

KERESKEDŐ, BOLTVEZETŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 341 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kereskedő, boltvezető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkésítés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kereskedő, boltvezető	-	500

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Kereskedő, boltvezető**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3.számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: a felsorolt szakképesítések bármelyike:
52 341 01 0100 33 01 Autó- és motorkerékpár eladó,-
kölsönző
31 341 01 0010 31 01 Bútor- és lakástextil-eladó
31 341 01 0010 31 02 Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
31 341 01 0010 31 03 Műszakicikk-eladó
31 341 01 0010 31 04 Porcelán- és edényáru-eladó
31 341 01 0010 31 05 Ruházati eladó
31 341 01 0010 31 06 Zöldség-gyümölcs eladó
52 341 06 0000 00 00 Könyvesbolti eladó
52 341 07 0100 31 01 Hírlapáros, trafikos
52 341 07 0100 51 01 Kazetta- és lemez-eladó, -kölsönző
52 341 07 0100 51 02 Óra-ékszer és díszműáru eladó
52 341 07 0100 31 02 Papír, írószer eladó
51 341 01 0100 33 01 Kisgép- és műszakicikk-kölsönző
31 341 03 0000 00 00 Töltőállomás-kezelő
31 341 03 0100 31 01 Gázcserelelep-kezelő

Szakmai előképzettségként elfogadható a fenti szakképesítéseket tartalmazó Országos Képzési Jegyzékben nem szereplő államilag elismert eladó vagy kereskedő végzettség (képesítés) is.

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %
3. Gyakorlat aránya: 40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kisvállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
Felméri vállalkozásának társadalmi, gazdasági környezetét, alkalmazza a kisvállalkozásokra jellemző marketing eszközöket
Irányítja, szervezi és ellenőrzi a bolt működését
Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet
Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel
Megszervezi és lebonyolítja az értékesítést
Ellátja a bolt szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 341 01	Bolti eladó
51 213 01	Fényképész és fotótermék-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
52 341 06 0000 00 00	Könyvesbolti eladó
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő
33 341 03	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
- Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötí a szerződést, megrendel
- Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
- Gazdálkodik a készlettel
- Banki/postai tranzakciókat végez
- Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
- Kialakítja a fogyasztói árat
- Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árrendelés módjai és befolyásoló tényezői
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az árkialakítási stratégiák
- A Az árkialakítás szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai
- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata

- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok
- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Eredményorientáltság
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0874-06 Kisvállalkozások alapítása, működtetése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kiválasztja a vállalkozási formát, intézi a kisvállalkozás létrehozásával kapcsolatos hivatalos teendőket
- Belső és külső forrásokat vesz igénybe a vállalkozás finanszírozásához
- Beszerzi a telephely működéséhez szükséges engedélyeket
- Beszerzi a berendezéseket és eszközöket, gondoskodik karbantartásukról, fejlesztésükről
- Dönt az áru- és vagyonvédelmet szolgáló eszközökről, berendezésekről, megoldásokról
- Betartja a fogyasztói érdekvédelem szabályait
- Az előírások szerint kezeli a vásárlói panaszokat
- Gondoskodik a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásáról
- Munkáltatói feladatokat lát el

Szükség szerint kezdeményezi vállalkozásának megszüntetését, intézi az ezzel kapcsolatos hivatalos teendőket
Felméri a társadalmi-gazdasági környezetet a kisvállalkozás működési területén
Alkalmazza a kisvállalkozásokra jellemző piackutatási és piacbefolyásolási módszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozások szerepe, működésük közös jellemzői
- C Az egyéni vállalkozás alapításának, működésének, megszüntetésének szabályai
- C A közkereseti-, a betéti- és a korlátolt felelősségű társaság alapításának, működésének, megszüntetésének szabályai
- C A kisvállalkozások létrehozásához kapcsolódó gyakorlati feladatok
- C A kisvállalkozások által készített üzleti terv jellemző tartalma, felépítése
- C A belső és külső források biztosításának jellegzetes lehetőségei a kisvállalkozásoknál
- B A kisvállalkozások által igénybevett hitelek fajtái, a hitelezés menete
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztóvédelem intézményrendszere
- B A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A munkáltató és a munkavállaló kapcsolatának jogi szabályozása
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- C A foglalkoztatáshoz kapcsolódó társadalombiztosítási és nyilvántartási kötelezettségek
- C Az erőforrások hatékony felhasználásának módjai, szempontjai
- C A vállalkozás társadalmi-gazdasági környezetének elemei, hatásuk a vállalkozás tevékenységére
- C A kisvállalkozások által alkalmazott piackutatási módszerek
- C A kisvállalkozások által alkalmazott jellemző marketingeszközök
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskésztség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Döntéskéesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A 33 341 01 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedő, boltvezető megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0874-06	Kisvállalkozások alapítása, működtetése, megszüntetése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérigazdálkodás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0874-06 Kisvállalkozások alapítása, működtetése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján választás a kisvállalkozási formák közül. A vállalkozás indításával, működtetésével, megszüntetésével kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 341 01 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedő, boltvezető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 60

2. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kereskedő, boltvezető
Eladótéri polcrendszerek	X
Mérlegek	X
Pénztárgépek	X
Hűtőberendezések	X
Őrlők és aprítók, szeletelők	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X
Pultrendszerek	X
Pénztárfülkék	X
Árubemutató vitrinek	X
Atrapok (árut megjelenítő dekoráció)	X
Irodatechnikai berendezések	X
Irodai berendezések	X
Biztonsági berendezések	X
Árazógépek	X
Számítógépek	X
Telefon	X
Fax	X
Nyomtató	X
Internet kapcsolat	X
Szakirányú jogszabály gyűjtemény	X
Árellenőrző készülék	X
Raktári berendezések (állványok, raklapok, targoncák, pántológépek)	X
Vágógépek	X
Kártyaleolvasó	X