

KÖNYVKÖTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 527 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Könyvkötő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítés		
		Azonosítószám:	31 527 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Kötészeti gépkezelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7354

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Könyvkötő	2	2000

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Könyvkötő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a nyomdaipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kötészeti gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a nyomdaipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 40 %

4. Gyakorlat aránya: 60 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7354	Könyvkötő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A könyvkötő a nyomtatott papírárból állítja elő – a munkatáska leírása alapján – a készterméket, a megrendelő igényei szerint

A könyvkötés során alkalmazza a kézi könyvkötés műveleteit, illetve üzemelteti a könyvkötő gépeket, gépsorokat

A könyvkötő, mint egyéni vállalkozó, vagy mint a nyomda munkatársa önállóan dolgozik, nyomdaterméket gyárt

Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi és ergonómiai előírásokat

Használja a kézi könyvkötő szerszámokat

Kezeli, karbantartja a könyvkötő gépeket

Javaslatot tesz a gazdaságos munkavégzésre, anyagfelhasználásra

Figyelembe veszi a minőségbiztosítás előírásait

Szükség esetén a használt könyvet javítja, vagy újraköti

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 213 01 0000 00 00	Kiadvány- és képszerkesztő
52 213 03 1000 00 00	Nyomdai gépmester
54 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus
51 213 02 0000 00 00	Nyomtatványfeldolgozó
31 213 01 0000 00 00	Szita-, tampon- és filmnyomó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására

Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát

Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján

Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat

Ütemezi a termelést a termelési programban

Elkészíti a számlát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatvány típusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetik fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Precizitás
Jó látás
Felelősség tudat
Megbízhatóság
Üzleti titoktartás
Lojalitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kezdeményezőkétség
Udvariasság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Értékelés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kompromisszumkészség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja a technológiai utasításokat
- Rendben tartja környezetét
- Használja a munkavédelmi eszközöket
- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Látás
- Döntésképeség

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a bejövő alapanyagok minőségét
Ellenőrzi az első darab, indulópéldány minőségét
Folyamatosan ellenőrzi a minőséget a gyártás közben, az elfogadott minta alapján
Mintát vesz a termék tanúsításhoz
Ellenőrzi a végtermék minőségét
Ellenőrzi a csomagolás mennyiségét és minőségét
Betartja a minőségbiztosítási előírásokat, utasításokat
Együttműködik a megelőző és a követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fényérzékeny anyagok és kidolgozásuk vegyszereinek tulajdonságai
- B Nyomtatók kellékanyagai
- B Papírok gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Festékek gyártása, fajtái, tulajdonságai

- B Ragasztók készítése, fajtái, tulajdonságai
- B Formakészítési technológiai folyamatok
- B Formakészítési gépek, berendezések működése
- B Formakészítési minőségi követelmények
- B Nyomtatási technológiai folyamatok
- B Nyomtatási gépek, berendezések működése
- B Nyomtatási minőségi követelmények
- B Könyvkötészeti technológiai folyamatok
- B Könyvkötészeti gépek, berendezések működése
- B Könyvkötészeti minőségi követelmények
- B Minőségügy

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Látás
- Döntésképeség
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Határozottság
- Kezdeményezőkészség
- Meggyőző készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem összpontosítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Általános tanulóképesség
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0958-06 Nagyüzemi könyvgyártás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a nagyüzemi könyvtest-készítés gépegységeit a gyártási utasítás alapján
Beállítja a könyvtábla-készítés gépeit a gyártási utasítás alapján
Beállítja a könyvkikészítés gépeit, gépsorát a gyártási utasítás alapján
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét a gyártási utasítás alapján
Beállítja az ügyviteli nyomtatványok gyártásához alkalmazott gépeket a gyártási utasítás alapján
Beállítja a kereskedelmi nyomtatvány gyártásához alkalmazott gépeket a gyártási utasítás alapján
Beállítja a folyóiratgyártáshoz alkalmazott gépeket a gyártási utasítás alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Ívegyesítési módok
- A Borítástípusok
- B A vágás technológiája
- B A hajtogatás technológiája
- B Az előzékelés technológiája
- B Az összehordás technológiája
- B A cérnafüzés technológiája
- B Ragasztókötés technológiája
- B Könyvtest-kikészítés technológiája
- B Tábla anyagainak szabása
- B Tábla-összeállítás technológiája
- B Táblakikészítés technológiája
- B A beakasztás technológiája
- B Préselések, szárítások technológiája
- B Könyvnyílás-beégetés technológiája
- B A csomagolás folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Grafikus érintőképernyő-kezelés

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 5 Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Önállóság
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Látás
 Kézügyesség
 Döntésképeség
 Szorgalom, igyekezet
 Felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Testi erő
 Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
 Kapcsolatteremtő készség
 Segítőkészség
 Határozottság
 Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
 Módszeres munkavégzés
 Intenzív munkavégzés
 A környezet tisztántartása
 Áttekintő képesség
 Helyzetfelismerés
 Információgyűjtés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Tervezési képesség
 Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0959-06 Kézi könyvkötés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használt könyvet szétszed
 Használt könyv javítását előkészíti
 Használt könyv sérüléseit javítja, a javításokat szárítja, préseli
 Anyagokat kiválaszt
 Meghatározza a kiszabandó anyag méretét
 Anyagot szab kézi lemezollón

Anyagot ollóval szab
 Egyenes vágógépen anyagot szab, méretre vág
 Íveket hajtogat
 Hajtogatott íveket, félkész és készterméket présel
 Előzéket készít, előzékel
 A könyvtest íveit összehordja
 Ellenőrzi az összehordást
 Felvarrja az íveket
 Könyvtestet ragasztókötéssel egyesít
 Ragasztót készít
 Anyagfelületre ragasztót hord fel
 Anyagokat illeszt és ragaszt össze
 Könyvtestet körülvág
 Gerincet gömbölyít
 Könyvtestet ereszre ver
 Metszést fest
 Oromszegőt varr
 Könyvtáblát készít
 Beakasztást végez
 Könyvet betábláz, borítja, díszíti
 Papír-, kartontömböt lyukaszt
 Íveket perforál, bigel, ritzel
 Kézi számozókészüléket használ
 Drótfűzést végez
 Félkemény kötést készít
 Készterméket csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Könyvkötési szerkezetek
- C Könyvkötési stílusok
- A A régi könyvekben felhasznált anyagok tulajdonságai
- A Vásznak fajtái, tulajdonságai
- A Bőrök fajtái, tulajdonságai
- A Borítópapírok fajtái, tulajdonságai
- A Előzékpapírok fajtái, tulajdonságai
- A Lemezek fajtái, tulajdonságai
- A Fűzőanyagok fajtái, tulajdonságai
- A Ragasztók fajtái, tulajdonságai
- A Az anyagszabás technológiái
- A Hajtogatás technológiái
- A Előzékelés technológiái
- A Fűzés technológiái
- A Préselés technológiája
- A Könyvtest-kikészítés technológiái
- A Kézi ragasztókötés folyamata
- A Betáblázás technológiái
- A Albumok készítésének technológiái
- A Díszdoboz készítés technológiái

- A Egyenes vágógép működése, kezelése
- A Kézi lemezolló működése, kezelése
- A Prések működése, kezelése
- A Perforáló-, lyukasztógépek működése, kezelése
- A Drótfűzőgépek működése, kezelése
- A Présaranyozó működése, kezelése
- A Egyéb kisgépek működése, kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Esztétikai érzék
- 5 Könyvkötészeti kéziszerszámok használata
- 5 Varróeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Látás
- Kézügyesség
- Döntésképeség
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Határozottság
- Kezdeményezőkézség
- Meggyőző készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Intenzív munkavégzés
- A környezet tisztántartása
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0960-06 Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja és üzemelteti a borítékgyártó gépet
Ellátja, vagy ellátatja a gépet alapanyaggal
Ellenőrzi a segédanyagok meglétét
Meghatározza az optimális gyártási sebességet
Ellenőrzi a gép üzemelési paramétereit
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagminőség változásainak megfelelően
Észleli és jelzi a gép rendellenes működését
Elvégzi, vagy elvégezteti a szerszámok javítását vagy cseréjét
Szükség esetén eleget tesz az egyedi vevői igényeknek
Gondoskodik a félkész és késztermékek tárolásáról és továbbításáról
Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét
Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját
Elvégzi, vagy elvégezteti a gép környezetének takarítását a takarítási utasításnak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Vágó-, szabógépek működése, beállítása, kezelése
- B Hajtógatógépek működése, beállítása, kezelése
- B Előzékelőgépek működése, beállítása, kezelése
- B Összehordógépek működése, beállítása, kezelése
- B Cérnafűzőgépek működése, beállítása, kezelése
- B Ragasztóköttő gépek működése, beállítása, kezelése
- B Prések fajtái, kezelésük
- B Könyvtest kikészítő gépek működése, beállítása, kezelése
- B Könyvtábla-készítő gépek működése, beállítása, kezelése
- B Beakasztógépek működése, beállítása, kezelése
- B Könyvgyártó gépsorok fajtái, működésük, beállításuk, kezelésük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Grafikus érintőképernyő-kezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 5 Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Látás
 Kézügyesség
 Döntésképeség
 Szorgalom, igyekezet
 Felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
 Kapcsolatteremtő készség
 Segítőkészség
 Határozottság
 Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
 Módszeres munkavégzés
 Intenzív munkavégzés
 A környezet tisztántartása
 Áttekintő képesség
 Helyzetfelismerés
 Információgyűjtés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Tervezési képesség
 Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Okok feltárása

A 31 527 01 0000 00 00 azonosító számú, Könyvkötő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0958-06	Nagyüzemi könyvgyártás
0959-06	Kézi könyvkötés
0960-06	Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése

A 31 527 01 0100 31 01 azonosító számú, Kötészeti gépkezelő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0958-06	Nagyüzemi könyvgyártás
0960-06	Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyomdaiparban alkalmazott anyagok gyártása, tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyomdaipari technológiák, gépek, minőségi követelmények. Minőségbiztosítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0958-06 Nagyüzemi könyvgyártás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (bonyolultabb) vagy kettő (egyszerűbb) kötészeti gép beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nagyüzemi könyvgyártás technológiái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Nagyüzemi könyvgyártás technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0959-06 Kézi könyvkötés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könyvtest készítése cérnafűzéssel, könyvtest- kikészítés, hamis betáblázás, díszítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Könyvkötészeti anyagok tulajdonságai, kézi könyvkötészeti eljárások
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0960-06 Nagyüzemi papírfeldolgozás gépeinek kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy (bonyolultabb) vagy kettő (egyszerűbb) kötészeti gép üzemeltetése,
karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nagyüzemi könyvgyártás gépei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Nagyüzemi könyvgyártás gépei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 30% |
| 3. feladat | 30% |

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 527 01 0000 00 00 azonosító számú, Könyvkötő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 15 |
| 2. vizsgarész: | 10 |
| 3. vizsgarész: | 20 |
| 4. vizsgarész: | 20 |
| 5. vizsgarész: | 15 |
| 6. vizsgarész: | 20 |

A 31 527 01 0100 31 01 azonosító számú, Kötészetű gépkezelő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	40
6. vizsgarész:	50

A 31 527 01 0000 00 00 azonosító számú, Könyvkötő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 527 01 0100 31 01 azonosító számú, Kötészetű gépkezelő megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	70

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Könyvkötő	Kötészetű gépkezelő
Kötészetű kéziszerszámok	X	
Kötészetű kiségek	X	
Kötészetű segédeszközök	X	
Mérőeszközök	X	X
Számítógép	X	X
Nyomtató	X	X
Nyomóformák	X	X
Papírfeldolgozó gépek	X	X
Könyvtest készítő gépek	X	X
Könyvtáblakészítő gépek	X	X
Könyvkikészítő gépsor	X	X
Folyóirat készítő gépsor	X	X
Ügyviteli nyomtatványokhoz alkalmazott kiségek	X	X

Irodai kötésekhez alkalmazott gépek	X	X
Anyagmozgató gépek	X	X

VII. EGYEBEK

Az iskolának olyan differenciált szakmai programot kell kidolgoznia, amely figyelembe veszi a szakképzési évfolyamra belépők eltérő tanulási útvonalait

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékkal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékoságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné - a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékoság típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében