

SZAKKÉPZÉSI TANTERVI AJÁNLÁS

a

34 543 06

KÖNYVKÖTŐ ÉS NYOMTATVÁNYFELDOLGOZÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

Kizárólag a 2012/2013. tanévben induló szakképzésekre vonatkozóan a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban Szt.) 92. § (27) bekezdése alapján készült.

Készítette: Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Oktatási Nonprofit Kft.
Nyomdaipari kerettantervi ajánlásokat fejlesztő munkacsoport

2012.

SZAKKÉPZÉSI TANTERVI AJÁNLÁS
A
34 543 06
KÖNYVKÖTŐ ÉS NYOMTATVÁNYFELDOLGOZÓ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

Kizárólag a 2012/2013. tanévben induló szakképzésekre vonatkozóan a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban Szt.) 92. § (27) bekezdése alapján készült.

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési tantervi ajánlás

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
 - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet
 - a 34 543 06 Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet (megjelenés alatt)
- alapján készült.

II. A szakképesítés alap-adatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 543 06

Szakképesítés megnevezése: Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó

Szakmacsoport: 12. Nyomdaipar

Ágazati besorolás: XIX. Nyomdaipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a Nyomdaipari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: vannak

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A szakképző iskolában folyó szakmai elméleti és gyakorlati képzéshez és vizsgáztatáshoz, valamint a gazdálkodó szervezetnél folyó szakmai gyakorlati képzéshez szükséges kötelező eszközök és felszerelések minimumának jegyzékét a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét kiadó rendelet tartalmazza.

A szakképző iskolára alkalmazni kell továbbá a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján jogszabályban meghatározott előírásokat a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.

V. A szakképesítés óraterve - nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés összes elvi óraszám (három évfolyamos):

$1260 + 1260 + 1120 + 300 = 3940$ óra

szakmai óraszám (67%): 2640 óra

ebből az szvk-ban előírt elmélet-gyakorlat arány alapján

– elméleti óraszám: 792 óra

– gyakorlati óraszám: 1848 óra

A szabad sáv (8-10%) nélkül a szakmai órák száma legalább 2376, de legfeljebb 2429; a jelen tantervi ajánlás által meghatározott tartalmú és tantárgyi struktúrájú szakmai óraszám.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	9. évfolyam		Összefüggő nyári gyakorlat	10. évfolyam		Összefüggő nyári gyakorlat	11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
10236-12 Gyártáselőkészítés, minőségügy	Gyártáselőkészítés elmélet	2			2				
	Gyártáselőkészítés gyakorlat					1	42		1
10238-12 Munkajog, munkabiztonság	Jogi alapismeretek	1			1,5				
	Munkavédelem	1			1,5				
10237-12 Kézi könyvkötés	Kézi könyvkötés elmélet	2			3				
	Kézi könyvkötés gyakorlat		8	126		10	23		
10239-12 Nagyüzemi könyvgyártás	Könyvgyártás elmélet				2			2	
	Könyvgyártás gyakorlat					2	79		6
10240-12 Nagyüzemi könyvgyártás gépei	Könyvkötészeti gépek elmélet							1	
	Könyvkötészeti gépek gyakorlat								5
10241-12 Nyomtatványfeldolgozás	Nyomtatványfeldolgozás elmélet							2	
	Nyomtatványfeldolgozás gyakorlat								8
	Összes óra	6	8	126	10	13	144	5	20
	Összes óra	14		126	23		144	25	

Összesen, jelen tantervi ajánlásban meghatározott tartalmú

- szakmai gyakorlati óraszám: 1666
- szakmai elméleti óraszám: 736

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja
évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám								Összesen
		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
10236-12 Gyártáselőkészítés, minőségügy	Gyártáselőkészítés elmélet	72			72					144
	<i>Nyomdaipari alapismeretek</i>	36								36
	<i>Nyomdaipari enciklopédia</i>	36								36
	<i>Gyártástervezés</i>				36					36
	<i>Minőségbiztosítás</i>				36					36
	Gyártáselőkészítés gyakorlat					36	42		32	110
	<i>Műszaki dokumentáció készítése</i>					25	21		16	62
	<i>Számlázás, utókalkuláció</i>					11	21		16	48
10238-12 Munkajog, munkabiztonság	Jogi alapismeretek	36			54					90
	<i>Munkajog</i>	18			31					49
	<i>Szerződés-kötés</i>	18			23					41
	Munkavédelem	36			54					90
	<i>Baleset-, tűz- és katasztrófavédelem</i>	18			27					45
	<i>Környezetvédelem</i>	18			27					45
10237-12 Kézi könyvkötés	Kézi könyvkötés elmélet	72			108					180
	<i>Nyomdaipari anyagismeret</i>	16			18					34
	<i>A könyv szerkezete</i>	16			18					34
	<i>Alkalmazott technológiák</i>	10			36					46
	<i>Szakrajz</i>	30			36					66
	Kézi könyvkötés gyakorlat		288	126		360	23			797
	<i>Kötészeti anyagok vizsgálata</i>		36	14						50
	<i>Műszaki leírások</i>		36	14		20				70
	<i>Könyvkötés</i>		144	70		210	23			447
	<i>Egyéb kötészeti műveletek</i>		72	28		130				230
10239-12 Nagyüzemi könyvgyártás	Könyvgyártás elmélet				72			64		136
	<i>Könyvtest-, könyvtábla-készítés</i>				36			32		68
	<i>Könyv-kikészítés</i>				36			32		68
	Könyvgyártás gyakorlat					72	79		192	343

	Könyvtest-, könyvtábla-készítés					72	30		96	198
	Könyv-kikészítés						49		96	145
10240-12 Nagyüzemi könyvgyártás gépei	Könyvkötészeti gépek elmélet							32		32
	Összehordó-, vágó és hajtogató gépek							16		16
	Könyvgyártó gépek							16		16
	Könyvkötészeti gépek gyakorlat								160	160
	Összehordó-, vágó és hajtogató gépek kezelése								100	100
	Könyvgyártó gépek működtetése								60	60
10241-12 Nyomtatványfeldolgozás	Nyomtatványfeldolgozás elmélet							64		64
	Speciális kötészeti feladatok							32		32
	Fóliázó, impregnáló gépek							32		32
	Nyomtatványfeldolgozás gyakorlat								256	256
	Speciális kötészeti gépek kezelése								210	210
	Fóliázó-, impregnáló gépek kezelése								46	46
	Összesen:	216	288	126	360	468	144	160	640	2402
A három év összes óraszám e/gy:								736	1666	
Elméleti/gyakorlati óraszámok %-os aránya:								31	69	

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám 90-92 %-a került felosztásra.

Az időkeret fennmaradó részének szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A
10236-12 azonosító számú
Gyártáselőkészítés, minőségügy
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10236-12 azonosító számú, Gyártáselőkészítés, minőségügy megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10236-12 Gyártáselőkészítés, minőségügy	Gyártáselőkészítés elmélet				Gyártáselőkészítés gyakorlat	
	Nyomdaipari alapismeretek	Nyomdaipari enciklopédia	Gyártástervezés	Minőségbiztosítás	Műszaki dokumentáció készítés	Számlázás, utókalkuláció
FELADATOK						
Fogadja a megrendeléseket			x			
Kapott anyagokat ellenőriz			x			
Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására			x			
Ellenőrzi, hogy a kért határidőre elkészíthető-e a feladat			x			
Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát			x			
Elkészíti a műhelytáskát					x	
Kiállítja a munkatáskát a megrendelés alapján					x	
Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat			x			
Felveszi a kapcsolatot az esetleges alvállalkozókkal			x			
Ütemezi a gyártást a termelési programban			x			
Ellenőrzi a munkába vett alapanyagok minőségét			x	x		
Folyamatos kapcsolatot tart a megrendelővel			x			
Dokumentálja az egyes műveletek elkészülésének határidejét				x	x	
Ellenőrzi az első, indulópéldány minőségét				x	x	
Gyártás közben folyamatosan ellenőrzi és dokumentálja a minőséget				x		
Mintát vesz a terméktanúsításhoz			x			
Ellenőrzi a végtermék minőségét				x		
Ellenőrzi a csomagolás mennyiségét és minőségét				x		
Együttműködik a megelőző és a követő technológiai műveletet végzővel				x		
SZAKMAI ISMERETEK						
Speciális ágazati szoftverek	x					
Tipográfiai szabályok		x				
Nyomdatermékek fajtái		x				
Nyomdatermékek jellemzői		x				
Nyomtatvány típusok elemei		x				

A szerzői jogi szabályok		x				
Kiadványszerkesztés szabályai		x				
Nyomdai eredetik, adathordozók	x					
Formakészítés technológiai lehetőségei	x					
Nyomtatás technológiai lehetőségei	x					
Kötészet technológiai lehetőségei	x					
Gyártási dokumentációk	x					
Szakmai számítások és szoftverei					x	
Utókalkulációt végző, számlázó szoftverek						x
Termelésprogramozás					x	
Anyaggazdálkodás					x	
Ügyfélkezelés					x	
Formakészítési technológiai folyamatok	x	x				
Nyomtatási technológiák, folyamatok	x	x				
Papírok, egyéb nyomathordozók gyártása, fajtái, tulajdonságai	x	x			x	
Festékek, ragasztók gyártása, fajtái, tulajdonságai	x	x			x	
Minőségbiztosítás						x
Audit rendszere, módja						x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Speciális nyomdaipari szoftverek alkalmazása	x					x
Szakmai nyelvhasználat		x				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x			x
Hallott szakmai szöveg megértése	x		x			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Önállóság		x				
Pontosság	x	x	x		x	x
Precizitás	x					
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Határozottság	x	x				
Kezdeményezőkézség	x					
Tárgyalóképesség	x		x			
MÓDSZER KOMPETENCIÁK						
Értékelés		x				
Helyzetfelismerés	x	x	x		x	
Tervezés	x			x	x	

1. Gyártáselőkészítés elmélet tantárgy (elmélet)

144 óra

A tantárgy tanításának célja

A nyomdaipari termékek, alapfogalmak, mértékegységek és a termeléshez szükséges anyagok megismerése, az egymásra épülő technológiák, műszaki dokumentációk értelmezése. Bemutassa az egész nyomdaipari struktúrát – a megrendeléstől, a késztermék leszállításáig, az árajánlattól az utókalkulációig

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

1.1. Témakörök és elemeik

Nyomdaipari alapismeretek

36 óra

Nyomdatermékek fajtái, csoportosításuk
Szerzői joggal kapcsolatos nyomdai tevékenység
Tipográfia, a tipográfia szabályai
Metrikus és tipográfiai mértékrendszerek
Nyomdai eredetik és adathordozók
Szöveg- és képfeldolgozás technológiája
Kiadványszerkesztés folyamata, nyomóforma-készítés programjai
Nyomtatási eljárások
Nyomtatási eljárások lehetőségei

Nyomdaipari enciklopédia

36 óra

Az írás fejlődése
A könyvnyomtatás kialakulása, Gutenberg szerepe.
A nyomdászat fejlődése, elterjedése Európában és Magyarországon.
Híres magyar nyomdászok, Tótfalusi Kis Miklós szerepe.
Nyomdabetűk kialakulása.
Különböző szövegszedési eljárások, fényszerkesztés, kiadványszerkesztés.
Nyomtatási módok.
A nyomdaipar előtt álló kihívások

Gyártástervezés

36 óra

Ügyfél kapcsolatok rendszere
Rendelésfelvétel a technológiai lehetőségek és a teljesítési határidők betarthatóságának figyelembevételével
Gyártási dokumentációk készítése
Termelésprogramozás, különös tekintettel a szűk keresztmetszetekre
Szakmai számítások, szakmai számítások és áralkulációk szoftverei
Nyomdai eredetik és adathordozók
Formakészítési és nyomtatástechnológiai folyamatok
Könyvkötészeti technológiai folyamatok

Expediálás, utókalkuláció és számlázás
Anyaggazdálkodási tevékenység

Minősegbiztosítás

36 óra

Minősegbiztosítás célja és szükségessége
Minősegbiztosítás fajtái
Minősegbiztosítás dokumentálása
Pontos, hiánytalan, folyamatos adatkezelés
Termelési adatok pontos vezetése
Folyamatos minőség-ellenőrzés és dokumentálás
Audit rendszere, módja

1.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

1.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

1.4. A tantárgy értékelésének módja

1.5. A továbbhaladás feltételei

2. Gyártáselőkészítés gyakorlat tantárgy (gyakorlat)

68 óra + 42 óra ÖGY

A tantárgy tanításának célja

A nyomdaipari termékek, alapfogalmak, mértékegységek és a termeléshez szükséges anyagok gyakorlati alkalmazása

Az egymásra épülő technológiák, műszaki dokumentációinak készítése.

Kép és szövegfeldolgozó programok lehetőségeinek megismerése.

A nyomdaipari folyamatok gyakorlatban történő alkalmazása – a megrendeléstől, a késztermék leszállításáig.

A kalkulációs és számlázó szoftverek gyakorlati alkalmazása

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

2.1. Témakörök és elemeik

41 óra + 21 óra ÖGY

Műszaki dokumentáció készítése

Egy képzelt megrendelés alapján – számítógépes szoftverrel -a szükséges paraméterek meghatározásával, szakmai számítások (terjedelemszámítás, anyagszükséglet, hozzálékok, árak stb.)

Az egyes munkaterületek részére műhelytáska készítése. (ÖGY)

Számlázás, utókalkuláció

27 óra + 21 óra ÖGY

Utókalkuláció és számla készítése.

Utókalkuláció és számla készítése. (ÖGY)

Az egyes műveletek árának meghatározása.

Anyagköltség kiszámítása + hozzálék.

Anyagköltség kiszámítása + hozzálék. (ÖGY)

Gépóra, üzemóra.

Esetleges utólagos változtatások, szerzői korrekció.

Különböző értékű Áfa-tartalom számítása.

2.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

3.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

2.3. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

2.4. A tantárgy értékelésének módja

2.5. A továbbhaladás feltételei

A
10238-12 azonosító számú
Munkajog, munkabiztonság
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10238-12 azonosító számú, Munkajog, munkabiztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10238-12 Munkajog, munkabiztonság	Jogi alapismeretek		Munkavédelem	
	Munkajog	Szerződés-kötés	Baleset-, tűz- és katasztrófavédelem	Környezetvédelem
FELADATOK				
Tájékozódik a tanulás, a munkavállalás, aktuális gazdasági és jogi feltételeiről	x			
Tanulói szerződés köt		x		
Alkalmazza a munkavállalói jogait és teljesíti kötelességeit	x	x		
Betartja a munkabiztonsággal kapcsolatos előírásokat			x	
Betartja a tűz jelzésére és bejelentésére vonatkozó szabályokat		x	x	
Szükség esetén használja a tűzoltó készülékeket és a tűzoltó eszközöket		x	x	
Betartja a tűzvédelmi szabályzatot és a tűzriadó-tervet			x	
Betartja katasztrófavédelem utasításait			x	
Szükség esetén kitölti a baleseti jegyzőkönyvet			x	
Betartja védőeszközök használatára vonatkozó szabályokat			x	
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét			x	
Pontosan vezeti a gépek és technológiák munkavédelmi dokumentumait	x		x	
Figyelemmel kíséri az érintésvédelmi, villámvédelmi, tűzvédelmi felülvizsgálatok rendszerességét			x	
Tisztában van a környezetvédelem jelentőségével				x
Megtervezi a hulladékkezelés módját				x
Dokumentálja a veszélyes hulladék keletkezését, tárolását, megsemmisítését				x
SZAKMAI ISMERETEK				
A különböző vállalkozási formák jellemzői	x			
Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai	x			
Tanulói jogok és kötelességek	x			
A szerződés-kötéshez kapcsolódó szabályok, előírások		x		
Munkajogi szabályok	x			
Dokumentáció és adminisztráció		x		x
Munkavédelmi előírások			x	
Egészség- és balesetvédelmi előírások			x	
Tűzvédelem előírások			x	
Katasztrófavédelmi előírások			x	
Környezetvédelmi előírások				x

SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Középfokú számítógép kezelői készség		x		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x			
Szakmai nyelvű íráskészség		x		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság	x	x	x	
Döntésképeség		x	x	
Pontosság		x		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kezdeményező készség			x	
Határozottság			x	
MÓDSZER KOMPETENCIÁK				
Gyakorlatias feladatértelmezés	x			
Körütekintés, elővigyázatosság			x	
Helyzetfelismerés			x	

3. Jogi alapismeretek tantárgy (elmélet)

90 óra

A tantárgy tanításának célja

Ismerje az iskolával, a munkahellyel kapcsolatos aktuális jogi, gazdasági feltételeket

Ismerje jogait és kötelességeit

Ismerje és tartsa be az iskola házirendjét, tanulási, viselkedési szabályait

Ismerje a munkavédelmi előírásokat, a tűz- és balesetvédelem, valamint a környezetvédelmi előírásokat

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

3.1. Témakörök és elemeik

Munkajog

49 óra

Munkatörvénykönyv vonatkozó előírásai

A tanulók jogai, kötelességei

Munkaruha, védőruha, védőkesztyű egyéb egyéni védőeszközök

Anyagi juttatások, ösztöndíjak mértéke, rendszere

Tisztálkodó szerek, kézkrémek egyéb védőanyagok

Szerződés-kötés

41 óra

Vállalkozási alapismeretek, vállalkozási formák

Szerződések törvényessége

Kötelező írásbeliség, szerződés kötése, felbontása

Anyagi felelősség

3.2. A képzési helyszín jellege javasolt felszerelése

3.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

3.4. A tantárgy értékelésének módja

3.5. A továbbhaladás feltételei

4. Munkavédelem tantárgy (elmélet)

90 óra

A tantárgy tanításának célja

Általános és szakmához kapcsolódó munka- és balesetvédelmi előírások megismerése

Tanulók, dolgozók terhelhetőségének megismerése

A kötészeti gépek, berendezések biztonságos használatának megismertetése
A tevékenységhez kapcsolódó tűzvédelmi szabályok elsajátítása

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

4.1. Témakörök és elemeik

Baleset-, tűz- és katasztrófavédelem

45 óra

Munkavédelem célja, feladata
Általános és helyi balesetvédelmi előírások
Baleset, munkahelyi baleset
Baleset jelzése, elsősegélynyújtás
Baleseti jegyzőkönyv
Tűz-és katasztrófavédelem
Tűz jelzésére vonatkozó szabályok
Tűzoltó készülékek típusai, használatuk
Helyi szabályzatok, tűzriadó-terv

Környezetvédelem

45 óra

Környezetvédelem fogalma, helye, jelentősége
Környezettudatos szemlélet kialakítása
Szelektív hulladékgyűjtés fontossága
Veszélyes hulladékok tárolása, megsemmisítése, dokumentálása
Hulladékok keletkezésének elkerülése

4.2. A képzési helyszín jellege javasolt felszerelése

4.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

4.4. A tantárgy értékelésének módja

4.5. A továbbhaladás feltételei

A
10237-12 azonosító számú
Kézi könyvkötés
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10237-12 azonosító számú, Kézi könyvkötés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10237-12 Kézi könyvkötés	Kézi könyvkötés elmélet				Kézi könyvkötés gyakorlat			
	Nyomdaipari anyagismeret	A könyv szerkezete	Alkalmazott technológiák	Szakrajz	Kötészeti anyagok vizsgálata	Műszaki leírások	Könyvkötés	Egyéb kötészet műveletek
FELADATOK								
Egyedi kötészet feladatokat ellát							X	
Lapok, folyóiratok, számlák gyűjtőkötését végzi, fedéllel, előzékkel ellátja								X
Gyűjtőkötések fedelét, díszíti, aranyozza		X					X	
Gyűjtő- és díszdobozokat készít				X				X
Meghatározza a kiszabandó anyag méretét és szálirányát				X				X
Vágógépen anyagot szab, méretre vág								X
Íveket hajtogat	X				X			
Előzékét készít, a könyvtest íveit összehordja		X	X			X	X	
Felvarrja az íveket		X					X	
Ragasztót készít	X						X	
Könyvtestet ragasztóval egyesít		X					X	
Könyvtestet, egyéb nyomdaterméket körülragaszt		X						X
Gerincet gömbölyít, könyvtestet ereszre ver		X					X	
Metszést fest							X	
Oromszegőt varr	X						X	X
Könyvtáblát készít		X			X		X	
Beakasztást végez		X					X	
Könyvet betábláz, borítja, díszíti		X		X				X
Íveket perforál, bigel, ritzel, lyukaszt								X
Kézi számozó készüléket használ								X
Drótfűzést végez, spiráloz								X
Nyomdaterméket ragaszt, hajtogat, összehord	X			X				
Félkemény kötést készít	X		X					X
Használt, kötészet hibás, sérült könyvet szétszed, sérüléseit javítja			X			X		X
Készterméket csomagol								X
SAKMAI ISMERETEK								
Könyvkötési szerkezetek	X			X				
Könyvkötési stílusok				X				X
A régi könyvekben felhasznált anyagok tulajdonságai	X	X						
Vásznak, bőrök fajtái, tulajdonságai	X							

Borítópapírok, lemezek, előlékpapírok fajtái, tulajdonságai	X			X				
Ragasztók, fűzőanyagok fajtái, tulajdonságai	X			X				
Az anyagszabás, a hajtogatás technológiái				X				X
Előzékézés technológiái	X			X				X
Fűzés technológiái				X				
Préselés technológiája		X	X					
Könyvtest-kikészítés technológiái		X	X					
Kézi ragasztókötés folyamata			X					X
Betáblázás technológiái			X					X
Albumok készítésének technológiái			X					X
Díszdoboz készítés technológiái								X
Egyenes vágógép, kézi lemezoló működése, kezelése		X						X
Prés-, perforáló-, lyukasztógépek, drótfűzőgépek működése, kezelése			X					X
Egyéb kisgépek működése, kezelése			X					X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK								
Hallott szakmai szöveg megértése	X				X			X
Szakmai nyelvi beszédképesség	X	X	X					X
Szabadkézi rajzolás				X				
Esztéikai érzék	X			X				
Könyvkötészeti kéziszerszámok használata		X		X				X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK								
Precizitás								X
Önállóság		X		X			X	
Kézügyesség				X				X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK								
Kezdeményező készség			X					
Közérthetőség	X			X				
Határozottság						X		
MÓDSZER KOMPETENCIÁK								
Módszeres munkavégzés		X						X
Intenzív munkavégzés								X
Tervezési képesség		X		X			X	

5. Kézi könyvkötés elmélet tantárgy (elmélet)

180 óra

A tantárgy tanításának célja

A könyvkötés és a nyomdászat történetének megismerése.

A könyvkötő feladatának elsajátítása.

A könyvkötés anyagainak, könyvkötési szerkezeteknek és stílusoknak megismertetése.

Az ívek hajtogatásától a kész könyv csomagolásáig terjedő munkafázisok elsajátítása.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

5.1. Témakörök és elemeik

Nyomdaipari anyagismeret

34 óra

Az iparban használatos anyagok csoportosítása

Szabványos papírméretek

Papírok fajtái, csoportosítása, gyártása, tulajdonságaik

Műanyag, textil, fém és egyéb anyagú nyomathordozók gyártása, tulajdonságaik

Különböző nyomdaipari eljárásoknál használt festékek fajtái, gyártása, tulajdonságaik

Nyomdaiparban használatos szerves alapanyagú és szintetikus ragasztók fajtái, gyártása, tulajdonságaik

A könyv szerkezete

34 óra

Könyvkötés típusai, szabványos könyvalakok

A kötött könyv szerkezete

Fedél, előzők, könyvttest, védőborító tulajdonságai

Betáblázás technológiája

Alkalmazott technológiák

46 óra

Előzékelés technológiája

Könyvttest-kikészítés technológiái, különböző ívegyesítési módok

Fűzés, préselés, kézi ragasztókötés

Könyvtáblakészítés anyagai, technológiája

Díszítési módok, magas fényű vagy matt fólia

Régi könyvekben alkalmazott technikák, metszésfestés, oromszegő stb.

Szakrajz

66 óra

Nyers méret, körülvágott méret margóarányok különböző nyomdai termékeknél

Kötés-fej-láb-vágási margók mérete

Tipográfiai arányok, arany metszés

Tükörrajzolás, vágási méretek jelölése

Különböző nyomtatványok alakjának, margóinak rajzolása
Esetleges díszítőelemek, emblémák, logók rajzolása
A műszaki rajz alapjai
Lépték fogalma
Méretarány, méretezés, vonalfajták
Síkábrázolás, vetületek, térábrázolás
Ábrázolási rendszerek
Axonometria, perspektíva
Elektronikus 3D ábrázolási rendszerek

5.2. A képzési helyszín jellege javasolt felszerelése

5.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

5.4. A tantárgy értékelésének módja

5.5. A továbbhaladás feltételei

6. Kézi könyvkötés gyakorlat tantárgy (gyakorlat) 648 óra + 149 óra ÖGY

A tantárgy tanításának célja

Nyomdaipari alapanyagok felismerése.

Anyagvizsgálatok elvégzése.

Anyagok alkalmazhatóságának, feldolgozhatóságának megismerése.

A kézi könyvkötés anyagainak előkészítését, a könyvkötészeti feladatok önálló ellátása
Ismerje a műszaki leírásokat, alkalmazza a különleges kötészeti technikákat

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

6.1. Témakörök és elemeik

Kötészeti anyagok vizsgálata

36 óra + 14 óra ÖGY

Ívek méretre vágása (ÖGY)

Hajtogatás kilövés szerint (ÖGY)

Hajtogatott ívek összehordása, préselése (ÖGY)

Előzék kiválasztása (ÖGY)

A fedél anyagainak méretre vágása kézi lemezollóval (ÖGY)

Kézi egyenes vágógép használata

Ragasztók, cernák, varróeszközök előkészítése

Papírok tapintás útján történő rendszerezése, anyaguk meghatározása, felületük, súlyuk, színük alapján
 Fóliák, fém- és műanyag-nyomathordozók felhasználásának megvizsgálása.
 Szálirány meghatározása, ívszámolási feladatok.
 Papírminták gyűjtése, rendszerezése.
 Papírívek pontos hajtogatása. (ÖGY)
 Vásznak nyomdai alkalmazása.
 Festékek-fóliák alkalmazása különböző nyomathordozókra.
 Természetes és szintetikus alapú ragasztók alkalmazása.
 Papírminták felismerése, elemzése
 Anyagminták vizsgálata megfigyeléssel, tapintással, lupéval, mikroszkóppal, nedvesítéssel, hajtogatással, égetéssel
 Vizsgálati eredmények értékelése
 Technológiai minták feldolgozhatóságának elemzése
 Írásos elemzések készítése
 Papír- és más nyomathordozó minták, kellékek gyűjtése, rendszerezése

Műszaki leírások

56 óra + 14 óra ÖGY

A szabványos könyvalakok
 A kötési mód meghatározása
 Nyers méret, körülvágott méret
 A papír szálirányának meghatározása
 Kilövés szerkesztése (ÖGY)
 A könyvtest körülvágott mérete, gerincméret (ÖGY)
 A könyvfedél méretének meghatározása (ÖGY)
 Védőborító megrajzolása (ÖGY)

Könyvkötés

354 óra + 93 óra ÖGY

Kéziszerszámok, vágógépek biztonságos használata
 Ívek egyesítése, kézi vagy drótfűzéssel
 Könyvtest kikészítés, körbevágás
 Betáblázás
 Fedél díszítése, borítása
 Régi vagy kötéseti hibás könyvek szétszedése, sérülések javítása
 Késztermék csomagolása

Kéziszerszámok, vágógépek biztonságos használata (ÖGY)
 Ívek egyesítése, kézi vagy drótfűzéssel (ÖGY)
 Könyvtest kikészítés, körbevágás (ÖGY)
 Betáblázás (ÖGY)
 Fedél díszítése, borítása (ÖGY)
 Régi vagy kötéseti hibás könyvek szétszedése, sérülések javítása (ÖGY)
 Késztermék csomagolása (ÖGY)

Egyéb kötészeti műveletek

202 óra + 28 óra ÖGY

Nyomtatványok díszítése

Alkalmi nyomtatványok, könyvfedelek brégelése

Védőborítók, többoldalas meghívók bígelése

Egyes nyomtatványok spirálozása

Ritzelés, lyukasztás

Többgarnitúras számlatömbök számozása, perforálása

Nyomtatványok díszítése (ÖGY)

Alkalmi nyomtatványok, könyvfedelek brégelése (ÖGY)

Védőborítók, többoldalas meghívók bígelése (ÖGY)

Egyes nyomtatványok spirálozása (ÖGY)

Ritzelés, lyukasztás (ÖGY)

Többgarnitúras számlatömbök számozása, perforálása (ÖGY)

6.2. A képzési helyszín jellege javasolt felszerelése

6.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

6.4. A tantárgy értékelésének módja

6.5. A továbbhaladás feltételei

A
10239-12 azonosító számú
Nagyüzemi könyvgyártás
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10239-12 azonosító számú, Nagyüzemi könyvgyártás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10239-12 Nagyüzemi könyvgyártás	Könyvgyártás elmélet		Könyvgyártás gyakorlat	
	Könyvtest, könyvtábla-készítés	Könyv-kikészítés	Könyvtest, könyvtábla-készítés	Könyv-kikészítés
FELADATOK				
Átv teszi a nyomtatott íveket, ellenőrzi a nyomatok minőségét	X		X	
Ellenőrzi az ívek mennyiségét, a kötési módnak és az alkalmazott technológiának megfelelő hozalék meglétét	X		X	
Ellenőrzi a kilövést	X			
Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét		X	X	X
Beállítja és működteti a nagyüzemi könyvtest-készítés gépegységeit a gyártási utasítás alapján		X		
Beállítja a könyvtábla-készítés gépeit		X	X	X
Beállítja a könyvkikészítés gépeit, gépsorát	X	X	X	
Ellenőrzi a ragasztók mennyiségét, hőmérsékletét, száradását	X		X	
Beállítja a gerincmarás optimális értékeit	X		X	X
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét		X	X	X
Beállítja a folyóiratgyártáshoz alkalmazott gépeket, gépsorokat		X	X	X
SZAKMAI ISMERETEK				
A vágás, hajtogatás technológiája	X	X	X	X
Az összehordás és az előzékelés technológiája	X		X	
Ívegyesítési módok	X	X	X	X
A cérnafűzés technológiája	X	X	X	X
Ragasztókötés technológiája	X	X	X	X
Könyvtest-kikészítés technológiája		X		X
Borítástípusok	X	X	X	X
Tábla anyagainak szabása		X	X	
Tábla-összeállítás, táblakikészítés technológiája		X	X	X
A könyvtest-beakasztás technológiája		X		X
Préselések, szárítások technológiája	X		X	X
Könyvnyílás-beégetés technológiája	X		X	X
Védőborító felhelyezése		X	X	X
Csomagolás, expedálás		X	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Grafikus érintőképernyő-kezelés		X		
Olvasott szakmai szöveg megértése	X		X	X

Hallott szakmai szöveg megértése	X	X	X	
Szakmai nyelvi beszédképesség		X	X	X
Szerszámok, gépek beállítása			X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás		X	X	X
Önállóság		X		X
Esztétikai érzék	X	X	X	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	X			
Határozottság		X	X	
Kezdeményező-készség		X	X	
MÓDSZER KOMPETENCIÁK				
Figyelem-összpontosítás		X	X	
Módszeres munkavégzés	X	X	X	
Problémamegoldás, hibaelhárítás			X	X

7. Könyvgyártás elmélet tantárgy (elmélet)

136 óra

A tantárgy tanításának célja

Elméleti ismeretek nyújtása a nagyobb példányszámú könyvek, nyomdatermékek gyártásához.

Ismerje a technológiai folyamatokat, az anyagok, nyomatok átadásának, átvételének rendjét

Gépek beállítása, biztonsági rendszereinek ellenőrzése

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

7.1. Témakörök és elemeik

Könyvtest-, könyvtábla-készítés

68 óra

Gyártási dokumentációk, munkatáska, műhelytáska

Nyomatok példányszámának és a kilövés helyességének ellenőrzése

Ívvágás, hajtogatás, összehordás

Kolacionáló jelek fontossága

Könyvtest-kikészítés

Könyvtáblakészítés anyagainak és gépeinek előkészítése

Könyv-kikészítés

68 óra

Tábla-összeállítás, táblakikészítés technológiája

A könyvtest-beakasztás technológiája

Préselések, ragasztások, szárítások technológiájának elmélete

Könyvnyílás-beégetés szükségessége és technikai megoldása

Védőborító felhelyezése, minőség-ellenőrzés, csomagolás, expediálás

7.2. A képzési helyszín jellege javasolt felszerelése

7.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

7.4. A tantárgy értékelésének módja

7.5. A továbbhaladás feltételei

8. Könyvgyártás gyakorlat tantárgy (gyakorlat)

264 óra + 79 óra ÖGY

A tantárgy tanításának célja

A különböző gépi fűzési, ragasztási technikák elsajátítása.

A cérnák, ragasztók, kapcsok tulajdonságainak alkalmazásának megismerése.

Nagy példányszámú kiadványok készítése során alkalmazott technikák megismertetése és gyakorlása.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

8.1. Témakörök és elemeik

Könyvtest-, könyvtábla-készítés

168 óra + 30 óra ÖGY

Nyomtatott ívek ellenőrzése, méretre vágása

Kilövés ellenőrzése kézi hajtogatással

Hajtogató- és összehordó gépek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése

A helyes ívsorrend ellenőrzése, biztonságtechnikai ellenőrzése

Fűzőgépek beállítása, cérna kiválasztása, biztonságtechnikai ellenőrzése

Műszaki dokumentáció alapján előkészíti a könyvtáblakészítéshez szükséges anyagokat

A könyvtáblakészítés gépeinek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése

biztonságtechnikai ellenőrzése

Ragasztóköti gépek beállítása, ragasztó adagolása, üzemi hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése

Az ívegyesítés ellenőrzése, esetleges hibáinak megkeresése, okainak feltárása a problémák megoldása

Nyomtatott ívek ellenőrzése, méretre vágása (ÖGY)

Kilövés ellenőrzése kézi hajtogatással (ÖGY)

Hajtogató- és összehordó gépek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése (ÖGY)

A helyes ívsorrend ellenőrzése, biztonságtechnikai ellenőrzése (ÖGY)

Fűzőgépek beállítása, cérna kiválasztása, biztonságtechnikai ellenőrzése (ÖGY)

Műszaki dokumentáció alapján előkészíti a könyvtáblakészítéshez szükséges

anyagokat (ÖGY)

A könyvtáblakészítés gépeinek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése (ÖGY)
biztonságtechnikai ellenőrzése (ÖGY)

Ragasztóköti gépek beállítása, ragasztó adagolása, üzemi hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése (ÖGY)

Az ívegyesítés ellenőrzése, esetleges hibáinak megkeresése, okainak feltárása a problémák megoldása (ÖGY)

Könyv-kikészítés

96 óra + 49 óra ÖGY

Ragasztóköti esetén a gerincmarás beállítása, a beállítások folyamatos ellenőrzése
Fedél és könyvtest egyesítéséhez hasznát gépsorok beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.

Hajtogató- és összehordó gépek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése

A helyes ívsorrend ellenőrzése, az előforduló hibák kijavítása

Ragasztóköti gépek beállítása, ragasztó adagolása, üzemi hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.

A beakasztás ellenőrzése, esetleges hibáinak megkeresése, okainak feltárása a problémák megoldása.

Csomagolás, expedálás, ezen műveletek dokumentálása műszaki leírás szerint

Ragasztóköti esetén a gerincmarás beállítása, a beállítások folyamatos ellenőrzése (ÖGY)

Fedél és könyvtest egyesítéséhez hasznát gépsorok beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése. (ÖGY)

Hajtogató- és összehordó gépek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése (ÖGY)

A helyes ívsorrend ellenőrzése, az előforduló hibák kijavítása (ÖGY)

Ragasztóköti gépek beállítása, ragasztó adagolása, üzemi hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése. (ÖGY)

A beakasztás ellenőrzése, esetleges hibáinak megkeresése, okainak feltárása a problémák megoldása. (ÖGY)

Csomagolás, expedálás, ezen műveletek dokumentálása műszaki leírás szerint(ÖGY)

8.2. A képzési helyszín jellege javasolt felszerelése

8.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

8.4. A tantárgy értékelésének módja

8.5. A továbbhaladás feltételei

A
10240-12 azonosító számú
Nagyüzemi könyvgyártás gépei
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10240-12 azonosító számú, Nagyüzemi könyvgyártás gépei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10240-12 Nagyüzemi könyvgyártás gépei	Könyvkötészeti gépek elmélet		Könyvkötészeti gépek gyakorlat	
	Összehordó-, vágó és hajtogató gépek	Könyvgyártó gépek	Összehordó-, vágó és hajtogató gépek kezelése	Könyvgyártó gépek működtetése
FELADATOK				
Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét			X	X
Beállítja és üzemelteti a könyvgyártás feldolgozás gépeit		X	X	X
Ellenőrzi a szükséges anyagok, segédanyagok meglétét			X	
Meghatározza az optimális gyártási sebességet			X	
Ellenőrzi a gépek paramétereit	X	X		
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően			X	X
Észleli és jelzi a gép rendellenes működését			X	X
Elvégzi vagy elvégezteti a szerszámok javítását, vagy cseréjét			X	X
Szükség esetén eleget tesz az egyedi megrendelői igényeknek	X	X		
Gondoskodik a félkész és késztermékek tárolásáról és továbbításáról			X	X
Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét			X	X
Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját			X	X
Elvégzi a gép környezetének takarítását			X	X
SZAKMAI ISMERETEK				
Vágó-, szabógépek beállítása, működtetése	X	X		
Hajtogató gépek beállítása, működtetése			X	X
Előzékelő gépek beállítása, működtetése			X	X
Összehordó gépek beállítása, működtetése			X	X
Helyes ívsorrend ellenőrzése	X		X	X
Irkafűzőgépek működése	X		X	X
Folyóiratgyártó gépsorok típusai	X		X	X
Drótfűzőgépek fajtái, működése			X	X
Cérnafűzőgépek beállítása, működtetése	X		X	X
Ragasztóköté gépek beállítása, működtetése		X	X	
Prések fajtái, kezelésük		X	X	
Könyvtest kikészítő és könyvtábla-készítő gépek beállítása, működtetése			X	X
Könyvtábla-készítő gépek beállítása, működtetése		X	X	X
Aranyozógépek beállítása, működtetése	X	X	X	X
Beakasztógépek beállítása, működtetése			X	X

Könyvgyártó gépsorok fajtái, működésük, beállításuk, kezelésük			X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Grafikus érintőképernyő-kezelés	X			
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X		
Hallott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X
Szakmai nyelvi beszédképesség		X	X	X
Szerszámok, gépek beállítása			X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Állóképesség			X	X
Precizitás			X	X
Esztétikai érzék		X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	X	X		
Határozottság	X	X		
Kezdeményező-készség		X		
MÓDSZER KOMPETENCIÁK				
Figyelem összpontosítás		X		
Problémamegoldás, hibaelhárítás		X	X	X
Tervezési képesség	X	X		X

9. Könyvkötészeti gépek elmélet tantárgy (elmélet)

32 óra

A tantárgy tanításának célja

A könyvkikészítő gépek, berendezések fő részei, általános működési elvük ismertetése
Megismertetni a különböző meghajtási módokat, áttételeket, biztonságtechnikai berendezéseket

Automata, számítógép vezérelt gépek beállítása, programozása

Kapcsolódó munka-, tűz és környezetbiztonsági előírások elsajátítása

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

9.1. Témakörök és elemeik

Összehordó-, vágó és hajtogató gépek

16 óra

A könyvkészítés gépeinek átfogó ismerete, rendszerezése

Hajtogató-, vágó és összehordó gépek felépítése, meghajtása, vezérlése

Fűzőgépek gépek felépítése, meghajtása, vezérlése, biztonságtechnikai ellenőrzése

Ragasztóköttő gépek felépítése, meghajtása, vezérlése, biztonságtechnikai ellenőrzése

A rendszeres karbantartás szükségessége, biztonságtechnikai ellenőrzése

Elektromos berendezések működése, az érintésvédelmi szabályok betartása

Érzékelők, távkapcsolók, automata megszakítók, biztonsági kapcsolók működése

Karbantartási napló, gépnapló

Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása

Könyvgyártó gépek

16 óra

A könyvkészítés gépeinek átfogó ismerete, rendszerezése

Könyvtest- és könyvtábla készítő gépek felépítése, meghajtása, vezérlése

Ragasztóköttő gépek felépítése, meghajtása, vezérlése, biztonságtechnikai ellenőrzése

Csomagológépek fajtái, felépítése, működési elve, csomagolóanyagok típusai,

A rendszeres karbantartás szükségessége, biztonságtechnikai ellenőrzése

Elektromos berendezések működése, az érintésvédelmi szabályok betartása

Érzékelők, távkapcsolók, automata megszakítók, biztonsági kapcsolók működése

Karbantartási napló, gépnapló és pontos vezetésük

Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása

9.2. A képzési helyszín jellege javasolt felszerelése

9.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

9.4. A tantárgy értékelésének módja

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

9.5. A továbbhaladás feltételei

10. Könyvkötészeti gépek gyakorlat tantárgy (gyakorlat)

160 óra

A tantárgy tanításának célja

A könyvkikészítő gépek, berendezések fő részei, általános működési elvük megismerése, működtetése

A könyvkikészítő gépek, berendezések működtetése, biztonságtechnikai ellenőrzése
A működési feltételek, anyagok (ívek, ragasztók, cérnák, fonalak stb.) pótlása, cseréje,
Gépkarbantartás, gépnapló

Kapcsolódó munka-, tűz- és környezetbiztonsági előírások elsajátítása

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

10.1. Témakörök és elemeik

Összehordó-, vágó és hajtogató gépek kezelése

100 óra

A könyvkészítés gépeinek átfogó ismerete, rendszerezése

Hajtogató-, vágó- és összehordó gépek felépítése, működtetése, biztonságtechnikai ellenőrzése

Fűzőgépek karbantartása, cérnabefűzés gyakorlása, biztonságtechnikai ellenőrzése

A rendszeres karbantartás szükségessége, biztonságtechnikai ellenőrzése

Elektromos berendezések működése, az érintésvédelmi szabályok betartása

Érzékelők, távkapcsolók, automata megszakítók, biztonsági kapcsolók működése

Karbantartási napló, gépnapló

Munka-, tűz- és környezetvédelmi és érintésvédelmi szabályok betartása

Könyvgyártó gépek működtetése

60 óra

A könyv-kikészítés gépeinek átfogó ismerete, rendszerezése

Ragasztóköttő gépek karbantartása, ragasztó tartályok tisztítása, ragasztó cseréje, adagoló és hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése

Könyvtábla készítő gépek beállítása, működtetése, karbantartása, ragasztó tartályok tisztítása, ragasztó cseréje, adagoló és hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése

Beakasztó gépek beállítása, működtetése, karbantartása, ragasztó tartályok tisztítása, ragasztó cseréje, adagoló és hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése

Elektromos berendezések érintésvédelmi szabályainak betartása

Érzékelők, automata megszakítók, biztonsági kapcsolók működése
Karbantartási napló, gépnapló
Munka-, tűz- és környezetvédelmi és érintésvédelmi szabályok betartása

10.2. A képzési helyszín jellege javasolt felszerelése

10.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

10.4. A tantárgy értékelésének módja

10.5. A továbbhaladás feltételei

A
10241-12 azonosító számú
Nyomtatványfeldolgozás
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10241-12 azonosító számú, Nyomtatványfeldolgozás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10241-12 Nyomtatványfeldolgozás	Nyomtatványfeldolgozás elmélet		Nyomtatványfeldolgozás gyakorlat	
	Speciális kötészeti feladatok	Fóliázó, impregnáló gépek	Speciális kötészeti gépek kezelése	Fóliázó-, impregnáló gépek kezelése
FELADATOK				
Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét			X	X
Beállítja a gépen a gyártandó méreteket	X		X	X
Ellenőrzi a beállításokat a gyártási utasítás alapján	X	X	X	X
Beállítja a nyomatot		X	X	
Beállítja a kimetszést	X		X	
Beállítja a hajtogatást	X	X	X	X
Beállítja perforálást, bigelést	X		X	X
Beállítja a ragasztófelhordást és a ragasztás paramétereit	X		X	
Ellenőrzi a ragasztók mennyiségét, hőmérsékletét, száradását	X		X	
SZAKMAI ISMERETEK				
Kötőgép elemek fajtái	X	X		
Forgómozgás gépelemei	X	X		
Mozgás átalakítók	X	X		
A gépek beállításának elemei	X	X	X	X
Karbantartást igénylő gépelemek	X	X	X	X
Lakkozó-, fóliázó, impregnáló gépek		X		X
Műanyag réteggel bevonó gépek		X		X
Vonalzó gépek		X		X
Flexónyomó gépek	X			
Borítékgyártó gépek	X			
Kivágó gépek	X			
Speciális gépek		X		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Grafikus érintőképernyő-kezelés	X	X		
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X
Hallott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X
Szakmai nyelvi beszédkészség		X	X	X
Szerszámok, gépek beállítása			X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás			X	X
Önállóság			X	X

Esztétikai érzék	X	X		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	X	X		
Közérthetőség	X	X		
Határozottság			X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK				
Figyelem-összpontosítás	X	X	X	X
Módszeres munkavégzés		X	X	X
Problémamegoldás, hibaelhárítás			X	X

11. Nyomtatványfeldolgozás elmélet tantárgy (elmélet)

64 óra

A tantárgy tanításának célja

Mozgás-átalakítók fő részei, általános működési elvük ismertetése

Folyóiratok, napi- és hetilapok, időszakos nyomtatványok feldolgozásának ismertetése
Nyomtatványok (kereskedelmi, ügyviteli, akcicens, reklám, csomagolóanyagok, dobozok, display-k stb.) jellemzői

A nyomtatvány-feldolgozás gépei, berendezései

A forgómozgás gépelemei

Automata, számítógép vezérelt gépek beállítása, programozása

Kapcsolódó munka-, tűz és környezetbiztonsági, és érintésvédelmi előírások elsajátítása

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

11.1. Témakörök és elemeik

Speciális kötészeti feladatok

32 óra

A nyomtatvány-feldolgozás gépei, berendezései

A forgómozgás gépelemei

Automata, számítógép vezérelt gépek beállítása, programozása

Speciális nyomtatványok (kereskedelmi, ügyviteli, akcicens, reklám, csomagolóanyagok, dobozok, display-k stb.) feldolgozásának jellemzői

Különleges feladatok elvégzésére készült gépek, gépsorok

Dobozkivágás, ritzelés, bréglés, vakdombor készítés gépeinek felépítése, működése

Folyóiratok, napi- és hetilapok, időszakos nyomtatványok feldolgozása, mellékletek behúzása, különleges mellékletek csatolása

Kapcsolódó munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások

Fóliázó, impregnáló gépek

32 óra

Gépelemek, mozgás-átalakítók rendszere

Fűtési módok, hő- és nyomáserő szabályozás

Aranyozás, magas fényű vagy matt fóliával

Nyomatok felületének kezelése

Lakkozás, impregnálás, fóliázás műveleteit végző gépek működése

Számozógépek

Különleges automata gépek, prospektus- és albumkészítő stb.,

A nyomtatvány-feldolgozás jövője

11.2. A képzési helyszín jellege javasolt felszerelése

11.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

11.4. A tantárgy értékelésének módja

11.5. A továbbhaladás feltételei

12. Nyomtatvány feldolgozás gyakorlat tantárgy (gyakorlat)

256 óra

A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg és gyakorolja a nyomtatvány-feldolgozás gépeinek beállítását, működtetését

Speciális kötészeti gépek kezelése, karbantartása vezérlése, biztonságtechnikai rendszere

Automata, számítógép vezérelt gépek beállítása, programozása

Kapcsolódó munka-, tűz és környezetbiztonsági, és érintésvédelmi előírások elsajátítása

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

12.1. Témakörök és elemeik

Speciális kötészeti gépek kezelése

210 óra

Műszaki dokumentáció alapján végzi az automata, számítógép vezérelt gépek beállítását, programozását

Speciális nyomtatványok (kereskedelmi, ügyviteli, akcicens, reklám, csomagolóanyagok, dobozok, display-k stb.) feldolgozásának jellemzői

Különleges feladatok elvégzésére készült gépek, gépsorok

Dobozkivágás, ritzelés, bréglés, vakdombor készítés gépeinek felépítése, működése

Speciális számozógépek kezelése, beállítása

Kapcsolódó munka-, tűz és környezetbiztonsági, és érintésvédelmi előírások

Fóliázó-, impregnáló gépek kezelése

46 óra

Fűtési módok, hő- és nyomáserő szabályozás

Aranyozás, magas fényű vagy matt fóliával

Nyomatok felületének kezelése, lakkozás, impregnálás

Fóliázás műveleteit végző gépek működése

Folyóiratok, napi- és hetilapok, időszakos nyomtatványok feldolgozása

Mellékletek behúzó, különleges mellékletek csatolása

Különleges automata gépek, prospektus- és albumkészítő elemek
Kapcsolódó munka-, tűz- és környezetbiztonsági, és érintésvédelmi előírások

12.2. A képzési helyszín jellege javasolt felszerelése

**A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói
tevékenységformák**

12.3. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

12.4. A tantárgy értékelésének módja

12.5. A továbbhaladás feltételei