2.67.

**Szakképzési kerettanterv**

**a**

**VI. Hang-, film és színháztechnika**

**ágazathoz tartozó**

**54 213 01**

**Hangmester**

**szakképesítéshez**

**(az 51 345 04 Médiaművészeti program- és projektszervező**

**mellék-szakképesítéssel)**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
* az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 01

Szakképesítés megnevezése: Hangmester

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: VI. Hang-, film és színháztechnika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

* 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
* 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

**IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| Médiaművészeti alapismeretek  | A témakörnek megfelelő szakmai végzettség és legalább 10 év szakmai gyakorlat. |
| Hangmester szakmai ismeretek | A témakörnek megfelelő szakmai végzettség és hangmester/hangtechnikus, vagy hangtechnikus, vagy hangmester végzettség és legalább 10 év szakmai gyakorlat. |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

**V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám  | éves óraszám  |
| 9. évfolyam | 8 óra/hét | 288 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. |  | 60 óra |
| 11. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| Ögy. |  | 60 óra |
| 12. évfolyam | 12 óra/hét | 372 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | 2569 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám  | éves óraszám  |
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy. |  | 80 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | 2157 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | 9. | 10. | 11. | 12. | 5/13. | 1/13. | 2/14. |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **6,4** | **1,6** | **5,5** | **6,4** | **60** | **3** | **1,2** | **60** | **2,6** | **2,6** | **19,6** | **11,4** | **17,6** | **11,9** | **80** | **19,6** | **11,4** |
| Összesen | **8** | **11,9** | **4,2** | **5,2** | **31** | **29,5** | **31** |
| 11499-12Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0,5 |   |   |   |   | 0,5 |   |
| 11498-12Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 |   |   |   |   | 2 |   |
| 12018-16 Médiaművészeti alapismeretek | **Médiaművészeti alapismeretek elmélet** | fő szakképesítés | 6,2 |   | 4,4 |   |   | 2,9 |   |   | 2,6 |   |   |   | 16,2 |   |   |   |   |
| **Médiaművészeti alapismeretek gyakorlat** | fő szakképesítés |   | 1,6 |   | 6,4 |   |   | 1,2 |   |   | 2,6 |   |   |   | 11,9 |   |   |   |
| **Munkakörnyezet ismeret** | fő szakképesítés | 0,2 |   | 1,1 |   |   | 0,1 |   |   |   |   |   |   | 1,4 |   |   |   |   |
| 11566-16 Hangmester szakmai ismeretek | **Hangmester szakmai ismeretek elmélet** | fő szakképesítés |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 17,1 |   |   |   |   | 17,1 |   |
| **Hangmester szakmai ismeretek gyakorlat** | fő szakképesítés |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 11,4 |   |   |   |   | 11,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | **Kulturális projekttervezés** | 51 345 04Médiaművészeti program és projektszervező |   |   |   |   |   | 2 |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Kulturális projekttervezés gyakorlat** | 51 345 04Médiaművészeti program és projektszervező |   |   |   |   |   |   | 2 |   |   | 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 12114-16 Médiaművészeti alapok | **Médiaművészet** | 51 345 04Médiaművészeti program és projektszervező |   |   |   |   |   | 1 |   |   | 1,5 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Médiaművészet gyakorlat** | 51 345 04Médiaművészeti program és projektszervező |   |   |   |   |   |   | 2 |   |   | 2 |   |   |   |   |   |   |   |

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | 9. | 10. | 11. | 12. | Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma | Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret | Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma | 5/13. | Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma | 1/13. | 2/14. | A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképe-sítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **230** | **58** | **201** | **231** | **60** | **110** | **43** | **60** | **80** | **82** | **1488** | **453** | **1035** | **607** | **354** | **1996** | **633** | **428** | **80** | **607** | **354** | **2022** |
| Összesen | **288** | **432** | **153** | **162** | **961** | **1061** | **961** |
| Elméleti óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1228 óra (58%) |   | 1240 óra (59%) |
| Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 768 óra (42%) | 782 óra (41%) |
| 11499-12Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** |  | **15** | **0** | **15** |
| Munkajogi alapismeretek |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 4 |   | 4 | 0 | 0 |   | 4 | 0 | 4 |
| Munkaviszony létesítése |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 4 |   | 4 | 0 | 0 |   | 4 | 0 | 4 |
| Álláskeresés |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 4 |   | 4 | 0 | 0 |   | 4 | 0 | 4 |
| Munkanélküliség |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 3 |   | 3 | 0 | 0 |   | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** |  | **62** | **0** | **62** |
| Nyelvtani rendszerezés 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 8 |   | 8 | 0 | 0 |   | 8 | 0 | 8 |
| Nyelvtani rendszerezés 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 8 |   | 8 | 0 | 0 |   | 8 | 0 | 8 |
| Nyelvi készségfejlesztés |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 23 |   | 23 | 0 | 0 |   | 23 | 0 | 23 |
| Munkavállalói szókincs |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 23 |   | 23 | 0 | 0 |   | 23 | 0 | 23 |
| 12018-16 Médiaművészeti alapismeretek | **Médiaművészeti alapismeretek elmélet** | fő szakképesítés | **224** | **0** | **160** | **0** |  | **106** | **0** |  | **80** | **0** | **570** | **0** | **570** | **0** | **0** | **570** | **582** | **0** |  | **0** | **0** | **582** |
| Művészetelmélet és ábrázolás | 48 |   | 71 |   |   | 58 |   |   | 36 |   | 213 |   |   | 213 | 219 | 0 |   | 0 | 0 | 219 |
| Zenei alapismeretek | 36 |   | 16 |   |   |   |   |   |   |   | 52 |   |   | 52 | 52 | 0 |   | 0 | 0 | 52 |
| Hangforrás és hangszerismeret | 104 |   |   |   |   |   |   |   | 6 |   | 110 |   |   | 110 | 111 | 0 |   | 0 | 0 | 111 |
| Hangok művészete, pszichoakusztika | 12 |   | 30 |   |   | 15 |   |   | 6 |   | 63 |   |   | 63 | 64 | 0 |   | 0 | 0 | 64 |
| A hangrögzítés története |   |   | 8 |   |   | 2 |   |   | 9 |   | 19 |   |   | 19 | 20 | 0 |   | 0 | 0 | 20 |
| Hangtechnikai eszközök |   |   | 20 |   |   |   |   |   |   |   | 20 |   |   | 20 | 20 | 0 |   | 0 | 0 | 20 |
| Képtechnika | 4 |   | 6 |   |   | 21 |   |   |   |   | 31 |   |   | 31 | 31 | 0 |   | 0 | 0 | 31 |
| Kompozíció, tervezés | 4 |   | 2 |   |   | 10 |   |   | 9 |   | 25 |   |   | 25 | 26 | 0 |   | 0 | 0 | 26 |
| Anyagismeret | 16 |   | 7 |   |   |   |   |   | 14 |   | 37 |   |   | 37 | 39 | 0 |   | 0 | 0 | 39 |
| **Médiaművészeti alapismeretek gyakorlat** | fő szakképesítés | **0** | **58** | **0** | **231** |  | **0** | **43** |  | **0** | **82** | **414** | **0** | **414** | **0** | **0** | **414** | **0** | **428** |  | **0** | **0** | **428** |
| Múzeum és műhelylátogatás |   | 10 |   | 7 |   |   |   |   |   |   | 17 |   |   | 17 | 0 | 17 |   | 0 | 0 | 17 |
| Gyakorlati műhelymunka |   |   |   | 12 |   |   |   |   |   | 12 | 24 |   |   | 24 | 0 | 26 |   | 0 | 0 | 26 |
| A számítástechnika, multimédia fogalmai |   |   |   | 48 |   |   |   |   |   |   | 48 |   |   | 48 | 0 | 48 |   | 0 | 0 | 48 |
| Számítógépes audiovizuális programok használata |   |   |   | 112 |   |   |   |   |   |   | 112 |   |   | 112 | 0 | 112 |   | 0 | 0 | 112 |
| Hallásfejlesztés |   | 12 |   | 10 |   |   | 4 |   |   | 4 | 30 |   |   | 30 | 0 | 31 |   | 0 | 0 | 31 |
| Projektmunka, stábmunka |   | 8 |   | 32 |   |   |   |   |   |   | 40 |   |   | 40 | 0 | 40 |   | 0 | 0 | 40 |
| Elemzés |   | 8 |   | 10 |   |   | 22 |   |   |   | 40 |   |   | 40 | 0 | 40 |   | 0 | 0 | 40 |
| Alkotás |   | 20 |   |   |   |   |   |   |   | 36 | 56 |   |   | 56 | 0 | 62 |   | 0 | 0 | 62 |
| Alkalmazott grafikai tervezés |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 16 | 16 |   |   | 16 | 0 | 19 |   | 0 | 0 | 19 |
| Tárgytervezés (design) |   |   |   |   |   |   | 17 |   |   | 14 | 31 |   |   | 31 | 0 | 33 |   | 0 | 0 | 33 |
| **Munkakörnyezet ismeret** | fő szakképesítés | **6** | **0** | **41** | **0** |  | **4** | **0** |  | **0** | **0** | **51** | **0** | **51** | **0** | **0** | **51** | **51** | **0** |  | **0** | **0** | **51** |
| Művészeti terület | 6 |   | 8 |   |   | 4 |   |   |   |   | 18 |   |   | 18 | 18 | 0 |   | 0 | 0 | 18 |
| Gazdasági terület |   |   | 12 |   |   |   |   |   |   |   | 12 |   |   | 12 | 12 | 0 |   | 0 | 0 | 12 |
| Technikai terület |   |   | 21 |   |   |   |   |   |   |   | 21 |   |   | 21 | 21 | 0 |   | 0 | 0 | 21 |
| 11566-16 Hangmester szakmai ismeretek | **Hangmester szakmai ismeretek elmélet** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **530** | **0** | **530** | **0** | **0** |  | **530** | **0** | **530** |
| Hangtechnikai és akusztikai alapismeretek |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 180 |   | 180 | 0 | 0 |   | 180 | 0 | 180 |
| Hangtechnikai eszközök |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 235 |   | 235 | 0 | 0 |   | 235 | 0 | 235 |
| Rendszerek és eljárások |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 115 |   | 115 | 0 | 0 |   | 115 | 0 | 115 |
| **Hangmester szakmai ismeretek gyakorlat** | fő szakképesítés | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **354** | **354** | **0** | **0** |  | **0** | **354** | **354** |
| Hangtechnikai és akusztikai alapismeretek |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |   | 72 | 72 | 0 | 0 |   | 0 | 72 | 72 |
| Hangtechnikai eszközök |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |   | 204 | 204 | 0 | 0 |   | 0 | 204 | 204 |
| Rendszerek és eljárások |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |   | 78 | 78 | 0 | 0 |   | 0 | 78 | 78 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | **Kulturális projekttervezés** | 51 345 04Médiaművészeti program és projektszervező | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **72** | **0** |  | **31** | **0** | **103** | **103** | **0** | **0** | **0** | **103** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment |   |   |   |   |   | 8 |   |   | 8 |   | 16 |   |   | 16 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Programozás, azonosítás, tervezés |   |   |   |   |   | 8 |   |   | 8 |   | 16 |   |   | 16 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Megvalósítás és kontroll  |   |   |   |   |   | 16 |   |   |   |   | 16 |   |   | 16 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Értékelés és zárás |   |   |   |   |   | 16 |   |   | 7 |   | 23 |   |   | 23 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Rendezvénytípusok és feltételek |   |   |   |   |   | 16 |   |   |   |   | 16 |   |   | 16 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Jogi alapok |   |   |   |   |   |   |   |   | 4 |   | 4 |   |   | 4 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció |   |   |   |   |   | 8 |   |   | 4 |   | 12 |   |   | 12 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| **Kulturális projekttervezés gyakorlat** | 51 345 04Médiaművészeti program és projektszervező | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **72** |  | **0** | **63** | **135** | **135** | **0** | **0** | **0** | **135** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| A projekttervezés gyakorlata |   |   |   |   |   |   | 24 |   |   |   | 24 |   |   | 24 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| A projektmenedzsment gyakorlata |   |   |   |   |   |   | 16 |   |   |   | 16 |   |   | 16 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
|  Pályázatírás |   |   |   |   |   |   | 16 |   |   |   | 16 |   |   | 16 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| A projektet támogató szoftverek használata |   |   |   |   |   |   | 16 |   |   |   | 16 |   |   | 16 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Forgatókönyvírás |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 25 | 25 |   |   | 25 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Költségvetés készítés |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 24 | 24 |   |   | 24 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 14 | 14 |   |   | 14 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12114-16 Médiaművészeti alapok | **Médiaművészet** | 51 345 04Médiaművészeti program és projektszervező | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **37** | **0** |  | **46** | **0** | **83** | **83** | **0** | **0** | **0** | **83** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Médiaművészeti alapfogalmak |   |   |   |   |   | 8 |   |   | 14 |   | 22 |   |   | 22 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Mozgóképes műfajismeret |   |   |   |   |   | 8 |   |   | 8 |   | 16 |   |   | 16 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| A mozgókép fejlődésének főbb állomásai |   |   |   |   |   | 8 |   |   | 8 |   | 16 |   |   | 16 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| A film és közönsége |   |   |   |   |   |   |   |   | 16 |   | 16 |   |   | 16 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Rendezvénytípusok |   |   |   |   |   | 5 |   |   |   |   | 5 |   |   | 5 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| A rendezvények szervezésének speciális követelményei |   |   |   |   |   | 4 |   |   |   |   | 4 |   |   | 4 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Marketing és PR |   |   |   |   |   | 4 |   |   |   |   | 4 |   |   | 4 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| **Médiaművészet gyakorlat** | 51 345 04Médiaművészeti program és projektszervező | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **71** |  | **0** | **61** | **132** | **132** | **0** | **0** | **0** | **132** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Médiaművészet területei |   |   |   |   |   |   | 14 |   |   |   | 14 |   |   | 14 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Jelentős alkotók |   |   |   |   |   |   | 16 |   |   | 20 | 36 |   |   | 36 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Látogatás egy filmműteremben |   |   |   |   |   |   | 16 |   |   | 9 | 25 |   |   | 25 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Rendezvénylátogatás |   |   |   |   |   |   | 9 |   |   | 16 | 25 |   |   | 25 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Rendezvényszervezés |   |   |   |   |   |   | 8 |   |   | 8 | 16 |   |   | 16 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |
| Rendezvénykövetés |   |   |   |   |   |   | 8 |   |   | 8 | 16 |   |   | 16 | 0 | 0 |   | 0 | 0 | 0 |

3. számú táblázat

**A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:**

|  |  |
| --- | --- |
| 51 345 04Médiaművészeti program és projektszervező | 453 óra |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |
| --- | --- |
|   | Foglalkoztatás II. |
| FELADATOK |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei  | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

1. **Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

—

* 1. **Témakörök**
		1. ***Munkajogi alapismeretek***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

* + 1. ***Munkaviszony létesítése***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

* + 1. ***Álláskeresés***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

* + 1. ***Munkanélküliség***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**

**(érettségire épülő képzések esetén)**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |
| --- | --- |
|   | Foglalkoztatás I. |
| FELADATOK |
| Idegen nyelven: |   |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz  | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |
| Idegen nyelven: |   |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

1. **Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Idegen nyelvek

* 1. **Témakörök**
		1. ***Nyelvtani rendszerezés 1***

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

* + 1. ***Nyelvtani rendszerezés 2***

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

* + 1. ***Nyelvi készségfejlesztés***

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás

- a munka világa

- napi tevékenységek, aktivitás

- lakás, ház

- utazás,

- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

* + 1. ***Munkavállalói szókincs***

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12018-16 azonosító számú**

**Médiaművészeti alapismeretek**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12018-16 azonosító számú Médiaművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Multimédia alapismeretek elmélet | Multimédia alapismeretek gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |
| Tájékozódik a szakmai környezetben és felméri az esetleges megbízót/munkáltatót | x | x |
| Részleteiben tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket, valamint a felelősségi köröket (utóbbiakat mindenekelőtt az anyagiak és a munkavédelem területén) | x | x |
| Tisztázza az adott produkció zsánerét, társadalmi funkcióját, alkalmazott eszközrendszerét | x | x |
| Értelmezi a tartalmi, technológiai, gazdasági és ütemtervek dokumentumait | x | x |
| Beilleszkedik az adott munkaszervezetbe és munkafolyamatba, végrehajtja konkrét feladatait | x | x |
| Együttműködik a munkatársaival, valamint a külső partnerekkel | x | x |
| A változó elvárásokhoz, munkakörnyezethez önállóan, kreatívan alkalmazkodik | x | x |
| Szinopszist tervez és készít | x | x |
| Forgatókönyvet, szcenáriumot tervez és készít | x | x |
| Vázlat alapján digitálisan tervez és alkot | x | x |
| Szakszerűen dokumentál, archivál és prezentál | x | x |
| Alkotó műhelyt, termet, számítógépeket, munkakörnyezetet biztosít | x | x |
| Felszerelésekről, eszközökről gondoskodik | x | x |
| Kamerák, statívok, világítóeszközök üzemképes állapotáról gondoskodik | x | x |
| Vektor- és pixelgrafikus programokat, hangtechnikai programokat, tervező programokat alkalmaz | x | x |
| Álló- és mozgóképet, hangot digitalizál és dolgoz fel | x | x |
| Színtervet készít, atmoszférát, hangképet, látványelemeket tervez, teremt | x | x |
| Sík és plasztikus figurákat, karaktereket tervez, kivitelez | x | x |
| Figurákhoz jellemző gesztusokat, mozdulatokat tervez, kivitelez | x | x |
| Műfaj szerinti sík és plasztikus háttereket tervez, kivitelez | x | x |
| Munkavégzése, eszközkezelése során betartja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| A kép- és hangkultúra alapjai | x | x |
| Audiovizuális művészeti fogalmak | x | x |
| Kommunikáció (személyes, csoportos, tele- és tömegkommunikáció) | x | x |
| Művészeti üzenetek hatásmechanizmusai és elemzése | x | x |
| Kép- és mozgóképelemzés (mozgóképi műfajok, stílusok korok művek és alkotók) | x | x |
| Mozgóképi formanyelv (plánozás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia) | x | x |
| Tervezés írásban, képben, térben, hangban (forgatókönyv, storyboard, animatik) | x | x |
| Az elképzelések, ötletek auditív és vizuális megfogalmazásának módjai, technikái | x | x |
| Művelődéstörténet (őskor, ókor, középkor, újkor, modern kor, színháztörténet, filmtörténet, hangtechnika történet) | x | x |
| Színpadtechnika, szcenika (színházak, színpadok, díszletek, színpadgépek) | x | x |
| A pontos feladatfelmérés alapján méretarányos, hagyományos és számítógépes technikával készülő színpadterv, látványterv vagy makett | x | x |
| Szereplők, mozgások, karakterek, hátterek, hangképek, látványelemek, folyamatok tervezése | x | x |
| Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egysége | x | x |
| Mozgókép és animáció készítése (stop motion technikák, vegyes technikájú mozgóképek) | x | x |
| Szoftverismeret: operációs rendszerek, internet-használat, DTP felhasználói program | x | x |
| Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványtervező programok | x | x |
| Hang, kép, mozgókép eredetik fajtái, digitalizálás | x | x |
| Képfeldolgozás: méretezés, retusálás, korrekciós és átalakító jellegű műveletek | x | x |
| Kamerafajták, objektívek, fényszűrők és kezelésűk | x | x |
| Fénytani, színtani alapok, színrendszerek, színkezelés | x | x |
| Világítás (lámpafajták, derítők, fénymérők és állványok, megvilágítottság, fényhatások) | x | x |
| Zenei alapismeretek, hangforrás és hangszerismeret | x | x |
| Hangok művészete, pszichoakusztika | x | x |
| Hangtechnikai eszközök | x | x |
| Hangfeldolgozás | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Szakmai dokumentumok értelmezése | x | x |
| Művészeti jelképek, zsánerek ismerete, értelmezése | x | x |
| ECDL 2. m. Operációs rendszerek | x | x |
| Hangtechnikai, képtechnikai, animációs, multimédia, tervező szoftverek, eszközök, felszerelések kezelése, használata | x | x |
| Szakmai nyelvi beszédkészség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |

1. **Médiaművészeti alapismeretek elmélet tantárgy 570 óra/582 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A VI. ágazathoz tartozó szakmák művelői a hallás és a látás útján - külön-külön, vagy együttesen - közvetlenül ható művészetekben szereznek jártasságot.

A modul elméleti témakörei logikusan felépülő témacsoportokban követik egymást: művészetelmélet és ábrázolás, hangművészet, zenei ismeretek, anyagismeret, munkakörnyezet ismeret.

Az 1-8. osztály keretében az előtanulmányokból a párhuzamos művészeti oktatáshoz csak igen kevésre támaszkodhatunk. A médiaművészeti alapismeretek elmélet tantárgy a művészi munka, az alkotás alapkompetenciáinak kifejlesztését célozza, ami főleg a készség kompetenciák esetében hosszan tartó folyamat lehet.

A tanórákon elsődleges cél a kiscsoportos, kooperatív tanulási formák előtérbe helyezése legyen az ismeretek jobb megértése, elmélyítése céljából. A képzés során számos és igen sokrétű ismeret és készség kompetenciát kell a tanulókban kifejleszteni vagy elmélyíteni. A modul szerkezete lehetőséget ad a projektoktatás keretében végezhető ismeretátadásra. A javasolt módszerek, különösen a projektekre építő oktatás nagyon alkalmas a művészet pedagógiában a tanulók kreativitásának ösztönzésére, egyéni haladási utak kijelölésére, a modul ismeretelemeinek komplex tanítására, a rugalmas időbeosztásra, a tanulócsoport tanévenként eltérő összetételéhez való alkalmazkodásra.

A művészeti jelleg miatt az elméleti ismeretek megszerzése is elképzelhetetlen készségfeljesztés nélkül, ami szintén a differenciált képzést helyezi előtérbe. Ugyanez szükséges az egyéni művészeti előrehaladás értékeléséhez is.

Az elméleti képzés során a tanulóknak a művészeti tevékenységgel összefüggő kreatív feladatokat kell kapniuk, amelyek összhangban vannak az iskola 4 tanévre kidolgozott általános művészeti szakmai követelményrendszerével.

A párhuzamos művészeti képzés feltételeinek megtartásával, a tanulók egyéni előrehaladása szerint adhatók feladatok. Ennek során külön gondot kell fordítani a tehetséggondozásra. A tantárgy szerkezete lehetőséget ad arra, hogy a 9-12. osztályban az iskola kidolgozhassa a tantárgyhoz tartozó saját 4 tanítási évre szóló vizsgakövetelmény rendszerét, és annak alapján értékelhesse a tanulók művészeti szakmai előrehaladását, művészeti évfolyamba sorolását.

A párhuzamos képzés miatt a közismereti és a szakismereti képzés ezzel együtt a tanulók előrehaladása elválik egymástól. A médiaművészetek gyorsan fejlődő, változó technikai háttérre épülnek, amit oktatástechnikailag nem mindig lehet időben követni, de a szakismereti képzés oktatásszervezése, különösen a projektszervezés lehetővé teszi, ezért javasolt már az elméleti alapozás elmélyítésére is duális képzés keretében a médiaművészeti műhelyek bevonása a párhuzamos médiaművészeti oktatásba.

A szakmai elméleti ismeretek összevonása egyetlen tantárgyba azt a célt szolgálja, hogy korszerű alternatív oktatásszervezés során epochális témacsoportosításnál, szakmai projektek kialakításakor az ismeretelemek tetszés szerint csoportosíthatók legyenek. Ebben segít az is, hogy a 2. számú táblázatban a témakörökre adott óraszámok ajánlások. Figyelemmel kell lenni azonban arra, hogy a szakmai érettségi témaköreinek az oktatás során kellő hangsúly kell adni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

9-12. évfolyam (10. évfolyam) NAT

MŰVÉSZETEK – Ének-zene, Dráma és tánc, Vizuális kultúra, Mozgóképkultúra és médiaismeret

* 1. **Témakörök**
		1. ***Művészetelmélet és ábrázolás***

Művelődéstörténet – Őskor

A témakör fejezete az őskori korszakok, a paleolit, neolit kori kultúrák művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Művelődéstörténet – Ókor

A témakör fejezete az ókori korszakok, Mezopotámia, Egyiptom, a görög, római, távol-keleti kultúrkörök művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Művelődéstörténet – Középkor

A témakör fejezete a középkori korszakok, Európa (romanika és gótika), a távol- és közel-keleti kultúrkörök (Iszlám, India, Kína, Japán) művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Művelődéstörténet – Újkor

A témakör fejezete az újkor, a reneszánsz, barokk, rokokó, empire, klasszicizmus (historizmus), az ipari forradalom művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Művelődéstörténet – Modern kor

A témakör fejezete a modern kor, a szecesszió, a különböző izmusok, a Bauhaus, a XX. sz.-i társadalmi- és tudományos technikai forradalmai, az avantgarde kísérletezők, és a mai kor törekvéseinek művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Médiaművészeti fogalmak

A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: képző- és iparművészeti fogalmak - zeneművészeti fogalmak - színház- és filmművészeti, szcenikai fogalmak - mozgóképi műfajok - a film nyelve, a tervező szerepe a filmben - a mozgóképi formanyelv - szereplők, mozgások, karakterek - környezet, atmoszféra, hangulat - képkivágások, plánok, nézőpontok - a mozgóképi idő és tempó - a montázs - műfajok, műelemzés.

Szabadkézi rajz, tanulmányrajz, plasztikai ábrázolás

A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: arányok, méretek, léptékek - kocka, hasáb, gúla, csonkagúla, ikozaéder stb.: összeállítások) - forgástestek, henger, kúp, gömb, tórusz stb.: összeállítások - összetett formák, tárgyak ábrázolása -természeti formák rajzolása - drapéria, csendélet, alakrajz, fejrajz - a térábrázolás nézőpontjai - térábrázolás: külső és belső terek látszati képei - térábrázolás különféle hangulatokra - színes kompozíciók összeállítása - rajzi kompozíciók összeállítása - plasztikus ábrázolás módok (agyagból, plasztilinből stb.) - álló- és mozgóképes kompozíciók összeállítása – a filmes díszlet-jelmezterv sajátosságai - stílusgyakorlat, jelmeztervezés (ókori egyiptomi ábrázolási szabályok alapján, görög vázafestészet stílusában) – a látványtervezés műfajok szerinti sajátosságai.

Műszaki ábrázolás

A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: Monge rendszerbeli, nézeti szerkesztés, léptékek - az axonometrikus ábrázolás rendszere - a perspektíva szerkesztése - az írás története - betűk szerkesztése rajzolása, betűstílusok - szöveg- és kiadványszerkesztés - az alaprajz fogalma.

* + 1. ***Zenei alapismeretek***

Hangművészeti, zenei alapismeretek

A kotta és alapjelei - a kotta kialakulásának története - a zenei hangmagasság, ritmus, tempó, dinamika - előadási jellemzők - hangolási rendszerek - papír alapú hangrögzítés (kotta, partitúra, tabulatúra, forgatókönyv, hangszcenárium, leírás, lyukasztott papírtekercs) - kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció - ritmusgyakorlatok - hangközök gyakorlása - olvasógyakorlatok éneklése, kottázás – a kvintkör - moduláció, a klasszikus periódus - hármashangzatok és fordításaik - modális hangnemek - az autentikus zárlat.

* + 1. ***Hangforrás és hangszerismeret***

Hangművészeti, zenei alapismeretek

A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek - klasszikus húros hangszerek - klasszikus fúvós hangszerek – ütőhangszerek - népi hangszerek - historikus hangszerek – hangkeltők, a hangszerek működése - az emberi beszéd - a hangforrások viselkedése.

* + 1. ***Hangok művészete, pszichoakusztika***

Hangművészeti, zenei alapismeretek

A fül felépítése - a hallás Békésy féle elmélete – halláscsökkenés, halláskárosodás, a fül fáradása - a fül, mint munkaeszköz, a fülbetegségek elkerülésének módjai - a dBA, az egyenlő hangosságszintek görbéi - a szubjektív és objektív hangerősség - hangelfedési jelenségek - a fül időállandói - kétfülű hallás, irányhallás - korrelációs hallás - zeneirodalmi alapok - önálló zenei műelemzés - a látás és hallás kapcsolata - AB, és ABX teszt, és korlátai - hallásélmény értékelő elemzése - analitikus hallás - természetes hangtér elemzés - hangtechnikai műelemzés - műfajokhoz kötődő hangzó formák - a beszélt nyelv zenéje.

* + 1. ***A hangrögzítés története***

Hangművészeti, zenei alapismeretek

Hang és tudomány, a hangok megismerésének története - a hang keletkezése - akusztika a fizikában - akusztikai alapfogalmak - a hanglemez története - a filmhang története - a mágneses hangrögzítés története - a digitális hangtechnika története - áramköri korszakok.

* + 1. ***Hangtechnikai eszközök***

Hangművészeti, zenei alapismeretek

Hangfeldolgozás, hangmanipuláció - hangtechnikai eszközismeret - a modern hangrögzítés.

* + 1. ***Képtechnika***

Álló és mozgókép alapismeretek

Fény és színtan

A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: a fény fizikája - optikai alapismeretek - a látás biológiája - színelmélet, additív és szubtraktív színkeverés – színkontrasztok - színezékek és festékfajták - a színek lélektani hatása.

Világítástechnika

A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: természetes megvilágítás típusok - mesterséges megvilágítás típusok, fényforrások, derítők - megvilágítások, fényhatások.

Képrögzítés

A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: a képrögzítés története - álló képek rögzítése - mozgóképek rögzítése - hagyományos képrögzítők - analóg és digitális képrögzítés - kamerafajták, objektívek,fényszűrők - stroboszkópikus mozgásillúzió keltése - az álló és mozgóképek feldolgozása (manipulálása) számítógépben.

* + 1. ***Kompozíció, tervezés***

Álló és mozgókép alapismeretek

Forrásanyag – szinopszis - a képi és zenei kompozíciók összefüggései (ritmus, hangulat, tónus stb.) - tervezés írásban, képben, térben és hangban – storyboard - forgatókönyv, képes forgatókönyv - animatik - ötlet, terv, vázlat, makett - munkafolyamat tervezése – dramaturgia - élő- vagy animációs film elemzése.

* + 1. ***Anyagismeret***

Fémipari alapismeretek

Fémek tulajdonsága, gyártása- színesfémek (sárgaréz, vörösréz, bronz, ólom, ón) - könnyűfémek: alumínium , titánium - oldható és oldhatatlan kötésmódok (csavarozás, szegecselés, forrasztás, hegesztés (elektromos ív, védőgázas, lánghegesztés) - a különféle fémek alkalmazási területei.

Papíripari alapismeretek

A papír anyaga, gyártása (merített papír, papírmasé, nagyiparilag gyártott papírfajták) - vastagságok, méretek, szabványok – papírok tulajdonságai, alkalmazási területei.

Textilipari anyagismeret

Növényi anyagok (len, kender, gyapot, juta, szizál) - zsinórok, kötelek - kötött, horgolt, szövött anyagok - szabás, varrás: alapok - textilanyagok alkalmazása és lángállósága - polimer szálból készült szövetek, vásznak, függönyök.

Műanyagipari alapismeret

Színezékek, festékek, ragasztók - műanyagok különböző fajtái és alkalmazásuk.

Speciális, színpadon használt különleges anyagok (effektusok) gyakorlati alkalmazása

Cukorüveg, tükörfólia, egyéb anyagok.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Javasolt már az elméleti alapozás során duális képzés keretében médiaművészeti műhelyek bevonása a párhuzamos médiaművészeti oktatásba.

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Médiaművészeti alapismeretek gyakorlat tantárgy 414 óra/428 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A VI. ágazathoz tartozó szakmák művelői a hallás és a látás útján - külön-külön, vagy együttesen - közvetlenül ható művészetekben szereznek jártasságot.

A modul gyakorlati témakörei logikusan felépülő témacsoportokban követik egymást: anyagismeret, digitális művészeti gyakorlatok, multimédia gyakorlatok, tervezési gyakorlat.

Az 1-8. osztály keretében az előtanulmányokból a párhuzamos művészeti oktatáshoz csak igen kevésre támaszkodhatunk. A médiaművészeti alapismeretek gyakorlati tantárgy oktatása a művészi munka, az alkotás alapkompetenciáinak kifejlesztését célozza, részben a tanult ismeret kompetenciák elmélyítésén át, ám fő feladata a készség kompetenciák kialakítása és elmélyítése, ami sok esetben hosszan tartó folyamat lehet.

Iskolai kereteken belül a tanórákon elsődleges cél a kiscsoportos, kooperatív gyakorlási formák előtérbe helyezése legyen az ismeretek jobb megértése, elmélyítése céljából.

A képzés során számos és igen sokrétű ismeret és készség kompetenciát kell a tanulókban kifejleszteni vagy elmélyíteni. A modul szerkezete lehetőséget ad a projektoktatás keretében végezhető gyakorlásra. A javasolt módszerek, különösen a projektekre építő oktatás nagyon alkalmas a művészet pedagógiában a tanulók kreativitásának ösztönzésére, egyéni haladási utak kijelölésére, a modul ismeretelemeinek és készségelemeinek komplex gyakorlására, a rugalmas időbeosztásra, a tanulócsoport tanévenként eltérő összetételéhez való alkalmazkodásra.

A művészeti jelleg miatt a szükséges gyakorlati jártasság megszerzése elképzelhetetlen készségfeljesztés nélkül, ami szintén a differenciált képzést helyezi előtérbe. Ugyanez szükséges az egyéni művészeti előrehaladás értékeléséhez is.

A gyakorlati képzés során a tanulóknak a művészeti tevékenységgel összefüggő kreatív feladatokat kell kapniuk, amelyek összhangban vannak az iskola 4 tanévre kidolgozott általános művészeti szakmai követelményrendszerével.

A párhuzamos művészeti képzés feltételeinek megtartásával, a tanulók egyéni előrehaladása szerint adhatók feladatok. Ennek során külön gondot kell fordítani a tehetséggondozásra. A tantárgy szerkezete lehetőséget ad arra, hogy a 9-12. osztályban az iskola kidolgozhassa a tantárgyhoz tartozó saját 4 tanítási évre szóló vizsgakövetelmény rendszerét, és annak alapján értékelhesse a tanulók művészeti szakmai előrehaladását, művészeti évfolyamba sorolását.

A párhuzamos képzés miatt a közismereti és a szakismereti képzés ezzel együtt a tanulók előrehaladása elválik egymástól. A médiaművészetek gyorsan fejlődő, változó technikai háttérre épülnek, amit oktatástechnikailag nem mindig lehet időben követni. A szakismereti képzés oktatásszervezése, különösen a projektszervezés lehetővé teszi, ezért javasolt duális képzés keretében, a médiaművészeti műhelyek bevonása a párhuzamos médiaművészeti oktatásba.

A szakmai gyakorlati ismeretek összevonása egyetlen tantárgyba azt a célt szolgálja, hogy korszerű alternatív oktatásszervezés során epochális témacsoportosításnál, szakmai projektek kialakításakor az ismeretelemek tetszés szerint csoportosíthatók legyenek. Ebben segít az is, hogy a 2. számú táblázatban a témakörökre adott óraszámok ajánlások. Figyelemmel kell lenni azonban arra, hogy a szakmai érettségi témaköreinek az oktatás során kellő hangsúly kell adni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

9-12. évfolyam (10. évfolyam) NAT

MŰVÉSZETEK – Ének-zene, Dráma és tánc, Vizuális kultúra, Mozgóképkultúra és médiaismeret

* 1. **Témakörök**
		1. ***Múzeum és műhelylátogatás***

Anyagismeret

Szobrász vagy bábműhely látogatás – színházlátogatás.

* + 1. ***Gyakorlati műhelymunka***

Anyagismeret

Alapvető színházi és filmes anyagmegmunkálási technikák (rusztikus felületek, öregítés, rópucolás stb.) - a maszkkészítés technikái (papírkasír, textilkasír) - maszkkészítés fogalmakra, archetípusokra – jelmeztervezés - kellékkészítés fogalmakra, a filmes kellék sajátosságai.

* + 1. ***A számítástechnika, multimédia fogalmai***

Digitális művészeti gyakorlatok

Alapfogalmak - szoftverek csoportosítása - állományok, adatvédelem, adattömörítés - hálózatok működése, adatmozgatás - hang és képformátumok - hang- és képtechnikai perifériák - hang- és képtechnikai szoftverek, munkaállomások - hang és képdigitalizálás eszközei - tömörítési eljárások - videószinkron rendszerek.

* + 1. ***Számítógépes audiovizuális programok használata***

Digitális művészeti gyakorlatok

Számítógépes álló- mozgókép és hangfeldolgozó programok használata - számítógépes 3D és műszaki rajz programok használata - multimédia program használata.

* + 1. ***Hallásfejlesztés***

Multimédia gyakorlatok

Hallás kompetencia fejlesztése (hallás alapozás, fülünkkel felfogni a világot) - hangok előállítása, hangkeltők keresése, eszközök, tárgyak, dolgok hangja - hangszerek, hangforrások megismerése, felismerése.

* + 1. ***Projektmunka, stábmunka***

Multimédia gyakorlatok

Stúdió gyakorlat (rádió, televízió, film, zenei) - hangosítási gyakorlat - színházi gyakorlat, színházi előadás, próbafolyamat végigkísérése (első év végén csak külső megfigyelőként a nézőtérről - próbafolyamat, előadás megtekintése.

* + 1. ***Elemzés***

Multimédia gyakorlatok

Hallgatási gyakorlatok (hanganyagok megismerése, elemzése, összehasonlítása, szubjektív tesztek) - hangkeverési alapgyakorlatok (néhány hangforrással) - vizuális műalkotás elemzési gyakorlat - mozgókép elemzése - szabadon választott színházi mű elemzése - alapfokú dramaturgiai ismeretek.

* + 1. ***Alkotás***

Multimédia gyakorlatok

Az alkotói folyamat, tervezői gondolkodásmód - történetek hangokkal, a hangok mesélnek, a feature, projekt feladatok - storyboard készítése egy adott témára - a tanulmányok során egyénileg gyűjtött anyagokból, korlátozott méretű tanulmányban egy korszak jellemző jegyeinek feldolgozása, összefoglalása (írásban, képben, rajzban és hanganyagban) - néhány perces klip összeállítása egy adott kor érzékeltetésére - egy korra, vagy művészeti stílusra jellemző színpadkép, helyzet és alakok megjelenítése makettben (a „kukkantó doboz”elve szerint) megfelelő spot ill. LED világítással 1:20-as léptékben) - alaprajz készítése makett minta alapján - jelmeztervezés megadott makett stílusában, a tér dramaturgiai sajátosságainak megfelelően - jelmezterv gyártási rajzának elkészítése - látványtervezés műfajok szerint) pl. opera, musical, mese, rendezvény, stb.).

* + 1. ***Alkalmazott grafikai tervezés***

Tervezés

Tipográfia - arculati kézikönyv tervezés.

* + 1. ***Tárgytervezés (design)***

Tervezés

Ergonómia - 3D design (CAD).

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Javasolt a gyakorlati alapozás során, duális képzés keretében, médiaművészeti műhelyek bevonása a párhuzamos médiaművészeti oktatásba.

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Munkakörnyezet ismeret tantárgy 51 óra/51 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Ebben a tantárgyban a tanulók megismerkednek a médiaművészeti szakmák munkaterületeivel.

A tantárgy elméleti témakörei: művészeti terület, gazdasági terület, technikai terület.

A tanórákon elsődleges cél a kiscsoportos, kooperatív tanulási formák előtérbe helyezése legyen az ismeretek jobb megértése, elmélyítése céljából. A képzés során számos és igen sokrétű ismeret és készség kompetenciát kell a tanulókban kifejleszteni vagy elmélyíteni. A tantárgy szerkezete lehetőséget ad a projektoktatás keretében végezhető ismeretátadásra.

A szakmai elméleti ismeretek összevonása egyetlen tantárgyba azt a célt szolgálja, hogy korszerű alternatív oktatásszervezés során epochális témacsoportosításnál, szakmai projektek kialakításakor az ismeretelemek tetszés szerint csoportosíthatók legyenek. Ebben segít az is, hogy a 2. számú táblázatban a témakörökre adott óraszámok ajánlások. Figyelemmel kell lenni azonban arra, hogy a szakmai érettségi témaköreinek az oktatás során kellő hangsúly kell adni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

9-12. évfolyam (10. évfolyam) NAT

MŰVÉSZETEK – Ének-zene, Dráma és tánc, Vizuális kultúra, Mozgóképkultúra és médiaismeret

* 1. **Témakörök**
		1. ***Művészeti terület***

Médiaművészeti szakmák szaknyelvi ismerete és kommunikációja - viselkedés és etika alapjai - projekt és stábmunka - a filmgyártás munkafolyamatai - dokumentációs ismeretek, audiovizuális könyvtárak, adattárak, archiválás, portfólió - a médiaművészeti munka előkészítése, a forgatókönyv formák.

* + 1. ***Gazdasági terület***

Médiaművészeti szakmák sematikus szervezeti, személyzeti és gazdasági felépítése - médiaművészeti szakmák gazdasági szaknyelvi ismerete és kommunikációja - viselkedés és etika alapjai - jogi alapismeretek - dokumentációs ismeretek, adattárak, archiválás - színházi szervezet, a színház, mint üzem kialakulása.

* + 1. ***Technikai terület***

Stúdiók, műtermek, színház sematikus építészeti, épületgépészeti felépítése - film-, hang-,rádió-, TV stúdiók sematikus személyzeti és gazdasági felépítése - médiaművészeti szakmák technikai szaknyelvi ismerete és kommunikációja - viselkedés és etika alapjai - projekt és stábmunka - dokumentációs ismeretek, audiovizuális könyvtárak, adattárak, archiválás - a médiaművészeti munka előkészítése, a forgatókönyv formák.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Javasolt már az elméleti alapozás során duális képzés keretében médiaművészeti műhelyek bevonása a párhuzamos médiaművészeti oktatásba.

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11566-16 azonosító számú**

**Hangmester szakmai ismeretek**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11566-16 azonosító számú Hangmester szakmai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Hangmester szakmai ismeretek elmélet | Hangmester szakmai ismeretek gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |
| Változó helyszíneken megteremti saját munkakörülményeit | x | x |
| Helyszíni bejárást, szemlét végez | x | x |
| Kapcsolatot tart és együttműködik a produkció résztvevőivel, munkatársaival, hangfelvételi előkészítési munkában konzultál | x | x |
| A szabad téri, zárt téri viszonyoknak és színpadépítésnek megfelelően telepítési tervet, hangosítási tervet készít, hangszcenárium tervet készít a rendezésnek megfelelően, javaslatokat tesz színházi hangszcenárium műszaki megvalósítására, előadás forgatókönyvet készít | x | x |
| Rendszer-összeállítási tervet, műszaki forgatókönyvet, költségvetési tervezetet, technikai forgatókönyvet, berendezésekhez eszközszükségleti és rendszertechnikai tervet, külső helyszínekhez helyszínrajzot és telepítési tervet, közreműködői elhelyezkedési tervet, mikrofonozási tervet, rádiómikrofon csatorna-kiosztási és -csere tervet, soksávos felvételhez sávkiosztási tervet, produkciós igényeknek megfelelő utómunkálati tervet készít | x | x |
| Tartalmi ismereteket szerez (kotta, partitúra, szövegkönyv), általános felvételi helyzetben (könnyű, komolyzenei, prózai felvételek) felvételi dokumentumokat, kottakép és partitúra szerinti dokumentációt készít, zeneelméleti ismereteit használva követi a felvétel menetét | x | x |
| Dokumentációkat készít, archivál, nyersanyagokat archivál, hangtárat készít, speciális színházi háttér-hanganyagokat készít, színházi munkakópiákat editál, | x | x |
| Új, ismeretlen eszközt, berendezést megismer, idegen nyelvű (angol) berendezés dokumentációt használ | x | x |
| Blokkvázlatot készít, hangtechnikai hardveres környezetet épít | x | x |
| Hangtechnikai számításokat végez, hangjeleket műszeresen értékel, alapműszerekkel elektrotechnikai méréseket végez | x | x |
| Elektronikus hangszer-összeállítást, mobil hangtechnikát, kommunikációs és diszpécser rendszert, utasító-rendszert, ellenőrző lehallgató rendszert, műsorhang elosztó rendszert, időkód vezérelt szinkron rendszert telepít, illeszt, éleszt | x | x |
| Digitális automatikus berendezéseket, effektberendezéseket programoz, automix programokat készít | x | x |
| Vezetékes mikrofonnal, rádiómikrofonnal mikrofonoz | x | x |
| Hangeseményeket, előadásokat rögzít, analóg és digitális hangfelvételt, hangfelvételi munkakópiákat formátumhelyesen analóg és digitális hordozókra készít, hangfelvételeket közös médiumra szerkeszt, kiegyenlít, mesterszalagot, mestermédiumot készít, hangokat elektronikusan generál | x | x |
| Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket, hanghordozókat használ | x | x |
| Számítógépes, internetes szoftvereket, szerkesztő-, vágó-, keverő szoftvereket, képtartalomhoz kötött hangtechnikai szoftvereket, vágólista nyilvántartó, vezérlő, adáslebonyolító szoftvereket használ | x | x |
| Rendszert éleszt, hibaelhárítást végez | x | x |
| Berendezéseket, eszközöket összehasonlít, folyamatos hatáselemzést, minőségellenőrzést végez | x | x |
| Hangbeállási folyamatot szervez és végrehajt | x | x |
| Jeleket manipulál, szabad téri, zárt téri közönséghangot, monitorhangot, előadást kever, hangeseményeket közvetít, rögzít, analóg és digitális hangfelvételt, filmzenei felvételt, speciális filmhang effektust, nemzetközi hangkópiát, videó-munkakópiát készít, műsort hoz létre, utómunkát végez | x | x |
| A feladat elvégzésénél előforduló, műfaj és stílus szerint egyező felvételeket értékel, hanganyagot elemez, hangfelvételeket összehasonlít, szubjektív teszteket végez, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez | x | x |
| Kábeleket készít, javít, karbantart, berendezések karbantartását végzi | x | x |
| Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően | x | x |
| Változó helyszíneken megteremti saját munkakörülményeit | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| szakmai ismeretek 1: |  |  |
| Koordináta rendszerek, alapvető függvények  | x | x |
| Az integrálás fogalma  | x | x |
| A jel keletkezése, a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek, a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai | x | x |
| A periodikus és nem periodikus jelek | x | x |
| Az időtartomány és frekvencia-tartomány kapcsolata, a hangszínkép | x | x |
| A decibel fogalma. A szintek | x | x |
| A mechanikai rezgés, a rezonancia, a kényszerrezgés, hullámtan | x | x |
| Az áramkör fogalma, az Ohm törvény, a Kirchhoff törvények  | x | x |
| A hálózatok, az áramköri elemek és jelölésük, a stúdiótechnikai jelölések | x | x |
| A blokkvázlat, a szint-diagram | x | x |
| Az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata | x | x |
| A kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések, csatlakozók, kábelek  | x | x |
| A berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack | x | x |
| Zeneelméleti alapismeretek, hangolási rendszerek, szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök, olvasógyakorlatok, kottázás, a kvintkör, amoduláció, a klasszikus periódus, hármashangzatok és fordításaik, modális hangnemek, az autentikus zárlat) | x | x |
| A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek | x | x |
| Biológiai ismeretek, pszichoakusztika, a hallásélmény értékelő elemzése | x | x |
| A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása | x | x |
| A transzfer karakterisztika | x | x |
| A torzításmentesség feltétele, a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái | x | x |
| A zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika | x | x |
| A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő | x | x |
| A specifikáció, a analóg és digitális csatorna és paraméterei | x | x |
| A jelszimmetria | x | x |
| A mágneses, elektromágneses, optikai és mechanikai, csatorna, és hangrögzítők | x | x |
| A hangtechnika története | x | x |
| A hangmester etika | x | x |
| A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás | x | x |
| A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv | x | x |
| A jogi ismeretek, szerződéskötés | x | x |
| Zenei, prózai műfajok ( zenés játék, jazz és fajtái, pop, rock, beat, népzene, cigányzene, dráma, vígjáték) | x | x |
| A hangszerek (klasszikus húros,fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek) | x | x |
| A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd | x | x |
| A dBA, az egyenlő hangosságszintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás - irányhallás, AB, és az ABX teszt, és korlátai | x | x |
| A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata | x | x |
| A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták, hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek | x | x |
| Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése | x | x |
| Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek  | x | x |
| A hangrögzítők (mágneses, optikai) | x | x |
| Az analóg és digitális jelhordozók | x | x |
| A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alapmikrofon fajták, irányjelleggörbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok | x | x |
| A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek | x | x |
| Analóg és digitális dinamika szabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikaszabályozó struktúrák, zajcsökkentők | x | x |
| Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök | x | x |
| Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok | x | x |
| A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák | x | x |
| Az operációs rendszer, vezérlések | x | x |
| A helyszíni felvételek, közvetítések | x | x |
| A zenés playback technika | x | x |
| Analóg és digitális színházi és hangosító rendszerek (többcsatornás hangosító rendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek) | x | x |
| Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)  | x | x |
| A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve | x | x |
| Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés | x | x |
| szakmai ismeretek 2: |  |  |
| A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd | x | x |
| Mastering és hangrestauráló eszközök | x | x |
| Az időkód rendszerek, LTC, VITC, a MIDI, MTC, MMC | x | x |
| Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés | x | x |
| A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem | x | x |
| Hangtechnikai szoftverek, munkaállomások | x | x |
| Az operációs rendszer, vezérlések | x | x |
| Zenei felvételek | x | x |
| Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, MIDI stúdió | x | x |
| A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve | x | x |
| hangtechnikai műelemzés | x | x |
| A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás, a hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv | x | x |
| Műfajismeret (játékfilm, dokumentumfilm, riportfilm, az oktatófilm, referenciafilm, a reklám, a klip) | x | x |
| Rádiós, televíziós fikciós és valóság műfajok | x | x |
| A videoszinkron rendszerek | x | x |
| Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés | x | x |
| A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem | x | x |
| Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek | x | x |
| Képhang utómunkálatok | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédkészség | x | x |
| Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése | x | x |
| Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése | x | x |
| Mennyiségérzék, logikai és számolási készség | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Önállóság | x | x |
| Döntésképesség | x | x |
| Stressztűrő képesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Interperszonális rugalmasság | x | x |
| Kompromisszum-készség | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Tervezési képesség | x | x |
| Rendszerben való gondolkodás | x | x |

1. **Hangmester szakmai ismeretek elmélet tantárgy 530 óra/530 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A hangmester szerteágazó eszközrendszert használ. A művészeti szakképesítés alapozása a 9-12 osztályban megtörtént. Ennek a tárgynak a keretében olyan szakmai ismeretek átadására kerül sor, amelyek speciálisan a hangtechnikai szakmához tartoznak.

Ennek a tantárgynak a keretein belül találkozik egymással a teljes képzési idő alatt a tanulóknak átadott összes tudás. A hangtechnikai eszközök rendszerré állnak össze a hangtechnikai munkafajtáknak megfelelően.

A rendszerek működetése, az eljárások használata azonban nem öncélú, valamely művészi célt szolgál. A művészi célok azonban sokszínűek, feladatról feladatra változnak, ezért a képzés során a tanulóknak meg kell mutatni a rendszerek és eljárások felhasználási lehetőségeit a művészi célok elérésének érdekében. A célok lehetnek egyéniek és csoportosak is. A hangtechnikai produktum lehet önálló, és lehet része összművészeti törekvésnek, mint a film, vagy a színház, vagy valamely élő produkció színpadon, rádióban. A technikai eszközök, rendszerek, eljárások művészi célú felhasználásához tehát a tanulóknak alkalmazniuk kell a felkészítő évfolyam(ok) idején megszerzett műelemzési, esztétikai ismereteiket, alkotó készségüket, feladatmegoldó képességüket, ötvözve az egyéni gondolkodásmóddal, látásmóddal, művészi érzékkel, érzékenységgel. Tekintettel arra, hogy a hangtechnikai eszköz csak egy eszköz, aminek használata nem öncélú, hanem művészi megvalósítást szolgál, a tantárgy keretében különös gondot kell fordítani az eszközök művészi célú használatának megtanítására.

Ennek megfelelő módja a projektekre épülő oktatásszervezés, ami lehetőséget ad a differenciált feladatkijelölésre, az egyéni foglalkozásra a tanulókkal, valamint művészi értékű feladatok kijelölése a tanulók számára. Ezen túlmenően a tanulók egyéni előmenetelét folyamatosan nyomon kell követni, és különös gondot kell fordítani a tehetséggondozásra.

A szakmai elméleti ismeretek összevonása egyetlen tantárgyba azt a célt szolgálja, hogy korszerű alternatív oktatásszervezés során epochális témacsoportosításnál, szakmai projektek kialakításakor az ismeretelemek tetszés szerint csoportosíthatók legyenek. Ebben segít az is, hogy a 2. számú táblázatban a témakörökre adott óraszámok ajánlások.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

9-12 évfolyam NAT

fizika, matematika, informatika

* 1. **Témakörök**
		1. ***Hangtechnikai és akusztikai alapismeretek***

Műszaki ismeretek

A blokkvázlat - a szintek, a szintdiagram - az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata - a kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések - csatlakozók, kábelek - a berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack.

A jel és a csatorna

A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása - a jel keletkezése - a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek - a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai - a transzfer karakterisztika - a torzításmentesség feltétele - a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái - a zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika.

Elektroakusztikai ismeretek

A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták - az analóg és digitális csatorna és paraméterei – jelszimmetria - a specifikáció - a mágneses csatorna - az elektromágneses csatorna - az optikai és mechanikai csatorna.

Akusztikai alapismeretek

A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták - hangterjedés szabad térben, hangterjedés zárt térben - a hangterjedést módosító jelenségek - hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása - a valóságos hangesemények - az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció - a természetes és mesterséges hangforrások viselkedése.

* + 1. ***Hangtechnikai eszközök***

A keverőasztal

Alapfunkciók - fő működési egységek - jellemző felépítések - jellemző rendszerek - az analóg keverőasztal - a digitális keverőasztal.

Hangrögzítők

Mágneses hangrögzítők - A számítógép, a munkaállomás - mechanikus hangrögzítők - optikai hangrögzítők - analóg és digitális jelhordozók.

Mikrofonok

A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon - az elektromechanikai átalakító - alapmikrofon fajták – irányjelleggörbék - mikrofon kiegészítők – a mikrofonok speciális jellemzői – mikrofonállványok – rádiómikrofonok részletes kifejtése

Hangsugárzók

Hangszóró fajták – hangfalak, hangdobozok - aktív és passzív hangsugárzók – fejhallgatók - a hangsugárzók paraméter rendszere - hangsugárzó rendszerek.

Dinamikaszabályozók

A dinamikaszabályozók alapstruktúrái - a dinamikaszabályozók szint és időfüggése - kompresszor, limiter, expander, kapu - összetett dinamikaszabályozó struktúrák – zajcsökkentők - a dinamikaszabályozók digitális megvalósítása.

Effektberendezések

Analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők - könnyűzenei effektek - hangmagasság változtató eszközök – torzítók - különleges mastering és hangrestauráló eszközök.

Szinkronizáló berendezések

A hangfelvételek szinkronizálása képpel - időkód rendszerek, LTC, VITC - a MIDI, MTC, MMC, MSC.

* + 1. ***Rendszerek és eljárások***

Alaptechnológiák

A rádió, televízió - helyszíni felvételek, közvetítések - zenei felvételek - színházi hangrendszerek - hangosítás - képhang utómunkálatok.

Rendszerismeret

Digitális hangrendszerek - mikrofonozási rendszerek – a zenés playback technika - többcsatornás hangosító rendszerek - monitor rendszerek - többsávos felvételek rendszertechnikája - rádiómikrofon rendszerek - kommunikációs és diszpécser rendszerek - MIDI stúdió.

Mikrofontechnika

 Közelmikrofonozás – távolmikrofonozás - sztereó és térhangzású mikrofoneljárások - hangesemények rögzített hangképének kialakítása - mikrofon típusválasztás - a hangreprodukció elve - a valóságos és virtuális hangtér szubjektív alapfogalmai.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Javasolt már az elméleti alapozás során duális képzés keretében médiaművészeti műhelyek bevonása az oktatásba.

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Hangmester szakmai ismeretek gyakorlat tantárgy 354 óra/354 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A hangmester szerteágazó eszközrendszert használ. A művészeti szakképesítés alapozása a 9-12 osztályban megtörtént. Ennek a tárgynak a keretében olyan szakmai ismeretek átadására kerül sor, amelyek speciálisan a hangtechnikai szakmához tartoznak.

A tantárgy keretén belül ismétlődnek a „Hangmester szakmai ismeretek elmélet” tantárgy ismeretelemei, a projektpedagógia logikája szerint az elméleti és gyakorlati ismeretekre a tanulók egységes folyamatban tehetnek szert. Ennek a tantárgynak a keretein belül találkozik egymással a teljes képzési idő alatt a tanulóknak átadott összes tudás. A hangtechnikai eszközök rendszerré állnak össze a hangtechnikai munkafajtáknak megfelelően. A rendszerek működetése, az eljárások használata azonban nem öncélú, valamely művészi célt szolgál. A művészi célok azonban sokszínűek, feladatról feladatra változnak, ezért a képzés során a tanulóknak meg kell mutatni a rendszerek és eljárások felhasználási lehetőségeit a művészi célok elérésének érdekében. A célok lehetnek egyéniek és csoportosak is. A hangtechnikai produktum lehet önálló, és lehet része összművészeti törekvésnek, mint a film, vagy a színház, vagy valamely élő produkció színpadon, rádióban. A technikai eszközök, rendszerek, eljárások művészi célú felhasználásához tehát a tanulóknak alkalmazniuk kell a felkészítő évfolyam(ok) idején megszerzett műelemzési, esztétikai ismereteiket, alkotó készségüket, feladatmegoldó képességüket, ötvözve az egyéni gondolkodásmóddal, látásmóddal, művészi érzékkel, érzékenységgel. Tekintettel arra, hogy a hangtechnikai eszköz csak egy eszköz, aminek használata nem öncélú, hanem művészi megvalósítást szolgál, a tantárgy keretében különös gondot kell fordítani az eszközök művészi célú használatának megtanítására.

Ennek megfelelő módja a projektekre épülő oktatásszervezés, ami lehetőséget ad a differenciált feladatkijelölésre, az egyéni foglalkozásra a tanulókkal, valamint művészi értékű feladatok kijelölése a tanulók számára.

Ezért ezt a tárgyat az iskolán belüli gyakorlati képzés helyett, duális képzésben, gazdálkodó szervezetnél csak akkor lehet tartani, ha az vállalja független tanműhely működtetését és abban az elméleti oktatáshoz szorosan kötött gyakorlati munkavégzés megszervezését az alábbiak figyelembevételével.

A gyakorlati képzés során különös gondot kell fordítani az eszközök, rendszerek, eljárások művészi célú használatának megtanítására. Ennek feltétele a differenciált feladatkijelölés, az egyéni foglalkozás a tanulókkal, valamint művészi értékű feladatok kijelölése a tanulók számára. Ezen túlmenően a tanulók egyéni előmenetelét folyamatosan nyomon kell követni, és különös gondot kell fordítani a tehetséggondozásra.

A szakmai gyakorlati ismeretek összevonása egyetlen tantárgyba azt a célt szolgálja, hogy korszerű alternatív oktatásszervezés során epochális témacsoportosításnál, szakmai projektek kialakításakor az ismeretelemek tetszés szerint csoportosíthatók legyenek. Ebben segít az is, hogy a 2. számú táblázatban a témakörökre adott óraszámok ajánlások.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

9-12 évfolyam NAT

fizika, matematika, informatika

* 1. **Témakörök**
		1. ***Hangtechnikai és akusztikai alapismeretek***

Műszaki ismeretek

A blokkvázlat - a szintek, a szintdiagram - az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata - a kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések - csatlakozók, kábelek - a berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack.

A jel és a csatorna

A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása - a jel keletkezése - a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek - a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai - a transzfer karakterisztika - a torzításmentesség feltétele - a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái - a zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika.

Elektroakusztikai ismeretek

A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták - az analóg és digitális csatorna és paraméterei – jelszimmetria - a specifikáció - a mágneses csatorna - az elektromágneses csatorna - az optikai és mechanikai csatorna.

Akusztikai alapismeretek

A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták - hangterjedés szabad térben, hangterjedés zárt térben - a hangterjedést módosító jelenségek - hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása - a valóságos hangesemények - az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció - a természetes és mesterséges hangforrások viselkedése.

* + 1. ***Hangtechnikai eszközök***

A keverőasztal

Alapfunkciók - fő működési egységek - jellemző felépítések - jellemző rendszerek - az analóg keverőasztal - a digitális keverőasztal.

Hangrögzítők

Mágneses hangrögzítők - a számítógép, a munkaállomás - mechanikus hangrögzítők - optikai hangrögzítők - analóg és digitális jelhordozók.

Mikrofonok

A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon - az elektromechanikai átalakító - alapmikrofon fajták – irányjelleggörbék - mikrofon kiegészítők – a mikrofonok speciális jellemzői – mikrofonállványok – rádiómikrofonok részletes kifejtése

Hangsugárzók

Hangszóró fajták – hangfalak, hangdobozok - aktív és passzív hangsugárzók – fejhallgatók - a hangsugárzók paraméter rendszere - hangsugárzó rendszerek.

Dinamikaszabályozók

A dinamikaszabályozók alapstruktúrái - a dinamikaszabályozók szint és időfüggése - kompresszor, limiter, expander, kapu - összetett dinamikaszabályozó struktúrák – zajcsökkentők - a dinamikaszabályozók digitális megvalósítása.

Effektberendezések

Analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők - könnyűzenei effektek - hangmagasság változtató eszközök – torzítók - különleges mastering és hangrestauráló eszközök.

Szinkronizáló berendezések

A hangfelvételek szinkronizálása képpel - időkód rendszerek, LTC, VITC - a MIDI, MTC, MMC, MSC.

* + 1. ***Rendszerek és eljárások***

Alaptechnológiák

A rádió, televízió - helyszíni felvételek, közvetítések - zenei felvételek - színházi hangrendszerek - hangosítás - képhang utómunkálatok.

Rendszerismeret

Digitális hangrendszerek - mikrofonozási rendszerek - a zenés playback technika - többcsatornás hangosító rendszerek - monitor rendszerek - többsávos felvételek rendszertechnikája - rádiómikrofon rendszerek - kommunikációs és diszpécser rendszerek - MIDI stúdió.

Mikrofontechnika

Közelmikrofonozás - távolmikrofonozás - sztereó és térhangzású mikrofoneljárások - hangesemények rögzített hangképének kialakítása - mikrofon típusválasztás - a hangreprodukció elve - a valóságos és virtuális hangtér szubjektív alapfogalmai.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Javasolt a gyakorlatok szervezését duális képzés keretében, médiaművészeti műhelyek bevonásával végezni az oktatásban.

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11887-16 azonosító számú**

**Kulturális program és projekt szervezése**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kulturális projekt -tervezés | Kulturális projekt -tervezés gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel |  | x |
| Kampányokat szervez |  | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket  |  | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| A rendezvények típusai | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | x | x |
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások  | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek | x | x |
| Szerződések jogi alapjai | x | x |
| Rendezvény értékelése | x | x |
| Kampányszervezés | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x |
| Projektdokumentumok | x | x |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x |
| Nyilvántartás | x | x |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x |
| Projektmonitoring | x | x |
| Nyomon követési eljárások | x | x |
| Eltérések elemzése | x | x |
| Beavatkozások meghatározása | x | x |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x |
| Szerződéskötés | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Szervezőkészség | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség |  | x |
| Prezentációs készség | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Önállóság |  | x |
| Pontosság | x | x |
| Rugalmasság |  | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Nyitott hozzáállás |  | x |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x |
| Segítőkészség |  | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Rendszerező képesség | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |

1. **Kulturális projekttervezés tantárgy 103 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Továbbá, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kisrendezvény megvalósítása céljából indított kampány megszervezésére.

A szakmai elméleti ismeretek összevonása egyetlen tantárgyba azt a célt szolgálja, hogy korszerű alternatív oktatásszervezés során epochális témacsoportosításnál, szakmai projektek kialakításakor az ismeretelemek tetszés szerint csoportosíthatók legyenek. Ebben segít az is, hogy a 2. számú táblázatban a témakörökre adott óraszámok ajánlások. Figyelemmel kell lenni azonban arra, hogy a szakmai érettségi témaköreinek az oktatás során kellő hangsúly kell adni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

* 1. **Témakörök**
		1. ***A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment***

- A projekt és jellemzői

- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)

- Projekt és projektszervezet

- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai

- Információgyűjtés

- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

* + 1. ***Programozás, azonosítás, tervezés***

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások

- Igényfelmérés, megvalósíthatóság

- Projekttermék/Output, a projekt definiálása

- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv

- „Kritikus út”

- Projektdokumentumok

- Tervlezárás és kockázatelemzés

- Projekttervek jóváhagyása

- Nyilvántartás

* + 1. ***Megvalósítás és kontroll***

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)

- Projekt monitoring

- Nyomon követési eljárások

- Beavatkozások meghatározása

- Szállítók és közbeszerzés

- Szerződéskötés

- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

- Információgyűjtés

* + 1. ***Értékelés és zárás***

- Nyomon követési eljárások

- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

* + 1. ***Rendezvénytípusok és feltételek***

- A rendezvények típusai,

- A kisrendezvények feltételei

- Konfliktuskezelői technikák

* + 1. ***Jogi alapok***

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

- Szerzői jogi alapismeretek

- Szerződések jogi alapjai

* + 1. ***Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció***

- A közönségkapcsolati munka alapjai

- A marketing alapjai

- Médiakapcsolatok kialakítása

- Kampányszervezés

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, csoportszoba, számítógép terem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Kulturális projekttervezés gyakorlat tantárgy 135 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert. Továbbá célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

A szakmai gyakorlati ismeretek összevonása egyetlen tantárgyba azt a célt szolgálja, hogy korszerű alternatív oktatásszervezés során epochális témacsoportosításnál, szakmai projektek kialakításakor az ismeretelemek tetszés szerint csoportosíthatók legyenek. Ebben segít az is, hogy a 2. számú táblázatban a témakörökre adott óraszámok ajánlások. Figyelemmel kell lenni azonban arra, hogy a szakmai érettségi témaköreinek az oktatás során kellő hangsúly kell adni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Kulturális projekt tervezés szakmai ismereteire.

* 1. **Témakörök**
		1. ***A projekttervezés gyakorlata***

- Az igényfelmérés módszerei

- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

- Projekttervezés

- Célkitűzés (célfa, problémafa)

- Tevékenységdiagram

- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix

- Időrendi ütemezés (Gantt)

- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)

- Kommunikációs és minőségterv

- Monitoring és kontrollterv dokumentumai

- „Kritikus út” kiszámítása

- Kockázatelemzés módszerei

* + 1. ***A projektmenedzsment gyakorlata***

- Nyilvántartás

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai

- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

- Szerződéskötés mintadokumentumai

- Információgyűjtés és rendszerezés

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

* + 1. ***Pályázatírás***

- Hazai és uniós pályázatok rendszere

- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai

- A pályázatírás módszertana

* + 1. ***A projektet támogató szoftverek használata***

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése.

* + 1. ***Forgatókönyvírás***

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.

- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)

- Táblázatkészítés

* + 1. ***Költségvetés készítés***

- A rendezvény tervezése, forrásai

- Költségvetés készítése gyakorlatban.

* + 1. ***Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata***

- A közönségkapcsolati munka módszerei

- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata

- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése

- Kampányszervezés gyakorlata

- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, csoportszoba, számítógépes terem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12114-16 azonosító számú**

**Médiaművészeti alapok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12114-16 azonosító számú Médiaművészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Médiaművészet | Médiaművészeti gyakorlat |
| FELADATOK |  |  |
| A tanuló részt vesz médiaművészeti események szervezésében (filmes események, filmklub, filmfesztivál, audio-vizuális rendezvény) | x | x |
| A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik a médiaművészet, filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról | x | x |
| A tanuló a médiaművészet ismereteit képes elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban | x | x |
| Meghatározza a médiaművészet legjellegzetesebb rendezvény helyszíneit, szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit (akusztika, fény, hangtechnika), munkavédelmi és tűzvédelmi alapismeretekkel rendelkezik | x | x |
| Részt vesz a médiaművészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében |  | x |
| Közreműködik a médiaművészeti események arculatának tervezésében |  | x |
| WEB-felületek, mobil alkalmazások és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti |  | x |
| Szakmai portfóliót készít  |  | x |
| Prezentációt készít |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK |  |  |
| A médiaművészet korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok | x | x |
| A legjelentősebb alkotók életműve | x | x |
| A médiaművészeti műfaj meghatározó alkotásai | x | x |
| A médiaművészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei | x | x |
| A médiaművészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK |  |  |
| Szervezőkészség | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK |  |  |
| Figyelem | x | x |
| Önállóság |  | x |
| Pontosság |  | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK |  |  |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x |
| Empatikus készség |  | x |
| Kommunikációs rugalmasság |  | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK |  |  |
| Emlékezőképesség | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x |

1. **Médiaművészet tantárgy 83 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban. Továbbá a tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.
 A szakmai elméleti ismeretek összevonása egyetlen tantárgyba azt a célt szolgálja, hogy korszerű alternatív oktatásszervezés során epochális témacsoportosításnál, szakmai projektek kialakításakor az ismeretelemek tetszés szerint csoportosíthatók legyenek. Ebben segít az is, hogy a 2. számú táblázatban a témakörökre adott óraszámok ajánlások. Figyelemmel kell lenni azonban arra, hogy a szakmai érettségi témaköreinek az oktatás során kellő hangsúly kell adni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Művészetek, Mozgóképkultúra és médiaim, Vizuális kultúra

* 1. **Témakörök**
		1. ***Médiaművészeti alapfogalmak***

A médiaművészet területei:

- audiovizuális, mozgóképes, zenei és képzőművészeti határterületek

- új elektronikus média

* + 1. ***Mozgóképes műfajismeret***

- fikciós és nem-fikciós műfajok

- dokumentum és valóság, a hitelesség a különböző műfajokban

- filmes műfajtörténet, pl. western, burleszk, zenés film, akciófilm stb.

- televíziós műfajok, pl. hírműsorok, szórakoztatóműsorok, reklám, klip stb.

* + 1. ***A mozgókép fejlődésének főbb állomásai***

- jelentős alkotók és korszakok ismerete

- film, video, televízió, interaktív, számítógépes közlési rendszerek sajátosságai, új képfajták (elektronikus környezetismeret)

- Hogyan készül a film: a korszerű felvevők típusai, működése, előkészületek, a forgatás menete, technikája, az utómunkálatok

- jelentősebb iskolák, nemzeti filmgyártások jellegzetességei

- a filmművészet legfontosabb alkotásai

* + 1. ***A film és közönsége***

- ki, mit, hol néz; a közönség rétegei, ezek befogadói szokásai

- elit- és tömegkultúra a mozgókép területén

- kommerszfilm és művészfilm elhatárolhatósága

- a szaksajtó áttekintése

* + 1. ***Rendezvénytípusok***

- rendezvénytípusok és befogadó intézmények

- filmklubok („filmklubtörténelem”), filmforgalmazók

- fesztiválok (fesztiváltípusok és „fesztiváltörténelem”)

- összművészeti rendezvények, kiállítások helyszínei

* + 1. ***A rendezvények szervezésének speciális követelményei***

- jogi szabályozás

- tűz- és munkavédelmi előírások

- filmterjesztés, filmforgalmazás

- fény- és hangtechnika, egyéb audiovizuális eszközök stb. eszközismeret

- menetrend készítésének és a gyakorlati megvalósítás lépései.

* + 1. ***Marketing és PR***

- pályázatok ebben a témakörben, pályázatírás

- speciális célcsoportok,

- speciális elérési csatornák

- költségvetés, marketing terv

- speciális webes felületek létrehozása és kezelése

- az elkészült terv prezentálása

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, vetítő

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Médiaművészeti gyakorlat tantárgy 132 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető gyakorlati ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban. Továbbá a tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.
 A szakmai elméleti ismeretek összevonása egyetlen tantárgyba azt a célt szolgálja, hogy korszerű alternatív oktatásszervezés során epochális témacsoportosításnál, szakmai projektek kialakításakor az ismeretelemek tetszés szerint csoportosíthatók legyenek. Ebben segít az is, hogy a 2. számú táblázatban a témakörökre adott óraszámok ajánlások. Figyelemmel kell lenni azonban arra, hogy a szakmai érettségi témaköreinek az oktatás során kellő hangsúly kell adni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Művészetek, Mozgóképkultúra és médiaim, Vizuális kultúra

* 1. **Témakörök**
		1. ***Médiaművészet területei***

Példák megtekintése, videoszemelvények formájában:

- film, televízió, koncert stb.

Médiaművészeti kiállítás közös megtekintése (pl. videoinstalláció).

* + 1. ***Jelentős alkotók***

Filmek megtekintése a Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy tematikáján felül a megadott műfaji kritériumok szerint, mozilátogatás

* + 1. ***Látogatás egy filmműteremben***

A filmgyártás technikái, anyagismerete és fázisai

Saját kisfilm forgatás telefonnal, iskolai téma feldolgozása

* + 1. ***Rendezvénylátogatás***

Egy vagy több médiaművészeti rendezvény közös vagy önálló meglátogatása.

* + 1. ***Rendezvényszervezés***

- egy médiaművészeti rendezvény-tematika, -menetrend, -költségvetés, -marketing terv, -arculat kidolgozása és ennek prezentálása

- a rendezvényhez kapcsolódó speciális webes felületek létrehozása és kezelése

- az iskolában lehetőségek szerint megszervezni/közreműködni egy médiaművészeti rendezvény, például tematikus filmklub, minifesztivál stb. kivitelezésében az előzetesen kidolgozott terv alapján..

* + 1. ***Rendezvénykövetés***

A lebonyolított rendezvény tapasztalatainak közös kiértékelése kérdőívezés, interjú, felmérés (minőségbiztosítási eszközök) segítségével.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

vetítő, filmműterem

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.