

MUNKAELEMZŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 345 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Munkaelemző

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3155

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Munkaelemző	-	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Munkaelemző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: ipari szakképesítés

Előírt gyakorlat: 1 év ipari üzemi gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50 %

3. Gyakorlat aránya: 50 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3155	Időelemző, anyagnorma-készítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Folyamatadatokat megállapít a vállalati folyamatok értékeléséhez és optimalizálásához

Üzemi időadatokat megállapít és elemez

Munkarendszereket vizsgál és elemez

Üzemi folyamatok kialakításában, új technikák bevezetésében és új bérezési rendszerek bevezetésében közreműködik

Munkamódszert és munkakialakítást javító intézkedéseket kezdeményez és szakmai irányítás mellett végrehajt

Normaidő (tervidő) katalógusokat készít

Normaidőket megállapít és utalványoz

A normák teljesítésének alakulását és a munkafolyamatok hatékonyságát jellemző adatokat gyűjt és elemez

Műszaki -szervezési változások esetén normaidőket (utalványozott időket) megváltoztat

Pótidőket és selejtjavítási időket az illetékes társszervekkel (üzem, technológia, logisztika) egyeztetve megállapít és utalványoz

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1958-06 Munkaelemzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a munkafeladat tárgyának előállításával kapcsolatos dokumentációt
Méréseket végez a befolyásoló tényezők megállapítása céljából
Környezeti hatásokat figyel meg a helyszínen a tényállapot rögzítése céljából
Tény-idő adatok megállapítása céljából stopper órával, vagy elektronikus időfelvételező rendszerrel időméréseket végez
Munkafolyamatok tény-elemzése céljából a helyszínen fénykép és videó felvételeket készít
Nomogramokat használ, az időfelvételezés statisztikai kiértékeléséhez és a multimoment felvételezésnél szükséges megfigyelések számának megállapításához
Matematikai számításokat végez az időfelvételek ciklusonkénti és/vagy folyamatszakaszonkénti kiértékelésnél, a hosszantartó járulékos időfelvételek kiértékelésénél, a multimoment felvételek kiértékelésénél, az MTM - elemzéseknél a súlypótlékok kiszámításánál
Meghatározza a folyamat- és időadat megállapítás célját a folyamatorientált időadat-menedzsment igényeinek megfelelően
Kiválasztja a megfelelő időadat megállapítási módszert
Leírja és elemzi a munkafeladatokat végrehajtó munkarendszereket
A folyamatokat makro-, illetve mikro folyamatszakaszokra tagolja
Munkafolyamatokat elemez folyamatfajtánként
Előkészületi és befejezési időket állapít meg
Kivitelezési időket állapít meg
Időfelvételezés végrehajtásához meghatározza az időfelvételezés alkalmazási célját
Kiválasztja az alkalmazási célnak megfelelő időmérési eljárást és eszközt
Kiválasztja az adott időfelvételezésnek megfelelő időfelvételi formátumot
A mérendő munkafolyamatokat folyamatszakaszokra tagolja
Meghatározza a mérési pontokat
Időfelvételezést végez
Időfelvételezéseket ciklusonként és/vagy folyamatszakaszonként kiértékel
Elemi időállandós rendszerrel egyszerű munkafolyamat esetén előkalkulációhoz előírt időket állapít meg
Munkafolyamatokat alapszabványokra tagol
Időértékeket az időkártyáról leolvass, illetve kiszámít
Egyedi előírt időket összegez
Elektronikus üzemi adatgyűjtő rendszer esetén adatokat kinyomtat
Összehasonlítás és becslési módszer alkalmazásának célját meghatározza
Munkafeladatokat leír
Összehasonlító dokumentációkban hasonló munkatárgyakat keres
Összehasonlítja a munkafeltételeket
Megvizsgálja a munkatárgyak és a folyamatszakaszok eltéréseit
Standard munkákat és időosztály katalógusokat állít össze
Folyamatidőket állapít meg

Járulékos időket állapít meg
 Normaidőt állapít meg
 Multimoment felvételezést végez
 Pihenési időt állapít meg
 Tervidő megállapítást végez
 A munkarendszereket tervidő-tartományba rendezi és leírja
 Tervidőket ábrázol, tervidő-katalógust készít
 Csoportos időfelvételt készít
 Többgépes munkához munkahelyszámot meghatároz, utalványozott időt megállapít
 Interjút készít, rögzít és kiértékel
 Mutatószámokat, illetve mutatószám-rendszert képez
 Gyártással kapcsolatos üzemi költségek alakulását jellemző mutatószámok készítéséhez időadatokat szolgáltat
 A munkakialakítás javítására javaslatokat tesz és közreműködik azok megvalósításában
 A munka humánus kialakítására javaslatokat tesz
 Javaslatokat tesz a munkahelyek ergonómiai kialakítására
 Javaslatokat tesz a munkamódszerek javítására
 Az antropometriai és információ-technikai munkakialakításra javaslatokat tesz
 A vonatkozó rendeletek figyelembevételével javaslatot tesz a munkakörnyezet hatásainak kedvezőbbé tételére
 Javaslatokat tesz a vonatkozó rendeletek figyelembevételével a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésére
 A munkamegosztás kialakítására javaslatokat dolgoz ki és közreműködik azok megoldásában
 Időadatokat kezel, dokumentál, rendszerez
 Adatszolgáltatást végez társszervek felé
 Teljesítménybéres rendszer esetén normaidőre vonatkozó reklamációkat megvizsgál
 Új munkaelemzési módszerekről tájékozódik, bevezethetőségének lehetőségét vizsgálja
 A munkavégzéssel kapcsolatban megjelenő jogi szabályozásokat, Európai Unió irányelveket tanulmányozza és munkaelemzési tevékenysége során érvényesíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munkarendszerek leírása
- B Adatmegállapítás
- B Adatmegállapítási módszerek szisztematikus kiválasztása
- C Összfolyamatok tagolása folyamatszakszokra
- C Művelet szerinti és mennyiség szerinti munkamegosztás
- C Adatmegállapítás, adatfajták
- C Analízis (folyamatfajták)
- C Az emberre vonatkozó folyamatfajták
- C A gépekre (üzemeszközökre) vonatkozó folyamatfajták
- C A munkatárgyakra vonatkozó folyamatfajták
- C Az információkra vonatkozó folyamatfajták
- B Előkészítés és kivitelezés
- B Szintézis (normaidő/utalványozott idő)

- B Az időfelvételezési eljárás menete, technikája, módszerei
- A Elektronikus időfelvételező rendszerek
- B Teljesítményfok megítélési eljárás menete
- B Statisztikai kiértékelés menete
- B Elemi időállandós rendszerek eljárásának menete
- B Elektronikus rendszerrel támogatott munkaelemzés
- B Összehasonlítás és becslési eljárás menete
- B Hosszan tartó járulékos időfelvételezési eljárás menete
- B Multimoment felvételezési eljárás
- B Pihenési idő megállapításának menete
- B A szünetszabályozás formái
- B Tervidő megállapítás menete
- B Tervidők felhasználásának menete
- A Időfelvételezés és utalványozott idő megállapítása csoportmunkánál
- B Többgépes (több munkahelyes) munka kialakítása
- A Interjú készítés és kiértékelés
- C Mutatószámok képzése és rendszerezési kritériumai
- C Szervezési fogalmak
- B Munkabiztonság és egészségvédelem az üzemben
- C Az emberi igényeknek megfelelő munka
- C Az emberek teljesítménykínálatának összetevői
- C Terhelések különböző munkák esetén
- C Munkafeladatok kialakítása
- C Időbeli és térbeli kapcsolatok
- B Gépesítés és automatizálás az üzemben
- C Munkastrukturálás az üzemben
- C A munkaidő és a műszakok rendjének kialakítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű írásképeség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagramok és nomogramok értelmezése
- 4 Diagramok és nomogramok készítése
- 3 Számolási készség
- 4 Stopper-óra kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság
Precizitás
Stressztűrő-képesség
Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Határozottság
Meggyőzőképesség
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Értékelés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Figyelem összpontosítás

Az 52 345 03 0000 00 00 azonosító számú, Munkaelemző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1958-06	Munkaelemzés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1958-06 Munkaelemzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkaelemzés szakmai ismereteinek alapján megfogalmazott 10 kérdéses feladatlap megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A munkaelemzés szakmai ismereteinek alapján megfogalmazott 6 esettanulmány feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 160 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 345 03 0000 00 00 azonosító számú, Munkaelemző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Munkaelemző
1/100-perces ipari stopper óra LCD kijelzővel /személyenként/	X
Üzemi adatfelvételező készülékek	X
Komplett PC-konfiguráció	X
Nyomtatványok időfelvételezéshez	X
Nyomtatványok multimoment felvételezéshez	X
Nyomtatványok mozdulatelemzéshez	X
Nyomtatványok járulékos időfelvételezéshez	X
Időkártya mozdulatelemzéshez	X
Nomogram időfelvételek kiértékeléséhez	X
Nomogram multimoment felvételek kiértékeléséhez	X
Oktatóbőrönd az időmérés és a teljesítményszak megítélés gyakorlásához	X
Golyósszekrény a multimoment felvételezés gyakorlásához	X
Videó és/vagy CD felvételek teljesítményszak megítéléshez	X
Videó és/vagy CD felvételek mozdulatelemzés gyakorlásához	X
Videó és/vagy CD felvételek munkahelyek gyakorlati kialakításához	X
Videó és/vagy CD felvételek munkavédelem és munkabiztonság oktatásához	X

VII. EGYEBEK

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékoságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné - a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében