

**IDEGENVEZETŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Idegenvezető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkésítés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3642

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Idegenvezető	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Idegenvezető**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: eredményes nyelvi szintfelmérés "A2" szint, az europass nyelvi útlevél a közös európai léptékre épülő értékelési táblázat alapján

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %

3. Gyakorlat aránya: 30 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3642	Idegenvezető

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az idegenvezető az országba érkező külföldi turistákat, valamint a belföldi túrákon (országjáráson, kiránduláson, városnézésen, szakmai programokon) résztvevő magyar vendégeket megismerteti az ország idegenforgalmi, kulturális, történelmi, művészeti értékeivel, nevezetességeivel magyar, illetve idegen nyelven.

Gondoskodik a csoport részére megrendelt szolgáltatások biztosításáról, valamint magyar csoportok külföldre kísérése során csoportkísérői teendőket lát el és tolmácsol

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 812 03 0000 0000	Szállodai portás, recepció
52 812 01 0000 0000	Hostess
54 812 02	Protokoll és utazásügyintéző

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1447-06 Adminisztráció végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Informatikai programokat alkalmaz
- Ellátmányt kezel
- Elszámol a bevétellel és a programgazdával
- Bizonylatolja a pénzforgalmat
- Statisztikát készít
- Fizetteti az ügyfelet
- Betartja és betartatja a biztonsági előírásokat
- Közönséges banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel
- irattároz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Üzleti adminisztráció
- B Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei
- A Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai
- D Statisztika készítés módszere
- C Jogi alapismeretek
- B Pénzügyi alapismeretek
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Megbízhatóság
Szervezőképesség
Figyelemmegosztás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Udvariasság
Fogalmazó készség
Empatikus készség, jó modor

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképeség)
Emlékezőképeség (ismeretmegőrzés)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart az ügyféllel és a programgazdával
Vendégeket fogad, üdvözl
Programokra intézi a regisztrációt
Programokat, szolgáltatásokat ajánl és értékesít
Információt ad a szolgáltatásokról
Ellenőrzi a szolgáltatás igénybevételét
Rendkívüli eseményekben intézkedik
Ügyfél elégedettségi felmérést végez
Idegen nyelven beszél
Ismeri és alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait
Szakmai tréningeken vesz részt
Folyamatosan képi magát, aktualizálja a már meglévő tudását
Jegyzőkönyvet készít, reklamációt kezel
Média kapcsolatokat szervez, sajtóanyagokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Idegen nyelv tudás
- A A szóbeli kommunikáció eszközeinek ismerete és alkalmazása
- A A vendégek figyelmének felélesztése, fenntartása
- A Előre nem látható helyzetekben megfelelő reakció
- B Fogyasztóvédelem és környezetvédelem
- A A csoport fogadásával és elutazásával kapcsolatos feladatok ellátása
- A Tájékoztatás és felvilágosítás adása
- B Felmerülő problémák megoldása

- A Programok szervezése
- A Fakultatív programok szervezése
- B Regisztráció intézése programokra
- A Önfejlesztés
- C Ügyfélelégedettség mérési technikák
- B Marketing, PR alapfogalmai, eszközei
- B Reklamációs ügyek intézésének módjai
- A Az információ szerzés technikája
- B Munkabiztonsági előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Tiszta artikuláció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Külső megjelenés
- Szervezőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Irányítási készség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Kommunikációs rugalmasság
- Meggyőzőképesség
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Figyelemmegosztás
Elemző készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1449-06 Idegenvezetői adminisztrálás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyeztet a szolgáltatókkal
Egyeztet a referenssel
Átveszi a forgatókönyvet
Felkészül az úti célra
Elszámol a referens felé
Idegenvezetői jelentést készít
Szakmai anyagokat gyűjt
Bővíti és aktualizálja helyismeretét
Követi a turizmust érintő jogszabályokat
A helyszínt előzetesen bejárja, megismeri
Tapasztalatait kicseréli kollégáival
Továbbképzéseken vesz részt
Ellenőrzi az igénybevett szolgáltatások minőségét
A program lebonyolítása során intézkedik, adminisztrál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A turizmus rendszere és kapcsolatai
- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Szálloda, utazási iroda és idegenvezető kapcsolata, együttműködése
- C A szállodai árak és a férőhelyek értékesítésének jellemzői
- B A turizmus szerepe a gazdaságban
- A A turizmust érintő jogszabályok ismerete és alkalmazása
- A A hazai turizmus jellemzői
- A A nemzetközi turizmus tendenciái
- B Turizmus és környezetvédelem kapcsolata
- A A turisztikai vállalkozások működése
- B Szállodai és vendéglátóipari ismeretek
- B Magyarország nemzetközi helyzete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Szervezőképesség
 Döntésképeség
 Pontosság

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
 Interperszonális rugalmasság
 Tömör fogalmazás készsége
 Kommunikációs rugalmasság
 Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
 Információgyűjtés
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1450-06 Idegenvezetés gyakorlata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerteti programot, tájékoztatást nyújt a tudnivalókról
 Ismerteti az ország természeti, építészeti, kulturális vonzerejét
 Gyalogos és/vagy buszos városnézést tart
 Műemlékeket mutat be
 Gondoskodik a megrendelt szolgáltatások igénybevételéről
 Tanácsokat ad a szabadidő eltöltésére
 Gasztronómiai ajánlásokat tesz
 Fakultatív programokat szervez
 Autóbuszos transzfert kísér
 Konferencia vendégeket kísér
 Vendégeket búcsúztat
 Létszámot, úti okmányokat ellenőriz
 Egyezteteti az útvonalat az autóbuszvezetővel

Ismerteti az útvonalat és a programot
 Intézi a határátlépést
 Útközben a helyi látnivalókról, érdekességekről beszél
 Tolmácsolja a helyi idegenvezetést
 Gondoskodik a túra zökkenőmentes lebonyolításáról
 Segítséget nyújt az utasnak
 Felmerülő problémákat old meg
 Kórházba, rendőrségre, követségre kíséri az utast (szükség esetén)
 Kérdésekre válaszol, tájékoztat, meghallgat
 Csomag ki- és bepakolást ellenőriz
 Jó légkört, hangulatot teremt
 Tárlatot vezet
 A helyszínt előzetesen bejárja, megismeri
 Szakmai anyagokat gyűjt
 Bővíti és aktualizálja helyismeretét
 Tapasztalatait kicseréli kollégáival
 Továbbképzéseken vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A vendégek figyelmének felébresztése, fenntartása
- A Előre nem látható helyzetekben megfelelő reakció
- A Az idegenvezetés gyakorlati feladatai
- A Szervezési ismeretek
- A Városnézés módszertana
- A Az idegenvezetői magatartás és protokoll ismerete és alkalmazása
- C Kulturális rendezvények Európában
- A Az idegenvezető általános feladatai
- A Munkabiztonsági előírások ismerete és alkalmazása
- B Rendezvényszervezés
- A Az információszerzés technikája
- A Önfejlesztés
- A Embertípusok, utastípusok jellemzői
- A Térképolvasás, tájékozódás
- A Etikett, protokoll ismeretek alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Ézelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Szervezőképesség
 Döntéskéesség
 Pontosság

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
 Interperszonális rugalmasság
 Tömör fogalmazás készsége
 Kommunikációs rugalmasság
 Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Felfogókéesség
 Információgyűjtés
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Kontroll (ellenőrzőkéesség)
 Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1451-06 Idegenforgalom elmélet

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerteti az ország gazdasági, politikai, társadalmi viszonyait
 Bemutatja az adott nép kultúráját, hagyományait, értékeit
 Tájékoztat az ország természeti adottságairól
 Ismerteti a világörökségi helyeket
 Bemutatja a legjelentősebb építészeti alkotásokat
 Bemutatja a legjelentősebb múzeumokat és gyűjteményeket
 Ismerteti az adott tájegység művészeti értékeit, látnivalóit
 Étel- és italspecialitásokat ismertet
 Országát, városát képviseli
 Követi a turizmust érintő jogszabályokat
 Szakmai anyagokat gyűjt
 Bővíti és aktualizálja helyismeretét
 Tapasztalatait kicseréli kollégáival

Továbbképzéseken vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Magyarország politikai, gazdasági, kulturális kapcsolatai
- A A mai magyar társadalom fő jellemzői
- A Magyarország nemzetközi helyzete
- B Az Európai Unió működése
- A Országismeret
- A Turizmusföldrajz
- B Gasztronómia
- B Művelődéstörténet
- B Magyarország nép- és zeneművészete
- B A nagy világvallások jellemzői
- A Az információ szerzés technikája
- A Önfejlesztés
- A Embertípusok, utastípusok jellemzői
- A Térképolvasás, tájékozódás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Döntésképeség

Pontosság

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Interperszonális rugalmasság
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Helyzetfelismerés

Az 54 812 01 1000 00 00 azonosító számú, Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1447-06	Adminisztráció végzése
1448-06	Kommunikációs tevékenység gyakorlása
1449-06	Idegenvezetői adminisztrálás
1450-06	Idegenvezetés gyakorlata
1451-06	Idegenforgalom elmélet

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Középfokú C típusú nyelvvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1447-06 Adminisztráció végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti élet bonyolításához nélkülözhetetlen teendők bemutatása, pénzügyi, jogi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása szóbeli kommunikációs eszközök alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1449-06 Idegenvezetői adminisztrálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott szempontok alapján idegenvezetői jelentés készítése számítógépen adott csomagtúrra vonatkozóan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány: A rendelkezésre álló segédanyagok alapján (Internet is rendelkezésre áll) információ összegyűjtése és az ügyfél tájékoztatása magyar nyelven adott úti célra vonatkozóan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 60% |
| 2. feladat | 40% |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1450-06 Idegenvezetés gyakorlata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott város vagy régió idegenforgalmi értékeinek idegen nyelven történő bemutatása, gyalogos körséta és autóbuszos bejárás keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Országismereti, művészettörténeti, idegenforgalmi ismeretek alkalmazása gyakorlati esetpéldák megoldása formájában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 60% |
| 2. feladat | 40% |

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1451-06 Idegenforgalom elmélet

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Művészettörténeti stílusok, történelmi és gazdasági fogalmak, építészeti alapelemek bemutatása, az ország társadalmi, gazdasági, politikai helyzetével kapcsolatos kérdések megválaszolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 812 01 1000 00 00 azonosító számú, Idegenvezető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Idegvezető
Autóbusz	X
Mikrobusz	X
Személygépkocsi	X
Mikrofon, erősítő	X
Mobiltelefon	X
Fax	X
Számítógép, internetes kapcsolattal	X
Megfelelő ruházat	X
Íróeszközök	X
Elsősegélycsomag	X
Alapvető gyógyszerek	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra