2.127.

**Szakképzési kerettanterv**

**az**

**V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 211 06**

**Ötvös**

**szakképesítéshez**

**(az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező**

**mellék-szakképesítéssel)**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
* az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 06

Szakképesítés megnevezése: Ötvös

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

* 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
* 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

**IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| – | – |
| – | – |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

**V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
| 9. évfolyam | 8 óra/hét | 288 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. |  | 60 óra |
| 11. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| Ögy. |  | 60 óra |
| 12. évfolyam | 12 óra/hét | 372 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2569 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy. |  | 80 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2157 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **2** | **6** | **3** | **9** | **60** | **1** | **3** | **60** | **2** | **4** | **12** | **19** | **8** | **22** | **80** | **12** | **19** |
| Összesen | **8** | | **12** | | **4** | | **6** | | **31** | | **30** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás | **Művészettörténet** | fő szakképesítés | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 2 |  | 4 |  |  | 2 |  |
| **Rajz, festés, mintázás gyakorlat** | fő szakképesítés |  | 2 |  | 2 |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 4 |  | 6 |  |  | 4 |
| 10588-16 Tervezés és technológia | **Anyagismeret** | fő szakképesítés | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **Tervezés és gyakorlat** | fő szakképesítés |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 10589-16 Kortárs szakmai környezet | **Kortárs művészettörténet** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |  |
| 11889-16 Ötvösség | **Ötvös szakmai gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 7 |  |  | 2 |  |  | 3 |  | 15 |  | 12 |  |  | 15 |
| **Ötvös szakismeret** | fő szakképesítés |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1,5 |  | 2 |  |  | 1,5 |  |
| 11890-16 Az ötvösség története és bemutatása | **Ötvös szaktörténet** | fő szakképesítés |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |
| **2D és 3D tervezés és modellezés** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése | **Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet** | 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat** | 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | **Szakmai projekt gyakorlat** | 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ágazati szakmai tartalmak erősítése** | | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés  9-12. o. összes óraszáma | Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret | Főszakképesítés  9-12. o. összes óraszáma | 5/13. | | Főszakképesítés  9-13. o. összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképe-sítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **72** | **216** | **108** | **324** | **60** | **36** | **108** | **60** | **62** | **124** | **1503** | **453** | **1050** | **372** | **589** | **2011** | **289** | **792** | **80** | **372** | **589** | **2042** |
| Összesen | **288** | | **432** | | **144** | | **186** | | **961** | | **1081** | | **961** | |
| Elméleti óraszámok  (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 650 óra (30,5%) | | | | | | | | | |  | | 661 óra (31,1%) | | | | |
| Gyakorlati óraszámok  (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1361 óra (69,5%) | | | | | | | | | | 1381 óra (68,9%) | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** |  | **15** | **0** | **15** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Munkaviszony létesítése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Álláskeresés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Munkanélküliség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 3 |  | 3 | 0 | 0 |  | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** |  | **62** | **0** | **62** |
| Nyelvtani rendszerezés 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 8 |  | 8 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 8 |
| Nyelvtani rendszerezés 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 8 |  | 8 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 8 |
| Nyelvi készségfejlesztés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 23 |  | 23 | 0 | 0 |  | 23 | 0 | 23 |
| Munkavállalói szókincs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 23 |  | 23 | 0 | 0 |  | 23 | 0 | 23 |
| 10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás | **Művészettörténet** | fő szakképesítés | **36** | **0** | **36** | **0** |  | **36** | **0** |  | **31** | **0** | **139** | **0** | **139** | **62** | **0** | **201** | **144** | **0** |  | **62** | **0** | **206** |
| A művészetek története a 19. századig | 36 |  | 36 |  |  | 36 |  |  |  |  | 108 | 31 |  | 139 | 108 | 0 |  | 31 | 0 | 139 |
| A művészetek története a 20. században |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 |  | 31 | 31 |  | 62 | 36 | 0 |  | 31 | 0 | 67 |
| **Rajz, festés, mintázás gyakorlat** | fő szakképesítés | **0** | **72** | **0** | **72** |  | **0** | **36** |  | **0** | **31** | **211** | **0** | **211** | **0** | **124** | **335** | **0** | **216** |  | **0** | **124** | **340** |
| A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 0 | 36 |  | 0 | 0 | 36 |
| Emberábrázolás alapjai |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  | 72 | 0 | 72 |  | 0 | 0 | 72 |
| Ember és tér |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 31 | 67 |  | 124 | 191 | 0 | 72 |  | 0 | 124 | 196 |
| Térábrázolási rendszerek |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 0 | 36 |  | 0 | 0 | 36 |
| 10588-16 Tervezés és technológia | **Anyagismeret** | fő szakképesítés | **36** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** |  | **0** | **0** | **36** |
| Szaktörténet és anyagismeret | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 36 | 0 |  | 0 | 0 | 36 |
| **Tervezés és gyakorlat** | fő szakképesítés | **0** | **144** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** |  | **0** | **0** | **144** |
| Tervezés és kivitelezés gyakorlat |  | 144 |  |  |  |  |  |  |  |  | 144 |  |  | 144 | 0 | 144 |  | 0 | 0 | 144 |
| 10589-16 Kortárs szakmai környezet | **Kortárs művészettörténet** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **94** | **0** | **94** | **0** | **0** |  | **94** | **0** | **94** |
| Képző- és iparművészet a 20. században |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 62 |  | 62 | 0 | 0 |  | 62 | 0 | 62 |
| Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 32 |  | 32 | 0 | 0 |  | 32 | 0 | 32 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11889-16 Ötvösség | **Ötvös szakmai gyakorlat** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **252** |  | **0** | **72** |  | **0** | **93** | **417** | **0** | **417** | **0** | **465** | **882** | **0** | **432** |  | **0** | **465** | **897** |
| Alapanyagok előkészítése, mérése, előrajzolása, vágása és darabolása |  |  |  | 30 |  |  | 8 |  |  | 8 | 46 |  | 465 | 511 | 0 | 47 |  | 0 | 465 | 512 |
| Fémek képlékeny alakítása (előkészítő műveletek formaadó eljárások) és hőkezelése |  |  |  | 46 |  |  | 14 |  |  | 22 | 82 |  |  | 82 | 0 | 86 |  | 0 | 0 | 86 |
| Fémes kötések (roncsolásmentesen oldható és oldhatatlan kötések) |  |  |  | 46 |  |  | 14 |  |  | 22 | 82 |  |  | 82 | 0 | 86 |  | 0 | 0 | 86 |
| Kézi és gépi forgácsolási műveletek gyakorlata |  |  |  | 46 |  |  | 14 |  |  | 22 | 82 |  |  | 82 | 0 | 86 |  | 0 | 0 | 86 |
| Formakészítési és öntési eljárások |  |  |  | 36 |  |  | 10 |  |  | 8 | 54 |  |  | 54 | 0 | 55 |  | 0 | 0 | 55 |
| Felületi megmunkálások, díszítési eljárások |  |  |  | 36 |  |  | 10 |  |  | 8 | 54 |  |  | 54 | 0 | 55 |  | 0 | 0 | 55 |
| Dokumentálás, archiválás |  |  |  | 12 |  |  | 2 |  |  | 3 | 17 |  |  | 17 | 0 | 17 |  | 0 | 0 | 17 |
| **Ötvös szakismeret** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **36** | **0** |  | **0** | **0** |  | **31** | **0** | **67** | **0** | **67** | **46** | **0** | **113** | **73** | **0** |  | **46** | **0** | **119** |
| Gyűjtés, tervezés, rajzolás, modellezés |  |  | 12 |  |  |  |  |  | 10 |  | 22 | 46 |  | 68 | 24 | 0 |  | 46 | 0 | 70 |
| Anyagismeret, alapanyagok előkészítése, mérése, előrajzolása, vágása és darabolása |  |  | 12 |  |  |  |  |  | 10 |  | 22 |  |  | 22 | 24 | 0 |  | 0 | 0 | 24 |
| Fémek megmunkálása |  |  | 12 |  |  |  |  |  | 11 |  | 23 |  |  | 23 | 25 | 0 |  | 0 | 0 | 25 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11890-16 Az ötvösség története és bemutatása | **Ötvös szaktörténet** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **36** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **31** | **0** | **67** | **36** | **0** |  | **31** | **0** | **67** |
| Ötvös szaktörténet |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 31 |  | 67 | 36 | 0 |  | 31 | 0 | 67 |
| **2D és 3D tervezés és modellezés** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** |  | **62** | **0** | **62** |
| 2D tervezés és modellezés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 31 |  | 31 | 0 | 0 |  | 31 | 0 | 31 |
| 3D tervezés és modellezés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 31 |  | 31 | 0 | 0 |  | 31 | 0 | 31 |
| 11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése | **Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet** | 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **36** | **0** |  | **31** | **0** | **67** | **67** | **0** | **0** | **0** | **67** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Programozás, azonosítás, tervezés |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Megvalósítás és kontroll |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  | 12 |  |  | 12 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Értékelés és zárás |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Pályázatírás |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Rendezvénytípusok és feltételek |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Jogi alapok |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 5 |  |  | 5 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Közönségkapcsolat és kampányszervezés |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat** | 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **36** |  | **0** | **31** | **67** | **67** | **0** | **0** | **0** | **67** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| A projekttervezés gyakorlata |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| A projektmenedzsment gyakorlata |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Pályázatírás |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Forgatókönyvírás |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Költségvetés készítése |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | **Szakmai projekt gyakorlat** | 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **72** |  | **0** | **62** | **134** | **134** | **0** | **0** | **0** | **134** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Szakmai projektek kivitelezése |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  | 22 | 46 |  |  | 46 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Dokumentáció, prezentáció gyakorlat |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  | 20 | 44 |  |  | 44 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Műtárgyak kezelése |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  | 20 | 44 |  |  | 44 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Ágazati szakmai tartalmak erősítése** | | helyi tanterv szerint | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  | **185** | **185** | **0** | **0** | **0** | **185** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |

3. számú táblázat

**A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:**

|  |  |
| --- | --- |
| 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező | 268 óra |
| helyi tanterv szerint | 185 óra |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás II. |
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

1. **Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

—

* 1. **Témakörök**
     1. ***Munkajogi alapismeretek***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

* + 1. ***Munkaviszony létesítése***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

* + 1. ***Álláskeresés***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

* + 1. ***Munkanélküliség***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**

**(érettségire épülő képzések esetén)**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás I. |
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: |  |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: |  |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

1. **Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Idegen nyelvek

* 1. **Témakörök**
     1. ***Nyelvtani rendszerezés 1***

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

* + 1. ***Nyelvtani rendszerezés 2***

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

* + 1. ***Nyelvi készségfejlesztés***

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás

- a munka világa

- napi tevékenységek, aktivitás

- lakás, ház

- utazás,

- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

* + 1. ***Munkavállalói szókincs***

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10586-12 azonosító számú**

**Művészetelmélet és ábrázolás**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Művészettörténet | Rajz, festés, mintázás gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |
| Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat |  | x |
| Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg |  | x |
| Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit | x |  |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan | x |  |
| Művészeti irányzatok a 20. században | x |  |
| Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások | x |  |
| Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei | x |  |
| Időszaki kiállítások | x |  |
| A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés) | x |  |
| A néprajz és a népművészet alapfogalmai | x |  |
| A magyar népművészet | x |  |
| Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya | x |  |
| A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése | x |  |
| A komponálás szabályai |  | x |
| A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei |  | x |
| A színek törvényszerűségei és kifejezőereje |  | x |
| Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások − a tónusképzés lehetőségei |  | x |
| A rajzolás és festés különböző technikái |  | x |
| Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése |  | x |
| Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai |  | x |
| Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása |  | x |
| Az épített külső és belső környezet megjelenítése |  | x |
| Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása |  | x |
| A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer) |  | x |
| A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai |  | x |
| Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása |  | x |
| Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása |  | x |
| Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat |  | x |
| Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése | x |  |
| Néprajzi ismeretek alkalmazása | x |  |
| Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Motiválhatóság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |

1. **Művészettörténet tantárgy 201 óra/206 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Biztosítja a tanulók számára, hogy önálló pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésük során minél szélesebb választási lehetőségekre támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

Felkészít a magyar népművészeti környezetünk szakmai értékelésére, a gyakorlati alkalmazásban a szakszerű megközelítésekre

A művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzése

A tanulmányok elősegítik a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Művészetek, Stílustan és szaktörténet

* 1. **Témakörök**
     1. ***A művészetek története a 19. századig***

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása

A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva

Valamely hagyományos népművészeti terület (építészet, viselet, költészet, népszokás stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei

A magyar népművészet különböző ágai

* + 1. ***A művészetek története a 20. században***

A művészettörténet stíluskorszakai a 20. században

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Rajz, festés, mintázás gyakorlat tantárgy 335 óra/340 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy a tanulókat felkészíti a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.

