

**RÉGISÉGKERESKEDŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 341 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Régiségkereskedő

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Rész-szakképesítés	Nincs	
------	--------------------	-------	--

3.2.	Elágazások	Nincsenek	
------	------------	-----------	--

3.3.	Ráépülés	Nincs	
------	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5111

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Régiségkereskedő	-	800

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Régiségkereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %

3. Gyakorlat aránya: 40 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

- Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Felvásárlási tevékenységet folytat
Zálogházi tevékenységet folytat
Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
Marketing tevékenységet végez
Készletezési, raktározási feladatokat végez
Értékesítési tevékenységet végez
Ellátja az üzlet/telephely/szalón szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 06 0001 52 01	Antikvárium kereskedő
52 341 02 0000 00 00	Becsüs
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát

Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
Gondoskodik az áru- és vagyoni védelemről
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyoni védelem biztosításának módjai
- B A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyoni mérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmaság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0392-06 Zálogtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Zálogtárgyak szakszerű meghatározását végzi
- Megállapítja a zálogtárgyak becsértékét
- Kialakítja a zálogkölsön nagyságát
- Zálogjegyet ír és becslevelet állít ki az előírásoknak megfelelően
- Kiadja a tárgyat kiegyenlített zálogjegy alapján
- Közreműködik a kötelező szabályzatok elkészítésében
- Nyilvántartja és kezeli a készletben bekövetkező változásokat
- Nyitáskor és záráskor tételes elszámolást készít
- Figyelemmel kíséri és alkalmazza a műtárgyvédelem szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A zálogkölsön kialakításának elvei, szempontjai
- A A zálogtárgyak becsértékének meghatározása

B A zálogjegy és a becslevél kitöltésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Figyelem-összpontosítás
Információgyűjtés
Általános tanulási képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0399-06 A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felveszi a kapcsolatot az ügyféllel
Vizsgálatra átveszi a műtárgyat
Szükség esetén ellenőrző becsüsi vagy szakértői közreműködést vesz igénybe
Kialakítja a fogyasztói, a felvásárlási és a kikiáltási árat
Vételi jegyet állít ki
A bizományba vett áruról bizományosi szerződést köt
Elvégzi a felvásárlással kapcsolatos adminisztrációt
Aukciós értékesítésre megbízást fogad el
Figyelemmel kíséri a műtárgypiac változásait
Gondoskodik a műtárgyak biztonságos tárolásáról
Figyelemmel kíséri és betartja a vámügyi szabályokat
Ismeri és alkalmazza a kereskedelmi szerződések tartalmi és formai előírásait
Alkalmazza a vállalkozás belső szabályait
Beszerzi és használja a munkájához szükséges katalógusokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A műtárgyvédelem alapvető szabályai
- B Katalógusismeret
- B A felvásárláshoz kapcsolódó bizonylatok tartalmi követelményei

- A A felvásárlási ár kialakításának elvei, szempontjai
- A A fogyasztói ár kialakításának elvei, szempontjai
- A A kikiáltási ár megállapításának elvei, szempontjai
- B Vételi jegy kiállítása
- B A bizományi szerződések formai, tartalmi követelményei
- B Az aukciós értékesítés jellemzői
- B A felvásárláshoz, napi elszámoláshoz kapcsolódó bizonylatok formai, tartalmi követelményei
- B Vámügy
- B Munka-, tűz-, környezet- és balesetvédelem
- B A műtárgyak biztonságos tárolásának szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Figyelem-összpontosítás
Következtetési képesség
Információgyűjtés
Általános tanulóképesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0405-06 A régiségkereskedő feladatai a műtárgyak forgalmazásával kapcsolatban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végzi az ékszerek, dísz tárgyak meghatározását, ármegállapítását
Felismeri az ékszerek, dísz tárgyak régi ötvösjegyeit, a régi és új fémjeleket
Elvégzi az ékszereken és dísz tárgyakon a kereskedelemben alkalmazott anyag- és finomságvizsgálatokat (karcpróba)
Azonosítja az ékszer- és dísz tárgykészítés technikáit, anyagait
Egyszerűbb kövvizsgálatokat végez szabad szemmel, lupával (karckeményesség- és sűrűségmérés)
Végzi a festmények, grafikák meghatározását, ármegállapítását

Megállapítja a festmények korát, származását, a felhasznált anyagokat, az ábrázolás technikáját, a festési módozatokat
 Megállapítja a festmények feltételezett alkotóját a szignatúrák alapján
 Megállapítja a festmény stílusa, ábrázolástechnikája alapján, hogy a mű mely festőiskolához, műhelyhez tartozik
 Végzi a vizsgált műtárgyak (üveg, kerámia, dísz tárgy, fegyver, keleti régiségek stb.) meghatározását és ármegállapítását
 Meghatározza az átadott műtárgy anyaga, formaadó és díszítő technikai ismeretei alapján annak korát és származását
 Végzi a bútór- és szőnyeg műtárgyak értékbecslését és ármegállapítását
 Meghatározza a bútorok és szőnyegek stílusát, korát
 Meghatározza a bútorkészítéshez használt fafajtákat
 Azonosítja a bútór- és szőnyegkészítés technikáit, anyagait
 Felismeri a bútorokon, szőnyegeken a javításokat, kiegészítéseket
 Folyamatosan tájékozódik a hazai műtárgypiac működéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A művészettörténeti korok meghatározó stílusjegyei az iparművészetben
- C A nemesfémek fajtái, jellemzői, megmunkálása
- B Fémjelek, ötvösjegek
- C Anyagismeret, finomságvizsgáló módszerek
- B Az értékbecsléshez használt táblázatok alkalmazása
- C A gyémánt tulajdonságai, a briliáns csiszolási formái
- C Méretmeghatározás és eszközei
- B Az értékbecsléshez használt táblázatok alkalmazása
- C Festészeti műfajok, festési módozatok az egyes korszakokban
- C Festőiskolák és az egyes korszakok kiemelkedő mesterei
- C A festészetben használt anyagok, eszközök
- B Stílus- és ábrázolástechnika
- B Az értékbecslés módjai
- B A szakkatalógus használata
- C Az üveggyártás alapanyagai, díszítő technikái
- C Az üveggyártás központjai, mesterei
- B A kerámiajegek és azonosításuk módszerei
- C Ötvöstechnika és díszítő eljárások
- B Fémjelek
- C Ötvözetek
- C Az ikonok szerepe, az ikonfestés technikái
- C A fegyverek fajtái, díszítő technikái
- B Bútortörténeti stílusok, bútorfajták
- C Bútorkészítési technikák
- B Az egyes fafajták jellemzői
- B A bútorok felületdíszítésének módjai
- B A szőnyegművészet fejlődése, szőnyegfajták
- C Szőnyegkészítési technikák
- B Szőnyegdíszítési technikák, stílusjegyek
- C A szőnyegkészítésnél felhasznált anyagok
- B Restaurálási eljárások bútoroknál és szőnyegeknekél

B Értékbecslés szakkatalógus használatával

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Látás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Tapintás

Társas kompetenciák:

Fogalmazási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Általános tanulóképesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés

Az 51 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Régiségkereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0392-06	Zálogtevékenység
0399-06	A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok
0405-06	A régiségkereskedő feladatai a műtárgyak forgalmazásával kapcsolatban

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0392-06 Zálogtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zálogtevékenységhez kapcsolódó szerződések megfogalmazása, bizonylatok, nyilvántartások elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0399-06 A becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A felvásárláshoz, bizományosi tevékenységhez kapcsolódó szerződés megfogalmazása, bizonylatok elkészítése, kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az árkialakításra, a szerződéskötésre, a műtárgyak védelmére és külkereskedelmére, a baleset-, tűz- és vagyonvédelemre vonatkozó jogszabályok alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0405-06 A régiségkereskedő feladatai a műtárgyak forgalmazásával kapcsolatban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konkrét ékszer és dísz tárgy meghatározása, főbb jellemzőinek bemutatása, árának megállapítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konkrét festmény meghatározása, főbb jellemzőinek bemutatása, árának megállapítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Konkrét műtárgy (üveg, kerámia, dísz tárgy, fegyver, keleti régiség)
meghatározása, főbb jellemzőinek bemutatása, árának megállapítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Konkrét bútor és szőnyeg meghatározása, főbb jellemzőinek bemutatása, árának
megállapítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 25% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 25% |
| 4. feladat | 25% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 51 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Régiségkereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 10 |
| 2. vizsgarész: | 10 |
| 3. vizsgarész: | 10 |
| 4. vizsgarész: | 10 |
| 5. vizsgarész: | 20 |
| 6. vizsgarész: | 40 |

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Régiségkereskedő
--	-------------------------

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Régiségkereskedő
Számítógép	X
Nyomtató	X
Fax készülék	X
Internet kapcsolat	X
Mérleg	X
Nagyító	X
Katalógusok	X
Albumok	X
Jogszabály gyűjtemény	X
Számológép	X
Fényképezőgép, fényképek,	X
Mérőeszközök és edények, tárolók, vegyszerszekrény	X
Zárható tárolók, pánccs szekrény, pénztárgép	X
Cérnakesztyű, nagyítók, fapálcika	X

VII. EGYEBEK

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné - a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.