

**POLGÁRI VÉDELMI ELŐADÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 05 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Polgári védelmi előadó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 861 05 0001 54 01
		Megnevezés:	Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3524

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Polgári védelmi előadó	-	350
Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó	-	250

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Polgári védelmi előadó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %
3. Gyakorlat aránya: 30 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

**Katasztrófavédelmi és polgári védelmi
főelőadó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 861 05 0000 00 00 Polgári védelmi előadó

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %
3. Gyakorlat aránya: 30 %
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: -

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3524	Polgári védelmi foglalkozású

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Informálódik és kommunikál
Veszélyeztetettséget határoz meg
Terveket készít
Döntéselőkészítést végez
Részt vesz a szabályozásban
Védelemszervezői tevékenységet végez
Részt vesz polgári védelmi szervezetek létrehozásában, megalakításában
Oktat, felkészít
Kapcsolatot tart, kommunikál
Ellenőrzést végez
Adatokat kezel
Adminisztrációs feladatokat végez
Készleteket kezel
Védőlétesítményt kezel
Rendkívüli esemény kezelésében vesz részt
Továbbképzzi magát
Katasztrófavédelmi megelőző tevékenységet végez
Védekezésben vesz részt
Helyreállítási feladatokat végez
Részt vesz a veszélyes áru szállítás ellenőrzésében
Veszélyes anyagok okozta súlyos baleset elhárításában vesz részt
Ágazati katasztrófa elhárítási feladatokat szervez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0770-06 A polgári védelmi tevékenység megszervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt gyűjt a szabályozókról
Információkat szolgáltat a szakterületét érintően

Információt gyűjt a veszélyforrásokról
 Információt gyűjt a veszélyeztetés mértékéről
 Információt gyűjt a rendelkezésre álló erőforrásokról
 Információt gyűjt a védendő materiális és immateriális, valamint kulturális javakról
 Veszélyek (katasztrófa- és fegyveres események) azonosítását végzi
 Részt vesz hatásvizsgálatban
 Részt vesz kockázatelemzésben
 Készenlét fokozását szolgáló terveket készít
 Általános polgári védelmi terveket és veszély-elhárítási terveket készít
 Részt vesz a lakosság katasztrófa- és polgári védelmi felkészítésében
 Naprakészen tartja a terveket
 Munkatervet készít
 Normál körülmények közötti és attól eltérő működésre vonatkozó döntéseket készít elő
 Előkészíti a beosztási és kijelölő határozatokat
 Segítségnyújtási, együttműködési megállapodásokat készít elő
 Szervezi a riasztást és tájékoztatást
 Javaslatot tesz a polgári védelmi szervezet létrehozására és megalakítására
 Előkészíti a polgári védelmi szervezetek alkalmazását
 Gondoskodik a polgári védelmi szervezetek alkalmazhatóságának fenntartásáról
 Végzi a munkavállalók katasztrófa- és polgári védelmi felkészítését
 Végzi a polgári védelmi szervezetek felkészítését
 Részt vesz a lakosság katasztrófa- és polgári védelmi felkészítésében
 Gyakorlatokat, gyakorlásokat szervez
 Személyes és közérdekű adatokat kezel
 Polgári védelmi szervezetek működésére vonatkozó adatokat kezel
 Elektronikus adatfeldolgozást végez
 Ügyiratkezelést végez
 Elkészíti a szakmai tárgyú leveleket
 Kezeli a polgári védelmi szervezetekkel kapcsolatos dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Alapismeretek az államról és a jogról
- C Közigazgatás
- E Büntetőjogi és szabálysértési jogi alapfogalmak
- E A polgári jog alapelvei
- E Nemzetközi jogi alapelvek
- C Ügyvitel
- C Adatvédelem
- C Titokvédelem
- C A védelmi igazgatás normarendszere
- C A minősített időszakok rendszere, sajátosságai
- E A hadviselés alapvető nemzetközi szabályai
- C Válságok, konfliktusok, háborúk
- C Terrorcselekmény, terrorfenyegetettség
- C A polgári javak védelmének nemzetközi szabályai
- C A kulturális javak védelmének nemzetközi szabályai
- C A védelmi igazgatás szervezete és működése

- C A polgári védelem fogalma és jogi szabályozása
- C A magánszemélyek (állampolgárok) polgári védelmi kötelezettségei
- C A közigazgatási és más állami szervek polgári védelmi kötelezettségei
- C Ágazati polgári védelmi feladatok
- C A polgári szervek polgári védelmi kötelezettségei
- B A települések polgári védelmi besorolása és annak védelmi követelményei
- C A területi polgári védelmi szervezetek
- C A települési polgári védelmi szervezetek
- C A munkahelyi polgári védelmi szervezetek
- C A polgári védelmi szervezetek létrehozása, felkészítése, megalakítása és alkalmazása
- C A polgári védelmi tervezés rendszere és folyamata
- C A tervek naprakészen tartása
- C A lakosság felkészítése
- C A polgári védelmi szervezetek felkészítése
- C A munkavállalók felkészítése
- C Oktatás módszertana és gyakorlatszervezése
- E Polgári védelmi hatósági jogkörök és gyakorlásuk
- E A polgári védelmi szakhatóság jogkör
- C A védelmi felkészítés alanyai, időszakai, feladatai
- C Az országmozgósítás elvei, lényege, rendszere
- C Az országmozgósítás szervei és eszközrendszere
- C A gazdaságmozgósítás felkészülési feladatai
- C A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségek
- C A védelmi célú tartalékok
- C A fegyveres összeütközést megelőző időszakok
- C A fegyveres összeütközés időszakában végzendő lakosságvédelmi, humanitárius és logisztikai feladatokra vonatkozó jogrendszer
- C A riasztás, értesítés fogalma, alapelvei, eszközei, módszerei
- C A riasztás végrehajtása katasztrófariadó, légiriadó esetén
- C A polgári védelmi szervezetek riasztása, alkalmazási készenlétbe helyezése
- C A lakosság riasztása, tájékoztatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Oktatástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

-

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0771-06 Polgári védelmi tevékenység működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Polgári védelmi szakmai követelményeket érvényesít
Helyzetnyilvántartó okmányokat vezet
Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat
Részt vesz a helyi szabályozók előkészítésében
Előkészíti a polgári védelmi vezető katasztrófavédelmi és polgári védelmi utasításait
Véleményezi a kapcsolódó szabályozó eszközöket
Előkészíti a minősített időszaki szervezeti- és működési szabályozókat
Tervezi és szervezi az egyéni védelmet
Tervezi és szervezi a mentést, a helyi és távolsági védelmet
Tervezi és szervezi az anyagi javak védelmét
Tervezi és szervezi a logisztikai támogatást
Kapcsolatot tart a rendvédelmi és társszervekkel
Kapcsolatot tart az önkormányzati szervekkel
Kapcsolatot tart a védelmi igazgatási szervekkel
Kapcsolatot tart a közszolgáltatást, közellátást végzőkkel
Kapcsolatot tart az önkéntes karitatív szervezetekkel
Katasztrófavédelmi, polgári védelmi ellenőrzést tart
Közreműködik hatósági és szakhatósági ellenőrzésekben
Szervezi a polgári védelmi szervezetek alkalmazhatóságának ellenőrzését
Anyaggazdálkodási nyilvántartásokat vezet
Készletekkel gazdálkodik
Biztosítja a készletek alkalmazhatóságát
Javaslatot tesz életvédelmi létesítmény minősítésére
Tervezi és szervezi az életvédelmi létesítmények fenntartását, üzemeltetését, karbantartását
Tervezi és szervezi szükségvédő létesítmények kialakítását
Az esemény jellegének megfelelő pontosításokat végez
Szervezi a veszélyhelyzeti kommunikációt
Szervezi a mentesítési, fertőtlenítési feladatokat
Szervezi a kritikus infrastruktúra védelmét, helyreállítását
Lakosságfelkészítési feladatokat végez
Helyreállítási feladatokban részt vesz
Gondoskodik az esemény dokumentálásáról
Szakmai tanfolyamon, továbbképzésen vesz részt
Konferencián vesz részt
Tanulmányozza a szakirodalmat és a jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A parancsnoki munka fogalmai és rendje
- D A korszerű vezetési ismeretek alkalmazása a parancsnoki munkában
- C A katasztrófavédelmi irányítás alapvető okmányai
- C Az írott és grafikus, valamint az elektronikus okmányok fajtái, készítésük rendje
- C A katasztrófavédelem híradó rendszere
- C A híradás és hírforgalmazás elvei, szabályai
- C A katasztrófavédelem ügyeleti rendszere
- C Tereptan
- C Térképvezetés
- E A katasztrófavédelmi munka sajátos pénzügyi-gazdálkodási előírásai
- D A rendkívüli időszaki működés pénzügyi gazdasági sajátosságai
- D A helyreállítás- újjáépítés során alkalmazandó pénzügyi előírások
- D Munkavédelem
- D Tűzvédelem
- D Környezetvédelem
- D Vagyongvédelem
- B Az egyéni védelem módszerei
- B A kollektív védelem módszerei
- B A távolsági védelem megszervezése
- D Egészségügyi ellátás, járványvédelem, állat és növényvédelem
- C A műszaki védelem feladatai és módjai
- D A közművek általános műszaki védelme
- C A kritikus infrastruktúra védelme, ideiglenes helyreállítása
- C Az életvédelmi létesítmények létesítése és fenntartása
- C A radioaktív szennyeződést előidéző okok és azok hatásai
- C Járványtani alapfogalmak
- C Vegyvédelmi és toxikológiai alapfogalmak
- B A RBV kárterület jellemzői
- B A terep és meteorológiai tényezők módosító hatása
- C A létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelmének elvei és feladatai
- C A kulturális javak védelme
- B A mentés fogalma, irányításának feladatai a kárhelyen
- C Az ágazatok polgári védelmi feladatai
- B A műszaki felderítés módszerei, eszközei
- B Az RBV felderítés módszerei és eszközei
- B A romok alóli mentés elvei, feladatai
- D Lakosságfelkészítési feladatok
- C A kommunikáció elvei, területei, szerepe
- C Veszélyhelyzeti kommunikáció
- C A tömegpszichológia alapelvei
- C A pánikhelyzet elkerüléséhez szükséges fontos teendők
- C A veszélyhelyzeti segítségnyújtás közreműködői
- C A mentéshez szükséges feltételek és szükségeszközök
- E A rendkívüli időszak logisztikai biztosításának rendje
- C A vegyi és sugármentesítés elvei, feladatai, módszerei
- C A fertőtlenítés elvei, feladatai, módszerei
- D Katasztrófa fogalmának értelmezése, a csoportosítás lehetőségei
- C A Magyar Köztársaság katasztrófa-veszélyeztetettsége
- C A katasztrófa-elhárítás szervezeti és irányítási rendszere
- C A katasztrófavédelemben együttműködő szervek

- C A katasztrófa elleni védelem területei, feladatai
- E A katasztrófavédelmi monitoring-rendszer szerkezete és működése
- C A veszélyes anyagok tulajdonságai
- C A kémiai biztonság követelményei
- C A veszélyes anyagok jelölései
- C A veszélyes anyagok szállítási biztonsága
- C Az adatbázisok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 3 A katasztrófavédelmi tervezés során használt egyezményes jelek értelmezése
- 3 Információs és adatrögzítő eszközök használata
- 4 Hírközlési eszközök használata
- 5 Védőruhák használata
- 5 Légzésvédelmi eszközök használata
- 4 Térképek használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 3 Mentésítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkétség
- Meggyőzőkétség
- Fogalmazó készség
- Prezentációs készség
- Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0772-06 A katasztrófa- és polgári védelmi főelőadói tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Veszélyelhárítási terveket és általános polgári védelmi terveket készít
- Helyreállítási feladatokban vesz részt
- Intézkedési és végrehajtási terveket készít
- Katasztrófavédelmi felkészítési tevékenységet végez
- Közreműködik a káresemény felszámolásának szervezésében
- Koordinálja a megerősítők és együttműködők tevékenységét
- Megbízás esetén kárhely parancsnoki feladatot lát el

Válság, konfliktushelyzet felszámolásában vesz részt
 Részt vesz a katasztrófa következményeinek felmérésében és felszámolásában
 Közreműködik a kárenyhítésben
 Közreműködik a helyreállítás szervezésében
 Részt vesz a veszélyes anyagok ártalmatlanításában és a környezet rekreációjában
 Közreműködik a veszély – és kockázatelemzésben
 Részt vesz a biztonsági elemzés és biztonsági jelentés elkészítésében
 Részt vesz a belső és külső védelmi tervek elkészítésében
 Közreműködik a (polgári) védelmi szervezet működtetésében
 Közreműködik a lakossággal való párbeszédben
 Közreműködik ipari baleset országhatáron áttérjedő hatásai elleni védekezésben
 Ipari katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Földrengés katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Nukleáris katasztrófa/baleset-elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Migrációs katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Árvíz, belvíz, helyi vízkár katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Közegészségügyi katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Közlekedési, szállítási katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Környezeti katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Rendkívüli időjárásból eredő katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Egyéb (pl. terrorcselekmény, légijármű baleset stb.) katasztrófa elhárítási feladatokat tervez, szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Katasztrófavédelmi tervezés
- C Katasztrófavédelmi felkészítés
- C A kritikus infrastruktúra elemzése
- C Nemzetközi környezetvédelmi és munkavédelmi szabványok (ISO 14.000, EMAS)
- C A katasztrófává minősítés rendje és folyamata
- C Katasztrófa elhárítási koordináció
- C Kárhely parancsnok jogai és kötelességei
- C Az ideiglenes helyreállítás elvei
- C A katasztrófák következményeinek felmérése és felszámolása
- D Alapfokú veszélyazonosítás, veszélyelemzés, hatásvizsgálat
- D Biztonsági jelentés és elemzés tartalma
- D Egyéni és társadalmi kockázatok értékelése
- D Belső és külső védelmi tervek
- D Tájékoztatási eszközök és módszerek
- D Ipari baleset határokon áttérjedő hatásai elleni védekezés elvei
- C Az árvizek, belvizek, vízszennyezés elleni védekezés szervezése
- C A földrengések elleni védekezés szervezése
- C Rendkívüli időjárási katasztrófák elleni védekezés szervezése
- C Az ipari tevékenység veszélyei elleni védekezés szervezése
- C A nukleáris és radiológiai veszélyek elleni védekezés szervezése
- C A közlekedési, szállítási katasztrófák elleni védekezés szervezése
- C A biológiai katasztrófák elleni védekezés szervezése
- C Az urbanizációs katasztrófák elleni védelem szervezése
- C A terrorcselekmények elleni védekezés szervezése

C Helyreállítási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 A katasztrófavédelmi tervezés során használt egyezményes jelek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Rendszerben való gondolkodás

Az 52 861 05 0000 00 00 azonosító számú, Polgári védelmi előadó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0770-06	A polgári védelmi tevékenység megszervezése
0771-06	Polgári védelmi tevékenység működtetése

Az 52 861 05 0001 54 01 azonosító számú, Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0772-06	A katasztrófa- és polgári védelmi főelőadói tevékenység

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

A képzési programban előírt tanórákon való részvétel – az elfogadott tudásfelmérés kivételével – kötelező. Az igazolt távollét felső határa a képzési programban meghatározott óraszám 15%-a.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0770-06 A polgári védelmi tevékenység megszervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A településen jelentkező polgári védelmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Védelmi igazgatási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0771-06 Polgári védelmi tevékenység működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A katasztrófavédelelnél-, polgári védelelnél alkalmazott eszközök, műszerek használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Lakosság és anyagi javak védelme

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0772-06 A katasztrófa- és polgári védelmi főelőadói tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A katasztrófa elleni védekezés megszervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ágazati katasztrófa- és polgári védelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 861 05 0000 00 00 azonosító számú, Polgári védelmi előadó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 50

2. vizsgarész: 50

Az 52 861 05 0001 54 01 azonosító számú, Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

a) Ha a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 20. §-ának (1) bekezdése alapján a vizsgabizottság a gyakorlati vizsgafeladatok, illetve ezek értékelési útmutatóinak jóváhagyását megelőzően azokat módosította, vagy a vizsgaszervezővel módosíttatta, illetve átdolgoztatta, akkor e tény a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

b) A kijavított és értékelt írásbeli vizsgadolgozatokat és az eredeti írásbeli vizsgafeladat egy példányát az értékelést végző szakértő a %-os értékelési javaslatával legkésőbb az utolsó vizsgafeladat (vizsgatevékenység) megkezdése előtt adja át a vizsgabizottság elnökének.”

VI.

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Polgári védelmi előadó	Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó
Informatikai eszközök		X	X
Szoftverek		X	X
Térképek, rajzeszközök		X	X
Szűrő, szigetelő légzésvédők		X	X
Szűrő, szigetelő bőrvédők		X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Polgári védelmi előadó	Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó
Egyéni sugáradagmérők		X	
Sugárfelderítő műszerek		X	
Vegyifelderítő műszerek		X	
Biológiai mintavevők		X	
Meteorológiai felderítő eszközök		X	
Mentesítő eszközök és anyagok		X	
Oxigén koncentráció mérők		X	
Építmény és gépészeti makettek		X	
Szállítóeszközök		X	X
Falitáblák		X	X
Híradó eszközök		X	
Oktatástechnikai eszközök		X	X

VII.

EGYEBEK

A vizsgabizottság egy tagját az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság delegálja.

A vizsgaszervező intézmény kéri fel az illetékes szervezetet a vizsgabizottsági tag kijelölésére.