

GRAFOLÓGUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 725 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Grafológus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerképesítés		
		Azonosító szám:	54 725 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Grafológus szakasszisztens

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5319

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Grafológus	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Grafológus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %

3. Gyakorlat aránya: 40 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Grafológus szakasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 30 %
4. Gyakorlat aránya: 70 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5319	Egyéb személyi szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ügyfélkapcsolati tevékenységet végez
Beszerzi az írásmintát, illetve grafikumot
Előkészíti vizsgálatra az anyagot
Elkészíti a grafikum globális jellemzőinek analízisét
Elkészíti a grafikum mozgásos jellemzőinek analízisét
Elkészíti a grafikum formajelleg és méretbeli jellemzőinek analízisét
Elkészíti a grafikum szintézisét, szakvéleményét
Lezárja a kapcsolatot az ügyféllel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1842-06 Grafikumok kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Piackutatást folytat
- Adatbázist készít a potenciális ügyfelekről
- Felveszi a kapcsolatot az ügyféllel
- Tájékoztatja az ügyfelet a jogi és szakmai határok adta lehetőségekről
- Írásmintát, vizsgálandó anyagot kér az ügyféltől
- Fogadja a készen hozott, illetve küldött írásmintát, grafikumot
- Megteremti az írásminta, illetve grafikum felvételének személyi, tárgyi, technikai körülményeit
- Felveszi az írásmintát, grafikumot a feladat jellegétől függően irányított eljárással
- Dokumentálja a rendelkezésre álló vizsgálandó anyagot
- Gondoskodik az eredeti minta sértetlenségéről
- Megállapítja vagy felderíti a grafikum keletkezésének technikai körülményeit
- Előkészíti a vizsgálatához szükséges eszközöket
- Eljuttatja a szakvéleményt a megrendelőhöz
- Kezeli az ügyiratokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Írásnormák, írássztenderdek
- C Speciális grafikumok jellemzői
- C Írásszerkezeti egységek, elemek
- C A grafikumok egyedi sajátosságai
- C Mentálhigiéné
- C A grafikumfelvétel technikai körülményei
- A Vizsgálati eszközök hatóköre
- C Adatfelvételi, adatkezelési és nyilvántartási szabályok
- C Szakmai, jogi és etikai szabályok
- E Az igazságügyi szakértői munka alapja
- A Grafológiai-interjútechnikák
- A Konzultációs, tanácsadási technikák
- A Szakvéleményközlési, -értelmezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 1 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 1 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Önismeret
- 3 Grafológiai interjú készítés
- 3 Konzultáció

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Közérthetőség
- Visszacsatolási készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Fogalmazó készség
- Empatikus készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Tolerancia
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Információgyűjtés
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Okok feltárása
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1843-06 Grafikumok analízise

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megállapítja az alap-sztenderdet
- Megítéli a grafikum összehatásminőségét
- Kigyűjti a grafikumok azonos és eltérő jegyeit

Megállapítja a grafikumok komplexitásra utaló jegyeit
 Megítéli a grafikumok ritmusjellegét
 Feltárja és értékeli a vonalminőséget
 Megállapítja a grafikum feszültségi fokozatát
 Megkeresi a szimbolikus elemeket
 Megállapítja az egyéni jellemzőket
 Megítéli a sebességjellegű változókat
 Megítéli a grafikum nyomatékjellemzőit
 Megítéli a grafikum mozdulatvezérlés jellegét
 Megítéli a grafikum térkezelés jellegét
 Megméri a grafikum méret jellegű változóit
 Megméri a grafikum irány jellegű változóit
 Minősíti a csak becsléssel megítélhető alaki, formai elemeket
 Mérési jegyzőkönyvet készít
 Statisztikai és összehasonlítási számításokat készít
 Megállapítja a kérdéses és az összehasonlító anyag általános, illetve különös sajátosságait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Írásnormák, írássztenderdek
- C Speciális grafikumok jellemzői
- C Írásszerkezeti egységek, elemek
- C A grafikumok összhatásjegyei
- C A grafikumok komplexitás-jegyei
- C A grafikumok statikus változói
- C A grafikumok mozgás jellegű változói
- C Vonásképzés jellemzői
- C A grafikumok egyedi sajátosságai
- C Írás-méréstan elvei
- C Írás-statisztikai eljárások
- C A grafikumok összhatás-megállapításának elvei
- C A grafikumok komplexitás szerinti csoportosításának elvei
- C A grafikumok statikus változóinak mérési elvei
- C Sebesség jellegű változók mérési elvei
- C Vonás- és vonalminőség jellemzőinek értékelési elvei
- C Az írásjegyek azonosságképző változóinak értékelési szempontjai
- C Grafikumok vizsgálati módszerei
- C Grafológiai rendszerszemléletek
- C Tradicionális grafológiai elméletek
- C Speciális grafikumok értelmezési elvei
- C Egyéni méretjelleg értelmezési elvei
- C Írásszerkezeti egységek alapértelmezési elvei
- C Komplex változók értelmezési elvei
- C A grafikum statikus változóinak értelmezési elvei
- C A grafikum mozgás jellegű változóinak értelmezési elvei
- C Vonás- és vonalminőség értelmezési elvei
- C A grafikumfelvétel technikai körülményei
- A Vizsgálati eszközök hatóköre

- A Optikai és digitális vizsgáló és leképező eszközök
- E Grafológiai számítógépes célprogramok
- E Alkalmazott tipográfia
- C Szimbólumelméletek, szimbólumrendszerek
- A Grafikumértékelési technikák
- A Grafikumok általános és különös sajátosságainak kiválasztása
- C Grafikumok domináns és szubdomináns jellemzői
- A Méréstechnikai eszközök
- A Egyéni méretjelleg és adatszórás meghatározása
- A Grafológiai jellemzők mérése, megítélése
- A Grafometriai eljárások alkalmazása
- A Grafogramok szerkesztése
- C Író mozgás vizsgálatának technikai eljárásai
- C Technikai eszközös vizsgálati módok kiválasztása
- A A vizsgálat céljával adekvát grafológiai elméletek kiválasztása
- A Grafikumképzést befolyásoló tényezők hatása és megállapítása
- A Éretlen írások vizsgálata
- A Grafológiai interjú technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 1 Kézírás
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 5 Információforrások kezelése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Statisztikai számítások
- 3 Konzultáció
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Optikai és digitális vizsgáló és leképező eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Látás
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Értékelési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Következtetési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Logikus gondolkodás
Okok feltárása
Rendszerben való gondolkodás
Nytott hozzáállás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1844-06 Grafikumszintézis előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eldönti, hogy jogosult-e eljárni az ügyben
Meghatározza a szakvélemény készítés feltételeit az ügyfél számára
Megállapodást köt az ügyféllel
Meghatározza a szükséges írásminták, illetve grafikumok jellegét
Megvizsgálja az írások, aláírások, grafikumok analizálhatóságát, összehasonlíthatóságát mennyiségi, minőségi, és eredetiség szempontból
Megvizsgálja, találhatók-e a vizsgálati anyagon technikai hamisításra utaló jellemzők, észrevételeit dokumentálja
Meghatározza a vizsgálati szempontokat
Meghatározza a technikai eszközös vizsgálati szempontokat
Megállapítja az írás, grafikum keletkezésének személyi körülményeit
Kiválasztja a vizsgálati módszert
Megállapítja a grafikum mozgástípusát
Összeveti a mozgásos jellemzőket a változás jellege szerint
Értékeli a grafikumok közötti legjellemzőbb egyezőségeket és különbségeket a vizsgálati szempontok alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Írásnormák, írássztenderdek
- C Speciális grafikumok jellemzői
- C Írásszerkezeti egységek, elemek
- C A grafikumok összhatásjegyei
- C A grafikumok komplexitás-jegyei
- C A grafikumok statikus változói
- C A grafikumok mozgás jellegű változói
- C Vonásképzés jellemzői

- C A grafikumok egyedi sajátosságai
- C Írás-méréstan elvei
- C Írás-statisztikai eljárások
- C A grafikumok összzhatás-megállapításának elvei
- C A grafikumok komplexitás szerinti csoportosításának elvei
- C A grafikumok statikus változóinak mérési elvei
- C Sebesség jellegű változók mérési elvei
- C Vonás- és vonalminőség jellemzőinek értékelési elvei
- C Az írásjegyek azonosságképző változóinak értékelési szempontjai
- C Grafikumok vizsgálati módszerei
- C Grafológiai rendszerszemléletek
- C Tradicionális grafológiai elméletek
- C Speciális grafikumok értelmezési elvei
- C Egyéni méretjelleg értelmezési elvei
- C Írásszerkezeti egységek alapértelmezési elvei
- C Komplex változók értelmezési elvei
- C A grafikum statikus változóinak értelmezési elvei
- C A grafikum mozgás jellegű változóinak értelmezési elvei
- C Vonás- és vonalminőség értelmezési elvei
- C A grafikumfelvétel technikai körülményei
- A Vizsgálati eszközök hatóköre
- A Optikai és digitális vizsgáló és leképező eszközök
- E Grafológiai számítógépes célprogramok
- E Alkalmazott tipográfia
- C Adatfelvételi, adatkezelési és nyilvántartási szabályok
- C Szakmai, jogi és etikai szabályok
- E Az igazságügyi szakértői munka alapja
- C Szimbólumelméletek, szimbólumrendszerek
- E Mozgás és kommunikációs zavarok
- A Grafikumértékelési technikák
- A Grafikumok általános és különös sajátosságainak kiválasztása
- C Grafikumok domináns és szubdomináns jellemzői
- A Méréstechnikai eszközök
- A Egyéni méretjelleg és adatszórás meghatározása
- A Grafológiai jellemzők mérése, megítélése
- A Grafometriai eljárások alkalmazása
- A Grafogramok szerkesztése
- C Írómozgás vizsgálatának technikai eljárásai
- C Technikai eszközös vizsgálati módok kiválasztása
- A A vizsgálat céljával adekvát grafológiai elméletek kiválasztása
- A Grafikumképzést befolyásoló tényezők hatása és megállapítása
- C Szintézis módszerei, elemzési, azonosítási technikák kiválasztása
- A Éretlen írások vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 1 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 1 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Szimbolikus jelképek értelmezése
- 3 Rajzteszt jelképek értelmezése
- 3 Gyermekrajzok, firkák értelmezése
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Méréseszközök használata
- 5 Optikai és digitális vizsgáló és leképező eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség
Látás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Visszacsatolási készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Értékelési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Következtetési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémaelemzés, -feltárás
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1845-06 Grafikumok szintézise

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feltárja és indokolja az eltérések, megegyezőségek, ellentmondások okát

Kijelöli a vizsgált területekhez speciálisan kapcsolódó személyiségjegyeket
 Hozzárendeli a grafológiai jellemzőkhöz a személyiségvonásokat
 Kiválasztja a vizsgálatához szükséges pszichológiai modellt
 Kiemeli a vizsgálati szempontnak megfelelő személyiségjegyeket
 Kontroll módszert alkalmaz
 Konzultál igény szerint más szakemberekkel
 Összeállítja a szakvéleményt
 Válaszol a megrendelőnek a vizsgálatok eredményével kapcsolatban felmerült kérdéseire
 Tanácsot ad, illetve szakemberhez irányítja a megrendelőt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Általános pszichológiai alapfogalmak
- C A személyiséglélektan irányzatai
- C Tudományos emberképek, modellek
- C Személyiségfejlődés, életkori sajátosságok
- C A szocializáció főbb területei
- C Interperszonális kapcsolatok
- C Az írástevékenység élettani mechanizmusai
- C Az írástanulás folyamata
- C Az írástanulás és írástevékenység zavarai
- C Tanácsadási elméletek
- C Pálya- és munkapszichológia
- C Integratív, felzárkóztató pszichológia
- C Interperszonális pszichológia
- C Mentálhigiéné
- C Pszichés-szomatikus-szociális funkciózavarok és betegségek
- C Deviáns viselkedési módok
- E Európai és nem európai filozófiák emberképei
- C Szimbólumelméletek, szimbólumrendszerek
- E Mozgás- és kommunikációs zavarok
- A Grafikumértékelési technikák
- A Grafogramok szerkesztése
- A A vizsgálat céljával adekvát grafológiai elméletek kiválasztása
- A Grafikumképzést befolyásoló tényezők hatása és megállapítása
- C Szintézis módszerei, elemzési, azonosítási technikák kiválasztása
- A Éretlen írások vizsgálata
- A Személyiség részterületeinek feltárása
- C Átfogó személyiségkép szerkesztése
- C Szintéziskészítés algoritmizálható elemzési eljárásokkal
- A Szakvélemény készítés
- A Grafológiai-interjútechnikák
- A Konzultációs, tanácsadási technikák
- A Szakvéleményközlési, -értelmezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 1 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskézség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 1 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 1 Idegen nyelvű beszédképesség
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Szimbolikus jelképek értelmezése
- 3 Rajzteszt jelképek értelmezése
- 3 Gyermekrajzok, firkák értelmezése
- 5 Önismeret
- 3 Grafológiai interjú készítése
- 3 Konzultáció
- 3 Szakvéleményközlés és értelmezés

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntéskézség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Közérthetőség
- Visszacsatolási készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Fogalmazó készség
- Empatikus készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Tolerancia
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Információgyűjtés

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Értékelési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Következtetési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Logikus gondolkodás
Okok feltárása
Rendszerben való gondolkodás
Nyitott hozzáállás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Az 54 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Grafológus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1842-06	Grafikumok kezelése
1843-06	Grafikumok analízise
1844-06	Grafikumszintézis előkészítése
1845-06	Grafikumok szintézise

Az 54 725 01 0100 52 01 azonosító számú, Grafológus szakasszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1842-06	Grafikumok kezelése
1843-06	Grafikumok analízise

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Öt esettanulmány (teljes dokumentációval), ami két grafikum-összehasonlítást is tartalmazzon

Követelmény: mind az öt esettanulmány esetében külön-külön kell elérni a minimum 50 %-os minősítést

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1842-06 Grafikumok kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tájékoztatót fogalmaz meg a megbízó felé jogi, etikai és szakmai rendelkezések, szabályok alapján a megbízás jellege szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A grafikumkezelés technikai körülményeinek megállapítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1843-06 Grafikumok analízise

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Legfeljebb három egymással összefüggésbe hozott grafikum(ok) legalább tíz általános, illetve különös sajátosságának kiemelése, összehasonlítása; a kérdéses grafikum három adott jellemzőjének feltárása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati vizsgarészben feltárt sajátosságok, illetve jellemzők értelmező indokolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 60% |
| 2. feladat | 40% |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1844-06 Grafikumszintézis előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az esettanulmányok adott szempontok szerinti értelmező indokolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1845-06 Grafikumok szintézise

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakvélemény megfogalmazása adott kérdésfelvetés és jegyzőkönyv alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakvéleményhez kiválasztott pszichológiai modell értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Grafológus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 10 |
| 2. vizsgarész: | 30 |
| 3. vizsgarész: | 20 |
| 4. vizsgarész: | 40 |

Az 54 725 01 0100 52 01 azonosító számú, Grafológus szakasszisztens megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 30 |
| 2. vizsgarész: | 70 |

Az 54 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Grafológus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 725 01 0100 52 01 azonosító számú, Grafológus szakasszisztens megnevezésű részszerzőképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 70

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Grafológus	Grafológus szakasszisztens
Álló- és mozgóképvetítő		X	X
Hangtechnikai eszközök		X	X
Számítógép		X	X
Szoftver		X	X
Nyomtató		X	X
Szkenner		X	X
Internet hozzáférés		X	X
Fénymásológép		X	X
Mérőeszközök		X	X
Kézi nagyító		X	X
Kézi mikroszkóp		X	X