

**MÉLYÉPÍTŐ TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Mélyépítő technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépítés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3123

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mélyépítő technikus	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mélyépítő technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %

3. Gyakorlat aránya: 30 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3123	Építésztechnikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Irányítással részt vesz a mélyépítési műszaki tervdokumentációk kidolgozásában
Irányítja és szervezi a szükséges talajfeltárásokat
Részt vesz az építéskivitelezés műszaki előkészítésében
Részt vesz a mélyépítési létesítmény kivitelezésének építéshelyi előkészítésében
Részt vesz a létesítmények kivitelezésének tevékenységében
Részt vesz a kivitelezés ügyvitelében és szervezésében
Részt vesz a létesítmények műszaki átadás-átvételi, használatbavételi eljárásában
Közreműködik a mélyépítési létesítmények üzemeltetésének, fenntartásának, karbantartásának és garanciális építési feladatainak ellátásában
Biztosítja a megfelelő munkakörülményeket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 582 05 0000 00 00	Vízépítő technikus
54 582 02	Közlekedésépítő technikus
54 215 01 0000 00 00	Műemlékfenntartó technikus
54 582 03 0000 00 00	Magasépítő technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékokat
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás

- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0688-06 Építőipari kivitelezés tervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi a szükséges hatósági engedélyeket
Irányítás mellett tervek szerkeszt
Irányítás mellett költségvetést készít
Részt vesz a tervdokumentáció összeállításában
Kiviteli és organizációs tervek egyeztet
Irányítja az építési terület lekerítését
Megszervezi és irányítja az ideiglenes energiaellátás és közművek építését
Kijelöli, felépítteti, megrendeli az építkezés ideiglenes építményeit
Kijelöli, biztosítja a szállítási útvonalakat az építési területen belül, és kapcsolódását a külső úthálózattal
Koordinálja a szükséges erőforrásokat (munkaerő, gép, anyag)
Felméri az elvégzett munkákat
Megszervezi az átadás-átvételi eljárást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületszerkezet
- B Erőtan, statika
- B Épületfizika, hőtechnika
- B Előregyártott szerkezetek, épületegységek
- B Építőanyagok
- B Műemlékvédelem
- C Ideiglenes építmények tervezése
- B Organizáció (felvonulás-levonulás)
- B Ideiglenes energiaellátási szükségletek meghatározása
- B Öltöző és egyéb szociális létesítmények igénye
- C Tárolási előírások
- C Szállítóeszközök építési területen belül
- C Közúti és vasúti szállítás
- C Szervezeti felépítés (pl. építésvezető-munkahelyi mérnök-művezető)
- B Kapcsolattartás a hatóságokkal
- B Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal
- B Árajánlatok készítésének szabályai
- B Költségvetési ismeretek
- A Mennyiségek meghatározása, matematikai műveletek
- B Adózási ismeretek (áfa)
- B Építésgépesítés (daru stb.)
- B Munkagödör körülhatárolása
- B Külső kapcsolatok dokumentálása (levelezés, számlák, engedélyek stb.)
- B Munkakörülmények meghatározása

- B Napi feladatok rögzítési követelményei
- B Balesetek, rendkívüli események rögzítése
- B Munkaterület átvételi jegyzőkönyv vezetése
- B Kész munka dokumentumai (mennyiségek)
- B Kész munka átadási jegyzőkönyv
- B Anyagok minőségének igazolási rendszere
- A Elektromos eszközökkel végzett munka
- A Anyagszállítás, terhelhetőség
- A Munkavégzés zajos, poros területen
- A Veszélyes anyagokkal végzett munka
- B Folyamatos munkavégzés, pihenőidő
- B Takarítás
- B Hulladékkezelés
- B Veszélyes hulladékok kezelése, tárolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti, műszaki rajz készítése
- 4 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

- 4 Mértani képesség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata
- 5 Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Térlátás
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Konszenzuskészség
- Irányítási készség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0689-06 Építőipari mérések értékelése, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi a szükséges helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokat
- Kézi és gépi mérések eredményeit feldolgozza, értékeli
- Kitűzést végez
- Megszervezi a napi munkát
- Kiadja és ellenőrzi a napi munkát
- Irányítja a rábízott terület műszaki védelmét
- Részt vesz a műszaki átadás-átvétel folyamatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kitűzés szögmérő műszer nélkül
- B Kitűzés szögmérő műszerrel
- C Szintezés módszerei
- C Szintezés műszerei

- C Szintezés eszközei
- C Magasságmérés
- C Körív kitűzése
- C Vízszintes alappontok meghatározása
- C Tachimetria
- B Vonalas létesítmények kitűzései
- C Munkavégzés személyi feltételei
- C Munkavégzés tárgyi feltételei
- B Laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek
- B Laboratóriumi vizsgálati módszerek és szabályok
- B Mérési eredmények feldolgozása, ábrázolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű műszerfeliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Építőanyag-labortechnikai eszközök használata
- 3 Talajmechanikai labortechnikai eszközök használata
- 3 Földméréstani mérőeszközök használata
- 3 Talajmechanikai szakvélemény olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önállóság
- Szervezőkészség
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerező képesség
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0690-06 Mélyépítési létesítmények építése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerkeszti, kidolgozza a vázlatterveket, építési, engedélyezési terveket
- Részt vesz a műszaki leírás elkészítésében
- Közreműködik a hatósági, szakhatósági engedélyezés előkészítésében, eljárásaiban
- Részt vesz a környezeti hatásvizsgálat elkészítésében
- Részt vesz a közvetett, illetve közvetlen talajfeltárási munkák irányításában

Geodéziai felméréseket végez
 Felülvizsgálja és összeállítja a költségvetést
 Elkészíti az ár kalkulációt, meghatározza az ajánlati árat
 Előkészíti a szerződéskötéseket, az alvállalkozói szerződéseket
 Összeállítja a pályázati, versenytárgyalási dokumentációs javaslatot
 Részt vesz a kivitelezés szervezési dokumentációjának elkészítésében
 Előkészíti az építés időbeli szervezési dokumentációját, munkamenet-ütemterveket állít össze
 Meghatározza az anyag-, gép-, munkaerő-szükségletet, megrendelési, felhasználási ütemterveket készít
 Térbeli organizációs terveket készít
 Megszervezi az építéshelyi anyagtárolást, az előkészítést, előregyártást szolgáló épületek építését
 Kialakítja és berendezi a szükséges telephelyeket
 Ellenőrzi az ideiglenes létesítményeket a használatba vétel előtt
 Megteremti az alvállalkozók fogadásához szükséges feltételeket
 Szervezi és kiadja az építési feladatokat, vezeti a teljesítésről a felmérési naplót
 Előkészíti a kivitelezési feladatokat egységenként és időben, meghatározza a napi feladatokat
 Átvesszi és ellenőrzi az építési anyagokat, segédeszközöket, gépeket
 Összeállítja és ellenőrzi a számlákat, előkészíti a kifizetéseket
 Értékesíti és ellenőrzi a munkavégzés során a baleset-, munka- és környezetvédelmi előírások betartását
 Ellátja az ellenőrzési feladatokat a beruházó vagy a hatóság megbízásából
 Részt vesz a szerződéses teljesítmények ellenőrzésében
 Fogadja és értékesíti a műszaki ellenőr észrevételeit
 Ellenőrzi a mélyépítési műtárgyak, közműhálózatok és -berendezések üzemképességét
 Ellenőrzi az elkészült szerkezetek meglétét, minőségi követelményeinek való megfelelést, rögzíti a hiányosságokat
 Ellenőrzi a szerződésekben foglalt feladatok teljesülését
 Előkészíti, megszervezi a hatósági használatbavételi eljárást
 Gondoskodik a hiánypótlások teljesítéséről, a javítási, szavatossági és jótállási kötelezettségek teljesítéséről
 Elvégzi a létesítmények, szerkezeti elemek térbeli elhelyezéséhez szükséges kitűzési feladatokat
 Elvégzi, irányítja a földmunkákkal, alapozásokkal, út- és közműhálózat építésével kapcsolatos kivitelezési feladatokat
 Irányítja, esetenként részt vesz az egyszerűbb szerkezetek falazási, vakolási, betonozási, burkolási munkáiban
 Részt vesz a bonyolultabb szerkezetépítési, szerelési munkák irányításában
 Értékesíti és ellenőrzi a kivitelezés során a tervezési, technológiai, minőségi követelményeket
 Mintát vesz, illetve elvégzi az építési anyagok helyszíni vizsgálatát
 Irányítja, esetenként részt vesz a létesítmények szükséges bontási munkálataiban

Biztosítja az üzemeltetéshez szükséges anyag- és energiaszükségletet, meghatározza a munkaerő-szükségletet
 Biztosítja és ellenőrzi az előírt üzemeltetési körülményeket
 Felméri a meglévő létesítményeket, elvégzi a szerkezetek állagvizsgálatát és értékeli azokat
 Részt vesz a karbantartási, felújítási tervek készítésében
 Lokalizálja, illetve elhárítja az üzemelésből, használatból származó károsodásokat
 Elvégzi a létesítmények állagának folyamatos ellenőrzését, kijavítja (kijavíttatja) az észlelt hibákat
 Előkészíti és megszervezi a jelentősen károsodott, elhasználódott, elavult szerkezeti elemek felújítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A kivitelezés eszközigénylésének megállapítása
- A A munka minőségének ellenőrzése, kritériumok
- B Alapozások munkafolyamatai (elsősorban a mélyalapozások)
- B Állagvizsgálat, diagnosztika, folyamatos ellenőrzés
- B Engedélyezési eljárások szabályai
- E Engedélyezési tervek
- A Építési napló vezetésének szabályai
- A Felmérési napló tartalma, vezetésének szabályai
- B Felújítások
- B Földmunkák munkafolyamatai
- B Gépek kiválasztásának szempontjai
- A Gépek telepítése
- A Helyszíni vizsgálatok szabályai, eszközei
- E Kiviteli tervek
- B Környezeti hatásvizsgálat tartalma, szabályai
- B Közművek építése
- A Mélyépítési kivitelezési feladatok koordinálása
- A Méretarányok, jelölések
- C Munkajogi ismeretek és ezek alkalmazása
- B Munkamenettervek ismerete, alkalmazása
- D Műleírások tartalmi követelményei
- A Műszaki ábrázolási módok
- C Pályázatok készítésének szabályai
- C Pályáztatás, versenytárgyalások szabályai
- B Szakterületi hozzájárulások tartalma
- B Számlák elkészítésének szabályai
- C Szerződéskötések
- B Talaj- és víz-mintavétel, talajfeltárás
- B Tervszerű megelőző karbantartás
- B Úthálózat építésének munkái

- B Ütemtervek kidolgozása és betartatása
- E Vázlattervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mélyépítő rajz olvasása, értelmezése
- 3 Mélyépítő rajz készítése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Közművek rajzainak olvasása, értelmezése
- 3 Közművek rajzainak készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Mélyépítő jelképek értelmezése
- 3 Építészeti, gépészeti jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Szervezőkészség
- Precizitás
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szaglás
- Állóképesség
- Tájékozódás
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Határozottság
- Irányíthatóság
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Rendszerekben való gondolkodás
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerező képesség
- Tervezési képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít

A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket

Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Reklamációt intéz

Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait

Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében

Tájékozódik a piaci igényekről

Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)

D Vállalkozásokról szóló jogszabályok

D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek

C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Kézírás

1 Elemi szintű számítógéphasználat

3 Információforrások kezelése

3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

Az 54 582 04 0000 00 00 azonosító számú, Mélyépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0688-06	Építőipari kivitelezés tervezése
0689-06	Építőipari mérések értékelése, szervezési feladatok
0690-06	Mélyépítési létesítmények építése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0688-06 Építőipari kivitelezés tervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Költségvetés készítése kiviteli terv alapján számítógéppel, kivitелiterv-részlet számítógépes feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építés közben előforduló, azonnali intézkedést igénylő statikai problémák megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Magyar nyelvű hivatalos levél megfogalmazása (kézírás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű, építési technológiát ismertető szöveg feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Építésszervezési előírások, követelmények ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Építési terület berendezése, segédüzemek helyének kitűzése organizációs terv alapján (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	5%
4. feladat	15%
5. feladat	5%
6. feladat	25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0689-06 Építőipari mérések értékelése, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Talajmechanikai laboratóriumi vizsgálatok elvégzése, ezek értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építőanyagok helyszíni vizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Geodéziai mérések, kitűzés, jegyzőkönyv készítése, feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Talajmechanikai ismeretek, a talajmechanikai szakvélemény tartalma

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 10%

3. feladat 50%

4. feladat 15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0690-06 Mélyépítési létesítmények építése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mélyépítési létesítmények kiviteli részletterveinek, csomópontjainak elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kivitelezés írásos dokumentumai, gazdasági, jogi kérdései (naplózás, költségvetés, számlázás, szerződések stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott létesítmény kiviteli részfeladatának elvégzése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 20%

3. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 582 04 0000 00 00 azonosító számú, Mélyépítő technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 30

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 35

5. vizsgarész: 5

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Mélyépítő technikus
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Irodatechnikai eszközök	X
Mérőműszerek	X
Laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek	X
Kéziszerszámok	X
Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök	X
Elektromos kisgépek	X
Kitűző eszközök	X
Talajmunkák kéziszerszámai	X
Szintező műszerek	X
Állványok	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X
Műszaki dokumentáció	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra