2.181.

**Szakképzési kerettanterv**

**a**

**XL. közlekedés, szállítmányozás és logisztika**

**ágazathoz tartozó**

**54 841 06**

**Vasúti Árufuvarozási ügyintéző**

**szakképesítéshez**

**(az 52 841 03 vasúti személypénztáros**

**mellék-szakképesítéssel)**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
* a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 06

Szakképesítés megnevezése: Vasúti árufuvarozási ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

* 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
* 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

**IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| – | – |
| – | – |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

**V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
| 9. évfolyam | 8 óra/hét | 288 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. |  | 140 óra |
| 11. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| Ögy. |  | 140 óra |
| 12. évfolyam | 12 óra/hét | 372 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2729 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy. |  | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **8** | **0** | **8** | **4** | **140** | **2,5** | **3** | **140** | **1** | **2,5** | **22,5** | **8,5** | **19,5** | **9,5** | **160** | **22,5** | **8,5** |
| Összesen | **8** | | **12** | | **5,5** | | **3,5** | | **31** | | **29** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 11 991-16 Fuvarozási alapok | **Közlekedési alapismeretek** | fő szakképesítés | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Vasútföldrajz** | fő szakképesítés | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 |  |  |  |  |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | fő szakképesítés | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |
| 10514-12 Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok | **Forgalmi ismeretek** | fő szakképesítés | 3 |  | 4 |  |  | 1 |  |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | 6 |  |
| **Műszaki ismeretek** | fő szakképesítés |  |  | 1 |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 2 |  | 1,5 |  |  | 2 |  |
| **Forgalom gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 1 |  |  | 2 |  |  | 1,5 |  | 2,5 |  | 4,5 |  |  | 2,5 |
| 10515-12 Vasúti árufuvarozási alapok | **Árufuvarozás és díjszabás** | fő szakképesítés | 1 |  | 2 |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 2,5 |  | 3,5 |  |  | 2,5 |  |
| **Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 2,5 |  |  | 1 |  |  |  |  | 2 |  | 3,5 |  |  | 2 |
| 10516-12 Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika | **Árufuvarozási szolgáltatás** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |
| **Logisztika** | fő szakképesítés |  |  | 1 |  |  | 0,5 |  |  | 1 |  | 3 |  | 2,5 |  |  | 3 |  |
| **Logisztika gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  | 1,5 |  |  | 2 |
| 10517-12 Vasúti fuvareszköz gazdálkodás | **Fuvareszköz gazdálkodás** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,5 |  |  |  |  | 2,5 |  |
| **Rakodási és Irányítási szabályok gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 12105-16 Vasúti kereskedelmi ismeretek | **Belföldi személydíjszabási ismeretek** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Díjszabási gyakorlat** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11993-16 Pénztárkezelési ismeretek | **Pénztári ismeretek** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pénztárkezelés gyakorlat** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11994-16 Állomási jegyértékesítési ismeretek | **Állomási jegykiadó gép kezelése** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Állomási gép jegykiadási gyakorlat** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 991-16 Fuvarozási alapok | **Közlekedési alapismeretek** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vasútföldrajz** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10515-12 Vasúti árufuvarozási alapok | **Árufuvarozás és díjszabás** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés  9-12. o. összes óraszáma | Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret | Főszakképesítés  9-12. o. összes óraszáma | 5/13. | | Főszakképesítés  9-13. o. összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképe-sítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **288** | **0** | **288** | **144** | **140** | **90** | **108** | **140** | **31** | **78** | **1472** | **445** | **1027** | **697** | **263** | **1987** | **702** | **343** | **160** | **697** | **263** | **2005** |
| Összesen | **288** | | **432** | | **198** | | **109** | | **960** | | **1045** | | **960** | |
| Elméleti óraszámok  (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1394 óra (61,5%) | | | | | | | | | |  | | 1399 óra (64,6%) | | | | |
| Gyakorlati óraszámok  (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 593 óra (38,5%) | | | | | | | | | | 606 óra (35,4%) | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** |  | **15** | **0** | **15** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Munkaviszony létesítése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Álláskeresés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Munkanélküliség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 3 |  | 3 | 0 | 0 |  | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** |  | **62** | **0** | **62** |
| Nyelvtani rendszerezés 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 8 |  | 8 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 8 |
| Nyelvtani rendszerezés 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 8 |  | 8 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 8 |
| Nyelvi készségfejlesztés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 23 |  | 23 | 0 | 0 |  | 23 | 0 | 23 |
| Munkavállalói szókincs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 23 |  | 23 | 0 | 0 |  | 23 | 0 | 23 |
| 11 991-16 Fuvarozási alapok | **Közlekedési alapismeretek** | fő szakképesítés | **72** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** |  | **0** | **0** | **72** |
| Közlekedéstörténet | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 15 | 15 | 0 |  | 0 | 0 | 15 |
| Közlekedési alapfogalmak | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  | 7 | 7 | 0 |  | 0 | 0 | 7 |
| A vasúti közlekedés technikája | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 8 | 0 |  | 0 | 0 | 8 |
| Munkajogi alapfogalmak | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 8 | 0 |  | 0 | 0 | 8 |
| Szerződések | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  | 10 | 10 | 0 |  | 0 | 0 | 10 |
| Fontosabb gazdasági alapfogalmak, marketing | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  | 12 | 12 | 0 |  | 0 | 0 | 12 |
| A vasúti személyszállítás | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 6 | 0 |  | 0 | 0 | 6 |
| A vasúti árufuvarozás | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 6 | 0 |  | 0 | 0 | 6 |
| **Vasútföldrajz** | fő szakképesítés | **54** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** |  | **0** | **0** | **54** |
| A vasúti közlekedés feladata, jellemzői | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 3 | 3 | 0 |  | 0 | 0 | 3 |
| Vasútvonalak osztályozása | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 6 | 0 |  | 0 | 0 | 6 |
| Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  | 26 | 26 | 0 |  | 0 | 0 | 26 |
| Jelentősebb vasúti hidak, alagutak | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 5 | 5 | 0 |  | 0 | 0 | 5 |
| Magyarország határátmenetei | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 | 4 | 0 |  | 0 | 0 | 4 |
| Nemzetközi vasúti összeköttetések | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  | 10 | 10 | 0 |  | 0 | 0 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | fő szakképesítés | **18** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** |  | **0** | **0** | **18** |
| Munkavédelmi alapismeretek | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 | 4 | 0 |  | 0 | 0 | 4 |
| Munkahelyek kialakítása | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 3 | 3 | 0 |  | 0 | 0 | 3 |
| Munkavégzés személyi feltételei | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 | 2 | 0 |  | 0 | 0 | 2 |
| Munkaeszközök biztonsága | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 | 2 | 0 |  | 0 | 0 | 2 |
| Munkakörnyezeti hatások | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 3 | 3 | 0 |  | 0 | 0 | 3 |
| Munkavédelmi jogi ismeretek | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 | 4 | 0 |  | 0 | 0 | 4 |
| 10514-12 Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok | **Forgalmi ismeretek** | fő szakképesítés | **108** | **0** | **144** | **0** |  | **36** | **0** |  | **0** | **0** | **288** | **0** | **288** | **186** | **0** | **474** | **288** | **0** |  | **186** | **0** | **474** |
| Vonatközlekedést és tolatási mozgást szabályozó jelzők | 46 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 46 |  |  | 46 | 46 | 0 |  | 0 | 0 | 46 |
| Egyéb jelzők, Figyelmeztető jelek | 6 |  | 52 |  |  |  |  |  |  |  | 58 |  |  | 58 | 58 | 0 |  | 0 | 0 | 58 |
| Kézi- és a vonatokon alkalmazható jelzések | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 18 | 0 |  | 0 | 0 | 18 |
| Használkhatatlan jelzők |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  | 9 |  |  | 9 | 9 | 0 |  | 0 | 0 | 9 |
| F 2. sz. Forgalmi utasítás általános rendelkezései | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  | 28 | 28 | 0 |  | 0 | 0 | 28 |
| Váltók állításának és a sorompó kezelésének általános szabályai | 10 |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  | 28 | 28 | 0 |  | 0 | 0 | 28 |
| Tolatószolgálat |  |  | 33 |  |  |  |  |  |  |  | 33 |  |  | 33 | 33 | 0 |  | 0 | 0 | 33 |
| Vonatelőkészítés |  |  | 33 |  |  |  |  |  |  |  | 33 |  |  | 33 | 33 | 0 |  | 0 | 0 | 33 |
| Vonatközlekedtetés |  |  | 8 |  |  | 27 |  |  |  |  | 35 | 38 |  | 73 | 35 | 0 |  | 38 | 0 | 73 |
| Szolgálat a vonatokon |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 33 |  | 33 | 0 | 0 |  | 33 | 0 | 33 |
| Téli időjárás és rendkívüli események esetén követendő eljárás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 18 |  | 18 | 0 | 0 |  | 18 | 0 | 18 |
| Központosított és egyszerűsített forgalomirányítás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 18 |  | 18 | 0 | 0 |  | 18 | 0 | 18 |
| Vasúti jármű és vonatadatok kezelése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 11 |  | 11 | 0 | 0 |  | 11 | 0 | 11 |
| Függelékek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 34 |  | 34 | 0 | 0 |  | 34 | 0 | 34 |
| Kocsiadatok felvétele, kezelése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 34 |  | 34 | 0 | 0 |  | 34 | 0 | 34 |
| **Műszaki ismeretek** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **36** | **0** |  | **18** | **0** |  | **0** | **0** | **54** | **0** | **54** | **62** | **0** | **116** | **54** | **0** |  | **62** | **0** | **116** |
| Fékutasítás |  |  | 36 |  |  | 18 |  |  |  |  | 54 | 31 |  | 85 | 54 | 0 |  | 31 | 0 | 85 |
| Műszaki kocsiszolgálat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 31 |  | 31 | 0 | 0 |  | 31 | 0 | 31 |
| **Forgalom gyakorlat** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **36** |  | **0** | **72** |  | **0** | **47** | **155** | **0** | **155** | **0** | **77** | **232** | **0** | **163** |  | **0** | **77** | **240** |
| Forgalmi ismeretek gyakorlat |  |  |  | 36 |  |  | 72 |  |  | 47 | 155 |  | 15 | 170 | 0 | 163 |  | 0 | 15 | 178 |
| Műszaki ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 62 | 62 | 0 | 0 |  | 0 | 62 | 62 |
| 10515-12 Vasúti árufuvarozási alapok | **Árufuvarozás és díjszabás** | fő szakképesítés | **36** | **0** | **72** | **0** |  | **18** | **0** |  | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | **77** | **0** | **203** | **126** | **0** |  | **77** | **0** | **203** |
| Az árufuvarozás szabályozása belföldi és nemzetközi forgalomban | 36 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 46 |  |  | 46 | 46 | 0 |  | 0 | 0 | 46 |
| Az árufuvarozás lebonyolítása |  |  | 62 |  |  | 18 |  |  |  |  | 80 | 7 |  | 87 | 80 | 0 |  | 7 | 0 | 87 |
| A vasút fuvarozói felelőssége és a kártérítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 13 |  | 13 | 0 | 0 |  | 13 | 0 | 13 |
| Díjszabás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 57 |  | 57 | 0 | 0 |  | 57 | 0 | 57 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **90** |  | **0** | **36** |  | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | **0** | **62** | **188** | **0** | **126** |  | **0** | **62** | **188** |
| Árufuvarozás gyakorlat |  |  |  | 78 |  |  |  |  |  |  | 78 |  |  | 78 | 0 | 78 |  | 0 | 0 | 78 |
| Nyomtatványok kitöltése |  |  |  | 12 |  |  | 30 |  |  |  | 42 |  |  | 42 | 0 | 42 |  | 0 | 0 | 42 |
| Díjszabás gyakorlat |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  | 6 |  | 62 | 68 | 0 | 6 |  | 0 | 62 | 68 |
| 10516-12 Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika | **Árufuvarozási szolgáltatás** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** |  | **124** | **0** | **124** |
| HÜSZ (Hálózati Üzletszabályzat) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 30 |  | 30 | 0 | 0 |  | 30 | 0 | 30 |
| Vasúti szolgálttaások |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 30 |  | 30 | 0 | 0 |  | 30 | 0 | 30 |
| Árutovábbítási technológiák |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 32 |  | 32 | 0 | 0 |  | 32 | 0 | 32 |
| Vámismeret |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 16 |  | 16 | 0 | 0 |  | 16 | 0 | 16 |
| Veszélyes árú |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 16 |  | 16 | 0 | 0 |  | 16 | 0 | 16 |
| **Logisztika** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **36** | **0** |  | **18** | **0** |  | **31** | **0** | **85** | **0** | **85** | **93** | **0** | **178** | **90** | **0** |  | **93** | **0** | **183** |
| Logisztikai alapok |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  | 25 | 25 | 0 |  | 0 | 0 | 25 |
| Áruismeret |  |  | 11 |  |  | 18 |  |  | 7 |  | 36 |  |  | 36 | 37 | 0 |  | 0 | 0 | 37 |
| Raktározás és csomagolás |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  | 24 | 11 |  | 35 | 28 | 0 |  | 11 | 0 | 39 |
| Anyagmozgatás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 22 |  | 22 | 0 | 0 |  | 22 | 0 | 22 |
| Csomagolás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 12 |  | 12 | 0 | 0 |  | 12 | 0 | 12 |
| Incoterms szokványok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 48 |  | 48 | 0 | 0 |  | 48 | 0 | 48 |
| **Logisztika gyakorlat** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **18** |  | **0** | **0** |  | **0** | **31** | **49** | **0** | **49** | **0** | **62** | **111** | **0** | **54** |  | **0** | **62** | **116** |
| Inkoterms alkalmazása |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  | 19 | 37 |  |  | 37 | 0 | 40 |  | 0 | 0 | 40 |
| Logisztikai gyakorlat |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  | 62 | 74 | 0 | 14 |  | 0 | 62 | 76 |
| 10517-12 Vasúti fuvareszköz gazdálkodás | **Fuvareszköz gazdálkodás** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **78** | **0** | **78** | **0** | **0** |  | **78** | **0** | **78** |
| RIV és PGV szabályzat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 17 |  | 17 | 0 | 0 |  | 17 | 0 | 17 |
| AVV szabályzat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 17 |  | 17 | 0 | 0 |  | 17 | 0 | 17 |
| Belföldi fuvareszköz gazdálkodás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 28 |  | 28 | 0 | 0 |  | 28 | 0 | 28 |
| Vasúti kocsi jellegrajz album |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 16 |  | 16 | 0 | 0 |  | 16 | 0 | 16 |
| **Rakodási és Irányítási szabályok gyakorlat** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** |  | **0** | **62** | **62** |
| Rakodási szabályok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 36 | 36 | 0 | 0 |  | 0 | 36 | 36 |
| Irányítási szabályok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 26 | 26 | 0 | 0 |  | 0 | 26 | 26 |
| 12105-16 Vasúti kereskedelmi ismeretek | **Belföldi személydíjszabási ismeretek** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **72** | **0** |  | **62** | **0** | **134** | **134** | **0** | **0** | **0** | **134** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Személyszállítási üzletszabályzat |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  | 40 |  |  | 40 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| A díjszabásban foglalt kedvezmények |  |  |  |  |  | 32 |  |  |  |  | 32 |  |  | 32 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Üzletpolitikai kedvezmények |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  | 24 |  |  | 24 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Díjszabáson kívüli kedvezmények |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  | 18 |  |  | 18 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Fizetési lehetőségek |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Általános nemzetközi díjszabási ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Díjszabási gyakorlat** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **72** |  | **0** | **31** | **103** | **103** | **0** | **0** | **0** | **103** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Személyszállítási útvonal távolságámak meghatározása, menetrendkezelés |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Menetdíj-számítási alapok, kedvezmények alkalmazása, bizonylatolás |  |  |  |  |  |  | 54 |  |  | 18 | 72 |  |  | 72 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Bankjegyek és nemzetközi utazási okmányok valódiságának vizsgálata |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  | 13 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 11993-16 Pénztárkezelési ismeretek | **Pénztári ismeretek** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **36** | **0** |  | **46** | **0** | **82** | **82** | **0** | **0** | **0** | **82** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Általános pénztárkezelési szabályok |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  | 13 |  |  | 13 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Pénztárak működéséhez szükséges feltételek |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  | 14 |  |  | 14 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Zárlatkészítésre vonatkozó szabályok |  |  |  |  |  | 9 |  |  | 19 |  | 28 |  |  | 28 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Be és kifizetések, el és leszámolás, beszállítás, bizonylatolásuk |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  | 27 |  |  | 27 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Pénztárkezelés gyakorlat** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **18** |  | **0** | **62** | **80** | **80** | **0** | **0** | **0** | **80** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Pénztári zárlatkészítés |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  | 62 | 80 |  |  | 80 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 11994-16 Állomási jegyértékesítési ismeretek | **Állomási jegykiadó gép kezelése** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **31** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Pénztári értékesítés állomási jegykiadó gépen |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Pénztárkezelés |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Belföldi jegyértékesítés |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |  | 19 |  |  | 19 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Állomási gép jegykiadási gyakorlat** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **15** | **15** | **15** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Belföldi jegyértékesítési gyakorlat |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Pénztárkezelési gyakorlat |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |  |  | 5 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 991-16 Fuvarozási alapok | **Közlekedési alapismeretek** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Közlekedéstörténet | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Közlekedési alapfogalmak | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| A vasúti közlekedés technikája | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Munkajogi alapfogalmak | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Szerződések | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Fontosabb gazdasági alapfogalmak, marketing | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| A vasúti személyszállítás | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| A vasúti árufuvarozás | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Vasútföldrajz** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| A vasúti közlekedés feladata, jellemzői | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Vasútvonalak osztályozása | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Jelentősebb vasúti hidak, alagutak | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Magyarország határátmenetei | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Nemzetközi vasúti összeköttetések | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10515-12 Vasúti árufuvarozási alapok | **Árufuvarozás és díjszabás** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Az árufuvarozás szabályozása belföldi és nemzetközi forgalomban | 0 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Az árufuvarozás lebonyolítása |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| A vasút fuvarozói felelőssége és a kártérítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Díjszabás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat** | 52 841 03 Vasúti személypénztáros | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Árufuvarozás gyakorlat |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Nyomtatványok kitöltése |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Díjszabás gyakorlat |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |

3. számú táblázat

**A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:**

|  |  |
| --- | --- |
| 52 841 03 Vasúti személypénztáros | 445 óra |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás II. |
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

1. **Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

—

* 1. **Témakörök**
     1. ***Munkajogi alapismeretek***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

* + 1. ***Munkaviszony létesítése***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

* + 1. ***Álláskeresés***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

* + 1. ***Munkanélküliség***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**

**(érettségire épülő képzések esetén)**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás I. |
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: |  |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: |  |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

1. **Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Idegen nyelvek

* 1. **Témakörök**
     1. ***Nyelvtani rendszerezés 1***

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

* + 1. ***Nyelvtani rendszerezés 2***

A 8 órás témakör során a tanulóa kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanulóarra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

* + 1. ***Nyelvi készségfejlesztés***

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanulórendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanulókoherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás

- a munka világa

- napi tevékenységek, aktivitás

- lakás, ház

- utazás,

- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

* + 1. ***Munkavállalói szókincs***

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanulófolyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11991-16 azonosító számú**

**Fuvarozási alapok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11991-16 azonosító számú Fuvarozási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Közlekedési alapismeretek | Vasútföldrajz |
| FELADATOK |  |  |
| Betartja a személyszállításra vonatkozó előírásokat | X | X |
| Figyelembe veszi az utasok utazással kapcsolatos igényeit | X | X |
| Ismeri Magyarország vasúthálózatát, a vasúti összeköttetések, a szomszédos vasutak határpontjait és a jelentősebb nemzetközi összeköttetéseket |  | X |
| Megtervezi az utazási útvonalat |  | X |
| Utazási ajánlatokat készít |  | X |
| Elvégzi az okmányok kitöltését | X | X |
| Rendkívüli helyzetek esetén az előírásoknak megfelelően jár el | X |  |
| Elkészíti a dokumentációkat az előírt időben | X |  |
| Külön figyelmet fordít a fogyatékkal élő és csökkent mozgáskészségű személyek utazási igényeire | X |  |
| Utazási információt ad | X | X |
| Az utasokat tájékoztatja jogaikról | X |  |
| Utaspanaszok esetén közreműködik a szükséges dokumentáció elkészítésénél | X |  |
| Az előírások szerint közreműködik a kártérítési igények benyújtásánál | X |  |
| Ismeri a menetdíjak visszatérítésének szabályait | X |  |
| Alkalmazza a vonatkésés, vonatkimaradás, csatlakozásmulasztás esetén előírt szabályokat | X |  |
| Ismeri az élőállatok és járművek szállítására vonatkozó szabályokat | X |  |
| Az előírások szerint közreműködik a kártérítési igények benyújtásánál | X |  |
| Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében | X |  |
| Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat | X |  |
| Betartja a veszélyes áruk szállítására előírt szabályokat | X | X |
| Elvégzi az előírt adatszolgáltatások elkészítését | X |  |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| Vasúthálózati térképek ismerete |  | X |
| Nyomtatott és elektronikus menetrendek ismerete | X |  |
| Elszámolási forgalmak ismerete | X |  |
| Elszámolási okmányok ismerete | X |  |
| Vasúti személyszállítást szabályozó jogi előírások ismerete | X |  |
| Vasúti áruszállítást szabályozó jogi előírások ismerete | X |  |
| Szerződéskötés folyamatának ismerete | X |  |
| Szerződéstől való elállás folyamatának ismerete | X |  |
| Általános idegen nyelvi ismeret | X |  |
| Pénzügyi, számviteli és jogi ismeretek | X |  |
| Felhasználószintű számítástechnikai ismeretek | X |  |
| Alkalmazott programok ismerete | X |  |
| Általános munkajogi és munkavédelmi ismeretek | X |  |
| Marketing és értékesítési ismeretek | X |  |
| Kommunikáció | X |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Felhasználószintű IT ismeretek | X | X |
| Olvasott és hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | X | X |
| Szakmai kifejezések használata írásban és szóban | X | X |
| Információforrások kezelése | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Szervezőkészség | X | X |
| Megbízhatóság | X | X |
| Döntésképesség | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Udvariasság | X | X |
| Határozottság | X | X |
| Tolerancia | X | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Áttekintőképesség | X | X |
| Ismeretek helyükön való alkalmazása | X | X |
| Felfogóképesség | X | X |

1. **Közlekedési alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A közlekedési alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a közlekedésnek a társadalom fejlődésében, életében betöltött szerepével, jelentőségével megismertesse és a közlekedéssel összefüggő alapvető ismeretek elsajátításának lehetőségét biztosítsa. Ismerjék a vasúti személyszállítás jogi (munkajogi) hátterét.

További célja, hogy:

a tanulók átfogó, rendszerezett ismereteket szerezzenek a közlekedési ágazat tagozódásáról, az egyes alágazatok szerepéről, kialakulásáról, ismerjék meg a fogalmát, feladatait, a belföldi és nemzetközi személyszállításnak, a közlekedési alágazatok technikai eszközeit és berendezéseit, azok felhasználását a munkavédelmi előírások betartásával, megismertesse a tanulókkal a személyszállítást szabályozó törvényeket és rendeleteket, azok kapcsolatrendszerét,

világítson rá a piackutatatás fontosságára, mint a kereskedelmi tevékenység legfontosabb elemére, fejlessze ki a tanulóban az utas igényeknek és a személyszállítást lebonyolító vállalat gazdasági érdekeinek leginkább költséghatékony ajánlatok összeállításának képességét.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a Kereskedelmi ismeretek modul belföldi ismeretek és az Általános nemzetközi díjszabási ismeretek, valamint a Fizetési lehetőségek című tantárgyakhoz.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Közlekedéstörténet***

A közúti közlekedés kialakulása és fejlődése.

A városi közlekedés fejlődése.

A vasúti közlekedés kialakulása és fejlődése kezdetektől napjainkig.

A vasúti személyszállítás sajátosságai.

Vasúti pályaudvarok, állomások.

Forgalmi feladatok, létesítmények

* + 1. ***Közlekedési alapfogalmak***

A közlekedés fogalma, feladata, értelmezése

A közlekedés pályája, a pálya vonalvezetése

A jármű. A közlekedés kiszolgáló létesítményei

Az ember szerepe a közlekedésben

A közlekedés felosztása

Közlekedési alapfogalmak

A közlekedési alágazatok átfogó jellemzése

A vasúti, közúti, vízi, légi közlekedés és a csővezetékes szállítás

A közlekedési munkamegosztás

* + 1. ***A vasúti közlekedés technikája***

A vasúti közlekedés felosztása.

A vasúti pálya.

A vasúti járművek.

A vasúti kiszolgáló létesítmények.

* + 1. ***Munkajogi alapfogalmak***

Munkaviszony

Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése

Felmondások, felmondási határidő

A munka díjazása

Munkaidő, pihenőidő, szabadidő

Szabadságra vonatkozó szabályok

* + 1. ***Szerződések***

A szerződés fogalma

Cselekvőképesség

Szerződéskötés

Érvénytelen szerződések

Szerződés módosítása

Szerződés megszűnése

Szerződés teljesítése

Szerződés megszegése

Szerződés megerősítése

Biztosítékadás

* + 1. ***Fontosabb gazdasági alapfogalmak, marketing***

A piac, piaci alapfogalmak

A keresleti és kínálati görbe

A piac felosztása, a piac működése

A közlekedés és a gazdaság kapcsolata, ágazati kapcsolatai

A pénz kialakulása

A pénz, mint fizetőeszköz

A marketing meghatározása

Marketing fejlődési szakaszai

Fogyasztók döntéseit befolyásoló tényezők

Reklám

Termékpolitika

Árpolitika

Kommunikációs politika

Piackutatás

A közlekedési piac jellemzői

Utasszámlálás a közlekedésben

* + 1. ***A vasúti személyszállítás***

A vasúti személyszállítás eszközei

A vasúti személyszállítási szerződés

Utazási feltételek

Menetrend szerkesztés szabályai

Személydíjszabások

Menetdíjak

Kedvezmények rendszere

* + 1. ***A vasúti árufuvarozás***

A vasúti teherfuvarozás eszközei

A vasúti teherfuvarozás szerződése

Árufuvarozási feltételek

Tehervonati Menetrend szerkesztés szabályai

Árudíjszabások

Fuvardíjak, fuvarköltségek

Árufuvarozás kedvezményezési rendszere.

Egységrakomány-képzés, kombinált fuvarozás

Rakodólapok, konténerek.

Huckepack szállítás.

A kombinált áruszállítás termináljai.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Vasútföldrajz tantárgy 54 óra/54 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék Magyarország vasútvonalainak különböző szempontok szerinti csoportosítását. A tantárgy mutassa be a vasútvonalak forgalmi jellemzőit, hol vannak kétvágányú, párhuzamos egyvágányú pályák, hol van felsővezeték, hol alkalmaznak központi, vagy mellékvonali forgalomirányítást. A tantárgy végeztével a tanulók tudják a vasúti fővonalak legfontosabb állomásait, és a fővonalból kiágazó vonalakat, amelyeket vaktérkép kitöltésével is gyakorolják. A vasútvonalak ismertetésekor a tantárgy tanítása során ki kell térni nemzetközi vonalak esetében a két szomszédos ország határállomásaira. A tanulók legyenek tisztában, hogy mely vasútvonalakon zajlanak Európában a legjelentősebb áruszállítások és ezek közül melyik érinti Magyarország területét.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a földrajz tantárgyhoz, azon belül is fontos ismeretek, amelyek megalapozzák a Vasútföldrajz tantárgyat: Magyarország megyéi, megyeszékhelyei, nagyobb városai, ásványkincsei, ipara, mezőgazdasága, szomszédos országai, Európa országai, fővárosai.

* 1. **Témakörök**
     1. ***A vasúti közlekedés feladata, jellemzői***

A vasúti közlekedés feladata.

Jellemző sajátosságai.

* + 1. ***Vasútvonalak osztályozása***

A GYSEV üzemelésében lévő vonalak.

Kétvágányú, párhuzamos egyvágányú vasúti pályák.

Villamosított vasútvonalak.

Egyszerűsített forgalmi szolgálatra berendezett vasútvonalak.

Mellékvonali forgalomirányításra berendezett vasútvonalak.

Központi forgalomirányításra berendezett vasútvonalak.

Emeltsebességű közlekedésre átépített vasútvonalak.

* + 1. ***Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások***

Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások, átlós vonalak

Főbb vasúti csomópontok, elágazó, csatlakozó állomások.

Jelentősebb keskeny nyomtávolságú vonalak

Budapesti körvasút

* + 1. ***Jelentősebb vasúti hidak, alagutak***

A Duna folyó magyarországi szakaszán átívelő vasúti hidak két végén található vasútállomások.

A Tisza folyó magyarországi szakaszán átívelő vasúti hidak két végén található vasútállomások.

Magyarországon található alagutak vasútvonalankénti ismertetése

* + 1. ***Magyarország határátmenetei***

Magyarország és a szomszédos országok határátmeneti állomásai.

* + 1. ***Nemzetközi vasúti összeköttetések***

Budapest, mint a nemzetközi vasúti közlekedés jelentős középpontja

Nemzetközi vasúti összeköttetések, tranzitútvonalak.

Páneurópai közlekedési folyosók kialakulása Európában.

Nagysebességű vasútvonalak.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tantermi

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10500-12 azonosító számú**

**Munkahelyi egészség és biztonság**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Munkahelyi egészség és biztonság |
| FELADATOK |  |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket | x |
| A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai | x |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei | x |
| Munkaeszközök a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |
| Információforrások kezelése | x |
| Biztonsági szín- és alakjelek | x |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |
| Felelősségtudat | x |
| Szabálykövetés | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |
| Visszacsatolási készség | x |
| Irányíthatóság | x |
| Irányítási készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |
| Rendszerező képesség | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x |
| Helyzetfelismerés | x |

1. **Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy az összes szakmai tantárgyhoz kapcsolódik.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Munkavédelmi alapismeretek***

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló hatályos törvény fogalom meghatározásai.

* + 1. ***Munkahelyek kialakítása***

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

* + 1. ***Munkavégzés személyi feltételei***

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

* + 1. ***Munkaeszközök biztonsága***

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei, és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

* + 1. ***Munkakörnyezeti hatások***

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

* + 1. ***Munkavédelmi jogi ismeretek***

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló törvény, illetve a Kormány, az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.

Balesetek és foglalkozási megbetegedések.

Balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10514-12 azonosító számú**

**Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10514-12 azonosító számú Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Forgalmi ismeretek | Műszaki ismeretek | Forgalom gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |  |
| Átveszi az érkező vonatokat forgalmi szempontból | x |  | x |
| Átveszi a vonatszemélyzettől a fuvarokmányokat | x |  | x |
| Rendezési jegyzéket készít | x |  | x |
| Felveszi az induló vonatokat, ellenőrzi a kocsi szabad szemmel látható műszaki állapotát | x | x | x |
| Kézbesíti a fuvarokmányokat | x |  | x |
| A vonatot indulásra előkészíti | x | x | x |
| Ellenőrzi, szükség esetén kezeli a raksúlyváltót | x | x | x |
| Elvégzi a vonat állvatartásához szükséges kézi és rögzítőfékek próbáját | x | x | x |
| Megállapítja a kocsi fékezettségi állapotát | x | x | x |
| Elvégzi a vonat megfékezettségének megállapítását | x | x | x |
| Elkészíti a vonatterhelési kimutatást | x | x | x |
| A vonatterhelési kimutatáson megjelöli a rendkívüli küldeményt | x |  | x |
| Elhelyezi a zárjelző tárcsát | x |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |  |
| A Jelzési Utasítás általános rendelkezései | x |  | x |
| A főjelzőkre és előjelzőkre vonatkozó általános rendelkezések | x |  | x |
| A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása, alkalmazása és a velük adott jelzésekre vonatkozó általános rendelkezések | x |  | x |
| Egyéb jelzők és jelzéseik | x |  | x |
| Kézi jelzések és hangjelzések | x |  | x |
| Jelzések a vonatokon és járműveken | x |  | x |
| Figyelmeztető jelek | x |  | x |
| Forgalmi Utasítás általános rendelkezései | x |  | x |
| Váltók alkatrészei, csoportosítása, szabványos állása, használhatóság forgalmi feltételei, váltók állítása, váltózár kulcsok megjelölése és kezelése | x |  | x |
| Az útsorompó kezelés általános szabályai, jelzőőr alkalmazása | x |  | x |
| Tolatószolgálat | x |  | x |
| Védekezés járműmegfutamodások ellen | x | x | x |
| Kocsi- és vonatvizsgálat | x | x | x |
| Járműkapcsolások | x | x | x |
| Mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége | x | x | x |
| Vonatok terhelése, hossza és összeállítása | x | x | x |
| Menetrend, a vonatok forgalomba helyezése | x |  | x |
| A vonatközlekedés lebonyolítása | x |  | x |
| Forgalmi Utasítás Függelékei | x |  | x |
| Műszaki táblázatok I-II. | x | x | x |
| Kocsiadat felvétel, vonatátvétel, vonat előkészítés | x | x | x |
| Vonatok fel- és átvétele határállomásokon | x |  | x |
| Vonatok fékpróbája, a vonatok megfékezettségének megállapítása | x | x | x |
| Fékberendezések üzemeltetése | x | x | x |
| Elegytovábbítás általános rendelkezései, az elegytovábbítási rendszer | x |  | x |
| Elegyrendezési és továbbítási rend, az elegybejelentés | x |  | x |
| Műszaki Kocsiszolgálati Utasítás |  | x |  |
| A kocsik vizsgálata, sérült kocsik megjelölése, a kocsik karbantartása, javítása, tisztítása | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |  |
| Felhasználószintű IT alapismeretek | x | x | x |
| Szakmai olvasott szöveg megértése | x | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség | x | x | x |
| Rendszerszemlélet | x | x | x |
| Matematikai készség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |  |
| Megbízhatóság | x | x | x |
| Döntésképesség | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |  |
| Határozottság | x | x | x |
| Irányítási készség | x | x | x |
| Közérthetőség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |  |
| Rendszerező képesség | x | x | x |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x | x |

1. **Forgalmi ismeretek tantárgy 474 óra/474 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy oktatásának a célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel az Infrastruktúrakezelő által alkalmazott jelzőket, azok csoportosítását és ennek jelentőségét. Ismertesse a jelzők jelzési képeit és a különböző jelzések esetén követendő szabályokat. Adjon átfogó képet a különböző forgalmi helyzetekben adható kézi és hangjelzésekről. A forgalmi ismeretek oktatásának további célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a vonatok biztonságos közlekedtetésének-, a tolatási műveletek biztonságos végzésének szabályait mind normál, mind rendkívüli üzemi körülmények között. Készítsen fel az önálló balesetmentes munkavégzésre tolatás, valamint vonatközlekedés lebonyolítása közben, valamint az esetleges rendkívüli események esetén követendő eljárásokra. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítéséről, vezetéséről, használatáról. Ezeken túl vezessen be a vonat előkészítés műveleteibe, példaszámításokkal melynek része a vonatok hosszának, terhelésének, megfékezettségének megállapítása is

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Az előadó a szabályok ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Mutassa be a szabályozás alapját képező műszaki adottságokat és balesetelemzési eredményeket. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatóval kell kiegészíteni. Ismeri a jelzésekkel kapcsolatos alapfogalmakat. Tévesztés nélkül ismeri a jelzési rendszerrel kapcsolatos fogalmakat és a fő, elő, ismétlő és tolatási jelzők által adott jelzési képeket ismeri és alkalmazza a kézi, hang és vonatokon alkalmazott jelzéseket, ismeri a figyelmeztető jeleket. A képzésben részt vevőkkel szemben támasztott további követelmény, a forgalmi szabályok tévesztés nélküli ismerete.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Vonatközlekedést és tolatási mozgást szabályozó jelzők***

Az utasítás hatálya, tartalma, kiegészítői, és rendelkezéseinek értelmezése

Fogalom meghatározások az Utasítás rendelkezéseinek helyes értelmezése szempontjából

A jelzők, jelzőeszközök, figyelmeztető jelek alkalmazására, a jelzések rendeltetésére, adására vonatkozó előírások

Jelzést, továbbá figyelmeztetést adó eszközök és berendezések

A hallható és a látható jelzések alkalmazása

A jelzésadás ideje, helye, módja

Figyelési kötelezettség

Eljárás eltérő értelmű egyidőben adott jelzések, továbbá kétes értelmű jelzések esetén

A jelzőeszközök kéznél tartása

A jelzők csoportosítása

Jelzők, jelzőeszközök és figyelmeztető jelek helye

A jelzőárbocok színezése

Világítás

A főjelzők felsorolása, feladata

A főjelzők alkalmazása, szabványos állása

A fényjelzők és jelzéseik

Biztosított fény bejárati, kijárati, fedező- és térközjelzők, valamint a tolatásjelzővel egyesített fény főjelzők vonatközlekedést szabályozó jelzései

Az Útsorompót ellenőrző fedezőjelző alkalmazása, kialakítása és jelzései

A nem biztosított fény bejárati jelzők jelzései

A nem biztosított (vonatjelentő) fény térközjelző jelzései

A biztosított alak bejárati, fedező- és térközjelzők jelzései

A biztosított fény főjelzők külön előjelzőjének jelzései

A nem biztosított fény bejárati jelzők előjelzőinek jelzései

A nem biztosított fény térközjelzők előjelzőinek jelzései

Az ismétlőjelző alkalmazása és jelzései

Az alak kijárati jelzők jelzései

A nem biztosított alak bejárati jelzők jelzései

A nem biztosított (vonatjelentő) alak térközjelzők jelzései

Az előjelzők csoportosítása, helye, szabványos állása és az alak előjelzők kezelése

Az előjelzők alkalmazása

Az előjelzők csoportosítása

Az előjelző és az előjelzést is adó főjelző helye

Az előjelző szabványos állása

Az alak előjelző kezelése

A biztosított alak főjelzők háromfogalmú alak előjelzőinek jelzései

A biztosított alak főjelzők kétfogalmú alak előjelzőinek jelzései

A nem biztosított alak bejárati jelzők kétfogalmú alak előjelzőinek jelzései

A nem biztosított alak térközjelzők kétfogalmú alak előjelzőinek jelzései

Az előjelzővel egyesített alak főjelzők

A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása

A tolatásjelzővel egyesített fény főjelzők alkalmazása

A tolatásjelzők

* + 1. ***Egyéb jelzők, Figyelmeztető jelek***

Az útátjárójelző

Az útátjárójelző alkalmazása

Nem kell külön útátjárójelzőt elhelyezni

A Vasúti átjáró kezdete jelző

A váltójelzők

A váltójelzők csoportosítása és alkalmazása

A váltók számozása

A váltójelzők jelzései

A váltók kézi állítókészüléke

A Vágányzáró-jelző

A megállás helyének megjelölés

A Megállás helye-jelző

A Megállás helye-jelző alkalmazása

Távolságjelző

A Biztonsági határjelző

A Tolatási határjelző

A V-betűs jelző

A járhatatlan pályarészek fedezésére használt jelzők és jelzéseik

A járhatatlan pályarész fedezése

A vágányzárolt pályarész fedezése

Mellékvonali ellenőrző jelző

A Mellékvonali ellenőrző jelző feladata, kialakítása

A Mellékvonali ellenőrző jelzők csoportosítása

A bejárati irányú ellenőrző jelző alkalmazása

A bejárati irányú ellenőrző jelző szabványos állása

A bejárati irányú ellenőrző jelző jelzései

A kijárati irányú ellenőrző jelző alkalmazása

A kijárati irányú ellenőrző jelző szabványos állása

A kijárati irányú ellenőrző jelző jelzései

Eljárás, ha a Mellékvonali ellenőrző jelző használhatatlan

Világítás

Az útsorompót ellenőrző jelzők

Az útsorompót ellenőrző jelzők csoportosítása

Az útsorompó működését ellenőrző Mellékvonali ellenőrzőjelző alkalmazása

A Fénysorompót ellenőrző útátjárójelző alkalmazása

Fénysorompót ellenőrző útátjárójelzőre figyelmeztető jel

A Fékút eleje jelző

A Tűzveszély jelző

Csak a villamosmozdonyokra vonatkozó jelzők

A lassan bejárandó pályarészek megjelölésére használt jelzők és jelzéseik

Értesítés a lassan bejárandó pályarészekről

A lassan bejárandó pályarész (vágány) jelzése

A Lassúmenet előjelző

A Lassúmenet eleje jelző

A Lassúmenet vége jelző

A jelzők kitűzése és a kitűzés ellenőrzése

Munkaterületek fedezése a szolgálati helyeken és a nyílt pályán

Munkaterület fedezése a nyílt pályán

Munkaterület fedezése a szolgálati helyen

Az Európai Vasúti Forgalomszabályozó Rendszerhez (ERTMS) kapcsolódó jelzők

ERTMS körzet kezdete jelző

ERTMS Megállás helye-jelző

ERTMS körzet vége jelző

GSM-R körzetre figyelmeztető jel

Figyelmeztető jelek

* + 1. ***Kézi- és a vonatokon alkalmazható jelzések***

A vonatközlekedés közben adható jelzések

A mozdonyszemélyzet hangjelzései

A jelzések adására kötelezettek

Eljárás, ha a mozdony, vezérlőkocsi hangjelzést adó berendezése elromlott

A fékpróba jelzések

A fékpróba jelzések alkalmazása

A tolatás közben alkalmazható kézi- és hangjelzések

A kézijelzések alkalmazása

Jelzések a vonatokon és a járműveken

A vonatok elejének és végének jelzésére, valamint a járműveken alkalmazandó jelzésekre vonatkozó előírások

A vonat elejének jelzése

A vonat végének jelzése

Jelzések a kapcsolatlan tolómozdonyon

Jelzések a tolatást végző járműveken

Jelzések a postakocsikon és a mozgáskorlátozottak szállítására kialakított kocsikon

Jelzések a személyek által elfoglalt kocsikon

A vonatokon alkalmazandó jelzésekkel kapcsolatos rendelkezések

Alapszabály

A vonat végének megjelölésére szolgáló eszközök kezelése

A jelzések ellenőrzése és megfigyelése

* + 1. ***Használhatatlan jelzők***

Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen és a használhatatlan jelzők

A figyelembe nem veendő jelzők

Figyelmen kívül hagyandó jelzők

Az érvénytelen jelzők

Eljárás, ha a jelző érvénytelen

A használhatatlan jelző

Eljárás, ha a jelző használhatatlan

* + 1. ***F 2. számú Forgalmi Utasítás általános rendelkezései***

Az utasítás hatálya, tartalma, kiegészítői, kezelése, és rendelkezéseinek értelmezése

Az utasítás hatálya

Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak felsorolása

Az utasítás tartalma

Kiegészítő utasítások, segédkönyvek

Kiegészítő utasítások jegyzéke

Segédkönyvek jegyzéke

Végrehajtási utasítások

Az utasítások kezelése

Az utasítások kéznél tartása

Az utasítások rendelkezéseinek értelmezése

Végrehajtási utasítások készítésére vonatkozó előírások

Állomási Végrehajtási Utasítás

Pályahálózat működtető területi forgalmi szolgálati felsőbbsége által készítendő Végrehajtási Utasítások

Fogalom meghatározások az utasítás rendelkezéseinek helyes értelmezése szempontjából

Az önálló szolgálatvégzés feltételei

Beosztás önálló szolgálattételre

Vizsgakötelezettség

Vizsga a távközlő és a biztosítóberendezés kezeléséből

Vizsga a villamosított vonalakra, valamint a villamos fűtésre, hűtésre vonatkozó ismeretekből

Az utasítás ismerete, vizsgák újabb letétele

Önképzés

Szolgálati magatartás

Felelősség

Magatartás a vágányok között

Idegen személyek tartózkodása vasúti területen

Az egy személy által kiszolgált mozdony vezetőjének cselekvőképtelensége

Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot

Munkahely elhagyása

Rendelkezések adása és végrehajtása

Munkavégzés rendkívüli helyzetben

Parancskönyv

Egyenruha, szolgálati jelvény viselése

Dohányzás, nyílt láng használata

Ellenőrzési kötelezettség

Közlemények nyugtázása, előjegyzése

Létesítmények, berendezések

Létesítmények, berendezések jelölése

Távbeszélő jelzése

Vágányok számozása

Kisiklasztósaruk és vágányzáró-sorompók jelölése

Helyszínrajz

Anyaghalmok és tárgyak elhelyezése a pálya mentén

Világítás, lámpagondozás

Szolgálati órák

* + 1. ***Váltók állításának és a sorompó kezelésének általános szabályai***

A váltók alkatrészei

Az alkatrészek felsorolása

Tősínek és csúcssínek

A csúcssínek szabványos állása

Feles állás

Gyökkötések

Sínszékek, csúcssínemelő szerkezetek

Összekötő rúd (rudak)

Csúcssínrögzítő szerkezetek

Állítószerkezetek

Váltójelző

A váltók csoportosítása forgalombiztonsági szempontból

Csoportosítás

Lezárható és le nem zárható váltók

Biztosított és nem biztosított váltók

Sebesség a váltókon

A vágányút beállítása és ellenőrzése

Teendők a szabad vágányút biztosítására

A váltók használhatóságának ellenőrzése forgalmi szempontból

A használhatóság forgalmi feltételei

A váltók állítása

Váltóállítás vonat részére

Váltóállítás tolatás részére

A váltóállítás ideje

Váltófelvágás

A váltózárkulcsok és védelmi berendezések zárkulcsainak megjelölése és kezelése

Nyíltvonali váltózárkulcsok és védelmi berendezések zárkulcsainak kezelése

Útsorompók, Útsorompok kezelése

Az útsorompó kezelés általános szabályai

A sorompók jelölése

Az útsorompók lezárása, felnyitása

A fénysorompó használhatatlanságának esetei

Eljárás a nyíltvonali fénysorompó használhatatlansága esetén

Eljárás az állomási fénysorompó használhatatlansága esetén

Eljárás teljes sorompó használhatatlansága esetén

Jelzőőr (jelzőőrök) alkalmazása

* + 1. ***Tolatószolgálat***

Általános tolatószolgálatos ismeretek

Általános rendelkezések

Alapszabályok

A tolatás engedélyezése

Értesítés a tolatás engedélyezéséről

Tolatás megszüntetése és folytatása

Tolatásvezető kijelölése

A tolatásvezető teendői

A tolatásban résztvevők kötelességei

Fővágányok felhasználása tolatásra

Tolatás a nyílt vonal felé

Egyidejű tolatások

Átállás, összetolás

Tolatás személyek felé és át nem tekinthető vágányra

Tolatás fokozott gonddal tolatandó járművekkel

Tolatás útátjárón át

Mozdonyok mozgásának szabályozása

A tolatóvágányút beállításának közlése

A mozdony megindítása

Tolatási sebesség

Fékezési módok tolatás közben

Fékezés kézifékkel

Fékezés légfékkel

Tolatás mozdonnyal

A mozdonyok helyzete, mennyisége

A mozdonyszemélyzet jelenléte

Vonatvédelem tolatás közben

Tolatás megszüntetése a nyílt vonalon

Tolatás a vágányúttól jobbra illetve balra fekvő vágányokon a vágányút érintése nélkül

Védekezés járműmegfutamodások ellen

Védekezés közlekedő vonatoknál

Védekezés a tolatás befejezése után.

Eljárás vonatszakadás alkalmával

* + 1. ***Vonatelőkészítés***

Kocsi-és vonatviszgálat

Vizsgálati jel

Műszaki kocsivizsgálat

Vonatkísérő személyzet teendői

Vizsgálat vonatfelvételkor

Tengelyterhelés figyelembe vétele

Utaló, sérülési bárcák és azok jelentése

Járműkapcsolások

Kapcsolókészülékek

Szükségkapcsolás

Kapcsolás segély-vonókészülékkel

Hóeke kapcsolása

Más alkatrészek kapcsolása

Kapcsolásra kötelezett dolgozók

A mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége

A mozdonyok mennyisége

A mozdonyok alkalmazása

A mozdonyok sebessége

Vonatok terhelése, hossza, mozdonyok mennyisége

Mozdonyok (vontatójárművek) megengedhető terhelése

Az elegytömeg megállapítása

Kerekítés

Általánosan engedélyezett vonathossz

Túlhosszú vonatok

A vonathossz megállapítása féktechnikai szempontból

A vonathossz megállapítása forgalmi szempontból

A vonathossz közlése

Vonatok összeállítása

Általános rendelkezések

Általános besorozási tilalom

Személyszállító vonatok szerelvényének összeállítása

Ingavonatok szerelvényének összeállítása

Eltérés a vonatok szerelvényének előírt összeállításától

Utánfutó (jármű)

Fertőtlenítendő kocsik besorozása

Hőnfutott kocsik besorozása

Mozdonyok, motorkocsik és szerkocsik besorozása

A vonatszemélyzet helye és létszáma a vonatokon

A mozdonyok biztosítása, a vonatszemélyzet vezénylése

A csak mozdonyvezetővel történő közlekedés feltételi

Mozdonyvezetővel és második figyelésre kötelezett dolgozóval történő közlekedés

Vonatkísérők továbbá a vonali tolatásvezető, vonali kocsirendező száma és hely a vonatoknál

A forgalmi személyzet értesítése a mozdonyon ellátott szolgálatról

* + 1. ***Vonatközlekedtetés***

Menetrendek ismertetése és a vonatok forgalomba helyezése

A menetrend szerepe

A menetrend fajtái

Szolgálati menetrend

Utastájékoztatás

Szolgálati menetrend és a menetrendi segédkönyv táblázatainak felsorolása és értelmezése

Menetrendi Segédkönyv kiadása

Menetrendi segédkönyv tartalma

Szolgálati menetrend tartalma

Vonatok forgalombaba helyezése

A közlekedő vonatok kijelölése

A vonatok forgalomba helyezése, lemondása

A vonat számának közlése

A vonat számának megváltoztatása

A vonatok számozási rendszere

Általános rendelkezések

A vonatközlekedés lebonyolítása

Általános rendelkezések

Közlekedésszabályozó személyek

A közlekedésszabályozás rendszere

Azonos irányú vonatok közlekedése

Ellenkező irányú vonatok közlekedése

Közlekedés több pályán több pályaudvarra

A pálya foglalt feliratú tábla alkalmazása

A vonatok számozása

A vonatok fontossági sorrendje

Késett, valamint korábban közlekedő vonatok közlekedésének szabályozása

A menetrend szerinti helyzet visszaállítása

Követő vonat indítása állomástávolságban

Alapszabály

Követő vonat indítása térközi közlekedésre berendezett pályán

Térközrendszerek

Vonatközlekedés önműködő biztosított térközjelzőkkel felszerelt pályán

Vonatközlekedés önműködő biztosított térközjelzőkkel fel nem szerelt pályán

Engedélykérés, engedélyadás és a vonatok indulási idejének közlései

Alapszabály

Az engedélykérés legkorábbi ideje

Az engedélykérésre-adásra használható távközlő berendezések

Az engedélykérés-adás dokumentálása

Engedélyadás bizonyítása

Az engedélykérés- és adás szövege

A kapott engedély érvénytelenítése

Az engedély megtagadása

Eljárás, ha az értekezés lehetetlen

A vonat számának és előrelátható indulási idejének közlése

Eljárás, ha nem jelentkezik valamelyik sorompókezelő vagy jelzőőr

Visszajelentés

Alapszabály

A visszajelentés ideje

A visszajelentés módja

A helytelen vágány felhasználása

Nyílt vonalon dolgozók védelme

Közlekedés önműködő biztosított térközjelzőkkel felszerelt kétvágányú pálya helytelen vágányán

Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel

Alapszabályok

Írásbeli rendelkezések kiállítása, kézbesítése és kezelése

Az Írásbeli rendelkezések tartalmának közlése élőszóval

Az Írásbeli rendelkezések megőrzése

A személyzet értesítése a pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásról

Értesítés az új vagy megváltoztatott helyzetről

Vonatszemélyzet értesítése a lassan bejárandó pályarészről

A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

A felhatalmazás módozatai

A felhatalmazás alapszabályai

A vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló teendői a vonat indulása előtt

A mozdonyvezető teendői

Induló, megállás után induló vonat mozdonyvezetőjének felhatalmazása előzetes jelzőkezeléssel és vonatindító jelzőeszközzel, valamint vonatindító jelzőkezeléssel

Induló és megállás után induló vonat mozdonyvezetőjének felhatalmazása élőszóval, illetve, ha a vezető jegyvizsgáló nem a mozdonyon vagy a mozdony mellett tartózkodik Indulásra készen jelzés adásával

Menetrend szerint áthaladó vonatok mozdonyvezetőjének felhatalmazása

Rendkívüli áthaladás

Felhatalmazás, ha a kijárati jelző illetve az ismétlő jelző jelzése nem látható

Felhatalmazás biztosított szolgálati hely kijárati jelzővel nem rendelkező vágányútján át

Korábbi közlekedés

A korábbi közlekedés egyéb feltétele

Várakozás csatlakozó személyszállító vonatokra

A vonatok fogadása

Bejárati vágány

Bejárati irány

A bejárati irány megváltoztatása

Vonatfogadás foglalt vágányra

A megállás helye

Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása a szolgálati helyeken

A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon és a nyílt vonalon

Közlekedés továbbhaladást tiltó főjelzők mellett.

Eljárás továbbhaladást tiltó jelzést adó főjelzők esetén

Eljárás Megállj! jelzés esetén

Munkavonatok, segélyvonatok és 6000 kg-nál könnyebb járművek közlekedésére vonatkozó különleges rendelkezések

Segélymozdonyok, segélyvonatok

A próbavonatok közlekedtetése és engedélyeztetése

Próbavonatok csoportosítása forgalmi szempontból

Általános rendelkezések

Közlekedés tolómozdonnyal

A személyzet értesítése

Induló vonat megtolása állomáson

* + 1. ***Szolgálat a vonatokon***

Teendők a kiindulási állomáson

Általános rendelkezések

Magatartás menet közben

Általános rendelkezések

Figyelési kötelezettség

Eljárás helytelenül álló váltó esetén

Eljárás Megállj! jelzés meghaladásakor

Megállás a nyílt vonalon rendkívüli ok miatt

Eljárás, ha a vonatnál jelzési hiányosság van

Eljárás, ha a mozdony hangjelzést adó berendezése elromlott

Megállás rendkívüli esemény bejelentése végett

Eljárás, ha a vonatot a nyílt vonalon veszély fenyegeti

Eljárás sérült pályarész felfedezésekor

A megállítás okának közlése

Visszatolás a mögöttes állomásra

Jelzőkezelés tolt vonatok részére

A vonatok védelme, fedezése (Védekezés összeütközés továbbá utolérés ellen)

A vonatszemélyzet teendő

Magatartás állomáson való tartózkodás közben. Vonatátadás

A vonat átadása

Az utasok tájékoztatása és védelme

Menetokmányok

A Menetokmányok rendeltetése

A Menetokmány vezetési kötelezettség

Menetokmányok mellékletei

* + 1. ***Téli időjárás és rendkívüli események esetén követendő eljárás***

Forgalmi szolgálat végzése télen

Általános rendelkezés

Különleges rendelkezések a forgalmi szolgálat mikénti végzésére

Hótorlaszban elakadt vonat fedezése

Felkészülés a téli időjárásra

Az utasítás célja, hatálya, fogalom maghatározása

Hókészültségi fokozatok, a készenléti és az ügyeleti szolgálat

A hókészültségi fokozatok változtatása

Vonatközlekedés rendje havazás idején

Szolgálat végzése havazás, hófúvás esetén

Felkészülés

Szolgálat végzése havazás, hófúvás esetén

A vonatforgalom szüneteltetése és megindítása

Egyéb rendelkezések

Rendkívüli események

Rendkívüli intézkedések

Vonatok visszatartása a pálya járhatatlansága miatt

Személyek és áruk továbbítása a pálya járhatatlansága esetén

Forgalmi akadályok bejelentése és az érdekeltek értesítése

A vonatszemélyzet közreműködése segélynyújtás alkalmával

Rendkívüli események vizsgálatának szabályai

Az utasítás célja, hatály-, felelősség és fogalom meghatározása

A rendkívüli események vizsgálatának általános szabályai

A vasúti balesetvizsgálatban résztvevő személyek és szervezetek

A vasúti balesetvizsgálatban résztvevők szervezeti és személyi kötelezettségei

A vasúti balesetvizsgálatban résztvevők jogai

A vasúti balesetvizsgálatban résztvevők felelőssége

A vasúti balesetek vizsgálatainak rendszere

A rendkívüli esemény bejelentése és intézkedés a további veszély megszüntetésére

A helyszín megváltoztatása

* + 1. ***Központosított és egyszerűsített forgalomirányítás***

Központi forgalomirányításra és központi forgalomellenőrzésre berendezett vonalakra

A KÖFI és KÖFE vonalakra vonatkozó általános rendelkezések

A vonatforgalom lebonyolítása, a vonatszemélyzet kötelességei

A tolatás végrehajtása

Távkezelt, távvezérelt szolgálati helyek forgalomszabályozására vonatkozó általános előírások

Távkezelt, távvezérelt szolgálati helyek forgalomszabályozására vonatkozó általános rendelkezések

A vonatforgalom lebonyolítása, a vonatszemélyzet kötelességei

Csak keskeny nyomtávolságú vonalakra érvényes előírások

Forgalmi dolgozó

Anyaghalmok és tárgyak elhelyezése a pálya mentén

A tolatás fedezése

Kapcsolás középütközős nem önműködő kapcsolókészülékkel

Kapcsolás merev kapcsolórúddal

Elegytömeg megállapítása

A vonatok összeállítása

Általános besorozási tilalom

Fékes kocsik elosztása a vonatokban

A vonatok sebessége

Egyszerűsített forgalmi szolgálat ellátására vonatkozó eltérő rendelkezések

Általános rendelkezések

Fogalom meghatározások a Függelék rendelkezéseinek helyes értelmezése szempontjából

Az önálló szolgálatvégzés feltételei

Szolgálati magatartás

Létesítmények, berendezések

Váltók, váltó- és vágányútellenőrzés

Útsorompók, sorompókezelés a szolgálatszünetelés tartama alatt

Tolatószolgálat

Védekezés a járműmegfutamodások ellen

Felelősség a megfutamodás elleni biztosításért

A vonatok összeállítása

A vonatszemélyzet helye és létszáma a vonatokon

A vonatközlekedés lebonyolítása

Mellékvonali forgalomirányításra berendezett vonalak

Általános rendelkezések

A vonatforgalom lebonyolítása, a vonatszemélyzet kötelességei

A tolatás végrehajtása

Egyéb rendelkezések

* + 1. ***Vasúti jármű- és vonatadatok kezelése***

A vasúti járműadatok kezelési elvei.

Vonatadatok kezelése személyszállító vonatoknál.

Belföldi vonatterhelési kimutatás kitöltése, módosítása.

Nemzetközi vonatterhelési kimutatás kitöltése, módosítása.

* + 1. ***Függelékek***

Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak felsorolása. Kiegészítő utasítások és segédkönyvek jegyzéke. Csak keskeny nyomtávú vonalakra érvényes előírások. Mellék, keskeny nyomtávolságú vonalakra, továbbá egyszerűsített forgalmi szolgálatra berendezett vonalakra vonatkozó eltérő rendelkezések. Létesítmények jelölése, anyaghalmok elhelyezése a vágányok mellett. Gurítási, szalasztási tilalom, óvatosan tolandó járművek felsorolása. Veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozására vonatkozó előírások (védőkocsik alkalmazása). Szolgálati menetrendkönyv és a menetrendi segédkönyv táblázatainak felsorolása és értelmezése. A vonatok számozási rendszere. Közlekedés tolómozdonnyal. A Közlekedési Határozmányok táblázatainak tartalma. Önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt, széles nyomtávról normálnyomtávra átszerelt kocsik továbbítására és kezelésére vonatkozó előírások. Vasút külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbítása. A próbavonatok közlekedtetése és engedélyeztetése. A RO-LA forgalom bevezetésére és üzemeltetésére vonatkozó előírások. Az egyes fejezetekből tanulandó konkrét tananyagra a Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékeiben leírtak a mérvadók.

* + 1. ***Kocsiadatok felvétele, kezelése***

A kocsiadatok felvételére, kezelésére vonatkozó általános rendelkezések: az utasítás hatálya, tartalma, fogalom meghatározások. Kocsiadatfelvétel: Kocsiadatok felvételével kapcsolatos általános rendelkezések, kocsiadatfelvétel határforgalomban. Vonatátvétel: általános előírások, a vonatátvétel módszerei, eltérések rendezése vonatátvételnél, a kocsik megírása, Vonatátvételi jegyzék, Rendezési jegyzék. Vonatelőkészítés: a vonatelőkészítés módozatai, nem személyszállító vonatok vonatterhelési kimutatása, személyszállító vonatok vonatterhelési kimutatása. Vonatok fel-és átvétele határállomásokon: a vonat fel- és árvétel módozatai, kilépő vonatok át- és felvétele, belépő vonatok átvétele, személykocsik átadása, átvétele. Mellékletek, minták. Iránypontrendszer és a kocsik bárcázása.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Műszaki ismeretek tantárgy 116 óra/116 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy oktatásának a célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a vonatok fékpróbáit, valamint a vonatok megfékezettségének megállapításának alapjait. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítéséről, vezetéséről, használatáról. Ezeken túl vezessen be a fékberendezések üzemeltetésébe a forgalmi szolgálat szempontjából.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Ismeri és alkalmazza a fékpróbák megtartásának eseteit. Képes a vonatok indulás előtti fékpróbáinak megtartására. Ismeri és képes kezelni a vonatok fékberendezésének vezérlő elemeit. Ismeri és képes ellenőrizni a fékberendezések mechanikus és villamos szerkezeteit. Tévesztés nélkül tudja a megfékezettség megállapításához tartozó szabályokat. Ismeri a fékberendezések üzemeltetésére vonatkozó szabályokat.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Fékutasítás***

Az E.2. sz. Fékutasítás hatálya tartalma. Általános előírások. Teljes fékpróba tartalma, esedékessége, végrehajtása. Egyszerűsített fékpróba. Fékpróba eredményének rögzítése és közlése. Állva tartáshoz szükséges fékberendezés próbája. Vonali ellenőrző fékpróba. A vonatok megfékezettségének megállapítása. Fékberendezések üzemeltetése, használata hideg időben. Kijelölt függelékek. Az egyes fejezetekből tanulandó konkrét tananyagra a Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékeiben leírtak a mérvadók.

* + 1. ***Műszaki kocsiszolgálatt***

Általános rész. A kocsik vizsgálata: Általános rendelkezések. A kocsik vizsgálatához szükséges idő biztosítása. Intézkedési kötelezettség. A kocsivizsgálatok felosztása. Rendszeres vizsgálatok. A sérült kocsik megjelölése. Kocsisérülések megállapítása és tárgyalása. A kocsik karbantartása és javítása: Általános rendelkezések. A kocsik időszakos vizsgálatai és javításai. A kocsik szükség szerinti javítása. Rendkívüli intézkedést igénylő javítások. Veszélyes áruval rakott kocsik műhelybe állítása. A teherkocsik tisztítása. Mellékletek. Az egyes fejezetekből tanulandó konkrét tananyagra a Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékeiben leírtak a mérvadók.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Forgalom gyakorlat tantárgy tantárgy 232 óra/240 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy tegye lehetővé a tanulók számára az elméleti ismeretanyag begyakorlását, különös tekintettel a különböző jelzők által adott jelzési képeinek egységes értelmezése érdekében. Továbbá mutasson rá a helytelen jelzésértelmezésből bekövetkező veszélyekre, konkrét példák segítségével. Adjon lehetőséget a vonatok megfékezettségének megállapításához szükséges feladatok gyakorlására. A kocsik adatainak felvételére, a kocsik bárcázására. A vonatokkal kapcsolatos számítási feladatok gyakorlása. (Terhelés, Elegytömeg, Teljestömeg, Vonathossz.)

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

F.1. sz. Jelzési Utasítás, az F.2.sz. Forgalmi Utasítás és Függelékeinek vonatkozó anyagai, az E.2. sz. Fékutasítás és F.7.sz.; F.20. sz. Utasítások vonatkozó anyagai. Az E. 12. sz. Műszaki Kocsiszolgálati Utasítás: a sérült kocsik megjelölésére, a kocsisérülések megállapítása. Műszaki Táblázatok I-II. rész.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Forgalmi ismeretek gyakorlat***

A Szolgálati menetrendkönyvekből meghatározott vonatszám alapján a kiválasztott vonat Műszaki táblázatok I. kötete szerinti legnagyobb terhelésének megállapítása. A meghatározott vonat vonatösszeállítási adatai alapján a vonat elegytömegének megállapítása és összehasonlítása a Szolgálati menetrendkönyvben megadott rendes vonatterheléssel. A kiválasztott vonat féktechnikai és forgalmi szempontú vonathosszának, valamint a haladó és az álló vonat megfékezettségének megállapítása.

* + 1. ***Műszaki ismeretek***

A vonatnem váltók kezelése. A raksúlyváltók kezelésére vonatkozó szabályok gyakorlása. A járművek féksúlyainak meghatározása. A vonat előírt és tényleges féksúly %-ának megállapítása. A vonatok megfékezettségének ellenőrzése. Tehervonatok Vonatterhelési kimutatásának kitöltése. A kocsik vizsgálata, a sérült kocsik megjelölése. A kocsisérülési jegyzőkönyv és a sérülési bárca kiállítása.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10515-12 azonosító számú**

**Vasúti árufuvarozási alapok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10515-12 azonosító számú Vasúti árufuvarozási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Árufuvarozás és díjszabás | Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |
| Fuvarozási szerződéshez kapcsolódó feladatokat lát el. Nyilvántartja a megrendeléseket, visszaigazolásokat | x | x |
| Kezeli a fuvarleveleket, és mellékleteiket az induló vagy érkező vonatoknál, megállapítja a fuvarokmányok, kocsi zárak egyezőségét | x | x |
| Értesíti a feladót vagy az átvevőt a kocsi rendelkezésre bocsátásáról | x | x |
| Ellenőrzi a küldemény állapotát, csomagolás, rakodás, az áru rögzítése, és egyéb áruvédelmi szempontok szerint | x |  |
| Figyelemmel kíséri a RID veszélyes áruval rakott vasúti kocsikat, betartja a veszélyes áruk továbbítására, jelölésére előírt szabályokat | x | x |
| Betartatja a RID veszélyes árukra előírt szabályokat, a különféle biztonsági előírásokat | x |  |
| Útirány bárcákkal, figyelmeztető és egyéb kocsi bárcákkal látja el a vasúti kocsikat, a fuvarozás lebonyolítását követően eltávolítja a régi nem aktuális és szükségtelen bárcákat | x | x |
| A kocsi irányítás intézése alapján kezeli az üres, rakodáshoz szükséges, és szükségleten felüli vasúti kocsikat | x |  |
| Ellenőrzi a rendkívüli küldemények felvételi, továbbítási engedélyezését, kezeli a rendkívüli küldeményeket | x |  |
| Gondoskodik a fuvarozási határidő betartásáról és betartatásáról, intézkedik késedelmes teljesítés esetén | x | x |
| Intézkedik, eljár árukárok esetén | x | x |
| Intézkedik és eljár fuvarozási, illetve kiszolgáltatási akadály esetén | x | x |
| Szükség esetén intézkedik a rakományigazítás elvégzésére, a rakodási rendellenesség megszüntetésére | x | x |
| Szervezi és elvégzi az ügyfél által kért, illetve szükségessé vált tömeg megállapításokat | x | x |
| Összehangolja, szervezi az érkező és induló vonatokkal kapcsolatos technológia szerinti tevékenységeket | x |  |
| Folyamatosan ellenőrzi a rakodóhelyek kiszolgálási tervében, valamint az operatív megrendelésekben meghatározott kiszolgálások teljesülését | x |  |
| NHM számok alkalmazásának ellenőrzését végzi | x | x |
| Díjszabási kilométer távolságot állapít meg | x | x |
| Belföldi, behozatali, kiviteli, és átmeneti forgalomban fuvardíjat, fuvarköltséget állapít meg | x | x |
| Nemzetközi forgalomban fuvarozott áruk esetében a fuvarköltség megfizetésére bérmentesítési számlát állít ki vagy zár le | x | x |
| Kezeli az egy fuvarlevéllel feladott kocsirakományú küldeményeket | x | x |
| Megállapítja az árufuvarozási szolgáltatás mellékdíjait | x |  |
| Feladási vagy útközbeni szolgálati helyen fogadja és végrehajtja a fuvarozási szerződés-módosításokat | x | x |
| Kezeli a rendkívüli (RK) küldeményeket | x | x |
| Útközbeni költségeket állapít meg | x | x |
| Megállapítja a fuvarozásra feladott küldemények fuvardíját | x | x |
| Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat | x |  |
| Megállapítja az érkezett küldemények fuvardíját | x |  |
| Kiválasztja az árú továbbításához legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi a fuvarozási, árutovábbítási útvonalat | x | x |
| Megállapítja az intermodális fuvarozási egységek fuvardíját | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| Fuvarlevelek, kísérő okmányok, a fuvarozást megelőzően, közben és annak befejezésekor | x | x |
| Használatos nyomtatványok | x | x |
| A fuvarozási szerződés megkötésének esetei, szabályai | x | x |
| Árufuvarozási Üzletszabályzat és mellékletei | x | x |
| Nemzetközi árufuvarozás alapján történő fuvarozás szabályai, nemzetközi szabályozási rendszerek | x | x |
| A vasúti árufuvarozás visszkereseti eljárásai | x | x |
| Hálózati üzletszabályzat | x | x |
| Érkező és induló tehervonatokkal kapcsolatos technológia | x | x |
| Vasúti mérlegelés | x | x |
| Díjszabási alapfogalmak | x | x |
| A díjszabások szerkezete | x | x |
| Díjszabás és a díjszámítás rendszere | x | x |
| Díjszabási távolság megállapítása belföldi, nemzetközi forgalomban | x | x |
| Fuvarköltségeket meghatározó tényezők | x | x |
| Fuvardíj, fuvarköltség megállapítása | x | x |
| Belföldi és nemzetközi árufuvarozási szabályok alapján történő elszámolások | x | x |
| Különleges fuvardíj és fuvarköltség megállapítási rendszerek | x | x |
| Külön megállapodások, köteléki díjszabások általános elszámolási rendszere | x | x |
| Árufuvarozáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások Árufuvarozáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások | x | x |
| Veszélyes áru vasúton történő fuvarozása belföldi és nemzetközi forgalomban | x | x |
| A forgalombiztonságával összefüggő árufuvarozási feltételek és kapcsolatok | x |  |
| A vasúti törvény, a szerződéskötéshez kapcsolódó és az egyéb árufuvarozáshoz kapcsolódó törvények, rendeletek | x |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x |
| Számolási készség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Döntésképesség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Határozottság | x | x |
| Irányítási készség | x |  |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |
| Rendszerező képesség | x | x |
| Logikai gondolkodás | x | x |

1. **Árufuvarozás és díjszabás tantárgy 203 óra/203 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának a célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a vasúti fuvarozás zavartalan lebonyolítását. Adjon átfogó képet a vasúti fuvarozásból eredő bevételeinek biztosítására. Megismertesse az árufuvarozás lebonyolításában résztvevőkkel azokat a törvényeket, szabályokat és tudnivalókat, amelyeket a pontos, biztonságos munkavégzéséhez szükségesek. Adjon áttekintést az árufuvarozásra vonatkozó szabályok a belföldi, valamint a nemzetközi vonatkozásaiban. A tanuló a megszerzett ismeretanyag elsajátítását követően képes legyen a tevékenysége során előforduló vasúti árufuvarozással kapcsolatos feladatok és problémák önálló ellátására és megoldására. A megismertetés folyamatában alakuljon ki az árufuvarozási szabályok betartásának, betartatásának fontossága a vasútbiztonságára tekintettel. Készítsen fel a balesetmentes munkavégzésre a tehervonati közlekedtetés területén. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok elkészítését, vezetését, használatát.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Az előadó a szabályok, rendeletek ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatással kell kiegészíteni. Tévesztés nélkül ismeri az árufuvarozással kapcsolatos alapvető jogi, szerződéskötési, módosítási szabályozást. A képzésben résztvevővel szemben további követelmény, hogy a belföldi és a nemzetközi árufuvarozási szabályozás hasonlóságait és különbségeit képes legyen megállapítani, és megfelelően alkalmazni.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Árufuvarozás szabályozása belföldi és nemzetközi forgalomban és a fuvarozási szerződés***

Polgári Törvénykönyv „Fuvarozás” és a „Szállítmányozás” fejezetének részletes feldolgozása. A hatályos Vasúti törvény és az érvényben lévő Korm. rendelet ismertetése a vasúti árufuvarozásról. Vasúti árufuvarozás berendezéseinek bemutatása. Vasúti árufuvarozás szervezetének az ismertetése a vasúti közlekedés rendszerében. Vasúti Árufuvarozási Üzletszabályzat és Díjszabás. Nemzetközi Vasúti Fuvarozási Egyezmény – COTIF, SZMGSZ Megállapodás,   
Alapfogalmak. A fuvarozási szerződés és a fuvarozás szabályozás alapelvei belföldi és nemzetközi forgalomban.

* + 1. ***Az árufuvarozás lebonyolítása***

**A fuvarozás előkészítése**

Személyi és tárgyi feltételek a vasúti árufuvarozásban. Fuvarozási napló szerepe az árufuvarozásban. A vasúti kocsik megrendelése, visszaigazolása, a visszaigazolás nyilvántartása és a feleslegessé vált kocsik lemondása. A rakodáshoz szükséges kocsik kiválasztása, rendelkezésre bocsátásának előírásai. A feladó kifogása az üres kocsi átadása után. Árukezelési helyek és azok kiszolgálása. Az üres kocsik átadásának szabályai, a rakott kocsik visszavétele.

**A rakodás**

Rakodási kötelezettség. Rakodási idők. A kocsik megrakásának szabályai, Terhelési határ megállapítása belföldi és nemzetközi forgalomban és a feladó tájékoztatása. Rakodási Szabályok alkalmazása a terhelési határ megállapításához, ill. a rakodáshoz. Egyéb szabályok a vasúti kocsik megrakásához. Feltételesen fuvarozható tárgyak. Rendkívüli küldemények felvétele, rakodása és fuvarozása. Veszélyes áruk fuvarozásának feltételei, fuvarozásból kizárt veszélyes áruk. A rakodás idő meghatározása. Kombinált fuvarozási egységek megrakásának szabályai. Rakodási rendellenesség a feladási állomáson. Rakodás szabályozása villamos felsővezetékkel ellátott vonalon. Teendők a kocsi megrakása után. A rakott kocsi átvétele. Rakodás előtt, közben, után felmerült költségek.

**Feladás**

Az áru állapota, csomagolása. A kocsik bárcázása. Belföldi és nemzetközi iránypontrendszer. Vasúti fuvarlevelek használata: belföldi fuvarlevél, CIM/CUV fuvarlevelek, SZMGSZ fuvarlevél és CIM/SZMGSZ fuvarlevél példányok, fuvarlevelek példányainak rendeltetése, tartalma, kitöltésének szabályai. A fuvarlevélbe, kocsijegyzékbe beírt adatok ellenőrzése és a módosítások lehetőségei. Kocsijegyzék használata belföldi és CIM forgalomban, Jegyzék az egy fuvarlevéllel, zárt vonattal (csoportban) fuvarozott kocsikról kísérőokmány használata SZMGSZ forgalomban és kitöltésének szabályai. Csatolt dokumentumok és hatósági iratok kezelése. Az áru felvételének elismerése a különböző forgalmakban. Értékbevallás, érdekbevallás fogalma, feltüntetése a fuvarlevélen. A feladó fuvarlevél-példánya és átadása. A küldemény tömegének és darabszámának megállapításának részletes szabályai, az eredmények bejegyzése a fuvarlevelekbe. Mérlegkönyv használata. A mérlegelési módok, a mérlegek használata. Hatósági iratok és kezelésük. A küldemények kísérete. A vasúti kocsik lezárása, kocsizárak fajtái, alkalmazása, felhasználása, a kocsizárak adatainak feltüntetése a fuvarleveleken. Hatósági zárak alkalmazása, hiánya, sérülése. A vasúti kocsi továbbítása.

**Fuvarozás**

Fuvarozási határidő belföldi és nemzetközi forgalomban. Fuvarozási határidő túllépése, kötbér elszámolása. Utólagos rendelkezés belföldi forgalomban és fuvarozási szerződés módosítása nemzetközi forgalomban. A feladó rendelkezései, annak átvétele, nyilvántartása, kezelése. Fuvarozási akadály fogalma. Értesítés a fuvarozási akadályról belföldi és nemzetközi forgalomban. A fuvarozási akadály megszűnése. Rakodási rendellenesség útközbeni állomáson, Fuvarköltségek kiegyenlítése

**Kiszolgáltatás**

Az átvevő értesítése a küldemény megérkezéséről. A fuvarlevél kiváltása és a küldemény kiszolgáltatása, a kocsik kirakása, a küldemény vizsgálata, közös vizsgálat. A kiszolgáltatás tanúsítása a fuvarlevélen. A kocsik és a rakterület tisztítása az áru kirakása után. Tömeg és darabszám megállapítása a rendeltetési állomáson. A küldemény elvitele. Kirakási és elviteli határidő. Az áruk tárolása a vasút területén, fekbér elszámolása. Kirakás nélküli újra feladás. Kiszolgáltatási akadály fogalma. Értesítés kiszolgáltatási akadály esetén. Kézbesíthetetlen küldemény

* + 1. ***A vasút fuvarozói felelőssége és a kártérítés***

A fuvarozói felelősségről általában. A vasút felelőssége teljes elveszés, részleges elveszés és áru sérülése esetén. Jegyzőkönyvek fajtái, szerepe, kiállításának szabályai belföldi és nemzetközi forgalomban. Mentesség a fuvarozói felelősség alól. A fuvarozó felelőssége a fuvarozási határidő túllépéséért. A kármegállapítás és a kártérítés mértéke. A hiány-fölös, sérülés fogalma, megállapítása és rendezése. Visszkereseti eljárások. Hatóság által lefoglalt küldemények. A témakör részletes kifejtése

* + 1. ***Díjszabás***

A díjszabások szerkezeti felépítése, hatálya és érvényessége. Díjszabás mellékletei: Árudíjszabási kilométermutató és a Harmonizált Árucikkjegyzék (NHM). A kilométer megállapítás általános és különleges szabálya. A kilométer megállapítása nemzetközi forgalomban (DIUM). Díjszabási alapfogalmak. Fuvardíjszámítás belföldi és nemzetközi forgalomban. A kocsirakományú küldemények fuvardíjának általános feltételei. A kocsirakományú küldemények fuvardíjának különleges feltételei. Mellékdíjak elszámolása. Kocsijegyzékkel vagy egy fuvarlevéllel feladott kocsicsoportok, illetve zártvonati továbbítás elszámolása. Útközben felmerült költségek elszámolása belföldi, behozatali és nemzetközi forgalomban. Fuvarozási akadály esetén felmerült költségek elszámolásának szabályai. Az elszámolás pénzneme, átváltás. Fekbér felszámítása. Hiányzó vagy megsemmisült küldemények fuvarleveleinek elszámolása belföldi és nemzetközi forgalomban. Utólagos rendelkezés, fuvarozási szerződésmódosítás estén a fuvardíj elszámolása.

Kocsirakományú küldemények elszámolásának szabályai átrakásos/határváltós forgalomban. Átrakás/áttengelyezés a nyomközváltás miatt, ebből adódó plusz költségek felszámításának feltételei. Egyéb szolgáltatások, tevékenységek elszámolása. Intermodális fuvarozási egységek elszámolásának szabályai. Koefficiens alkalmazása az intermodális fuvarozási egység elszámolásánál. Köteléki díjszabások. Bérmentesítési számla szerepe, példányai, kiállításának szabályai, kezelése. Az árufuvarozási szolgáltatások díjainak kiegyenlítése.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat tantárgy 188 óra/188 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja az árufuvarozás és díjszabás elmélet összekapcsolása az elsajátított ismeretek alkalmazása, megértése gyakorlati feladatokon, életszerű szituációkon keresztül valósul meg. Képes legyen a tanuló az alkalmazott nyomtatványok felismerésére, önálló kitöltésére, a fuvarlevelek ellenőrzésére és a fuvarozási módnak és a forgalomnak megfelelő fuvardíj és mellékdíjak megállapítására és elszámolására. A képzésben résztvevő az árufuvarozási szabályok helyes alkalmazásával tudja elszámolni a feladási, az útközbeni és a rendeltetési állomáson felmerülő fuvardíjat és a költségeket belföldi és nemzetközi forgalomban. A tanuló a megszerzett ismeretanyag elsajátítását követően képes legyen a tevékenysége során előforduló vasúti árufuvarozással és elszámolással kapcsolatos feladatok és problémák önálló ellátására és megoldására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Mutasson rá a közlekedési földrajz ismereteinek fontosságára. Tévesztés nélkül alkalmazza az árufuvarozás lebonyolítása elméleti tantárgyainak ismereteit. Az előadó a szabályok, rendeletek ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatással kell kiegészíteni. Tévesztés nélkül ismeri az árufuvarozással, elszámolással kapcsolatos alapvető jogi, pénzügyi, szerződéskötési, módosítási szabályozást. A képzésben résztvevővel szemben további követelmény, hogy a belföldi és a nemzetközi árufuvarozási és elszámolási szabályozás hasonlóságait és különbségeit képes legyen megállapítani, és megfelelően alkalmazni. További követelmény, hogy a vasútvállalat pénzügyi érdekeit szem előtt tartva precízen, pontosan tudja ellátni feladatát.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Árufuvarozás gyakorlat***

Az áruforgalmak meghatározása példákon keresztül. A szerződés elállása esetén felmerülő költségek elszámolásának gyakorlása életszerű feladatokon keresztül. Be nem tartott rakodási idők esetén felmerülő költségek. A kocsiba berakható árutömeg meghatározása és különleges esetei. Fekbérszámítás feladási, útközbeni és a kiszolgálási helyen/rendeltetési állomáson. Rakodási rendellenesség esetén felmerült költségek elszámolása a feladási, útközbeni és a rendeltetési állomáson. Fuvarozási akadály esetén felmerült költségek elszámolása. Utólagos rendelkezés, fuvarozási szerződésmódosítás estén a fuvardíj elszámolása.

* + 1. ***Nyomtatványok kitöltése***

A kocsi megrendelésére és visszaigazolására valamint a kocsik lemondására használt nyomtatványok kitöltése. A kocsik átadásának vezetése. Kocsibárcák kitöltése, Belföldi és nemzetközi (CIM, SZMGSZ) forgalmú fuvarlevelek kitöltése. Mérleg- és darabszámláló könyv kitöltése. Kocsizárak felhasználásának a nyilvántartása. Utólagos rendelkezés nyomtatvány kitöltése. Fuvarozási – és kiszolgáltatási akadály. Fekbérkimutatás. Jegyzőkönyvek (belföldi és nemzetközi) kitöltése. Bérmentesítési számla kitöltése, vezetése.

* + 1. ***Díjszabás gyakorlat***

Kilométer távolság megállapítása általános és különleges feltételek szerint belföldi, behozatali és kiviteli forgalomban a kilométermutató rendelkezései szerint, átmeneti forgalomban a DIUM előírásait alkalmazva. NHM (Harmonizált árucikkjegyzék) kezelése. Fuvardíj számítási feladatok belföldi és nemzetközi forgalomban. Különleges elszámolások alkalmazása (veszélyes áru, magánkocsi, különvonat). Kocsijegyzékkel vagy egy fuvarlevéllel feladott kocsicsoportok, illetve zártvonati továbbítás elszámolása. Útközben felmerült költségek elszámolása belföldi, behozatali és nemzetközi forgalomban. Az elszámolás pénzneme, átváltás alkalmazása. Az elszámolás pénzneme, átváltás. Fekbér felszámítása. Mellékdíjak felszámítása. Intermodális fuvarozási egységek elszámolása.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10516-12 azonosító számú**

**Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10516-12. azonosító számú Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Árufuvarozási szolgáltatás | Logisztika | Logisztika gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |  |
| Alkalmazza a Vasúti törvényt a fuvarozásról | x | x | x |
| Előkészíti a fuvarozási feladatot | x | x | x |
| Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást | x | x | x |
| Alkalmazza a logisztikai ismereteket a tervezés során | x | x | x |
| Részt vesz az árutovábbítási technológiák kidolgozásában | x | x | x |
| Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt | x | x | x |
| Betartja és betartatja a hazai jogi szabályozást, valamint a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat | x | x | x |
| Alkalmazza az áruk különleges kezelésére, a veszélyes áruk tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat | x | x | x |
| Vasúti árufuvarozás szabályait alkalmazza a szolgáltatás során | x |  |  |
| Vasúti földrajz ismereteit alkalmazza | x | x | x |
| INCOTERMS klauzulákat alkalmaz |  | x | x |
| Kombinált árufuvarozási módszerek és a konténeres árufuvarozás | x | x | x |
| Vámellenőrzés szabályait alkalmazza |  | x | x |
| Közreműködik a vámeljárásoknál |  | x | x |
| A küldeményeket követi a szállítási láncban |  | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |  |
| Vasúti törvény | x | x | x |
| Fuvarozási szerződés | x |  |  |
| INCOTERMS klauzulák |  | x | x |
| Kombinált fuvarozási módok |  | x | x |
| Szolgáltatások a logisztikai központokban |  | x | x |
| A közlekedésföldrajz jellemzői | x | x | x |
| Az EU közlekedéspolitikája | x |  |  |
| Fogalmak, meghatározások, szakkifejezések | x |  |  |
| Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe |  | x |  |
| Logisztika feladatainak ismerete az árufuvarozásban |  | x |  |
| Logisztikai rendszerek |  | x | x |
| Logisztikai eszközök, létesítmények, logisztikai központok |  | x | x |
| Áruszállítási rendszerek |  | x | x |
| Logisztikai központok szerepe az áruszállítási rendszerekben |  | x |  |
| Hálózati üzletszabályzat | x |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |  |
| Kommunikációs, tárgyalási és szervezési készség | x | x | x |
| Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség | x | x |  |
| Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | x | x | x |
| Rendszerszemlélet | x | x |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |  |
| Döntésképesség | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |  |
| Határozottság | x |  | x |
| Irányítási készség | x |  | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |  |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |  |
| Logikai gondolkodás | x | x |  |
| Rendszerben való gondolkodás | x |  |  |

1. **Árufuvarozási szolgáltatás tantárgy 124 óra/124 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának a célja, hogy a különböző, de a vasúti árufuvarozáshoz kapcsolódó egyéb ismeretek, területek, tevékenységek bemutatásra kerüljenek.. Képet kapjanak a pályavasúti szolgáltatásokról, az igénybevételhez szükséges feltételekről, annak meghirdetett díjairól, az árufuvarozáshoz szükséges vagy igénybe vehető szolgáltatásokról, az árutovábbítási technológiákról. Nemzetközi forgalomban - Európai Unión kívüli fuvarozás – szükséges a küldemények vámvizsgálata. A tanulók ismerjék meg és tudják alkalmazni a vámjogszabály előírásait. A képzést követően kellő mélységben sajátítsák el Magyarország és az EU kereskedelempolitikájának meghatározó eszközeit, a hatékony vámrendszer tartalmi elemeit, hatályos jogszabályait, az ebbéli EU-normákat. A veszélyes áruk biztonságos és előírásszerű szállítása minden résztvevőtől sok ismeretet és felelősségérzetet feltételez. A gyakorlatba való átültetése azonban gyakran okoz problémát.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Mutasson rá az árufuvarozás és díjszabás tantárgy ismereteire és fontosságára. Alkalmazza a fizika és kémia ismereteit az áruismeret, veszélyes áruismeret és a raktározás, csomagolás tantárgyaknál. Az előadó a szabályok, rendeletek ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, egyes tevékenységek (pl.: veszélyes áru felvétele, csomagolása) figyelmen kívül hagyása vagy az árufuvarozási technológia helytelen megválasztása esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal, szabályokkal, rendeletekkel való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatással kell kiegészíteni. Tévesztés nélkül ismeri az árufuvarozással, elszámolással kapcsolatos alapvető szerződéskötési, módosítási szabályozást. A képzésben résztvevővel szemben követelmény, hogy a belföldi és a nemzetközi árufuvarozási és elszámolási szabályozás hasonlóságait és különbségeit képes legyen megállapítani, és megfelelően alkalmazni. További követelmény, hogy a vasútvállalat gazdasági, és gazdaságossági mutatóit, érdekeit szem előtt tartva precízen, pontosan tudja ellátni feladatát.

* 1. **Témakörök**
     1. ***HÜSZ (Hálózati Üzletszabályzat)***

HÜSZ alapfogalmak. A nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózat igénybevétele. Rendkívüli küldeményt továbbító vonatok és RO-LA vonatok közlekedtetésére vonatkozó előírások. Rendkívüli küldemények igénylése, engedélyezése. Rendkívüli küldemény engedélyezési kérelme, a nyomtatvány kitöltésével. Külső vonatfelvétel. A pályavasúti szolgáltatások és azok díjai. A nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózathoz kapcsolódó csatlakozó-, összekötő vasúti pályák, valamint saját célú vasúti pályahálózatok. Vasútvonalak, pályaszakaszok legfontosabb jellemzői. A tengelyterhelési határ és a berakható tömeg meghatározása. RO-LA közlekedés lehetősége vonalak szerint. Rakszelvények. Kimutatás a MÁV Zrt. és a GYSEV Zrt. pályahálózatán nyílt hozzáférésű (közforgalmú) rakterületekről. Vasúti járműmérlegek a MÁV Zrt. és a GYESEV Zrt. vonalain. Alap-, járulékos, -kiegészítő és mellékszolgáltatások igénylése.

* + 1. ***Vasúti szolgáltatások***

Tartalomvizsgálat. Mintavételezés. Mintavételes minőség-ellenőrzés. Vámközreműködés. Határállomási eljárások Záhony – határváltós forgalom. Széles kocsiban történő fuvarozás. Nyomközváltás miatt átrakás, áttengelyezés. Áttengelyezés a fél kérésére, áttengelyezés üzemi okból. E – fuvarozás. Árukíséret. Zárt vonatokban történő árutovábbítás. Üres vasúti kocsik továbbítása. Utólagos rendelkezés, szerződésmódosítás. Saját célú vasúti pályahálózaton nyújtott szolgáltatások. Bérelt rakodóterületen nyújtott szolgáltatások.

* + 1. ***Árutovábbítási technológiák***

Kocsirakományú, darabáru küldemények fuvarozása. Az áru fuvarozásához a legalkalmasabb fuvareszköz kiválasztása. Egységrakományos fuvarozás: árufuvarozás rakodólapon. Szabvány rakodólapra, csere rakodólapra, magán rakodólapra vonatkozó előírások. Konténerfuvarozás: általános rendeltetésű konténerek fuvarozása, a konténeres árufuvarozás általános szabályai. A konténerek nemzetközi forgalma. Konténer terminálok belföldi és nemzetközi forgalomban. Nehéz és nagyméretű tárgyak fuvarozása. Huckepack áruszállítási módok.

* + 1. ***Vámismeret***

A vám fogalma, vámjogi alapfogalmak, szerepe a közlekedésben, külkereskedelemben. A vámok csoportosítása. A GATT, WTO szervezetek szerepe. Nem közösségi áru, vámterület, vámszabadterület, vámhatár, vámteher. Jogforrások az Európai Uniós integrációra tekintettel és az EU-s vámkódex – vámunió, belső piac. Vámeljárások – árutovábbítás, szabadforgalomba helyezés, -ellenőrzések (kiviteli, behozatali) és –felügyelet, -biztosíték, az áru vám elé állítása. Vámvizsgálat – egyszerűsített, tételes. Kiviteli, behozatali ellenőrzés. Írásbeli árunyilatkozat – EV. Egyszerűsített vámeljárások formái. Vámraktározás fajtái, típusai. Utólagos ellenőrzés, jogorvoslat. A vám általános jellemzői, fogalma, funkciói; a vámok csoportosítása; a vámunió kialakulása, fejlődése és hatása a hazai vámrendszerre; a Közösségi Vámkódex és végrehajtási rendelkezéseinek főbb elemei; a vámmentességről szóló közösségi jogszabály fontosabb elemei; a nemzeti vámjogszabályok, a közösségi vámjog végrehajtásáról szóló törvény és a végrehajtásáról szóló rendelet szabályainak ismertetése.

* + 1. ***Veszélyes áru***

A vasúton történő veszélyes áru fuvarozásának jogi alapjainak megismerése – A veszélyes áruk nemzetközi fuvarozásáról szóló szabályzat a COTIF „C” Függeléke a RID, SZMGSZ II. sz. melléklete. Veszélyes áru szállítása – végrehajtási utasítás, előírások Magyarországon és egyéb törvényi előírások. Fogalom-meghatározások. A résztvevők kötelezettségei veszélyes áru fuvarozása során - feladó, fuvarozó, címzett, berakó, csomagoló, betöltő, üzemben tartó. Anyagok és tárgyak osztályba sorolása. Összeférhetőségi csoportok, Osztályozási kódok. A veszélyes anyagok osztályba sorolása, veszélyei példák meghatározásával. Veszélyfajták veszélyes áru fuvarozása alatt. Nagy veszélyt képviselő áruk megismerése. Általános és különleges mentességek a RID előírásai alól. Fuvarokmány kitöltésének szabályai és kísérőokmányok veszélyes áru fuvarozásakor. Megrakási – és rögzítési szabályok. Vasúti kocsik megjelölése. A veszélyességi bárcák és táblák áttekintése és a veszélyek jellemzői. A veszélyes áru ömlesztett állapotban történő fuvarozásának előírásai. Tartálykocsiban továbbított veszélyes áru fuvarozásának feltételei. A veszélyes áruk raktározása a vasút területén. UN számok jelentése.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Logisztika tantárgy 178 óra/183 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának a célja, hogy az árufuvarozás és a logisztika elmélet összekapcsolása, az elsajátított ismeretek alkalmazása, életszerű szituációkon keresztül valósuljon meg. A tanuló a képzésben ismerje meg a logisztikai alaptevékenységeket, szolgáltatásokat, a logisztikai rendszeren belül a vasúti árufuvarozási lehetőségeket. Ismerje meg a fuvarozandó áruk körét, tulajdonságait és a fuvarozás során az árukat érő erőhatásokat, igénybevételeket. A tanuló a megszerzett ismeretanyag elsajátítását követően képes legyen a tevékenysége során előforduló vasúti árufuvarozással és raktározással, csomagolással kapcsolatos feladatok és problémák önálló ellátására és megoldására. A nemzetközi árufuvarozásban használatos INCOTERMS klauzulák, fizetési módok és a felelősségvállalás ismerete. A képzésben résztvevő képes az általános logisztikai elvek érvényesítésére és felismerésére a vasúti árufuvarozás területén.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A logisztika alapvető szerepének, fogalmának értelmezése. Logisztika rendszerek elemei, jellemzése, kiemelve a disztribúciós folyamatokat, az árufuvarozás elhelyezkedése és szerepe a logisztikai rendszerben. Disztribúciós hálózat kialakítása. A kiszolgálási színvonal. A logisztikai költségek és az árufuvarozáshoz kapcsolódó költségek. Logisztikai szolgáltatók. A közlekedés szerepe a logisztikai ellátási láncban. Logisztikai rendszerek. A termelési és a szolgáltatói tevékenységek, a JIT és a vasúti árufuvarozás. Vevő-szállító kapcsolatok. Logisztikai információs rendszer. Árukövető rendszerek. Logisztikai/áruforgalmi szolgáltató központok szerepe, szolgáltatásaik köre, létesítésük gazdasági, környezeti hatásai. Az EU TEN hálózat magyarországi elemei és az országos jelentőségű logisztika központok és kapcsolatuk.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Logisztikai alapok***

A logisztika alapvető szerepének, fogalmának értelmezése. Logisztika rendszerek elemei, jellemzése, kiemelve a disztribúciós folyamatokat, az árufuvarozás elhelyezkedése és szerepe a logisztikai rendszerben. Disztribúciós hálózat kialakítása. A kiszolgálási színvonal. A logisztikai költségek és az árufuvarozáshoz kapcsolódó költségek. Logisztikai szolgáltatók. A közlekedés szerepe a logisztikai ellátási láncban. Logisztikai rendszerek. A termelési és a szolgáltatói tevékenységek, a JIT és a vasúti árufuvarozás. Vevő-szállító kapcsolatok. Logisztikai információs rendszer. Árukövető rendszerek. Logisztikai/áruforgalmi szolgáltató központok szerepe, szolgáltatásaik köre, létesítésük gazdasági, környezeti hatásai. Az EU TEN hálózat magyarországi elemei és az országos jelentőségű logisztika központok és kapcsolatuk.

* + 1. ***Áruismeret***

Általános áruismeret. Egyes árucsoportok jellemzői, tulajdonságai, veszélytényezők és speciális áruvédelmi sajátosságai. Tárolás, szállítás jellemzői. A vasúti árufuvarozásban jellegzetes árufajtás jellemzői: élelmiszerek, fémáruk, textilipari és bőráruk, faipari termékek és építőanyagok, lakberendezési cikkek, villamosipari és elektrotechnikai termékek, aerosolos termékek, lakk és festékipari termékek, tömegáruk, stb. Az árukat érő igénybevételek. Jelleg szerinti igénybevételek. Időtartam szerinti igénybevételek. Hatás helye szerinti igénybevételek. Áruvédelem az igénybevételekkel szemben. Árukezelési jelek a csomagoláson. Minőség. A minőség fogalma. Minőségi osztály. A szabványosítás és a szabvány.

* + 1. ***Raktározás és csomagolás***

Raktározási alapok. A raktározás, mint az áruterítés indító tevékenysége.

A raktározás szükségessége és szerepe az ellátási láncban. Raktártípusok. Közvetett, közvetlen elosztás. A raktártechnológia fogalma, jellegzetességei.

A raktártechnológiai folyamatmodulok. Darabáru raktározási rendszerek. Árubeszállítás, tárolás. Állvány nélküli tárolás. Állványos tárolási módok. Egységrakományok állványos tárolási módjai. Egyedi áruk illetve gyűjtőcsomagolások állványos tárolási módjai. Komissiózás. A komissiózás részműveletei. Komissiózási folyamatok. Statikus és dinamikus komissiózás egységrakományokból, gyűjtőcsomagokból. Expediálás – kiszállítás. Ömlesztett áru tárolási rendszerei.

* + 1. ***Anyagmozgatás***

Anyagmozgató rendszerek. Az anyagmozgatás értelmezése és helye a logisztika rendszerben. Az anyagmozgató rendszerek jellemzése, csoportosítása. Jellegzetes anyagmozgató rendszerek. Anyagmozgatás a vasúti árufuvarozásban és az intermodális fuvarozásban. Az anyagmozgató rendszerek irányítása.

* + 1. ***Csomagolás***

Csomagolási ismeretek. A csomagolás logisztikai szerepe. Csomagolási alapfogalmak. A csomagolás megjelenési formái. A csomagolás funkciói: védelmi funkció, racionalizálási funkció, kommunikációs funkció (fogyasztói -, szállítási -, gyűjtőcsomagolás), marketing funkció. A csomagolás szabályozása - általános szabályozás, általános követelmények, mennyiségre vonatkozó előírások. Élelmiszerek csomagolása. Veszélyes áruk csomagolása. Csomagolóeszközök az árufuvarozásban és az egységrakomány-képzésben. A csomagolás környezetvédelmi kérdései. A termék és a csomagolóeszköz útja. A hulladékkezelés jogi szabályozása.

* + 1. ***INCOTERMS szokványok***

Az Európai Unióról. Az Európai Unió és a vasutak. Magyarország közlekedéspolitikája. A közösség közlekedéspolitikája. A közösségi szabályozással összefüggő jogharmonizáció alapvető kérdései a vasúti közlekedésben.

Incoterms. Paritás. Szokás. Incoterms 2000, Incoters 2011 szokványok, hasonlóságok és különbség. A klauzulák több szempont szerinti csoportosítása: 1. az eladó kötelezettségének terjedelme szerint, 2. Kockázat és költségek átszállásának helye szerint, 3. Költségátszállás helye milyen fuvarozási ág csatlakozási pontjára esik. Az egyes klauzulákkal járó feladatok és kötelezettségek. A vasúti árufuvarozásban használt klauzulák Incoterms 2000 és Incoterms 2011-es szokványokban. A feladatok és díjak megosztása az eladó és a vevő között. A kötelezettségek, költségek és a kockázatok megosztása. Kiegészítések az Incoterms klauzulákhoz: rakodással összefüggő kiegészítések, biztosítással összefüggő kiegészítések, a vámmal és hatósági eljárásokkal összefüggő kiegészítések.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Logisztika gyakorlat tantárgy 111 óra/116 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának a célja, hogy az árufuvarozás és a logisztika elmélet összekapcsolása, az elsajátított ismeretek alkalmazása, megértése gyakorlati feladatokon, életszerű szituációkon keresztül valósuljon meg. Képes legyen a tanuló az alkalmazott logisztikai folyamtok felismerésére, önálló alkalmazására, a fuvarozási módnak és a folyamatoknak megfelelő fuvardíj és mellékdíj alkalmazása vasúti kocsik és konténerek elszámolására. A képzésben résztvevő az árufuvarozási és logisztikai szabályok helyes alkalmazásával tudja irányítani a feladási, az útközbeni és a rendeltetési állomáson előforduló feladatokat belföldi és nemzetközi forgalomban. A tanuló a megszerzett ismeretanyag elsajátítását követően képes legyen a tevékenysége során előforduló vasúti árufuvarozással és elszámolással kapcsolatos feladatok és problémák önálló ellátására és megoldására. az útvonalak, határátmenetek és az Incoterms-ek helyes meghatározására, alkalmazására A képzésben résztvevő képes az általános logisztikai elvek érvényesítésére és felismerésére a vasúti árufuvarozás területén.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Mutasson rá a közlekedési földrajzi ismeretek logisztikai jelentőségére és fontosságára. Tévesztés nélkül alkalmazza az árufuvarozás lebonyolításánál a logisztika tantárgyainak ismereteit. Az előadó a szabályok, rendeletek ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, a logisztikai folyamatok figyelmen kívül hagyása esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Tévesztés nélkül ismeri az árufuvarozással, elszámolással kapcsolatos alapvető logisztikai, szerződéskötési, módosítási szabályozást és helyesen alkalmazza elszámolás során a fuvarlevélbe bejegyzett Incotermseket. A képzésben résztvevővel szemben további követelmény, hogy a belföldi és a nemzetközi árufuvarozási és elszámolási szabályozás hasonlóságait és különbségeit képes legyen megállapítani, és megfelelően alkalmazni. További követelmény, hogy a vasútvállalat gazdasági, és gazdaságossági mutatóit, érdekeit szemelőt tartva precízen, pontosan tudja ellátni feladatát.

* 1. **Témakörök**
     1. ***INCOTERMS alkalmazása***

Az Incoterms alkalmazása a CIM vasúti fuvarlevélen. A feladatok és díjak megosztása az eladó és a vevő között. A kötelezettségek, költségek és a kockázatok megosztása. Kiegészítések az Incoterms klauzulákhoz: rakodással összefüggő kiegészítések, biztosítással összefüggő kiegészítések, a vámmal és hatósági eljárásokkal összefüggő kiegészítések.

* + 1. ***Logisztika gyakorlat***

A logisztikai költségek és az árufuvarozáshoz kapcsolódó költségek Rakodási szabályok 1-3. Raktározás a gyakorlatban. Veszélyes áruk csomagolása. Csomagolóeszközök az árufuvarozásban és az egységrakomány-képzésben. Anyagmozgatás a vasúti árufuvarozásban és az intermodális fuvarozásban.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10517-12 azonosító számú**

**Vasúti fuvareszköz gazdálkodás**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10517-12. azonosító számú Vasúti fuvareszköz gazdálkodás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fuvareszköz gazdálkodás | Rakodási és Irányítási Szabályok gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |
| Vasúti teherkocsik ismerete | x | x |
| Fuvareszköz-gazdálkodás szerepe, elve, rendszere | x |  |
| Vasúti teherkocsi elosztása | x |  |
| Teherkocsik átadása - átvétele - átmenete | x |  |
| Teherkocsik felhasználása | x |  |
| Teherkocsik kezelése | x |  |
| Rakszerek fajtái, kezelése | x |  |
| Vasúti vállokozás jogai, kötelezettségei a vasúti teherkocsikkal kapcsolatban | x |  |
| Vasúti vállalkozás őrizetében lévő vasúti kocsiban keletkezett károk megállapítása és kezelése | x |  |
| Rakodási szabályok ismerete |  | x |
| Teherkocsik irányítási rendszere, bárcázás | x | x |
| Javításos, vagy sérült teherkocsik kezelése | x | x |
| Javításos vagy sérült teherkocsik bárcázása | x |  |
| Vasúti teher kocsik tisztítása | x | x |
| Vasúti teherkocsik bérbeadása | x |  |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| Vasúti teherkocsik típus és szerkezeti ismeretei | x | x |
| Belföldi fuvareszköz gazdálkodási ismeretek | x |  |
| Nemzetközi fuvareszköz-gazdálkodási ismeretek | x |  |
| Teherkocsik számozási és jel rendszerének, feliratainak ismerete | x |  |
| Kocsielosztás technológiájának ismerete | x | x |
| Teherkocsik bérbeadásához kapcsolódó bérleti szerződések ismerete | x |  |
| Vasúti kocsi megrakásának ismerete belföldi forgalomban |  | x |
| Vasúti kocsi megrakásának ismerete nemzetközi forgalomban |  | x |
| Üres vasúti kocsik továbbításának ismeretei | x |  |
| Javításos vagy sérült kocsik továbbításának ismeretei | x | x |
| Rakodási szabályok ismeretei |  | x |
| Vasúti kocsik irányítási rendszerének ismerete belföldi és nemzetközi forgalomban, bárcázási ismeretek. | x | x |
| Kocsibérek ismerete idegen kocsik esetében | x |  |
| Vasúti kocsik műszaki engedélyezése és karbantartása | x |  |
| Vasúti kocsik átvétele, visszautasítása, kezelésének ismerete | x |  |
| Vasúti kocsiban keletkezett károk megállapítása, kezelésének ismerete | x |  |
| Elveszett vasúti kocsik, kocsialkatrészek, kocsitartozékok kezelésének ismerete | x |  |
| Felelősség, kártérítés, ismerete az elveszett, megsérült vasúti kocsik esetében | x |  |
| A vasúti kocsik által okozott károk felelősségének ismerete | x |  |
| Vasúti kocsik tisztítás, mosás, fertőtlenítés szükségességének ismerete | x |  |
| Rakszerek használata, fajtái, szükségességének ismerete | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Szakmai olvasott szöveg megértése | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség | x | x |
| Rendszerszemlélet | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Megbízhatóság |  | x |
| Döntésképesség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Határozottság |  | x |
| Irányítási készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Rendszerező képesség |  | x |
| Ismeretek tévesztés nélkülii alkalmazása | x |  |

1. **Fuvareszköz gazdálkodás tantárgy 78 óra/78 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy oktatásának a célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel az árufuvarozás során használatos vasúti teherkocsikat azok csoportosítását és jelentőségét. Ismertesse a belföldi és a nemzetközi vasúti kocsi rendszereket és a különböző követendő szabályokat, eljárásokat. Adjon átfogó képet a különböző szabályok felismerésére, alkalmazására. A vasúti fuvareszköz-gazdálkodás oktatásának további célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a kocsik biztonságos közlekedtetésének, irányításának, felhasználásának, üzemben tartó felelősségének a szabályait mind normál, mind rendkívüli üzemi körülmények között. Készítsen fel az önálló munkavégzésre, valamint a vasúti kocsik vonatokban történő közlekedtetés lebonyolítására. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítését, vezetését, használatát. Ezeken túl vezessen be a kocsik üres vagy rakott továbbításának előkészítési műveleteibe. Feladatmegoldásokon keresztül legyen képes a belföldi és nemzetközi teherkocsi irányítási rendszerének használatára. A javításos, sérült, vagy tisztításra váró vasúti kocsik kezelésének szabályait megfelelően alkalmazni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Ismeri és alkalmazza a vasúti teherkocsik megrakásának szabályait. Ismeri a teherkocsik csoportosítását. Tévesztés nélkül felismeri és használja a különféle típusú és fajtájú teherkocsikat. Ismeri a kocsik kezelésére, használatára, irányítására vonatkozó szabályokat. Alkalmazza a rakott vagy üres teherkocsikra vonatkozó felhasználási szabályokat.

* 1. **Témakörök**
     1. ***RIV és PGV szabályzat1***

A szabályzat érvényessége. A kocsik átmenete. A kocsik felhasználása. A kocsik kezelése. Általános előírások. A kocsik üres hazaküldése. A kocsik bárcázása. Tisztítás, mosás, fertőtlenítés. Kocsibérek. Rakszerek és használati díjai. A mellékletek és minták ismeretei. PGV szabályzat általános rendelkezések. A PGV kocsihasználati megállapodás fontosabb árufuvarozást érintő rendelkezései

* + 1. ***AVV szabályzat***

A szerződés tárgya, alkalmazási területe, felmondás, szerződés továbbfejlesztése. Az üzembentartó jogai és kötelezettsége. A vasúti kocsik műszaki engedélyezése és karbantartása. A vasúti kocsik feliratai és azonosítása, Az üzembentartó hozzáférési joga. A vasúti vállalkozás jogai és kötelezettségei. A kocsik átvétele, visszautasítása, kezelése. A kocsik fuvarozási határideje és felelősség. Üres kocsik diszponálása. Vasúti kocsi átadása harmadik fél részére. Harmadik fél vasúti kocsijának átvétele. Kármegállapítás. A károk kezelése. Elveszett vasúti kocsik és elveszett alkatrészek kezelése. Forgóvázak kezelése. Felesőség a vasúti kocsik elveszése és sérülése esetén. A használó vasúti vállalkozás felelőssége. A kártérítés mértéke. Az előző használók felelőssége. Kárenyhítési kötelezettség. Kárrendezés. Felelősségi alapelv vasúti kocsi által okozott kárért. Leszámolások kifizetések. Kártalanítási kötelezettség. Bírósági illetékesség. Teherkocsi kárjegyzőkönyv. Teherkocsik kárjegyzéke. Jegyzék a vasúti vállalkozásokról.

* + 1. ***Belföldi fuvareszköz gazdálkodás***

Alapfogalmak és a hozzájuk kapcsolódó szabályozások. Kocsi irányítók feladatai. Teherkocsik. Saját kocsik, Idegen kocsik. Lekötött kocsik. Rakszerek. Magánkocsik. Bérelt kocsik. Közösségi kocsik. Teljes állag. Üzemi állag. Üzemképes kocsik. Javításos kocsik. Teherkocsipark. Dolgozó és Nem dolgozó kocsipark. Fordakocsik, fordavonatok. Átmeneti kocsik. Lekötött kocsik. Kocsitartozékok. Rendelkezésre álló állomány. Kocsi és Rakszerhelyzet. Feladási vagy leadási kocsik. Fertőtlenítendő, mosandó kocsik, rakszerek. Szükséglet. Pótszükséglet. Várható szükséglet. Hiány, póthiány, fölösleg, pótfölösleg. Kocsi és rakszer elosztás. Kocsiadat-felvétel. Kocsik nyilvántartása üzemviteli szempontból.

szükséglet megállapítása, rendelkezésre álló állomány megállapítása. Hiány – fölösleg megállapítása. Kocsihelyzet összeállítás. Kocsielosztás, kocsiirányítás. Kocsitovábbítás fuvarlevéllel, kísérőlevéllel, e –fuvarlevéllel. Vonatelemzés, kocsikutatás. Rakodási teljesítmények feldolgozása, összegzése. Rakszerek kezelése, elszámolása. Hiányzó, vagy fölös rakszerek kezelése. Javításos, vagy sérült rakszerek kezelése. Rakszerek tisztítása, mosása, fertőtlenítése.

* + 1. ***Vasúti kocsi jellegrajz album***

Vasúti kocsik szerkezeti ismeretei, fajtái, műszaki jellemzői, méretei, feliratai.

A teherkocsik használata az árufuvarozás során, különféle áruval történő megrakás szabályai. A fuvarozni kívánt árú és a kocsi műszaki paramétereinek egymáshoz történő viszonya. A vasúti kocsi tartozékát képező rakszerek, fajtái, típusai, használata. A sérült javításos kocsi használata, súlyosan sérült vasúti kocsi felrakása vasúti kocsira, továbbítás szabályai.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Rakodási és Irányítási szabályok gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A képzés célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel az árufuvarozás során használatos rakodási szabályokat és annak jelentőségét. Ismertesse a belföldi és a nemzetközi vasúti kocsik áruval történő megrakását és a különböző követendő rakodási, rögzítési szabályokat, eljárásokat. Adjon átfogó képet a különböző szabályok felismerésére, gyakorlati alkalmazására. A vasúti fuvareszköz-gazdálkodás gyakorlat oktatásának további célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a kocsik biztonságos közlekedtetésének, irányításának, felhasználásának, üzemben tartó felelősségének a szabályait mind normál, mind rendkívüli üzemi körülmények között. Készítsen fel az önálló munkavégzésre, valamint a vasúti kocsik vonatokban történő közlekedtetés biztonságos és balesetmentes lebonyolítására. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítését, vezetését, használatát.

Ezeken túl vezessen be a kocsik biztonságos továbbításának előkészítési műveleteibe. Feladatmegoldásokon keresztül legyen képes a belföldi és nemzetközi teherkocsi irányítási rendszerének használatára. A javításos, sérült, vagy tisztításra váró vasúti kocsik kezelésének szabályait megfelelően alkalmazni. Tudja alkalmazni és értelmezni a kocsikon használt bárcákat.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Ismeri és alkalmazza a vasúti teherkocsik megrakásának szabályait. Ismeri a teherkocsik csoportosítását. Tévesztés nélkül felismeri és használja a különféle típusú és fajtájú teherkocsikat. Ismeri a kocsik kezelésére, használatára, rakodására irányítására vonatkozó szabályokat. Alkalmazza a rakott vagy üres teherkocsikra vonatkozó rakodási és irányítási szabályokat. Ismeri a belföldi és nemzetközi irányítási rendszereket.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Rakodási szabályok***

Vasúti kocsik megrakásának általános szabályai. Kocsik és szállítótartályok használata. A kocsik terhelése – vonalosztályok – terhelési határok- teherelosztás – kocsi közepén elhelyezett rakományok, teherelosztás vizsgálat. Rakomány méretei. Rakodási módok és rakománybiztosítás. A rakomány letakarása. Rendkívüli küldemények. Rakodási információk. Fémtermékek rakodása. Faáruk rakodása. Mezőgazdasági termékek rakodása. Papír árú rakodása. Kövek, építőanyagok rakodása. Járművek, kerekes eszközök rakodása. Hajók rakodása. Kombinált forgalom és szállítóegységeinek rakodása. Hordók rakodása. Rakodólapos áruk rakodási szabályai, kábeldobok, áruk eltolható oldalfalú kocsikban, reteszelhető válaszfalakkal. Rakodásnál használatos jelölések, bárcák.

* + 1. ***Irányítási szabályok***

Belföldön használatos irányítási szabályzat általános rendelkezései. Iránypont rendszer felépítése. Irányítási útvonalak. Irányításnál használt jelölések, bárcákon, fuvarleveleken. Nemzetközi forgalomban használatos irányítási szabályzat általános rendelkezései. Iránypont rendszer felépítése. Irányítási útvonalak. Irányításnál használt jelölések, bárcákon, fuvarleveleken.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12105-16 azonosító számú**

**Vasúti kereskedelmi ismeretek**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12105-16 azonosító számú Vasúti kereskedelmi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Belföldi személydíjszabási ismeretek | Díjszabás gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |
| Alkalmazza a Személyszállítási Üzletszabályzatot, a Díjszabást, a Díjtáblázatokat, az | x | x |
| Üzletpolitikai kedvezményeket a Személydíjszabási utasítás figyelembevételével | x | x |
| Alkalmazza az egyéb kereskedelmi rendelkezéseket | x | x |
| Ismeri a nemzetközi díjszabások rendszerét, alkalmazza a szabályokat | x | x |
| Alkalmazza a hivatalos menetrendet | x | x |
| Megállapítja a menetjegy árát kiszolgáltatja a menetjegyeket és felárbizonylatokat | x | x |
| Számlát, nyugtát állít ki |  | x |
| Ismeri és szükség esetén alkalmazza a pótdíjakat | x | x |
| Ismeri a tévesen kiadott jegyek rontására vonatkozó szabályokat |  | x |
| Az utas részére szükség esetén menetjegyéhez Igazolást állít ki |  | x |
| Megállapítja és bizonylatolja a visszatérítendő menetdíjakat, átalány kártérítéseket |  | x |
| Kezeli, továbbítja az utaspanaszokat | x | x |
| Adatszolgáltatást biztosít |  | x |
| Ismeri és elvégzi a bankjegyek valódiságára vonatkozó szabályokat |  | x |
| Alkalmazza a bankkártya elfogadásra vonatkozó szabályokat | x | x |
| Alkalmazza a valuta elfogadás szabályait | x | x |
| Ismeri a jegyértékesítési csatornákat | x |  |
| Utasleadási lap befizetését elszámolja |  | x |
| Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| Belföldi menetdíjszámítás | x | x |
| Menetdíj-visszatérítés | x | x |
| Helybiztosítás | x | x |
| Utastájékoztatás | x | x |
| Vasútföldrajz | x | x |
| Menetdíjak | x | x |
| Személyszállítási Üzletszabályzat | x | x |
| Díjszabás | x | x |
| Díjtáblázatok | x | x |
| Üzletpolitikai kedvezmények | x | x |
| Kereskedelmi rendelkezések | x | x |
| Kereskedelmi kezelési utasítások | x | x |
| Nemzetközi díjszabások | x | x |
| Konfliktuskezelés | x | x |
| Menetrend kezelése | *x* | *x* |
| Menetjegyfajták | x | x |
| Utaskiszolgálás | x | x |
| Minőségbiztosítás | x | x |
| Kommunikáció | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x |
| Számolási készség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Állóképesség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Határozottság | x | x |
| Kommunikációs készség | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Helyzetfelismerés | x | x |
| Problémamegoldás | x | x |
| Ismeretek helyes alkalmazása | x | x |

1. **Belföldi személydíjszabási ismeretek tantárgy 134 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A belföldi személydíjszabási ismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a Vasútföldrajz tantárgyhoz, valamint a Közlekedési alapismeretek tantárgy „A vasúti személyszállítás” témaköréhez. Szorosan kapcsolódik a Pénztári ismeretek tantárgy valamennyi belföldi pénztárakra vonatkozó témaköréhez.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Személyszállítási Üzletszabályzat***

Az Üzletszabályzat hatálya. Díj ellenében végzett személyszállítás. A személyszállítási szerződés létrejötte, megszűnése, szerződéskötési kötelezettség és annak korlátai. A szerződéskötést megelőző tájékoztatás. Üzletpolitikai kedvezmények. Menetjegyek és más, utazásra jogosító iratok és igazolványok. A menetrend. Utastájékoztatás. A felek jogai és kötelezettségei. Személyszállításhoz kapcsolódó szolgáltatások. A vasúti társaság felelőssége a vasúti személyszállítási szerződés teljesítéséért. Lemondás az utazásról, szerződéstől való elállás, a visszatérítés szabályai. Észrevételek bejelentése és kezelése. Igények érvényesítése. Nemzetközi utazásokra vonatkozó kiegészítő rendelkezések, amelyek a nemzetközi általános szállítási feltételekben nem kerültek szabályozásra. Az elektronikus úton, valamint a jegykiadó automatából értékesített menetjegyek vásárlásának és felhasználásának eltérő feltételei.

* + 1. ***A Díjszabásban foglalt kedvezmények***

Rövidítések és fogalmak. Általános elvek a menetdíjak megállapítására. Kilométerképzés szabályai. Általános szabályok a kedvezmények felhasználásához. Az üzletpolitikai kedvezmények kiadásának általános feltételei. Szociálpolitikai kedvezmények.

Rendszeres és időszakos utazásra szolgáló jegyek. Félhavi- és havibérlet, 30 napos bérlet. Közszolgálati alkalmazottak utazási kedvezménye. Budapesti Közlekedési Szövetség. BKSZ csatlakozó jegy. Tanulók menetdíjkedvezménye. Diákigazolványra jogosultak utazási kedvezménye. Tanuló havi- és félhavi bérlet, 30 napos tanuló bérlet. Menetdíjkedvezmény tanulók csoportos utazásához. Szomszédos államokban élő magyarok utazási kedvezményei.

Feláras vonatok és más különleges szolgáltatások igénybe vétele. Élőállat, kutya szállítása. Kerékpárszállítás. Nyugta, számla kiadásának szabályai. Személyszállítási beszámolójelentés.

* + 1. ***Üzletpolitikai kedvezmények***

A vasúttársaság által az utazóközönség részére biztosított üzletpolitikai kedvezmények igénybevételének általános feltételei. Kedvezmények kiadásának speciális feltételei, korlátozásai, szabályai. Kedvezmények felhasználásának speciális szabályai. START Klub Kártyacsaládhoz tartozó kedvezmények. Megvásárlásuknak, felhasználásuknak feltételei, szabályai. Utast megillető kedvezmények a START Klub Kártyacsalád egyes kártyáinak esetén. Pót- és helyjegyváltásnál figyelembe vehető kártyák, hozzájuk kapcsolódó szabályok. Egyéb, idényjellegű üzletpolitikai kedvezmények. Megvásárlásuk és igénybevételük feltételei. Korlátozások.

* + 1. ***Díjszabáson kívüli és egyéb kedvezmények***

Hitelezett utazásokra szolgáló okmányok, érvényességük feltételei. A szerződésekben foglalt korlátozások és felhasználási feltételek kedvezményenként. Hitelezett utalványok és menetjegyek érvényessége. Elfogadásuk szabályai, teendők elszámolás esetén.

Vasutas utazási igazolvány igénylésének, jogosultságnak, felhasználásának feltételei, szabályai. Utazási kedvezmény mértéke, igénybevételének szabályai. Egyéb, díjmentes utazásra jogosító igazolványok, és használatuk feltételei. Érvényesség megállapítása. Egyéb, szerződések által biztosított utazási kedvezmények, és igénybevételük szabályai.

* + 1. ***Témakör Fizetési lehetőségek***

Általános bankjegyismeretek

Készpénzt helyettesítő fizetési módok

* + 1. ***Általános nemzetközi díjszabási ismeretek***

Nemzetközi személyszállítás általános szabályai és kiegészítő feltételei

Nemzetközi bérletajánlatok

Megállapodások alapján nyújtott kedvezmények

Nemzetközi menetdíjak megállapításának szabályai

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Díjszabási gyakorlat tantárgy 103 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Díjszabási gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a Matematika tantárgy „Gondolkodási és megismerési módszerek”, valamint a „Számtan, algebra” című témaköreihez. Szintén kapcsolódik az Informatika tantárgy „Az informatikai eszközök használata”, az „Alkalmazói ismeretek”, az „Infokommunikáció” és „Az e-szolgáltatások szerepe, használata” című témaköreihez. Kapcsolódik a Közlekedési alapismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez. Kapcsolódik a Magyar nyelv és irodalom tantárgy „Kommunikáció, tömegkommunikáció”, valamint a „Szövegértés, szövegalkotás” témaköreihez. Szorosan kapcsolódik a Pénztári ismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Személyszállítási útvonal távolságának meghatározása, Menetrendkezelés***

Menetrend kezelése, menetrendi jelölések. Piktogramok és rövidítések jelentése. Információadás nyomtatott és elektronikus menetrend használatával. Legrövidebb vagy leggyorsabb útvonal összeállítása menetrend, térkép segítségével. A bélyegzők rendeltetése és fajtái, használatuk szabályai. Díjszabási, díjszámítási távolságok megállapításának gyakorlása. Kilométerképzés alapszabályai. Kilométer-távolságok számítása összeadással. Kilométer-távolságok külön számítása. Útvonal feltüntetése a menetjegyeken. Menetjegyek érvénytartamának megállapítása. Menetdíjak, viteldíjak megállapítása. Menetdíjtáblázatok használata. Menetjegyek kiegészítésének szabályai.

* + 1. ***Menetdíj-számítási alapok, kedvezmények alkalmazása, bizonylatolása***

Általános szabályok alkalmazása szociálpolitikai vagy üzletpolitikai kedvezmények kiszolgáltatásához. Korlátozások és feltételek figyelembevétele, alkalmazása kedvezményes menetjegyek árának megállapítása alkalmával. Helyi/belföldi közvetlen forgalmú űrjegy kiállításának gyakorlása. Kiindulási, célállomás és útvonal feltüntetésének gyakorlása. Egy főre vagy több fő együttutazásához menetjegy kiállításának gyakorlása. Nyugta, számla kiállításának gyakorlása. Igazolás kiállítása. Utazástól történő elálláshoz kapcsolódó szigorúan elszámolandó nyomtatványok kiállításának gyakorlása. Átalány-kártérítési igényhez kapcsolódó bizonylatok kiállításának gyakorlása. Szigorúan elszámolandó nyomtatványok kiállításának gyakorlása, amennyiben nem menetdíj elszámolására használják fel őket. Utólagos bekövetelés beszedéséhez tartozó nyomtatványok kiállításának gyakorlása.

* + 1. ***Bankjegyek és nemzetközi utazási okmányok valódiságának vizsgálata***

Forint és EURO bankjegyek biztonsági elemeinek (vízjel, biztonsági papír, hologram, egyéb biztonsági jelek) felismerése

Nemzetközi utazási okmányok biztonsági jeleinek (vízjel, felülnyomás, biztonsági szálak, UV fényre reagálás, mágnes-csík, stb.) felismerése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11993-16 azonosító számú**

**Pénztárkezelési ismeretek**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11993-16. azonosító számú Pénztárkezelési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pénztári ismeretek | Pénztárkezelés gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |
| Alkalmazza a pénztár üzemeltetésére előírt szabályokat | x | x |
| Betartja és betartatja a pénztárhelyiségben tartózkodás biztonsági szabályait | x | x |
| Beüzemeli a jegykiadáshoz szükséges berendezéseket |  | x |
| Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat rendel és tart nyilván | x | x |
| Pénztári bélyegzőket helyesen alkalmaz | x | x |
| Elvégzi a kereskedelmi tevékenységhez tartozó be és kifizetéseket | x | x |
| A jegyvizsgáló leszámolásához kapcsolódó tevékenységeket elvégzi | x | x |
| Végrehajtja a beszolgáltatást, beszállítást | x | x |
| Visszaváltja a jegyet, kiállítja a dokumentumokat, elvégzi az átalány kártérítést | x | x |
| Vezeti a szükséges számadásokat, kimutatásokat, és a pénztárnaplót | x | x |
| Elszámol a rontott jegyekkel | x | x |
| Elkészíti az előírt pénztári zárlatot | x | x |
| Elvégzi a pénztárátadás-átvételt | x | x |
| Együttműködik a pénztárt ellenőrző személlyel | x |  |
| Az okmányok állomáson maradó példányát irattárazza | x | x |
| Nyilvántartja és rendezi a pénztári eltéréseket | x | x |
| Közvetített szolgáltatásokat számol el | x | x |
| Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet | x | x |
| Helybiztosítással kapcsolatos feladatokat végez | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| Pénztári utasítás és állandó jellegű mellékletei | x | x |
| Menetjegyek, szigorúan elszámolandó nyomtatványok kezelése | x | x |
| Pénztárkezelés | x | x |
| Közvetített szolgáltatások kezelése | x | x |
| ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés | x | x |
| Készpénzes fizetési elszámolás | x | x |
| Központi elszámolás | x | x |
| Számla kiállítása | x | x |
| Pénzkezelés, valuta-elszámolás | x | x |
| Zárlatkészítés | x | x |
| Menetdíj-visszatérítés szabályai | x | x |
| Utánfizetési ügyek intézése | x | x |
| Konfliktuskezelés |  | x |
| Panaszkezelés | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Felhasználószintű IT alapismeretek | x | x |
| Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség | x | x |
| Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Határozottság | x | x |
| Udvariasság | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Numerikusgondolkodás, matematikai készség | x | x |
| Logikai gondolkodás | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |

1. **Pénztári ismeretek tantárgy 82 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Pénztári ismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy szorosan kapcsolódik a „Belföldi személydíjszabási ismeretek” tantárgy valamennyi témaköréhez.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Általános pénztárkezelési szabályok***

Általános pénztárkezelési szabályok, pénztárak rendeltetése, feladatai. Munkakör betöltésének követelményei, összeférhetetlenség. A pénztárkezelő felelőssége és a felelősség mértéke. A személypénztárak csoportosítása jelleg és elnevezés szerint. A pénztárak megnevezése és számozása. Pénztárak létesítése, összevonása, megszüntetése.

* + 1. ***Pénztárak működéséhez szükséges feltételek***

Pénztárhelyiségek, nyomtatványok, bélyegzők. Pénzszekrények, jegyszekrények szükségessége, elhelyezése, másodkulcsokra vonatkozó szabályok. Pénztárhelyiségben tartózkodásra vonatkozó szabályok. Menetjegykiadó-gépek kezelő és ellenőrző azonosító kulcsainak kezelése, őrzése, nyilvántartása. Bizonylatok és értékek őrzése az értékőrző berendezésekben. Nyomtatványok igénylése, átvétele. Nyugta, számla megrendelése. Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok átvétele és kezelése. Nyomtatványok és menetjegyek megsemmisítése.

* + 1. ***Zárlatkészítésre vonatkozó szabályok***

Ellátmányozás fogalma, lebonyolítása. Az állomási pénztárak számviteli bizonylatai. Pénztárnapló használata, vezetése. Pénztári bevételek és készletek megállapításának szabályai zárlat készítéséhez.

Pénztári zárlat készítésének általános szabályai. Számadások használata, vezetése. Pénztári zárlatkészítési kötelezettség alapelvei. Pénztári zárlat összeállítása. Pénztári zárlat helyességének ellenőrzése, módosítása. Pénztári zárlati eltérések elszámolása és rendezése. Zárlati hiány és fölös fogalma. Zárlati eltérések elszámolása. Zárlati eltérések számadása. Zárlati eltérések rendezése hó közben. Zárlati eltérések rendezése hó végén és ellenőrzések alkalmával.

* + 1. ***Be és kifizetések, el és leszámolás, beszállítás, bizonylatolásuk***

Személyszállítási szolgáltatások díjának kiegyenlítése. Követelések pénztári kiegyenlítése. Követelések központi kiegyenlítése. Készpénz és értékek kezelése. A pénztárak beszolgáltatási tevékenysége. Ellátmányok/Beszolgáltatások ismétlése nyomtatvány kezelése. Központi számadás vezetése. Leszámolási feladatok. Készpénzmaradvány. Készpénz beszállítási kötelezettség. Forint és idegen értékű készpénzbeszállítás lebonyolítása. Pénztári pénzőrzés személyek által. Értékpapír-beszállítási kötelezettség. Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok készletben tartásának szabályai.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Pénztárkezelés gyakorlat tantárgy 80 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Pénztárkezelés gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a Matematika tantárgy „Gondolkodási és megismerési módszerek”, valamint a „Számtan, algebra” című témaköreihez. Szintén kapcsolódik az Informatika tantárgy „Az informatikai eszközök használata”, az „Alkalmazói ismeretek”, az „Infokommunikáció” és „Az e-szolgáltatások szerepe, használata” című témaköreihez. Szorosan kapcsolódik a Belföldi személydíjszabási ismeretek tantárgy valamennyi témaköréhez.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Pénztári zárlatkészítések***

Pénztári kezelési nyomtatványok vezetése. Bevételezés, elszámolások könyvelése, bevételek megállapítása. Menetjegybevételek megállapítása jegykiadó gépek esetén. Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok megrendelése, bevételezése és vezetése. Pénztárnapló vezetése. Pénztár bevételeinek és kiadásainak könyvelése. Pénztári zárlat készítése. Zárlati eltérés megállapítása, rendezése. Zárlati eltérések számadásának, Rendezések számadásának vezetése. Ellátmányok/Beszolgáltatások megállapítása, könyvelése. Pénztár bevételeinek és kiadásainak hó végi megállapítása. Forintértékű beszállítás elszámolása. Valuta beszállítás elszámolása. Értékpapír beszállítások elszámolása. - Hiánylatok nyilvántartásának vezetése, hiánylatok elszámolása.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11994-16 azonosító számú**

**Állomási jegyértékesítési ismeretek**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11994-16 azonosító számú Állomási jegyértékesítési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Állomási jegykiadó gép kezelése | Állomási gép jegykiadási gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |
| Üzemelteti a pénztárat | x | x |
| Betartja és alkalmazza a pénztári jegykiadó gép kezelési utasítás szabályait | x | x |
| Kezeli a bankkártya terminált | x | x |
| Megtervezi az utas igényinek megfelelő legkedvezőbb eljutási útvonalat | x | x |
| Megszerkeszti és kinyomtatja az utasnak a menetjegyét | x | x |
| Rögzíti az egyéb értékesítési csatornák bevételeit és a pénztár kiadásait | x | x |
| Jegykiadó gép meghibásodása esetén alkalmazza az előírt bizonylatolási szabályokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| Felhasználói kézikönyv | x | x |
| ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés | x | x |
| Készpénzes fizetési elszámolás | x | x |
| Pénzkezelés, valuta-elszámolás | x | x |
| Menetdíj-visszatérítés szabályai | x | x |
| Rontott jegyek | x | x |
| Utánfizetési ügyek intézése | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Felhasználószintű IT alapismeretek | x | x |
| Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése | x | x |
| Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség | x | x |
| Matematikai készség | x | x |
| Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Felelősségtudat | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Tolerancia | x | x |
| Udvariasság | x | x |
| Segítőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Információgyűjtés | x | x |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |

1. **Állomási jegykiadó gép kezelése tantárgy 31 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az állomási jegykiadó gép kezelése tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló ismerje meg és sajátítsa el a jegykiadó géppel történő vasúti menetjegy kiadáshoz előírt ismeretanyagot, a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák).

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy szorosan kapcsolódik a „Belföldi személydíjszabási ismeretek” tantárgy és a „Pénztári ismeretek” tantárgy valamennyi témaköréhez.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Pénztári értékesítés állomási jegykiadó gépen***

Állomási jegykiadó gép kezelési ismeretek. A jegykiadó rendszer célja, az alkalmazás általános és funkcionális ismertetése. A pénztárgép általános működési elve, üzembe helyezés, felhasználói jogosultságok. Felhasználói felület, adminisztrációs és alkalmazás funkciók.

* + 1. ***Pénztárkezelés***

Pénztárnyitás, papírcsere. Bevételek-kiadások rögzítése, Egyéb jegyértékesítési csatornák bevételeinek rögzítése. Beszállítás. Hibás kezelés, hibaüzenetek. Pénztárzárás

* + 1. ***Belföldi jegyértékesítés***

Útvonaltervezés, jegyszerkesztés, jegykiadás. Fizetési módozatok (pl. bankkártya elfogadás, utazási kupon, hitelokmányok)

Visszatérítés, csere, lemondás. Egyéb termékek értékesítése.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Állomási gép jegykiadási gyakorlat tantárgy 15 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az állomási gép jegykiadási gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló sajátítsa el a jegykiadó géppel történő vasúti menetjegy kiadáshoz előírt ismeretanyagot, a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákat elsajátítsa.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas- és módszerkompetenciák.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy szorosan kapcsolódik a „Belföldi személydíjszabási ismeretek” tantárgy és a „Pénztári ismeretek” tantárgy valamennyi témaköréhez.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Belföldi jegyértékesítési gyakorlat***

Utazás útvonalának megtervezése, ehhez kapcsolódóan jegyszerkesztés, jegykiadás. Fizetési módozatok gyakorlása (pl. bankkártya terminál kezelése, utazási kupon, hitelokmányok)

Visszatérítés, csere, lemondás elvégzése. Egyéb termékek értékesítése.

* + 1. ***Pénztárkezelési gyakorlat***

Pénztárnyitás, papírbefűzés, papírcsere. Bevételek-kiadások rögzítése, Egyéb jegyértékesítési csatornák bevételeinek rögzítése. Beszállítás. Hibás kezelés, hibaüzenetek. Pénztárzárás.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11991-16 azonosító számú**

**Fuvarozási alapok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

1. **Közlekedési alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Közlekedési alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11991-16 Fuvarozási alapok modulhoz tartozó Közlekedési alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  3. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Vasútföldrajz tantárgy 0 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Vasútföldrajz tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11991-16 Fuvarozási alapok modulhoz tartozó Vasútföldrajz tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  3. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10515-12 azonosító számú**

**Vasúti árufuvarozási alapok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

1. **Árufuvarozás és díjszabás tantárgy 0 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az Árufuvarozás és díjszabás tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 10515-12 Vasúti árufuvarozási alapok modulhoz tartozó Árufuvarozás és díjszabás tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  3. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 03 Vasúti személypénztáros mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 10515-12 Vasúti árufuvarozási alapok modulhoz tartozó Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  3. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.