

**ÉRDEKÉRVÉNYESÍTŐ (LOBBI) SZAKREFERENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 313 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Rész-szakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 2910

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens	-	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	felsőfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %

3. Gyakorlat aránya: 40 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
2910	Egyéb, magasan képzett ügyintézők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Gazdasági érdekeket érvényesít
Politikai érdekeket érvényesít
Önkormányzati érdekeket érvényesít
Környezetvédelmi érdekeket érvényesít
Európai Unióban érdekérvényesítő projektet bonyolít
Civilszervezetek érdekeit érvényesíti
Intézményrendszerek érdekeit érvényesíti
Konkrét érdekérvényesítő projektet bonyolít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1959-06 Érdekérvényesítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a világgazdaságban és a hazai gazdaságban végbemenő változások felmérésében

Kialakítja a megváltozott helyzethez igazodott érdekérvényesítési politikát, programot

Elemzi a különböző jogszabályok, adó, vám, illeték, járulék stb. várható hatásait

Értékeli megbízójának a gazdasági környezetben bekövetkező változásokat, és érdemi javaslatokat dolgoz ki az esetleges hátrányok csökkentésére

Felméri a kidolgozott programjai megvalósításához szükséges koalíciók, szövetségek építésének lehetőségeit

Részt vesz az adott gazdasági szervezet működésében esetleg kialakuló válsághelyzet kezelésére kidolgozott programban

Közreműködik a nemzetközi gyakorlatból és ismeretekből körvonalazódó politikai irányok meghatározásában és a szükséges tennivalók kijelölésében

Részt vesz a magyar politikai élet elemzésében, javaslatok összeállításában a megbízók, a parlamenti képviselők stb. részére

Közreműködik a magyar politikai élet vezetőivel, háttéremberekkel, a kapcsolatok építésében

Megfelelő információkkal bír a törvényhozásban - különösen a parlamenti szakaszban - megteendő szükséges intézkedésekről, lépésekről

Előkészíti a politikusokkal, parlamenti képviselőkkel stb. az érdemi találkozókat

Folyamatosan tájékozódik az EU politikai lobbistáinak gyakorlati tevékenységeiről, elért eredményeiről

Tájékozódik az érdekérvényesítés szempontjából meghatározó helyi hatalom összetevőiről

Felméri a helyi érdekérvényesítés lehetőségeit, határait

Részt vesz a helyi politikai döntési modellek kialakításában

Közreműködik a helyi önkormányzat pályázati lehetőségeinek elemzésében és az eredményes szerepléshez szükséges stratégia és taktika kialakításában

Jártasságot szerez az EU regionális politikájának pénzügyi alapjait és az EU-támogatások megszerzésének módjait illetően

Kapcsolatot tart az EU területi lobbizásért dolgozó szervezetével, szervezeteivel

Ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi - mindenek előtt EU-s - és a hazai jogi szabályozásokat illetően

Közreműködik a környezet - és természetvédelmi problémák felmérésében

Elkészíti a megbízók által kijelölt célok elérésének leghatékonyabb eszközeit, módszereit

Kialakítja és folyamatosan szinten tartja kapcsolatait az Országgyűlés Szakbizottsága, a kormányzati szervek, az Országos Környezetvédelmi Tanács munkatársaival

Figyelemmel kíséri a hazai és a nemzetközi civil környezetvédő szervezetek nézeteit, tevékenységeit

Folyamatosan szinten tartja ismereteit az EU környezet- és természetvédelmi döntéshozatali folyamatáról
 Tájékozódik az egyes EU-s döntéshozatali intézmények szervezeti felépítéséről, ismeri azok szerepét, jellemzőit, sajátosságait
 Tájékozódik a különböző döntéshozatali eljárások jellemzőinek változásairól
 Felméri az Európai Bizottság az EU-Parlament köré szerveződő NGO-k befolyásolási erejét
 Felkutatja az EU-s forráslehetőségeket, folyamatosan figyelemmel kíséri a felhasználható támogatási forrásokat
 Ajánlásokat dolgoz ki a hazai vállalatok, intézmények részére a források megszerzésére
 Értékeli az európai érdekcsoportok (gazdasági, kereskedelmi, stb.) befolyásoló szerepét, a munkavállalói és a munkáltatói nyomásgyakorlást
 Szakosított érdekérvényesítési stratégiákat készít az EU előírásainak figyelembe vételével
 Figyelemmel kíséri az integrációt, a globalizációt és a civil szféra összefüggéseit
 Elemzi a magyarországi civilszervezetek megjelenési formáit, tevékenységét, aktivitását, politikai funkcióit és érdekérvényesítési eszköztárát
 Feltérképezi a civil társadalom és a jogalkotás kapcsolatát
 Tájékozódik a döntéshozatali eljárások gyakorlatáról a civil szférában
 Kialakítja a civil szervezetek szerepét a konfliktus feloldásának folyamatában
 Követi a kormányzati magatartást a civil szféra vonatkozásában
 Vizsgálja a civil szervezetek és az önkormányzatok kapcsolatát
 Részt vesz a partnerség elvének megvalósításában a magyar civil politikában
 Tájékozódik a magyar közhatalmi rendszer működéséről
 Informálódik az Európai Unió szervezeti felépítéséről
 Követi a hazai és az EU-s jogszabályok változását
 Személyi kapcsolatokat épít, ápol
 Tárgyalásokat, megbeszéléseket készít elő (háttéranyagokat ír, személyeket hív meg, stb.), a tárgyalások végén feljegyzéseket készít
 Nyilvántartja és kezeli valamennyi elvégzett tevékenységével összefüggésben a dokumentációs munkákat
 Fejleszti önmagát
 Figyelemmel kíséri a nemzetközi lobbizás irányzatait
 Felméri a lobbisták kompetenciáit
 Kialakítja és megvalósítja a befolyásolás stratégiáit
 Tájékozódik a hatályos közbeszerzési szabályozásról, valamint a jogorvoslati rendszerről
 Jártasságot szerez a konfliktushelyzetek kezelésében
 Megismerkedik a lobbista etikájával és a lobbistákra vonatkozó jogi szabályozással
 Kialakítja a kapcsolatait a médiával
 Fejleszti kommunikációs képességeit, készségeit
 Felveszi a kapcsolatot az ügyféllel
 Megismeri az ügyfél igényeit
 Részt vesz az igények formálásában
 Kidolgozza az érdekérvényesítési stratégiát
 Elkészíti az érvelési anyagot
 Felkeresi a kompetens döntéshozókat
 Informál, tárgyal, meggyőz, érdekeket egyeztet
 A megállapodásokat megfogalmazza és rögzíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Polgári Törvénykönyv
- B Társasági törvény
- B Munka Törvénykönyve
- B Európai Unió joganyag
- C Pénzügyi jogszabályok
- B Számviteli jog
- C Kormányrendeletek
- B Önkormányzati jogszabályok
- B Az Országgyűlés működése
- B A Kormány működése
- B Köztársasági Elnök jogai és kötelezettségei
- B Az Alkotmánybíróság működése
- B Önkormányzatok működése
- B Törvény hatálya
- B Nyilvántartásbavétel
- B Lobbitevékenység alapvető szabályai
- B A lobbitevékenységről szóló tájékoztatás
- B A lobbisták jogai és kötelezettségei
- C Összeférhetetlenség szabályozása
- B Átláthatóság és elszámoltathatóság
- B Önkorlátozás
- B EU pillérei
- B Működési, döntési feltételek
- B Egyes intézmények jogai és kötelezettségei
- B Érdekérvényesítők szervezete
- B Érdekérvényesítési helyek és szerepek
- B Szereplők és szerepek beazonosítása
- B A befolyásolandó szereplők elhelyezkedése az intézményrendszerben és a döntéshozatali mechanizmusban
- B Alapelvek a döntéshozatalban
- B A tagállamok érdekérvényesítésének eszközei, stratégiái
- B Lobbiszerveződési lehetőségek
- B Községi költségvetés
- B Kereskedelem politika
- B Versenyszabályozás
- B Minőségbiztosítás
- B Támogatáspolitikák
- B Foglalkoztatáspolitikák
- B Környezetvédelem
- B Fogyasztóvédelem
- B Nemzetközi kapcsolatok
- B Agrárlobbizás
- B Pénzügyi lobbizás
- B Esélyegyenlőség
- B USA-tapasztalatok
- B Európai Unió sajátosságok

- B Kanadai tapasztalatok
- B Brit tapasztalatok
- B Francia tapasztalatok
- B Ázsiai tapasztalatok
- B A nemzetközi politikai erőviszonyok változása
- B A hazai pártviszonyok változása
- B Világgazdaság erőterei
- B A magyar gazdaság mozgástere
- B Helyi rendeletek és előírások
- B Szervezeti és személyi specialitások
- B Területfejlesztési irányok
- B Pályázati források, megszerzési lehetőségük
- B A hazai és az EU-s környezetvédelem szabályozása, intézményrendszere
- B A környezetvédelem kialakításának kormányzati szereplői
- B A környezetvédelem kialakításának nem kormányzati szereplői
- B A hazai civil környezetvédő mozgalom fejlődése, szervezete, nézetei
- B Döntési, döntéshozatali elvek, eljárások
- B Döntésbefolyásolási technikák
- B Érdekérvényesítési modellek
- B A nyomásgyakorlás szerveződési szintjei, formái, módjai
- B A társadalmi párbeszéd formái Magyarországon
- B Nemzetközi tapasztalatok, eljárási formák
- B Magyarországi tapasztalatok, általános helyzet
- B Érdekegyeztetés szintjei, formái
- B A jogi szabályozás, szervezeti keretek, működési mechanizmusok
- B Válságok csoportosítása
- B A tennivalók meghatározása
- B Válságkezelő team felállítása
- B Válságterv készítése
- B A válságterv ellenőrzése, javítása
- B Lobbistratégia készítése
- B Tájékoztató anyagok készítése
- B Tárgyalások, megbeszélések előkészítése
- B Szakmai anyagok összeállítása
- B Magatartás-viselkedésnormák
- B Erkölcsi normák
- B Morális értékek
- B Társadalmi felelősségvállalás
- B Munkahelyi felelősségvállalás
- B Szakmai normák
- B Személyiség védelme

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Fejlődőképesség, önefejlesztés
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Precizitás
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Konszenzuskészség
- Tolerancia
- Kommunikációs rugalmasság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Információgyűjtés
- Értékelés
- Eredményorientáltság

A 61 313 01 0000 00 00 azonosító számú, Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1959-06	Érdekérvényesítés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1959-06 Érdekérvényesítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Érdekérvényesítési terv kidolgozása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az érdekérvényesítés szakterületei.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 61 313 01 0000 00 00 azonosító számú, Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

-

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens
Számítógép internet csatlakozással	X
Projektor	X

VII. EGYEBEK

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné - a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében