

**VEGYESIPARCIKK-KERESKEDŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 341 04 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Vegyesiparcikk-kereskedő

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Rész-szakképesítések		
		Azonosítószám:	31 341 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő
		Azonosítószám:	31 341 04 0100 31 02
		Megnevezés:	Gyógynövénykereskedő
		Azonosítószám:	31 341 04 0100 31 03
		Megnevezés:	Piaci, vásári kereskedő
		Azonosítószám:	31 341 04 0100 31 04
		Megnevezés:	Sportszer- és játékkereskedő

3.2.	Elágazások	Nincsenek	
------	------------	-----------	--

3.3.	Ráépülés	Nincs	
------	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vegyesiparcikk-kereskedő	-	1800

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vegyesiparcikk-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60 %
3. Gyakorlat aránya: 40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -

- Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 60 %
4. Gyakorlat aránya: 40 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyógynövénykereskedő

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 60 %
4. Gyakorlat aránya: 40 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Piaci, vásári kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott

kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 60 %

4. Gyakorlat aránya: 40 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Sportszer- és játékkereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 60 %
4. Gyakorlat aránya: 40 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
Marketing tevékenységet végez
Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet
Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel
Megszervezi és lebonyolítja az értékesítést
Ellátja az üzlet/telephely szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
A forgalmazott termékek jellegének megfelelően beszerzi, tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a vegyesiparcikkek körébe tartozó árukat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
31 341 01 0000 00 00	Bolti eladó
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
33 341 03 0000 00 00	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- B A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
- A piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet
- Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít
- A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez
- Értelmezi a kutatási jelentés tartalmát
- Javaslatot tesz a célpiacra, a pozicionálás területeire
- Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
- Értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékkel
- Kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket
- Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C A piackutatás módszerei
- C A piac elemzésének módszerei
- B A piacssegmentálás módszerei
- C A reklámtévékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- B Az értékesítést ösztönző módszerek
- B A külső/belső PR

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Döntéskéesség
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés képesség
- Visszacsatolási képesség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
- Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötí a szerződést, megrendel
- Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
- Gazdálkodik a készlettel
- Banki/postai tranzakciókat végez
- Következtetések von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
- Kialakítja a fogyasztói árat
- Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezők
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az árkialakítási stratégiák
- A Az árkialakítás szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai

- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai
- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata
- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok
- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Írányítási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átvesszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
Készletre veszi az árut

Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról

Leltárt készít/közreműködik a leltározásban

Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről

Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit

Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben

Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árrendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az árüelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőző készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Betartja/betartatja a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat
- Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
- Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériák használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség

- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0394-06 Agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munka- és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően alakítja ki az agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazási körülményeit
Előkészíti és lebonyolítja az agrokémiai és növényvédelmi termékek mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét
Szakszerűen rendszerezve biztonságosan tárolja az agrokémiai és növényvédelmi termékeket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az agrokémiai és növényvédelmi termékeket
Nyilvántartást vezet az agrokémiai és növényvédelmi termékekről
Betartja az agrokémiai és növényvédelmi termékek értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Tájékoztatást ad az agrokémiai és növényvédelmi termékek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel az agrokémiai és növényvédelmi termékekre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az agrokémiai és növényvédelmi termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékek hatóanyagai
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás szabályai
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B Az agrokémiai és növényvédelmi termékek használatához kapcsolódó munkavédelmi, munkaegészségügyi szabályok
- C Az agrokémiai és növényvédelmi termékek felhasználására szolgáló kézi és gépi eszközök
- C Az agrokémiai és növényvédelmi termékek felhasználásának időjárási és környezetvédelmi korlátai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi számszámok, eszközök használata
- 5 Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Testi erő
 Önállóság
 Megbízhatóság
 Felelősségtudat
 Pontosság
 Türelem
 Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Segítőkészség
 Udvariasság
 Közérthetőség
 Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 A környezet tisztántartása
 Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0395-06 Gyógynövény-termékek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a gyógynövény-termékeket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a gyógynövény-termékeket
Nyilvántartást vezet a gyógynövény-termékek készletéről
Betartja a gyógynövény-termékek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Tájékoztatást ad a gyógynövény-termékek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a gyógynövény-termékekre

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A gyógynövény-termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A gyógynövények, gyógyhatású készítmények és táplálékkiegészítők összetevői, alkalmazási lehetőségei
- B A gyógynövény-termékek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A gyógynövény-termékekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma
- B A gyógynövény-termékek, táplálékkiegészítők jellemzőiről való vevői tájékoztatás szabályai
- B A gyógynövény-termékekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A drogok csoportosításának, minősítésének szempontjai, elnevezésük főbb szabályai, hatóanyagai, felhasználásuk és annak korlátai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság

Közérthetőség
Hatékony kérdés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Információgyűjtés
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0396-06 A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munka- és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kialakítja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazási körülményeit
Előkészíti és lebonyolítja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét
Szakszerűen rendszerezve biztonságosan tárolja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeit
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeit
Nyilvántartást vezet a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeiről
Betartja a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Tájékoztatást ad a piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeihez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma
- B A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek jellemzőiről való vevői tájékoztatás szabályai
- B A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeihez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 5 Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0397-06 Sportszerek és játékok forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a sportszerek és játékok mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a sportszereket és játékokat
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a sportszereket és játékokat
Nyilvántartást vezet a sportszerek és játékok készletéről
Betartja a sportszerek és játékok értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Tájékoztatást ad a sportszerek és játékok tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a sportszerekre és játékokra
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A sportszerek és játékok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

- B A sportszerek és játékok szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A sportszerekhez és játékokhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma
- B A sportszerek és játékok jellemzőiről való vevői tájékoztatás szabályai
- B A sportszerekhez és játékokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Információgyűjtés
Általános tanulóképesség

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0394-06	Agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazása
0395-06	Gyógynövény-termékek forgalmazása
0396-06	A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazása
0397-06	Sportszerek és játékok forgalmazása

A 31 341 04 0100 31 01 azonosító számú, Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0394-06	Agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazása

A 31 341 04 0100 31 02 azonosító számú, Gyógynövénykereskedő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0395-06	Gyógynövény-termékek forgalmazása

A 31 341 04 0100 31 03 azonosító számú, Piaci, vásári kereskedő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0396-06	A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazása

A 31 341 04 0100 31 04 azonosító számú, Sportszer- és játékkereskedő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0397-06	Sportszerek és játékok forgalmazása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketing tevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérgazdálkodás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0394-06 Agrokémiai és növényvédelmi termékek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az agrokémiai és növényvédelmi termékek csoportosítására, minőségi követelményeire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az agrokémiai és növényvédelmi termékek mennyiségi és minőségi átvétele, elhelyezése. Az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0395-06 Gyógynövény-termékek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyógynövény-termékek csoportosítására, jellemzőire, minőségi követelményeire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvétele, elhelyezése a raktárban vagy az eladótérben. Az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0396-06 A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek csoportosítására, minőségi követelményeire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A piaci, vásári tevékenység jellegzetes termékeinek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0397-06 Sportszerek és játékok forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sportszerek és játékok csoportosítására, jellemzőire, minőségi követelményeire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A sportszerek és játékok mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 10 |
| 2. vizsgarész: | 10 |
| 3. vizsgarész: | 10 |
| 4. vizsgarész: | 15 |
| 5. vizsgarész: | 15 |
| 6. vizsgarész: | 10 |
| 7. vizsgarész: | 10 |
| 8. vizsgarész: | 10 |
| 9. vizsgarész: | 10 |

A 31 341 04 0100 31 01 azonosító számú, Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 10 |
| 2. vizsgarész: | 10 |
| 3. vizsgarész: | 10 |
| 4. vizsgarész: | 15 |
| 5. vizsgarész: | 15 |
| 6. vizsgarész: | 40 |

A 31 341 04 0100 31 02 azonosító számú, Gyógynövénykereskedő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 10 |
| 2. vizsgarész: | 10 |
| 3. vizsgarész: | 10 |
| 4. vizsgarész: | 15 |
| 5. vizsgarész: | 15 |
| 7. vizsgarész: | 40 |

A 31 341 04 0100 31 03 azonosító számú, Piaci, vásári kereskedő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 10 |
| 2. vizsgarész: | 10 |

3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	40

A 31 341 04 0100 31 04 azonosító számú, Sportszer- és játékkereskedő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	40

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 341 04 0100 31 01 azonosító számú, Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	30

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 341 04 0100 31 02 azonosító számú, Gyógynövénykereskedő megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	30

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 341 04 0100 31 03 azonosító számú, Piaci, vásári kereskedő megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	40

A 31 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Vegyesiparcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 341 04 0100 31 04 azonosító számú, Sportszer- és játékkereskedő megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész:	40
7. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése 100%-osnak tekintendő

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vegyesiparcikk-kereskedő	Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő	Gyógynövénykereskedő	Piaci, vásári kereskedő	Sportszer- és játékeladó
Szállítóeszköz	X	X		X	X
Sátor				X	
Mobil asztal				X	
Ládák	X	X	X	X	X
Raklap				X	
Állványok				X	
Vállfák				X	
Csipeszek	X	X	X	X	
Mérleg	X	X	X	X	
Kés		X	X	X	
Árutisztító eszközök		X	X	X	
Számológép	X	X	X	X	X
Próbababa				X	
Próbafülke				X	
Tükör				X	

**VII.
EGYEBEK**

A növényvédő szerek forgalmazásához a növényvédelmi tevékenységről szóló hatályos FVM rendeletben előírt engedély szükséges.

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné - a szakképzés

megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékoság típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.