

HONVÉD ZÁSZLÓS (AZ ÁGAZAT MEGJELÖLÉSÉVEL) SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 863 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével)

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 0210

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével)	-	700

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 863 01 1000 00 00 Honvéd tiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével), vagy
31 863 02 0000 00 00 Honvéd tiszthelyettes II. (az ágazat megjelölésével), vagy
52 8917 12 Honvéd tiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével), vagy
32 8917 01 Honvéd tiszthelyettes II. (az ágazat megjelölésével), vagy
a Kamarai Jogkör Gyakorló állásfoglalása alapján a tiszthelyettes képzésben, szakképzésben, polgári életben korábban megszerzett képesítés vagy képzettség.

Előírt gyakorlat: minimum 6 év katonai szolgálat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
0210	Fegyveres szervek közép fokú képesítést igénylő foglalkozásai

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Általános katonai feladatokat végez
Katonai vezetői alapeladatokat végez
Ágazati alapeladatokat végez
Ágazati szakfeladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2161-06 Katonai vezetői alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza és megköveteli a szolgálati szabályzatban meghatározottakat
Alkalmazza és megköveteli az alaki szabályzat vonatkozó előírásait
Kezeli és karbantartja az egyéni lőfegyverét és felszerelését
Írányítja és ellenőrzi beosztottai egyéni lőfegyverének és felszerelésének kezelését és karbantartását

24 órás szolgálati feladatokat lát el
 Felkészíti beosztottait a 24 órás szolgálat ellátására és ellenőrzi tevékenységüket
 Jelentéseket készít és fogad
 Végrehajtja kiképzési feladatait
 Tervezi, szervezi irányítja és ellenőrzi a beosztott állomány kiképzési feladatait
 Vezeti a rendszeresített munkaokmányait
 Közösséget épít és fejleszt alegység szinten
 Konfliktusokat és stresszhelyzetet kezel
 Képviseli a beosztott állomány érdekeit
 Katonai személyek és szervezetek között kommunikációt végez
 Motiválja beosztottait
 Polgári személyekkel és szervezetekkel kommunikációt végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szolgálati szabályzat
- C Alaki szabályzat és a helyi szabályzók előírásai
- B Rendszeresített fegyverek kezelése, karbantartása
- B Lőgyakorlatok
- C Rendfokozathoz tartozó 24 órás szolgálatok feladata
- C Beosztottak 24 órás szolgálat ellátásának kötelmei
- C Iratkészítés szabályai
- B Kiképzési rendszer
- C Törzsszolgálati okmányok
- C Vezetés
- C Konfliktus és stresszhelyzet- kezelés alaphelyzetei
- C Érdekvédelmi jogszabályok
- C Kommunikáció
- B Motiváció a gyakorlatban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1.m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2.m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3.m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4.m. Táblázatkezelés
- 3 Fegyverhasználat
- 3 Egyezményes jelek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Érzelmi stabilitás kiegyensúlyozottság
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
 Irányítási készség
 Tömör fogalmazás készsége
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Általános tanulóképesség
Tervezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2163-06 Parancsnoki ágazati alaptevékenységek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a parancsnok döntéshozatalának előkészítésében
Irányítja a hadműveleti központok telepítését, őrzés-védelmének megszervezését, közelbiztosítás szervezését
Alárendeltségébe beosztott tiszthelyettesi állomány munkáját irányítja
Szervezi az együttműködést a rábízott területen alegységek között (támogató, harckiszolgáló harcoló)
Beosztottai részére egyéni fizikai felkészítési programot dolgoz ki
Felügyeli és segíti a logisztikai felkészítő program végrehajtását
Tervezi, szervezi a beosztott állomány képzését és előmenetelét
Segíti a beosztott állomány önképzését, ismeretszerzését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Vezetésselmélet
- C Vezetési pontok telepítési rendje
- C Testkultúra
- C Logisztikai ellátás rendje

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Hadműveleti terv olvasása, értelmezése
- 3 Hadműveleti terv készítése
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2164-06 Vezénylő zászlós feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezi, szervezi a beosztott állomány képzését és előmenetelét
Támogatja az alegység parancsnok munkáját, napi élet irányításában
Felügyeli és segíti az alegységnél működő, mentor, családtámogató és szakmai segítő programokat
Eligazításokat, tájékoztatókat tart
Ellenőrző tevékenységet végez
Tervezi, szervezi és vezeti a tiszthelyettes fejlesztő programot alegységénél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szervezés
- C Belső szabályzók
- C Kommunikáció
- B Vezetés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hadműveleti terv olvasása, értelmezése
- 1 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Tűrőképesség
Terhelhetőség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

gyakorlatias feladatértelmezés elsajátítása
Rendszerető képesség, kreativitás
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2165-06 Hadműveleti és kiképzési beosztott feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz parancsok, intézkedések előkészítésében
Részt vesz a katonai alkalmazási tervek készítésében
Részt vesz a kiképzési tervek készítésében
Harci, kiképzési nyilvántartásokat előkészít és vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Törzsszolgálati utasítás
- C Kiképzési rendszer
- C Helyi szabályzók

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Szorgalom igyekezet

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

-

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2170-06 Ügyviteli szakember feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az információvédelem és az iratkezelés törvényi szintű előírásait, valamint a szakterületére vonatkozó rendeletek, szabályzatok, rendelkezések előírásait, melyeket betart és betartat

Ismeri a minősített adatok kezelésének külön szabályait, melyeket betart és betartat
Szervezi és irányítja az iratkezelést

Használja a nyilvántartások számképzési rendszerét, ismeri azok egymásra épülését
Ismeri az irat készítésével, minősítésével, kiadványozásával, nyilvántartásba vételével, irattárba, illetve levéltárba adásával kapcsolatos feladatokat

Végrehajtja a munkaköréhez tartozó feladatok tervezését, szervezését

Vizsgálja a szakterület szabályzóinak érvényesülését és javaslatot tesz a hiányosságok felszámolására

Oktatja a szakterületre vonatkozó szabályokat

Távolléte esetén helyettesíti az ügyviteli szerv vezetőjét

Végrehajtja az érkező küldemények bontás előtti és bontás utáni csoportosítását, bemutatást követően a nyilvántartásba vételét

A levéltári törvény és a végrehajtásra kiadott rendelkezések alapján végrehajtja az irattárkezelést és a levéltárba adást

Végrehajtja a készenlét fokozása utáni időszak, illetve a NATO kötelezettség vállalás alapján ellátandó feladatok ügyviteli rendjének megtervezését, előkészítését, és az arra való áttérést

Biztosítja a szervezet folyamatos írásos vezetését, az iratok gyors és szakszerű továbbítását és szállítását
Részt vesz gyakorlatok ügyvitelének előkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A levéltári törvény és a titokvédelmi törvény
- C MH iratkezelési és információvédelmi szabályzat
- C Ellenőrzési szabályzat
- C Pedagógiai alapismeretek
- C Szervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Emlékezőképesség
Ismeretmegőrzés
Problémamegoldás
Hibaelhárítás
Gyakorlatias feladat értelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2171-06 Haditechnikai ágazati alaptevékenységek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szervezi a beosztottak szaktevékenységét
Ellenőrzi és értékeli a szakfeladatok végrehajtását
Részt vesz az egység/alegység KFR terveinek kidolgozásában
Vezeti a rendszeresített okmányokat, nyilvántartásokat, adatbázisokat

Szolgálati kötelmei mértékében végzi a 24 órás szakszolgálatok felkészítését, irányítását és ellenőrzését

Anyagfelelősként óvja és rendeltetésszerűen használja a személyéhez kötött szak- és nem szaktechnikai anyagokat

Beosztottként részt vesz készenléti feladatok végrehajtásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Általános szervezélmélet

C Törzsmunka

A Okmányok, nyilvántartások

B Szervezélmélet

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Idegen nyelv alapszintű használata

1 Elemi szintű számítógéphasználat

3 Információforrások kezelése

2 ECDL 6. m. Prezentáció

2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Tűrőképesség

Önfegyelem

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2172-06 Páncélos gépjármű technikus feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja és ellenőrzi a technikai kiszolgálások és javítások végrehajtását

Végzi a technikai eszközök kiszolgálásának és javításának kiemelt műveleteit, a magasabb szakmai felkészültséghez kötött munkálatait

Ellátja a feladatköréhez tartozó üzemeltetési és fenntartási folyamatokhoz kapcsolódó elemzői, szervezői, vezetői, ellenőrzési és szak-anyaggazdálkodási feladatokat

Részt vesz a kiképzési feladatok páncélos- és gépjárműtechnikai biztosításának tervezésében és végrehajtásában

Részt vesz a technikai eszközök üzemeltetésével és üzemben tartásával összefüggő logisztikai biztosítási feladatok megtervezésében és végrehajtásában

Szakanyag raktárvezetőként tervezi és végzi a páncélos- és gépjárműtechnikai szakanyagellátást

Részt vesz a technikai eszközök és szakanyagok nyilvántartásában, készletezésében, tárolásuk és megóvásuk végrehajtásában, az anyagmozgások előírás szerinti okmányolásában, a káreljárások, selejtezések lefolytatásában

Beosztott szakkiképzőként végzi az állomány szakkiképzését, készíti, illetve vezeti a képzési okmányokat

Javaslatokat tesz a szakmai munka és az oktatás hatékonyságának növelésére

Részt vesz a GTE-k rendszerbe állítása és kivonása kapcsán MH-t érintő hatósági eljárásokban

Végzi a katonai szervezet GTE-inek igénybevétel előtti és utáni műszaki ellenőrzését

Végzi a honvédségi GTE-k biztosításával kapcsolatos feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A páncélos- és gépjárműtechnikai biztosítás rendszere
- B Szaktechnikai eszközök technikai kiszolgálásának rendszere
- B Szaktechnikai eszközök javítási folyamata
- C Szakterületi szabályzók
- A Anyag- és eszközgazdálkodási rendszer
- B Igénybevételi szabályok
- C Anyagmozgatás, raktározás
- C Alapszintű gazdálkodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Szaktechnikai eszközök és anyagok használata
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Terhelhetőség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőképesség
- Motiválhatóság
- Irányíthatóság
- Fogalmazó készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Következtetési képesség

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2173-06 Műszaki gép technikus feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja és ellenőrzi a technikai kiszolgálások és javítások végrehajtását
Végzi a műszaki technikai eszközök kiszolgálásának és javításának kiemelt műveleteit, a magasabb szakmai felkészültséghez kötött munkálatait
Ellátja a feladatköréhez tartozó műszaki gép üzemeltetési és fenntartási folyamatokhoz kapcsolódó elemzői, szervezői, vezetői, ellenőrzési és szakanyaggazdálkodási feladatokat
Részt vesz a kiképzési feladatok műszaki technikai biztosításának tervezésében és végrehajtásában
Részt vesz a műszaki technikai eszközök üzemeltetésével és üzemben tartásával összefüggő logisztikai biztosítási feladatok megtervezésében és végrehajtásában
Műszaki szakanyag raktárvezetőként tervezi és végzi a műszaki technikai szakanyagellátást
Részt vesz a technikai eszközök és szakanyagok nyilvántartásában, készletezésében, tárolásuk és megóvásuk végrehajtásában, az anyagmozgások előírás szerinti okmányolásában, a káreljárások, selejtezések lefolytatásában
Beosztott szakkiképzőként végzi az állomány szakkiképzését, készíti, illetve vezeti a képzési okmányokat
Javaslatokat tesz a szakmai munka és az oktatás hatékonyságának növelésére
Részt vesz a műszaki technikai eszközök rendszerbe állítása és kivonása kapcsán MH-t érintő hatósági eljárásokban
Végzi a katonai szervezet műszaki technikai eszközök igénybevétel előtti és utáni műszaki ellenőrzését
Végzi a honvédségi műszaki technikai eszközök biztosításával kapcsolatos feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műszaki technikai biztosítás rendszere
- B Szaktechnikai eszközök technikai kiszolgálásának rendszere
- B Szaktechnikai eszközök javítási folyamata
- C Szakterületi szabályzók
- B Anyag- és eszközgazdálkodás rendszer
- C Igénybevételi szabályok
- C Alapszintű gazdálkodás
- C Anyagmozgatás, raktározás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Szaktechnikai eszközök és anyagok használata
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Terhelhetőség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkézség
- Motiválhatóság
- Irányíthatóság
- Fogalmazó készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Következtetési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2174-06 Fegyverzettechnikai technikus feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a rendszeresített technikai eszközök kezelésének, üzemeltetésének szabályait, vezeti a vonatkozó okmányokat

Szervezi és irányítja a beosztott szakállomány munkáját

Vezeti az alegységszintű munkaokmányokat, nyilvántartásokat

Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi rendszabályokat

Telepíti és üzemelteti a műhely-, ellenőrző műszerkocsikat

Betartatja a technikai eszközök, anyagok karbantartásának, megóvásának, tárolásának és szállításának szabályait

Részt vesz a haditechnikai ágazat képzési, kiképzési feladatokban

Ellátja a feladatköréhez tartozó üzemben tartási, kiszolgálási és javítási munkafolyamatokhoz kapcsolódó elemzői, szervezői, vezetői, ellenőrzési és szakanyag-gazdálkodási feladatokat

Katonai műveletek során logisztikai törzsbeosztottként végzi a fegyverzettechnikai biztosítás tervezésével, szervezésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat

Ellenőrzi az üzemeltetett technikai eszközök állapotát, végrehajtja az időszakos ellenőrzéseket, hibabehatárolást végez

Szervezi a rendszeresített fegyverzettechnikai eszközök technikai kiszolgálását, végzi a beszabályozásokat, javításokat

Blokk-, alkatrészcsere javítást hajt végre

Kezeli az általános és a speciális mérőműszereket

Alapszintű gazdálkodási ismeretek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Üzemeltetési utasítások, balesetvédelmi és biztonsági rendszabályok előírásai
- B Haditechnikai eszközök technikai kiszolgálásának rendszere, az egyes fokozatok tartalma
- C Haditechnikai eszközök egység és alegységszintű javításba adási rendszere, a javítás folyamata az eszköz átadásától a visszavételig
- B Kiképzési feladatok fegyverzettechnikai biztosításának rendszere
- C Az adott katonai szervezetnél üzemeltetett technikai eszközök technikai kiszolgálási, karbantartási műveletei
- C Az anyag- és eszközgazdálkodás csapatszintű rendszere, a központi anyagigénylés formája
- B A technikai eszközök tárolására, állagmegóvására vonatkozó utasítások
- C A szakanyagok és eszközök számítógépes nyilvántartási rendszere
- C Alapszintű gazdálkodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 A technikai eszközökhöz kiadott technikai leírások olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz, kapcsolási rajz olvasása, értelmezése, készítése
- 4 Műszaki rajz, kapcsolási rajz készítése
- 4 Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajzok készítése
- 3 Általános és speciális mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Terhelhetőség
Szervezőképesség
Precizitás
Térlátás, térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség
Motiválhatóság
Fogalmazó készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2712-06 Biztonsági alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezi és szervezi a beosztott alállomány tevékenységét
Irányítja és ellenőrzi a beosztott alállomány tevékenységét
Motiválja a beosztott alállományt
Konfliktus- és stresszhelyzeteket kezel
Katonai és polgári személyekkel kommunikál
Részt vesz a beosztott állomány szakmai továbbképzésében
Részt vesz a nemzetközi együttműködési feladatokban
Kapcsolatot tart az együttműködő szervezetekkel
NATO és EU okmányokat és dokumentumokat kezel
Együttműködik a katonai vezetőkkel, parancsnokokkal, a társszolgálatok és a rendvédelmi szervek munkatársaival
Részt vesz a többnemzetiségű békefenntartó és béketeremtő műveletek támogatásában
Figyelemmel kíséri a szakterületét érintő biztonságpolitikai változásokat
Részt vesz biztonságpolitikai és katonai vonatkozású jelentések kidolgozásában
Kimutatásokat, prezentációkat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A vezetéssel kapcsolatos elméletek és modellek
- B Vezetői szerepek és tevékenységek
- B Vezetői stílusok
- C Vezetők képzése, fejlesztése
- C Motivációs elméletek, motivációs tényezők
- B A kommunikációs folyamat modellje
- C A szervezeti kommunikáció
- C A szervezeti kultúra
- B A konfliktusok típusai, felismerése
- B A konfliktusok megoldási lehetőségei
- C A NATO szervezeti felépítése, döntéshozatali mechanizmusa
- C A NATO stratégiai koncepciója, nemzetközi szerepvállalása
- C A NATO műveletek támogatási feladatai
- C A biztonságot veszélyeztető tényezők, a globális kihívások és a regionális kockázatok
- C A Magyar Köztársaság biztonság- és védelempolitikai alapelvei
- C A Nemzeti Biztonsági Stratégia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Általános tanulóképesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2713-06 Rádióelektronikai felderítő szakfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai feladatot szab az alárendelt állománynak és ellenőrzi azok végrehajtását
Szakszerűen kezeli a rendszeresített szaktechnikai eszközöket
Szakszerűen kezeli a rendszeresített számítástechnikai eszközöket
Korszerű rádió-vételtechnikai eljárásokat alkalmaz
Meghatározza az elsődleges rádióelektronikai felderítő ismerveket
Az előírt formában rögzíti az adatokat
Vezeti a rendszeresített munkaokmányokat, adatbázisokat
Naprakészen tartja az adatbázisokat
A meghatározott szempontok alapján az adatbázisokból kimutatásokat készít
Részt vesz a rögzített adatok előértékelésében
Teljesíti jelentési kötelezettségeit
Diagnosztizálja a berendezések rendellenes működését
Elhárítja az egyszerűbb technikai problémákat
Analizálja az összetett jeleket, jelsorozatokat
Javaslatot tesz a feladatok hatékonyabb végrehajtására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A rádióelektronikai felderítés folyamata
- B Korszerű rádió vételtechnika
- B Szaktechnikai eszközök működése, kezelése
- B Munkahelyek rendszertechnikai felépítése
- C Hibafeltárás, hibajavítás lépései
- C Híradásszervezés
- B Távközlési rendszerek
- B Adatszerzés módszerei, folyamata
- C Adatrögzítés szabályai, adatbázisok struktúrája
- C Előértékelés szempontjai, módszerei

- C Nyilvántartások vezetési szabályai
- C Statisztikai értékelés
- C Az adatfeldolgozást támogató informatikai rendszerek
- C Jelentési rendszer
- C A digitális adatátviteli rendszerek működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Rendszerezített szaktechnikai eszközök használata
- 4 Rendszerezített informatikai programok használata
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Monotónia-tűrés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Motiváló készség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Figyelem megosztás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2714-06 Katonai felderítő szakfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szakmai feladatot szab az alárendelt állománynak és ellenőrzi azok végrehajtását
- Nyílt és titkos információgyűjtést folytat
- Információs rendszereket hoz létre és alkalmaz
- Kapcsolati személyeket motivál, tevékenységüket irányítja
- Adatokat rögzít technikai eszközök felhasználásával
- Előértékeli a felderítési adatokat és információkat
- Szakmai adatbázisokból információkat kérdez le
- internetes kutatást folytat
- Biztonságpolitikai és katonai információkat elemez és értékeli
- Felderítő jelentéseket szerkeszt
- Szóban és szemléltető eszközök felhasználásával jelent

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A katonai felderítés folyamata
- B A nyílt és titkos információszerzés módszerei és alkalmazása
- B Az információs rendszerek elmélete
- B A szakmai kapcsolattartás módszerei, eljárásai
- B Az adatrögzítés módszerei és szabályai
- C Az előértékelés szempontjai és módszerei
- C Adatbázisok struktúrája
- C Az internet nyújtotta információszerző lehetőségek
- C Az elemző-értékelő munka elmélete és gyakorlata
- C A jelentéskészítés tartalmi és formai követelményei
- C Kommunikációs módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Rendszeresített szaktechnikai eszközök használata
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kockázatvállalás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő-készség
- Kapcsolatfenntartó-készség
- Kezdeményező-készség
- Motiválókészség
- Irányítási készség
- Meggyőző-készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Értékelés
- Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2715-06 Nemzetbiztonsági szakfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlatban alkalmazza a nemzetbiztonsági tevékenység eszközszerét
 Gyakorlatban alkalmazza munkájához szükséges információgyűjtés és adatgyűjtés erőit, eszközeit, módszereit
 Pontosan kezeli és vezeti a szakfeladatai ellátásához szükséges okmányokat, nyilvántartásokat, adatbázisokat
 Végrehajtja gyakorlatok, rendezvények biztosításának feladatait
 Elemezi, értékeli a kockázati tényezőket
 Megtervezi és végrehajtja a híradó, rejtjelző és egyéb, az információ védelméhez kapcsolódó speciális feladatokat
 Szakszerűen kezeli a rendszeresített szaktechnikai eszközöket
 Szakszerűen kezeli a rendszeresített számítástechnikai eszközöket
 Végrehajtja az objektumok biztonságtechnikai bevizsgálását
 Betartja, betartatja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény előírásait, valamint a kapcsolódó jogszabályokat, belső rendelkezéseket
 Gyakorlatban alkalmazza a tevékenységét meghatározó jogszabályokat, az előjáró által kiadott szakmai intézkedéseket, belső szabályozókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A nemzetbiztonsági tevékenység módszerei, eljárásai
- B Az információ- és adatgyűjtés módszerei
- C Okmányok, nyilvántartások készítésének, vezetésének szabályai
- C Adatbázisok kezelésének, lekérdezésének módszerei
- B A szakmai kapcsolattartás szabályai, módszerei
- C A rendezvénybiztosítás feladatai, módjai
- B A szakmai tevékenység végrehajtására vonatkozó jogszabályok és előjárói utasítások
- C A támogató informatikai rendszerek
- B Személyi- és iparbiztonsági előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A nemzetbiztonsági tevékenység eszközszerének használata
- 4 Az információ- és adatgyűjtés eszközeinek használata
- 4 Rendszeresített szaktechnikai és rejtjelző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Külső megjelenés
 Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
 Meggyőzőkézség
 Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Eredményorientáltság

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (parancsnoki ágazat, hadműveleti és kiképzési beosztott) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2161-06	Katonai vezetői alapfeladatok
2163-06	Parancsnoki ágazati alaptevékenységek
2165-06	Hadműveleti és kiképzési beosztott feladatai

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (parancsnoki ágazat, vezénylőzászlós) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2161-06	Katonai vezetői alapfeladatok
2163-06	Parancsnoki ágazati alaptevékenységek
2164-06	Vezénylő zászlós feladatai

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (ügyviteli ágazat, ügyviteli szakember) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2161-06	Katonai vezetői alapfeladatok
2170-06	Ügyviteli szakember feladatai

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (haditechnikai ágazat, páncélos gépjármű technikus) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2161-06	Katonai vezetői alapfeladatok
2171-06	Haditechnikai ágazati alaptevékenységek
2172-06	Páncélos gépjármű technikus feladatai

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (haditechnikai ágazat, műszaki gép technikus) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2161-06	Katonai vezetői alapfeladatok
2171-06	Haditechnikai ágazati alaptevékenységek
2173-06	Műszaki gép technikus feladatai

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (haditechnikai ágazat, fegyverzettechnikai technikus) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2161-06	Katonai vezetői alapfeladatok
2171-06	Haditechnikai ágazati alaptevékenységek
2174-06	Fegyverzettechnikai technikus feladatai

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2712-06	Biztonsági alapfeladatok
2713-06	Rádióelektronikai felderítő szakfeladatok

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, katonai felderítő) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2712-06	Biztonsági alapfeladatok
2714-06	Katonai felderítő szakfeladatok

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, nemzetbiztonsági) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2712-06	Biztonsági alapfeladatok
2715-06	Nemzetbiztonsági szakfeladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga eredményes letétele
A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás
"B" kategóriás jogosítvány megléte
Biztonsági ágazat rádióelektronikai felderítő:
ECDL vizsga letétele
Biztonsági ágazat katonai felderítő:
ECDL vizsga letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2161-06 Katonai vezetői alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bevetés előtti felkészülés és ellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztosító harctevékenység tervezése és megszervezése (TBÖ)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiképzési feladat (lövészet vagy harcászat) megtervezése, megszervezése és vezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Vezetési feladatok és döntések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Meghatározott ügyirat elkészítése (jelentés és/vagy levél)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Meghatározott témában előadás/eligazítás/tájékoztatás tartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	30%
3. feladat	30%
4. feladat	10%
5. feladat	10%
6. feladat	10%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2163-06 Parancsnoki ágazati alaptevékenységek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Személyi állomány értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2164-06 Vezénylő zászlós feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előadás tartása a munkahelyi rendszerről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elhatározás előkészítése és ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2165-06 Hadművelési és kiképzési beosztott feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hadművelési ügyeletes helyettes szolgálat ellátása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

S-3 hadművelési beosztott feladatainak ellátása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2170-06 Ügyviteli szakember feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az információvédelem és az iratkezelés törvényi szintű előírásainak, valamint a szakterületére vonatkozó rendeletek, szabályzatok, rendelkezések előírásainak ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A minősített irat nyilvántartásba vételéhez szükséges iratkezelési okmányok felfektetése. A minősített irat nyilvántartásba vétele, kiadása, visszavétele, az irattárba helyezéshez szükséges okmányok felfektetése, irattárba helyezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Jelentés, tájékoztató, illetve feladatszabás összeállítása a vezető, az ügyintézők, illetve a beosztottak számára

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 25% |
| 2. feladat | 60% |
| 3. feladat | 15% |

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2171-06 Haditechnikai ágazati alaptevékenységek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egység besorolási parancsa alapján alegységének besorolási parancs kivonatának elkészítése, az alegység technikai kiszolgálási tervének elkészítése, a szükséges okmányokban dokumentálás elvégzése, szóbeli jelentéstétel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2172-06 Páncélos gépjármű technikus feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott adatok alapján az RMH-val kapcsolatos vizsgálat végrehajtása, a szükséges okmányok kitöltése, a keletkezett kár összegének kiszámolása, a felelősség kérdésének eldöntése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kapott adatok alapján a közlekedési balesetről jelentés tétele, kivizsgálása, a szükséges okmányok kitöltése, az összanyagi kár kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott gépjármű technikai eszköz igénybevétel előtti és utáni műszaki ellenőrzése, szükséges okmányok kitöltése, igénybevétel engedélyezése vagy megtiltása.

Szakállományának felkészítése a téli időjárási viszonyok között végrehajtandó műszaki ellenőri feladatokra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Javító rajparancsnokként a kapott adatok alapján az eszköz javításba vétele, hibafelvételezés, feladat szabása szakállományának javítás elvégzésére, elvégzett munka dokumentálása, javítás befejeztével okmányok kitöltése, eszköz átadása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 20% |
| 2. feladat | 20% |
| 3. feladat | 30% |
| 4. feladat | 30% |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2173-06 Műszaki gép technikus feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott adatok alapján az RMH-val kapcsolatos vizsgálat végrehajtása, a szükséges okmányok kitöltése, a keletkezett kár összegének kiszámolása, a felelősség kérdésének eldöntése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kapott adatok alapján a közlekedési balesetről jelentés tétele, kivizsgálása, a szükséges okmányok kitöltése, az összanyagi kár kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott gépjármű technikai eszköz igénybevétel előtti és utáni műszaki ellenőrzése, szükséges okmányok kitöltése, igénybevétel engedélyezése vagy megtiltása.

Szakállományának felkészítése a téli időjárási viszonyok között végrehajtandó műszaki ellenőri feladatokra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Javító rajparancsnokként a kapott adatok alapján az eszköz javításba vétele, hibafelvételezés, feladat szabása szakállományának javítás elvégzésére, elvégzett

munka dokumentálása, javítás befejeztével okmányok kitöltése, eszköz átadása az üzemeltető alegység részére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Rajparancsnokként a megadott feladat alapján földmunkával kapcsolatos folyamatértelmezés, adatgyűjtés, számítási feladat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	15%
3. feladat	25%
4. feladat	20%
5. feladat	15%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2174-06 Fegyverzettechnikai technikus feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egységes technikai kiszolgálási terv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy eszköz 3. számú technikai kiszolgálásához szükséges okmányok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Napi összefoglaló jelentés készítése és megtétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Fegyverzettechnikai eszközök törzskönyvének éves zárása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	15%

3. feladat	25%
4. feladat	25%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2712-06 Biztonsági alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vezetélméleti, biztonságpolitikai és NATO ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2713-06 Rádióelektronikai felderítő szakfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A rádióelektronikai felderítő adatszerzés végrehajtásával, irányításával, módszereivel kapcsolatos fogalmak, törvényszerűségek, összefüggések értelmezése, rádióforgalmi rendszerek azonosítása, csoportosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Korszerű, digitális összeköttetéseket alkalmazó távközlési rendszerek felépítésének és működésének bemutatása, a kapcsolódó fogalmak értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Korszerű rádió-vételtechnikai eljárások alkalmazása, bonyolult adatszerzési feladatok végrehajtása, az adatforrások legfontosabb technikai paramétereinek meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2714-06 Katonai felderítő szakfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A nyílt és titkos információszerzés nyújtotta lehetőségek a katonai felderítés folyamatában, a folyamatban alkalmazható szakmai kapcsolattartási módszerek és eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai adatbázisok meghatározása, hozzáférésük és kezelésük jogszabályi feltételei, gyakorlati eljárási rend az előértékelt adatok rögzítésében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az elemző-értékelő munka fázisai, ennek eredményeként készülő jelentési formák, egy konkrét jelentés (prezentáció) összeállítása egy írásban meghatározott feladat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2715-06 Nemzetbiztonsági szakfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A nemzetbiztonsági tevékenység végrehajtásával, az információ- és adatgyűjtés módszereivel kapcsolatos fogalmak, összefüggések értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai tevékenység végrehajtására vonatkozó előírások alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A rendszeresített audiovizuális és digitális adatrögzítő és továbbító eszközök gyakorlatban történő alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 30% |
| 3. feladat | 30% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (parancsnoki ágazat, hadműveleti és kiképzési beosztott) megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|-----|
| 1. vizsgarész: | 50% |
| 2. vizsgarész: | 20% |
| 4. vizsgarész: | 30% |

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (parancsnoki ágazat, vezénylőzászlós) megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|-----|
| 1. vizsgarész: | 50% |
| 2. vizsgarész: | 20% |
| 3. vizsgarész: | 30% |

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (ügyviteli ágazat, ügyviteli szakember) megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|-----|
| 1. vizsgarész: | 50% |
| 5. vizsgarész: | 50% |

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (haditechnikai ágazat, páncélos gépjármű technikus) megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|-----|
| 1. vizsgarész: | 50% |
| 6. vizsgarész: | 20% |
| 7. vizsgarész: | 30% |

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (haditechnikai ágazat, műszaki gép technikus) megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|-----|
| 1. vizsgarész: | 50% |
| 6. vizsgarész: | 20% |
| 8. vizsgarész: | 30% |

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (haditechnikai ágazat, fegyverzettechnikai technikus) megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|-----|
| 1. vizsgarész: | 50% |
| 6. vizsgarész: | 20% |
| 9. vizsgarész: | 30% |

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő) megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész: 30%
11. vizsgarész: 70%

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, katonai felderítő) megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész: 30%
12. vizsgarész: 70%

Az 54 863 01 0000 00 00 azonosító számú, Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, nemzetbiztonsági) megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész: 30%
13. vizsgarész: 70%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével)
Fegyverzeti eszközök	X
Haditechnikai eszközök	X
Biztosító eszközök	X
Kiszolgáló eszközök	X
Kommunikációs eszközök	X
Térképészeti szakanyagok	X
Tábori elhelyezési eszközök	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével)
Gépjármű-technikai eszközök		X
Számítástechnikai eszközök, berendezések		X
Élet és szolgálati körülményekhez szükséges eszközök		X
Egyéni munkavédelmi és védő eszközök		X
Ágazati képzés szakanyagai		X

VII.

EGYEBEK

A képzés megkezdéséhez szükséges egyéb feltételek:

Bármely nyelvből alapfokú C típusú állami vagy STANAG 1.1.1.1. nyelvvizsga megléte

Állományilletékes parancsnok és a haderőnemi vezénylő zászlós támogató javaslata

Előmeneteli bizottság rangsorolása

A Szakmai és Vizsgakövetelményekben szereplő képzések Kamarai Jogkört Gyakorló:

Ss z.	Azonosító szám	A szakképesítés /részszakképesítés megnevezése	Kamarai Jogkört Gyakorló
1.	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (parancsnoki ágazat, hadműveleti és kiképzés beosztott)	a Honvédelmi Minisztérium miniszter által kijelölt szerve
2.	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (parancsnoki ágazat, vezénylőzászlós)	
3.	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (ügyviteli ágazat, ügyviteli szakember)	a Honvédelmi Minisztérium miniszter által kijelölt szerve
4.	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (haditechnikai ágazat, páncélos gépjármű technikus)	MH Összhaderőnemi Parancsnokság (Logisztikai főnökség, Haditechnikai főnökség)
5.	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (haditechnikai ágazat, műszaki gép technikus)	
6.	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (haditechnikai ágazat, fegyverzettechnikai ágazat)	
7.	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő)	MK Katonai Felderítő Hivatal Rádióelektronikai Felderítő Igazgatóság
8.	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, katonai felderítő)	MK Katonai Felderítő Hivatal humán igazgató
9.	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, nemzetbiztonsági)	MK Katonai Biztonsági Hivatal főigazgató