Felkészít

- a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására

- az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezésmódok elsajátítására,

- a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

A tantárgy fejleszti a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Szélesíti a tanuló kreativitását, a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Történelem, Művészetek, Ábrázoló geometria

* 1. **Témakörök**
     1. ***A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai***

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.

Önálló képi gondolkodásra nevelés.

A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása

Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok

Színkompozíciós gyakorlatok

Térkompozíciós gyakorlatok

* + 1. ***Emberábrázolás alapjai***

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újrateremtése" a térformáknak megfelelő képalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai

* + 1. ***Ember és tér***

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.

Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata

Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata

Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok

* + 1. ***Térábrázolási rendszerek***

A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása

Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.

Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét.

- síkmértan – síkmértani szerkesztések,

- térgeometriai alapok

- Monge-féle vetületi ábrázolás

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Természetes és mesterséges fénnyel jól megvilágított rajzterem, rajzbakokkal, festőállványokkal, a mintázáshoz mintázóállványokkal.

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10588-16 azonosító számú**

**Tervezés és technológia**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10588-16 azonosító számú Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Anyagismeret | Tervezés és gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |
| Tervezés kompetenciacsoport: |  |  |
| Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit | x | x |
| Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában | x |  |
| Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában |  | x |
| Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot | x | x |
| Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki | x |  |
| Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít | x | x |
| Manuális eszközökkel prezentációt készít | x | x |
| Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat | x | x |
| Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít |  | x |
| Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfolióját | x | x |
| Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt | x | x |
| Technológia kompetenciacsoport: |  |  |
| Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit | x | x |
| Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában | x |  |
| Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában |  | x |
| Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét |  | x |
| Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el |  | x |
| Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert | x | x |
| Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait és segédanyagait |  | x |
| Technológiai- és anyagkísérleteket végez |  | x |
| Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakma i feladataiban alkalmazza |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| Az információgyűjtés menete, formái | x | x |
| A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete | x | x |
| Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel |  | x |
| Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása |  | x |
| Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése |  | x |
| A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció |  | x |
| A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata |  | x |
| Tervezés elmélet és alkalmazása | x | x |
| Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon) | x | x |
| Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk |  | x |
| Szaktörténet | x |  |
| Szakismeret |  | x |
| Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei |  | x |
| Szakmai kivitelező eszközök alapismerete |  | x |
| Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Manuális és elektronikus prezentáció | x | x |
| Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése |  | x |
| Szakműhely vagy műterem szakszerű használata |  | x |
| Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása |  | x |
| Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Döntésképesség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Együttműködési készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |
| Problémaelemzés, -feltárás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés |  | x |

1. **Anyagismeret tantárgy 36 óra/36 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása

A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A szakmában használatos alap- és segédanyagok, eszközök fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, az alkalmazás szabályai

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

* 1. **Témakörök**
     1. ***Szaktörténet és anyagismeret***

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik

Iparművészeti alkotások és technológiák elemzése

Önálló stílustani elemzések, összehasonlítások, projektmunkák

A képzőművészet, az iparművészet viszonya, határterületeik

Szakmatörténet alapjai

Szakmatörténet kezdetektől napjainkig

A szakma technológiai fejlődésének története

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban

Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, szaktanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Tervezés és gyakorlat tantárgy 144 óra/144 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A szakma gyakorlásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések megismertetése

Az anyagok, eszközök, berendezések felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségei, szabályai

Az elméleti felkészítés összekapcsolása a gyakorlati tevékenységekkel

A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési alapismeretekkel, tervezési módszerekkel. Felkészítse az önálló tervezési feladatok elvégzésére, kreatív tervezői gondolkozásra, és a tervek gyakorlati előkészítésére és megvalósítására.

A tantárgy felkészít a szakmai feladatok gyakorlati ellátására

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

* 1. **Témakörök**
     1. ***Tervezés és kivitelezés gyakorlat***

Anyagismeret:

A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése,

Alapanyagok használata a kezdetektől napjainkig

Az alapanyagok megmunkálásához szükséges fizikai, kémiai tulajdonságok

Az alapanyagok csoportosítása felhasználásuk szerint

Különféle alapanyagok kiválasztásának szempontjai

Különféle alapanyagok beszerzése, előkészítése, biztonságos használatuk

Különféle alapanyagok minősítési jelzésrendszerének megismerése

Eszközismeret:

A szakmára jellemző eszközhasználat, eszközök fejlődése a kezdetektől napjainkig

Eszközök és berendezések csoportosítása, osztályozása

Eszközök és berendezések használatának ismertetése

Eszközök kiválasztásának szempontjai

Eszközök és berendezések beszerzésének forrásai, használatra való előkészítésük, karbantartásuk, biztonságos használatuk

Eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Eszközök és berendezések felismerése, minőségük ellenőrzése

Tervezés:

Az információgyűjtés formái, menete

A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

Tervezéselmélet és alkalmazása

Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk

Dokumentálás digitális és egyéb elektronikus eszközökkel

Prezentáció készítése és bemutatása

Munkafolyamat tervezése, időbeni ütemezése

Portfólió kialakítása bemutatása és fejlesztése

Szakmai rajz értelmezése, felhasználása a tervezési folyamatban

Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben

Anyag- és eszközhasználat:

Tradicionális és korszerű eszközök használata

Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban

Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában

Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása

Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása

Alapanyagok, eszközök beszerzése

Az eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Az eszközök és berendezések felismerése, minőségének ellenőrzése

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Műhely- és műteremhasználat:

Műhely- és műteremkörnyezet

A szakmai munkához szükséges eszközrendszer

Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei

Munkavégzés tradicionális és korszerű műhelyben és műtermi környezetben

A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez

Kivitelezés:

Feladatértelmezés

Felkészülés a feladat önálló kivitelezésére

Munkafolyamat és ütemterv meghatározása

Szakmai konzultáció

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Saját tervek felhasználása a kivitelezés során

Anyag- és technológiai ismeretek megfelelő felhasználása a kivitelezés során

A kivitelezett munkadarab tárolása, csomagolása, szállítási előkészületei

A munkadarab bemutatása, installálása, kiállítása

A munkadarab tervezésének és kivitelezésének dokumentálása

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem, műhely

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10589-16 azonosító számú**

**Kortárs szakmai környezet**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10589-16 azonosító számú Kortárs szakmai környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kortárs művészettörténet |
| FELADATOK |  |
| Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |
| Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig | x |
| Időszaki kiállítások, kortárs alkotók | x |
| Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya | x |
| A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |
| Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése | x |
| Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |
| Motiválhatóság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x |

1. **Kortárs művészettörténet tantárgy 94 óra/94 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Történelem, Művészettörténet

* 1. **Témakörök**
     1. ***Képző- és iparművészet a 20. században***

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése

Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

* + 1. ***Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése***

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Műterem látogatások

Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából

Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem és külső kiállítási, múzeumi helyszínek

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11889-16 azonosító számú**

**Ötvösség**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11889-16 azonosító számú Ötvösség megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ötvös szakmai gyakorlat | Ötvös szakismeret |
| FELADATOK |  |  |
| Az ötvösség különböző munkafolyamatainak és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően kialakítja és folyamatosan karbantartja, megújítja a műhelyét | x | x |
| Technológiai- és anyagkísérleteket végez a tervezési folyamat részeként | x | x |
| A saját tervezésű vagy megrendelt tárgyhoz szükséges fém és nem fém alapanyagokat kiválasztja és előkészíti, a tárgy elkészítéséhez szükséges technológiákat átgondolja, számításokat, kalkulációkat végez | x | x |
| Vegyi és segédanyagokat (pl. savakat, timsót, patinázó szereket, cizellőr-szurkot, beágyazó anyagot, viaszokat, folyósítóanyagokat) beszerez, előkészít és szakszerűen használ | x | x |
| Metrikus, tömeg és egyéb mérőeszközöket használ anyag-előkészítés, ötvözetszámítás, illetve különböző munkafolyamatok során | x | x |
| Nemesfémet bevizsgál, ötvözéshez számításokat végez, alapanyagot ötvöz (kimér, olvaszt, formába önt), nemesfémek esetében a fémjelzési jogszabályoknak megfelelően | x | x |
| Fém és nem fém alapanyagra a tervnek és technológiának megfelelően előrajzol, jelöl, alapanyagot darabol, méretre és formára szab | x | x |
| Fém alapanyagokat képlékenyen alakítva előkészít (lemezt, huzalt hengerel, drótot, csövet húz) | x | x |
| Ötvösségben használt szerszámokat, gépeket, berendezéseket előkészít, karbantart és használ, egyszerű szerszámokat készít, átalakít | x | x |
| Kézi forgácsoló eszközöket (reszelők, fűrészek hántolók) és forgácsoló gépeket (ostoros marógépet, oszlopos fúrógépet, köszörűt, marógépet, esztergát stb.) használ | x | x |
| Formaadó képlékeny alakítással (kalapálással, formavasakkal, hajlítással, préseléssel stb.) tárgyat vagy tárgyalkatrészt készít | x | x |
| Fémeket hőkezel (lágyít, edz, visszaereszt) | x | x |
| Lágyforrasztással, keményforrasztással, illetve nemesfémipari hegesztési eljárással tárgyat vagy tárgyalkatrészeket egyesít | x | x |
| Szegecskötési és csavarkötési módokat szakszerűen kialakít és alkalmaz | x | x |
| Fémek öntési technológiáit ismeri, és az adott tárgy vagy tárgyalkatrész elkészítéséhez szükséges módszert kiválasztja és alkalmazza | x | x |
| Befejező, felületkikészítő műveleteket végez (csiszolás, polírozás, mattírozás, szemcseszórás, patinázás, galvanizálás, eloxálás stb.) | x | x |
| A tárgy készítése előtt és közben a megrendelővel egyeztet; a megrendelő igényeit megismeri és a saját elképzeléseivel összhangot teremt; terveket készít, ezeket bemutatja, az elkészült tárgyat átadja | x | x |
| Egyszerű lánckészítő feladatokat végez: láncokat készít, szükség szerint zárral szereli | x | x |
| Egyszerű cizellőr feladatokat végez: alapvető cizellőr (trasszírozó, domborító, simító és mattírozó) szerszámokat készít, lemezt domborít, lemezt, illetve öntvényt cizellál | x | x |
| Egyszerű ezüstműves feladatokat végez: ezüstműves kézi lemezalakító műveleteket (felhúzás, egyengetés, nyújtás, zömítés, domborítás stb.) alkalmaz, tároló funkciójú nyitható üreges tárgyat készít | x | x |
| Egyszerű aranyműves feladatokat végez: egyszerű ékszert, ékszerkollekciót tervez, illetve terv alapján készít | x | x |
| Egyszerű zománcműves feladatokat végez: ötvös-zománc technikákat alkalmaz | x | x |
| Egyszerű drágakőfoglaló feladatokat végez: díszítő vagy kiemelő céllal különféle tárgyakat és anyagokat fém tárgyba foglalással rögzít | x | x |
| A legismertebb drágaköveket ismeri, azokat fizikai tulajdonságaiknak megfelelően felhasználja, szükség szerint drágakő-meghatározóval együttműködik | x | x |
| Egyszerű vésnök feladatokat végez: kézi, illetve gépi eljárással vés, vagy vésnökkel együttműködik | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| Munkavédelmi előírások | x | x |
| Az ötvösműhely ideális felépítése és kialakítása | x | x |
| Metallográfia (színesfémek, nemesfémek, könnyűfémek, vas és acélötvözetek) és az ötvösség területén használt, nem fém alapanyagok | x | x |
| Alapanyagok összetételének meghatározása, mennyiségének, méretének kiszámolása, ill. meghatározása, segédanyagok (savak, viaszok, szurkok, gyanták) elkészítése és felhasználása | x | x |
| Ötvös tárgyak készítése során a megfelelő technikák és azok sorrendjének megállapítása | x | x |
| A mérőeszközök és sablonok típusai és használatuk | x | x |
| Ötvözetszámítások, tradicionális és modern színesfém, valamint nemesfém ötvözetek | x | x |
| A nemesfém finomsági vizsgálatok és eszközeik, valamint az aktuális fémjelzési előírások | x | x |
| Fémolvasztási eljárások és eszközeik (kemencék, tégelyek, forrasztó pisztolyok, folyósítószerek) | x | x |
| Az előrajzolás és jelölés módjai, eszközei | x | x |
| A nyírás és fűrészelés módjai és eszközei | x | x |
| Fém alapanyagok képlékeny alakítása (lemez hengerlése, huzal hengerlése, drót húzása, csőkészítés) | x | x |
| Az ötvösségben használt szerszámok, gépek és berendezések, egyszerű fémműves szerszámok készítése és átalakítása | x | x |
| Kézi forgácsoló szerszámok (pl. fűrészek, reszelők, vésők, hántolók, csiszoló papírok) és gépi forgácsolási eljárások, gépei (ostoros marógép, oszlopos fúrógép, köszörű, marógép, eszterga stb.) és alkalmazási területei | x | x |
| Képlékeny alakító eljárások és szerszámaik (pl. henger, húzópad, húzóvasak, kalapácsok, formavasak, foglalószerszámok) | x | x |
| Fémek hőkezelése (lágyítás, edzés, visszaeresztés) | x | x |
| Különféle forrasztási és nemesfémipari hegesztési eljárások és eszközeik | x | x |
| Szegecskötések és csavarkötések készítése és alkalmazási területei | x | x |
| Fémöntési technológiák és alkalmazási területeik | x | x |
| Csiszolási, polírozási eljárások és eszközeik | x | x |
| Fém felületek színezési eljárásai és eszközeik | x | x |
| Egyszerű láncok készítésének módja | x | x |
| Egyszerű cizellőr szerszámok készítésének módja, a cizellálás eszközei és menete | x | x |
| Egyszerű ezüstműves tárgyak, tároló funkciójú nyitható üreges tárgyak és készítésük | x | x |
| Egyszerű ékszerek és ékszerzárak készítésének módja | x | x |
| Drágakövek és egyszerű drágakőfoglalatok | x | x |
| Különféle ötvöszománc-technikák és készítésük | x | x |
| Félgyártmányok készítése gépi lemezalakító műveletekkel | x | x |
| A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési folyamat bemutatása | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Szakmai rajz (terv) készítése | x | x |
| Szakrajz olvasása, értelmezése | x | x |
| Az ötvösműhely szakszerű használata | x | x |
| Ötvös technikák szakszerű alkalmazása | x | x |
| Alapanyagok és segédanyagok szakszerű felhasználása | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Precizitás | x | x |
| Kézügyesség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Hatékony kérdezés készsége | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x |
| Tervezés | x | x |

1. **Ötvös szakmai gyakorlat tantárgy 882 óra/897 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja az ötvös gyakorlati ismeretek átadása a különféle fémek megismerésétől és a felhasználási területüktől kezdve egészen a jellemzően fémből készülő különféle tárgyak előállításához szükséges technológiai ismeretekig.

Ezt követően a tanulók betekintést nyernek az ötvösség specializáltabb alkalmazásainak területeibe, ezáltal felkészülhetnek arra, hogy a későbbiekben speciális szakmai területeken (pl. aranyműves, ezüstműves, vésnök) folytathassák a tanulmányait az ötvös szakmai végzettséget szerzett tanulók.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Ötvös szakismeret

* 1. **Témakörök**
     1. ***Alapanyagok előkészítése, mérése, előrajzolása, vágása és darabolásai***

- Fémek (nemesfémek, színesfémek, könnyűfémek, vas- és acél ötvözetek) tulajdonságai, jellemzői

- Fémek ötvözése, ötvözetszámítások

- Fémek olvasztása és öntése

- Nem fém alapanyagok (fák, műanyagok, ásványok és drágakövek stb.) tulajdonságai, jellemzői

- Súly, felület és térfogatmérések megfelelő mérőeszközökkel és pontossággal

- Előrajzolási eljárások különféle alapanyagok esetén

- Vágó és daraboló eszközök kiválasztása és megfelelő használata

* + 1. ***Fémek képlékeny alakítása (előkészítő műveletek, formaadó eljárások) és hőkezelése***

- Lemezek hengerlése, rudak és csövek húzása

- Egyengetés, hajlítás, nyújtás, domborítás, felhúzás

- Fémek hőkezelése (lágyítás, edzés, visszaeresztés stb.)

- Fémek kovácsolása

* + 1. ***Fémes kötések (roncsolásmentesen oldható és oldhatatlan kötések)***

- Forrasztási eljárások (lágy- és keményforrasztás)

- Szegecselés

- Csavarkötések

- Ékszerzárak, egyéb a fémművesség területén előforduló zárszerkezetek

* + 1. ***Kézi és gépi forgácsolási műveletek gyakorlat***

- Kézi forgácsoló eszközök (pl. reszelő, fűrész, hántoló) és használatuk

- Gépi forgácsoló eszközök (pl. fúró-, köszörű-, csiszoló-, eszterga- és marógépek) és használatuk

* + 1. ***Formakészítési és öntési eljárások***

- Egyedi tárgy készítéséhez vagy sokszorosításhoz szükséges minták (pl. fém és viaszminták)

- Negatív formák (pl. gipsz, szilikongumi, vulkanizált gumi)

- Fémek olvasztása és öntése, ezekhez szükséges anyagok, eszközök és berendezések (pl. kokillák, öntővályúk, olvasztókemencék)

- Öntési eljárások (pl. homokformázásos vagy viaszveszejtéses fémöntési eljárások, műanyagok, gipszek öntése)

* + 1. ***Felületi megmunkálások, díszítési eljárások***

- Kézi és gépi csiszolás és polírozás

- Patinák, savak használata (pl. savmaratás)

- Díszítési eljárások (pl. cizellálás, foglalás, zománcozás, filigrán, nielló)

* + 1. ***Dokumentálás, archiválás***

- Munkafolyamatok fotózása

- Kész tárgyak kiállításra történő előkészítése, csomagolása, installálása

- Tárgyak fotózása

- Dokumentáció elkészítése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Ötvös tanműhely

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Ötvös szakismeret tantárgy 113 óra/119 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja az ötvös elméleti ismeretek átadása a különféle fémek megismerésétől, felhasználási területüktől kezdve egészen a különféle tárgyak előállításához szükséges technológiai ismeretekig. Az itt megszerzett tudás teszi lehetővé, hogy a tanulók a gyakorlati és elméleti fémműves tudásukat felhasználva képesek legyenek tárgyak tervezésére, ennek során szabadkézi vázlatok, modellek készítésére, a tervezési és kivitelezési folyamat, illetve az elkészült alkotás dokumentálására. A tantárgy további célja megismertetni a tanulókkal az ötvös szakmacsoport speciális területeit, illetve biztosítani és kiegészíteni az Ötvös szakmai gyakorlat tantárgy során elsajátított gyakorlati ismeretek elméleti hátterét. A tantárgy keretében a tanulók olyan ötvösséghez kapcsolódó technológiákat, eljárásokat, berendezéseket, gépeket is megismerhetnek elméleti szinten, amelyek nem találhatóak meg az iskolai tanműhelyben, továbbá felkészíti a tanulókat a ráépülés keretében folytatható specializált szakirányú továbbtanulásra.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Ötvös szakmai gyakorlat, Kémia, Fizika

* 1. **Témakörök**
     1. ***Gyűjtés, tervezés, rajzolás, modellezés***

– Gyűjtés, tervezés, rajzolás, modellezés, dokumentálás

– A tervezés céljának megfelelő, szakirányú, korábban megvalósult tárgyakról készült fotók, rajzok és egyéb információk gyűjtése

– Meglévő ismeretek összegzésével és tanári konzultációval támogatott tervezés

– Ötletek, tervek rögzítése vázlatokon, rajzokon, modelleken keresztül

– A tárgy működését szemléltető illusztráció, robbantott ábra, műszaki rajz

– Az elkészült tárgyak fotózása, rajzolása, dokumentálása

* + 1. ***Anyagismeret, alapanyagok előkészítése, mérése, előrajzolása, vágása és darabolása***

– Fémek (nemesfémek, színesfémek, könnyűfémek, vas és acélötvözetek) tulajdonságai, jellemzői

– Fémek ötvözése, ötvözetszámítások

– Fémek olvasztása és öntése

– Nem fém alapanyagok (fák, műanyagok, ásványok és drágakövek stb.) tulajdonságai, jellemzői

– Súly, felület és térfogat mérések megfelelő mérőeszközökkel és pontossággal

– Előrajzolási eljárások különféle alapanyagok esetén

– Vágó és daraboló eszközök kiválasztása és megfelelő használata

* + 1. ***Fémek megmunkálása***

Fémek képlékeny alakítása (előkészítő műveletek, formaadó eljárások) és hőkezelése

– Lemezek, rudak és csövek készítésének eljárásai

– Fém alapanyagoknál használható formaadó eljárások (egyengetés, hajlítás, nyújtás, domborítás, felhúzás)

– Fémek hőkezelése és kristályszerkezeti változásai

– Fém alapanyagok megmunkálási lehetőségei kézi és gépi kovácsolással

– Éremverés

– Fém alapanyagok gépi képlékeny alakításának módjai (préselés, mélyhúzás, fémnyomás)

Fémes kötések (roncsolásmentesen oldható és oldhatatlan kötések)

– Forrasztási eljárások (lágy- és keményforrasztás)

– Hegesztési eljárások a fémművesség területén

– Szegecskötési módok

– Csavarkötési módok

– Ékszer-zárak, egyéb a fémművesség területén előforduló zárszerkezetek

Kézi és gépi forgácsolási műveletek

– Kézi forgácsoló eszközök (pl. reszelő, fűrész, hántoló) és használatuk

– Gépi forgácsoló eszközök (pl. fúró-, köszörű-, csiszoló-, eszterga- és marógépek) és használatuk

Formakészítési és öntési eljárások

– Egyedi tárgy készítéséhez vagy sokszorosításhoz szükséges minták (pl. fém és viaszminták)

– Negatív formák (pl. gipsz, szilikongumi, vulkanizált gumi)

– Fémek olvasztása és öntése, ezekhez szükséges anyagok, eszközök és berendezések (pl. kokillák, öntővályúk, olvasztókemencék)

– Öntési eljárások (pl. fémöntési eljárások homokformázással és viaszveszejtéssel, műanyagok, gipszek öntése)

Felületi megmunkálások

– Kézi és gépi csiszolás és polírozás

– Patinák, savak használata (pl. savmaratás)

– Homokfújás, szemcseszórás

– Galvanizálás

– Tüziaranyozás

– Tüzihorganyzás

– Galvánbevonatok

Díszítési eljárások

– Zománcozás és nielló

– Filigrán és granuláció

– Vésés

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Ötvös tanműhely, tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11890-16 azonosító számú**

**Az ötvösség története és bemutatása**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11890-16 azonosító számú Az ötvösség története és bemutatása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ötvös szaktörténet | 2D és 3D tervezés és modellezés |
| FELADATOK |  |  |
| A készülő vagy elkészült tárgyról, tárgyalkatrészről műszaki rajzot, illetve szakrajzot készít |  | x |
| Szakmai munkáját dokumentálja, feljegyzéseket készít, munkanaplót vezet, az elkészült feladatait archiválja |  | x |
| A szakmai munkásságát bemutató kiadványt, portfóliót készít vagy készíttet, együttműködik fotóssal, grafikussal, illetve webdesignerrel |  | x |
| CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiákat az adott tárgy elkészítéséhez szükség szerint alkalmaz vagy ezeket alkalmazó szakemberrel együttműködik |  | x |
| A tervezési és kivitelezési munkájában a szaktörténeti ismereteit alkalmazza | x | x |
| Ötvös tárgyak korát és alapanyagát megközelítőleg meghatározza a tárgy megjelenése, valamint a tárgyon található fémjelek és mesterjelek alapján, szükség szerint becsüssel együttműködik | x |  |
| Megrendelőivel, vásárlóival kapcsolatot tart, igényeiket megismeri, a tervezésben együttműködik, a munka folyamatát igény szerint bemutatja | x | x |
| A kortárs szakmai rendezvényeket, kiállításokat nyomon követi, tudását frissíti | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| Műszaki rajz, szakrajz készítése |  | x |
| Szakmai dokumentáció készítése, munkanapló vezetés, archiválás |  | x |
| Bemutató kiadvány, portfólió készítése |  | x |
| CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiák az ötvösségben |  | x |
| Ötvös szaktörténeti ismeretek | x |  |
| Aktuális magyar fémjelek | x |  |
| A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési és kivitelezési folyamat bemutatása | x | x |
| Jelentős hazai és nemzetközi ötvösművészek, ékszertervezők | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Szakmai rajz (terv) készítése |  | x |
| Szakrajz olvasása, értelmezése |  | x |
| Szakmai rajz (terv, vázlat) és modell prezentálása |  | x |
| Pixelgrafikus és vektorgrafikus szoftverek alkalmazása |  | x |
| 3D modellező szoftver alkalmazása |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Precizitás |  | x |
| Kézügyesség |  | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Prezentációs készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Információgyűjtés | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |
| Tervezés | x | x |

1. **Ötvös szaktörténet tantárgy 67 óra/67 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az Ötvös szaktörténet tantárgy keretében a tanulók megismerik az ötvösség, fémművesség kezdeteit, történetét és jelenét. A szakmatörténeti ismeretek egyrészt segítik az ötvösség technológia fejlődésének megértését, másrészt a tárgytervezés során előképet, biztos hátteret nyújtanak.

A tantárgy átfogó képet biztosít az ötvösségről a tanulók számára, hogy a szakmai fejlődésük során megértsék a társadalmi berendezkedés tárgyakra gyakorolt hatását és a tervezés során minél változatosabb választási lehetőségekre támaszkodhassanak.

Lehetővé teszi, hogy az ötvösségről szerzett tudás a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe illeszthetővé váljon.

Segítséget nyújt a művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzéséhez. A tantárgy elősegíti a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Ötvös szakmai gyakorlat, Ötvös szakismeret, Művészettörténet

* 1. **Témakörök**
     1. ***Ötvös szaktörténet***

Az ötvösség története kezdetektől napjainkig

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Ötvös tanműhely, tanterem, múzeumok és galériák

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **2D és 3D tervezés és modellezés tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanuló megismerje:

- a digitális képalkotó és képfeldolgozó eszközök használatának lehetőségeit, ezen eszközök egyszerű használatát.

- a pixelgrafikus képfájlok alaptulajdonságainak és tartalmának egyszerű módosítási lehetőségeit. (Például a képzés során elkészülő portfólióhoz szükséges képek előállítása és szerkesztése.)

- a vektorgrafikus képfájlok létrehozásának módját, alaptulajdonságainak és tartalmának egyszerű módosítási lehetőségeit. (Például ötvös, fémműves tárgyak előrajzolásához szükséges minták elkészítése kézi, illetve CAM [számítógéppel segített modellezés, illetve gyártás] technológiákkal való kivitelezéshez, illetve műszaki rajzok elkészítéséhez.)

- 3D fájlok létrehozásának módját, alaptulajdonságainak és tartalmának egyszerű módosítási lehetőségeit. (Képes legyen CAD [számítógéppel segített tervezés] technológiákat felhasználni tárgyak modellezéséhez, illetve látványtervek, terv-változatok készítéséhez, bemutatásához.)

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. ***2D tervezés és modellezés***

Pixelgrafikus programok működési elve és használata

Vektorgrafikus programok működési elve és használata

Képdigitalizálási technikák és a képek felhasználási lehetőségei

Képformátumok, felbontás, átméretezés, színbeállítások alkalmazása

Tipográfiai és szövegtördelési alapszabályok

Szövegkezelési lehetőségek

Prezentációs lehetőségek

* + 1. ***3D tervezés és modellezés***

3D modellező programok működési elve és használata

Prezentációs lehetősége

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Számítógépes labor

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11887-16 azonosító számú**

**Kulturális programok és projektek tervezése**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek tervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet | Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel |  | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel |  | x |
| Kampányokat szervez |  | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzéssel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi követelményeket |  | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében |  | x |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, ügyel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat |  | x |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| A rendezvények típusai | x |  |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | x |  |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | x |  |
| Rendezvény költségvetési terve | x |  |
| Rendezvény forgatókönyve | x |  |
| Közönségkapcsolati feladatok | x |  |
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások | x |  |
| Szerzői jogi alapismeretek | x |  |
| Szerződések jogi alapjai | x |  |
| Rendezvény értékelése | x |  |
| Kampányszervezés | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x |
| Projektdokumentumok | x | x |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x |
| Nyilvántartás | x | x |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x |  |
| Projektmonitoring | x | x |
| Nyomon követési eljárások | x |  |
| Eltérések elemzése | x |  |
| Beavatkozások meghatározása | x |  |
| Szállítók és közbeszerzés | x |  |
| Szerződéskötés | x |  |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | x |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Szervezőkészség | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció |  | x |
| Motivációs és meggyőzési készség |  | x |
| Prezentációs készség |  | x |
| Jelentéskészítés | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Önállóság |  | x |
| Pontosság | x | x |
| Rugalmasság |  | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Nyitott hozzáállás |  | x |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x |
| Segítőkészség |  | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Rendszerező képesség | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |

1. **Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet tantárgy 67 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és külföldi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. A tantárgy célja az is, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, legyen rálátásuk a rendezvényszervezést meghatározó jogi szabályozásra, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy művészeti tematikájú kisrendezvény megvalósításáért indított kampány megszervezésére.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Magyar nyelv és irodalom

* 1. **Témakörök**
     1. ***A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment***

A projekt meghatározása és jellemzői

Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)

Projekt és projektszervezet

Projektstandard, a projekt életgörbéje és fázisai

Információgyűjtés

A projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

* + 1. ***Programozás, azonosítás, tervezés***

Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások

Igényfelmérés, megvalósíthatóság

Projekttermék/output, a projekt definiálása

Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv

„Kritikus út”

Projektdokumentumok

Tervlezárás és kockázatelemzés

Projekttervek jóváhagyása

Nyilvántartás

* + 1. ***Megvalósítás és kontroll***

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)

Projekt-monitoring

Nyomon követési eljárások

Beavatkozások meghatározása

Szállítók és közbeszerzés

Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

Információgyűjtés

* + 1. ***Értékelés és projektzárás***

Nyomon követési eljárások

Eltérések elemzése

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

* + 1. ***Pályázatírás***

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

* + 1. ***Rendezvénytípusok és feltételek***

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei

Konfliktuskezelési technikák

* + 1. ***Jogi alapok***

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások

Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

* + 1. ***Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv***

Rendezvények költségei

Költségvetés készítésének formai, tartalmi követelményei

A forgatókönyv

* + 1. ***Közönségkapcsolat és kampányszervezés***

A közönségkapcsolati munka alapjai

A marketing alapjai

Médiakapcsolatok kialakítása

Kampányszervezés

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, szaktanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy 67 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanuló képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert. A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, képessé váljanak rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Marketing alapismereteik birtokában legyenek képesek egy kulturális célú kampány megszervezésére.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

* 1. **Témakörök**
     1. ***A projekttervezés gyakorlata***

Az igényfelmérés módszerei

A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

Projekttervezés

Célkitűzés (célfa, problémafa)

Tevékenységdiagram

Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix

Időrendi ütemezés (Gantt)

Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)

Kommunikációs és minőségterv

Monitoring és kontrollterv dokumentumai

„Kritikus út” kiszámítása

A kockázatelemzés módszerei

* + 1. ***Projektmenedzsment gyakorlat***

Nyilvántartás

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai

Projekt-monitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

Szerződéskötés mintadokumentumai

Információgyűjtés és rendszerezés

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, iratminták

* + 1. ***A projektet támogató szoftverek használata***

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

* + 1. ***Forgatókönyvírás***

Rendezvényszervezés gyakorlatban

Rendezvény tervezése

A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás-értékelés)

Táblázatkészítés

* + 1. ***Költségvetés készítés gyakorlata***

A rendezvény tervezése, forrásai

Költségvetés készítése gyakorlatban

* + 1. ***Kampányszervezés***

A közönségkapcsolati munka módszerei

A marketingkommunikáció gyakorlata

A kulturális célú kampányszervezés gyakorlata

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12045-16 azonosító számú**

**Képző- és iparművészeti alapismeretek**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Szakmai projekt gyakorlat |
| FELADATOK |  |
| Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában | x |
| Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében | x |
| Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében | x |
| WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti | x |
| Célzott szakmai feladatot tervez | x |
| Portfóliót - prezentációt készít | x |
| Prezentációval bemutatja szakmai útját, elképzeléseit, terveit | x |
| Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |
| Hely- vagy eseményspecifikus alkotások tervezése | x |
| A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei | x |
| Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése | x |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása | x |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele | x |
| Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep stb.) | x |
| Szervezők és közreműködők koordinációja | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |
| Problémamegoldó készség | x |
| Szervezőkészség | x |
| Jogszabály-alkalmazás készsége | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x |
| Prezentációs készség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |
| Felelősségtudat | x |
| Rugalmasság | x |
| Elhivatottság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Közérthetőség | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x |

1. **Szakmai projekt gyakorlat tantárgy 134 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző tervezési, szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladatáig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Informatika, szakmai idegen nyelv, a szakmai főtárgy gyakorlata

* 1. **Témakörök**
     1. ***Szakmai projektek kivitelezése***

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét projekt kivitelezésig

Megtervezi a saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit, tartalomszerkesztést végez

Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

* + 1. ***Dokumentáció, prezentáció gyakorlat***

Szakmai tevékenységét folyamatosan dokumentálja

Alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készítsen, és a partnereknek szakszerűen bemutassa tevékenységét

* + 1. ***Műtárgyak kezelése***

Saját és mások műtárgyainak mérettől és anyagtól függő szakszerű tárolása, csomagolása, szállítása, kiállításokon történő bemutatásának módja

Szakszerű installálás és kiállítás bontás

A művek kiállításával kapcsolatos dokumentumok kezelése, műtárgyjegyzék, műleírás, biztosítás

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szakmai műhely, műterem, informatika terem, kiállító tér vagy más szakmai helyszín

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy 170 óra**

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a helyi tantervben meghatározott szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak óraszámainak megnövelésével. Fejlessze az alkotó, kreatív gondolkodást, rendszerezze és közvetítse azokat az alapozó és speciális ismereteket, melyek elsajátítása és begyakorlása után a tanulók képesek lesznek a szakmai gyakorlat során előforduló feladatok megoldására, különböző rendeltetésű képző- és iparművészeti produktumok készítésére.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Közös művészeti alapozó tantárgyak, rajz, festés, mintázás, szakmai elmélet és gyakorlat

* 1. **Témakörök**
     1. *Ágazati szakmai kompetenciák erősítése*

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó - a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő - ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani

Szakmai szabad órasáv, mely a fő- és a mellékszakképesítésben résztvevőknek egyaránt (heti 40 óráig) szakmai elméleti és gyakorlati órákkal egészíti ki a kerettantervet

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**Ágazati szakmai kompetenciák erősítése**

1. **Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 185 óra**

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

* 1. **Tanításának célja**

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

* 1. **Értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**Összefüggő szakmai gyakorlat**

**I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel**

10. évfolyamot követően 60 óra

11. évfolyamot követően 60 óra

**II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 80 óra

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12. § 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat.

Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.”