

MŰSZAKI ANYAG- ÉS ALKATRÉSZKERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 341 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítések		
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Épületgépészeti anyag- és alkatrész-eladó
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 03
		Megnevezés:	Járműalkatrész-eladó
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 04
		Megnevezés:	Telepi építőanyag-eladó
		Azonosítószám:	33 341 03 0100 31 05
		Megnevezés:	Villamossági anyag- és alkatrész-eladó

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	33 341 03 0010 33 01
		Megnevezés:	Építőanyag-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0010 33 02
		Megnevezés:	Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0010 33 03
		Megnevezés:	Járműalkatrész-kereskedő
		Azonosítószám:	33 341 03 0010 33 04
		Megnevezés:	Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5119

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő	-	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Építőanyag-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60 %
3. Gyakorlat aránya:	40 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	-
Időtartama (évben vagy félévben):	-
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges
ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:	Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-

- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60 %
 3. Gyakorlat aránya: 40 %
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Járműalkatrész-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60 %
 3. Gyakorlat aránya: 40 %
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %

3. Gyakorlat aránya: 40 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti

adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 60 %

4. Gyakorlat aránya: 40 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépészeti anyag- és alkatrészfeldolgozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 60 %
4. Gyakorlat aránya: 40 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Járműalkatrész-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 60 %
4. Gyakorlat aránya: 40 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Telepi építőanyag-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 60 %

4. Gyakorlat aránya: 40 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Villamossági anyag- és alkatrész-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák

megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 60 %

4. Gyakorlat aránya: 40 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5119	Egyéb kereskedelmi foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg

Marketing tevékenységet végez

Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet

Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel

Megszervezi és lebonyolítja az értékesítést

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

Kialakítja a forgalmazott cikkek választékát

A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a járműalkatrészeket

A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a villamossági anyagokat és alkatrészeket
A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti az építőanyagokat
A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a épületgépészeti anyagokat és alkatrészeket
A forgalmazott áruk jellegének megfelelően tárolja, kezeli, ajánlja, értékesíti a gépészeti anyagokat és alkatrészeket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei

- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- B A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
A piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet
Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít
A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez
Értelmezi a kutatási jelentés tartalmát
Javaslatot tesz a célpiacra, a pozicionálás területeire
Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
Értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékkel

Kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket
Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C A piackutatás módszerei
- C A piac elemzésének módszerei
- B A piacszegmentálás módszerei
- C A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- B Az értékesítést ösztönző módszerek
- B A külső/belső PR

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Döntéskéesség
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés képesség
- Visszacsatolási képesség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
- Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötö a szerződést, megrendel
- Ellenörzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
- Gazdálkodik a készlettel
- Banki/postai tranzakciókat végez

Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
Kialakítja a fogyasztói árat
Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árrendelés módjai és befolyásoló tényezői
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az áralkálítási stratégiák
- A Az áralkálítás szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai
- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata
- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok
- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk

- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőző készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Figyelem-megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Betartja/betartatja a pénzülszámolási/pénzkezelési szabályokat
- Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
- Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata

- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériák használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás képessége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0125-06 A járműalkatrészek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a járműalkatrészek mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja és nyilvántartja a készleten lévő járműalkatrészeket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a járműalkatrészeket
- Nyilvántartást vezet a járműalkatrészek készletéről és beszerzési forrásairól
- Betartja a járműalkatrészek értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Igény szerint tájékoztatást ad a járműalkatrészek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Kiállítja, kiadja a jogszabály által előírt műbizonylatot
Az előírások szerint intézi a vevő-reklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a járműalkatrészekre
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A járműalkatrészek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A járműalkatrészek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A járműalkatrészekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A járműalkatrészek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A járműalkatrészekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kéziszerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelmesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0126-06 Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja az épületgépészeti anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja az épületgépészeti anyagokat és alkatrészeket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az épületgépészeti anyagokat és alkatrészeket
Nyilvántartást vezet az épületgépészeti anyagok és alkatrészek készletéről
Betartja az épületgépészeti anyagok és alkatrészek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint tájékoztatást ad az épületgépészeti anyagok és alkatrészek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel az épületgépészeti anyagokra és alkatrészekre
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az épületgépészeti anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B Az épületgépészeti anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0127-06 Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a gépészeti anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a gépészeti anyagokat és alkatrészeket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a gépészeti anyagokat és alkatrészeket
Nyilvántartást vezet a gépészeti anyagok és alkatrészek készletéről
Betartja a gépészeti anyagok és alkatrészek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint tájékoztatást ad a gépészeti anyagok és alkatrészek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevő-reklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a gépészeti anyagokra és alkatrészekre
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gépészeti anyagok és alkatrészek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A gépészeti anyagok és alkatrészek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A gépészeti anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma

- B A gépészeti anyagok és alkatrészek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A gépészeti anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelmesség
Stressztűrő képesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0128-06 Telepi építőanyagok forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a telepi építőanyagok mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a telepi építőanyagokat
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a telepi építőanyagokat
Nyilvántartást vezet a telepi építőanyagok készletéről
Betartja a telepi építőanyagok értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Igény szerint tájékoztatást ad a telepi építőanyagok tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról

Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat

Ingyenes szolgáltatást ad

Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat

Előjegyzést vesz fel a telepi építőanyagokra

Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A telepi építőanyagok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A telepi építőanyagok szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A telepi építőanyagokhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A telepi építőanyagok jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A telepi építőanyagokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

A környezet tisztántartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0129-06 Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a villamossági anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a villamossági anyagokat és alkatrészeket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a villamossági anyagokat és alkatrészeket
Nyilvántartást vezet a villamossági anyagok és alkatrészek készletéről
Betartja a villamossági anyagok és alkatrészek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint tájékoztatást ad a villamossági anyagok és alkatrészek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a villamossági anyagokra és alkatrészekre
Kitölti a jótállási jegyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A villamossági anyagok és alkatrészek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A villamossági anyagok és alkatrészek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A villamossági anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A villamossági anyagok és alkatrészek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A villamossági anyagokhoz és alkatrészekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kéziszerszámok, eszközök használata
- 3 Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Intenzív munkavégzés

A 33 341 03 0010 33 01 azonosító számú, Építőanyag-kereskedő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0128-06	Telepi építőanyagok forgalmazása

A 33 341 03 0010 33 02 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0126-06	Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása
0127-06	Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0010 33 03 azonosító számú, Járműalkatrész-kereskedő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0125-06	A járműalkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0010 33 04 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0129-06	Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása
0127-06	Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 01 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0126-06	Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 02 azonosító számú, Gépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0127-06	Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 03 azonosító számú, Járműalkatrész-kereskedő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0125-06	A járműalkatrészek forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 04 azonosító számú, Telepi építőanyag-kereskedő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0128-06	Telepi építőanyagok forgalmazása

A 33 341 03 0100 31 05 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrészfeldolgozó megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0129-06	Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketing tevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérigazgatás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0125-06 A járműalkatrészek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A járműalkatrészek csoportosítására, jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A járműalkatrészek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0126-06 Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek csoportosítására, jellemzőire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az épületgépészeti anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0127-06 Gépészeti anyagok és alkatrészek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gépészeti anyagok és alkatrészek csoportosítására, jellemzőire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gépészeti anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0128-06 Telepi építőanyagok forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A telepi építőanyagok csoportosítására, jellemzőire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A telepi építőanyagok mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0129-06 Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A villamossági anyagok és alkatrészek csoportosítására, jellemzőire, forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A villamossági anyagok és alkatrészek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
|------------|-----|

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 341 03 0010 33 01 azonosító számú, Építőanyag-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	30

A 33 341 03 0010 33 02 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	15

A 33 341 03 0010 33 03 azonosító számú, Járműalkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	30

A 33 341 03 0010 33 04 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
10. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	15

A 33 341 03 0100 31 01 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrészeladó megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
7. vizsgarész:	50

A 33 341 03 0100 31 02 azonosító számú, Gépészeti anyag- és alkatrészeladó megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
8. vizsgarész:	50

A 33 341 03 0100 31 03 azonosító számú, Járműalkatrész-eladó megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	50

A 33 341 03 0100 31 04 azonosító számú, Telepi építőanyag-eladó megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
9. vizsgarész:	50

A 33 341 03 0100 31 05 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	25
10. vizsgarész:	50

A 33 341 03 0010 33 02 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 01 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	40

A 33 341 03 0010 33 02 azonosító számú, Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 02 azonosító számú, Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	40

A 33 341 03 0010 33 04 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 02 azonosító számú, Gépészeti anyag- és alkatrész-eladó megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	20
10. vizsgarész:	40

A 33 341 03 0010 33 03 azonosító számú, Járműalkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 03 azonosító számú, Járműalkatrész-eladó megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 40 |
| 2. vizsgarész: | 20 |
| 3. vizsgarész: | 40 |

A 33 341 03 0010 33 01 azonosító számú, Építőanyag-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 04 azonosító számú, Telepi építőanyag-eladó megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 40 |
| 2. vizsgarész: | 20 |
| 3. vizsgarész: | 40 |

A 33 341 03 0010 33 04 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 03 0100 31 05 azonosító számú, Villamossági anyag- és alkatrészeladó megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 20 |
| 2. vizsgarész: | 20 |
| 3. vizsgarész: | 20 |
| 8. vizsgarész: | 40 |

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése 100%-osnak tekintendő

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Járműalkatrész-kereskedő	Építőanyag-kereskedő	Épületgépeszeti anyag- és alkatrész-kereskedő	Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő	Járműalkatrész-eladó	Épületgépeszeti anyag- és alkatrész-eladó	Gépeszeti anyag- és alkatrész-eladó	Telepi építőanyag-eladó	Villamossági anyag- és alkatrész-eladó
Számítógép	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mérőműszerek				X					X
Fénymásoló	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pénztárgép	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pénzvizsgáló	X	X	X	X	X	X	X	X	X
POS-terminal	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vágó- és daraboló eszközök		X	X	X		X	X	X	X
Árumozgató eszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mérlegek		X	X			X		X	
Targonca		X	X			X		X	
Markoló		X						X	
Teherautó		X						X	
Darus kocs		X						X	
Munkaruha					X	X	X	X	X
Nagynyomású kézi mosó								X	
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezná - a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.