcsolódó fényképeszeti megbízások teljesítésére. El tudja végezni az analóg (ezüst alapú) fekete-fehér fotók laborálási feladatokat. Ismeri és magas színvonalon képes alkalmazni a digitális képfeldolgozás technikáját és lehetőségeit. Szakszerűen képes instruálni analóg és elektronikus (digitális) fotólaboratóriumot. Az alkalmazott fotográfus tanulmányai során alapos szakmai, művészi és művészettörténeti ismereteket sajátít el, hogy képes legyen tervezési és alkalmazott fotográfiai feladatai megoldására.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekorátor
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és – tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
- B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
- C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
- C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
- B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
- C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
- C A magyar népművészet
- C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
- B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
- B A tárgyak és szokások kora és környezetbe illesztése
- C Környezet- és tárgykultúra, azok változása
- A A képkomponálás szabályai
- A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
- A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
- B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
- A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
- B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
- B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
- B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
- B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
- B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
- B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
- B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
- B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
- B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
- B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
- B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
- 4 Néprajzi jelképek értelmezése
- 5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
 Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
 Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
 Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
 Költségekalkulációt készít
 Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
 Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- D A piackutatás és marketing alapjai
- B A finanszírozás lehetőségei
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- C A különböző vállalkozási formák jellemzői
- D Az üzleti élet protokoll szabályai
- D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
- C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- D A szerzői jogi szabályok
- C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
- B A költségvetés – költségterv alapelemei
- D Dokumentáció és adminisztráció
- B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
- B Munkavédelmi előírások
- C Egészség- és balesetvédelmi előírások
- C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
- Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
- Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
- Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
- Technikai- és anyagkísérleteket végez
- Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
- Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
- Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az információgyűjtés menete, formái
- A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
- A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
- B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
- B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
- C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
- C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

- B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)
- C Tipográfiai alapszabályok
- C A leggyakrabban használt betűtípusok
- B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Kézírás
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Szakrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakrajz készítése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképesség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1641-06 Fotótechnikai alaptevékenységek elvégzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fotográfiai vegyszereket összeállít, kezel
- Analóg negatív laborálást végez
- Analóg pozitív (ff) laborálást végez
- Analóg utómunkálatokat végez (retusál)
- Analóg képet digitalizál
- Digitális képet feldolgoz (módosít, retusál, nyomtat)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A képkomponálás szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei
- A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
- A A Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
- C Megrendelői igények, társzművészetek ismerete
- C A munka ütemezésének módja – a technológia által meghatározott határidők
- C Az elektromos, elektronikus és digitális fotográfiai eljárások elméleti alapjai
- B A fotográfia laboratóriumi és elektronikus képfeldolgozási eszközeinek – nagyítógépek, hívóberendezések, számítógépek, programok, szkennerek, levilágítók, nyomtatók stb. – rendszerezése, működése, használata
- B Az analóg fotográfia nyersanyagainak – vegyszerek, negatívanyagok (filmek), pozitív anyagok (fotópapírok), speciális anyagok – rendszerezése, működése, kezelése
- A Balesetvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások és eljárások
- B Digitalizálás, képfeldolgozás, retusálás, képmódosítás gyakorlati fogásai, végrehajtása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Adobe Photoshop vagy egyenértékű képfeldolgozó program
- 5 RAW-file-feldolgozó programok általában, és az Apple Aperture, NIKON Capture, illetve bármely szükség szerinti RAW-feldolgozó program minden részletében
- 5 Szkennermeghajtó programok általában és a használt szkennerek minden részletében
- 5 Nyomatóprogramok általában és a használt fotónyomatóé minden részletében
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Kézügyesség
- 4 Sötétkamrai anyagok és berendezések (filmek, kazetták, előhívó tankok, hívógépek, vegyszerek stb.) kezelése (egy részüket teljes sötétben is)
- 4 Fotólaboratóriumi anyagok és berendezések (filmek, fotópapírok, nagyítógépek, szárítógépek stb.) kezelése (sötétben is)
- 4 Számítógépek és perifériák (szkennerek, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Látás
 Hallás
 Tapintás
 Egyensúlyérzékelés
 Kézügyesség
 Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Kitartás
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
 Visszacsatolási készség
 Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
 Módszeres munkavégzés
 Intenzív munkavégzés
 Figyelem-összpontosítás
 A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1642-06 A felvét elkészítés előkészületeinek elvégzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
 Tervet, vázlatot, makettet készít vagy koncepciót alakít ki
 Modelleket válogat és szerződik velük
 Meghatározza, biztosítja a fotográfálás helyszínét
 Meghatározza a meteorológiai elvárásokat
 Elemzi a helyszín adottságait
 Megfigyeli és értelmezi a fotográfálandó eseményt
 Beállítja, irányítja a modellt, szereplőt
 Elrendezi a tárgyakat
 Kontrollálja, beállítja a világítást
 Értelmezi, befolyásolja, beállítja a szituációt
 Meghatározza és beállítja a felvételi paramétereket
 Meghatározza a képkivágást, komponál
 Exponál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások ismerete

- B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási, adaptációs lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
- B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
- B Különbözőféle sajátos tartalmak kifejezése érdekében elvontabb ábrázolási módok használata
- B Technikai – technológiai alapismeretek
- C Az üzleti élet protokollszabályai
- C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- C A munka ütemezésének módja – a technológia által meghatározott határidők
- C Az információgyűjtés menete, formái
- B A probléma, vagy feladat meghatározásának, értelmezésének módja – menete
- C Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társzművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése
- C Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotográfiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete, módja
- C A feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek (pl. helyszín, évszak, napszak, meteorológia) meghatározásának menete, módja
- B A feladat által megkövetelt (fotó)technikai követelmények meghatározása
- C Az anyag- és technikai kísérletek, előtanulmányok végzésének módszerei, folyamata
- B A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
- C A fotográfia kialakulásának körülményei, beágyazódása a kor társadalmába és művészetébe
- C A fotográfia története, a fotográfia technikátörténete és ezek kölcsönös egymásra hatása
- C A fotográfia és a társzművészetek egymásra hatásának története
- B Fotóesztétikai ismeretek
- B Fotószemiotikai ismeretek
- B A hagyományos analóg fotográfiai eljárások elméleti ismeretei a kezdetektől a zselatinos ezüstig
- B A fotográfia felvételi eszközeinek – fényképezőgépek, objektívek, világítóberendezések, kiegészítő és speciális eszközök stb. – rendszerezése, működése, használata
- B A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja
- B A munka elvégzéséhez kötődő gazdasági és jogi előkészületek (számvetések, szerződések, modell nyilatkozatok stb.) elvégzésének módja
- B A technikai, technológiai lehetőségek és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
- A Balesetvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások és eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Felhasználói szintű számítógép használat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése 1-5 szint
- 2 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Térérzékelés
- 5 Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérő, vaku stb.)
- 4 Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Önállóság
Döntésképeség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség
Türelem
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőző készség
Empatikus készség
Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Fogalmazó készség
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképeség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1643-06 Esemény- és riportfénykép készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Zsánerképet készít
Portrét, csoportképet készít
Esemény- és riportfotót készít
Fotóillusztrációt készít
Fotóösszét készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Környezet és tárgykultúra és azok változása
- B A művészettörténet stíluskorszakainak és legújabb irányzatainak sajátosságai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
- B Az időszaki kiállítások anyagának, alkotóinak ismerete
- B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási, adaptációs lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
- B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
- A A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
- A A építkezési szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei

- A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
- A A Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
- A Bonyolult természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
- A Az épített külső és belső környezet megjelenítése
- B Különféle sajátos tartalmak kifejezése érdekében – elvontabb ábrázolási módok használata
- B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
- A A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
- A Az információgyűjtés menete, formái
- A A probléma vagy feladat meghatározásának, értelmezésének módja – menete
- C Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése
- C Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotográfiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete, módja
- A A feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek (pl. helyszín, évszak, napszak, meteorológia) meghatározásának menete, módja
- A A feladat által megkövetelt (fotó)technikai követelmények meghatározása
- A A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
- C A fotográfia kialakulásának körülményei, beágyazódása a kor társadalmába és művészetébe
- C A fotográfia története, a fotográfia technikatörténete és ezek kölcsönös egymásra hatása
- B Fotóesztétikai ismeretek
- B Fotószemiotikai ismeretek
- A A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja
- A A technikai, technológiai lehetőségek és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
- A Zsánerkép készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- A Portré, csoportkép készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- A Eseményfotó és riport készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- A Fotóillusztráció készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- A Fotóösszé készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- A Képalírások és kísérő szövegek tartalmi és stílári követelmények szerinti elkészítése, az adatok, nevek ellenőrzése és pontosítása, a helyesírás ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Felhasználói szintű számítógép használat
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Kézügyesség
- 5 Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérő, vaku stb.)
- 5 Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Térlátás
Stabil kéztartás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás
Állóképesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Szorgalom, igyekezet

Külső megjelenés
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Határozottság
Meggyőző készség
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1644-06 Alkalmazott fotográfia készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Reprodukciót, dokumentumfelvételt készít
Tárgyfotót, csendéletet készít
Városképet, tájfelvételt készít
Glamour- és aktfelvételt készít
Reklámfotót készít
Lakossági fotószolgáltatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Környezet és tárgykultúra és azok változása
- B A művészettörténet stíluskorszakainak és legújabb irányzatainak sajátosságai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
- B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
- B Az időszaki kiállítások anyagának, alkotóinak ismerete
- B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
- C Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társzművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése
- B A feladat által megkövetelt (fotó)technikai követelmények meghatározása
- B A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
- C A fotográfia története, a fotográfia technikátörténete és ezek kölcsönös egymásra hatása
- B Fotóesztétikai ismeretek
- B Fotószemiotikai ismeretek
- B Fotókémiai, szenzitometriai alapok
- A A fotográfia felvételi eszközeinek – fényképezőgépek, objektívek, világítóberendezések, kiegészítő és speciális eszközök stb. – rendszerezése, működése, használata
- A A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja

- A A munka elvégzéséhez kötődő gazdasági és jogi előkészületek (számvetések, szerződések, modell nyilatkozatok stb.) elvégzésének módja
- A A technikai, technológiai lehetőségek és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
- A Városkép, tájkép készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- A Glamour és aktfelvétel készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
- A Reklámfotó készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Felhasználói szintű számítógép használat
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Kézügyesség
- 5 Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérő, vaku stb.)
- 5 Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Pontosság
Precizitás
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőképesség
Szorgalom, igyekezet
Állóképesség
Külső megjelenés
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Határozottság
Meggyőző készség
Empatikus készség
Motiváló készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskerülő készség
Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Tervezés
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1645-06 Képzőművészeti fotográfia készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technikai- és anyagkísérleteket végez
Képzőművészeti fotográfiát készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A művészettörténet stíluskorszakainak és legújabb irányzatainak sajátosságai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
- B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
- C Fontos hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emléktárájának lelőhelyei
- B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási, adaptációs lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
- A Különböző sajtó tartalmak kifejezése érdekében – elvontabb ábrázolási módok használata
- A Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
- B Konkrét feladat önálló, térbeni elképzelése, rekonstrukciója
- B Technikai – technológiai alapismeretek
- B Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társadalmi előzmények felkutatása, rendszerezése
- C Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotográfiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete, módja
- C Az anyag- és technikai kísérletek, előtanulmányok végzésének módszerei, folyamata
- B Az analóg fotográfia nyersanyagainak – vegyszerek, negatívanyagok (filmek), pozitív anyagok (fotópapírok), speciális anyagok – rendszerezése, működése, kezelése
- B Az elektronikus (digitális) képmegjelenítés nyersanyagainak – nyomtatópapírok, festékek, tinták – rendszerezése, kezelése
- A A technikai, technológiai lehetőségek és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
- A A képzőművészeti fotóhasználat sajátosságai, lehetőségei, fogásai
- A A laboratóriumi (negatív, pozitív) munkák gyakorlati fogásai, végrehajtása
- A A prezentáció jelentősége, eszközei, technológiája és fogásai
- B A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) eszközei technológiája és műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Adobe Photoshop vagy egyenértékű képfeldolgozó program
- 5 Nyomtatóprogramok általában és a használt fotónyomtató minden részletében
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Sötétkamrai anyagok és berendezések (filmek, kazetták, előhívó tankok, hívógépek, vegyszerek stb.) kezelése (egy részüket teljes sötétben is)
- 4 Fotólaboratóriumi anyagok és berendezések (filmek, fotópapírok, nagyítógépek, szárítógépek stb.) kezelése (sötétben is)
- 4 Számítógépek és perifériák (szkenner, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1646-06 A fényképezés utómunkálatainak elvégzése – és a komplex fotográfiai vizsgafeladat előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Képeket válogat, szerkeszt
Képaláírásokat készít, kísérő szöveget ír
Képeket prezentál, a megrendelőnek átad
Képeket archivál
Szerzői- és munkajogi, pénzügyi adminisztrációt végez
Gyarapítja, frissíti komplex szakmai ismereteit
Karbon tartja, frissíti felszerelését
Részt vesz a szakmai közéletben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése
- C A különböző vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti élet protokollszabályai
- C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A A szerzői joghoz kapcsolódó szabályok
- C Pénzügyi, munkajogi szabályok
- B Dokumentációs és adminisztrációs alapismeretek
- C A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
- A Képszerkesztés gyakorlati fogásai, végrehajtása
- A Képaláírások és kísérő szövegek tartalmi és stílusi követelmények szerinti elkészítése, az adatok, nevek ellenőrzése és pontosítása, a helyesírás ellenőrzés a
- A A prezentáció jelentősége, eszközei, technológiája és fogásai
- A A kész munka leadásának szabályai, módja – a megrendelővel való elszámolás
- A A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) eszközei technológiája és műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL Képszerkesztés
- 5 Adobe Photoshop vagy egyenértékű képfeldolgozó program

- 5 RAW-file-feldolgozó programok általában, és az Apple Aperture, NIKON Capture, illetve bármely szükség szerinti RAW-feldolgozó program minden részletében
- 5 Extensis portfólió vagy egyenértékű képkatalogizáló program
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Számítógépek és perifériák (szkenner, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Pontosság
Precizitás
Türelem
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Meggyőző készség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerekben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság

Az 54 211 01 0000 00 00 azonosító számú, Alkalmazott fotográfus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1641-06	Fotótechnikai alaptevékenységek elvégzése
1642-06	A felvételkészítés előkészületeinek elvégzése
1643-06	Esemény- és riportfénykép készítése
1644-06	Alkalmazott fotográfia készítése
1645-06	Képzőművészeti fotográfia készítése
1646-06	A fényképezés utómunkálatainak elvégzése – és a komplex fotográfiai vizsgafeladat előkészítése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre

A 9. vizsgarész (bemutató) megkezdésének feltétele: fotó vizsgamunka készítése, a képző intézmény által ajánlott témakörökből. A vizsgamunka kivitelezése a képzés utolsó 4 hónapjában történik.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével- vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1641-06 Fotótechnikai alaptévékenységek elvégzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyszer-kezelés, vegyszerismeret, digitális alapismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fekete-fehér analóg laborálási gyakorlat, digitális képfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1642-06 A felvételtélesztés előkészületeinek elvégzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét feladat előkészületeinek modellezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1643-06 Esemény- és riportfénykép készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Képriport készítése a megjelölt tanulmányi idő alatt, képsorozat bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc (prezentáció)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati feladat megoldásának ismertetése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1644-06 Alkalmazott fotográfia készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Reklámfotó (katalógus) készítése a megjelölt tanulmányi idő alatt, képsorozat bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc (prezentáció)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati feladat megoldásának ismertetése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1645-06 Képzőművészeti fotográfia készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Képzőművészeti aspektusú felvételek készítése a megjelölt tanulmányi idő alatt, képsorozat bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc (prezentáció)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati feladat megoldásának ismertetése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1646-06 A fényképezés utómunkálatainak elvégzése – és a komplex fotográfiai vizsgafeladat előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nagyobb lélegzetű képriport (esszé), vagy reklámfotó-sorozat, vagy koherens képzőművészeti fotográfiai sorozat önálló elkészítése és bemutatása a vizsgáztató által meghatározott témában és feltételekkel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc (a bemutató ideje)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati feladat megoldásának ismertetése, megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 75% |
| 2. feladat | 25% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 01 0000 00 00 azonosító számú, Alkalmazott fotográfus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 25 |
| 2. vizsgarész: | 5 |
| 3. vizsgarész: | 5 |
| 4. vizsgarész: | 5 |
| 5. vizsgarész: | 5 |
| 6. vizsgarész: | 20 |
| 7. vizsgarész: | 20 |
| 8. vizsgarész: | 10 |
| 9. vizsgarész: | 5 |

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Alkalmazott fotográfus
Fényképezőgép(ek, csereobjektívekkel)	X
Fotó műterem, felszereléssel	X
– Műtermi fényképezőgépek (csereobjektívekkel)	X
– Fotólámpák (folyamatos fényű)	X
– Műtermi vakuk	X
– Műtermi állvány	X
– Lámpaállványok	X
– Tárgyasztal	X
– Fénymérők	X
– Fotóhátterek	X
– Derítőlapok	X
Negatív laboratórium felszereléssel	X
– Előhívó berendezések	X

– Mosóberendezés	X
– Szárítószekrény	X
– Vízsűrítő berendezés	X
Pozitív laboratórium (sötét kamra) felszereléssel	X
– Nagyítógépek	X
– Sötétkamralámpák	X
– Előhívó tálak	X
– Exponáló órák	
– Laborasztalok	X
– Szárítógép (Barit és RC papírokhoz)	X
– Átvilágító asztal	X
– Fényképvágó gép	X
Digitális képfeldolgozó laboratórium, felszereléssel	X
– Számítógép(ek)	X
– Szkenner(ek)	X
– Nyomtató	X
– Szoftver(ek)	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X

A műhelyek méretét, kialakítását és az eszközök (készletek) számát a tanulólétszám, illetve az határozza meg, hogy hány embernek kell egyidejűleg, egymástól függetlenül munkát végeznie.

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű 2 éves képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége