

SZAKKÉPZÉSI TANTERVI AJÁNLÁS

a

34 341 01 ELADÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

Kizárólag a 2012/2013. tanévben induló szakképzésekre vonatkozóan a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban Szt.) 92. § (27) bekezdése alapján készült.

Készítette: Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
Oktatási Nonprofit Kft.
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció kerettantervi
ajánlásokat fejlesztő munkacsoport

2012.

SZAKKÉPZÉSI TANTERVI AJÁNLÁS

A

34 341 01

ELADÓ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

Kizárólag a 2012/2013. tanévben induló szakképzésekre vonatkozóan a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban Szt.) 92. § (27) bekezdése alapján készült.

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési tantervi ajánlás

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 341 01 Eladó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alap-adatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01

Szakképesítés megnevezése: Eladó

Szakmacsoport: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: vannak

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

V. A szakképesítés óraterve - nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés összes elvi óraszám (három évfolyamos):

$1260 + 1260 + 1120 + 300 = 3940$ óra

szakmai óraszám (67%): 2640 óra

ebből az szvk-ban előírt elmélet-gyakorlat arány alapján

–elméleti óraszám: 792 óra

–gyakorlati óraszám: 1848 óra

A szabad sáv (8-10%) nélkül a szakmai órák száma: legalább 2376 óra, de legfeljebb 2429 óra; a jelen tantervi ajánlás által meghatározott tartalmú és tantárgyi struktúrájú szakmai óraszám

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám
évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	1/9. évfolyam		Össze- függő nyári gyakor- lat	2/10. évfolyam		Össze- függő nyári gyakor- lat	3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakor- lati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakor- lati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakor- lati heti óraszám
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai (elmélet)							3	
	A működtetés szabályai (gyakorlat)								2
10026-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom (elmélet)	3			3				
	Áruforgalom gyakorlata (gyakorlat)					2	10		
10027-12 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Általános áruismeret I. (elmélet)	3							
	Áruismeret gyakorlata I. (gyakorlat)		1	50		5	50		6
10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	Általános áruismeret II. (elmélet)	3							
	Áruismeret gyakorlata II. (gyakorlat)		1	50		5	50		6
10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Általános áruismeret III. (elmélet)	3							
	Áruismeret gyakorlata III. (gyakorlat)		1	40		4	50		6
	Értékesítési szolgáltatások (elmélet)							4	
	Összes óra	12	3	140	3	16	160	7	20
	Összes óra	15			19			27	

Összesen, jelen tantervi ajánlásban meghatározott tartalmú
szakmai gyakorlati óraszám: 1624
szakmai elméleti óraszám: 764

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám
évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám								Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai (elmélet)							96		96
	Jogszabályok alkalmazása							24		24
	Pénzforgalmi előírások betartása							32		32
	Bizonylatkitöltés							40		40
	A működtetés szabályai (gyakorlat)								64	64
	Jogszabályok alkalmazása								20	20
	Pénzforgalmi előírások betartása								22	22
	Bizonylatkitöltés								22	22
10026-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom (elmélet)	108			108					216
	Általános áruismeret alkalmazása	50			40					90
	Áruforgalmi tevékenységek	58			68					126
	Áruforgalom gyakorlata (gyakorlat)					72	10			82
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.					36	5			41
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.					36	5			41
10027-12 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Általános áruismeret I. (elmélet)	108								108
	Textil és konfekcióipari ismeretek	60								60
	Játék-, vas és edényáru ismeretek	48								48
	Áruismeret gyakorlata I. (gyakorlat)		36	50		180	50		192	508
	Textil és konfekcióipari ismeretek		20	30		90	25		112	277
	Játék-, vas és edényáru ismeretek		16	20		90	25		80	231
10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	Általános áruismeret II. (elmélet)	108								108
	Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek	68								68
	Vegyi áru-ismeretek	40								40
	Áruismeret gyakorlata II. (gyakorlat)		36	50		180	50		192	508

	Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek		22	30		100	30		120	302
	Vegyí áru-ismeretek		14	20		80	20		72	206
10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Általános áruismeret III. (elmélet)	108								108
	Műszaki berendezések	54								54
	Szerelvények, szerszámok, vasárúk	54								54
	Áruismeret gyakorlata III. (gyakorlat)		36	40		144	50		192	462
	Műszaki berendezések		18	20		72	25		96	231
	Szerelvények, szerszámok, vasárúk		18	20		72	25		96	231
	Értékesítési szolgáltatások (elmélet)							128		128
	Áruhiteli ismeretek							64		64
	Garancia, jótállás, házhozszállítás, reklamáció							64		64
	Összesen:	432	108	140	108	576	160	224	640	2388
A három év összes óraszám e/gy:								764	1624	
Elméleti/gyakorlati óraszámok %-os aránya:								32	68	

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám 90-92 %-a került felosztásra.

Az időkeret fennmaradó részének szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A
10025-12 azonosító számú,
A KERESKEDELMI EGYSÉG
MŰKÖDTETÉSE
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10025-12 azonosító számú, A kereskedelmi egység működtetése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai (elmélet)			A működtetés szabályai (gyakorlat)		
	Jogszabályok alkalmazása	Pénzforgalmi előírások betartása	Bizonylatkitöltés	Jogszabályok alkalmazása	Pénzforgalmi előírások betartása	Bizonylatkitöltés
FELADATOK						
Alkalmazza az irodatechnikai eszközöket	X			X		
Betartja az iratok kezelésére vonatkozó előírásokat	X			X		
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket	X			X		
Betartja/betartatja a kereskedelmi egység nyitásával és működési rendjével kapcsolatos előírásokat	X					
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait	X			X		
Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásokat	X					
Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelmi szempontokat	X					
Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat	X					
Intézi a fogyasztói reklamációkat	X					
Együttműködik a hatósági ellenőrzések során	X					
Alkalmazza a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat	X					
Kezeli a rendkívüli eseményeket	X					
Betartja/betartatja a pénzszámolási/pénzkezelési szabályokat		X			X	
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít		X			X	
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek		X	X		X	X
Kitölti és kezeli a tevékenységhez szükséges bizonylatokat, okmányokat			X			X
SZAKMAI ISMERETEK						
A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja	X			X		
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok	X					
Fogyasztáshoz kapcsolódó adójogszabályok	X					
A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai	X			X		
Munkaügyi nyilvántartások	X			X		
Baleset-, munka-, tűzvédelmi előírások	X					
A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata	X					
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások	X					
A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások	X					

A fogyasztói érdekvédelem alapvető szabályai, a fogyasztói reklamáció intézésének szabályai	X					
A hatósági ellenőrzésekre vonatkozó előírások	X					
Az üzletek működésére vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírások	X					
Rendkívüli események fajtái	X					
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai		X			X	
A pénzkezelésre vonatkozó szabályok		X			X	
A pénztáros feladatai		X			X	
A pénztárgépek használatának szabályai		X			X	
A számlázás, nyugtaadás szabályai		X	X		X	X
Pénzforgalmi nyilvántartások		X	X		X	X
A bizonylatok fajtái			X			X
A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok kitöltésére vonatkozó szabályok			X			X
Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok			X			X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X		X
Szakmai számítógépes szoftverek használata		X	X	X	X	X
Elemi számolási készség		X	X		X	X
Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata		X			X	
Szakmai szöveg hallás utáni megértése, szakmai nyelvű beszédképesség	X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Felelősségtudat	X	X	X	X	X	X
Pontosság	X	X	X	X	X	X
Megbízhatóság	X	X	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Tömör fogalmazás készsége	X			X		
Konfliktusmegoldó készség	X			X		
MÓDSZER KOMPETENCIÁK						
Gyakorlatias feladatértelmezés	X	X	X	X	X	X
Ismeretek helyén való alkalmazása	X	X	X	X	X	X
Körültekintés, elővigyázatosság		X	X		X	X

1. A működtetés szabályai tantárgy (elmélet)

96 óra

A tantárgy tanításának célja

A működtetés szabályai - elméleti tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók sajátítsák el a kereskedelmi egység működéséhez kapcsolódó részletes szabályokat. A tantárgy témakörei alapján a működési szabályok megismertetése a vonatkozó jogszabályi előírások, a pénzforgalmi előírások és a szabályos bizonylatkitöltés köré csoportosítva történik. A tanulók a papír alapú üzleti adminisztráció mellett megtanulják a modern információs és kommunikációs eszközök alkalmazhatóságának lehetőségeit is.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

1.1. Témakörök, és elemeik

Jogszabályok alkalmazása

24 óra

A kereskedelmi egység nyitásával és működési rendjével kapcsolatos előírások

A bolt nyitása, zárása

A termékek forgalmazásával kapcsolatos szabályok

A fogyasztáshoz és a forgalomhoz kapcsolódó adók

Számla, nyugtaadási kötelezettség

A vállalkozásokat érintő munka-, és balesetvédelmi előírások, azok alkalmazása

Kézi és gépi anyagmozgatás munka és balesetvédelmi előírásai

Közlekedő utakra vonatkozó előírások

A kereskedelemben használatos eszközök kezelésével kapcsolatos előírások

Balesetek jelentése, dokumentálása

Munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzések

A kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok

Hulladékkezelési szabályok

A csomagolás célja

A termék védelme

A csomagolóanyagokon megjeleníthető címkék (veszélyes áruk, környezetbarát termékek)

Hatósági ellenőrzés menete, dokumentációja

A fogyasztói érdekvédelem jogi szabályozása

A fogyasztóvédelem intézményrendszere

Szavatosság, jótállás, vásárlók könyve

Vásárlói kifogások intézése

Az áru- és vagyonvédelem fontossága

Pénzforgalmi előírások betartása

32 óra

A pénzforgalom szabályai

- A készpénzforgalom szabályai (házi pénztár, árupénztár)
- Készpénzkímélő fizetési módok,
- Készpénzkímélő eszközök elfogadásuk, kezelésük szabályai
- A bankszámlával kapcsolatos tudnivalók (nyitása-, fajtái-, a bankkártya rendszer, hitelkártya)
- Idegen valuta elfogadásának szabályai

Pénztár elszámolási feladatok

- Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben
- Pénztárgépekkel kapcsolatos előírások, követelmények
- Az ellenérték elszámolásának technikája
- A pénztáros feladatai
- Az áru és vagyonvédelem szerepe a pénztárak működése közben
- Nyugta-, számlaadási kötelezettség
- Pénztáros elszámoltatására vonatkozó szabályok
- A pénztáros és a vevő kapcsolatában viselkedési szabályok

Bizonylatkitöltés

40 óra

Bizonylatkezelés a kereskedelmi egységekben

- Bizonylat fogalma
- Bizonylati elv, bizonylati rend, bizonylati fegyelem
- Bizonylatok csoportosítása:
- Készítési helyük szerint (külső bizonylatok, belső bizonylatok)
- Szigorú számadású kötelezettség alá vont bizonylatok
- Szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása
- A bizonylatok kiállításával kapcsolatos szabályok (alaki és tartalmi kellékei)

Áruforgalom bizonylatai

Jótállási jegy

Pénzforgalom bizonylatai

- Értékesítés bizonylatai (Nyugta, Pénztári nyugta, Készpénzfizetési számla, Számla, Árucseré utalvány,)
- Pénztáros elszámolásának bizonylatai (Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás, Pénztárzárás kézi/gépi, Kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, Üvegviszaváltó jegy, Címletjegyzék,
- Készpénzfeladási utalvány, Átutalási megbízás)

Készletnyilvántartás, leltározás bizonylatai

- Jegyzőkönyvek (szállítói, minőségi kifogási, pénztár többlet vagy hiányról, leltározási, stb.)

1.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

1.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek:

1.4. A tantárgy értékelésének módja

1.5. A továbbhaladás feltételei

2. A működtetés szabályai tantárgy (gyakorlat)

64 óra

A tantárgy tanításának célja

A működtetés szabályai - gyakorlati tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók az elméleti működési szabályok elsajátítását követően ismerjék meg a munkavállaláshoz kapcsolódó szerződéseket, dokumentumokat, tanulják meg az elektronikus pénztárgép működését, és töltsenek ki a kereskedelemben használatos bizonylatokat.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

2.1. Témakörök, és elemeik

Jogszabályok alkalmazása

20 óra

Munkaszerződés minta készítése, különös tekintettel a minimálisan kötelező tartalmi elemekre

Munkaviszony megszűnésére vonatkozó dokumentum készítése

Munkaviszony megszűnésekor a munkavállalónak kötelezően kiadandó dokumentumok tartalmának értelmezése

Munkaköri leírás értelmezése

Jelenléti ív készítése

Árjelző táblák, vonalkódok készítése

Pénzforgalmi előírások betartása

22 óra

Elektronikus pénztárgép üzemeltetése

Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer)

Egytétéles eladás

Többtétéles eladás

Részösszegző feladata
Törlés (azonnali, utólagos)
Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen)
Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése
Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás)
Fölözés
Pénztárzárás

Bizonylatkitöltés

22 óra

Áruforgalom bizonylatai

Árumegrendelés kézzel és/vagy géppel

Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel)

Visszárú jóváírás bizonylat, visszárú számla (tartalma, kitöltése)

Jótállási jegy kitöltése

Pénzforgalom bizonylatai

Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel)

Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel)

Nyugta (tartalma, kitöltése)

Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése)

Készletnyilvántartás bizonylatai

Jegyzőkönyvek (szállítói, vásárlói minőségi kifogás, stb.)

2.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

2.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek:

2.4. A tantárgy értékelésének módja

2.5. A továbbhaladás feltételei

A
10026-12 azonosító számú,
AZ ÁRUFORGALOM LEBONYOLÍTÁSA
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10026-12 azonosító számú, Az áruforgalom lebonyolítása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10026-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom (elmélet)		Áruforgalom gyakorlata (gyakorlat)	
	Általános áruismeret alkalmazása	Áruforgalmi tevékenységek	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.
FELADATOK				
Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához		X	X	
Időszakos készletfelmérést végez, ennek alapján javaslatot tesz a megrendelésre		X	X	
Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut		X	X	
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket		X	X	
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket		X	X	
Ellenőrzi a terméken lévő címkék információs tartalmát, szükség esetén intézkedik	X	X	X	
Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton		X		X
Elhelyezi az árut szakszerűen a raktárban és az eladótérben		X		X
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megővéséről	X	X		X
Betartja/betartatja a vagyon és biztonsági előírásokat	X	X		X
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban		X		X
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről,		X		X

az árjelzés ellenőrzéséről				
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit		X		X
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról		X		X
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben		X		X
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet		X		X
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut		X		X
Intézi a fogyasztói reklamációkat	X	X		X
SZAKMAI ISMERETEK				
Az árubeszerezést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok		X	X	
Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése		X	X	
Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása		X	X	
Árrendszer	X			
A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe	X			
A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők	X			
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok		X		X
Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei	X	X		X
A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása		X		X
Az áruelemek előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások		X		X
Az árukihelyezés szabályai		X		X
Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok		X		X
A különböző áru- és vagyonzvédelmi rendszerek jellemzői	X			
Az áru és vagyonzvédelmi berendezések fajtái, használata	X			
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata		X		X
Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk		X		X
Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig		X		X

A fizettetés módjai		X		X
A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai	X	X		X
Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások		X		X
Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai		X		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Elemi számolási készség		X	X	X
Mennyiségérzék		X	X	X
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X
Szakmai nyelvű beszédképesség	X	X	X	X
Hallott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Megbízhatóság	X	X	X	X
Önállóság	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	X	X	X	X
Meggyőző készség	X	X	X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK				
Gyakorlatias feladatértelmezés	X	X	X	X
Helyzetfelismerés	X	X	X	X

3. Áruforgalom tantárgy (elmélet)

216 óra

A tantárgy tanításának célja

Az áruforgalom tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az árurendszereket, a minőségbiztosítás és minőségtanúsítás elméleti teendőit. Ismerjék, és tartsák be a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat. A tanulók legyenek képesek előkészíteni a raktárt áruátvételre, átvenni az árut, gondoskodni megóvásáról, leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre. Legyenek képesek értékesíteni az árukat betartva a pénzülszámolási / pénzkezelési szabályokat valamint a munkajogi szabályokat és a fogyasztóvédelem előírásait, és üzemeltetni az élelmiszerek értékesítése során használt gépeket, eszközöket.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

3.1. Témakörök, és elemeik

Általános áruismeret alkalmazása

90 óra

Árurendszerek

Az árurendszerezés feladata, hagyományos árurendszerek

Kódtípusú árurendszerek lényege, alkalmazásuk területei, előnyei (EAN, EAN 128, TESZOR, VTSZ)

A vonalkód szerepe a kereskedelemben, belső cikkszámozás jelentősége, alkalmazása

Áruvédelem, vagyon védelem

Az elektronikus áruvédelem, jelzőcímkék fajtái, elhelyezésük a termékeken, jelzőrendszerek típusai, működésük, alkalmazásuk

Áruvédelmi jelölések

Vagyonvédelmi rendszerek, eszközök fajtái, élőerős vagyonvédelem

Szabvány, szabványosítás

Minőségtanúsítás a kereskedők és a vásárlók számára, megkülönböztető minőségi jelek, jelzések

Csomagolás fogalma, funkciói,

Áruforgalmi tevékenységek

126 óra

Az áruforgalmi folyamat elemei

Árubeszerzés

A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban

A beszerzés fogalma, folyamata (a beszerzendő áruk mennyiségének és

összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése)

Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység eredményességére

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése

Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége,

A beérkezett áruk készletre vétele, a készletek hagyományos, és elektronikus nyilvántartása, számbavétele

Az áruk raktári elhelyezése és tárolása az állagvédelem, az áttekinthetőség, a hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás, a vagyonvédelmi és a közegészségügyi szabályok betartásával

Tárolási rendszerek (statikus és dinamikus) és tárolási módok (tömb- és soros, állványos és állvány nélküli tárolás)

A leltár és leltározás fogalma, leltár céljai

A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, személyi és tárgyi feltételei, lebonyolítása hagyományos és elektronikus úton, leltáreredmény megállapítása)

Az áruk eladótéri elhelyezése (az áruk jellegét, tulajdonságait, az alkalmazott értékesítési módot, az áruk iránti keresletet, a kereskedelmi egység üzletpolitikáját, célkitűzéseit, a munkaszervezési és vevőkényelmi szempontokat, az áruk minőségének védelmét, és a vagyonvédelmet figyelembe véve)

Vevőtípusok életkor, nem, vásárlási tudatosság, kompromisszumkészségük szerint, az eladó feladata kiszolgálásukkor

Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai
Értékesítés lebonyolítása

Az értékesítés folyamata; a vevő fogadása (személyes és személytelen), az áru bemutatása (személyes és személytelen)

3.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

3.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek:

3.4. A tantárgy értékelésének módja

3.5. A továbbhaladás feltételei

4. Áruforgalom gyakorlata tantárgy (gyakorlat) A tantárgy tanításának célja

72 óra / 10 ÖGY

Az áruforgalom gyakorlat tárgy oktatásának célja, hogy a tanulók működő, valóságos üzleti környezetben alkalmazhassák az áruforgalom elméletéből elsajátított ismereteket. A tanulók megismerik az áruforgalmi folyamat elemeit, az árubeszerzés gyakorlati folyamatát, a készletezéssel és értékesítéssel kapcsolatos gyakorlati teendőket.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

4.1. Témakörök, és elemeik

Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.

36 óra / 5 ÖGY

Az áruforgalmi folyamat elemei

Az árubeszerzés folyamata

A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása

A megrendelés módjai és dokumentumai

Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó-, árumozgató eszközök, mérő- számláló eszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat)

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása)

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai)

Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén

Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése

Készletezés

A beérkezett áruk készletre vétele

Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban

Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben

Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.

36 óra / 5 ÖGY

Készletezés

A készletnyilvántartás módszerei, eszközei

Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai

Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása

Leltározás a gyakorlatban

Az áruk eladásra történő előkészítése

Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése
Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken
A fogyasztói ár feltüntetése
Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása

4.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

4.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek:

4.4. A tantárgy értékelésének módja

4.5. A továbbhaladás feltételei

A

10027-12 azonosító számú

**A RUHÁZATI CIKKEK ÉS A VEGYES
IPARCIKKEK FORGALMAZÁSA
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10027-12 azonosító számú, A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10027-12 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Általános áruismeret I. (elmélet)		Áruismeret gyakorlata I. (gyakorlat)	
	Textil és konfekcióipari ismeretek	Játék-, vas és edényáru ismeretek	Textil és konfekcióipari ismeretek	Játék-, vas és edényáru ismeretek
FELADATOK				
Tájékoztatja a vevőt a lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről			X	
Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről			X	
Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatnak megfelelően			X	
Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek az edényáru termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről				X
Tájékoztatja a vásárlót a korszerű edényáruk választékáról, használatának előnyeiről				X
Tájékoztatást ad a hazai termékekről és a Hungaricumokról	X	X		
Tájékoztatást ad a papír-, írószer áruk választékáról				X
Tájékoztatást ad a sport-, kemping- és játék áruk választékáról				X
Tájékoztatást ad a vetőmagok és növényápolási cikkek választékáról				X
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról			X	X
SZAKMAI ISMERETEK				
A lakástextíliák anyagszükségletének meghatározása	X			
A lakástextíliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás	X		X	
A lakástextíliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások	X			
A ruházati és lábbeli termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	X			
A ruházati és lábbeli termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás			X	
A vásárló méretének megállapítása, anyagszükséglet meghatározása	X		X	
A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások	X		X	
A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma	X			

Az edényáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei		X		
Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma	X			X
Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás				X
A papír- és írószerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei		X		
A sport-, kemping és játék áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei		X		
Vetőmagok és növényápolási cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei		X		
A termékek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái	X	X	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Hallott szakmai szöveg megértése			X	X
Szakmai nyelvű beszédképesség	X	X	X	X
Árumozgató eszközök kézi szerszámok-, eszközök használata				X
Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság			X	X
Pontosság	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Közérthetőség	X	X	X	X
Meggyőző készség			X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK				
Ismeretek helyén való alkalmazása			X	X
Gyakorlatias feladatértelmezés			X	X

5. Általános áruismeret I. tantárgy (elmélet)

108 óra

A tantárgy tanításának célja

Az Általános áruismeret I. elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók biztonsággal eligazodjanak a textilipari és a konfekcióipari termékek jellemzői között, legyenek képesek csoportosítani azokat és elméleti tájékoztatást nyújtani a vevőknek. A egyes iparcikkek esetében a csoportosításon és a jellemzőkön túlmenően ismerjék a minőségi követelményeket és a hozzájuk tartozó felhasználói tapasztalatokat.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

5.1. Témakörök és elemeik

Textil és konfekcióipari ismeretek

60 óra

Textilipari nyersanyagok, csoportosításuk
Ruházati termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
Ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma
Ruházati termékek jellemzőiről való vevőtájékoztatás
Ruházati termékek eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának
Szabályai

Játék-, vas és edényáru ismeretek

48 óra

Játék-, vas és edényáru csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
Játék-, vas és edényáru átvételére vonatkozó előírások
Játék-, vas és edényáru tájékoztató címkéinek tartalma
Vevőtájékoztatás sajátossága
Játékokra vonatkozó biztonsági előírások

5.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

5.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

5.4. A tantárgy értékelésének módja

5.5. A továbbhaladás feltételei

6. Áruismeret gyakorlata I. tantárgy (gyakorlat)

408 óra / 100 ÖGY

A tantárgy tanításának célja

Az Áruismeret gyakorlata I. gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék a konfekcióipari és textilipari címkék, tájékoztatók tartalmát, a használati és kezelési jellemzőket. Legyenek képesek átadni a vezetőknél, segíteni őket a megfelelő méret, fazon és egyéb jellemzők kiválasztásában. A vegyes iparcikkek értékesítése során legyen képes segítséget nyújtani a vevőknek a szükségletük szerinti áru kiválasztásban, tájékoztassa a termékek használatának előnyeiről.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

6.1. Témakörök és elemeik

Textil és konfekcióipari ismeretek

222 óra / 55 ÖGY

Vevőtájékoztató használati, kezelési jellemzőkről
Méret, szín és fazon kiválasztása
Aktuális szezonális, valamint divattermékek elhelyezése, árjelzés
Dekoráció készítés az eladótérben és a kirakatban
Reklámakciókhoz kapcsolódó tájékoztató
Bizományi értékesítés átadás-átvétele

Játék-, vas és edényáru ismeretek

186 óra / 45 ÖGY

Játék-, vas és edényáru mennyiségi, minőségi átvétele
Szakszerű tárolás előírásai
Esztétikus árubemutató, árukihelyezés
Vevőtájékoztató jellemzőkről, kezeléssel, speciális használatról
Reklámakciók intézése
Jótállás szabályai, jótállási jegy kitöltése

6.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

6.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

6.4. A tantárgy értékelésének módja

6.5. A továbbhaladás feltételei

A

10028-12 azonosító számú

**AZ ÉLELMISZEREK, VEGYI ÁRUK ÉS
GYÓGYNÖVÉNYEK FORGALMAZÁSA
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10028-12 azonosító számú, Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazás	Általános áruismeret II. (elmélet)		Áruismeret gyakorlata II. (gyakorlat)	
	Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek	Vegyi áru-ismeretek	Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek	Vegyi áru-ismeretek
FELADATOK				
Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét			X	X
Betartja az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövény-termékek tárolására vonatkozó speciális előírásokat			X	X
Vezeti az élelmiszerbiztonsági minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat			X	
Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását			X	
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőségmegőrzési időket és szelektál			X	X
Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet			X	
Biztosítja a hűtláncot			X	
Biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek és gyógynövény-termékek értékesítése során használt gépeket, eszközöket, gondoskodik azok megfelelő higiéniai állapotáról			X	
Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét			X	
Szakszerűen kihelyezi és bemutatja az élelmiszeripari és vegyipari, gyógynövény termékeket			X	X
Betartja az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat			X	X
Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről			X	
Leméri az árut			X	
Igény szerint tájékoztatást ad a környezetbarát vegyipari termékekről		X		X
Igény szerint tájékoztatást ad az élelmiszerekről, vegyi árukról, gyógynövény termékekről, azok hatásairól	X	X	X	X
Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyipari és gyógynövény termékek felhasználási lehetőségeiről	X	X	X	X
Igény szerint csomagol: ajándékkosarat, díszcsomagolást készít			X	
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról			X	

Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, kóstolók, árengedményes akciók)	X		X	
Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer, vegyi áru és gyógynövény-termék forgalmazás során			X	X
Betartja és betartatja a HACCP és más vonatkozó minőségellenőrző rendszerek előírásai			X	X
SZAKMAI ISMERETEK				
Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	X			
Hazai termékek és Hungaricumok	X			
Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények	X			
Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma	X			
Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás			X	
A vegyi áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei		X		
A vegyi áruk átvételére, tárolására vonatkozó követelmények		X		
A vegyi áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás				X
A gyógynövények csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	X			
A gyógynövények átvételére, tárolására vonatkozó követelmények	X			
A gyógynövények jellemzőiről való vevői tájékoztatás			X	
HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai követelmények	X			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség	X	X	X	X
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű beszédképesség	X	X	X	X
Eszközök, áruelemek gépek kezelése, használata			X	X
Árazó, árleolvasó eszközök, gépek használata			X	X
Kézi szerszámok, eszközök használata			X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Pontosság	X	X	X	X
Kéz ügyesség			X	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség			X	X
Segítő készség			X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK				
Ismeretek helyén való alkalmazása			X	X
Gyakorlatias feladatértelmezés			X	X

7. Általános áruismeret II. tantárgy (elmélet)

108 óra

A tantárgy tanításának célja

Az Általános áruismeret II. elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az élelmiszerek jellemzőit, minőségi követelményeit, legyenek képesek csoportosítani azokat. Ismerjék az élelmiszerbiztonsági lánc folyamatait, tartsák be az élelmiszerbiztonsági előírásokat és tudják vezetni a kapcsolódó nyilvántartásokat. A gyógynövényeket képesek legyenek csoportosítani, ismerjék jellemzőiket és hatásukat. Legyenek képesek a vegyi áruk minőségi csoportosítására jellemzői alapján, legyenek tisztában a tárolási követelményekkel.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

7.1. Témakörök és elemeik

Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek

68 óra

Élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
Élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
Tájékoztató címkék tartalma
Vevőtájékoztató fontossága (speciális felhasználás területei)
Gyógynövények jellemzői, csoportosításuk
Gyógynövények szakszerű tárolása
Gyógynövények felhasználási területei
Gyógynövények forgalmazásához kötelezően előírt okmányok ismerete

Vegyi áru-ismeretek

40 óra

Vegyi-árak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
Vegyi-árak szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó körülmények
Tájékoztató címkék tartalma
Vevőtájékoztató fontossága
Környezet-terhelés, környezetvédelem jelentősége
Veszélyes hulladékok speciális kezelése

7.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

7.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

7.4. A tantárgy értékelésének módja

7.5. A továbbhaladás feltételei

8. Áruismeret gyakorlata II. tantárgy (gyakorlat)

408 óra / 100 ÖGY

A tantárgy tanításának célja

Az Áruismeret gyakorlata II. gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a napi munkarutin szintjén elsajátítsák az élelmiszeripari termékek mennyiségi és minőségi átvételét. Biztonsággal alkalmazzák az élelmiszerek tárolási láncolatának előírásait és üzemeltessék az értékesítés során használt gépeket, eszközöket. Tájékoztassák a vevőket a gyógynövényekről, hatásukról, legyenek képesek tanácsokat adni felhasználásukról. Ismerje a vegyi áruk környezetre és fogyasztókra gyakorolt hatását, hívja fel a figyelmet ezekre.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

8.1. Témakörök és elemeik

Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek

242 óra / 60 ÖGY

Vevőtájékoztatás felhasználási javaslatokról, egészségügyi jellemzőkről
Betartja a tárolásra vonatkozó speciális előírásokat
Szavatossági idők ellenőrzése
Élelmiszer biztonsági lánc üzemeltetése
Hűtőlánc biztosítása (tárolási hőmérséklet)
Korszerű táplálkozás ismerete, tájékoztatás a bolti készletről
Dekoráció készítés az eladótérben és a kirakatban
Reklámakciókhoz kapcsolódó tájékoztatás

Vegyi áru-ismeretek

166 óra / 40 ÖGY

Vegyi-árak tárolása, mozgatása, eladótérbe való kihelyezése
Vevőtájékoztatás, címke információk ismerete, speciális hatások
Egészségügyi tájékoztatás
Környezetterhelés kockázata
Reklamáció kezelése

8.2.A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

8.3.A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói

tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

8.4.A tantárgy értékelésének módja

8.5.A továbbhaladás feltételei

A
10029-12 azonosító számú
A MŰSZAKI CIKKEK FORGALMAZÁSA
című
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10029-12 azonosító számú, A műszaki cikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10029-12 A műszaki cikkek forgalmazás	Általános áruismeret III. (elmélet)		Áruismeret gyakorlata III. (gyakorlat)		Értékesítési szolgáltatások (elmélet)	
	Műszaki berendezések	Szerelvények, szerszámok, vasárúk	Műszaki berendezések	Szerelvények, szerszámok, vasárúk	Áruhitel ismeretek	Garancia, jótállás, házhozszállítás, reklamáció
FELADATOK						
Előkészíti és lebonyolítja a műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételét			X	X		
Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően kihelyezi a műszaki cikkeket			X	X		
Árubemutató eszközön, panelon beépíti, csatlakoztatja, működteti az árut, útmutató alapján			X	X		
Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről			X	X		
Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát			X	X		X
Számítógépen figyelemmel kíséri a készleten lévő termékek mennyiségét			X	X		
A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből és/vagy katalógusból terméket ajánl			X	X		
Tájékoztatót ad az áruhitel lehetőségeiről					X	
Tájékoztatót ad a kapcsolódó szolgáltatásokról					X	X
Megszervezi a házhozszállítást, vagy átadja a vevőnek az árut						X
Előjegyzést vesz fel			X	X		X
Megszervezi vagy tájékoztatót ad a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítással kapcsolatban						X
SZAKMAI ISMERETEK						
A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vasárúk) csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	X	X				
Használati útmutatók értelmezése	X	X	X	X		
A műszaki cikkek beépítése, csatlakoztatása, működtetése	X	X	X	X		
A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás	X	X	X	X		
A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma	X	X	X	X		
A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására	X	X				

vonatkozó követelmények						
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Szakmai szoftverek használata			X	X	X	X
Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség	X	X	X	X	X	X
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű beszédképesség	X	X	X	X	X	X
Árumozgató eszközök kézi szerszámok-, eszközök használata			X	X		
Műszaki rajzok, piktogramok értelmezése	X	X	X	X		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Önállóság			X	X		
Felelősségtudat			X	X	X	X
Pontosság			X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Segítőképeség			X	X	X	X
Közérthetőség	X	X	X	X	X	X
MÓDSZER KOMPETENCIÁK						
Ismeretek helyén való alkalmazása	X	X	X	X	X	X
Eredményorientáltság			X	X	X	X

9. Általános áruismeret III. tantárgy (elmélet)

108 óra

A tantárgy tanításának célja

Az Általános áruismeret III. elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék a műszaki cikkek széles skáláját, jellemzőit, minőségi követelményeit és ezek alapján legyenek képesek csoportosítani azokat. Értsék és alkalmazzák a használati útmutatókat, biztossággal tudjanak felhasználói tanácsokat adni a vevőknek, azonos termékkörön belül vásárlási javaslatokat nyújtani.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

9.1. Témakörök és elemeik

Műszaki berendezések

54 óra

- A műszaki cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- A műszaki cikkekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények
- A szórakoztató elektronikai cikkek aktuális irányzatainak ismerete

Szerelvények, szerszámok, vasárúk

54 óra

- A szerelvények, szerszámok, vasárúk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- A szerelvények, szerszámok, vasárúk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- A szerelvények, szerszámok, vasárúkhöz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- A szerelvények, szerszámok, vasárúkhöz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- A szerelvények, szerszámok, vasárúk átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények

9.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

9.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

9.4. A tantárgy értékelésének módja

9.5. A továbbhaladás feltételei

10. Áruismeret gyakorlata III. tantárgy (gyakorlat)

372 óra/90 ÖGY

A tantárgy tanításának célja

Az Áruismeret gyakorlata III. gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a műszaki cikkek bemutatását, csatlakoztatását, működtetését. Legyenek képesek használni, kezelni azokat és meggyőzni a potenciális érdeklődőket. Biztonsággal alkalmazzák a mennyiségi és minőségi átvételről tanultakat, az áruvédelmi előírásokat. Ismerjék a tárolási gyakorlatot és legyenek képesek előkészíteni a műszaki cikkeket a vevőnek való kiszállításra.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

10.1. Témakörök és elemeik

Műszaki berendezések

186 óra/ 45 ÖGY

A műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételének előkészítése és lebonyolítása
Az áru jellegének és az arculatának megfelelően a kínált műszaki cikkek választékának bemutatása

A műszaki cikkek használatának és kezelésének bemutatása és üzemképességükről való meggyőződés

A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből vagy katalógusból terméket ajánlása

A házhozszállítás megszervezése

Az áruhitel ügyintézése

Ingyenes szolgáltatást nyújtása

Előjegyzés felvétele

A házhoz nem szállított műszaki cikkeket átadása a vevőnek

Jótállási jegy kitöltése, garanciális ügyek intézése, szervizekkel való együttműködés

Szerelvények szerszámok, vasárak

186 óra/ 45 ÖGY

A szerelvények, szerszámok, vasárak mennyiségi és minőségi átvételének előkészítése és lebonyolítása

Az áru jellegének és az arculatának megfelelően a kínált szerelvények, szerszámok, vasárak választékának bemutatása

A szerelvények, szerszámok, vasárak használatának és kezelésének bemutatása

A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből vagy katalógusból terméket ajánlása

A házhozszállítás megszervezése

Az áruhitel ügyintézése

Ingyenes szolgáltatást nyújtása

Előjegyzés felvétele

A házhoz nem szállított szerelvények, szerszámok, vasárúk átadása a vevőnek

Jótállási jegy kitöltése, garanciális ügyek intézése, szervizekkel való együttműködés

10.2. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése

10.3. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését szolgáló módszerek

10.4. A tantárgy értékelésének módja

10.5. A továbbhaladás feltételei

11. Értékesítési szolgáltatások tantárgy (elmélet)

128 óra

A tantárgy tanításának célja

Az Értékesítési szolgáltatások elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék és alkalmazni tudják a jótállási és garanciális előírásokat, valamint kezeljék a vevőreklamációt. Legyenek tisztában az értékesítés minden munkafolyamatával és a járulékos szolgáltatásokkal. Kiemelten kezeljék az áruhiteli információkat, segítség a vevőket eligazodni a hitelkínálatban.

Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül

11.1. Témakörök és elemeik

Áruhiteli ismeretek

64 óra

Hitel, kölcsön fogalma sajátosságai

Hitel felépítése

Hitelhez kapcsolódó mutatószámok tartalma, jelentése

Hitelkonstrukciók összehasonlítása

Hitelezés folyamata

A vevőtájékoztató egyedi igények alapján

Garancia, jótállás, házhozszállítás, reklamáció

64 óra

Fogyasztóvédelmi jogszabályok

Garancia, jótállás fogalma sajátossága

Szavatosság fogalma, szavatossági igény érvényesítése

Reklamációk ügyintézése, vevőtájékoztatás

Házhozszállítás megszervezése