

BOLTI ELADÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 341 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Bolti eladó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 01
		Megnevezés:	Bútor- és lakástextil-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 02
		Megnevezés:	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 03
		Megnevezés:	Műszakicikk eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 04
		Megnevezés:	Porcelán- és edényáru-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 05
		Megnevezés:	Ruházati eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 06
		Megnevezés:	Zöldség-gyümölcs eladó

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5112

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bolti eladó	2	2500

II.
EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Bútor- és lakástextil-eladó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %

3. Gyakorlat aránya: 60 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Élelmiszer- és vegyiáru-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Műszakicikk eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Porcelán- és edényáru-eladó****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Ruházati eladó****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Zöldség-gyümölcs eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5112	Eladó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Segíti az árubeszerzést
Készletezési, raktározási feladatokat végez
Értékesítési tevékenységet végez
Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 213 01 0000 00 00	Fényképész és fotótermék-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő
33 341 02 0000 00 00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átvesszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
 Készletre veszi az árut
 Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
 Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
 Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
 Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
 Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
 Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
 Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
 Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
 Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
 Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az árulőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nytitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0006-06 Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Intézi az áruhitelt
- Előkészíti és lebonyolítja a bútorok és lakástextíliák mennyiségi és minőségi átvételét
- Összeszereli a bútort
- Az eladóterben esztétikusan elrendezi a bútorokat, lakástextíliákat
- Elkészíti/elkészítetteti a dekorációt
- Tanácsot ad a lakberendezéshez
- Vásárlói igény szerint látványtervet készít/készített számítógépen
- Ígény szerint helyszíni felmérést végez
- Előjegyzést vesz fel
- Ingyenes szolgáltatást nyújt
- Megszervezi a bútorok házhoz szállítását
- Ígény alapján megszervezi a vevő otthonában a lapraszerelt bútorok összeszerelését
- A házhoz nem szállított bútorokat átadja a vevőnek
- Kitölti a bútorokhoz és egyéb lakberendezési termékekhez a jótállási jegyet
- Megszervezi a bútorokhoz és egyéb lakberendezési termékekhez kapcsolódó garanciális javítást
- Kapcsolatot tart belsőépítészekkel és lakberendezőkkel
- Katalógus alapján terméket ajánl
- Kiszámolja az igény szerinti anyagszükségletet, és leméri a lakástextílt
- Készre varratja a lakástextílt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A bútorok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A bútorok jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A bútorokhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A bútorokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A bútorok szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- C A lakástextiliák csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A lakástextiliák átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A lakástextiliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0007-06 Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek, vegyiárak mennyiségi és minőségi átvételét
Betartja az élelmiszerek és vegyiárak tárolására vonatkozó speciális előírásokat
Vezeti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat
Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását
Ellenőrzi a szavatossági időket és szelektál
Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet
Biztosítja a hűtőláncot
Biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek értékesítése során használt gépeket, eszközöket
Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét
Szakszerűen kihelyezi és bemutatja az élelmiszeripari és vegyipari termékeket
Betartja az élelmiszerek és vegyiárak értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat
Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről
Leméri az árut
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Igény szerint csomagol: ajándékkosarat készít, díszcsomagolást végez
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, kóstolók, árengedményes akciók)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B Az élelmiszerekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C A vegyiárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A vegyiárak átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A vegyiárak jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Mérőeszközök: mechanikus, elektronikus és számítógépes mérlegek használata
- 3 Vágó-, szeletelő eszközök, gépek használata
- 4 Hűtőgépek, -pultok, mélyhűtők, fagyasztók kezelése
- 4 Árazó eszközök, gépek használata

- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi számszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
 Megbízhatóság
 Felelősségtudat
 Szervezőképesség
 Pontosság
 Türelem
 Stressztűrő képesség
 Testi erő
 Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Segítőkészség
 Udvariasság
 Empatikus készség
 Közérthetőség
 Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Helyzetfelismerés
 Eredményorientáltság
 A környezet tisztán tartása
 Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0008-06 Ruházati termékek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a divatról
 Felkészül a szezonváltásokra
 A ruházati áruk jellemzőinek figyelembevételével mennyiségileg és minőségileg átvesszi az árut
 Külső/belső dekorációt készít/készíttet az aktualitásnak megfelelően
 Tisztán tartja a kirakatot, ügyel a kirakati fakulásra
 Ügyel a kirakati áruk aktuális fogyasztói árának feltüntetésére
 Ellenőrzi a kirakatkönyvbe beírt áruzatot (kódmegnevezés, mennyiség, ár)
 Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, alkalomhoz kötött akciók, termékajándékok)
 Gondoskodik a szezonnak, aktuális divatnak megfelelő ruhaféleségek kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
 Tájékoztatja a vevőt a használati, kezelési jellemzőkről
 Próbánál segít a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában
 Ellenőrzi a próbafülkéket

Katalógus alapján terméket ajánl
Előjegyzést vesz fel
Leméri a ruházati textilárut
Intézi az áruhitelt
Méterre igazíttat (konfekció áruk)
Méret után varrat
Házhoz szállíttat
Díszcsomagot készít
Árut bizományi értékesítésre átad, átvesz
Vezeti a bizományi készletek nyilvántartását, elszámolását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A ruházati termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A ruházati termékek átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- C A ruházati termékek eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai
- B A ruházati termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma
- B A ruházati termékekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C A reklámakciók célja, típusai a ruházati termékek forgalmazásánál
- C A bizományosi ügylet lényege, lebonyolításának menete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Segítőképesség
Udvariasság
Empatikus képesség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés képessége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Eredményorientáltság
- A környezet tisztán tartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0121-06 Porcelán- és edényáruk eladásával kapcsolatos követelmények

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a porcelán- és edényáruk mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen tárolja a porcelán- és edényárukat
- Szakszerűen és esztétikusan kihelyezi és bemutatja a porcelán- és edényárukat
- Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek a termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről
- Intézi az áruhitelt
- Kitölti a jótállási jegyet
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Igény szerint csomagol, díszcsomagot készít
- Ingyenes szolgáltatást ad
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A porcelán áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A porcelán áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A porcelán árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A porcelán áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A porcelán árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C Az edényáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az edényáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B Az edényárukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata

5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Eredményorientáltság
- A környezet tisztán tartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0122-06 Zöldség-gyümölcs eladásával kapcsolatos követelmények

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti és lebonyolítja a zöldség-gyümölcs áruk mennyiségi és minőségi átvételét
- Személyesen beszerzi az árut
- Betartja a zöldség-gyümölcs tárolására vonatkozó előírásokat
- Naponta átválogatja, szükség szerint letakarja az árut
- Visszaraktározza az árut
- Osztályozza az árut
- Szakszerűen és esztétikusan kihelyezi és bemutatja a zöldség-gyümölcs termékeket
- Zöldséget, gyümölcsöt ajánl, kiszolgálja a vevőt
- Leméri az árut
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Rágcsálóirtást végeztet, dokumentál
- Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A zöldség-gyümölcs áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A zöldség-gyümölcs áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A zöldség-gyümölcs áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás

B A zöldség-gyümölcs árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Mérőeszközök: mechanikus, elektronikus és számítógépes mérlegek használata
- 4 Hűtőgépek kezelése
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Segítőképesség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0123-06 A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vas-áruk) eladásával kapcsolatos követelmények

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételét
Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően bemutatja a kínált műszaki cikkek választékát
Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről
A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből vagy katalógusból terméket ajánl
Megszervezi a házhozszállítást
Intézi az áruhitelt
Ingyenes szolgáltatást nyújt

Előjegyzést vesz fel
A házhoz nem szállított műszaki cikkeket átadja a vevőnek
Kitölti a jótállási jegyet
Megszervezi a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A műszaki cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A műszaki cikkekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 4 Műszaki rajzok értelmezése
- 4 Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság

A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A 31 341 01 0010 31 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-eladó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0006-06	Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-eladó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0007-06	Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 03 azonosító számú, Műszakicikk eladó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0123-06	A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vas-árak) eladásával kapcsolatos követelmények

A 31 341 01 0010 31 04 azonosító számú, Porcelán- és edényáru-eladó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0121-06	Porcelán- és edényárak eladásával kapcsolatos követelmények

A 31 341 01 0010 31 05 azonosító számú, Ruházati eladó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0008-06	Ruházati termékek forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 06 azonosító számú, Zöldség-gyümölcs eladó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0122-06	Zöldség-gyümölcs eladásával kapcsolatos követelmények

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0006-06 Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bútorok és egyéb lakberendezési termékek jellemzőire valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A lakástextiliák jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0007-06 Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az élelmiszerek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vegyiárak jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0008-06 Ruházati termékek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A ruházati termékek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0121-06 Porcelán- és edényáruk eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A porcelán áruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az edényáruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0122-06 Zöldség-gyümölcs eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zöldség-gyümölcs áruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0123-06 A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vasáruk) eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A műszaki cikkek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 341 01 0010 31 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-eladó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 30
- 3. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-eladó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 03 azonosító számú, Műszakicikk eladó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 30
- 8. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 04 azonosító számú, Porcelán- és edényáru-eladó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 30
- 6. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 05 azonosító számú, Ruházati eladó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 06 azonosító számú, Zöldség-gyümölcs eladó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútor- és lakástextil-eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Műszakicikk eladó	Porcelán- és edényáru-eladó	Ruházati eladó	Zöldség-gyümölcs eladó
Állványok	X	X	X	X	X	X
Árazógép	X	X	X	X	X	X
Árutároló rekeszek		X	X	X		X
Bárd		X				
Bemutatóállvány	X		X	X	X	
Bevásárlókocsi, kosár		X		X	X	X
Centiméter	X				X	
Dobogók, piramisok	X	X	X	X	X	X
Faxkészülék	X	X	X	X	X	X
Fenőacél	X	X				X
Fiókok	X	X	X	X	X	X
Fólia hegesztő gép		X				X
Fóliacsomagoló gép		X				X
Formanyomtatványok	X	X	X	X	X	X
Függőnytartó karnisok	X					
Fűtőberendezések	X	X	X	X	X	X
Hidraulikus emelő	X	X	X	X		X
Hőmérő		X				X
Húsdaráló		X				
Húsvilla		X				
Hűtőberendezések		X				X
Hűtőpultok, kamrák		X				X
Irodaszékek	X	X	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X	X	X
Kalaptartó					X	
Kávédaráló		X				
Kenyérvágó gép		X				
Kések	X	X	X	X	X	X
Létra	X	X	X	X	X	X
Molnárkocsi	X	X	X	X		X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútor- és lakástextil-eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Műszakicikk eladó	Porcelán- és edényáru-eladó	Ruházati eladó	Zöldség-gyümölcs eladó
Mérlegek		X			X	X
Méterrúd	X		X		X	
Métertartó tüske	X				X	
Ollók	X	X	X	X	X	X
Pénzvizsgáló készülék	X	X	X	X	X	X
Pénztárgép, kártyaleolvasó	X	X	X	X	X	X
Polcrendszerek	X	X	X	X	X	X
Posterminal	X	X	X	X	X	
Próbababák, torzók					X	
Pultok	X	X	X	X	X	X
Speciális kések		X				X
Süteményfogó csipesz		X				
Szállítókocsi	X	X	X	X	X	X
Számítógép perifériákkal, áruforgalmi szoftverek	X	X	X	X	X	X
Számológép	X	X	X	X	X	X
Szelektív hulladékgyűjtő	X	X	X	X	X	X
Szeletelőgép		X				
Szőnyegszegő-, vágógép	X					
Takarítóeszközök	X	X	X	X	X	X
Tálcák, talak		X				X
Telefon	X	X	X	X	X	X
Tükrök	X	X	X	X	X	X
Vágóállvány	X				X	
Vágódeszkák		X				X
Vállfák					X	
Világítási eszközök	X	X	X	X	X	X
Vitrínek	X	X	X	X	X	X

VII. Egyebek

Az iskolának olyan differenciált szakmai programot kell kidolgoznia, amely figyelembe veszi a szakképzési évfolyamra belépők eltérő tanulási útvonalait.

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékoságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné - a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.