

**NYOMDAI GÉPMESTER
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 03 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Nyomdai gépmester

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítések		
		Azonosítószám:	52 213 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Gyorsnyomdai gépkezelő
		Azonosítószám:	52 213 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Nyomdai gépkezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8127

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Nyomdai gépmester	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomdai gépmester

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyorsnyomdai gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 40 %
4. Gyakorlat aránya: 60 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomdai gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 600
3. Elmélet aránya: 40 %
4. Gyakorlat aránya: 60 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8127	Nyomdaipari gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Fogadja a megrendelést, a gyártás-előkészítésben részt vesz
Munkatáskát használ, értelmez és vezet
Nyomtatás előtti gépelőkészítést, forma-előkészítést végez
Kinyomtatja az előírt példányszámot
Nyomtatás után gondoskodik a nyomógépek technikai karbantartásáról
Betartja/betartatja a munkavégzéshez szükséges munka- és tűzvédelmi,
környezetvédelmi és minőségbiztosítási előírásokat
Folyamatosan ellenőrzi a nyomdaipari termék minőségét

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 213 01 0000 00 00	Kiadvány- és képszerkesztő
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
54 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 213 02 0000 00 00	Nyomtatványfeldolgozó
31 213 01 0000 00 00	Szita-, tampon- és filmnyomó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján
Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
Ütemezi a termelést a termelési programban
Elkészíti a számlát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatvány típusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetik fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Jó látás
- Felelősség tudat
- Megbízhatóság
- Üzleti titoktartás
- Lojalitás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kezdeményezőkézség
- Udvariasság
- Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Értékelés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kompromisszumkészség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja a technológiai utasításokat
- Rendben tartja környezetét
- Használja a munkavédelmi eszközöket
- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Látás
Döntésképeség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a bejövő alapanyagok minőségét
Ellenőrzi az első darab, indulópéldány minőségét
Folyamatosan ellenőrzi a minőséget a gyártás közben, az elfogadott minta alapján
Mintát vesz a termék tanúsításához
Ellenőrzi a végtermék minőségét
Ellenőrzi a csomagolás mennyiségét és minőségét
Betartja a minőségbiztosítási előírásokat, utasításokat
Együttműködik a megelőző és a követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fényérzékeny anyagok és kidolgozásuk vegyszereinek tulajdonságai
- B Nyomtatók kellékanyagai
- B Papírok gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Festékek gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Ragasztók készítése, fajtái, tulajdonságai
- B Formakészítési technológiai folyamatok
- B Formakészítési gépek, berendezések működése
- B Formakészítési minőségi követelmények
- B Nyomtatási technológiai folyamatok
- B Nyomtatási gépek, berendezések működése
- B Nyomtatási minőségi követelmények
- B Könyvkötészeti technológiai folyamatok
- B Könyvkötészeti gépek, berendezések működése
- B Könyvkötészeti minőségi követelmények
- B Minőségügy

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Látás
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőképesség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Határozottság
- Kezdeményezőképesség
- Meggyőző készség
- Konszenzusképesség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem összpontosítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Általános tanulóképesség
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Értékelés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0964-06 A nyomdatermék megismerése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkatáska alapján megismeri a munkavégzéshez szükséges utasításokat, dokumentációkat, a szükséges alap- és segédanyagokat
Fogadja a munkavégzéshez szükséges elektronikus adatokat
Ellenőrzi a nyomóformát (minőség, rács elforgatás, kilövés)
Behelyezi a nyomóformát a nyomógépbe és rögzíti
Beállítja a nyomóformát
Beállítja a papír futását, illeszkedését, a berakóasztaltól az alapillesztékig
Retusálja a nyomóformát
Ellenőrzi a kilövést
Ellenőrzi a gumikendő minőségét, ha szükséges kicseréli
Beállítja a nyomóművet
Beállítja a szorítónyomást
Jóváhagyatja a végleges nyomatot felettesével, és esetleg a megrendelővel (revíziós ív aláírása)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Nyomógépek csoportjai
- B A nyomtatás elméleti kérdései
- B Nyomóművek típusai
- B Nyomóművek szerkezeti elemei
- B Gumikendők technológiai tulajdonságai
- B A nyomómű beállítás folyamata
- B Nyomómű ellenőrzésének módozatai
- B Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Beszédkészség
- 4 Kilövő program (CPT) használata
- 4 Analóglemez-másoló berendezések használata
- 4 Lemezkimosó gépek használata
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Látás
- Döntésképeség
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Döntésképeség
- Monotónia-tűrés
- Szervezőkészség
- Kontroll (ellenőrző képesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerben való gondolkodás
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0965-06 Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a nyomathordozókat minőség, méret és nyomógép szerint megvágva
Biztosítja a nyomtatáshoz szükséges festéket
Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint
Beállítja az adalékok segítségével a festék nyomtathatósági tulajdonságait
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról
Biztosítja az alapanyagok utánpótlását
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról
Átadja a nyomatot továbbfeldolgozásra (biegelés, riccelés, vágás, stancolás, perforálás, hajtás, sorszámozás stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alap és segédanyagok tulajdonságai, fajtái
- B Nyomat ellenőrzésének szempontjai
- B Alap és segédanyagok alkalmazása
- B Ívnyomásszám ellenőrzésének módszere
- B Kinyomott ívek átadásának folyamata
- B Nyomatkezelési technológia módszerei
- A Nyomóforma kezelésének menete
- B Fénytani ismeretek
- B Árnyalatok visszaadása
- B Színtan
- B Nyomatellenőrző rendszerek
- A Jellegzetes hibák, okai, elhárításuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4 Beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
 Önállóság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Szorgalom, igyekezet
 Pontosság
 Döntésképeség
 Felelősségtudat
 Precizitás
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Monotónia-tűrés
 Kitartás
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Konfliktusmegoldó készség
 Irányítási készség
 Kapcsolatteremtő készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Fogalmazó készség
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Általános tanulóképesség
 Intenzív munkavégzés
 Figyelem-összpontosítás
 Figyelemmegosztás
 Áttekintő képesség
 A környezet tisztántartása
 Problémaelemzés-, feltárás
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Rendszerező képesség
 Tervezési készség
 Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0966-06 Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a nyomógép napi karbantartását (olajozás, zsírozás)
Beállítja a papírszolgáltató művet (papírméretnek, vastagságnak megfelelően)
Feltölti a papírszolgáltató művet
A kivett mintákat az alkalmazott technológiának megfelelően, vizuálisan és műszeresen ellenőrzi.
Felismeri a nyomtatási hibákat
Visszaadja a raktárnak a gyártás során fel nem használt anyagot
Megtisztítja a nedvesítőművet
Megtisztítja a festékezőművet
Megtisztítja a papírszolgáltató művet
Megtisztítja a nyomóművet
Aláírja a munkatáskát a munka befejeztével
Kezeli a számítógépet
Vezeti a munkalapot
Kitölti a minőségbiztosítási rendszer nyomtatványait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Íves berakóművek
- A Íves papírtovábbítás
- A Íves kirakóművek
- A Tekercses papírszolgáltatóművek
- A Egyenletes pályafeszesség biztosítása
- B A papírszolgáltatóművek beigazításainak folyamata
- A Karbantartási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Ívnyomógépek papírszolgáltatóművei kezelőszerveinek kezelése
- 4 Tekercsnyomógépek papírszolgáltatóművei kezelőszerveinek kezelése
- 4 Olajozók, kompresszorok kezelése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet
Pontosság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztántartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Rendszerező képesség
- Tervezési készség
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0967-06 Nyomógép előkészítése (Beigazítás 2.)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Feltölti a festékvályút (az előírt színsorrendnek megfelelően)
- Beállítja a festékeztést a forma és a technológia igényének megfelelően
- Feljegyzést készít az eltérő festékterhelési adatokról
- Beállítja a festékező- (és nedvesítő-) hengereket
- Kiválasztja a megfelelő rákelgumit (szitanyomtatás)
- Feltölti a nedvesítőművet
- Beállítja a kiegészítő műveletek egységeit (számozó-, perforáló-, lakkozó-, benyomóművek)
- Beállítja a hűtő-, a visszanedvesítő-, vágó-, hajtogató-, ragasztó-, tűzőműveket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Különböző nyomtatási eljárások festékezőműveinek felépítése, működése
- A Nyomdafestékek nyomtatástechnológia szerint
- B Adalékok fajtái és hatása
- A A nedvesítőművek felépítése, működése
- A A nedvesítőfolyadékok
- A A festékező- és nedvesítőművek beigazításának folyamata
- A Kiegészítőművek (számozó, perforáló, hajtogató, porzó) szerkezeti elemei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szöveg megértése

- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
 Önállóság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Szorgalom, igyekezet
 Pontosság
 Döntésképeség
 Felelősségtudat
 Precizitás
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Monotónia-tűrés
 Kitartás
 Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Konfliktusmegoldó készség
 Irányítási készség
 Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Általános tanulóképesség
 Intenzív munkavégzés
 Figyelem-összpontosítás
 Figyelemmegosztás
 Áttekintő képesség
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Rendszerező képesség
 Tervezési készség
 Rendszerben való gondolkodás

Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0964-06	A nyomdatermék megismerése
0965-06	Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása
0966-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)
0967-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 2.)

Az 52 213 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorsnyomdai gépkezelő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0964-06	A nyomdatermék megismerése
0965-06	Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása
0966-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)

Az 52 213 03 0100 31 02 azonosító számú, Nyomdai gépkezelő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0966-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)
0967-06	Nyomógép előkészítése (Beigazítás 2.)

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyomdaiparban alkalmazott anyagok gyártása, tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyomdaipari technológiák, gépek, minőségi követelmények. Minőségbiztosítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0964-06 A nyomdatermék megismerése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kétszínű vagy elő-hátoldalas nyomdai termék nyomóformájának beigazítása
példányszámnyomásig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A munkatáska szerepe. Rácsselforgatás alkalmazása és a moaré hatása.

Beigazítás műveletei. Kilövés módjai. Revízió végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0965-06 Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Színkeverés színminták és színskálák szerint. Neutrális és tarka színek keverése.

Színmeghatározás vizuálisan színmintához, valamint műszeres módon

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0966-06 Nyomógép előkészítése (Beigazítás 1.)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Papírszolgáltatató mű beállítása (íves vagy tekercs). Papírkirakó mű beállítása (íves vagy tekercs). Festékező- és nedvesítőmű beállítása. Nyomómű előkészítése.

Példányszámnyomás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Papírszolgáltatás íves és tekercsnyomó gépeken

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0967-06 Nyomógép előkészítése (Beigazítás 2.)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Festékező művek beállítása színes autotípiák nyomtatásához. Kiegészítő művek beigazítása (számozó, perforáló, lakkozó, hajtogató, vágó, ragasztó stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Festékek színadó alkatrészei és egyéb anyagai. Ragadás-tapadás elvének magyarázata. A festékek, lakkok száradásának tulajdonságai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 10 |
| 2. vizsgarész: | 5 |
| 3. vizsgarész: | 10 |
| 4. vizsgarész: | 15 |
| 5. vizsgarész: | 20 |
| 6. vizsgarész: | 20 |
| 7. vizsgarész: | 20 |

Az 52 213 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorsnyomdai gépkezelő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 5 |
| 2. vizsgarész: | 5 |
| 4. vizsgarész: | 20 |
| 5. vizsgarész: | 35 |
| 6. vizsgarész: | 35 |

Az 52 213 03 0100 31 02 azonosító számú, Nyomdai gépkezelő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 2. vizsgarész: | 10 |
| 6. vizsgarész: | 45 |
| 7. vizsgarész: | 45 |

Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 213 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorsnyomdai gépkezelő megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

- | | |
|----------------|----|
| 3. vizsgarész: | 30 |
| 7. vizsgarész: | 70 |

Az 52 213 03 1000 00 00 azonosító számú, Nyomdai gépmester megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 213 03 0100 31 02 azonosító számú, Nyomdai gépkezelő megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 10 |
| 3. vizsgarész: | 10 |
| 4. vizsgarész: | 40 |
| 5. vizsgarész: | 40 |

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Nyomdai gépmester	Gyorsnyomdai gépkezelő	Nyomdai gépkezelő
Nyomógépek	X	X	X
Ki- és berakóasztal	X	X	X
Le- és feltekercselő	X	X	X
Számozó készülékek	X	X	X
Perforáló készülék	X	X	X
Stancoló készülék	X	X	X
Szerelő kéziszerszámok	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékoságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné - a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében