

# MINTABOLTI ÉRTÉKESÍTŐ, SZOLGÁLTATÁSÉRTÉKESÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 341 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő

3. Szakképesítések köre:

|      |                      |                |                                      |
|------|----------------------|----------------|--------------------------------------|
| 3.1. | Rész-szakképesítések |                |                                      |
|      |                      | Azonosítószám: | 33 341 02 0100 31 01                 |
|      |                      | Megnevezés:    | Bolti pénztáros                      |
|      |                      | Azonosítószám: | 33 341 02 0100 33 01                 |
|      |                      | Megnevezés:    | E-kereskedő                          |
|      |                      | Azonosítószám: | 33 341 02 0100 33 02                 |
|      |                      | Megnevezés:    | Játéktermi felügyelő (krupié)        |
|      |                      | Azonosítószám: | 33 341 02 0100 31 02                 |
|      |                      | Megnevezés:    | Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök |
|      |                      | Azonosítószám: | 33 341 02 0100 31 03                 |
|      |                      | Megnevezés:    | Szerencsejáték-értékesítő            |

|      |            |           |  |
|------|------------|-----------|--|
| 3.2. | Elágazások | Nincsenek |  |
|------|------------|-----------|--|

|      |          |       |  |
|------|----------|-------|--|
| 3.3. | Ráépülés | Nincs |  |
|------|----------|-------|--|

4. Hozzárendelt FEOR szám: 4219

5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése                     | Szakképzési<br>évfolyamok száma | Óraszám |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------|
| Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő | -                               | 600     |

## II. EGYÉB ADATOK

**SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** Mintabolti értékesítő,  
szolgáltatásértékesítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.  
Vagy

- |                                     |                                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Iskolai előképzettség:              | tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség:              | -                                                           |
| Előírt gyakorlat:                   | -                                                           |
| Elérhető kreditek mennyisége:       | -                                                           |
| Pályaalkalmassági követelmények:    | nem szükségesek                                             |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek                                             |
2. Elmélet aránya: 50 %
  3. Gyakorlat aránya: 50 %
  4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -  
Időtartama (évben vagy félévben): -
  5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -
  6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bolti pénztáros**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bemeneti kompetenciák:              | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.<br>Vagy |
| Iskolai előképzettség:              | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség                                                                                                                                                                                  |
| Szakmai előképzettség:              | -                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Előírt gyakorlat:                   | -                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Elérhető kreditek mennyisége:       | -                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pályaalkalmassági követelmények:    | nem szükségesek                                                                                                                                                                                                                                         |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek                                                                                                                                                                                                                                         |

2. A képzés maximális időtartama:  
Szakképzési évfolyamok száma: -  
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 50 %
4. Gyakorlat aránya: 50 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):  
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: E-kereskedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.  
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:  
Szakképzési évfolyamok száma: -  
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 50 %
4. Gyakorlat aránya: 50 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):  
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Játéktermi felügyelő (krupié)**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bemeneti kompetenciák:              | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.<br>Vagy |
| Iskolai előképzettség:              | tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség                                                                                                                                                                                             |
| Szakmai előképzettség:              | -                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Előírt gyakorlat:                   | -                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Elérhető kreditek mennyisége:       | -                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pályaalkalmassági követelmények:    | nem szükségesek                                                                                                                                                                                                                                         |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek                                                                                                                                                                                                                                         |

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -  
Óraszám: 200

3. Elmélet aránya: 50 %

4. Gyakorlat aránya: 50 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.<br>Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapképzési iskolai végzettség                                                                                                                                                                               |

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:  
Szakképzési évfolyamok száma: -  
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 50 %
4. Gyakorlat aránya: 50 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):  
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### **RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szerencsejáték-értékesítő**

#### **1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.  
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:  
Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 200

3. Elmélet aránya: 50 %

4. Gyakorlat aránya: 50 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése               |
| 4219                    | Egyéb pénztárosok, pénzkezelők |

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elszámolja a vásárlás ellenértékét, kezeli a pénztárgépet, bizonylatokat készít

Elektronikus úton terméket és szolgáltatást értékesít

Játéktermi szolgáltatást értékesít

Ügynöki tevékenység keretében terméket és szolgáltatást értékesít, cégképviselőt lát el

#### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------|
| azonosító száma                          | megnevezése                      |
| 52 341 05 1000 00 00                     | Kereskedő                        |
| 31 341 01 0000 00 00                     | Bolti eladó                      |
| 52 341 01 0000 00 00                     | Autó- és motorkerékpár-kereskedő |

### IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

#### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

##### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése**

##### A szakmai követelménymodul tartalma:

###### Feladatprofil:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Betartja/betartatja a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat

Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Elegendő tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériák használata

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0410-06 A szerencsejáték-értékesítő tevékenysége**

## **A szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Fogadja az ügyfelet  
Kérésre felvilágosítást ad a különböző szerencsejátékok fajtáiról  
Tájékoztatja az ügyfelet a játékszabályokról  
Kérésre segítséget nyújt a szelvények kitöltésében  
Kezeli a szelvények feldolgozásához szükséges gépeket  
Napi/heti jelentést készít  
Kezeli a pénztárgépet  
Elszámol a bevétellel

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

##### *A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A megszólítás, üdvözlés, kérdés, érvelés formái
- B Viselkedési szabályok
- B A külső megjelenés szabályai
- A A szerencsejátékok főbb típusai, szabályai
- B A napi/heti jelentés formai, tartalmi követelményei
- A A szelvények kitöltési szabályai, kezelésük, nyilvántartásuk
- A A pénztárgép kezelésének szabályai
- A A bevétellel történő elszámolás menete, bizonylatai

##### *A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számológéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 5 Elemi szintű számolási készség

#### **Személyes kompetenciák:**

Pontosság  
Türelem  
Megbízhatóság

#### **Társas kompetenciák:**

Nyelvhelyesség  
Segítőkészség  
Kapcsolatteremtő készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Udvariasság

#### **Módszerkompetenciák:**

Gyakorlatias feladatértelmezés  
A környezet tisztán tartása  
Áttekintő képesség  
Figyelem-összpontosítás

## **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

## **0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége**

### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Fogadja és üdvözlözi a vevőt  
Betartja az áru- és vagyónvédelemre vonatkozó legfontosabb előírásokat a pénztárosi munkakörben  
Átvesszi, kezeli a pénzt, a pénzhelyettesítő utalványokat, az étkezési jegyeket, lebonyolítja a kártyával történő fizetést  
Igény szerint számlát állít ki a vásárlásról  
A visszajáró pénzt és a blokkot/számlát szabályszerűen átadja a vevőnek  
Elszámol a műszak végén  
Szakszerűen kezeli az egyes géptípusokat  
Bekapcsolja a gépet, bejelentkezik  
Ellenőrzi a gép állapotát, működését, szükség szerint festékkazettát, szalagot cserél  
Elvégzi a blokkolást és az esetleges javításokat  
Kilép a programból, kikapcsolja a gépet  
Kezeli a pénztárosi munkahelyen lévő egyéb gépeket, berendezéseket (bankkártya-leolvasó, vonalkód-leolvasó, elektronikus mérleg)  
Közreműködik a leltározásban  
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

#### **Tulajdonságprofil:**

##### **Szakmai kompetenciák:**

###### *A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A vásárlóval való foglalkozás alapszabályai
- A A pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírások
- B A pénz szállításának korszerű módjai
- B A pénztáros feladatai az áru- és vagyónvédelem terén
- A A vásárolt árukról készült bizonylatok, valamint a bizonylatok tartalma
- A A gépek bekapcsolásának módja
- B Az elektronikus és a számítógép alapú gépek szakszerű működtetésének menete, szabályai
- B A hálózati rendszerbe kapcsolt gépek szakszerű működtetésének menete, szabályai
- A A gép megnyitásának és a bejelentkezésnek a módjai
- A A blokkolás és az esetleges javítások elvégzésének menete, szabályai
- B A napi zárás, műszakzárás menete, bizonylatai
- B A gépből való kilépés, a gép kikapcsolásának folyamata
- B A festékkazetta vagy a festékszalag cseréje
- B A blokknyomtató ellenőrzése, szalagcsere
- B A bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó, az elektronikus mérleg kezelésének szabályai

###### *A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 5 Elemi szintű számolási készség

- 5 Elektronikus pénztárgép kezelésének készsége
- 5 Egyéb berendezések kezelésének készsége

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Türelem
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- A környezet tisztán tartása
- Figyelem-összpontosítás
- Állóképesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0412-06 Az E-kereskedő tevékenységének sajátosságai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Reklámeszközöket alkalmaz az e-kereskedelem sajátosságainak megfelelően
- Figyelemmel kíséri a web-lap megjelenítését, gondozását, frissítését
- Gondoskodik a szerződési feltételek web-lapon történő megjelenítéséről
- Kialakítja a regisztráció folyamatát, adatbázist vezet
- Gondoskodik a virtuális áruház megjelenítéséről
- Gondoskodik az áruk beszerzéséről, kezeléséről
- Megszervezi a megrendelt áru kiszállítását, átadását
- Kialakítja a vevői fizetés módjait, biztosítja az elektronikus fizetés feltételeit
- Betartja az elektronikus kereskedelemre vonatkozó jogszabályokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Reklámozási lehetőségek az e-kereskedelemben
- B Az e-kereskedelemre vonatkozó jogszabályok
- B A web-lapok tartalmi és formai követelményei
- B Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, lebonyolítása
- B Az e-kereskedelemben kötött adásvételi szerződések tartalma, feltételei
- C Árubeszerzési, árukezelési, komissiózási és expedíálási feladatok lényeges elemei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés
- Eredményorientáltság
- Következtetési képesség
- Információgyűjtés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0413-06 A játéktermi felügyelő tevékenysége**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Fogadja a vendéget
- Kérésre felvilágosítást ad a játéktermi szolgáltatásokról
- Kérésre bemutatja a játéktermi gépek használatát
- Gondoskodik a gépek üzemképességéről, meghibásodás esetén javíttatásukról
- Tájékoztatja a vendéget a játékszabályokról
- Az egyes játékokhoz szükséges zsetonokat, eszközöket a játékosok rendelkezésére bocsátja
- Kezeli a pénztárgépet
- Vezeti a játékokat
- Felügyeli a játékok szabályszerűségét
- Műszak- és feladatbeosztást készít munkatársai számára
- Értékeli a beosztott munkatársak munkáját
- Napi/heti jelentést készít
- Elszámol a bevétellel

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A megszólítás, üdvözlés és a tájékoztatás formái
- A Játéktermi szolgáltatások
- A Viselkedési szabályok a játékteremben
- A A külső megjelenés szabályai
- A A jellemző játékok szabályai
- A A játékok vezetésének szabályai
- B A játéktermi gépek működésének, kezelésének főbb szabályai
- C A napi/heti jelentés formái, tartalmi követelményei

- B A munkaszervezés elvei, módszerei
- A A pénztárgép kezelésének szabályai
- A A bevétellel történő elszámolás menete, bizonylatai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Elemi szintű számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Önfegyelem
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztán tartása
- Figyelem-összpontosítás
- Értékelés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0414-06 A kereskedelmi és szolgáltatási ügynök tevékenysége**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Meghatározza a beszerzendő áru/göngyöleg/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
- Átveszi a megrendelt árukat, elvégzi a hibás szállítói teljesítésből adódó teendőket
- Ellenőrzi az értékesítésre átvett áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségét
- Kiegyenlíti a beszerzett áru ellenértékét
- Készletre veszi az árut
- Gazdálkodik a készlettel
- Közreműködik a leltározásban
- Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
- Felméri a fogyasztói szokásokat, a keresletet

Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat  
 Tájékozódik a potenciális vevők igényeiről  
 Bemutatja az árut a vevőnek és tájékoztatja a kínált szolgáltatásokról  
 Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésében  
 Kihelyezi a termékeket és a reklámanyagokat  
 Eladásösztönző promóciókat tart  
 Összeállítja és eljuttatja az ügyfélhez az ajánlatot  
 Eljuttatja a vevőhöz/átadja a vevőnek az árut, teljesíti a szolgáltatást  
 Elszámolja az ellenértéket  
 Készpénzzel vagy készpénzkímélő módon fizettet, elkészíti a számlát  
 Intézi a fogyasztói reklamációkat  
 Szervízszolgáltatást végez  
 Szolgáltatási szerződést módosít  
 Segítséget nyújt az ügyfélnek (pl. beállítási problémák), ügyfélproblémát kezel  
 Műszaki segítséget küld az ügyfélhez  
 Banki/postai tranzakciókat végez  
 Eleget tesz adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek  
 Részt vesz pályázatokon  
 Biztosítja maga és munkatársai képzését, továbbképzését  
 Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, kínálat, versenytársak, beszerzési források) alakulását  
 Ápolja a külső és belső kapcsolatokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- C Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása, előírásai
- C A minőség, a minőségre ható tényezők, a minőségbiztosítás jelentősége, szerepe
- D A készletgazdálkodás fogalma, szerepe
- D A raktározás módjai, szabályai
- C A készletnyilvántartás szerepe, módjai
- C Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó forgalmazási, ügyviteli követelmények
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- B Termékazonosító kódok, jelölések
- B A szolgáltatási szerződésekre vonatkozó szabályok
- C Árurendszerek, a főbb árucsoportok jellemzői a szállítás, tárolás, kezelés szempontjából
- B Az értékesítés ellenértékének elszámolási módjai, szabályai
- C A kereskedelmi egység működtetésére és a tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok, előírások
- C A piackutatás módszerei
- B A várható bevétel tervezésének módszerei
- C Az eladásösztönző promóciók előkészítése, lebonyolítása, értékelése
- B Az üzleti kultúra, a verbális, a nonverbális kommunikáció, a protokoll szabályai
- B A viselkedés és a megjelenés szabályai (értékesítéskor, rendezvényeken)
- C A szervezet külső üzleti és társadalmi kapcsolatainak, szokás- és kommunikációs rendszerének elemei a szervezetre gyakorolt hatása
- B A készpénzes és a készpénzkímélő pénzforgalom, a pénzkezelés szabályai

- B Az értékesítéshez kapcsolódó banki tranzakciók
- B A számlázás lebonyolításának szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Jelölések, jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Határozottság
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintőképesség
- Helyzetfelismerés
- Eredményorientáltság
- Következtetési képesség
- Információgyűjtés

| <b>A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b> |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>azonosítója</b>                                                                                                                                    | <b>megnevezése</b>                                  |
| 0005-06                                                                                                                                               | A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése      |
| 0410-06                                                                                                                                               | A szerencsejáték-értékesítő tevékenysége            |
| 0411-06                                                                                                                                               | A bolti pénztáros tevékenysége                      |
| 0412-06                                                                                                                                               | Az E-kereskedő tevékenységének sajátosságai         |
| 0413-06                                                                                                                                               | A játéktermi felügyelő tevékenysége                 |
| 0414-06                                                                                                                                               | A kereskedelmi és szolgáltatási ügynök tevékenysége |

| <b>A 33 341 02 0100 31 01 azonosító számú, Bolti pénztáros megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b> |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>azonosítója</b>                                                                                                           | <b>megnevezése</b>                             |
| 0005-06                                                                                                                      | A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése |
| 0411-06                                                                                                                      | A bolti pénztáros tevékenysége                 |

| <b>A 33 341 02 0100 33 01 azonosító számú, E-kereskedő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b> |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>azonosítója</b>                                                                                                       | <b>megnevezése</b>                             |
| 0005-06                                                                                                                  | A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése |
| 0412-06                                                                                                                  | Az E-kereskedő tevékenységének sajátosságai    |

| <b>A 33 341 02 0100 33 02 azonosító számú, Játéktermi felügyelő (krupié) megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b> |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>azonosítója</b>                                                                                                                         | <b>megnevezése</b>                             |
| 0005-06                                                                                                                                    | A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése |
| 0413-06                                                                                                                                    | A játéktermi felügyelő tevékenysége            |

| <b>A 33 341 02 0100 31 02 azonosító számú, Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b> |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>azonosítója</b>                                                                                                                                | <b>megnevezése</b>                                  |
| 0005-06                                                                                                                                           | A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése      |
| 0414-06                                                                                                                                           | A kereskedelmi és szolgáltatási ügynök tevékenysége |

| <b>A 33 341 02 0100 31 03 azonosító számú, Szerencsejáték-értékesítő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b> |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>azonosítója</b>                                                                                                                     | <b>megnevezése</b>                             |
| 0005-06                                                                                                                                | A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése |
| 0410-06                                                                                                                                | A szerencsejáték-értékesítő tevékenysége       |

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

### 2. A szakmai vizsga részei

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |     |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

**2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0410-06 A szerencsejáték-értékesítő tevékenysége**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egyes játékok szabályai, az értékesítő feladatai. A kommunikáció, a viselkedés fő szabályai a szerencsejáték értékesítés során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyfél fogadása, tájékoztatása, egy játék értékesítése, az ehhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység elvégzése, az ellenérték elszámolása, bizonylatolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |     |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

**3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pénztárgép kezelése, az ellenérték elszámolása, számla elkészítése, az áru átadása. Műszakzárás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vevőfogadás, az üdvözlés formái. A pénztárgép működésének főbb jellemzői. A pénz átvételére, tárolására, szállítására vonatkozó előírások. A bizonylatok tartalma, kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- |            |     |
|------------|-----|
| 1. feladat | 60% |
| 2. feladat | 40% |

**4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0412-06 Az E-kereskedő tevékenységének sajátosságai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szempontok alapján egy adatbázis tervezése és feltöltése. Javaslattétel adott weblap fejlesztésére. A megkeresések értékelése, rendszerezése, válaszadás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Reklámozási lehetőségek az e-kereskedelemben. Az e-kereskedelem jogi szabályozása. Az e-kereskedő áruforgalmi tevékenysége

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 60%

2. feladat 40%

**5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0413-06 A játéktermi felügyelő tevékenysége**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egyes játékok szabályai, a játékgépek típusai, működésük jellemzői. A kommunikáció, a viselkedés fő szabályai a játékteremben. A játéktermi feladatok megszervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vendég fogadása, tájékoztatása, egy konkrét játék vezetése, egy játékgép kezelésének bemutatása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

**6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0414-06 A kereskedelmi és szolgáltatási ügynök tevékenysége**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügynöki tevékenységet érintő jogszabályok. A kommunikáció, a viselkedés fő szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy termék vagy szolgáltatás ajánlása, értékesítése. Az ügynöki tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli, bizonylatolási, elszámolási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

### **3. A szakmai vizsga értékelése %-osan**

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25

2. vizsgarész: 15

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 15

A 33 341 02 0100 31 01 azonosító számú, Bolti pénztáros megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 80

A 33 341 02 0100 33 01 azonosító számú, E-kereskedő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 80

A 33 341 02 0100 33 02 azonosító számú, Játéktermi felügyelő (krupié) megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 80

A 33 341 02 0100 31 02 azonosító számú, Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 80

A 33 341 02 0100 31 03 azonosító számú, Szerencsejáték-értékesítő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek, és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 80

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 31 01 azonosító számú, Bolti pénztáros megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

|                |    |
|----------------|----|
| 2. vizsgarész: | 25 |
| 4. vizsgarész: | 25 |
| 5. vizsgarész: | 25 |
| 6. vizsgarész: | 25 |

Az 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 33 01 azonosító számú, E-kereskedő megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

|                |    |
|----------------|----|
| 2. vizsgarész: | 25 |
| 3. vizsgarész: | 25 |
| 5. vizsgarész: | 25 |
| 6. vizsgarész: | 25 |

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 33 02 azonosító számú, Játéktermi felügyelő (krupié) megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

|                |    |
|----------------|----|
| 2. vizsgarész: | 25 |
| 3. vizsgarész: | 25 |
| 4. vizsgarész: | 25 |
| 6. vizsgarész: | 25 |

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 31 02 azonosító számú, Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

|                |    |
|----------------|----|
| 2. vizsgarész: | 25 |
| 3. vizsgarész: | 25 |
| 4. vizsgarész: | 25 |
| 5. vizsgarész: | 25 |

A 33 341 02 0000 00 00 azonosító számú, Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 341 02 0100 31 03 azonosító számú, Szerencsejáték-értékesítő megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

|                |    |
|----------------|----|
| 3. vizsgarész: | 25 |
| 4. vizsgarész: | 25 |
| 5. vizsgarész: | 25 |
| 6. vizsgarész: | 25 |

#### **4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

#### **5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

| <b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b> | Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő | Bolti pénztáros | E-kereskedő | Játéktermi felügyelő (krupié) | Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök | Szerencsejáték-értékesítő |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Pénztárgép                                                                             | X                                             | X               |             |                               |                                      | X                         |
| Pénztárfülke                                                                           | X                                             | X               |             |                               |                                      |                           |
| Bankkártya-leolvasó készülék                                                           | X                                             | X               |             |                               |                                      | X                         |
| Árutovábbító szalag                                                                    | X                                             | X               |             |                               |                                      |                           |
| Vonalkód leolvasók                                                                     | X                                             | X               |             |                               |                                      |                           |
| Számítógép és perifériái                                                               | X                                             | X               | X           | X                             | X                                    | X                         |
| Tűzőgép                                                                                | X                                             | X               | X           | X                             | X                                    | X                         |
| Íróeszközök                                                                            | X                                             | X               | X           | X                             | X                                    | X                         |
| Zsebszámológép                                                                         | X                                             | X               | X           | X                             | X                                    | X                         |
| Terminál és tartozékai                                                                 | X                                             |                 |             |                               |                                      | X                         |
| UV lámpa                                                                               | X                                             | X               |             |                               |                                      | X                         |
| TV (teletext)                                                                          | X                                             |                 | X           |                               |                                      | X                         |
| Irodabútor                                                                             | X                                             | X               | X           | X                             | X                                    | X                         |
| Irodatechnikai eszközök                                                                | X                                             | X               | X           | X                             | X                                    | X                         |
| Kommunikációs eszközök                                                                 | X                                             | X               | X           | X                             | X                                    | X                         |
| Prezentációs eszközök                                                                  | X                                             |                 | X           |                               | X                                    |                           |
| Szakmaspecifikus szoftver                                                              | X                                             |                 | X           |                               | X                                    |                           |
| Trezor                                                                                 | X                                             | X               |             | X                             |                                      | X                         |
| Csomagológépek, -eszközök                                                              | X                                             | X               |             |                               |                                      |                           |
| Formanyomtatványok                                                                     | X                                             | X               | X           | X                             | X                                    | X                         |

**VII.  
EGYEBEK**

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékoságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné - a szakképzés

megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékoság típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.