

SZAKKÉPZÉSI TANTERVI AJÁNLÁS

az

**54 725 04 LÁTSZERÉSZ ÉS FOTÓCIKK-KERESKEDŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,**

**valamint a
XXIX. OPTIKA**

ÁGAZATHOZ

A szakképzési tantervi ajánlás kizárólag a 2012/2013. tanévben az érettségit követő szakképzési évfolyamon induló szakképzésekre vonatkozóan, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 92. § (27) bekezdése alapján készült.

Készítette: Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Oktatási Nonprofit Kft.
Egyéb szolgáltatások kerettantervi ajánlásokat fejlesztő munkacsoport

2012.

SZAKKÉPZÉSI TANTERVI AJÁNLÁS
a(z)
54 725 04 LÁTSZERÉSZ ÉS FOTÓCIKK-KERESKEDŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,
valamint az
XXIX. OPTIKA ÁGAZATHOZ

A szakképzési tantervi ajánlás kizárólag a 2012/2013. tanévben az érettségit követő szakképzési évfolyamon induló szakképzésekre vonatkozóan, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 92. § (27) bekezdése alapján készült.

A szakképzési tantervi ajánlás óraterve a kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett szakképzésre vonatkozik, de a szakközépiskola 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett szakképzésre vonatkozó tervezett óraszámokat is tartalmazza.

Az ajánlás ágazatra vonatkozó része (két évfolyamos szakképzésben az első évfolyam tartalma, 4+1 évfolyamos képzésben az első négy évfolyamra, azaz a 9-12. középiskolai évfolyamokra előírt tartalom) a XXIX. Optika ágazat alábbi szakképesítéseire egységesen vonatkozik:

54 725 04 Látyszerész és fotóciikk-kereskedő

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési tantervi ajánlás

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- az 54 725 04 Látyszerész és fotóciikk-kereskedő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alján készült.

II. A szakképesítés alap-adatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 04

Szakképesítés megnevezése: Látszerész és fotócikk-kereskedő

Szakmacsoport: 19. Egyéb szolgáltatások

Ágazati besorolás: XXIX. Optika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

V. A szakképesítés óraterve – nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakközépiskolai szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakközépiskolai szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakközépiskolai képzés összes elvi szakmai óraszám (két évfolyamos): $1260 + 160 + 1120 = 2540$ óra (öt évfolyamos képzésben: 1108 óra a 9-12. évfolyamok szorgalmi időszakában, 175 óra 9. és 10. évfolyam nyári gyakorlatában, 160 óra a 11. évfolyam nyári gyakorlatában, 1120 óra érettségi után, összesen 2563 óra).

Ebből az szvk-ban előírt elmélet-gyakorlat arány alapján

- elméleti óraszám: 762 (öt évfolyamos képzésben: 769) óra
- gyakorlati óraszám: 1778 (öt évfolyamos képzésben: 1794) óra

A szabad sáv (8-10%) nélkül a szakmai órák száma: legalább 2286 (öt évfolyamos képzésben: 2307), de legfeljebb 2337 (öt évfolyamos képzésben: 2358) a jelen tantervi ajánlás által meghatározott tartalmú és tantárgyi struktúrájú szakmai óraszám.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan											Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.						
		9.			ögy	10.			ögy	11.			ögy	12.			1/13.		ögy	5/13 és 2/14.		
		heti óraszám		e		heti óraszám		e		heti óraszám		e		heti óraszám		e	heti óraszám			e	heti óraszám	
		e	gy			e	gy			e	gy			e	gy		e	gy			e	gy
10037-12 A fotográfiai eszközök jellemzése	Fényképészeti ismeretek (elmélet)	1			1			1			1			3								
	Fényképészeti ismeretek gyakorlat		1	35		1	35		1	45		3		7								
10038-12 Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek elmélete	1			1			1						3								
	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek gyakorlata		1	35		1	40		2	60		4		7								
10039-12 Művészetelméleti és szakrajz feladatok	Művészetelmélet	1			1			1			1			3								
	Kiállítás, installáció, prezentációkészítés (gyakorlat)											1		3								
	Szakrajz (gyakorlat)					1	30		1	55				5,5								
10040-12 Az optikai- és finommechanikai cikkek értékesítésének gyakorlata	Anyag- és áruismeret (elmélet)																3					
	Értékesítési ismeretek (gyakorlat)																48		5			
10041-12 Szemészeti és optikai alapok	Szemészeti és optikai alapok (elmélet)																3					
	Szemészeti és optikai alapok gyakorlatok																56		6			

10042-12 A szemüvegekészítés gyakorlata	Szemüvegekészítés elmélet															4,5	
	Szemüvegekészítés gyakorlat														56		10,5
	összes óra	3	2	70	3	3	105	3	4	160	2	8	9	22,5	160	10,5	21,5
	összes óra	5		70	6		105	7		160	10		31,5	160	32		

A táblázatban szereplő heti óraszámok összessége a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedik.

Az időkeret fennmaradó részének szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni úgy, hogy az alábbi heti óraszámok teljesüljenek:

- 9. évfolyam: 6 óra, ebből szabad sáv: 1 óra
- 10. évfolyam: 7 óra, ebből szabad sáv: 1 óra
- 11. évfolyam: 8 óra, ebből szabad sáv: 1 óra
- 12. évfolyam: 11 óra, ebből szabad sáv: 1 óra
- 5/13. évfolyam: 35 óra, ebből szabad sáv: 3 óra
- 1/13. évfolyam: 35 óra, ebből szabad sáv: 3,5 óra
- 2/14. évfolyam: 35 óra, ebből szabad sáv: 3 óra

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakképzés óraszama												Ágazati szakképzés óraszama			Ágazati szakképzés összes óraszama 9-12. évfolyam	Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszama 5/13. és 2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszama 1/13+ 2/14
		9.			10.			11.			12.			1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy		e	gy	
10037-12 A fotográfiai eszközök jellemzése	Fényképezési ismeretek (elmélet)	36			36			36			32			108			140			108
	<i>Fényképezőgépek (analóg, digitális) működése, használata</i>	36									12			36			48			36
	<i>Kiegészítő cikkek, tartozékok</i>				36						10			36			46			36
	<i>Fotókészítési ismeretek</i>							36			10			36			46			36
	Fényképezési ismeretek (gyakorlat)		36	35		36	35		36	45		96		252			319			252
	<i>Fényképezőgépek (analóg, digitális) működése, használata</i>		36	35			35			45		32		84			183			84
	<i>Kiegészítő cikkek, tartozékok</i>					36						32		84			68			84
	<i>Fotókészítési ismeretek</i>							36				32		84			68			84

10038-12 Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek elmélete	36			36			36				108			108			108	
	<i>Vállalkozási és munkajogi ismeretek</i>	9			9			9				27			27			27	
	<i>Áruforgalmi ismeretek</i>	9			9			9				27			27			27	
	<i>Pénzforgalmi ismeretek</i>	9			9			9				27			27			27	
	<i>Kereskedelmi egységek működtetésének szabályai</i>	9			9			9				27			27			27	
	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek gyakorlata		36	35		36	40		72	60		128		252		407			252
	<i>Vállalkozási és munkajogi ismeretek</i>		36	35								40		84		111			84
	<i>Áruforgalmi ismeretek</i>					36	40					44		84		120			84
	<i>Pénzforgalmi ismeretek</i>								72	60		44		84		176			84
10039-12 Művészetelméleti és szakrajz feladatok	Művészetelmélet	36			36			36			32		108		140			108	
	<i>Művészettörténeti alapismeretek</i>	12			12			12			11		36		47			36	
	<i>Népművészeti alapismeretek</i>	12			12			12			10		36		46			36	
	<i>Szakmatörténet</i>	12			12			12			11		36		47			36	
	Kiállítás, installáció, prezentációkészítés (gyakorlat)											32		108		32			108
	<i>Kiállítás készítés</i>											16		54		16			54

	<i>Installáció, prezentációkészítés</i>										16		54			16			54		
	Szakrajz (gyakorlat)					36	30		36	55			198			157			198		
	<i>Ábrázolási gyakorlat</i>					18	15		18	35			99			86			99		
	<i>Szakrajz gyakorlat</i>					18	15		18	20			99			71			99		
10040-12 Az optikai- és finommechanikai cikkek értékesítésének gyakorlata	Anyag- és áruismeret (elmélet)																	96	96		
	<i>Szemüvegek, kontaktlencsék</i>																	24	24		
	<i>Mikroszkóp, távcső</i>																	24	24		
	<i>Hőmérő, barométer, higrométer</i>																	24	24		
	<i>Diavetítő, írásvetítő, projektor</i>																	24	24		
	Értékesítési ismeretek (gyakorlat)													48					160	208	
	<i>Vevőfogadás, igényfelmérés</i>																		16	54	70
	<i>Vevők tájékoztatása</i>																		16	53	69
	<i>Vevővel való kommunikáció</i>																		16	53	69
10041-12 Szemészeti és optikai alapok	Szemészeti és optikai alapok (elmélet)																		96	96	
	<i>Az emberi szem</i>																		24	24	
	<i>A látás folyamat</i>																		24	24	
	<i>Fénytani alapismeretek</i>																		24	24	
	<i>Optikai testek</i>																		24	24	

10. évfolyam: szorgalmi időszak-36 óra; összefüggő szakmai gyakorlat-0 óra
11. évfolyam: szorgalmi időszak-36 óra; összefüggő szakmai gyakorlat-0 óra
12. évfolyam: szorgalmi időszak-32 óra
5/13. évfolyam: szorgalmi időszak-96 óra
1/13. évfolyam: szorgalmi időszak-126 óra; összefüggő szakmai gyakorlat-0 óra
2/14. évfolyam: szorgalmi időszak-96 óra

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
10037-12 azonosító számú
A fotografiai eszközök jellemzése
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10037-12 azonosító számú A fotografiai eszközök jellemzése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10037-12 A fotografiai eszközök jellemzése	Fényképezési ismeretek (elmélet)			Fényképezési ismeretek (gyakorlat)		
	Fényképezőgépek (analóg, digitális) működése, használata	Kiegészítő cikkek, tartozékok	Fotókészítési ismeretek	Fényképezőgépek (analóg, digitális) működése, használata	Kiegészítő cikkek, tartozékok	Fotókészítési ismeretek
FELADATOK						
Bemutatja a fényképezőgépek (analóg, digitális) működését, használatát	X			X		
Fényképezőgépbe filmet, elemet, memóriakártyát ajánl, cserél		X			X	
Fényképezőgéphez kiegészítő cikket, objektívet, vakukat stb. ajánl		X			X	
Fényérzékeny anyagokat forgalmaz, ajánl		X			X	
Bemutatja a digitális képek megjelenítésének eszközeit, használatát	X			X		
Átveszi a fotó amatőr munkákat, az elkészült képekről – felvétel készítési hibákról – igény szerint felvilágosítást, tanácsot ad			X			X
SZAKMAI ISMERETEK						
Az analóg gépek működése, kezelése, története	X			X		
Az analóg gépekhez használt filmek jellemzői		X			X	
Az analóg gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői		X			X	
Az analóg gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői		X			X	
A digitális gépek működése, kezelése	X			X		
A memóriakártyák főbb jellemzői, használata		X			X	
A digitális gépek működéséhez szükséges elemek és akkumulátorok főbb jellemzői		X			X	
A digitális gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői		X			X	
A digitális gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői		X			X	
A fényképek elkészítéséhez használt pozitív anyagok jellemzői			X			X

A digitális felvételek megtekintésére szolgáló berendezések használatának szabályai		X			X	
A digitális felvételek kidolgozásának eszközei és módjai			X			X
Számítógépek és perifériák használatának módja			X			X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	X	X	X	X	X	X
Szakmai nyelvű beszédképesség	X	X	X	X	X	X
Szakmai idegen nyelvű beszédképesség	X	X	X	X	X	X
Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése	X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Precizitás	X	X	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Kapcsolatteremtő készség	X	X	X	X	X	X
Meggyőző készség	X	X	X	X	X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK						
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X	X	X	X	X	X
Figyelemmegosztás	X	X	X	X	X	X

1. Fényképeszeti ismeretek (elmélet)

108 óra/140 óra

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tanulók elsajátítsák a látszerész és fotóciikk kereskedő képesítéshez elengedhetetlenül szükséges fényképeszeti alapokat. Megismerjék az analóg és digitális fényképezés alapjait, különbségeit. Képesek legyenek tanácsot adni a vevőknek ebben a témában. Legyen megfelelő áruismeretük. Képesek legyenek bemutatni a digitális képek megjelenítésének eszközeit, használatát.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

1.1. Témakörök és elemeik

Fényképezőgépek (analóg, digitális) működése, használata 36 óra/48 óra

Az analóg gépek működése, kezelése, története

Az analóg gépekhez használt filmek jellemzői

A digitális gépek működése, kezelése

Kiegészítő cikkek, tartozékok

36 óra/46 óra

Az analóg gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői

Az analóg gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői

A digitális gépek működéséhez szükséges elemek, akkumulátorok főbb jellemzői

A digitális gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői

A digitális gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői

A memóriakártyák főbb jellemzői, használata

Fotókészítési ismeretek

36 óra/46 óra

A fényképek elkészítéséhez használt pozitív anyagok jellemzői

A digitális felvételek megtekintésére szolgáló berendezések használatának szabályai

A digitális felvételek kidolgozásának eszközei

1.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

1.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerei

1.4. A tantárgy értékelésének módja

1.5. A továbbhaladás feltételei

2. Fényképezési ismeretek (gyakorlat)

252 óra/204 óra+115 ÖGY óra

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tanulók a gyakorlatban legyenek képesek elvégezni, illetve bemutatni az analóg és digitális fényképezés alapjait, különbségeit. Képesek legyenek tanácsot adni a vevőknek ebben a témában. Legyen megfelelő gyakorlati áruismeretük. Képesek legyenek bemutatni a digitális képek megjelenítésének eszközeit, használatát.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

2.1. Témakörök és elemeik

Fényképezőgépek (analóg, digitális) működése, használata

84/68 óra+115 ÖGY

Az analóg gépek működése, kezelése a gyakorlatban

A digitális gépek működése, kezelése a gyakorlatban

Az analóg gépek működése, kezelése a gyakorlatban (ÖGY)

A digitális gépek működése, kezelése a gyakorlatban (ÖGY)

Kiegészítő cikkek, tartozékok

84 óra/68 óra

Az analóg gépekhez használt objektívek és kiegészítők jellemzői, használatuk

Az analóg gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői, használatuk

A digitális gépek működéséhez szükséges elemek, akkumulátorok főbb jellemzői, használatuk

A digitális gépekhez használt objektívek és kiegészítők jellemzői, használatuk

A digitális gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői, használatuk

A memóriakártyák főbb jellemzői, használata

Fotókészítési ismeretek

84 óra/68 óra

A fényképek elkészítéséhez használt pozitív anyagok jellemzői, használatuk

A digitális felvételek megtekintésére szolgáló berendezések használatának szabályai

A digitális felvételek kidolgozásának eszközei és módjai

Számítógépek és perifériák használatának módja

2.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

2.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

2.4. A tantárgy értékelésének módja

2.5. A továbbhaladás feltételei

A

10038-12 azonosító számú

**Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10038-12 azonosító számú Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10038-12 Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek elmélete				Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek gyakorlata		
	Vállalkozási és munkajogi ismeretek	Áruforgalmi ismeretek	Pénzforgalmi ismeretek	Kereskedelmi egységek működtetésének szabályai	Vállalkozási és munkajogi ismeretek	Áruforgalmi ismeretek	Pénzforgalmi ismeretek
FELADATOK							
Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági feltételeiről	X				X		
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat	X				X		
Előkészíti a raktárt az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszarut		X				X	
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket		X				X	
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket		X				X	
Készletre veszi az árut		X				X	
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról		X				X	
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről		X				X	
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban		X				X	
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit		X				X	
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról		X				X	
Szaktanácsadással segíti a vevőt a vásárlási döntésben		X				X	
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít			X				X
Kézpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet			X				X
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut			X				X
Intézi a fogyasztói reklamációkat			X	X			X

Betartja a baleset-, munka-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat, higiéniai előírásokat				X			
Betartja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat			X				X
Betartja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait	X			X	X		
Megbízás alapján nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően				X			
Elemzi, értékeli a forgalom és a készlet alakulását		X				X	
Megállapítja a leltáreredményt		X				X	
SZAKMAI ISMERETEK							
A különböző vállalkozási formák jellemzői	X				X		
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai	X				X		
A finanszírozás lehetőségei	X				X		
Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása		X				X	
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok		X				X	
Az árukihelyezés szabályai		X				X	
Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok		X		X		X	
A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása		X				X	
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata		X				X	
Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk		X		X			
Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig		X				X	
A fizettetés módja			X				X
A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai				X			
Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások				X			
A pénztárgépek használatának szabályai			X				X
Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai			X				X
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások				X			
Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata				X			
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények		X				X	
A pénzkezelésre vonatkozó szabályok			X				X
A számlázás, nyugtaadás szabályai			X				X
A munkaviszony jogi szabályozása	X				X		
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok				X			

A forgalom és a készletek alakulásának, összetételének, összefüggésének elemzéséhez alkalmazható mutatószámok		X	X			X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK							
Mennyiségérzék		X	X	X	X	X	X
Szakmai nyelvű beszédképesség		X	X	X	X	X	X
Olvasott szakmai szöveg megértése		X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK							
Megbízhatóság	X	X	X	X	X	X	X
Önállóság	X	X	X	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK							
Kapcsolatteremtő készség	X	X	X	X	X	X	X
Meggyőző készség	X	X	X	X	X	X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK							
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X	X	X	X	X	X	X
Figyelemmegosztás	X	X	X	X	X	X	X
Helyzetfelismerés	X	X	X	X	X	X	X

3. Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek elmélete 108/108 óra

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tárgyat sikeresen elvégző tanuló megfelelő ismeretekkel rendelkezzen a vállalkozásokkal és kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatban. Ismerje meg a vállalkozások szabályozási környezetét, legyen tisztában az alapvető munkajogi fogalmakkal és szabályokkal. Legyen tisztában a kereskedelmi egységek működési szabályaival és az egyes kapcsolódó áruforgalmi, pénzforgalmi tevékenységekkel.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

3.1. Témakörök és elemeik

Vállalkozási és munkajogi ismeretek elmélete

27/27 óra

A különböző vállalkozási formák jellemzői

A vállalkozás létrehozásának feladatai

A finanszírozás lehetőségei

A munkaviszony jogi szabályozása

Áruforgalmi ismeretek

27/27 óra

Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok

Az árukihelyezés szabályai

A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása

Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk

Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig

Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata

Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények

Pénzforgalmi ismeretek

27/27 óra

Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

A fizettetés módja

A pénztárgépek használatának szabályai

A pénzkezelésre vonatkozó szabályok

A számlázás, nyugtaadás szabályai

Kereskedelmi egységek működtetésének szabályai

27/27 óra

A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

3.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

3.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

3.4. A tantárgy értékelésének módja

3.5. A továbbhaladás feltételei

4. Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek gyakorlata

252 óra/272 óra+135 óra ÖGY

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek elméleti tantárgyban elsajátított ismereteket a tanulók a gyakorlatban is önállóan végre tudják hajtani.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

4.1. Témakörök és elemeik

Vállalkozási és munkajogi ismeretek

84 óra/76óra+35 óra ÖGY

Egy vállalkozás létrehozása (ÖGY)

Egy vállalkozás tevékenységi körének, helyszínének meghatározása (ÖGY)

Vállalkozási formák közötti választás (ÖGY)

A vállalkozási indításhoz szükséges dokumentum-igénylés, -készítés (ÖGY)

A vállalkozás/üzlet működéséhez szükséges engedélyek beszerzése

A vállalkozás megszüntetése

Üzleti terv készítése

Áruforgalmi ismeretek

84 óra/80 óra+40 óra ÖGY

Áruátvételi gyakorlat (ÖGY)

Raktározási gyakorlat (ÖGY)

Árúkihelyezés elvégzése (ÖGY)

Leltározás elvégzése, a leltáreredmény megállapítása

Gyakorlati eladás a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig

Pénzforgalmi ismeretek

84 óra/116 óra+60 óra ÖGY

Árazási gyakorlat (ÖGY)

Pénztárgép kezelési gyakorlat
Számlázás, nyugtaadási gyakorlat

4.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

4.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

4.4. A tantárgy értékelésének módja

4.5. A továbbhaladás feltételei

A

10039-12 azonosító számú

**Művészetelméleti és szakrajz feladatok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10039-12 azonosító számú Művészetelméleti és szakrajz feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10039-12 Művészetelméleti és szakrajz feladatok	Művészetelmélet			Kiállítás, installáció, prezentációkészítés (gyakorlat)		Szakrajz (gyakorlat)	
	Művészettörténeti alapismeretek	Népművészeti alapismeretek	Szakmatörténet	Kiállítás készítés	Installáció, prezentációkészítés	Ábrázolási gyakorlat	Szakrajz gyakorlat
FELADATOK							
Szakmai rajzot készít							X
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit szabadkézi rajzban, műszaki rajzban, geometriai ábrázolásban, ill. digitális eszközöket használva jeleníti meg					X	X	
Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti, szakmatörténeti és művészetelméleti ismereteit	X	X	X				
Manuális és digitális eszközökkel kiállítást, installációt, prezentációt készít				X			
SZAKMAI ISMERETEK							
A művészettörténet stíluskorszakai	X						
Szakmatörténeti alapok			X				
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások	X	X					
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók	X			X	X		
A néprajz és a népművészet alapfogalmai		X					
A komponálás szabályai						X	X
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje						X	X
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei						X	X
Az ábrázolás különböző technikái						X	X
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése						X	X
Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása						X	
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása					X	X	

A térábrázolás geometriai rendszerei							X
A látvány egyszerű rögzítését meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció					X		
Analóg és digitális képkötő eszközök alkalmazása, számítógépes képfeldolgozás módja					X		
Kiállítás, installáció, prezentáció készítésének módja				X	X		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK							
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	X	X	X				
Szakrajz olvasása, értelmezése						X	X
Szakmai rajz készítése							X
Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása				X	X		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK							
Kézügyesség				X	X	X	X
Precizitás	X	X	X				
TÁRSAS KOMPETENCIÁK							
Prezentációs készség				X	X	X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK							
Ismeretek helyén való alkalmazása	X	X	X				
Kreativitás, ötletgazdagság				X	X	X	X

5. Művészetelmélet

108 óra/140 óra

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tanuló bővítse művészettörténeti, népművészeti, szakmatörténeti és művészetelméleti ismereteit és azokat legyen képes hasznosítani a gyakorlatban.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

5.1. Témakörök és elemeik

Művészettörténeti alapismeretek 36 óra/47 óra

A művészettörténet stíluskorszakai
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások

Népművészeti alapismeretek 36 óra/46 óra

A néprajz és a népművészet alapfogalmai
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások

Szakmatörténet 36 óra/47 óra

Szakmatörténeti ismeretek
Jelentős alkotók
Technikák fejlődése

5.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

5.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

5.4. A tantárgy értékelésének módja

5.5. A továbbhaladás feltételei

6. Kiállítás, installáció, prezentáció-készítés (gyakorlat)

108 óra/32 óra

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a kiállítások, installációk, prezentációk szerepét, jellemzőit. A tanulók legyenek képesek kiállítást, installációt és prezentációt készíteni.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

6.1. Témakörök és elemeik

Kiállítás készítés **54 óra/16 óra**
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
Kiállítás készítése

Installáció, prezentációkészítés **54 óra/16 óra**
Analog és digitális képkalkotó eszközök alkalmazása
Számítógépes képfeldolgozás módja
Installáció, prezentáció készítésének módja

6.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

6.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

6.4. A tantárgy értékelésének módja

6.5. A továbbhaladás feltételei

7. Szakrajz (gyakorlat) **198 óra/72 óra+85 óra ÖGY**

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a szakrajz készítés elméleti alapjait és legyenek képesek a gyakorlatban is szakrajzot készíteni.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

7.1. Témakörök és elemeik

Ábrázolási gyakorlat **99 óra/36 óra+50 óra ÖGY**
A komponálás szabályai
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
Az ábrázolás különböző technikái (ÖGY)

Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése (ÖGY)

Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása (ÖGY)

A térábrázolás geometriai rendszerei (ÖGY)

A látvány egyszerű rögzítését meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

Szakrajz gyakorlat

99 óra/36 óra+35 ÖGY

Szakrajz készítése

Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása (ÖGY)

7.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

7.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

7.4. A tantárgy értékelésének módja

7.5. A továbbhaladás feltételei

A

10040-12 azonosító számú

**Az optikai- és finommechanikai cikkek
értékesítésének gyakorlata
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10040-12 azonosító számú Az optikai- és finommechanikai cikkek értékesítésének gyakorlata megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10040-12 Az optikai- és finommechanikai cikkek értékesítésének gyakorlata	Anyag- és áruismeret (elmélet)				Értékesítési ismeretek (gyakorlat)		
	Szemüvegek, kontaktlencsék	Mikroszkóp, távcső	Hőmérő, barométer, higrométer	Diavetítő, írásvetítő, projektor	Vevőfogadás, igényfelmérés	Vevők tájékoztatása	Vevőkkel való kommunikáció
FELADATOK							
Felméri a vevő igényeit az új szemüvegével kapcsolatban					X	X	X
Tájékozódik a vásárló meglévő szemüveglencséjének optikai adatairól, típusáról, annak felületkezeléseiről					X	X	X
Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüveglencse és szemüvegkeret kiválasztását					X	X	X
A kiválasztott szemüvegkerethez és a dioptriához megfelelő lencsét, felületkezeléseket ajánl					X	X	X
A kiválasztott szemüvegkeretet archoz igazítja és a megfelelő jelöléseket a lencsén elvégzi					X	X	X
Megállapítja a megrendelt lencse optimális átmérőjét					X	X	X
Tájékoztatást ad a szemüvegkeret és a lencsék árairól, kedvezményeket, akciókat ajánl					X	X	X
Fizetéskor igény szerint nyugtát, számlát készít					X	X	X
Felveszi a megrendelést, kitölti a munkalapot és a rendelő nyomtatványokat					X	X	X
Tájékoztatja a vásárlót a szemüveg elkészülésének időpontjáról					X	X	X
A megrendelt szemüveg mellé pótszemüveget ajánl					X	X	X
Tájékoztatja a vevőt a javítás áráról, az esetleges egyéb lehetőségekről					X	X	X
Tájékoztatást ad a szemüvegkeretek alkatrészeinek jellemzőiről					X	X	X
Megfelelő távolságokra elvégezteti a látáspróbát					X	X	X
Felhívja a figyelmet a szemüveg helyes használatára és karbantartására	X				X	X	X
Kiegészítő termékeket ajánl					X	X	X
Tájékoztatást ad a kontrollvizsgálatról, illetve ismételt rendelhetőségről					X	X	X
Bemutatja a távcsövek működését, használatát		X					

Bemutatja a mikroszkópok működését, használatát		X					
Hőmérőt, barométert, higrométert forgalmaz, ajánl			X				
Bemutatja a képnagyító eszközök működését, használatát		X		X			
Tájékoztatót ad a kontaktlencse alapanyagokról, típusokról és azok előnyös tulajdonságairól	X						
Vényre kontaktlencsét, kontaktlencse folyadékot és egyéb addicionális terméket ajánl	X						
Bemutatja a kontaktlencse felhelyezését és levételét kontaktológus felügyeletével, szakszerű tanácsot ad a tárolásra, tisztításra vonatkozóan	X					X	
SZAKMAI ISMERETEK							
Szemüvegvény, a szemüveg adatainak, típusának értelmezése	X						
A szemüveglencse kiválasztásához szükséges optikai szempontok	X						
A szem védelmét biztosító szemüvegek, napvédő lencsék jellemzői	X						
A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai	X						
A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges optikai szempontok	X						
Alkatrészek jellemzői	X						
A vevőfogadás módja					X		
A vevői igény felmérésének módja					X		
A vevő tájékoztatásának formái						X	X
Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai	X					X	
A rendelés felvételének menete					X	X	X
A szemüvegvény alapján a lencse feljelölése, dioptria ellenőrzése	X				X	X	X
Az elkészült szemüveg adaptálása	X				X	X	X
Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra	X				X	X	X
A távcsövek működése, kezelése		X					
A Kepler, a Galilei és a Newton távcsövek főbb jellemzői és az optikai rendszerük kialakítása		X					
A mikroszkóp működése és kezelése		X					
A mikroszkóp főbb jellemzői és optikai rendszerének kialakítása		X					
A hőmérő, a barométer és a higrométer főbb jellemzői, működése			X				
A diavetítő, az írásvetítő és a projektor főbb jellemzői, működése				X			
A diavetítő, az írásvetítő és a projektor optikai rendszerének kialakítása				X			
Kontaktlencsék alapanyagai és azok jellemzői	X						
Kontaktlencsék típusai	X						

