

BIZTONSÁGSZERVEZŐ I.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 861 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Biztonságszervező I.

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkésítés		
		Azonosítószám:	54 861 01 0100 33 01
		Megnevezés:	Biztonságszervező II.

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5369

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Biztonságszervező I.	1	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Biztonságszervező I.**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Biztonságszervező II.**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 350

3. Elmélet aránya: 50%

4. Gyakorlat aránya: 50%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5369	Egyéb védelmi szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elkészíti a rendészeti szabályzatot
Elkészíti a vagyonvédelmi és az őrzési szabályzatot
Elkészíti a lőfegyver és a támadáselhárító eszközök tárolásának és karbantartásának szabályait
Átv teszi a szolgálatot
Átadja a szolgálatot
Őrzi az objektumokat
Őrzi a kereskedelmi és pénzügyi egységeket
Ellátja a munkakörébe utalt egyéb feladatokat
Intézkedik rendkívüli eseményekben
Megszervezi a védendő személy védelmét
Kialakítja a védelmi koncepciót
Felkészül a biztosítási feladatokra
Végrehajtja a biztosítási feladatokat
Értékeli az elvégzett munkát
Ellátja a mobil járőrszolgálatot
Ellátja a szállítmánykísérési feladatokat
Elkészíti az intézmény tűzriadótervét
Szervezi és végrehajtja a tűzvédelmi megelőző tevékenységet
Jogkörében munkavédelmi feladatokat lát el
Szakmai útmutatás szerint elkészíti a védelmi felkészülési, katasztrófavédelmi és katasztrófaelhárítási okmányokat, terveket, dokumentációkat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 861 01 1000 00 00	Biztonsági őr
31 861 02 1000 00 00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat

Munkavégzésre alkalmas állapotban jelentkezik

Ellenőrzi az eseménynaplót

Átveszi az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat

Ellenőrzi a hírösszeköttetéseket és a tűz- és betörésjelző készülékeket

Jelenti a szolgálat átvételét

Ellenőrzi az átvevő munkavégzésre alkalmas állapotát

Átadja az eseménynaplót

Tájékozódik az előző szolgálat alatti eseményekről

Tájékoztatást ad a szolgálatot átvevőnek a szolgálata alatti eseményekről

Átadja az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat

Jelenti a szolgálat átadását

Végzi a be- és kiléptetési feladatokat

Végzi a gépjárművek be- és kiléptetését

Végzi a szállítmányok ellenőrzését

Tájékoztatást ad ügyfeleknek

Ellátja a belső járőrszolgálatot

Intézkedik az elhagyott csomagokkal kapcsolatban

Bűncselekményt megvalósító magatartás észlelése esetén értesíti az eljárni jogosult hatóságot és őrzi a cselekmény helyszínét

Kezeli a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket

Kezeli a rábízott kulcsokat

Kezeli a szolgálati gépjárművek menetokmányait és kulcsait

Ellátja a telefonközpontos feladatokat

Átveszi objektumba érkező postát

Végrehajtja a feladatkörébe utalt energiatakarékossági intézkedéseket

Ellátja a házmesteri és épületgondnoki feladatokat

Veszély esetén közreműködik a kiürítésben

Vezeti az eseménynaplót és az egyéb előírt nyilvántartásokat

Intézkedik a liftben rekedtek mentésére

Kármegelőzési intézkedéseket hajt végre

Jelentést tesz az intézkedés megkezdéséről

Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd

Alapszintű újraélesztést megkezd (automata defibrillátor alkalmazásával)

Intézkedéseket tesz a közveszély elhárítására

Intézkedik az épület, a helyszín kiürítésére

Elfogja a bűncselekmény helyszínén tetten ért személyt

Tájékoztatja a kikerülő veszélyelhárító szervezet képviselőjét, segíti munkáját

Jelentést tesz a felettesének az eseményről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Személy- és vagyonvédelemre vonatkozó törvény
- B Személy- és vagyonvédelmi törvény végrehajtási rendeletének ismerete
- B Munkavédelmi szabályok
- B Tűzvédelmi szabályok
- B Magatartási és etikai szabályok
- B Munkavégzésre alkalmas állapot jellemzői
- B A helyszínbiztosítás szabályai
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- A Közveszély elhárításának szabályai
- B A jogos védelemre és a végszükségre vonatkozó szabályok
- B Magántitok, üzleti titok fogalma, a titoktartási kötelezettség

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 A közlekedési jelképek értelmezése
- 4 A munka- és tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Híresszeköttestést biztosító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Döntéskéesség
Önfegyelem
Pontosság
Stressztűrő képesség
Terhelhetőség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőképesség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0702-06 Testőri feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a programot, feladatot, információt gyűjt a védett személyről
Értelmezi a megbízást
Kockázatelemzést végez
Meghatározza a veszélyeztetettség szintjét
Tanulmányozza a programok helyszíneit (protokoll és szakmai)
Koordinációt folytat a résztvevő rendvédelmi és társ-biztonsági szolgálatokkal
Meghatározza a biztosítási részfeladatokat (előkészítés)
Meghatározza a biztosításban résztvevők számát és a szükséges technikai eszközöket
Intézkedik a megfelelő egészségügyi háttér biztosításáról, meghatározza a rendkívüli esemény esetén történő teendőket
Elkészíti a biztosítási tervet
Felkészíti a védett személyt
A feladat végrehajtásához szükséges előkészületi tevékenységeket elvégzi
Kiválasztja a feladathoz szükséges technikai eszközöket
Folyamatosan frissíti, aktualizálja és ellenőrzi az információkat
Alkalmazkodik a védett személy öltözködési szokásaihoz
Gyakorol élethű szituációs feladatokat
Gyakoroltatja a kiválasztott személyi állományt
Eligazítja a biztosításban résztvevőket
Ellenőrzi a technikai felszerelések meglétét és állapotát, kiosztja a felszereléseket a feladatoknak megfelelően
Meghatározza a híresszeköttetés és kapcsolattartás rendjét, ellenőrzi a hírháló működését
Gondoskodik a helyszínek tűzszerész és technikai átvizsgálásáról
Felügyeli a beléptetés rendjét
Folyamatosan kapcsolatot tart a megbízóval
Biztosítja a védett személy érkezésének és távozásának zavartalanságát
Folyamatosan figyeli a védett személy környezetét
Végrehajtja a védett személy menekítését, támadás vagy rendkívüli esemény bekövetkezésekor, rendkívüli eseménykor aktualizálja a védelmi koncepciót
A biztosítás vezetőjeként engedélyt ad a munka befejezésére
Gondoskodik a kiadott technikai eszközök hiánytalan visszavételéről
Értékeli a biztosításban részt vevők szakmai munkáját, teljesítményét
Jelentést készít a megbízójának a munka elvégzéséről
Egyénileg és csoportosan értékeli a biztosításban résztvevők szakmai munkáját, teljesítményét és az értékelés eredményéről összefoglaló dokumentációt készít
Elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Órutasítás általános tartalma
- B Híresszeköttetést biztosító eszközök kezelése

- B Tűz-, betörésjelző és biztonság-technikai készülékek kezelése
- B Eseménynapló vezetése
- C Szóbeli és írásbeli jelentés szabályai
- B Be- és kilépési feltételek (személyek, gépjárművek) ellenőrzési módszerei
- B Szállítmányellenőrzési módszerek
- B Kulcskezelési szabályok és technikák
- B Belső járőrszolgálat ellátásnak szabályai
- B Elhagyott csomagok kezelése
- B Kiürítési terv
- B A kiürítés módszertana
- B Előírt nyilvántartások
- B A rendkívüli esemény fogalmi elemei, csoportosításuk
- B Intézkedési sorrend
- A Elfogás, visszatartás, rendőrségnek átadás szabályai
- B A jogos védelemre vonatkozó szabályok
- B A tévedés mint büntethetőséget kizáró ok
- B Birtokvédelem jogos önhatalommal
- B Kényszer és fenyegetés esetére vonatkozó rendelkezések
- B Az információgyűjtés, értékelés, elemzés módszerei és szabályai
- B A kockázatelemzés fő elemei, módszerei
- B A veszélyeztetettség szintek fogalma, meghatározása
- B A védelmi koncepció fogalma, felépítése
- B Koordinációs technikák és módszerek
- B Biztosítási részfeladatok, kapcsolódásuk egymáshoz
- B A biztosításhoz szükséges személyi és technikai feltételek
- B Lehetséges rendkívüli események és elhárításuk
- B A biztosítási terv fogalma, felépítése
- B Szituációs feladatok gyakorlása és gyakoroltatása
- B Technikai felszerelések és használatuk
- B A híresszeköttetés eszközei és módszerei
- B A helyszínek tűzszerzési és technikai átvizsgálásának szervezése
- B A védett helyre beléptetés szabályai
- B A környezet megfigyelésének módszerei, követelményei
- B A védett személy menekítésének módszerei, követelményei
- B A végrehajtás értékelésének szempontjai
- B A megbízónak készített jelentés tartalmi és formai követelményei
- B A kereskedelmi egységek működési rendje, a vásárlásra vonatkozó szabályok
- B Az alkalmazott áruvédelmi rendszerek
- B Intézkedési lehetőségek az áruvédelmi rendszer jelzése esetén
- B A lopás fogalma
- B A lopással elkövetett bűncselekmény és szabálysértés elhatárolása
- B A rongálás esetei
- B A zsebtolvajlás kezelése
- B Intézkedési lehetőségek bűncselekmény vagy szabálysértés esetén
- B Személyi szabadság megsértése bűncselekmény
- B A pénzszállító személyek biztosításának követelményei és szabályai
- B A nyitás, zárás, nyitvatartás szabályai
- B Az útirányterv fogalma, felépítése
- B Ellenőrzési módszerek, a végrehajtás szabályai
- B Az ügyfelek figyelemmel kísérésének eszközei és módszerei

B A gyanús magatartásra utaló jelek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

–

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Tűrőképesség
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Döntéskéesség
- Önfegyelem
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Terhelhetőség
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0712-06 Biztonságszervező alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri az objektum veszélyeztetettségét és a megbízó igényeit
- Elkészíti az őrzési okmányokat, dokumentumokat
- Megszervezi a vagyonvédelmi vagy a biztonsági őrseget
- Leltárba veszi és számon tartja a lőfegyvereket és a támadáselhárító eszközöket
- Ellenőrzi a lőfegyver és a támadáselhárító eszközök kiadását és visszavételét
- Ellenőrzi a szabályzat betartását
- Ellenőrzi a lőfegyver és a támadáselhárító eszközök működőképességét és karbantartását
- Tűzvédelmi szempontból felméri az intézményt
- Felmérés alapján elkészíti az intézmény tűzvédelmi szabályzatát
- Gondoskodik a tűzvédelmi dokumentumok jóváhagyásáról és kihirdetéséről
- Megszervezi és megtartja a tűzvédelmi oktatást
- Üzemelteti és használja a tűzvédelmi- és tűzoltóeszközöket
- Részt vesz a munkabaleset kivizsgálásában
- Jegyzőkönyvet készít a balesetről

Megszervezi és megtartja a munkavédelmi oktatást
Munkavédelmi oktatást tart a munkavédelmi szakember által kidolgozott tematikából
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Tervezi és szervezi a védőeszközök karbantartását
Sérültnek elsősegélyt nyújt
Az oktatás alapján megszervezi a védelmi dokumentumokban foglaltak végrehajtását
Használja a polgárvédelmi egyéni védőeszközöket
Alkalmazza a vegyi anyagokat kimutató és sugárzást mérő eszközöket
Részt vesz az élet- és vagyonvédelmi teendők megszervezésében és végrehajtásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A tűzvédelem, a tűz megelőzés, a tűzoltás szabályai
- B A tűzvédelem, a tűz megelőzés, a tűzjelzés, a tűzoltás eszközei és alkalmazási szabályai
- B A tűzvédelmi utasítás tartalmi elemei
- B A tűzriadó terv formai és tartalmi elemei
- B A tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó szabályok
- B A létesítés és a használat szabályainak tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi előírásai
- B A munkáltató és a munkavállaló munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei
- C A munkavédelem felügyeleti rendszere
- B A munkavédelem eszközrendszere, eszközök alkalmazása
- A Munkavédelmi előírások
- A Védőruhák, védőeszközök használata
- B Védőberendezések és jelzések típusai
- B A munkabalesetekkel, az üzemi balesetekkel kapcsolatos feladatok
- B A védelmi igazgatásra vonatkozó jogszabályi előírások
- C A polgári- és a katasztrófavédelemre vonatkozó előírások
- C Egyéni és a kollektív polgári védelmi eszközök ismerete és alkalmazási szabályai
- C Vegyi és sugárzásvédelmi mérőeszközök alkalmazási szabályai
- A Lőfegyverekre, gáz- és riasztófegyverekre vonatkozó jogi és szakmai szabályok ismerete, illetve alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 2 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Rugalmasság

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképeség)
- Lényegfelismerés
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0713-06 Biztonságszervező szakfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elkészíti az intézmény és egységei tűzveszélyességi besorolását
- Kijelöli a tűzszakaszokat, a tűzgátló elválasztásokat, a tűzoltási felvonulási utakat és tereket
- Kialakítja az intézmény tűzvédelmi rendszer létesítésének koncepcióját
- Elkészíti az intézmény munkavédelmi szabályzatát
- Megszervezi és dokumentálja a berendezés üzembe helyezési eljárását
- Elvégzi a munkahelyek ergonómiai értékelését
- Ellenőrzi a munkabaleset-védelem személyi és tárgyi feltételeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Tűzvédelmi jogszabályok alkalmazása
- A Munkavédelemre vonatkozó jogszabályok alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

–

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Rugalmasság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 54 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Biztonságsszervező I. megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok
0702-06	Testőri feladatok
0712-06	Biztonságsszervező alapfeladatok
0713-06	Biztonságsszervező szakfeladatok

Az 54 861 01 0100 33 01 azonosító számú, Biztonságsszervező II. megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok
0702-06	Testőri feladatok
0712-06	Biztonságsszervező alapfeladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

Az utolsó szakképző évfolyam *eredményes* elvégzését tanúsító bizonyítvány.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Biztonsági alapismereti feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági alapintézkedések bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0702-06 Testőri feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vagyonvédelmi intézkedés bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Személyvédelmi intézkedés bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0712-06 Biztonságsszervező alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott intézmény őrzési okmányinak és dokumentumainak minden érdemi elemet tartalmazó vázlatos elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy megjelölt intézmény tűzvédelmi szempontból történő felmérése, tűzvédelmi szabályzat elkészítése (vázlatszerűen)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi- és tűzoltó berendezések, illetve eszközök alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Polgári védelmi egyéni védőeszközök, valamint vegyi anyagokat és sugárzást mérő eszközök alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0713-06 Biztonságsszervező szakfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott intézmény tűzveszélyességi besorolásának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott adatok alapján egy intézmény munkavédelmi szabályzatának vázlatszerű elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vázlatosan készítse el egy adott berendezés üzembe helyezési eljárását, dokumentumait

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy munkahely ergonómiai értékelésének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 54 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Biztonságszervező I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25%
2. vizsgarész:	25%
3. vizsgarész:	25%
4. vizsgarész:	25%

Az 54 861 01 0100 33 01 azonosító számú, Biztonságszervező II. megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40%
2. vizsgarész:	30%
3. vizsgarész:	30%

Az 54 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Biztonságszervező I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 861 01 0100 33 01 azonosító számú, Biztonságszervező II. megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	100%
----------------	------

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma			Biztonságszervező I.	Biztonságszervező II.
Hírösszeköttetést biztosító eszközök			X	X
Számítógép			X	X
Szoftver			X	X
Szkenner			X	X
Nyomtató			X	X
Jogszabálygyűjtemény			X	
internet hozzáférés			X	X
Speciális egyéni felszerelés és kiegészítők			X	X
Irodafelszerelés			X	X
Telefon, fax			X	X
Elsősegélynyújtás, újraélesztés eszközei			X	X

VII. EGYEBEK

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Biztonságszervező OKJ 54 861 01 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Személy, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara látja el.