

**BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI FELÜGYELŐ I.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Büntetés-végrehajtási felügyelő I.

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkésítés		
		Azonosítószám:	52 861 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Büntetés-végrehajtási felügyelő II.

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 861 01 0001 52 01
		Megnevezés:	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5363

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	-	1130
Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	-	850

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Büntetés-végrehajtási felügyelő I.**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 45%

3. Gyakorlat aránya: 55%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Büntetés-végrehajtási felügyelő II.**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	OKJ-s szakképesítés
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1130
3. Elmélet aránya: 45%
4. Gyakorlat aránya: 55%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 861 01 0000 00 00 Büntetés-végrehajtási felügyelő I.

Előírt gyakorlat: 1 év büntetés-végrehajtási jogviszony

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 25%
3. Gyakorlat aránya: 75%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5363	Büntetés-végrehajtási felügyelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztonsági feladatot lát el
Írányítja a fogvatartott tevékenységét
Munkáltatási feladatot lát el
Adminisztratív és működésbiztonsági feladatokat lát el
Általános szolgálati feladatokat lát el
Részt vesz a biztonsági, fogvatartási és munkáltatási feladatok szervezésében

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 861 06	Rendőr

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0725-06 Rendészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat

Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket

Egyéni felszerelését, fegyverzetét egyen vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli

Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti

Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet

Vezeti a szolgálati okmányokat

Pontosan, kipihenten jelentkezik szolgálatra

Felkészül, felszerel, felveszi a kényszerítőeszközöket és a lőfegyvert

Eligazításon vesz részt

Átvesszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép

Bevonul szolgálatból

Jelentést tesz előljárójának

Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét

Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat

Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat

Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányjogi alapismeretek, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D A közigazgatás alapfogalmai, rendszere
- D Emberi-, állampolgári és kisebbségjogi alapismeretek
- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- D Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások

- C Minősített időszak feladatok általános előírásai
- B A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- C Pszichológiai, intézkedés-lélektani és kommunikációs alapismeretek
- D Rendvédelem-történet, szakma történet
- B Fizikai állóképességre vonatkozó előírások és önvédelemi alapismeretek
- D Terepen történő tájékozódás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése, egyéni tanulási technikák
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rendszeret
- 3 Önismeret készsége
- 4 Személyre szabott tanulási készség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés, önképzés
- Felelősségvállalás
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Minőségre törekvés
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Önfegyelem
- Stressztűrő képesség
- Szabálytudat

Társas kompetenciák:

- Alkalmazkodó képesség
- Együttműködés
- Empatikus készség
- Határozottság
- Irányíthatóság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Figyelemmegosztás

Helyzetfelismerő készség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0726-06 Büntetés-végrehajtási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelentést tesz a szolgálat átadásról, átvételről
Az átadás-átvétel megtörténtét dokumentálja
Tájékoztatást ad a folyamatban lévő ügyekről
Őrzési feladatot lát el
Ellátja a büntetőeljáráásban résztvevő személyek védelmét
Őrzi a fogvatartottat, megóvjá az életét, testi épségét
Őrzési-védelmi feladatot lát el lőfegyverrel, technikai eszközökkel vagy szolgálati kutyával
Ügyeleti szolgálatot lát el
Készenléti szolgálatot lát el
Ellenőrzési feladatot lát el
A fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodását, tevékenységét időszakosan figyelemmel kíséri
Járőrszolgálatot lát el
Meghatározott területen őrutasítás vagy eligazítás szerint figyélssel lát el biztonsági feladatot
Előállítást hajt végre
Szállítási feladatot lát el
Kísérési feladatot lát el
Fegyveres biztosítási feladatot lát el
Fegyverrel őrzi a büntetés-végrehajtás objektumait, javait és a fogvatartottat
Részt vesz rendkívüli események megszakításában és a következmények felszámolásában
Kényszerítő eszközt alkalmaz
Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat
Felkér személyazonosság igazolására, belépési jogosultságot ellenőriz
Felszólítja az intézet területére belépő személyt a be nem vihető tárgyak leadására, fémtárgyak levételére
Technikai eszköz, illetve szolgálati kutya alkalmazásával átvizsgálja a belépő személy csomagját és ruházatát, illetve a gépjárművet
Átveszi az intézet területére be nem vihető tárgyakat vagy felszólítja a belépőt azok elzárására, elvégzi a belépő fémkeresővel való megvizsgálását, csomagjainak ellenőrzését
Ellenőrzi a járműrakodást
Megakadályozza a járművel, járművön történő szökést, a jogtalan szállítást
Részt vesz a biztonsági vizsgálat végrehajtásában
Ellátja a polgári egészségügyi intézetben elhelyezett fogvatartott őrzését
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ parancsra
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ saját elhatározásból

Átadja, illetve átveszi létszám szerint a fogvatartottakat, ellenőrzi a biztonsági berendezéseket, technikai eszközök működőképességét, a kiadott kényszerítő eszközök és okmányok meglétét

A fogvatartottat zárkába, lakóhelyiségbe helyezi

Végrehajtja a személyi motozást

Számítógépen rögzíti az áthelyezés tényét

Betartatja a fogvatartottra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat

Közreműködik a fogvatartott nevelésében

A fogvatartottal kapcsolatos ügyekben folyamatos kapcsolatot tart a nevelővel

Létszámellenőrzést tart

Kiadja a fogvatartottat a körletből, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat

Befogadja a fogvatartottat a körletbe, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat

Biztonsági ellenőrzést hajt végre

Részt vesz a fogvatartotti körletre kiterjedő biztonsági vizsgálatban

Megakadályozza a fogvatartás rendjét és a biztonságot veszélyeztető cselekményeket

Végrehajtja az előírt biztonsági intézkedéseket

Kényszerítő eszközt alkalmaz

Mozgást korlátozó eszközöket alkalmaz

Végrehajtja az elrendelt elkülönítést és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat

Végrehajtja a magánelzárást és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat

Folyamatos tájékoztatást ad a magánelzárásban lévő fogvatartott magatartásáról

Kezeli a technikai eszközöket

Haladéktalanul jelentést tesz a fogvatartást akadályozó körülményekről

Gondoskodik a rábízott javak megőrzéséről

Elrendeli, végrehajtatja, adminisztrálja a díjazás nélküli munkavégzést

Átvizsgálja a szabad levegőn tartózkodásra kijelölt területet

Biztosítja a fogvatartott szabad levegőn tartózkodását

Végrehajtja a fogvatartottak elkülönítésére és differenciált fogvatartására vonatkozó szabályokat

Kijelölt helyen átveszi, illetve átadja a fogvatartottakat létszám szerint

Munkakezdés előtt végrehajtja a biztonsági ellenőrzést

Meghatározott időnként létszámellenőrzést tart

Előírt időszakokban munkaközi szünetet biztosít

Jelenti a bekövetkezett rendkívüli eseményt és a biztonságot veszélyeztető körülményeket

Kíséri a fogvatartottakat

Kezeli a biztonságra különösen veszélyes anyagokat, munkaeszközöket

Meghatározott esetekben jelentést tesz írásban vagy szóban

Javaslatot tesz a fogvatartott jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására, munkából történő leváltására

Betartja a fogvatartottakkal szemben előírt érintkezési szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A büntetőjog fogalma

- D A büntetőjog forrásai
- D A Büntető Törvénykönyv szerkezete
- D A büntetések
- D A főbüntetések
- D A szabadságvesztés
- D A feltételes szabadságra bocsátás
- D A mellékbüntetések
- D Az intézkedések
- D A bűncselekmény, fogalma, fajtái
- D A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
- D Az alannyá válás feltételei
- D A bűnösség, a bűncselekmény elkövetői
- D A büntethetőségi akadályok
- D A büntetés-végrehajtást kizáró okok
- C A szabadságvesztés büntetés végrehajtása, rendje
- D Az enyhébb végrehajtási szabályok
- A Az elítélt jogi helyzete
- A Az elítéltek elhelyezése
- B Az elítélt ruházati ellátása
- B Munkáltatás
- C Az előzetes letartóztatás
- D Az elzárás
- D Idegenrendészeti őrizet
- D A fiatalkorúval szemben alkalmazott szankciók
- D A kényszergyógykezelés
- C Alkoholisták kényszergyógyítása
- D Az államtitok és szolgálati titok megsértése
- D Hivatali bűncselekmények
- D A hivatalos személy elleni bűncselekmények
- C Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények
- D A közélet tisztasága elleni bűncselekmények
- D A szolgálati bűncselekmények
- C A biztonság fogalmának értelmezése
- C A biztonsági rendszer elemei
- C A biztonsági tevékenység fogalma, területei és tartalma
- C A biztonsági tevékenységet ellátó személyi állomány
- D Az események fajtái, bekövetkezésének okai
- C Az események megszüntetésének követelményei
- B A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának riadóztatása
- D Nevelési ismeretek tartalmi elemei
- C A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának célja, feladata
- C Elhelyezés
- C Napi programok
- C Napirend
- C A szabadságvesztés végrehajtásának alapelvei
- C Az elítéltek foglalkoztatása
- C Munkavégzés elvei és szabályai
- D Közművelődés, szabadidős tevékenység
- C Családi, társadalmi kapcsolatok támogatása
- C Az átmeneti csoport

- C Az enyhébb végrehajtási szabályok
- C Fiatalok elítéltek speciális kezelése, gondozása
- C A nők helyzetének szabályozása a büntetés-végrehajtásban
- C Az elítéltek kezelése gyógyító-nevelő csoportban
- C Külföldi elítéltek büntetésének végrehajtása
- C A szolgálati fegyelem, szolgálati érintkezés szabályai
- C A hivatásos állomány magatartása szolgálatban, szolgálaton kívül
- C A hivatásos állomány tagjának kapcsolattartása, közszereplése
- C A büntetés-végrehajtási szervezet személyi állománya
- B A szolgálati viszonyra vonatkozó szabályok, speciális jogok
- B Elöljárók és alárendeltek, feljebbvalók és alacsonyabb rendfokozatúak, a rangidős
- B Rendfokozatok, rendfokozati csoportok, várakozási idő
- B A parancs, a szolgálati út
- B Juttatások, költségtérítések, kedvezmények és támogatások
- B Alaki fogások és mozdulatok fegyver nélkül
- B Mozdulatok és fogások fegyverrel
- C Alaki szabályok és alakzatok a szolgálatba lépő állomány részére
- C Rendvédelmi közelharc technikák
- C Alaki és szolgálati szabályzat
- B Intézkedés taktikai fogások, eljárások leírása
- C A szolgálattervezés fogalma, rendje
- C A rendfenntartó erők tagjainak magatartási kódexe

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. adatbázis-kezelés
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Kommunikáció
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 4 Védőruházat, védőeszközök alkalmazása, használata
- 5 Lőfegyverhasználat parancsra, illetve saját elhatározásból
- 3 Csapatrőben végrehajtandó feladatokhoz rendszeresített eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Tájékozódás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0727-06 Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztonsági tiszt akadályoztatása esetén az őt megillető hatáskörrel és felelősséggel intézkedik
Folyamatos összeköttetést tart a biztonsági tiszttel, a biztonsági körlet és a munkáltatási felügyelőkkel
Kezeli a biztonságtechnikai rendszer központot
Közreműködik a felügyelők eligazításában, irányítja és szervezi a felügyelők szolgálatellátását
Közreműködik a fogvatartottak eligazításában
Megköveteli a fogvatartottak napirendjének végrehajtását
Ellátja a fogvatartottak körletről történő kiadásával, visszavételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat
Megszervezi a biztonsági ellenőrzés végrehajtását
Kiadja a fogvatartottak létszám és tálalási jelentését
Átveszi és átvizsgálja a fogvatartott részére érkező csomagot
Megszervezi a fogvatartottak szükségletcikk vásárlását
Közreműködik a fogvatartotti körletszemle végrehajtásában
Intézkedik a fogvatartotti előállítás és szállítás előkészítésére
Irányítja a magánelzárás, a biztonsági és fegyelmi elkülönítés végrehajtását
Intézkedik kényszerítő eszköz alkalmazására
Nyilvántartást vezet a körletén elhelyezett fogvatartottakról
Ellenőrzési feladatot lát el
Eleget tesz a jelentési kötelezettségének
Javaslatot tesz fegyelmi eljárásra és jutalmazásra
Eligazítja a munkáltatási felügyelőket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A szankciórendszer
- C Totális intézetek jellemzői
- C Eltérő bánásmódot igénylő fogvatartottak
- D Az átmeneti csoport
- B Az elítélt befogadása
- B Az elítélt élelmezése
- B A szabadítás szabályai
- D A szabadságvesztés félbeszakítása
- C A büntetés-végrehajtási szervezet biztonsági rendszere
- D A biztonsági tevékenységre ható alapelvek
- C A szolgálat szervezés

- D Az események csoportosítása
- B A rendkívüli esemény megelőzése, megszakítása
- B A riadóztatás részletes szabályai
- C A büntetés-végrehajtási nevelés fogalma
- C A klasszifikáció fogalma, célja
- C A felkészítő részleg működése
- C A fogvatartott oktatása és szakképzése
- C Terápiás foglalkoztatás
- C A jutalmazás
- C A végrehajtási fokozat megváltoztatása
- C A feltételes szabadságra bocsátás
- D Szabadulásra való felkészítés
- C Az elítéltek fegyelmi felelőssége
- C A büntetés-végrehajtási szervezet irányítása, vezetése
- C Büntetés-végrehajtási intézetek szolgálati tagozódása, a szakterületek alapvető feladatai
- C Az alakzatok és azok vezetése
- C A szolgálati viselkedés lélektana

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM4 modul táblázatkezelés – haladó szint
- 3 A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Mozgáskoordináció
Testi ügyesség
Tűrőképesség
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0728-06 Rendészeti alapfeladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket
Egyéni felszerelését, fegyverzetét egyen vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli
Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti
Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet
Vezeti a szolgálati okmányokat
Pontosan, kipihenten jelentkezik szolgálatra
Felkészül, felszerel, felveszi a kényszerítőeszközöket és a lőfegyvert
Eligazításon vesz részt
Átvesszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép
Bevonul szolgálatból
Jelentést tesz előljárójának
Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelezettségek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányosság elvei, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D A közigazgatás alapfogalmai, rendszere
- D Emberi-, állampolgári és kisebbségjogi alapismeretek
- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- E Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Minősített időszakos feladatok általános előírásai
- B A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- D Kommunikációs alapismeretek
- D Rendvédelem-történet, szakma történet

- B Fizikai állóképességre vonatkozó előírások és önvédelemi alapismeretek
- D Terepen történő tájékozódás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés, önképzés
Kitartás
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önállóság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Empatikus készség
Határozottság
Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0729-06 Büntetés-végrehajtási feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelentést tesz a szolgálat átadásról, átvételről
Az átadás-átvétel megtörténtét dokumentálja

Tájékoztatót ad a folyamatban lévő ügyekről
Őrzési feladatot lát el
Ellátja a büntetőeljárásban résztvevő személyek védelmét
Őrzi a fogvatartottat, megóvjja az életét, testi épségét
Őrzési-védelmi feladatot lát el lőfegyverrel, technikai eszközökkel vagy szolgálati kutyával
Ügyeleti szolgálatot lát el
Készenléti szolgálatot lát el
Ellenőrzési feladatot lát el
A fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodását, tevékenységét időszakosan figyelemmel kíséri
Járőrszolgálatot lát el
Meghatározott területen őrutasítás vagy eligazítás szerint figyeléssel lát el biztonsági feladatot
Előállítást hajt végre
Szállítási feladatot lát el
Kísérési feladatot lát el
Fegyveres biztosítási feladatot lát el
Fegyverrel őrzi a büntetés-végrehajtás objektumait, javait és a fogvatartottat
Részt vesz rendkívüli események megszakításában, illetve a következmények felszámolásában
Kényszerítő eszközt alkalmaz
Részt vesz a biztonsági vizsgálat végrehajtásában
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ parancsra
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ saját elhatározásból
Átadja, illetve átveszi létszám szerint a fogvatartottakat, ellenőrzi a biztonsági berendezéseket, technikai eszközök működőképességét, a kiadott kényszerítő eszközök és okmányok meglétét
A fogvatartottat zárkába, lakóhelyiségbe helyezi
Végrehajtja a személyi motozást
Betartatja a fogvatartottakra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat
Közreműködik a fogvatartott nevelésében
A fogvatartottal kapcsolatos ügyekben folyamatos kapcsolatot tart a nevelővel
Létszámmellenőrzést tart
Kiadja a fogvatartottat a körletből, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat
Befogadja a fogvatartottat a körletbe, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat
Biztonsági ellenőrzést hajt végre
Részt vesz a fogvatartotti körletre kiterjedő biztonsági vizsgálatban
Megakadályozza a fogvatartás rendjét és a biztonságot veszélyeztető cselekményeket
Végrehajtja az előírt biztonsági intézkedéseket
Kényszerítő eszközt alkalmaz
Mozgást korlátozó eszközöket alkalmaz
Végrehajtja az elrendelt elkülönítést és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat
Végrehajtja a magánelzárást és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat
Folyamatos tájékoztatást ad a magánelzárásban lévő fogvatartott magatartásáról

Kezeli a technikai eszközöket
 Haladéktalanul jelentést tesz a fogvatartást akadályozó körülményekről
 Gondoskodik a rábízott javak megőrzéséről
 Elrendeli, végrehajtja, adminisztrálja a díjazás nélküli munkavégzést
 Átvizsgálja a szabad levegőn tartózkodásra kijelölt területet
 Biztosítja a fogvatartott szabad levegőn tartózkodását
 Végrehajtja a fogvatartottak elkülönítésére és differenciált fogvatartására vonatkozó szabályokat
 Kijelölt helyen átveszi, illetve átadja a fogvatartottakat létszám szerint
 Munkakezdés előtt végrehajtja a biztonsági ellenőrzést
 Meghatározott időnként létszámenőrzést tart
 Előírt időszakokban munkaközi szünetet biztosít
 Jelenti a bekövetkezett rendkívüli eseményt és a biztonságot veszélyeztető körülményeket
 Kíséri a fogvatartottakat
 Kezeli a biztonságra különösen veszélyes anyagokat, munkaeszközöket
 Meghatározott esetekben jelentést tesz írásban vagy szóban
 Javaslatot tesz a fogvatartott jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására, munkából történő leváltására
 Betartja a fogvatartottakkal szemben előírt érintkezési szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A büntetőjog fogalma
- D A büntetések
- D A főbüntetések
- D A szabadságvesztés
- D A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
- D Az alannyá válás feltételei
- D A büntetés-végrehajtást kizáró okok
- C A szabadságvesztés büntetés végrehajtása, rendje
- A Az elítelt jogi helyzete
- B Az elítéltek elhelyezése
- C Az előzetes letartóztatás
- D Az elzárás
- D A fiatalkorúval szemben alkalmazott szankciók
- D Az államtitok és szolgálati titok megsértése
- D Hivatali bűncselekmények
- D A hivatalos személy elleni bűncselekmények
- D A közélet tisztasága elleni bűncselekmények
- D A szolgálati bűncselekmények
- C A biztonsági tevékenység fogalma, területei és tartalma
- C A biztonsági tevékenységet ellátó személyi állomány
- B A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának riadóztatása
- C A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának célja, feladata
- C Elhelyezés
- C Napirend
- C Munkavégzés elvei és szabályai
- C Fiatalkorú elítéltek speciális kezelése, gondozása

- C A nők helyzetének sajátos szabályozása a büntetés-végrehajtásban
- C Külföldi elítéltek büntetésének végrehajtása
- C A szolgálati fegyelem, szolgálati érintkezés szabályai
- C A hivatásos állomány magatartása szolgálatban, szolgálaton kívül
- C A hivatásos állomány tagjának kapcsolattartása, közszereplése
- C A büntetés-végrehajtási szervezet személyi állománya
- B A szolgálati viszonyra vonatkozó szabályok, speciális jogok
- B Elöljárók és alárendeltek, feljebbvalók és alacsonyabb rendfokozatúak, a rangidős
- B Rendfokozatok, rendfokozati csoportok, várakozási idő
- B A parancs, a szolgálati út
- B Juttatások, költségtérítések, kedvezmények és támogatások
- B Alaki fogások és mozdulatok fegyver nélkül
- B Mozdulatok és fogások fegyverrel
- C Alaki szabályok és alakzatok a szolgálatba lépő állomány részére
- C Rendvédelmi közelharc technikák
- C Alaki és szolgálati szabályzat
- B Intézkedés taktikai fogások, eljárások leírása
- C A szolgálattervezés fogalma, rendje
- C A rendfenntartó erők tagjainak magatartási kódexe

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Kommunikáció
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Védőruházat, védőeszközök alkalmazása, használata
- 5 Lőfegyverhasználat parancsra, illetve saját elhatározásból
- 3 Csapaterőben végrehajtandó feladatokhoz rendszeresített eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Tájékozódás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerekben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0730-06 Büntetés-végrehajtási feladatok III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat
Felkér személyazonosság igazolására, belépési jogosultságot ellenőriz
Felszólítja az intézet területére belépő személyt a be nem vihető tárgyak leadására, fém tárgyak levételére
Technikai eszköz, illetve szolgálati kutya alkalmazásával átvizsgálja a belépő személy csomagját és ruházatát, illetve a gépjárművet
Átvesszi az intézet területére be nem vihető tárgyakat vagy felszólítja a belépőt azok elzárására, elvégzi a belépő fémkeresővel való megvizsgálását, csomagjainak ellenőrzését
Ellenőrzi a járműrakodást
Megakadályozza a járművel, járművön történő szökést, a jogtalan szállítást
Számítógépen rögzíti az áthelyezés tényét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A büntetőjog forrásai
- D A Büntető Törvénykönyv szerkezete
- D A feltételes szabadságra bocsátás
- D A mellékbüntetések
- D Az intézkedések
- D A bűncselekmény, fogalma, fajtái
- D A bűnösség, a bűncselekmény elkövetői
- D A büntethetőségi akadályok
- D Az enyhébb végrehajtási szabályok
- B Az elítélt ruházati ellátása
- B Munkáltatás
- D Idegenrendészeti őrizet
- D A kényszergyógykezelés
- C Alkoholisták kényszergyógyítása
- C Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények
- C A biztonság fogalmának értelmezése
- C A biztonsági rendszer elemei
- D Az események fajtái, bekövetkezésének okai
- C Az események megszüntetésének követelményei
- D Nevelési ismeretek tartalmi elemei
- C Napi programok
- C A szabadságvesztés végrehajtásának alapelvei
- C Az elítéltek foglalkoztatása
- D Közművelődés, szabadidős tevékenység
- C Családi, társadalmi kapcsolatok támogatása
- C Az átmeneti csoport
- C Az enyhébb végrehajtási szabályok
- C Az elítéltek kezelése gyógyító-nevelő csoportban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. adatbázis-kezelés
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Tájékozódás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerekben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 52 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő I. megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0725-06	Rendészeti alapfeladatok
0726-06	Büntetés-végrehajtási feladatok

Az 52 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő II. megnevezésű részszzakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0728-06	Rendészeti alapfeladatok II.
0729-06	Büntetés-végrehajtási feladatok II.

Az 52 861 01 0001 52 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási főfelügyelő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0727-06	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0725-06 Rendészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0726-06 Büntetés-végrehajtási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézetekkel és a fogvatartással kapcsolatos általános biztonsági szabályok ismerete és azok gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A személyi állományra vonatkozó szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fogvatartással kapcsolatos jogszabályok ismerete, a fogvatartásra vonatkozó szabályok ismerete és alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítés során teendő egyes biztonsági intézkedések bemutatása, szabályos végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtás informatikai rendszerének gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	15%
3. feladat	25%
4. feladat	20%
5. feladat	15%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0727-06 Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézet és javai, valamint a fogvatartottak őrzésének, felügyeletének és ellenőrzésének szervezési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézet és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető egyes rendkívüli események megelőzésére és felszámolására teendő intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egyes biztonsági feladatok gyakorlati bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtás informatikai rendszerének gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0728-06 Rendészeti alapeladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgáltatelljesítésre vonatkozó általános szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0729-06 Büntetés-végrehajtási feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézetekkel és a fogvatartással kapcsolatos általános biztonsági szabályok ismerete és azok gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A személyi állományra vonatkozó szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fogvatartással kapcsolatos jogszabályok ismerete, a fogva tartásra vonatkozó szabályok ismerete és alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A szolgáltatelljesítés során teendő egyes biztonsági intézkedések bemutatása, szabályos végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0730-06 Büntetés-végrehajtási feladatok III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtás informatikai rendszerének gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 52 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30%
2. vizsgarész:	70%

Az 52 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő II. megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	30%
5. vizsgarész:	70%

Az 52 861 01 0001 52 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási főfelügyelő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész:	100%
----------------	------

Az 52 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő II. megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész:	100%
----------------	------

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

—

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	Büntetés-végrehajtási felügyelő II.	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
Hír- és biztonságtechnikai berendezések	X	X	X
Rendszeresített kényszerítő eszközök	X	X	X
Rendszeresített fegyverek	X	X	X
Mozgást korlátozó eszközök	X	X	X
Kommunikációs eszközök, berendezések	X	X	X

VII. EGYEBEK

A szakmai kamara szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Büntetés-végrehajtási felügyelő I. OKJ 52 861 01 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága látja el.