Kontaktlencsék élettartamuk, viselési szabályai	X						
Kontaktlencsék gyártástechnológiája	X						
Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai	X						
Kontaktlencse használata, és betanításának menete	X						
Addicionális termékek	X	X	X	X	X	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK							
Szakmai magyar és idegen nyelvű hallott szöveg megértése	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai magyar és idegen nyelvű beszéd-készség	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai jelképek értelmezése	X	X	X	X	X	X	X
Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használatának képessége	X	X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK							
Precizitás	X	X	X	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK							
Kapcsolatteremtő készség					X	X	X
Meggyőzőkészség					X	X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK							
Problémamegoldás, hibaelhárítás					X	X	X
Figyelem megosztás					X	X	X

8. Anyag- és áruismeret (elmélet)

96 óra/96 óra

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a Látszerész és fotócikk-kereskedelem tevékenységéhez kapcsolódó alapanyagokat, illetve árukat. Legyenek képesek a vevő igényihez legjobban illeszkedő és a szakmai előírásoknak megfelelő anyagok, áruk kiválasztására és alkalmazására.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

8.1. Témakörök és elemeik

Szemüvegek, kontaktlencsék

24 óra/24 óra

Szemüvegvény, a szemüveg adatainak, típusának értelmezése

A szemüveglencse kiválasztásához szükséges optikai szempontok

A szem védelmét biztosító szemüvegek, napvédő lencsék jellemzői

A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai

A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges optikai szempontok

Alkatrészek jellemzői

A szemüvegvény alapján a lencse feljelölése, dioptria ellenőrzése

Az elkészült szemüveg adaptálása

Kontaktlencsék alapanyagai és azok jellemzői

Kontaktlencsék típusai

Kontaktlencsék élettartamuk, viselési szabályai

Kontaktlencsék gyártástechnológiája

Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai

Kontaktlencse használata, és betanításának menete

Addicionális termékek

Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra

Mikroszkóp, távcső

24 óra/24 óra

A mikroszkóp működése és kezelése

A mikroszkóp főbb jellemzői és optikai rendszerének kialakítása

A távcsövek működése, kezelése

A Kepler, a Galilei és a Newton távcsövek jellemzői, optikai rendszerük

Hőmérő, barométer, higrométer

24 óra/24 óra

A hőmérő főbb jellemzői, működése

A barométer főbb jellemzői, működése

A higrométer főbb jellemzői, működése

Diavetítő, írásvetítő, projektor **24 óra/24 óra**

A diavetítő, az írásvetítő és a projektor főbb jellemzői, működése

A diavetítő, az írásvetítő és a projektor optikai rendszerének kialakítása

8.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

8.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

8.4. A tantárgy értékelésének módja

8.5. A továbbhaladás feltételei

9. Értékesítési ismeretek (gyakorlat) **160 óra+48 óra ÖGY/160 óra+48 ÖGY**

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tanulók a tantárgy ismereteinek elsajátításával legyenek képesek a gyakorlatban is használni az értékesítési ismereteket. Képesek legyenek a vevők megfelelő fogadására, képesek legyenek a vevői igények kellő mélységű felmérésére a szakmai előírásokkal való összeegyeztetésére. Legyenek képesek kielégítő módon tájékoztatni a vevőket, illetve megfelelő legyen a vevővel való kommunikációs készségük, képességük.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

9.1. Témakörök és elemeik

Vevőfogadás, igényfelmérés **54 óra+ 16 ÖGY/54 óra+ 16 ÖGY**

A vevőfogadás módja

A vevői igény felmérésének módja

Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai

A rendelés felvételének menete

Optikai mérések, jelölések, archoz igazítás (ÖGY)

Rendelésfelvétel (ÖGY)

Vevők tájékoztatása **53 óra+ 16 ÖGY /53 óra+ 16 ÖGY**

A vevő tájékoztatásának formái

Szakmai ismeretek átadása
Reklamációk kezelése
Vevőtájékoztató (ÖGY)
Reklamációk kezelése (ÖGY)

Vevővel való kommunikáció **53 óra+ 16 ÖGY /53 óra+ 16 ÖGY**
Kommunikációs technikák
Asszertív kommunikáció
Kommunikációs csatornák
Verbális és nem verbális kommunikáció
Kommunikációs korlátok
Kommunikációs technikák (ÖGY)
Verbális és nem verbális kommunikáció (ÖGY)

9.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

9.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

9.4. A tantárgy értékelésének módja

9.5. A továbbhaladás feltételei

A
10041-12 azonosító számú
Szemészeti és optikai alapok
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10041-12 azonosító számú Szemészeti és optikai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10041-12 Szemészeti és optikai alapok	Szemészeti és optikai alapok (elmélet)				Szemészeti és optikai gyakorlatok		
	Az emberi szem	A látás folyamata	Fénytani alapismeretek	Optikai testek	Szembetegségek, látáspróbák	Látássegítő, látásjavító eszközök	Lencsék lencserendszerek
FELADATOK							
Ismeri a leggyakoribb szemészeti elváltozásokat és megbetegségeket	X	X					
Tájékoztatót ad az ametrópiák és a presbiópia jellemzőiről, a látásra gyakorolt hatásáról és a korrigálásuk lehetőségeiről	X	X			X		
Megfelelő távolságokra elvégzett látáspróbát, értelmezi és ellenőrzi a vényen lévő adatok teljességét, pontosságát		X			X		
Ellenőrzi az elkészült látásjavító eszköz megfelelőségét						X	
Bemutatja a látássegítő eszközök használatát						X	
Tájékoztatót ad az optikai testek jellemzőiről és képzéséről			X	X			X
Tájékoztatót ad a szemüveglencsék képzéséről és a lencserendszerek működéséről						X	
SZAKMAI ISMERETEK							
Az emberi szem és egyes részeinek felépítése és működése	X						
A látás folyamata		X					
A legfontosabb szembetegségek	X						
Az optometriához kapcsolódó általános egészségügyi szabályok	X						
A fiziológiai optika alapvető törvényei, az emberi szem optikai jellemzői		X	X				
Az alkalmazkodás, a konvergencia és a felbontóképesség jellemzői	X	X					
A látásélesség (Visus) fogalma	X	X					
A binokuláris látás					X		
Az adaptáció		X					
A fénytörési rendellenességek és azok korrigálásának lehetőségei			X		X		

A látószerv vizsgálatára alkalmas módszerek és eszközök	X	X				X	
Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra		X				X	
A szemüvegvény adatai							X
A szemüveg jellemző adatai, és azok jelentése						X	X
A kontaktlencse jellemző adatai, és azok jelentése						X	X
Látássegítő eszközök jellemzői, használatuk						X	X
A fény keletkezése, terjedése, elnyelődése				X			
A fény visszaverődése és törése				X			
Síkpárhuzamos lemez és prizma optikai jellemzői				X	X		
A színbontás jelensége, illetve a színbontás korrigálása				X	X		
Síktükör jellemzői és képalkotása				X	X		
Gömbtükörök és aszférikus tükrök jellemzői és képalkotása				X	X		
Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék jellemzői				X	X		
Vastaglencsék jellemzői				X			X
Képalkotások geometriai szerkesztése és matematikai számítása				X			
Lencserendszerek jellemzői							X
Fényrekeszek jellemzői						X	X
Leképzési hibák és korrigálásuk lehetőségei					X		
A fény hullámtermészete, fényelhajlás, interferencia, polarizáció jellemzői			X				
Fotometriai egységek			X				
SZAKMAI KÉSZSÉGEK							
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai nyelvű beszédképesség	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai idegen nyelvű beszédképesség	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése	X	X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK							
Precizitás	X	X	X	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK							
Kapcsolatteremtő készség	X	X	X	X	X	X	X
Meggyőzőképesség	X	X	X	X	X	X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK							
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X	X	X	X	X	X	X
Figyelem megosztás	X	X	X	X	X	X	X

10. Szemészeti és optikai alapok (elmélet)

96 óra/96 óra

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tanuló rendelkezzen alapvető és a munkája elvégzéséhez szükséges ismeretekkel az emberi szem és annak felépítéséről. Legyen tisztában a látás folyamatával. Ismerje a leggyakoribb szembetegségeket, legyen képes elvégezni a látáspróbákat. Legyen tisztában a látássegítő és látásjavító eszközökkel.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

10.1. Témakörök és elemeik

Az emberi szem

24 óra/24 óra

Az emberi szem és egyes részeinek felépítése és működése
A fiziológiai optika alapvető törvényei, az emberi szem optikai jellemzői
Az alkalmazkodás, a konvergencia és a felbontóképesség jellemzői

A látás folyamata

24 óra/24 óra

A látás folyamata
A látásélesség (Visus) fogalma
A binokuláris látás
Az adaptáció

Fénytani alapismeretek

24 óra/24 óra

A fény keletkezése, terjedése, elnyelődése
A fény visszaverődése és törése
A színbontás jelensége, illetve a színbontás korrigálása
A fény hullámtermészete, fényelhajlás, interferencia, polarizáció jellemzői

Optikai testek

24 óra/24 óra

Síkpárhuzamos lemez és prizmák optikai jellemzői
Síktükör jellemzői és képalkotása
Gömbtükörök és aszférikus tükrök jellemzői és képalkotása

10.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

10.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

10.4. A tantárgy értékelésének módja

10.5. A továbbhaladás feltételei

11. Szemészeti és optikai gyakorlatok 192 óra+56 ÖGY /192 óra+56 ÖGY

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tanuló sajátítsa el a szemészeti (szembetegségek, látáspróbák, látássegítő, látásjavító eszközök) és optikai tudáshoz (lencsék lencserendszerek) kapcsolódó alapvető gyakorlati ismereteket.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

11.1. Témakörök és elemeik

Szembetegségek, látáspróbák 64 óra+18 ÖGY /64 óra+18 ÖGY

A legfontosabb szembetegségek

Az optometriához kapcsolódó általános egészségügyi szabályok

A fénytörési rendellenességek és azok korrigálásának lehetőségei (ÖGY)

A látószerv vizsgálatára alkalmas módszerek és eszközök

Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra (ÖGY)

Látássegítő, látásjavító eszközök 64 óra+19 ÖGY /64 óra+19 ÖGY

A szemüvegvény adatai

A szemüveg jellemző adatai, és azok jelentése

A kontaktlencse jellemző adatai, és azok jelentése

Látássegítő eszközök jellemzői, használatuk (ÖGY)

Lencsék, lencserendszerek 19 óra+ 64 ÖGY /19 óra+ 64 ÖGY

Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék jellemzői

Vastaglencsék jellemzői

Képalkotások geometriai szerkesztése és matematikai számítása (ÖGY)

Lencserendszerek jellemzői

Fényrekeszek jellemzői

Leképzési hibák és korrigálásuk lehetőségei (ÖGY)

Fotometriai egységek

11.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

11.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

11.4. A tantárgy értékelésének módja

11.5. A továbbhaladás feltételei

A
10042-12 azonosító számú
A szemüvegkészítés gyakorlata
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10042-12 azonosító számú A szemüvegekészítés gyakorlata megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10042-12 A szemüvegekészítés gyakorlata	Szemüvegekészítés elmélet		Szemüvegekészítés gyakorlat	
	Szemüveglencsék	Szemüvegkeretek	Szemüveglencsék készítése	Szemüvegkeretek készítése
FELADATOK				
Tájékoztatót ad a szemüveglencse típusokról és alapanyagokról	X		X	
Tájékoztatót ad a lehetséges színezésekről és felületkezelésekről	X		X	
Tájékoztatót ad a szemüvegkeret típusokról és alapanyagokról	X		X	
Formára csiszolja a kiválasztott lencsét	X		X	
Speciális furatokat, nűtot készít		X		X
Keretbe foglalja a lencsét		X		X
Megtisztítja a szemüvegkeretet, szemüveglencsét			X	X
Elvégzi az alapbeállítást			X	X
Ellenőrzi az elkészített terméket			X	X
Megállapítja a javítás módját			X	X
Javítási munkát végez			X	X
Adaptálja a szemüveget optikai, anatómiai és esztétikai követelmények szerint			X	X
Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat, higiéniai előírásokat			X	X
SZAKMAI ISMERETEK				
A szemüveglencsék alapanyagai, optikai jellemzői	X			
Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lenticuláris lencsék jellemzői	X			
Az optikai leképezés hibái	X			
Felületkezelések módjai, jellemzői			X	
Színezések módjai, jellemzői			X	
A szemüveglencsék gyártástechnológiája			X	
A felületkezelések gyártástechnológiája			X	
A színezések gyártástechnológiája			X	
Szemüvegkeretek alapanyagai és azok jellemzői		X		
Szemüvegkeretek típusai		X		
Szemüvegkeretek gyártástechnológiája				X
Oldható és nemoldható kötések jellemzői és kivitelezésük				X

Szemüvegvény, szemüveg adatainak, típusának értelmezése	X		X	
A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges optikai szempontok		X		X
Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai	X		X	
A szemüvegvény alapján a lencse feljelölése, dioptria ellenőrzése	X		X	
A keret formájára sablon készítése, a szemüveg elkészítése kézi csiszolóval		X		X
Automata csiszolón a forma letapogatása, lencse centrálása			X	
Keret- és lencsetípustól függően formára csiszolás, lencsék színezése			X	
Az elkészült lencse keretbe helyezése, alapbeállítása, javítása				X
Kész szemüveg ellenőrzésének menete szemüvegvény alapján			X	X
Szemüveggészítéshez szükséges perifériális gépek, berendezések használata			X	X
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások			X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szakmai nyelvű hallott, és olvasott szöveg megértése	X	X	X	X
Idegen nyelvű hallott, és olvasott szöveg megértése	X	X	X	X
Szakmai magyar és idegen nyelvű beszédképesség	X	X	X	X
Szemmérték, formaérzék, manualitás	X	X	X	X
Látszerészipari műhelyben alkalmazott eszközök használata	X	X	X	X
Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használata	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	X	X	X	X
Meggyőzőképesség	X	X	X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK				
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X	X	X	X
Figyelem megosztás	X	X	X	X

12. Szemüvegkészítés elmélet

144 óra/144 óra

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a szemüvegkészítés elméleti tudástárát.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

12.1. Témakörök és elemeik

Szemüveglencsék

72 óra/72 óra

A szemüveglencsék alapanyagai, optikai jellemzői
Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék jellemzői
Az optikai leképezés hibái
Felületkezelések módjai, jellemzői
Színezések módjai, jellemzői
A szemüveglencsék gyártástechnológiája
A felületkezelések gyártástechnológiája
A színezések gyártástechnológiája

Szemüvegkeretek

72 óra/72 óra

Szemüvegkeretek alapanyagai és azok jellemzői
Szemüvegkeretek típusai
Szemüvegkeretek gyártástechnológiája

12.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

12.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

12.4. A tantárgy értékelésének módja

12.5. A továbbhaladás feltételei

13. Szemüvegkészítés gyakorlat

336 óra+56 ÖGY /336 óra+56 ÖGY

**Kizárólag 13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés/9-13. évfolyamon megszervezett képzés*

A tantárgy tanításának célja

A tanulók legyenek képesek szemüveget elkészíteni a gyakorlatban.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

13.1. Témakörök és elemeik

Szemüveglencsék készítés

168 óra+28 ÖGY /168 óra+28 ÖGY

Oldható és nem oldható kötések jellemzői és kivitelezésük
Szemüvegvény, szemüveg adatainak, típusának értelmezése
Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai
A szemüvegvény alapján a lencse feljelölése, dioptria ellenőrzése
A keret formájára sablon készítése
A szemüveg elkészítése kézi csiszolóval
Automata csiszolón a forma letapogatása, lencse centrálása (ÖGY)
Keret- és lencsetípustól függően formára csiszolás, lencsék színezése (ÖGY)
Az elkészült lencse keretbe helyezése, alapbeállítása, javítása (ÖGY)
Kész szemüveg ellenőrzésének menete szemüvegvény alapján (ÖGY)
Szemüveg készítési perifériális gépek, berendezések használata (ÖGY)
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások (ÖGY)

Szemüvegkeretek készítése

168 óra+28 ÖGY /168 óra+28 ÖGY

A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges optikai szempontok
Szemüvegkeret készítési perifériális gépek, berendezések használata (ÖGY)
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

13.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

13.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő, tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

13.4. A tantárgy értékelésének módja

13.5. A továbbhaladás feltételei