

HASZONGÉPJÁRMŰ VEZETŐ¹
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 841 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Haszongépjármű vezető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	31 841 01 0010 31 01
		Megnevezés:	Autóbuszvezető
		Azonosítószám:	31 841 01 0010 31 02
		Megnevezés:	Tehergépkocsi-vezető

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8357

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Haszongépjármű vezető	1	600

II.
EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Autóbuszvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: legalább "D" kategóriára érvényes vezetői engedély;
a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú
mellékletében a közlekedés szakmacsoportra
meghatározott kompetenciák birtokában. E
kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő
évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkülső
iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %

3. Gyakorlat aránya: 30 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Tehergépkocsi-vezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: legalább "C" kategóriára érvényes vezetői engedély;
a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú
mellékletében a közlekedés szakmacsoportra
meghatározott kompetenciák birtokában. E
kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő
évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú
iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %

3. Gyakorlat aránya: 30 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8357	Autóbuszvezető

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Felkészül a munkafeladat végrehajtására
Jelentkezik a feladat elvégzésére
Teljesíti a szállítási, fuvarozási feladatot
Az előírásoknak megfelelően végzi a szükséges adminisztrációt
Ellátja a feladat befejezése után a jármű átadás, -leállítás feladatait
Továbbképzzi magát
Ellátja az autóbusz közlekedéssel kapcsolatos feladatokat
Ellátja az áruszállítással kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0590-06 Haszongépjármű vezető általános feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkaképes állapotban jelentkezik munkába
Szükség szerint részt vesz a munkaképességi vizsgálatban
Átvesszi a diszpozíciót, szükség szerint egyeztetet
Elvégzi a munkafelvételt
Ellenőrzi a jármű műszaki állapotát
Elvégzi a napi indulás előtti műszaki ellenőrzést
Ellenőrzi a menetíró készüléket
Előkészíti a járművet a feladat elvégzésére
Felveszi az okmányokat, eszközöket, járatellátmányt
Kezdeményezi az esetleges hiányok pótlását
Útvonaltervet készít

Szükség szerint egyeztet az irányítóval
 Váltótársával együttműködve látja el a feladatát
 Indulás előtt elvégzi a szükséges adminisztrációt
 Betartja a munkaidőre, vezetési pihenő időre vonatkozó előírásokat
 A szabályok betartásával alkalmazkodik a közúti forgalomhoz
 Defenzív vezetéssel biztonságra törekedve közlekedik
 Gondoskodik a munkavédelmi előírások betartásáról
 Ellátja a jármű működtetésével kapcsolatos feladatokat
 Biztosítja a kiegészítő berendezések zavartalan működését
 Forgalmi zavar estén előírás szerint cselekszik
 Az út során figyelemmel kíséri a jármű működését
 Szükség szerint intézkedik a késés miatt
 Elvégzi a határátlépéssel kapcsolatos feladatokat
 Ellátja a számlákkal, okmányokkal kapcsolatos feladatokat
 Folyamatosan vezeti a menetlevelet, vagy fuvarlevelet
 Elvégzi a határátlépéssel kapcsolatos adminisztrációt
 Ellátja a menetíró készülék használatával kapcsolatos adminisztrációt
 Szükség szerint intézkedik és dokumentálja a rendkívüli eseményeket
 Elvégzi a feladat befejezéséhez kapcsolódó adminisztrációt
 Leadja a feladat végzésével kapcsolatos okmányokat
 Szükség szerint útijelentést készít
 Elszámol az ellátmánnyal, illetve bevétellel
 Elvégzi az előírt karbantartási feladatokat
 Szükség szerint kiállítja a karbantartási, javítási könyvet
 Kezdeményezi a jármű javítását
 Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken
 Részt vesz a munkavédelmi továbbképzéseken
 Folyamatosan bővíti a szűkebb munkaterületére vonatkozó ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Térképek és használatuk
- D A hazai vasúti, közúti és vízi közlekedés földrajzi hálózata
- B A hazai közúthálózat felépítési és számozási rendszere
- C A gazdaságilag jelentős települések elhelyezkedése, közlekedési kapcsolataik
- C Útvonaltervezés
- C Gépjárművek felépítése
- C Meghajtások fajtái, üzemi jellemzői
- D Belső égésű motorok szerkezete, működése, jellemzői
- C A gépjármű elektromos rendszere, működése
- C Erőátviteli rendszerek
- B Kormány-, fék- és futómű rendszerek és működésük
- B Vontatmányok, szerelvények felépítése, üzemeltetési jellemzőik
- B Gazdaságos gépjármű üzemeltetés
- B Indulás előtti ellenőrzések
- B Gépjárművek biztonságos üzemeltetése
- D Közlekedési alapfogalmak
- D Közlekedés, szállítás, fuvarozás, szállítmányozás
- D Közúti közlekedési szolgáltatások fogalma fajtái

- B Okmányok gyakorlati alkalmazása és kezelése
- B Biztonságos járművezetés alkalmazása
- D A vezénylés feladatai és módszerei
- D Fuvar költség, bevételek elszámolása
- D A szerződések, típusai, elemei
- D Munkajogi ismeretek
- B Munkaszerződés
- B Felelősség kár esetén
- C A vezénylés fogalma, fajtái, vezénylési elvek
- B A gépjármű vezető vezetési- és pihenőidejére vonatkozó előírások,
- B A menetíró készülék időszakos ellenőrzés időpontjának figyelemmel kísérése és használata
- C A fuvarozási szerződés lebonyolításának szabályai
- D A fuvarozással kapcsolatos teendők jogszabályi előírásai
- D A belföldön végzett fuvarozással kapcsolatos közösségi jogszabályok alkalmazása
- B Munkahelyre, tevékenységre érvényes munkavédelmi előírások
- B Balesetknél, tüzesetknél alkalmazandó intézkedések
- B Az elsősegélynyújtás szabályai és azok végrehajtása
- B A tűz megelőzése, a tűzoltás szabályait, eszközeit
- B Elektromos áram által okozott balesetek, intézkedések
- B Jellemző környezeti szennyezések, megelőzésük, elhárításuk
- B A forgalmi szolgálat hírközlő és informatikai eszközeinek használata
- C Helymeghatározó rendszerek (GPS)
- D A nemzetközi Közúti Közlekedési Egyezmény, a hazai közlekedési szabályoktól eltérő speciális külföldi jelzések és előírások
- C Útdíj fizetési rendszerek
- C A közlekedési előéleti pontrendszer, utánpótlás
- C Az utas és ajándékforgalomra vonatkozó vámrendelkezések
- C A gépkocsiveető kapcsolata a közlekedési partnereivel, az együttműködő etikus viselkedés a közlekedésben
- C Ellenőrző szervekkel, hatósággal való együttműködő viselkedési normák, bírságolások, az ezekhez kapcsolódó jogszabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Térkép jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Kézügyesség
- 4 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés

- 4 A gépjárművek kezelő berendezéseinek használata
- 3 Gépjárművek kiegészítő berendezéseinek, eszközeinek használata
- 3 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Monotónia-tűrés
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0591-06 Autóbusz-vezető feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és biztosítja az autóbusz külső, belső tisztaságát
Ellenőrzi és karbantartja az utaskiszolgáló berendezéseket
Ellenőrzi a karbantartási naplót
Az autóbuszal a feladat szerinti utasfelvételi helyre közlekedik
Felveszi a kapcsolatot az irányítóval, vagy a megrendelővel
Átveszi a feladatvégzési utasításokat
Felveszi a kapcsolatot az utaskísérővel
Gondoskodik az utasok beszállításáról, a csomagok elhelyezéséről
Biztosítja az utasforgalmi előírások betartását
Alkalmazza a poggyászkezelési előírásokat
Különjárat esetén folyamatosan egyeztet a programot a megrendelővel
Együttműködik az utaskísérővel
Elvégzi a fordá-féle menetrend szerinti-, illetve a külön célú menetrend szerinti feladatokat
Betartja a menetrendet
Gondoskodik a díjszabási rendeletek betartásáról
Kiadja, kezeli, ellenőrzi az utazási igazolványokat
Folyamatosan ellátja utastájékoztatási feladatait
Rendkívüli helyzetben gondoskodik az utasok továbbszállításáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az autóbuszok és utasterek felépítése, jellemzői
- C Az autóbuszok utas kényelmi berendezései és működésük
- C A különböző autóbusz típusok jellemzői
- B Adatrögzítő, kapcsolattartó, menetjegykiadó és ellenőrző berendezések
- D A személyszállítási tevékenység szabályozása
- D Személyszállítási szerződések és végrehajtásuk
- D Az autóbusz közlekedés és az idegenforgalom kapcsolata
- B A személyszállítás okmányai és azok gyakorlati kezelése, használata

- A A biztonságos utasszállítás és járművezetés
- C A személyszállítási folyamat összetevői
- B A menetrend fogalma, feladata, fajtái, tartalma
- D A közforgalmú autóbusz-közlekedés technológiai folyamata
- C Különcélú menetrend szerinti járatok és a különjáratok fogalma, fajtái
- B Pénztárszolgálat, pénzkezelési szabályok
- C Bevételelszámolás és ellenőrzés
- B A személyes kapcsolattartás elvei, gyakorlata
- B Rendkívüli események és helyzetek, a szükséges intézkedések
- C Díjszabási rendszerek, alkalmazásuk
- B A menetjegyek fogalma, rendeltetése, fajtái, csoportosítása,
- B Az utazási igazolványok fogalma, rendeltetése, fajtái, csoportosítása
- B Poggyászmegőrzés, talált tárgyak kezelése
- C Biztosítások az autóbusz-közlekedésben
- B Utazási feltételek
- B Kézipoggyász és élőállat szállítási feltételek
- B Menetokmányok fajtái, fontosabb rovatai, kitöltési előírások
- B Személyszállítással kapcsolatos szakkifejezések, menetokmányok és ezek idegen nyelvű változatai
- B Különleges utascsoportok, mozgásukban akadályoztatottak, fogyatékkal élők, gyermekek stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0592-06 Tehergépkocsi-vezető feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a rakodást, vagy (szerződés alapján) részt vesz benne
Az utasítások szerint átveszi az árut
Ellenőrzi rakodásnál a rakomány elhelyezését, a súlyelosztást, rögzítést
Gondoskodik a rakodási és biztonsági előírások betartásáról
Rakománytól függően a megfelelő jelzésekkel látja el a járművet
Átveszi, ellenőrzi, intézi az áruszállítás okmányait
Biztosítja az áru környezetvédelmi előírásainak megfelelő szállítását
Együttműködik az árukísérővel
Az áru jellegétől függően választja meg a vezetési stílust
Megkeresi a címzettet

Jelentkezik a lerakódásra
Ellátja az áru átadásával kapcsolatos feladatokat
Átadja az okmányokat, egyeztet a lerakodásról
Figyelemmel kíséri, vagy (szerződés alapján) elvégzi az áru lerakodását
Rendkívüli helyzetben szükség szerint kezdeményezi az áru továbbítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A tehergépkocsik és szerelvények felépítése, jellemzői
- C A tehergépkocsik rakodást segítő és az árukezelés berendezései
- C A főbb tehergépkocsi típusok jellemzői
- C A pótkocsik, trailerek sajátosságai
- B Adatrögzítő és kapcsolattartó berendezések
- D Kényelmi berendezések használata
- C Billenő rakterű, hűtőkocsik kezelése
- B Konténer-elhelyezés, rögzítés
- D Az áruszállítás szabályozása
- D Az áruszállítási folyamat elemei, jellemzői
- D A logisztika alapfogalmai
- C Az áruk jellemzői, szállítási technológiái
- B A rakodási igénybevételek fajtái és hatásai,
- B Rakományképzési módszerek és eszközök
- C Árukibocsátó és árufogadó helyek, jellemzőik
- B Az áruszállítás okmányai és azok gyakorlati kezelése, használata
- B Az árutovábbítási folyamat gyakorlati elemei
- B Csomagolás, áruvédelem, rakodás,
- B A küldeményekkel kapcsolatos feladatok
- C A veszélyes áruk továbbításának alapelvei
- D Fuvar költségek és az árutovábbítás bevételei
- A A biztonságos járművezetés és árutovábbítás
- B A személyes kapcsolattartás elvei, gyakorlata
- B Áruismeret, rakodás, rakományképzés, rakományrögzítés, raktározás
- D Az árutovábbítás területén alkalmazott leggyakoribb díjszabási rendszerek,
- C Az árutovábbításhoz kapcsolódó egyéb díjak
- B Árufuvarozással kapcsolatos szakkifejezések, menetokmányok és ezek idegen nyelvű változatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Testi erő

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0886-06 Általános vállalkozási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Egyszerű árajánlatot készít

A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket

Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Reklamációt intéz

Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait

Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében

Tájékozódik a piaci igényekről

Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)

D Vállalkozásokról szóló jogszabályok

D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek

C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Kézírás

1 Elemi szintű számítógéphasználat

3 Információforrások kezelése

3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

A 31 841 01 0010 31 01 azonosító számú, Autóbuszvezető megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0590-06	Haszongépjármű vezető általános feladatai
0591-06	Autóbuszvezető feladatai
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 841 01 0010 31 02 azonosító számú, Tehergépkocsi-vezető megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0590-06	Haszongépjármű vezető általános feladatai
0592-06	Tehergépkocsi-vezető feladatai
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0590-06 Haszongépjármű vezető általános feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gépjárművön ellenőrizendő részek ismertetése, majd az ellenőrzések elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A fuvarozáshoz szükséges dokumentumok, okmányok ismertetése, kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0591-06 Autóbusz-vezető feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Autóbusz üzemeltetése megadott utasszállító feladat végzése során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Utasforgalmi helyzetgyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0592-06 Tehergépkocsi-vezető feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tehergépjármű üzemeltetése megadott szállítási feladat végzése során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Áruszállítási helyzetgyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 841 01 0010 31 01 azonosító számú, Autóbuszvezető megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
 2. vizsgarész: 40
 4. vizsgarész: 30

A 31 841 01 0010 31 02 azonosító számú, Tehergépkocsi-vezető megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
 3. vizsgarész: 40
 4. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
 ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Autóbuszvezető	Tehergépkocsi-vezető
Autóbusz		X	
Autóbusz kötelező tartozékok		X	
Autóbusz speciális tartozékok		X	
Gépjármű emelő		X	
Kéziszerszámok		X	
Tehergépkocsi			X
Hidraulikus raklapemelő			X
Molnár kocsi			X
Emelő hátfal			X
Rakományrögzítő eszközök, elemek			X
Munkabiztonsági felszerelés		X	X
Egyéni védőeszközök		X	X
Környezetvédelmi eszközök, berendezések		X	X