

IDEGENVEZETŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Idegenvezető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3642

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Idegenvezető	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Idegenvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: eredményes nyelvi szintfelmérés

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70 %

3. Gyakorlat aránya: 30 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3642	Idegenvezető

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az idegenvezető az országba érkező külföldi turistákat, valamint a belföldi túrákon (országjáráson, kiránduláson, városnézésen, szakmai programokon) résztvevő magyar vendégeket megismerteti az ország idegenforgalmi, kulturális, történelmi, művészeti értékeivel, nevezetességeivel magyar, illetve idegen nyelven. Gondoskodik a csoport részére megrendelt szolgáltatások biztosításáról, valamint magyar csoportok külföldre kísérése során csoportkísérői teendőket lát el és tolmácsol

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 812 03 0000 0000	Szállodai portás, recepció
52 812 01 0000 0000	Hostess
54 812 02 0000 0000	Protokoll és utazásügyintéző

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1447-06 Adminisztráció végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai programokat alkalmaz
Ellátmányt kezel
Elszámol a bevétellel és a programgazdával
Bizonylatolja a pénzforgalmat
Statisztikát készít
Fizetteti az ügyfelet
Betartja és betartatja a biztonsági előírásokat
Közönséges banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel
irattároz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Üzleti adminisztráció
- B Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei
- A Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai
- D Statisztika készítés módszere
- C Jogi alapismeretek
- B Pénzügyi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Megbízhatóság
Szervezőképesség
Figyelemmegosztás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Udvariasság
Fogalmazó készség
Empatikus készség, jó modor

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart az ügyféllel és a programgazdával
Vendégeket fogad, üdvözl
Programokra intézi a regisztrációt
Programokat, szolgáltatásokat ajánl és értékesít
Információt ad a szolgáltatásokról
Ellenőrzi a szolgáltatás igénybevételét
Rendkívüli eseményekben intézkedik
Ügyfél elégedettségi felmérést végez
Idegen nyelven beszél
Ismeri és alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait
Szakmai tréningeken vesz részt
Folyamatosan képi magát, aktualizálja a már meglévő tudását
Jegyzőkönyvet készít, reklamációt kezel
Média kapcsolatokat szervez, sajtóanyagokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Idegen nyelv tudás
- A A szóbeli kommunikáció eszközeinek ismerete és alkalmazása
- A A vendégek figyelmének felébresztése, fenntartása
- A Előre nem látható helyzetekben megfelelő reakció
- B Fogyasztóvédelem és környezetvédelem

- A A csoport fogadásával és elutazásával kapcsolatos feladatok ellátása
- A Tájékoztató és felvilágosítás adása
- B Felmerülő problémák megoldása
- A Programok szervezése
- A Fakultatív programok szervezése
- B Regisztráció intézése programokra
- A Önfelkészítés
- C Ügyfélélegedettség mérési technikák
- B Marketing, PR alapfogalmai, eszközei
- B Reklamációs ügyek intézésének módjai
- A Az információ szerzés technikája
- B Munkabiztonsági előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Tiszta artikuláció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédalképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédalképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodátechnikai eszközök használata
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképeség, önfelkészítés
- Önállóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Külső megjelenés
- Szervezőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Prezentációs képesség
- Irányítási képesség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőkészség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Elemző készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1449-06 Idegenvezetői adminisztrálás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyeztet a szolgáltatókkal
Egyeztet a referenssel
Átveszi a forgatókönyvet
Felkészül az úti célra
Elszámol a referens felé
Idegenvezetői jelentést készít
Szakmai anyagokat gyűjt
Bővíti és aktualizálja helyismeretét
Követi a turizmust érintő jogszabályokat
A helyszínt előzetesen bejárja, megismeri
Tapasztalatait kicseréli kollégáival
Továbbképzéseken vesz részt
Ellenőrzi az igénybevett szolgáltatások minőségét
A program lebonyolítása során intézkedik, adminisztrál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A turizmus rendszere és kapcsolatai
- A Ügyviteli feladatok és üzleti kommunikáció
- A Szálloda, utazási iroda és idegenvezető kapcsolata, együttműködése
- C A szállodai árak és a férőhelyek értékesítésének jellemzői
- B A turizmus szerepe a gazdaságban
- A A turizmust érintő jogszabályok ismerete és alkalmazása
- A A hazai turizmus jellemzői
- A A nemzetközi turizmus tendenciái
- B Turizmus és környezetvédelem kapcsolata
- A A turisztikai vállalkozások működése
- B Szállodai és vendéglátóipari ismeretek
- B Magyarország nemzetközi helyzete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Döntésképeség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Interperszonális rugalmasság
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképeség
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképeség)

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1450-06 Idegenvezetés gyakorlata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerteti programot, tájékoztatást nyújt a tudnivalókról
Ismerteti az ország természeti, építészeti, kulturális vonzerejét
Gyalogos és/vagy buszos városnézést tart
Műemlékeket mutat be
Gondoskodik a megrendelt szolgáltatások igénybevételéről
Tanácsokat ad a szabadidő eltöltésére
Gasztronómiai ajánlásokat tesz
Fakultatív programokat szervez
Autóbuszos transzfert kísér
Konferencia vendégeket kísér
Vendégeket búcsúztat
Létszámot, úti okmányokat ellenőriz
Egyezteti az útvonalat az autóbuszvezetővel
Ismerteti az útvonalat és a programot
Intézi a határátlépést
Útközben a helyi látnivalókról, érdekességekről beszél
Tolmácsolja a helyi idegenvezetést
Gondoskodik a túra zökkenőmentes lebonyolításáról
Segítséget nyújt az utasnak
Felmerülő problémákat old meg
Kórházba, rendőrségre, követségre kíséri az utast (szükség esetén)
Kérdésekre válaszol, tájékoztat, meghallgat
Csomag ki- és bepakolást ellenőriz
Jó légkört, hangulatot teremt
Tárlatot vezet
A helyszínt előzetesen bejárja, megismeri
Szakmai anyagokat gyűjt
Bővíti és aktualizálja helyismeretét
Tapasztalatait kicseréli kollégáival
Továbbképzéseken vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A vendégek figyelmének felébresztése, fenntartása
- A Előre nem látható helyzetekben megfelelő reakció
- A Az idegenvezetés gyakorlati feladatai
- A Szervezési ismeretek
- A Városnézés módszertana

- A Az idegenvezetői magatartás és protokoll ismerete és alkalmazása
- C Kulturális rendezvények Európában
- A Az idegenvezető általános feladatai
- A Munkabiztonsági előírások ismerete és alkalmazása
- B Rendezvényszervezés
- A Az információszerzés technikája
- A Önfejlesztés
- A Embertípusok, utastípusok jellemzői
- A Térképolvasás, tájékozódás
- A Etikett, protokoll ismeretek alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Döntésképeség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség

Interperszonális rugalmasság
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1451-06 Idegenforgalom elmélet

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerteti az ország gazdasági, politikai, társadalmi viszonyait
Bemutatja az adott nép kultúráját, hagyományait, értékeit
Tájékoztat az ország természeti adottságairól
Ismerteti a világörökségi helyeket
Bemutatja a legjelentősebb építészeti alkotásokat
Bemutatja a legjelentősebb múzeumokat és gyűjteményeket
Ismerteti az adott tájegység művészeti értékeit, látnivalóit
Étel- és italspecialitásokat ismertet
Országát, városát képviseli
Követi a turizmust érintő jogszabályokat
Szakmai anyagokat gyűjt
Bővíti és aktualizálja helyismeretét
Tapasztalatait kicseréli kollégáival
Továbbképzéseken vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Magyarország politikai, gazdasági, kulturális kapcsolatai
- A A mai magyar társadalom fő jellemzői
- A Magyarország nemzetközi helyzete
- B Az Európai Unió működése
- A Országismeret
- A Turizmusföldrajz
- B Gasztronómia
- B Művelődéstörténet
- B Magyarország nép- és zeneművészete
- B A nagy világvallások jellemzői
- A Az információ szerzés technikája

- A Önfejlesztés
- A Embertípusok, utastípusok jellemzői
- A Térképolvasás, tájékozódás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Döntésképeség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Interperszonális rugalmasság
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség

Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés

Az 54 812 01 1000 00 00 azonosító számú, Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1447-06	Adminisztráció végzése
1448-06	Kommunikációs tevékenység gyakorlása
1449-06	Idegenvezetői adminisztrálás
1450-06	Idegenvezetés gyakorlata
1451-06	Idegenforgalom elmélet

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Középfokú C típusú nyelvvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1447-06 Adminisztráció végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti élet bonyolításához nélkülözhetetlen teendők bemutatása, pénzügyi, jogi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása szóbeli kommunikációs eszközök alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1449-06 Idegenvezetői adminisztrálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre magadott szempontok alapján idegenvezetői jelentés készítése számítógépen adott csomagtúrára vonatkozóan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány: A rendelkezésre álló segédanyagok alapján (Internet is rendelkezésre áll) információ összegyűjtése és az ügyfél tájékoztatása magyar nyelven adott úti célra vonatkozóan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1450-06 Idegenvezetés gyakorlata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott város vagy régió idegenforgalmi értékeinek idegen nyelven történő bemutatása, gyalogos körséta és autóbuszos bejárás keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Országismereti, művészettörténeti, idegenforgalmi ismeretek alkalmazása gyakorlati esetpéldák megoldása formájában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1451-06 Idegenforgalom elmélet

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Művészettörténeti stílusok, történelmi és gazdasági fogalmak, építészeti alapelemek bemutatása, az ország társadalmi, gazdasági, politikai helyzetével kapcsolatos kérdések megválaszolása idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 812 01 1000 00 00 azonosító számú, Idegenvezető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Idegenvezető
Autóbusz	X
Mikrobusz	X
Személygépkocsi	X
Mikrofon, erősítő	X
Mobiltelefon	X
Fax	X
Számítógép, internetes kapcsolata	X
Megfelelő ruházat	X
Íróeszközök	X
Elsősegélycsomag	X
Alapvető gyógyszerek	X

VII. EGYEBEK

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné - a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében