

**ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR I.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 582 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Építési műszaki ellenőr I.
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	61 582 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Építési műszaki ellenőr II.

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3192

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Építési műszaki ellenőr I.	-	300

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építési műszaki ellenőr I.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: építményszaknak, illetőleg szakiránynak megfelelő
felsőfokú végzettség
/Magasépítés (É)
Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak (M)
Építmény- és épületgépészet (G)
Építmény- és épületvillamosság (V)
szakmagyakorlási szakirányoknak megfelelő végzettség/

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: -

Szakmai alkalmassági követelmények: -

2. Elmélet aránya: 70 %

3. Gyakorlat aránya: 30 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építési műszaki ellenőr II.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: építményfajtának megfelelő szakirányú középfokú végzettség, az egyes építményfajtáknak megfelelő szakirányú technikai oklevél, illetőleg a technikai képzés szüneteltetésének időszakában a szakirányú szakközépiskolai érettségi bizonyítvány
/Magasépítés (É)
Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak (M)
Építmény- és épületgépészet (G)
Építmény- és épületvillamosság (V)
szakmagyaroklási szakirányoknak megfelelő végzettség/

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: -

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 70 %

4. Gyakorlat aránya: 30 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékossgal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3192	Minőségi, műszaki, biztonsági ellenőr

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Ellenőrzi az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési szerelési munka szakszerűségét a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély, illetve műemlék esetén örökségvédelmi hatósági engedély

és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési tervdokumentáció alapján

Ellenőrzi az építmény kitűzésének helyességét, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét

Ellenőrzi az építési naplót, a bejegyzéseket és egyéb jegyzőkönyveket ellenjegyzzi, illetőleg észrevételezi

Az építési naplóban feltünteti a hibákat, hiányosságokat és eltéréseket

Az építtető részére javaslatokat tesz a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatosan

A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzését elvégzi

Részt vesz a műszaki átadás-átvételi és birtokbavételi eljárásban

Ellenőrzi az egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőit

Ellenőrzi a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását

Ellenőrzi a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétét

Elvégzi a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálását az építési naplóban

Műszaki kérdésekben elvégzi az építtető döntéseinek előkészítését

Műszaki kérdésekben javaslatot tesz pl. szakértő bevonására

Ellenőrzi a pénzügyi elszámolásokat, felméréseket

Elkészíti az építőipari kivitelezési tevékenység teljesítésének igazolását

Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több vállalkozó kivitelező végzi, összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák vonatkozásában az egyes kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építtető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak

Az építtetőt haladéktalanul értesíti hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről

Az építési műszaki ellenőr II. feladatköre a külön jogszabályban az építési beruházásokra megállapított nemzeti értékhatárt meg nem haladó építési munkák a szakmagyakorlási szakirányhoz igazodó korlátozások figyelembe vétele mellett

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1084-06 Alapozó építési műszaki ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az építési munkákhoz kapcsolódó műszaki szakmai ismereteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Talajmechanika
- B Földmunkák
- B Alapozási munkák
- B Monolit vasbeton szerkezetek
- B Előregyártott vasbeton szerkezetek
- B Fém tartószerkezetek
- B Fa tartószerkezetek
- B Kőműves- (falazott) szerkezetek
- B Üvegszerkezetek, üvegezések
- B Szigetelések
- B Épület-bádogos munkák
- B Tetőfedések
- B Homlokzatburkoló munkák
- B Belső burkolómunkák
- B Nyílászáró szerkezetek
- B Szárazépítés
- B Festő-mázoló és tapétázómunkák
- B Gipszmunkák
- B Épületlakatos munkák
- B Építmények fűtése, szellőzése
- B Csatornázás és gázhálózat-szerelés
- B Felvonók
- B Felújítási, átépítési munkák
- B Mérés, kitűzés
- B Felszíni vízelvezetés
- B Épületgépészet
- B Épületvillamosság

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti jelképek olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Kitűzési műszerek, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Következtetési képesség
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1085-06 Építési műszaki ellenőri feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az építmény kitűzésének helyességét
Ellenőrzi a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések vizsgálatok megtörténtét
Ellenőrzi a hatósági engedélyek, hatósági előírások betartását
Ellenőrzi folyamatosan a határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződésekben foglaltak betartását
A munkák eltakarása előtt, azok mennyiségi és minőségi ellenőrzését elvégzi
Ellenőrzi a számlákat, a részszámlákat
Ellenőrzi az egyes építményfajták műszaki teljesítményjellemzőit
Ellenőrzi a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását
Ellenőrzi a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétét és az abban foglalt teljesítményjellemzők megfelelőségét a tervekben vagy a szerződésben előírtaknak

Ellenőrzi az építési napló vezetésének helyességét és a mellékletek meglétét és a teljesítményjellemzők megfelelőségét a terveknek és a szerződésnek megfelelően
A jogszabályok és a szerződések szabványhivatkozásainak, valamint a más vonatkozó műszaki specifikációknak a figyelembevételével ellenőrzi a műszaki, biztonsági és minőségi követelmények teljesítését
Ellenjegyzi, illetőleg észrevételezi az építési naplóbejegyzéseket és egyéb jegyzőkönyveket
Az építési naplóban feljegyzi az észlelt építési hibákat, hiányosságokat
Az építési naplóban feljegyzi az esetleges eltéréseket a tervdokumentációtól
Az építető részére javaslatot tesz a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatosan
Részt vesz a munkaterület átadás-átvételi eljárásban
Részt vesz a műszaki átadás-átvételi eljárásban
Közreműködik az esetleges próbaüzemelésben
Közreműködik az üzembe helyezési eljáráson
Tervezői egyeztetést kér az eltérések esetén
A tervezői bejegyzéseket jóváhagyja
Elkészíti a hiánypótlási munkák jegyzékét
Műszaki elemzést végez célszerűbb műszaki megoldás tervmódosítása esetén
Gazdaságossági számítást készít célszerűbb műszaki megoldás tervmódosítása esetén
Javaslatot tesz tervváltoztatásokra
Egyeztet a megrendelővel, a tervezővel, a kivitelezővel, beszállítókkal, felülvizsgálja, jóváhagyja, vagy elutasítja a kivitelező műszaki és költségvetési dokumentációit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Építmény létrehozása
- A A műszaki ellenőr bekapcsolódása az építési folyamatba
- A A műszaki ellenőri tevékenység végzésének feltétele és követelménye
- A A műszaki ellenőri feladatok jogszabályi háttere
- A A műszaki ellenőr alanyi, valamint a megbízója által átruházott jogai
- A A műszaki ellenőr felelőssége a polgári jog szabályai szerint
- A A műszaki ellenőr és a megbízója, illetve alkalmazója közötti szerződéses kapcsolat formái
- A A műszaki ellenőrök nyilvántartása
- A A műszaki ellenőrök teljesítéséhez tartozó díjazások és ezek értelmezése
- B Az építésigazgatás szervezeti felépítése, hatósági eljárások
- B Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény célja és lényege
- B Az építésügyi jogszabályok rendszere
- B A közbeszerzésekről szóló törvény célja és lényege
- B Beruházás fogalma (államháztartásról szóló törvény)
- A A beruházások időtervezése és a beruházási folyamat nyomon követése
- C Beruházási döntések megalapozása gazdasági számításokkal

- B Pénzügyi elszámolási módok, számlázás
- A Műszaki ellenőri feladatok az építési beruházás finanszírozásával összefüggésben
- A Alapvető adózási ismeretek
- A Az építési kivitelezési jogosultsággal és az építési napló vezetésével kapcsolatos szabályozás
- A Az építés-előkészítéshez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok
- B A műszaki tervdokumentációk tartalmi követelményei
- A A műszaki ellenőr szerepe a tervezési szakaszokban
- B Szerződések és azok tartalma (építési, szerelési, tervezési)
- A A költségek ellenőrzése, az árral és a költségvetéssel összefüggő ismeretek
- B A munkaterület átadása
- A Az építési napló vezetése, tartalma
- B A talajmechanikai szakvélemény tartalmi követelményei, a műszaki ellenőr ezzel kapcsolatos feladatai
- C A műszaki ellenőrzés geodéziai feladatai
- C A télen végzett munkák ellenőrzésének sajátosságai
- A Nehéz állványok biztonságának ellenőrzésének sajátosságai
- C A környezet hatása az épületre, az építés hatása a környezetre
- B Az építési folyamatok ellenőrzésének megtervezése és végrehajtása
- D Felvonók és mozgólépcsők létesítése
- D Építésfelügyeleti és -védelmi berendezések építése és ellenőrzése
- D Érintésvédelemmel kapcsolatos ismeretek a műszaki ellenőrzéshez
- D Villámvédelemmel kapcsolatos ismeretek
- C Bontással kapcsolatos ismeretek, ellenőrzési feladatok
- A Felmérési napló
- B Az építmény műszaki átadás-átvételi eljárása
- C A megvalósulási terv
- B Építésfelügyeleti ellenőrzés
- C Aktiválás
- A A szabványosítással kapcsolatos fogalmak, a szabványok önkéntes alkalmazása
- A A hazai műszaki szabályozás hierarchiája
- B Nemzetközi és európai szabványok alkalmazási kérdései
- B Építési folyamattal kapcsolatos közösségi jogszabályok, és a harmonizált szabványok, a CE megfelelőségi jelölés értelmezése
- B Az építési termékekre vonatkozó európai szabályozás
- A Az építési termék irányelvet harmonizáló hazai jogszabályok, az építési termékek megfelelőség-igazolásának szabályai
- A Az építésügyi jogszabályok szabványhivatkozásai
- C Műszaki specifikációk (pl. szabványok) és a megfelelőség értékelésben részt vevő szervezetek keresése dokumentumokban és az Interneten
- A A műszaki ellenőr közreműködése az építmények alapvető követelményeinek érvényre juttatásában
- C A megfelelőségi igazolások és a jótállási iratok ellenőrzése és gyűjtése
- A A műszaki ellenőri tevékenység minőségügyi szempontjai
- B A minőségirányítási rendszer és az erre vonatkozó szabványok

- A Építmények műszaki ellenőrzése építményfajták szerint
- B A műszaki ellenőr minőséggel összefüggő feladatai
- D Minőség-ellenőrzés szemrevételezéssel
- D Építéshelyi műszeres vizsgálatok
- A Építési hibák felismerése, megállapítása, dokumentálása
- D Építéshelyi mintavétel laborvizsgálathoz
- C A fővállalkozó munkakezdési feltételeinek biztosítása
- C Az alvállalkozók munkakezdési és munkaközi feltételei
- C Intézkedés vészhelyzet esetén, balesetek és rendkívüli események kezelése
- D Az építésvillamosság diagnosztikai módszerei
- C Építményméret és a méreteltérés megállapítása szabványos módszerekkel
- C Mérőeszközök hitelesítése
- C Közművekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos szabályok
- A Veszélyes hulladékok kezelése, tárolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti műszaki rajz készítése
- 4 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 5 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Kitűzési műszerek, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Rugalmasság
- Stressztűrő-képesség
- Terhelhetőség
- Rendszerezési képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság

Nyelvhelyesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Értékelési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1503-06 Építési műszaki ellenőri feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti tervdokumentációt, valamint a kiviteli tervek alapján az építés-kivitelezési tevékenységet

Ellenőrzi – ha szükséges – közreműködik a vállalkozási szerződések és pénzügyi elszámolások összeállításában

Szerződéstípusok; tradicionális, kulcsrakész, menedzsment típusú szerződések

Közreműködik – folyamatosan ellenőrzi – a projekt időbeli organizációs dokumentumait

Közreműködik a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésében, a finanszírozási terv ütemezésében, a befejezést követően a beruházás aktiválandó értékének meghatározásában

Jelentősebb beruházás esetén ellenőrzi a logisztikai rendszereket, azok működését, a finanszírozással összhangban készletszint elemzéseket végez

Több közreműködő beruházó, több telephelyes kivitelezés esetén biztosítja az ellenőrzési koordinációt, az alapvető humán kapcsolatok kialakítását

Közreműködik, és folyamatosan vizsgálja a projekt minőségbiztosítási és irányítási rendszerének kialakítását, tekintettel az építőipari sajátosságaira

Közbeszerzési eljárás keretében közreműködik a pályázati kiírás műszaki dokumentációjának előkészítésében

Közbeszerzési eljárás során részt vesz a pályázók és pályázatok előzetes értékelésében

Ellenőrzi a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítését

Ellenőrzi a környezeti hatástanulmány meglétét és alkalmazását

Gazdasági értékelést, gazdaságossági számításokat készít

Ellenőrzi a jogerős építési engedély meglétét

Ellenőrzi a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rendelkezéseinek betartását

Felveszi a kapcsolatot a kivitelezésért felelős műszaki vezetővel

Anyagok, eszközök szakszerű tárolását ellenőrzi

Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat

Ellenőrzi a keletkezett hulladék összegyűjtését és szakszerű tárolását, kezelését

Ellenőrzi a számlákat, részszámlákat
 Ellenőrzi a technológiai, a kivitelezési előírások betartását
 Ellenőrzi a technológiai sorrend betartását
 Ellenőrzi a határidők betartását
 Ellenőrzi a minőségi előírások betartását
 Folyamatosan ellenőrzi a szerződés szerinti munkavégzést
 Rendszeresen figyelemmel kíséri az építési napló bejegyzéseit
 Az építési naplóban feljegyzi az észlelt építési hibákat, hiányosságokat
 Az építési naplóban feljegyzi az esetleges eltéréseket a tervdokumentációtól
 Ellenőrzi a beépített anyagok megfelelőségi tanúsítványait
 Ellenőrzi a beépített szerkezetek megfelelőségi tanúsítványait
 Ellenőrzi a beépített berendezések megfelelőségi tanúsítványait
 Ellenőrzi a vizsgálati jegyzőkönyveket
 A felmérési napló bejegyzéseit ellenjegyzi
 Helyszíni méréseket végez
 Ellenőrzi az anyagok beépítését
 Ellenőrzi a szerkezetek megépítését, pontosságát
 Ellenőrzi a szerelvények megépítését, működését
 Ellenőrzi a felmérési naplót, ellenjegyzi a helyes felméréseket
 Ellenőrzi az egyes építményszakaszok műszaki teljesítményjellemzőit
 Ellenőrzi a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását
 Elkészíti a hiánypótlási munkák jegyzékét
 Elkészíti a szavatosság körébe tartozó hibajegyzéket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Nemzetközi és európai szabványok alkalmazási kérdései
- C Építési folyamattal kapcsolatos közösségi jogszabályok, és a harmonizált szabványok, a CE megfelelőségi jelölés értelmezése
- C Az építési termékekre vonatkozó európai szabályozás
- B Az építési termék irányelvet harmonizáló hazai jogszabályok, az építési termékek megfelelőség-igazolásának szabályai
- B Az építésügyi jogszabályok szabványhivatkozásai
- B Műszaki specifikációk (pl. szabványok) és a megfelelőség értékelésben részt vevő szervezetek keresése dokumentumokban és az Interneten
- A A szabványosítással kapcsolatos fogalmak, a szabványok alkalmazása
- A A közbeszerzési eljárás folyamata, az ajánlatkérési műszaki dokumentáció tartalma
- A A műszaki ellenőrök szokásos feladatai a kivitelező kiválasztásánál figyelemmel a vállalkozás terjedelmére és felelősségére
- B Biztosítások az építési tevékenység körében
- B Beruházás finanszírozása, pénzügyi forrás ütemezése
- A Beruházások gazdaságossági vizsgálatának főbb módszerei
- C Pályázatok és tenderek, kisberuházások, ajánlatok elbírálása
- B Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal

- B Befektetés kockázatai
- B EU támogatási programok
- A Tárgyalástechnika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Építészeti műszaki rajz értelmezése
- 5 Építészeti műszaki rajz készítése
- 5 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 5 Szabadkézi rajzolás
- 5 Kitzési műszerek, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképeség, önfejlesztés
- Szervezőképeség

Társas kompetenciák:

- Meggyőző készség
- Irányítási készség
- Visszacsatolási készség
- Prezentációs készség
- Tárgyalástechnikai ismeretek alkalmazási készsége
- Konfliktus megoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Következtetési képeség
- Eredmény orientáltság

A 61 582 01 0000 00 00 azonosító számú, Építési műszaki ellenőr I. megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1085-06	Építési műszaki ellenőri feladatok I.
1503-06	Építési műszaki ellenőri feladatok II.

A 61 582 01 0100 52 01 azonosító számú, Építési műszaki ellenőr II. megnevezésű részszzakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1084-06	Alapozó építési műszaki ismeretek
1085-06	Építési műszaki ellenőri feladatok I.

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1084-06 Alapozó építési műszaki ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építési műszaki ismeretek alkalmazása a műszaki ellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1085-06 Építési műszaki ellenőri feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építési szabvány-, minőségügyi ismeretek, jogi és gazdasági ismeretek alkalmazása a műszaki ellenőrzés folyamatában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A műszaki ellenőrzés gyakorlata és technikája (Építési műszaki ellenőrnek a munkaterület átadás-átvétele, illetve műszaki átadás-átvétele során ellátandó feladatai. Építési napló vezetésének formai és

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1503-06 Építési műszaki ellenőri feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Költségvetés és ütemezési tervek, valamint a minőségbiztosítási rendszer alkalmazása. Közbeszerzési eljárás műszaki követelményrendszerének összeállítása, pályázatok értékelésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 61 582 01 0000 00 00 azonosító számú, Építési műszaki ellenőr I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 70

3. vizsgarész: 30

A 61 582 01 0100 52 01 azonosító számú, Építési műszaki ellenőr II. megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

2. vizsgarész: 70

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő

5. szempontjai

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Építési műszaki ellenőr I.	Építési műszaki ellenőr II.
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Nyomtató	X	X
Telekommunikációs eszközök	X	X
Irodatechnikai eszközök	X	X
Fényképezőgép, kamera	X	X
Mérőeszközök	X	X
Szintező műszerek	X	X
Ellenőrző mérő műszerek	X	X
Multiméter	X	X
Kitűző eszközök	X	X
Laboratóriumi eszközök	X	X
Műszaki dokumentációk	X	X

VII.
EGYEBEK

A vizsgabizottság egy tagját a szakmai kamarák (a Magyar Mérnöki Kamara, vagy a Magyar Építész Kamara) delegálják. A vizsgaszervező intézmény a vizsga szakterületének figyelembevételével kéri fel az illetékes szakmai kamarát vizsgabizottsági tag kijelölésére.