

IT KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 482 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: IT kommunikációs szolgáltató
3. Szakképesítések köre:
 - 3.1. Rész-szakképesítés: Nincs
 - 3.2. Elágazások
Azonosítószám: 54 482 02 0010 54 01
Megnevezés: IT mentor
Azonosítószám: 54 482 02 0010 54 02
Megnevezés: Közösségi informatikai szolgáltató
Azonosítószám: 54 482 02 0010 54 03
Megnevezés: Oktatási kommunikációtechnikus
 - 3.3. Ráépülés: Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 3139
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
IT kommunikációs szolgáltató	-	1400

II. Egyéb adatok

Elágazás megnevezése: IT mentor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: -
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Elágazás megnevezése: Közösségi informatikai szolgáltató

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: -
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
 Időtartama (évben vagy félévben): -
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: -
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Elágazás megnevezése: Oktatási kommunikáció-technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 Bemeneti kompetenciák: -
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
 Szakmai előképzettség: -
 Előírt gyakorlat: -
 Elérhető kreditek mennyisége: -
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
 2. Elmélet aránya: 50%
 3. Gyakorlat aránya: 50%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
 Időtartama (évben vagy félévben): -
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: -
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3139	Egyéb számítástechnikai foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:
 Számítógépet kezel, szoftvereket használ
 Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez
 Közreműködik a helyi fejlesztésben
 Betanítja az eszközök és szolgáltatások használatát
 Megszervezi szolgáltató tevékenységét, egyes szolgáltatásait, azok helyi feltételeit
 Felhasználja a közösségi hozzáférési hely infrastruktúráját
 Ügyfelekkel, partnerekkel kapcsolatot alakít ki, tart fenn
 Tartalommenedzserként dolgozik
 Elemzi a segítséget kérők hátrányos, problematikus, kritikus élethelyzetét
 Megszervezi a mentorálás folyamatát, folyamatosan segíti a tanítvány képességfejlesztését
 Meghatározza az élethelyzet megoldását segítő IKT lehetőségeket
 Fejleszti saját képességeit a feladatok jobb ellátása érdekében
 Közreműködik az IT mentor szakma fejlesztésben
 Speciális szakterületi igények teljesítése
 Kidolgozza és menedzseli a közösség informatikai stratégiáját és programjait
 Kidolgozza és menedzseli a helyi közösségi hozzáférés fejlesztési programját
 Kialakítja a közösségi hozzáférés szolgáltatási rendszerét
 Megszervezi a közösségi hozzáférés szervezeti és működési kereteit
 Megszervezi a közösségi hozzáférés gazdálkodását és adminisztrációját
 Biztosítja a közösségi hozzáférés humán erőforrásait
 Biztosítja a közösségi hozzáférés műszaki infrastruktúráját
 Biztosítja a közösségi hozzáférés szoftver infrastruktúráját
 Közösségi hálózatot telepít, üzemeltet
 Alkalmazza, közvetíti a távoktatási szolgáltatásokat
 Megtervezi, megszervezi, biztosítja az oktatás technikai folyamatát és feltételeit
 Közreműködik a helyi közösség oktatás-fejlesztésében

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 482 01 0000 00 00	Adatbázis-adminisztrátor
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus
54 481 02 0000 00 00	Informatikai alkalmazás-fejlesztő
54 481 03 0000 00 00	Informatikai rendszergazda
54 481 04 0000 00 00	Informatikus
54 213 04 0000 00 00	Multimédia-alkalmazás-fejlesztő
33 523 01 1000 00 00	Számítógép-szerelő, -karbantartó

IV. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1142-06 Számítógép-kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert üzemeltet, szoftvert telepít
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Informatikai, angol nyelvű szakmai szöveget megért
Tevékenységét dokumentálja
Szoftverhasználati jogokat alkalmaz
Tervezi és szervezi a munkavégzést
Betartja a munkavégzéssel összefüggő szabályokat
Alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B - Minőségbiztosítással kapcsolatos alapfogalmak

B - Munka-, környezet- és tűzvédelem

A - Elektromos áram élettani hatásai, elsősegélynyújtás

B - Erőforrások tervezése

C - Műszaki dokumentációk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 - ECDL 1. m. IT alapismeretek

2 - ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2 - ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

2 - ECDL 4. m. Táblázatkezelés

2 - ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

2 - ECDL 6. m. Prezentáció

2 - ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

3 - Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Együttműködés

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1143-06 Projektmenedzsment

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a projekt megtervezésében
A feladatterv kialakításában közreműködik
A projektfeladatok erőforrás és időszükségletének meghatározását elvégzi
Részt vesz a kockázatelemzésben
Részt vesz a követelményelemzésben
A projekt értékelésében közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C - Projektirányítási rendszerek

C - Kockázatelemzés

C - Projekttervezés

C - Erőforrás-kezelés

B - Projektirányítás számítógéppel

B - Speciális alapszabályok

C - Case-eszközök

B - Üzembe helyezés

B - Szoftverértékelés

C - Életciklus

C - Vállalkozási formák, cégalapítás

C - Szervezési és vezetési szabályok

C - Marketing és reklám alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 - Olvasott szakmai szöveg megértése

4 - Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

5 - Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

5 - Szakmai nyelvű beszéd-készség

4 - Szervező-készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Módszerkompetenciák:

Kompromisszum-készség

Kapcsolatfenntartó készség

Meggyőző-képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1176-06 Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a probléma- és szükségletelemzésekben
Közreműködik a helyi stratégiák kidolgozásában
Közreműködik a helyi fejlesztési programok kidolgozásában
Közreműködik a helyi fejlesztési programok megvalósításában

Közreműködik a közösségi szociális és esélyegyenlőségi helyzet- és szükségletelemzésben
Közreműködik a közösségi szociális és esélyegyenlőségi fejlesztési stratégia kidolgozásában
Közreműködik a közösségi szociális és esélyegyenlőségi fejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében

Folyamatosan tanulmányozza az általános eszközöket és alkalmazásokat
Folyamatosan tanulmányozza a szakterületi eszközöket és alkalmazásokat
Megtanítja és segíti az eszközök és szolgáltatások használatát
Felméri, elemzi az adott szolgáltatás iránti szükségleteket
Szolgáltatási üzleti tervet készít
Tevékenységet szolgáltatásként megszervezi
Igénybe veszi a helyi közösségi hozzáférési szolgáltatásokat
Együttműködik a tevékenységét érintő és megbízó helyi, területi és központi szolgáltatókkal
Szolgáltatása érdekében helyi PR és marketing tevékenységet végez
Meghatározza a helyi alkalmasságát a szolgáltatásokra
Javaslatot tesz a közösségi hozzáférési hely megfelelő kialakítására
Szerződést köt a közösségi hozzáférési hely adott szolgáltatási célú felhasználására
Megszervezi az ügyfelek fogadásának, a kapcsolattartásnak a módját, rendszerét
Fogadja és tárgyal az ügyfelekkel
Együttműködési megállapodásokat, szerződéseket köt a partnerekkel
Kiszolgálja az ügyfeleket, elemzi elégedettségüket
Elektronikus hírűságot tervez, szerkeszt és működtet
Weblapok tartalmának szerkesztését, karbantartását végzi
Tematikus web-dokumentumtárak szerkesztését végzi
Tematikus linkgyűjteményeket tervez, hoz létre és publikál
Médium-bázisok (különböző médiumok gyűjteményként való) tárolását, megjelenítését és karbantartási munkáit végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D - Stratégiai tervezés

C - Szolgáltatásszervezés

C - Munkaszervezés

E - Ergonómiai, munkabiztonsági alapok

D - Szabályozás, szerződéskötés

E - Minőségbiztosítás

D - Szolgáltatási szférák, besorolás

D - Üzleti modellezés

D - Üzleti, pénzügyi tervezés

D - Társadalmi vállalkozás

D - Operatív gazdálkodás

B - Igény-, szükségletelemzés

C - Piackutatás

D - Szolgáltatás-marketing

C - Közösség-marketing

D - PR és marketing eszközök, technikák

B - Ügyfélkapcsolat-menedzsment

B - Helyzet- és szükségletfelmérés

B - Kompetenciák

B - Szociabilitás, szocializáció, szolidaritás

B - Közösségek típusai; a közösség mint hálózat

C - Életminőség, életszínvonal, környezeti függés

D - A természeti, gazdasági, kulturális és technikai környezet hatásai

D - Helyi közösségi szükségletek, erőforrások, fejlesztések, menedzsment

C - Az információs társadalom alapjai; IT-fejlesztés Európában és Magyarországon

C - Digitális írástudás, kultúra, megosztottság

D - Közösség és technológia

C - A helyi közösség információs modellje, tartalomfejlesztés

C - A kommunikáció fogalma és folyamata

B - Meggyőző, megértő, szemléltető kommunikáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 - Elemi szintű számítógép-használat
- 2 - ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 - ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 - ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 - ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 - ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 - ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 - ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 - ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés - haladó szint

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Segítőképesség

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Nyitott hozzáállás

Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1177-06 IT mentor

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felismeri és modellezi a problémás élethelyzeteket
- Feltárja a kielégítetlen szükségleteket, a kielégítés akadályait
- Megállapítja a helyzet kialakulásának objektív és szubjektív okait
- Meghatározza a helyzet megoldásához szükséges kompetenciákat
- Meghatározza a segítséget kérők hiányzó kompetenciáit
- Kidolgozza a segítség tervét
- Kommunikál a tanítvánnyal, fenntartja a kapcsolatot
- Mentorszerződést köt
- Adminisztrálja a mentorálási folyamatot
- Értékeli a mentorálás eredményét
- Meghatározza az általános eszközöket és szolgáltatásokat
- Meghatározza a szakterület-specifikus eszközöket és szolgáltatásokat
- Megállapítja a szükséges eszközök és szolgáltatások rendelkezésre állását
- Felhasználja az IT mentort támogató rendszereket
- Felhasználja az internet kereső rendszereit
- Megismeri önmagát, saját képességeit
- Szembeveti képességeit az IT mentorral szemben támasztott követelményekkel
- Folyamatosan fejleszti saját személyiségét, képességeit az IT mentorral szemben támasztott követelményeknek megfelelően
- Új szakmai ismereteit rögzíti az IT mentort támogató rendszerekben
- Tapasztalatait megosztja az IT mentorok közösségében
- Közreműködik az IT mentort támogató szolgáltatások fejlesztésében
- Saját IT mentor kézikönyvet készít
- Meghatározza a szakterület célcsoportjait, helyzetét, sajátosságait
- Elemzi a szakterület specifikus élethelyzeit, problémáit
- Elemzi és értékeli a speciális célcsoportok szükségleteit és kielégítésük módját
- Alkalmazza a szakterület jogi eszközeit a speciális élethelyzetek kezelésében
- Alkalmazza a szakterület-specifikus megoldásokat, módszereket az élethelyzetek kezelésében
- Az élethelyzetek kezelését beilleszti a szakterület működési és intézményi rendszerébe
- Alkalmazza a célcsoport élethelyzeteinek megoldását kínáló hálózati szolgáltatásokat
- Elősegíti a célcsoport helyzetének javítását az információs társadalomban, a digitális esélyegyenlőség

megteremtésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B - Fizikai, biológiai tulajdonságok vizsgálata

B - Lelki jelenségek, szellemi képességek vizsgálata

B - A szociális ellátási rendszer

B - A szociális munka alapjai; az IT mentor mint szociális munkás

B - Hátrányos élethelyzetek, krízishelyzetek elemzése

C - Élethelyzetek információs modellezése

B - Információkeresés, -bányászat

B - IT mentort támogató rendszerek, azok használata

B - A mentor személyisége, kompetenciái

B - Személyiség és megismerése; személyiségfejlesztő technikák

B - Az IT mentor feladatrendszere

B - Mentoretika

B - Oktatás, tanulás-módszertani alapok

C - Életkori sajátosságok az oktatásban

B - Általános mentorálás - IT-mentorálás

B - A mentori munka tervezése, szervezése

B - A mentori munka dokumentumai

B - A mentori eredményesség feltételei

B - Az általános társadalmi helyzet és a célcsoportok megismerése

B - Speciális élethelyzetek elemzése

C - A szakterület általános joga

C - Az intézményrendszer felépítése

C - Ellátások, feladatok rendszere

C - Szakterület fejlesztési helyzete

B - Sajátos igények, szükségletek, megoldások, lehetőségek

B - Hálózati források, szolgáltatások

B - Speciális eszközök, megoldások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 - Verbális és nonverbális kommunikáció

4 - Olvasott szakmai szöveg megértése

4 - Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Türelem

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1178-06 Közösségi informatikai szolgáltató

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a közösség informatikai helyzet- és szükségletelemzését

Kidolgozza a közösség informatikai modelljét

Elkészíti és menedzseli a helyi közösség informatikai stratégiáját

Kidolgozza és menedzseli a helyi informatikai fejlesztési programokat és pályázatokat

Közreműködik a helyi tartalomfejlesztési programokban

Népszerűsíti a helyi információs társadalom fejlesztését

Kidolgozza a közösségi hozzáférés helyi stratégiáját és fejlesztési programját

Megszervezi és irányítja a közösségi hozzáférés fejlesztési programját

Elkészíti és menedzseli a közösségi hozzáférés fejlesztési pályázatait

Megtervezi a szolgáltatásokat, azok folyamatát
 Elkészíti a szolgáltatás üzleti tervét
 Megszervezi a szolgáltatási adminisztrációt
 Kidolgozza a szolgáltatáshoz kapcsolódó szerződéseket
 Elkészíti a szolgáltatás PR és marketing tervét
 Kialakítja a közösségi hozzáférés szolgáltatási rendszerét
 Elemzi, összeveti a lehetséges szervezeti megoldásokat
 Kialakítja a közösségi hozzáférés szervezeti kereteit
 Elkészíti a szervezeti, működési és szolgáltatási szabályzatokat
 Elkészíti a közösségi hozzáférés üzleti tervét
 Elkészíti az éves költségvetési tervet
 Kialakítja a szolgáltatások árait
 Megszervezi a pénzügyi adminisztrációt (nyilvántartások, könyvelés, adózás, számlázás)
 Megszervezi a pénzkezelést (pénztár, készpénz-kezelés, pénztárgép)
 Kialakítja a munkaköröket, munkaköri leírást készít
 Teljesítmény-követelményeket határoz meg és kér számon, értékeli a teljesítményt
 Munkatársakat keres, vesz fel, vizsgálja alkalmasságukat
 Munkaszerződést köt
 Szabályozza a munkavédelmet, gondoskodik a szabályok betartatásáról
 Biztosítja a foglalkoztatás munkajogi, szociális és egyéb feltételeit, gyakorolja a munkáltatói jogokat
 Megtervezi a közösségi hozzáférés ergonómiai is megfelelő elhelyezését
 Meghatározza az eszközszükségeket
 Informatikai eszközöket szerez be
 Szabályozza a műszaki biztonságot, gondoskodik a szabályok betartásáról
 Gondoskodik az eszközök karbantartásáról
 Megtervezi a szoftver infrastruktúrát (platformok kiválasztása, open source)
 Megtervezi a közösségi hozzáférés szoftverszükségeit (alkalmazások, felhasználói szoftverek)
 Beszerzi a szoftvereket
 Szabályozza a szoftverek használatát, az informatikai biztonságot, adatvédelmet
 Technológiát és hálózati eszközöket választ ki, kompatibilitást vizsgál
 Hálózatot tervez, mérésekkel történő ellenőrzést végez, hálózati eszközöket telepít
 Hálózatmenedzselő szoftvert választ ki, installál, működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D - Foglalkoztatás

B - Hálózati szolgáltatás

D - A közösségi hozzáférés története, jövője, típusai

C - Hozzáférési hálózatok

C - A teleház mozgalom

C - A működés és szolgáltatások rendszere

C - Hálózati működés

D -Szektorköziség, közszolgáltató jelleg

D -Szervezeti modellek, szervezeti konfliktusok

C - Emberi erőforrások

C - Szervezeti kultúra, arculat

D - Helyválasztás, berendezés

D - Hardver és szoftver infrastruktúra-tervezés; a technikai színvonal fenntartása

D - Fejlesztési célok és hatások, fejlesztési program kidolgozása

D - Költségtervezés, forrásteremtés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 - Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 - Szakmai nyelvű beszédképesség

4 - Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1179-06 Oktatási kommunikáció-technikus

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megszervezi az élethosszig tartó tanulás helyi feltételeit
Tanulmányozza a távoktatási kínálatot
Betanítja a távoktatási szolgáltatásokat
Segíti a távtanulókat a távoktatási szolgáltatások használatában
Oktatástechnikai megoldásokat ajánl a didaktikai követelményeknek megfelelően
Kialakítja, berendezi az oktatás helyszínét
Biztosítja az oktatástechnikai eszközöket és szolgáltatások eszközeit
Megtanítja az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát
Felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások alkalmazását
Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről
Közreműködik a közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési stratégia kidolgozásában
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B - Oktatásszervezés, -szolgáltatás

B - Tutorálás, e-learning

B - Az élethosszig tartó tanulás alapjai

B - Oktatási technikák, módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 - Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

3 - Diagram, nomogram kitöltése, készítése

4 - Szemléltető ábrák, képek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

Kreativitás, ötletgazdagság

Információgyűjtés

Az 54 482 02 0010 54 01 azonosító számú, IT mentor megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1142-06	Számítógép-kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
1143-06	Projektmenedzsment
1176-06	Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra
1177-06	IT mentor

Az 54 482 02 0010 54 02 azonosító számú, Közösségi informatikai szolgáltató megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1142-06	Számítógép-kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
1143-06	Projektmenedzsment
1176-06	Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra
1178-06	Közösségi informatikai szolgáltató

Az 54 482 02 0010 54 03 azonosító számú, Oktatási kommunikáció-technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1142-06	Számítógép-kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
1143-06	Projektmenedzsment
1176-06	Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra
1179-06	Oktatási kommunikáció-technikus

V. Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban meghatározott modulzáró vizsga
A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1142-06 Számítógép-kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása. Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1143-06 Projektmenedzsment

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkajogi, vállalkozási, vezetési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1176-06 Helyzetelemzés, felkészülés a szolgáltatásra

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A segítségnyújtás folyamata, lépései, módszerei, eszközei - élethelyzet modellezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Információgyűjtés konkrét probléma megoldásához segítő szolgáltatások használatával, keresés az interneten

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1177-06 IT mentor

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konkrét problémához megoldást kínáló hálózati szolgáltatás keresése, kiválasztása, ajánlása - elektronikus levél írása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyedi mentorálási folyamat megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1178-06 Közösségi informatikai szolgáltató

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy elképzelt közösségi hozzáférési pont stratégiai tervének felvázolása, továbbá az ehhez kapcsolódó üzleti terv legfontosabb elemeinek felsorolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkafelvételre jelentkezővel interjú készítése, munkaszerződés megbeszélése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Konkrét célcsoport számára közösségi hálózati szolgáltatás megtervezése, a tervezés és megvalósítás feltételei, lépései, fenntarthatósága

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 30%

2. feladat: 20%

3. feladat: 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1179-06 Oktatási kommunikáció-technikus

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Meghatározott célcsoport számára képzési program tervezése, majd a programhoz tájékoztató anyag és jelentkezési lap készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott régióban és szakmai területen oktatási szolgáltatási lehetőségek felkutatása, ajánlása - keresés az interneten

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Oktatástechnikai eszközök, szolgáltatások és módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 30%

2. feladat: 30%

3. feladat: 40%

3. A szakmai vizsga értékelése százalékosan:

Az 54 482 02 0010 54 01 azonosító számú, IT mentor megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 25

4. vizsgarész: 50

Az 54 482 02 0010 54 02 azonosító számú, Közösségi informatikai szolgáltató megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 25

5. vizsgarész: 50

Az 54 482 02 0010 54 03 azonosító számú, Oktatási kommunikáció-technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 25

6. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

VI. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	IT mentor	Közösségi informatikai szolgáltató	Oktatási kommunikáció-technikus
Nyomtatók	X	X	X
Szkenner	X	X	X
Internetelérés (szélessávú)	X	X	X
Hálózati eszközök (HUB SWITCH ROUTER stb.)	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X
CD/DVD-író	X	X	X
Számítógépek	X	X	X
Projektor	X	X	X
Audió eszközök	X	X	X
TV készülék	X	X	X
VHS magnó	X	X	X
DVD lejátszó	X	X	X
Villamossági szerszámkészlet		X	X
Hálózatépítő szerszámok		X	X
Multiméter		X	X
Látványtechnikai eszközök			X

VII. Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező, fogyatékossgal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná vagy megkérdőjelezné - a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.