**2.124.**

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV**

**az**

**54 841 08**

**VÍZI KÖZLEKEDÉSÜZEMVITEL-ELLÁTÓ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,**

**valamint az**

**XXI. KÖZLEKEDÉS**

**ÁGAZATHOZ**

A szakképzési kerettanterv ágazatra vonatkozó része (4+1 évfolyamos képzésben az első négy évfolyamra azaz a 9-12. középiskolai évfolyamokra, két évfolyamos szakképzésben az első évfolyamra , előírt tartalom) a XXI. Közlekedés ágazat alábbi szakképesítéseire egységesen vonatkozik:

azonosítószám megnevezés

54 841 02 Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó

54 841 03 Légi közlekedésüzemvitel-ellátó

54 841 04 Szállítmányozási ügyintéző

54 841 05 Vasútforgalmi szolgálattevő

54 841 06 Vasúti árufuvarozási ügyintéző

54 841 07 Vasúti személyszállítási ügyintéző

54 841 08 Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

– a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,

– a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,

– az 54 841 08 Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

1. **A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 08

A szakképesítés megnevezése: Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13 Közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXI Közlekedés

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 70 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Bemeneti kompetenciák: −

Szakmai előképzettség: −

Előírt gyakorlat: −

Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

Pályaalkalmassági követelmények: -

1. **A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| Hajózási földrajz és útvonalak | Hajóvezető „A”, „B”, „C” vagy Hajóskapitány, illetve Belvízi fedélzet tiszt |
| Hajózási üzemtan | Hajóvezető „A”, „B”, „C” vagy Hajóskapitány, illetve Belvízi fedélzet tiszt |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs

*Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: nincs*

1. **A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakközépiskolai képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakközépiskolai szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakközépiskolai szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám szabadsáv nélkül | éves óraszám szabadsáv nélkül | heti óraszám  szabadsávval | éves óraszám szabadsávval |
| 9. évfolyam | 5 óra/hét | 180 óra/év | 6 óra/hét | 216 óra/év |
| Ögy. |  | 70 óra |  | 70 óra |
| 10. évfolyam | 6 óra/hét | 216 óra/év | 7 óra/hét | 252 óra/év |
| Ögy. |  | 105 óra |  | 105 óra |
| 11. évfolyam | 7 óra/hét | 252 óra/év | 8 óra/hét | 288 óra/év |
| Ögy. |  | 140 óra |  | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 320 óra/év | 11 óra/hét | 352 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 992 óra/év | 35 óra/hét | 1120 óra/év |
| Összesen: | | 2275 óra |  | 2543 óra |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám szabadsáv nélkül | éves óraszám szabadsáv nélkül | heti óraszám  szabadsávval | éves óraszám szabadsávval |
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év | 35 óra/hét | 1260 óra/év |
| Ögy |  | 160 óra |  | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 992 óra/év | 35 óra/hét | 1120 óra/év |
| Összesen: | | 2268 óra |  | 2540 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakközépiskola 9-12. és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelménymodulok** | **Tantárgyak** | **Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan** | | | | | | | | | | | **Ágazati szakképzés közismeret nélkül** | | | **Szakképesítés-specifikus utolsó évf.** | |
| **9.** | | | **10.** | | | **11.** | | | **12.** | | **1/13** | | | **5/13 és 2/14.** | |
| **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | | **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | |
| **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelménymodulok** | **Tantárgyak** | **Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan** | | | | | | | | | | | **Ágazati szakképzés közismeret nélkül** | | | **Szakképesítés-specifikus utolsó évf.** | |
| **9.** | | | **10.** | | | **11.** | | | **12.** | | **1/13** | | | **5/13 és 2/14.** | |
| **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | | **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | |
| **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** |
| 10496-12  Közlekedés- szállítási alapok | Közlekedési alapismeretek | **2** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **2** |  | **6** |  |  |  |  |
| Közlekedési alapismeretek gyakorlat |  |  | **30** |  | **1** | **45** |  |  | **40** |  |  |  | **3** | **50** |  |  |
| Közlekedési földrajz |  |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **2** |  | **4** |  |  |  |  |
| Közlekedésbiztonság és -védelem | **0,5** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **2,5** |  |  |  |  |
| Közlekedés üzemvitel | **2** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **2** |  | **6** |  |  |  |  |
| Közlekedés üzemvitel gyakorlat |  |  | **40** |  | **1** | **60** |  | **1** | **70** |  |  |  | **4** | **80** |  |  |
| Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  | **3** |  | **5** |  |  |  |  |
| Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek gyakorlat |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** |  | **1** |  | **2** | **30** |  |  |
| 10499-12 Hajózási és kikötői üzemvitel | Hajók műszaki ismeretei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2,5** |  |
| Hajózási földrajz és útvonalak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| Fuvarozás és árukezelés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| Hajózási üzemtan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3,5** |  |
| Kikötői üzemtan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |
| Jogi és biztonságtechnikai ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| Informatika és ügyviteli gyakorlat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| Hajóüzemi és kikötői gyakorlatok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** |
| 10500-12 Vállalkozások menedzselése | Kommunikáció és szakmai idegen nyelv |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2,5** |  |
| Vezetés és igazgatási ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| **összes óra** | | **5** | **−** | **70** | **4** | **2** | **105** | **6** | **1** | **140** | **9** | **1** | **22** | **9** | **160** | **22** | **9** |
| **összes óra** | | **5** | | **6** | | **7** | | **10** | | **31** | | **31** | |

A kerettanterv szakmai tartalma -a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően- a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,**  **témakörök** | **Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismereti oktatással párhuzamosan** | | | | | | | | | | | **Ágazati szakközép-iskolai képzés összes óraszáma 9-12. évfolyam** | **Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismeret nélkül** | | | **Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszáma 5/13. és  2/14.** | | **A szakképzés összes óraszáma** |
| **9.** | | | **10.** | | | **11.** | | | **12.** | | **1/13.** | | |
|
| **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** |  | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** |  |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | **18** |  |  |  |  | **18** |
| Munkavédelmi alapismeretek | *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *4* | *4* |  |  |  |  | *4* |
| Munkahelyek kialakítása | *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *4* | *4* |  |  |  |  | *4* |
| Munkavégzés személyi feltételei | *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  |  | *2* |
| Munkaeszközök biztonsága | *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  |  | *2* |
| Munkakörnyezeti hatások | *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  |  | *2* |
| Munkavédelmi jogi ismeretek | *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *4* | *4* |  |  |  |  | *4* |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** |  | **16** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *4* |  | *4* |
| Munkaviszony létesítése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *4* |  | *4* |
| Álláskeresés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *4* |  | *4* |
| Munkanélküliség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *4* |  | *4* |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **64** |  | **64** |
| Nyelvtani rendszerezés 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *8* |  | *8* |
| Nyelvtani rendszerezés 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *8* |  | *8* |
| Nyelvi készségfejlesztés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *24* |  | *24* |
| Munkavállalói szókincs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *24* |  | *24* |

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,**  **témakörök** | **Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismereti oktatással párhuzamosan** | | | | | | | | | | | **Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszáma 9-12. évfolyam** | **Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismeret nélkül** | | | **Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszáma 5/13. és  2/14.** | | **A szakképzés összes óraszáma** |
| **9.** | | | **10.** | | | **11.** | | | **12.** | | **1/13.** | | |
|
| **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** |  | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** |  |
| 10496-12  Közlekedés-szállítási alapok | **Közlekedési alapismeretek** | **72** |  |  | **36** |  |  | **36** |  |  | **64** |  | **208** | **180** |  |  |  |  | **180** |
| *Közlekedéstörténet* | *36* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *36* | *35* |  |  |  |  | *35* |
| *Közlekedés fogalma, felosztása. Közlekedési alapfogalmak.* | *15* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *15* | *10* |  |  |  |  | *10* |
| *Közlekedésbiztonság* | *10* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *10* | *7* |  |  |  |  | *7* |
| *A vasúti közlekedés technikája* | *11* |  |  | *14* |  |  |  |  |  |  |  | *25* | *20* |  |  |  |  | *20* |
| *A vasúti közlekedés üzemvitele* |  |  |  | *12* |  |  |  |  |  |  |  | *12* | *10* |  |  |  |  | *10* |
| *A közúti közlekedés technikája* |  |  |  | *10* |  |  | *10* |  |  |  |  | *20* | *20* |  |  |  |  | *20* |
| *A városi közlekedés technikája* |  |  |  |  |  |  | *15* |  |  |  |  | *15* | *10* |  |  |  |  | *10* |
| *A közúti és városi közlekedés üzemvitele.* |  |  |  |  |  |  | *11* |  |  |  |  | *11* | *10* |  |  |  |  | *10* |
| *A vízi közlekedés technikája* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *13* |  | *13* | *12* |  |  |  |  | *12* |
| *A vízi közlekedés üzemvitele* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *11* |  | *11* | *10* |  |  |  |  | *10* |
| *A légi közlekedés technikája és üzemvitele.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *18* |  | *18* | *14* |  |  |  |  | *14* |
| *A csővezetékes szállítás technikája és üzemvitele* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *8* |  | *8* | *8* |  |  |  |  | *8* |
| *A hírközlés, a posta, és a távközlés* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* |  | *3* | *3* |  |  |  |  | *3* |
| *Egységrakomány-képzés az áruszállításban.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *4* |  | *4* | *4* |  |  |  |  | *4* |
| *A kombinált áruszállítás. A közlekedés, a gazdaság és a társadalom kapcsolata* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *7* |  | *7* | *7* |  |  |  |  | *7* |
| **Közlekedési alapismeretek gyakorlat** |  |  | **30** |  | **36** | **45** |  |  | **40** |  |  | **151** |  | **108** | **50** |  |  | **158** |
| *Járműismeretek* |  |  | *15* |  | *6* | *15* |  |  |  |  |  | *36* |  | *15* | *20* |  |  | *35* |
| *Kiszolgáló létesítmények* |  |  | *15* |  | *6* | *15* |  |  | *10* |  |  | *46* |  | *15* | *15* |  |  | *30* |
| *Üzemviteli ismeretek* |  |  |  |  | *6* | *15* |  |  | *30* |  |  | *51* |  | *15* | *15* |  |  | *30* |
| *Szakszámítások* |  |  |  |  | *18* |  |  |  |  |  |  | *18* |  | *63* |  |  |  | *63* |
| **Közlekedési földrajz** |  |  |  | **36** |  |  | **36** |  |  | **64** |  | **136** | **144** |  |  |  |  | **144** |
| *Általános földrajzi ismeretek* |  |  |  | *36* |  |  |  |  |  |  |  | *36* | *36* |  |  |  |  | *36* |
| *A vasúti közlekedés* |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  | *36* | *36* |  |  |  |  | *36* |
| *Közúti közlekedés* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *32* |  | *32* | *36* |  |  |  |  | *36* |
| *Vízi, légi közlekedés, csővezetékes szállítás* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *32* |  | *32* | *36* |  |  |  |  | *36* |
| **Közlekedésbiztonság és -védelem** | **18** |  |  | **36** |  |  | **36** |  |  |  |  | **90** | **90** |  |  |  |  | **90** |
| *Tűzvédelem* | *18* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *18* | *18* |  |  |  |  | *18* |
| *Elsősegélynyújtás* |  |  |  | *18* |  |  |  |  |  |  |  | *18* | *18* |  |  |  |  | *18* |
| *Környezetvédelem* |  |  |  | *18* |  |  |  |  |  |  |  | *18* | *18* |  |  |  |  | *18* |
| *Információ- és titokvédelem* |  |  |  |  |  |  | *18* |  |  |  |  | *18* | *18* |  |  |  |  | *18* |
| *Vagyonvédelem, üzembiztonság* |  |  |  |  |  |  | *18* |  |  |  |  | *18* | *18* |  |  |  |  | *18* |
| **Közlekedés üzemvitel** | **72** |  |  | **36** |  |  | **36** |  |  | **64** |  | **208** | **216** |  |  |  |  | **216** |
| *Közlekedési alapfogalmak* | *6* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *6* | *6* |  |  |  |  | *6* |
| *Díjszabáselmélet* | *16* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *16* | *16* |  |  |  |  | *16* |
| *A közúti személyszállítás* | *16* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *16* | *17* |  |  |  |  | *17* |
| *A vasúti személyszállítás* | *16* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *16* | *17* |  |  |  |  | *17* |
| *A vízi személyszállítás* | *9* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *9* | *9* |  |  |  |  | *9* |
| *A légi személyszállítás* | *9* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *9* | *9* |  |  |  |  | *9* |
| *A városi közösségi közlekedés* |  |  |  | *6* |  |  |  |  |  |  |  | *6* | *6* |  |  |  |  | *6* |
| *A közúti árufuvarozás* |  |  |  | *15* |  |  |  |  |  |  |  | *15* | *17* |  |  |  |  | *17* |
| *A vasúti árufuvarozás* |  |  |  | *15* |  |  |  |  |  |  |  | *15* | *17* |  |  |  |  | *17* |
| *A vízi árufuvarozás* |  |  |  |  |  |  | *12* |  |  |  |  | *12* | *12* |  |  |  |  | *12* |
| *A légi árufuvarozás* |  |  |  |  |  |  | *12* |  |  |  |  | *12* | *12* |  |  |  |  | *12* |
| *Logisztikai alapismeretek* |  |  |  |  |  |  | *12* |  |  |  |  | *12* | *12* |  |  |  |  | *12* |
| *A közlekedés teljesítményei, jellegzetes üzemtani mutatószámai* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *22* |  | *22* | *22* |  |  |  |  | *22* |
| *A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *20* |  | *20* | *21* |  |  |  |  | *21* |
| *Üzemi számvitel* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *22* |  | *22* | *23* |  |  |  |  | *23* |
| **Közlekedés üzemvitel gyakorlat** |  |  | **40** |  | **36** | **60** |  | **36** | **70** |  |  | **242** |  | **108** | **80** |  |  | **188** |
| *A közúti személyszállítás* |  |  | *10* |  | *10* | *15* |  |  |  |  |  | *35* |  | *15* | *12* |  |  | *27* |
| *A vasúti személyszállítás* |  |  | *10* |  | *10* | *15* |  |  |  |  |  | *35* |  | *15* | *12* |  |  | *27* |
| *A vízi személyszállítás* |  |  |  |  | *5* | *10* |  |  |  |  |  | *15* |  | *7* | *6* |  |  | *13* |
| *A légi személyszállítás* |  |  |  |  | *5* | *10* |  |  |  |  |  | *15* |  | *8* | *6* |  |  | *14* |
| *A városi közösségi közlekedés* |  |  |  |  | *6* | *10* |  |  |  |  |  | *16* |  | *7* | *4* |  |  | *11* |
| *A közúti árufuvarozás* |  |  | *10* |  |  |  |  | *11* | *23* |  |  | *44* |  | *18* | *15* |  |  | *33* |
| *A vasúti árufuvarozás* |  |  | *10* |  |  |  |  | *15* | *27* |  |  | *52* |  | *23* | *15* |  |  | *38* |
| *A vízi árufuvarozás* |  |  |  |  |  |  |  | *5* | *10* |  |  | *15* |  | *7* | *5* |  |  | *12* |
| *A légi árufuvarozás* |  |  |  |  |  |  |  | *5* | *10* |  |  | *15* |  | *8* | *5* |  |  | *13* |
| **Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek** |  |  |  |  |  |  | **72** |  |  | **96** |  | **168** | **180** |  |  |  |  | **180** |
| *Közlekedés-statisztika* |  |  |  |  |  |  | *23* |  |  |  |  | *23* | *24* |  |  |  |  | *24* |
| *A közgazdaságtan megközelítési módjai, felosztása* |  |  |  |  |  |  | *10* |  |  |  |  | *10* | *11* |  |  |  |  | *11* |
| *A pénz* |  |  |  |  |  |  | *5* |  |  |  |  | *5* | *5* |  |  |  |  | *5* |
| *A közlekedés társadalmi, gazdasági szerepe* |  |  |  |  |  |  | *5* |  |  |  |  | *5* | *5* |  |  |  |  | *5* |
| *Vállalkozások, gazdasági társaságok* |  |  |  |  |  |  | *5* |  |  |  |  | *5* | *5* |  |  |  |  | *5* |
| *Az eszközgazdálkodás alapjai* |  |  |  |  |  |  | *10* |  |  |  |  | *10* | *11* |  |  |  |  | *11* |
| *Marketing* |  |  |  |  |  |  | *7* |  |  |  |  | *7* | *8* |  |  |  |  | *8* |
| *Public relations* |  |  |  |  |  |  | *7* |  |  |  |  | *7* | *8* |  |  |  |  | *8* |
| *Az állam és a jog kialakulása* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *4* |  | *4* | *4* |  |  |  |  | *4* |
| *Magyarország alaptörvénye* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *10* |  | *10* | *11* |  |  |  |  | *11* |
| *A polgári jog alapjai* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *12* |  | *12* | *13* |  |  |  |  | *13* |
| *Szerződések* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *20* |  | *20* | *21* |  |  |  |  | *21* |
| *Polgári jogi kártérítési felelősség* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *12* |  | *12* | *13* |  |  |  |  | *13* |
| *Nevesített szerződések* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *12* |  | *12* | *13* |  |  |  |  | *13* |
| *A polgárjogi eljárás szabályai* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *10* |  | *10* | *11* |  |  |  |  | *11* |
| *Az államigazgatási eljárás* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *10* |  | *10* | *11* |  |  |  |  | *11* |
| *Szabálysértés és bűncselekmény* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *6* |  | *6* | *6* |  |  |  |  | *6* |
| **Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** |  | **32** | **62** |  | **72** | **30** |  |  | **102** |
| *Statisztikai alapfogalmak* |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* |  | *4* | *7* |  | *8* | *3* |  |  | *11* |
| *A statisztikai adat* |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* |  | *4* | *7* |  | *8* | *3* |  |  | *11* |
| *Viszonyszámok* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6* |  | *6* | *12* |  | *14* | *6* |  |  | *20* |
| *Középértékek* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6* |  | *6* | *12* |  | *14* | *6* |  |  | *20* |
| *A szóródás és mutatószámai* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6* |  | *6* | *12* |  | *14* | *6* |  |  | *20* |
| *Eloszlások vizsgálata középértékek és szóródás segítségével* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6* |  | *6* | *12* |  | *14* | *6* |  |  | *20* |
| 10499-12 Hajózási és kikötői üzemvitel | **Hajók műszaki ismeretei** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **80** |  | **80** |
| *Hajók szállítási feladatokra való alkalmassága* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *12* |  | ***12*** |
| *Hajóelmélet* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *16* |  | ***16*** |
| *Hajók szerkezete, meghajtása, kormányzása* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *10* |  | ***10*** |
| *Hajógéptér és gépészeti berendezések* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *20* |  | ***20*** |
| *Villamos és fedélzeti berendezések* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *12* |  | ***12*** |
| *Hajók javítása, karbantartása* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *10* |  | ***10*** |
| **Hajózási földrajz és útvonalak** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **64** |  | **64** |
| *Vízi utak általános jellemzői* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *14* |  | *14* |
| *Vízi utak hajózási jellemzői* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *20* |  | *20* |
| *Vízi útvonalak jellemzői, kikötők* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *12* |  | *12* |
| *Vízi közlekedés rendjének áttekintése* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *18* |  | *18* |
| **Fuvarozás és árukezelés** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **64** |  | **64** |
| *A belvízi árufuvarozás folyamata* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *10* |  | *10* |
| *A belvízi árufuvarozás jellemzői a CMNI alapján* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *16* |  | *16* |
| *Áruk csoportosítása, csomagolása, rakodása* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *26* |  | *26* |
| *Veszélyes és különleges áruk szállítása* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *12* |  | *12* |
| **Hajózási üzemtan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **112** |  | **112** |
| *Hajózási tevékenység* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *26* |  | *26* |
| *Hajózási társaság tevékenysége, szervezete* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *32* |  | *32* |
| *Személyhajózás* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *16* |  | *16* |
| *Vízi munkák* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *20* |  | *20* |
| *Hajójavító üzemek* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *18* |  | *18* |
| **Kikötői üzemtan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **96** |  | ***96*** |
| *A kikötőkről általában* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *16* |  | *16* |
| *A kikötő létesítése, üzemben tartása* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *32* |  | *32* |
| *Kikötő üzem (áruforgalmi) működése* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *28* |  | *28* |
| *Kikötői technológiák, rakodás* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *20* |  | *20* |
| **Jogi és biztonságtechnikai ismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **64** |  | **64** |
| *A hajózás jogi szabályozása* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *32* |  | ***32*** |
| *Munka-, tűz, és környezetvédelem* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *32* |  | ***32*** |
| **Informatika és ügyviteli gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **64** | **64** |
| *Rádiótelefon és a RIS rendszer kezelése* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *24* | *24* |
| *Fuvarozási ügyletek* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *40* | *40* |
| **Hajóüzemi és kikötői gyakorlatok** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **224** | **224** |
| *Hajózási üzemvitel* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *100* | ***100*** |
| *Kikötők, hajók rakodása* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *100* | ***100*** |
| *Hajóismeret, veszélyek elhárítása és megelőzése* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *24* | ***24*** |
| 10500-12  Vállalkozások menedzselése | **Kommunikáció és szakmai idegen nyelv** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **80** |  | **80** |
| *Kommunikációs* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *26* |  | *26* |
| *Szakmai idegen nyelv* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *54* |  | *54* |
| **Vezetési és igazgatási ismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **64** |  | **64** |
| *Vezetési ismeretek* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *18* |  | *18* |
| *Vállalkozás üzletvitele* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *46* |  | *46* |
| Összesen | | 180 | − | 70 | 144 | 72 | 105 | 216 | 36 | 140 | 288 | 32 |  | 828 | 288 | 160 | 704 | 288 | 1672 |
| Összesen | | 180 | | 216 | | 252 | | 320 | | **1283** | 1116 | | 992 | | 1672 |
| Elméleti óraszámok/aránya | |  | | | | | | | | | | | | | | | 704/ 70% |  |  |
| Gyakorlati óraszámok/aránya | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | 288/ 30% |  |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aranysárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a* *témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás*.

**A**

**11500-12 azonosító számú**

**Munkahelyi egészség és biztonság**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11500-12 azonosító számú, Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | | | | | |
| Munkavédelmi alapismeretek | Munkahelyek kialakítása | Munkavégzés személyi feltételei | Munkaeszközök biztonsága | Munkakörnyezeti hatások | Munkavédelmi jogi ismeretek |
| FELADATOK | | | | | | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |  |  |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  | x |  |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  |  | x |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  |  |  | x |  |  |
| A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában |  | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |  |  |  |  |  |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |  |  |  |  | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |  |  |  |  | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai |  | x |  |  |  |  |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei |  |  | x |  |  |  |
| Munkaeszközök a munkahelyeken |  |  |  | x |  |  |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken |  |  |  |  |  | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken |  |  |  |  |  | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet |  |  |  |  |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Információforrások kezelése |  | x |  | x | x |  |
| Biztonsági szín- és alakjelek |  | x |  |  |  |  |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Felelősségtudat |  |  | x |  | x | x |
| Szabálykövetés | x |  |  |  |  | x |
| Döntésképesség |  |  |  |  | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Visszacsatolási készség | x |  |  |  | x |  |
| Irányíthatóság |  |  | x |  | x |  |
| Irányítási készség |  |  | x |  | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Rendszerező képesség | x |  |  |  | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság |  | x |  |  | x |  |
| Helyzetfelismerés |  | x |  | x | x |  |

1. **Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy**  **18 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**

**1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek *4 óra***

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény fogalom meghatározásai.

**1.3.2. Munkahelyek kialakítása  *4 óra***

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

**1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei *2 óra***

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

**1.3.4.** **Munkaeszközök biztonsága  *2 óra***

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei, és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

**1.3.5. Munkakörnyezeti hatások  *2 óra***

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

**1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek  *4 óra***

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.

Balesetek és foglalkozási megbetegedések.

Balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***
  2. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 1.4. | házi feladat | x |  |  |  |
| 1.5. | teszt | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x |  | A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | |
| Munkajogi alapismeretek | Munkaviszony létesítése | Álláskeresés | Munkanélküliség |
| FELADATOK | | | | |
| Munkaviszonyt létesít | x | x |  |  |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat |  |  | x |  |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket |  |  | x |  |
| Vállalkozást hoz létre és működtet |  |  |  | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít |  |  | x |  |
| Diákmunkát végez |  | x |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x | x |  |  |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x | x |  |  |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x | x |  |  |
| Álláskeresési módszerek |  |  | x |  |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése |  |  |  | x |
| Munkaügyi szervezetek |  |  | x |  |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok |  | x |  |  |
| Munkaviszony létrejötte |  | x |  |  |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x | x |  |  |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei |  |  | x | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) |  |  | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x | x | x | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x | x | x | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önfejlesztés | x | x | x | x |
| Szervezőkészség |  |  | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x | x |
| Információgyűjtés | x | x | x | x |

1. **Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök** 
     1. **Munkajogi alapismeretek *4 óra***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás, fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

* + 1. **Munkaviszony létesítése *4 óra***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

* + 1. **Álláskeresés *4 óra***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

* + 1. **Munkanélküliség *4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***
  2. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | x |  |  |  |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 1.5. | vita |  | x |  |  |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.10. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 1.11. | házi feladat |  |  | x |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú,**

**Foglalkoztatás I.**

**(érettségire épülő képzések esetén)**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11498-12 azonosító számú, Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | Foglalkoztatás I. | | | |
| Nyelvtani rendszerzés 1 | Nyelvtani rendszerzés 2 | Nyelvi készségfejlesztés | Munkavállalói szókincs |
| FELADATOK | | | | |
| Idegen nyelven: |  |  |  |  |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) |  | x | x | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x | x | x | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x | x | x | x |
| állásinterjún részt vesz | x | x | x | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik |  |  |  | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez |  |  |  | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Idegen nyelven: |  |  |  |  |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése |  |  |  | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai |  | x | x | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok |  |  |  | x |
| a munkakör alapkifejezései |  |  |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |  |  | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés |  | x | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyelvi magabiztosság | x | x | x |  |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Információgyűjtés |  | x | x |  |
| Analitikus gondolkodás |  |  | x |  |
| Deduktív gondolkodás |  |  | x |  |

1. **Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra** 
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:**

Idegen nyelvek

* 1. **Témakörök**
     + 1. **Nyelvtani rendszerzés 1 *8 óra***

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a **legalapvetőbb igeidőket** átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő-egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

* + - 1. **Nyelvtani rendszerezés 2 *8 óra***

A 8 órás témakör során a diák **a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód**, illetve a **módbeli** **segédigék (**lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a **prepozíciók és a kötőszavak** pontos használatának elsajátításával olyan **egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely** által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

* + - 1. **Nyelvi készségfejlesztés *24 óra***

/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés,** és az **idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

* személyes bemutatkozás
* a munka világa
* napi tevékenységek, aktivitás
* lakás, ház
* utazás,
* étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

* + - 1. **Munkavállalói szókincs *24 óra***

**/**Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása**/**

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, a másik fele pedig számítógépes tanteremben, hiszen az oktatás jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák***

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.2. | kiselőadás |  |  | x |  |
| 1.3. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.4. | vita |  |  | x |  |
| 1.5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.6. | projekt |  | x |  |  |
| 1.7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 1.8. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 1.9. | házi feladat | x |  |  |  |
| 1.10. | digitális alapú feladatmegoldás | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Levélírás | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| **3.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  |  | x |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  |  | x |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x |  |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  |  | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10496-12 azonosító számú**

**Közlekedés-szállítási alapok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10496-12 azonosító számú, Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10496-12 Közlekedés-szállítási alapok | Közlekedési alapismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Közlekedési alapismeretek gyakorlat | | | |
| Közlekedéstörténet | Közlekedés fogalma, felosztása.. Közlekedési alapfogalmak | Közlekedésbiztonság | A vasúti közlekedés technikája | A vasúti közlekedés üzemvitele | | A közúti közlekedés technikája | A városi közlekedés technikája | | | | | A közúti és városi közlekedés üzemvitele | A vízi közlekedés technikája | A vízi közlekedés üzemvitele | A légi közlekedés technikája és üzemvitele | A csővezetékes szállítás technikája és üzemvitele | A hírközlés, a posta és a távközlés | | Egységrakomány képzés az áruszállításban | A kombinált áruszállítás. A közlekedés, a gazdaság és a társadalom kapcsolata | Járműismeret | Kiszolgáló létesítmények | Üzemviteli ismeretek | Szakszámítások |
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Utazással kapcsolatos információt ad |  |  |  |  | X |  | | |  | | X | | |  | X | X |  | |  |  |  |  | X | X |  |
| Ajánlatokat készít, reklámokat tervez |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Alkalmazza a kommunikációs módszereket, és a PR-szabályokat |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot |  |  |  |  | X |  | | |  | | X | | |  | X | X | X | | X | X | X |  |  | X | X |
| Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Elemzéseket, ajánlatokat készít |  |  | X | X |  | X | | |  | |  | | | X |  | X | X | |  | X | X |  |  | X | X |
| Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Alkalmazza a logisztikai ismereteket |  |  |  |  | X |  | | |  | | X | | |  | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat |  | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat |  |  | X |  | X |  | | |  | | X | | |  | X | X | X | |  | X | X | X |  | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Közlekedési alapismeretek | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| A közlekedés technikai elemei |  |  |  | X |  | X | | | X | |  | | | X |  | X | X | |  |  |  | X | X |  | X |
| A közlekedés forgalmi folyamatai az árufuvarozásban és a személyszállításban | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X |  |  | X |  |
| A fuvarozási szerződések |  |  |  |  | X |  | | |  | | X | | |  | X | X | X | |  |  |  |  |  | X |  |
| A fuvarozási folyamat |  |  |  |  | X |  | | |  | | X | | |  | X | X | X | |  |  |  | X |  | X |  |
| A fuvarozás eszközei |  |  |  | X |  | X | | | X | |  | | | X |  | X | X | | X | X | X |  |  |  |  |
| Általános- és munkajogi ismeretek |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Munka-, tűz- és környezetvédelem |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Pénzügyi és számviteli ismeretek |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Marketing és kommunikációs alapismeretek |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Általános idegen nyelv | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Szakmai idegen nyelv alkalmazása | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Általános és ágazati díjszámítási ismeretek |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Logisztikai alapismeretek |  |  | X |  | X |  | | |  | | X | | |  | X | X | X | | X | X | X |  | X | X |  |
| Közlekedés földrajzi alapismeretek |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Információforrások kezelése | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Szakmai kifejezések használata szóban és írásban | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Külső megjelenés | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Felelősségtudat | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Szervezőkészség | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Udvariasság |  |  |  |  | X |  | | |  | | X | | |  | X | X | X | | X |  |  |  | X | X | X |
| Kapcsolatteremtő készség |  |  |  |  | X |  | | |  | | X | | |  | X | X | X | | X |  |  |  | X | X | X |
| Határozottság |  |  |  |  | X |  | | |  | | X | | |  | X | X | X | | X |  |  |  |  | X | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Információgyűjtés | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Figyelem-összpontosítás |  |  |  |  | X |  | | |  | | X | | |  | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Nyitott hozzáállás |  |  |  |  | X |  | | |  | | X | | |  | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10496-12 Közlekedés-szállítási alapok | Közlekedési földrajz | | | | Közlekedésbiztonság és védelem | | | | | | Közlekedés üzemvitel | | | | | | | | | | | | | | | |
| Általános földrajzi ismeretek | A vasúti közlekedés | Közúti közlekedés | Vízi, légi közlekedés, csővezetékes szállítás | Tűzvédelem | Elsősegélynyújtás | Környezetvédelem | | Információ- és titokvédelem | Vagyonvédelem, üzembiztonság | Közlekedési alapfogalmak | Díjszabáselmélet | A közúti személyszállítás | A vasúti személyszállítás | A vízi személyszállítás | A légi személyszállítás | A városi közösségi közlekedés | A közúti árufuvarozás | A vasúti árufuvarozás | | A vízi árufuvarozás | A légi árufuvarozás | Logisztikai alapismeretek | A közlekedés teljesítményei, jellegzetes üzemtani mutatószámai | A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége | Üzemi számvitel |
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | | X | X |  |  |  |  |
| Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat |  |  |  |  | X |  | X |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását |  |  |  |  | X | X | X |  | | X |  |  |  |  |  |  |  | X | X | | X | X |  |  |  |  |
| Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | | X | X |  |  |  |  |
| Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Utazással kapcsolatos információt ad |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ajánlatokat készít, reklámokat tervez |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X |  |  |  |  |
| Alkalmazza a kommunikációs módszereket, és a PR-szabályokat |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot | X | X | X | X |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X |  |  |  |  |
| Elemzéseket, ajánlatokat készít | X | X | X | X | X |  | X | X | | X |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot | X | X | X | X |  |  |  |  | |  |  | X |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Alkalmazza a logisztikai ismereteket | X | X | X | X |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat | X | X | X | X |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | X | | X | X | X |  |  |  |  |
| Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket |  |  |  |  | X | X | X |  | | X |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X |  |  |  |  |
| Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X |  |  |  |  |
| Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat |  |  |  |  | X | X | X | X | | X |  |  |  |  |  |  |  | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Közlekedési alapismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X |  |  |  |  |
| A közlekedés technikai elemei |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X |  |  |  |  |
| A közlekedés forgalmi folyamatai az árufuvarozásban és a személyszállításban |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X |  |  |  |  |
| A fuvarozási szerződések |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| A fuvarozási folyamat | X | X | X | X | X |  | X | X | | X |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| A fuvarozás eszközei |  |  |  |  | X | X | X | X | | X |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Általános- és munkajogi ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Munka-, tűz- és környezetvédelem |  |  |  |  | X | X | X |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Pénzügyi és számviteli ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Marketing és kommunikációs alapismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Általános idegen nyelv |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X |  |  |  |  |
| Szakmai idegen nyelv alkalmazása |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X |  |  |  |  |
| Általános és ágazati díjszámítási ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Logisztikai alapismeretek | X | X | X | X |  |  |  |  | |  |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Közlekedés földrajzi alapismeretek | X | X | X | X |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Információforrások kezelése | X | X | X | X | X |  | X | X | | X |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Szakmai kifejezések használata szóban és írásban | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Külső megjelenés |  |  |  |  | X |  | X |  | | X |  |  | X | X | X | X | X |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Felelősségtudat | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Szervezőkészség | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Udvariasság | X | X | X | X |  | X |  | X | | X |  |  | X | X | X | X |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapcsolatteremtő készség | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Határozottság | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Információgyűjtés | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |  |  | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |  |  |  |
| Figyelem-összpontosítás | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |  | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| Nyitott hozzáállás | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |  | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10496-12 Közlekedés-szállítási alapok | Közlekedés üzemvitel gyakorlat | | | | | | | | | | | | | |
| A közúti személyszállítás | A vasúti személyszállítás | A vízi személyszállítás | A légi személyszállítás | A városi közösségi közlekedés | | A közúti árufuvarozás | A vasúti árufuvarozás | | | | | A vízi árufuvarozás | A légi árufuvarozás |
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | |
| Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat | X | X | X | X | X | X | | | | X | | X | | X |
| Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén | X | X | X | X | X |  | | | |  | |  | |  |
| Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését | X | X | X | X | X | X | | | | X | | X | | X |
| Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat | X | X | X | X | X | X | | | | X | | X | | X |
| Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását |  |  |  |  |  | X | | | | X | | X | | X |
| Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében | X | X | X | X | X | X | | | | X | | X | | X |
| Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat | X | X | X | X | X |  | | | |  | |  | |  |
| Utazással kapcsolatos információt ad | X | X | X | X | X |  | | |  | |  | | |  |
| Ajánlatokat készít, reklámokat tervez | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Alkalmazza a kommunikációs módszereket, és a PR-szabályokat | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot |  |  |  |  |  | X | | | X | | X | | | X |
| Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Elemzéseket, ajánlatokat készít | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |
| Alkalmazza a logisztikai ismereteket |  |  |  |  |  | X | | | X | | X | | | X |
| Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | |  |
| Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | |  |
| Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat |  |  |  |  |  | X | | | X | | X | | | X |
| Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat |  |  |  |  |  | X | | | X | | X | | | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | |
| Közlekedési alapismeretek | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| A közlekedés technikai elemei | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| A közlekedés forgalmi folyamatai az árufuvarozásban és a személyszállításban | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| A fuvarozási szerződések |  |  |  |  |  | X | | | X | | X | | | X |
| A fuvarozási folyamat |  |  |  |  |  | X | | | X | | X | | | X |
| A fuvarozás eszközei |  |  |  |  |  | X | | | X | | X | | | X |
| Általános- és munkajogi ismeretek | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Munka-, tűz-, és környezetvédelem |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |
| Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Pénzügyi és számviteli ismeretek | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Marketing és kommunikációs alapismeretek | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Általános idegen nyelv |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |
| Szakmai idegen nyelv alkalmazása |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |
| Általános és ágazati díjszámítási ismeretek | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Logisztikai alapismeretek | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Közlekedés földrajzi alapismeretek | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | |
| Információforrások kezelése | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Szakmai kifejezések használata szóban és írásban | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Külső megjelenés | X | X | X | X |  |  | | |  | |  | | |  |
| Felelősségtudat | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Szervezőkészség | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Udvariasság | X | X | X | X | X |  | | |  | |  | | |  |
| Kapcsolatteremtő készség | X | X | X | X | X |  | | |  | |  | | |  |
| Határozottság | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Információgyűjtés | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Figyelem-összpontosítás | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |
| Nyitott hozzáállás | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10496-12 Közlekedés-szállítási alapok | Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek | | | | | | | | | | | | | | | | | Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek gyakorlat | | | | | |
| Közlekedés-statisztika | A közgazdaságtan megközelítésének módjai, felosztása | A pénz | A közlekedés társadalmi-gazdasági szerepe | Vállalkozások, gazdasági társaságok | Az eszközgazdálkodás alapjai | Marketing | Public relations | Az állam és a jog kialakulása | Magyarország Alaptörvénye | A polgári jog alapjai | Szerződések | Polgári jogi kártérítési felelősség | Nevesített szerződések | A polgárjogi eljárás szabályai | Az államigazgatási eljárás | Szabálysértés és bűncselekmény | Statisztikai alapfogalmak | A statisztikai adat | Viszonyszámok | Középértékek | A szóródás és mutatószámai | Eloszlások vizsgálata középértékek és szóródás segítségével |
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utazással kapcsolatos információt ad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ajánlatokat készít, reklámokat tervez |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
| Alkalmazza a kommunikációs módszereket, és a PR-szabályokat |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
| Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elemzéseket, ajánlatokat készít | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
| Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alkalmazza a logisztikai ismereteket |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Közlekedési alapismeretek |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A közlekedés technikai elemei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A közlekedés forgalmi folyamatai az árufuvarozásban és a személyszállításban |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A fuvarozási szerződések |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A fuvarozási folyamat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A fuvarozás eszközei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Általános- és munkajogi ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munka-, tűz-, és környezetvédelem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pénzügyi és számviteli ismeretek | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Marketing és kommunikációs alapismeretek | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
| Általános idegen nyelv |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Szakmai idegen nyelv alkalmazása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Általános és ágazati díjszámítási ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Logisztikai alapismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Közlekedés földrajzi alapismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Információforrások kezelése |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
| Szakmai kifejezések használata szóban és írásban |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Külső megjelenés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Felelősségtudat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
| Szervezőkészség |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Udvariasság |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapcsolatteremtő készség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Határozottság |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Információgyűjtés | X | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
| Figyelem-összpontosítás | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
| Nyitott hozzáállás | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |

* + 1. **Közlekedési alapismeretek 208 óra/180 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A közlekedési ismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a közlekedésnek a társadalom fejlődésében, életében betöltött szerepével, jelentőségével megismertesse és a közlekedéssel összefüggő alapvető ismeretek elsajátításának lehetőségét biztosítsa.

További célja, hogy:

a tanulók átfogó, rendszerezett ismereteket szerezzenek a közlekedési ágazat tagozódásáról, az egyes alágazatok szerepéről, kialakulásáról

ismerjék meg a fogalmát, feladatait, a belföldi és nemzetközi személy és áru- forgalomnak a jellemzőit

a közlekedési igények és szükségletek keletkezését

a közlekedési alágazatok technikai eszközeit és berendezéseit, azok felhasználását

megismertesse a tanulókkal az alágazatok szervezetével és a közlekedésen belül betöltött szerepével, a szállítási feladatok megoldásában az egyes ágazatokra háruló kötelezettségekkel.

világítson rá a piackutatatás fontosságára, mint a a kereskedelmi tevékenység legfontosabb elemére.

fejlessze ki a tanulóban a szállítmányozás, valamint a kombinált fuvarozás alkalmazásának előnyeit, azok szervezését, a feladatok hatékony megoldásának fontosságát.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közlekedés történeti rész szorosan kapcsolódik közlekedés földrajzi ismeretek tantárgyhoz. A közlekedés technikai rész az összefüggő gyakorlathoz, valamint a marketing ismeretekhez, továbbá az egyes ágazatok fontosabb jellemzői a szakmai gyakorlathoz, illetve közlekedési földrajhoz, míg a szállítási feladatok végrehajtása a gyakorlathoz és a marketing ismeretekhez.

* 1. **Témakörök** 
     1. **Közlekedéstörténet *36 óra/35 óra***

A közúti közlekedés kialakulása és fejlődése

A kezdetek

Közúti közlekedés a középkorban

Motorizáció a közúti közlekedésben

Közúti közlekedés az 1890-es évektől napjainkig

A városi közlekedés fejlődése a kezdetektől napjainkig

Városi közlekedés a XVIII. század végén, a XIX. század elején

Magyarországi városi közlekedés kezdetei

A vízi közlekedés kialakulása és fejlődése

A kezdetek, a hajózás története az ókorban, a középkorban

Földrajzi felfedezések

Gőzhajózás tengeren és belvízen

Hazánk hajózása a török hódoltságtól a XIX. század végéig

A magyar hajózás a XX. században

A MAHART története

A vasúti közlekedés kialakulása, fejlődése

A vasúti közlekedés kezdetei

A lóvasúttól a gőzösökig

Magyarország vasúti közlekedése 1830-tól az 1900-as évek elejéig

Magyarország vasúti közlekedésének fejlődése az 1900-as évek elejétől napjainkig

A légi közlekedés története, a repülés kezdetei, a léghajók

Légi közlekedés Magyarországon

A MALÉV története

A csővezetékes szállítás kialakulása és elterjedése

A hírközlés és távközlés fejlődése

* + 1. **Közlekedés fogalma, felosztása, közlekedési alapfogalmak *15 óra/10 óra***

A közlekedés fogalma, feladata, értelmezése

A közlekedés pályája, a pálya vonalvezetése

A raktárak, mint a közlekedés fontos kiszolgáló létesítményei

A jármű. A közlekedés kiszolgáló létesítményei

Az ember szerepe a közlekedésben

A közlekedés felosztása

Közlekedési alapfogalmak

A közlekedési alágazatok átfogó jellemzése

A vasúti, közúti, vízi, légi közlekedés és a csővezetékes szállítás

A közlekedési munkamegosztás

* + 1. **Közlekedésbiztonság *10 óra/7 óra***

A közlekedésbiztonságról általánosságban

A közlekedésbiztonságot befolyásoló tényezők

Aktív és passzív biztonság

A tehergépkocsik és az autóbuszok biztonságáról röviden

A közlekedésbiztonság helyzete hazánkban

* + 1. **A vasúti közlekedés technikája *25 óra/20 óra***

A vasúti közlekedés felosztása

A vasúti pálya

Az alépítmény részei, kialakítása, feladata

A felépítmény és részei, az egyes részek jellemzői

A felépítmény alapfogalmai

Vágánykapcsolások

Különleges felépítmények

Vasúti vontató járművek fajtái, jellemzői

A vasúti vontatott járművek szerkezete és típusai

A vasúti járművek káros mozgásai

Vasúti kiszolgáló létesítmények

Vasúti jelző és biztosítóberendezések

* + 1. **A vasúti közlekedés üzemvitele *12 óra/10 óra***

A vasúttal szemben támasztott követelmények

A vasúti személyszállítási folyamat

A vasúti árufuvarozási folyamat és részei

Az áruk csomagolása

A fuvareszköz megrendelése és kiállítása

A rakodás, a küldemény átvétele

A küldemény továbbítása, a fuvarozás végrehajtása

A fuvarozás befejezése, kiszolgáltatás

A vasúti forgalom szervezése és a személy és áruforgalom lebonyolítása

A vasúti menetrend

* + 1. **A közúti közlekedés technikája *20 óra/20 óra***

A közúti pálya

A közutak osztályozása

A közúti pályával kapcsolatos alapfogalmak

A közúti járművek csoportosítása

A közúti járművek szerkezete és felépítése

A négyütemű és kétütemű Otto-motor, a dízelmotor felépítése és működése Motorok üzem és kenőanyagai

A tehergépjárművek

A közúti járművek fontosabb paraméterei

A közúti közlekedés kiszolgáló létesítményei

* + 1. **A városi közlekedés technikája *15 óra/10 óra***

Városok, települések infrastruktúrája

Városok, települések csoportosítása, részei

A települések úthálózata

A városi közlekedés járművei, az autóbusz, trolibusz, villamos, metró és HÉV

A városi közlekedés járműveivel szemben támasztott követelmények

A városi közlekedés kiszolgáló létesítményei

Autóbusz megállóhelyek

Az autóbusz állomások csoportosítása, feladatai, részei

* + 1. **A városi és közúti közlekedés üzemvitele *11 óra/10 óra***

A közúti áruszállítás üzemvitele

Árufuvarozási folyamatok

Járattípusok

A közúti személyszállítás üzemvitele

A városi közlekedés üzemvitele

Városi tömegközlekedési rendszerek

Utazási igazolványok

* + 1. **A vízi közlekedés technikája *13 óra/12 óra***

A vízi közlekedés csoportosítása

A Vízi közlekedés pályája, belvízi és tengeri hajóútvonalak

A vízi közlekedés járművei

A hajók csoportosítása felépítése, főbb szerkezeti részei

Egyéb feladatokat ellátó úszó létesítmények

A vízi közlekedés kiszolgáló létesítményei és tevékenységei

Kikötők, dokkok, hajógyárak

* + 1. **A vízi közlekedés üzemvitele *11 óra/10 óra***

Az áruszállító hajózási módok csoportosítása

Belvízi áruszállítási módok Vontató-, toló-, önjáró hajózás

Folyam-tengeri hajózás

A tengerhajózás üzemvitele

Szabadhajózás, vonalhajózás, speciális hajózás

Vízi személyszállítás: tengeri-, belvízi-, átkelőhajózás

* + 1. **A légi közlekedés technikája és üzemvitele *18 óra/14 óra***

A légi közlekedés felosztása

A légi közlekedés pályája

A légi közlekedés járművei

A repülőgépek osztályozása, szerkezete

A légi közlekedés kiszolgáló létesítményei

A repülőterek fajtái és létesítményei

A légi közlekedés forgalmi folyamatai

A légi forgalom irányítása

* + 1. **A csővezetékes szállítás technikája és üzemvitele *8 óra/8 óra***

A csővezetékes szállítás értelmezése, fogalma

A csővezetékes szállítás csoportosítása

A kis távolságú csővezetékes szállítási módok

A nagy távolságú csővezetékes szállítás

A csővezetékes szállítás előnyei, hátrányi

A csővezetékes szállítás technikai berendezései

* + 1. **Hírközlés, a posta és a távközlés *3 óra/3 óra***

A hírközlés fő módozatai és folyamatai

A postai tevékenység és a távközlés

Az információs társadalom

* + 1. **Egységrakomány-képzés az áruszállításban *4 óra/4 óra***

A rakodólapok, mint az egységrakomány-képzés eszközei

Konténerek az egységrakomány-képzésben

Konténerek csoportosítása

Nagykonténerek rakodása

* + 1. **A kombinált áruszállítás, a közlekedés, gazdaság és a társadalom kapcsolata *7 óra/7 óra***

A kombinált áruszállítás előnyei

Konténeres áruszállítás

Közút- vasút huckepack szállítás

Közút-vízi huckepack szállítás

Folyam- tengeri kombinált áruszállítás

A kombinált áruszállítás termináljai

A közlekedés, mint nemzetgazdasági ág

Az ember szerepe a közlekedés lebonyolításában

A közlekedés és a gazdaság kapcsolata

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Tanterem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | X | X | X | Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb közlekedési kiadványok |
| 1.2. | kiselőadás | X | X |  |
| 1.3. | megbeszélés | X | X | X |
| 1.4. | szemléltetés |  | X | X |
| 1.5. | projekt |  | X |  |
| 1.6. | kooperatív tanulás |  | X |  |
| 1.7. | házi feladat | X |  |  |
| 1.8. | egyéb | X | X | X |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  | Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb kiadványok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | X | X |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X |  |  | Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb kiadványok |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | X |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X |  |  |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  | Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb kiadványok |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | X |  |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

1. **Közlekedési alapismeretek gyakorlat 30 óra ÖGY / 36 óra + 45 óra ÖGY / 40 óra ÖGY\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók természetes üzemi körülmények között ismerkedjenek meg az egyes közlekedési ágazatok járműveivel, kiszolgáló létesítményeivel és a két alapvető szolgáltatáshoz a személyszállítás és árufuvarozáshoz kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Úgy, mint menetjegyeladás, árufelvétel, csomagolás és különböző okmányok kitöltése

* 1. **. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Közlekedési ismeretek, Közlekedés üzemvitel

* + 1. **Témakörök**

**Járműismeretek *15 óra ÖGY / 6 óra+15óra ÖGY /0***

A vasúti vontatott járművek fajtáinak megtekintése

Villamos mozdonyok, Diesel mozdonyok, Motorkocsik

A vasúti vontató járművek fajtáinak megtekintése

Személyszállító kocsik. Teherkocsik

Közúti járművek megtekintése

Személyszállító járművek: Autóbuszok, villamosok, trolibusz, metró, HÉV

Közúti áruszállító járművek

Vízi járművek

Légi járművek

**5.3.2. Kiszolgáló létesítmények *15 ÖGY/ 6óra +15 óra ÖGY/ 10 ÖGY***

Vasúti kiszolgáló létesítmények.

Állomások, pályaudvarok, megállóhelyek, rakodóhelyek, rendező pu.-ok

Forgalmi iroda, személypénztár, vontatási telepek, raktárak, várótermek

Közúti közlekedés kiszolgáló létesítményei

Autóbusz állomások, szerviz, telephelyek utas várók stb.

Vízi közlekedés kiszolgáló létesítményei

Légi közlekedés kiszolgáló létesítményei

**5.3.3. Üzemviteli ismeretek 0 /*6 óra+15 óra ÖGY/ 30 ÖGY/0***

A vasúti és közúti személyszállítás folyamata

A vasúti és közúti árufuvarozás folyamata

Az áruk csomagolása, fuvareszköz megrendelése és kiállítása

Rakodás, a küldemény átvétele. a küldemény továbbítása, kiszolgáltatása

A vízi és légi közlekedés személy és árufuvarozási folyamatai

**5.3.4. Szakszámítások 0/ *18 óra/0***

A járművek menetellenállásai. Általánosságokban a menetellenállásokról

A járműre ható menetellenállások csoportosítása, értelmezése

A gördülési ellenállás

A légellenállás

Az emelkedési ellenállás

A gyorsítási ellenállás

A különböző ellenállások legyőzéséhez szükséges teljesítmény

A hajtómű-(belső) ellenállás és teljesítménye

Feladatok megoldása az ellenállások és teljesítmények kiszámítására

A járművek menetdinamikája

A járművek haladása ívmenetben-kicsúszási és kiborulási határsebesség

Feladatok megoldása a kicsúszási és kiborulási határsebesség számítására

Lökettérfogat, sűrítési arány

A dugattyúsebesség, dugattyúra ható erő

A motor munkája, teljesítményei, hatásfoka, nyomatéka

A motorok tüzelőanyag fogyasztása

A fékezéssel kapcsolatos alapfogalmak

Fékezéssel kapcsolatos szakszámítások

Engedélyezett terhelés és hossz megállapítások

***5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Tantermi foglalkozás, üzemlátogatások

***5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | X | X | X | Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb közlekedési kiadványok |
| 1.2. | kiselőadás | X | X |  |
| 1.3. | megbeszélés | X | X | X |
| 1.4. | szemléltetés |  | X | X |
| 1.5. | projekt |  | X |  |
| 1.6. | kooperatív tanulás |  | X |  |
| 1.7. | házi feladat | X |  |  |
| 1.8. | egyéb | X | X | X |

***5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  | Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb kiadványok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | X | X |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X |  |  | Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb kiadványok |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | X |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X |  |  |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  | Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb kiadványok |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | X |  |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

1. **Közlekedési földrajz 136 óra/144 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**6.1. . A tantárgy tanításának célja**

A Közlekedési földrajz tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék Magyarország és Európa közlekedési útvonal hálózatait, azok szerepét, jelentőségét a kereskedelemben. Ismerjék a fontosabb európai összeköttetéseket, határátkelőket. Képesek legyenek megtervezni az áru továbbításához legmegfelelőbb útvonalakat.

**6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Általános földrajzi ismeretek

Megalapozza a személyszállítási, árufuvarozási és forgalmi jellegű szaktantárgyak tanítását, az ismeretek hatékonyabb elsajátítását.

**6.3. Témakörök**

**6.3.1. Általános földrajzi ismeretek *36 óra/36 óra***

A földrajz fogalma, kialakulása és tagozódása

A térkép. Fajtái, jelrendszer, méretarány, mérések

A közlekedés kialakulását, fejlődését befolyásoló természet- és társadalom-földrajzi tényezők

A közlekedés alágazatai

Földrajzi munkamegosztás

Közlekedés-földrajzi fogalmak

Magyarország közlekedésének forrásai

**6.3.2. A vasúti közlekedés *36 óra/36 óra***

A vasúti közlekedés története

A magyar vasúthálózat kialakulásának története

A vasútépítés fejlődése

A vasúti közlekedés feladata, jellemzői

A vasútvonalak osztályozása

Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások, átlós vonalak

Jelentősebb keskeny nyomtávolságú vonalak

Budapesti körvasút

Budapest, mint a nemzetközi vasúti közlekedés jelentős középpontja

Nemzetközi vasúti összeköttetések, határátkelőhelyek, tranzitútvonalak

Nagysebességű vasútvonalak

**6.3.3. Közúti közlekedés *32 óra/36 óra***

A közúti közlekedés története

A közúti járművek fejlődése

Magyarország közúthálózatának története

A közútépítés fejlődése

A közúti közlekedés feladata és jellemzői

A közutak csoportosítása és műszaki jellemzői

Hálózatsűrűség, útellátottság, a közutak terhelése

Hazánk és Európa közúthálózata, számozási rendszer, első- és másodrendű főútvonalak, körgyűrűk

Határátkelőhelyek, E utak

Páneurópai közlekedési folyosók

**6.3.4. Vízi, légi közlekedés, csővezetékes szállítás *32 óra/36 óra***

A vízi közlekedés története, a vízi közlekedési eszközök műszaki fejlődése

A vízi közlekedés jellemzői, fő feladatai, szerepe a közlekedésben

A vízi közlekedés fajtái és eszközei

Európa belvízi közlekedése, hajózható csatornái, tengeri hajózása

Az európai hajózás szerepe és jelentősége az országok közötti kereskedelemben

Magyarország vízi közlekedése, hajózható vízi útjai

A légi közlekedés története

A magyarországi légi közlekedés rövid története

A légi közlekedés szerepe, jelentősége a nemzetgazdaságban

Hazai repülőtereink

A légi közlekedést lebonyolító magyar vállalatok

A légi közlekedés várható fejlődése

A csővezetékes szállítás általános jellemzése

Hazánk csővezeték rendszerének kialakulása és fejlődése

Hazánk és az európai térség jelenlegi vezetékhálózatának kialakulása

***6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Tanterem

***6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | X | X | X | Közlekedési földrajz tankönyv, térképek és egyéb földrajzi kiadványok |
| 1.2. | kiselőadás | X | X |  |
| 1.3. | megbeszélés | X | X | X |
| 1.4. | szemléltetés |  | X | X |
| 1.5. | projekt |  | X |  |
| 1.6. | kooperatív tanulás |  | X |  |
| 1.7. | házi feladat | X |  |  |
| 1.8. | egyéb | X | X | X |

***6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  | Közlekedési földrajz tankönyv, térképek és egyéb földrajzi kiadványok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X |  |  | Közlekedési földrajz tankönyv, térképek és egyéb földrajzi kiadványok |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | X |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X |  |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Térkép értelmezése | X |  |  | Közlekedési földrajz tankönyv, térképek és egyéb földrajzi kiadványok |
| 3.2. | Vaktérkép használata | X |  |  |
| 3.3. | Közlekedési útvonalak rajzainak készítése | X |  |  |
| 3.4. | Közlekedési útvonalak rajzainak kiegészítése | X |  |  |
| 3.5. | Közlekedési útvonalak rajzainak felismerése | X |  |  |
| 3.6. | Közlekedési útvonalak rajzainak elemzése, hibakeresés | X |  |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  | Közlekedési földrajz tankönyv, térképek és egyéb földrajzi kiadványok |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | X |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |

**6.6. A tantárgy értékelésének módja**

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

1. **Közlekedésbiztonság és -védelem 90 óra / 90óra**

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**7.1. A tantárgy tanításának célja**

A Közlekedésbiztonság és -védelem tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az elsősegélynyújtással, tűz- és a környezetvédelemmel kapcsolatos alapvető ismereteket. Ismerjék meg a hatályos jogszabályokat, rendelkezéseket a témával kapcsolatban. Váljon általánossá az a szemlélet, amely magáénak vallja azt az állítást, hogy a „prevenciók nem csupán az emberek egészének fontosak, hanem általában a gazdaság szempontjából is olcsóbb, mint a már szennyezett környezet helyreállítása”, hogy a tanulók a szakterületüknek megfelelően alkalmasak legyenek a munkavédelmi és környezetvédelmi faladatok magas színvonalú ellátására. Önállóan, rendszerszerűen alkalmazzák ismereteiket. Alapvető fontosságúnak tekinthetjük, hogy a tanulók szemléletében alakuljon ki az önálló, tervszerű feladatmegoldás. A biztonságos munkavégzés feltételeit a műszaki megelőzés eszközével oldja meg. Az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megteremtésével kialakított munkafeltételek pozitív hatásokat jelentenek a munkavállalók számára. A tanulók ismerjék és alkalmazni tudják a biztonságtechnika követelményeit, az egyéni egészségvédelem és az elsősegélynyújtás alapjait. A műszaki szakterület szakmai követelményei mellett legyenek képesek felismerni a környezetre gyakorolt hatásokat. A termelési folyamatok mellett tudatosítsanak kiemelt figyelmet a környezetvédelmi alapgondolatok megvalósítására. Tisztában legyenek az információ- és titokvédelmi, vagyonvédelmi és az üzembiztonsági előírásokkal, szabályokkal.

**7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Általános földrajzi és biológiai ismeretek megalapozzák a Közlekedésbiztonság és –védelem tantárgy egyes részelemeinek tanítását, az ismeretek hatékonyabb elsajátítását.

**7.3. Témakörök**

**7.3.1. Tűzvédelem 1*8 óra /18 óra***

Általános tűzvédelmi ismeretek

Tűzvédelmi szabályzat

Létesítésre és használatra vonatkozó tűzvédelmi szabályok

Tűzoltás módja és anyagai

Tűzoltó eszközök és készülékek

Tűzvédelmi hatósági feladatok – Katasztrófavédelem (tűzoltóság)

**7.3.2. Elsősegélynyújtás *18 óra /18 óra***

Alapvető szabályok az elsősegélynyújtásban

Beteg állapotának felmérése, betegvizsgálat

Eszméletlenség, újraélesztés, kötések

Sérülésekről általában, idegen test, mérgezések

Elektromos áram okozta balesetek

Hőmérséklet okozta balesetek, növények, rovarok okozta balesetek

Hírtelen megbetegedések

**7.3.3. Környezetvédelem 18 *óra /18 óra***

Ökológiai alapok

Környezeti ártalmak: levegőszennyezés, talaj- és vízszennyezés, zajártalom, zaj- és rezgésvédelem, hulladékkezelés és -gazdálkodás

A természeti értékek megóvása (közlekedésben is)

A környezetvédelem eszközei

**7.3.1. Információ- és titokvédelem 18 *óra /18 óra***

Minősített adatkezelés alapjai, fogalmak meghatározása

Nyilvánosság – Titokvédelem

Az adatvédelem szabályai

Titokvédelmi törvény. Titokvédelmi Szabályzat

A minősítés alanyai, tárgya, folyamata

Szolgálati titok, üzleti titok

Minősített adat

Eljárás állam- és szolgálati titoksértés esetén

Iratminták és ügyviteli segédletek

**7.3.5. Vagyonvédelem, üzembiztonság 18 *óra /18 óra***

A vagyonvédelem törvényi szabályozásai

Fogalmak meghatározása

Létesítmények biztonságára vonatkozó rendelkezések

Technikai védelmi berendezések

Vagyonvédelmi ellenőrzések szempontjai (közlekedési járművek biztonsági   
ellenőrzése)

Üzembiztonsági fogalmak, rendkívüli események fogalma

Közlekedési balesetek csoportosítása

Üzembiztonsági ellenőrzések módszerei

Az ellenőrzésben résztvevők jogai és kötelezettségei

***7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Tanterem

***7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | X | X | X | Munka- és környezetvédelem tankönyv és egyéb elsősegélynyújtást ismertető kiadványok, Információ- és vagyonvédelemmel kapcsolatos kiadványok |
| 1.2. | kiselőadás | X | X |  |
| 1.3. | megbeszélés | X | X | X |
| 1.4. | szemléltetés |  | X | X |
| 1.5. | projekt |  | X |  |
| 1.6. | kooperatív tanulás |  | X |  |
| 1.7. | házi feladat | X |  |  |
| 1.8. | egyéb | X | X | X |

***7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  | Munka- és környezetvédelem tankönyv és egyéb Elsősegélynyújtást ismertető kiadványok, Információ-, titok- és vagyonvédelemmel kapcsolatos kiadványok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X |  |  | Munka- és környezetvédelem tankönyv és egyéb elsősegélynyújtást ismertető kiadványok, Információ-, titok- és vagyonvédelemmel kapcsolatos kiadványok |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | X |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X |  |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Elsősegélynyújtás | X |  |  | Elsősegélynyújtást ismertető kiadványok, |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  | Munka- és környezetvédelem tankönyv és egyéb elsősegélynyújtást ismertető kiadványok, Információ-, titok- és vagyonvédelemmel kapcsolatos kiadványok |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | X |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |

**7.6. A tantárgy értékelésének módja**

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

1. **Közlekedés üzemvitel 208 óra/216 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**8.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek az egyes közlekedési ágazatok járműveivel, kiszolgáló létesítményeivel és a két alapvető szolgáltatás a személyszállítás és árufuvarozás alapjaival, valamint a kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Úgy, mint menetjegyeladás, árufelvétel, csomagolás, rendkívüli események kezelése, reklamációs ügyek intézése, menetdíjak és kedvezmények meghatározása. Cél továbbá a személyszállítási és az árufuvarozási folyamat részeinek megismerése és különböző okmányok kitöltése. A Díjszabáselmélet témakörben pedig alapozó ismeretekre tesznek szert, amelyek segíti az egyes közlekedési ágak sajátos díjszabási rendszerének elsajátítását.

**8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedési ismeretek és a Közlekedés üzemvitel gyakorlat tantárgy azon ismeretanyagához, amely az egyes közlekedési ágak sajátosságait mutatja be.

Továbbá előkészítő jelleggel kapcsolódik a Közlekedés üzemvitel gyakorlati tantárgyhoz. A Közlekedés-gazdaság és jogi ismeretek tantárgy jogi része a bevezető első két fejezeten kívül kapcsolódik a tananyaghoz.

**8.3. Témakörök**

**8.3.1. Közlekedési alapfogalmak *6 óra/6 óra***

A közlekedés

A fuvarozás

A szállítás

A szállítmányozás

**8.3.2. Díjszabáselmélet *16 óra/16 óra***

A díjszabás fogalma és feladata

Díjszabások osztályozási szempontjai

Közlekedési ágak szerinti osztályozás

A szolgáltatás tárgya

Érvényességi terület

A díjtételek felépítése

Rugalmasság

Tarifapolitikai célkitűzések

Díjszabások terjedelme

Fuvarreláció, fuvarozási viszonylat

A díjszabásokkal szembeni követelmények

Fuvarjogi elvárások

Fuvarjog és díjszabás egysége

A díjszabással szemben támasztott alaki követelmények

A díjszabások felépítése

A díjszabások elemei

Kerekítés

Legcsekélyebb fuvardíj

Legcsekélyebb tömeg (távolság, idő)

Díjszabási rendszerek

Értékrendszer

Raktömeg vagy kocsiűrrendszer

Az övezeti rendszer

Penny-porto rendszer

Órakilométerdíjas rendszer

A vegyes díjszabási rendszer

A fuvarozási értékrendszer

A közlekedési díjképzés alapjai

Díjszámítási egységek

A költségtérítés elemei

Költségmutató és önköltség

A díjegység

A díjtétel

Kezelési díj

Díjtételképzési változatok

A fuvardíj

**8.3.3. A közúti személyszállítás *16 óra/17 óra***

A közúti személyszállítás sajátosságai

Autóbusz pályaudvarok

Forgalmi feladatok és létesítmények

A közúti személyszállítás eszközei

Motorkerékpárok fajtái, jellemzői

Személygépkocsik fajtái, jellemzői

Autóbuszok fajtái, jellemzői

Utazási feltételek

A közúti személyszállítási szerződés

Személydíjszabások rendszere

Kedvezmények rendszere

Menetrend szerkesztés szabályai

Autóbusz menetlevél kitöltésének szabályai

**8.3.4. A vasúti személyszállítás *16 óra/17 óra***

A vasúti személyszállítás sajátosságai

Vasúti pályaudvarok, állomások

Forgalmi feladatok és létesítmények

A vasúti személyszállítás eszközei

A vasúti személyszállítási szerződés

Utazási feltételek

Menetrend szerkesztés szabályai

Személydíjszabások

Menetdíjak

Kedvezmények rendszere

**8.3.5. A vízi személyszállítás *9 óra/9 óra***

A vízi személyszállítás sajátosságai

Kikötők

Forgalmi feladatok és létesítmények

A vízi személyszállítás eszközei

Utazási feltételek

A vízi személyszállítási szerződés

Menetrend szerkesztés szabályai

Személydíjszabások rendszere

**8.3.6. A légi személyszállítás *9 óra/9 óra***

A légi közlekedés sajátosságai

Repülőterek és kiszolgáló létesítményeik

A légi személyszállítás eszközei

Utazási feltételek

Menetrend szerkesztés szabályai

Menetdíjak

Menetjegyek

Kedvezmények

Menetjegyek visszaváltása

Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk

**8.3.7. A városi közösségi közlekedés *6 óra/6 óra***

A városi személyszállítás eszközei

A városi személyszállítás sajátosságai

Városi közlekedési hálózatok

Utazási feltételek

Menetrend szerkesztés szabályai

Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk

Rendkívüli események

**8.3.8. A közúti árufuvarozás *15 óra/17 óra***

A közúti árufuvarozás sajátosságai

A közúti árufuvarozás eszközei

Tehergépkocsik fajtái, jellemzői

A feladatnak megfelelő gépkocsi kiválasztása

Telephelyek

Forgalmi feladatok és létesítmények

Műszaki feladatok és létesítmények

Fuvarozási szerződés

A fuvarozó értesítési kötelezettsége, a címzett értesítése

A fuvaroztató rendelkezési joga

A fuvarozás határideje

Késedelem

Felelősség a hibás teljesítés miatt

Veszélyes áruk közúti szállításának alapjai

**8.3.9. A vasúti árufuvarozás *15 óra/17 óra***

A vasúti árufuvarozás sajátosságai, jellemzői

A vasúti árufuvarozás eszközei

Az elfuvarozandó árunak megfelelő vasúti kocsi kiválasztása

Vasúton fuvarozható áruk

Az árukezelési helyek fajtái csoportosításuk, jellemzőik.

Az áru csomagolása, csomagolási fajták és jellemzőik

A fuvarozási szerződés fajtái

A küldemény tömegének, darabszámának megállapítására használt eszközök csoportosítása

A fuvarozási határidő számításának alapszabályai belföldi és nemzetközi forgalomban

A fuvarlevél jelentősége a küldemény kiváltási folyamatában a küldemény kiszolgáltatásának jelentősége a közösségi áruk és az Európai unión kívülről érkező küldemények esetében

A kocsi kirakási kötelezettsége, a vasúti kocsik tisztításának alapszabályai és szükségessége, a küldemény elvitelének jelentősége

Veszélyes áruk vasúti szállításának alapjai

**8.3.10. A vízi árufuvarozás *12 óra/12 óra***

A vízi árufuvarozás sajátosságai

A vízi árufuvarozás eszközei

Hajótípusok, hajózási módok

A toló, vontató és az önjáró hajózás

Belvízi hajózás nemzetközi szabályozási rendszere

Vízépítési műtárgyak

A hajózás biztonsági kérdései

A hajózás és környezetvédelem

**8.3.11. A légi árufuvarozás *12 óra/12 óra***

A légi árufuvarozás sajátosságai

A légi árufuvarozás eszközei

Légi teheráru fogalma

Továbbítási módok

Egységrakományképzési szempontok

Különleges kezelést igénylő áruk

Túlsúlyos, túlméretes küldemények

Veszélyes áruk

Kizárólag cargo-repülőgépben fuvarozható áruk

Járat rakományjegyzéke

Előkészülés a küldemény feladására

Helyfoglalás a légitársaságnál

Áruk rangsorolása, összeférhetetlensége

Veszélyes áru nyilatkozat

Biztonsági átvizsgálás, átvilágítás, szemrevételezés, kézi átvizsgálás

Robbanószerkereső kutya

Sérülési jegyzőkönyv kiállítása

Rendellenességek kezelése (talált/hiányzó áru/okmány)

Montreal-i egyezmény  
A Chicagói egyezmény  
A Tranzit és légi fuvarozási Egyezmény   
Varsói egyezmény  
IATA, a Nemzetközi Légi Fuvarozási Szövetség által egységesített nyomtatványok, díjszabások

SITA, a Nemzetközi Légiforgalmi Kommunikációs Társaság

A légi szállítmányozási szerződés

A légi fuvarlevél - AWB

**8.3.12. Logisztikai alapismeretek *12 óra/12 óra***

Vállalati logisztika

Logisztikai rendszerek belső tagozódása

Információs és irányítási részrendszerek

Jellegzetes logisztikai stratégiák

Gyártani vagy vásárolni elv

Percre kész beszállítás, gyártás és elosztás elve

A raktározás (tárolás) fogalma

A raktárak, raktározási rendszerek feladata

A raktárak osztályozása szerkezeti hovatartozás szerint

Üzemi raktáraknak a folyamatban betöltött szerepük szerinti osztályozása

**8.3.13. A közlekedés teljesítményei, jellegzetes üzemtani mutatószámai *22 óra/22 óra***

Szállítási és üzemi teljesítmények különválasztása

Üzemi teljesítmények és mutatószámok a vasúti közlekedésben

Üzemi teljesítmények és mutatószámok vízi közlekedésben

Üzemi teljesítmények és mutatószámok légi közlekedésben

Üzemi teljesítmények és mutatószámok a közúti közlekedésben

Járműállománnyal kapcsolatos mutatószámok, teljesítmények

Időteljesítmények

Futásteljesítmények

Szállítási teljesítmények

Egyéb teljesítmények, rakodógép kapacitása

Gépnapok és tényezők a közúti közlekedés üzemtanában

**8.3.14. A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége *20 óra/21 óra***

A járművek kapacitása

A pálya kapacitása

A közlekedés kiszolgáló létesítményeinek kapacitása

A kapacitáskihasználás elmélete

A kapacitás és annak kihasználása az egyes közlekedési ágak esetében

A kapacitáskihasználás fontosabb mutatószámai a közúti közlekedés területén

Kapacitás a vasúti közlekedés területén

**8.3.15. Üzemi számvitel *22 óra/23 óra***

Költség

Önköltség

Kiadás, költség és ráfordítás

Költségek csoportosítása

Munkatermelékenység

Költség, önköltség, munkatermelékenység a közlekedésben

Költségek a közlekedésben

Költségek és költségmutatók a közlekedés területén

Önköltségszámítás a közlekedés területén

Munkatermelékenység a közlekedésben

***8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Tanterem

***8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | X | X | X | Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások |
| 1.2. | kiselőadás | X | X |  |
| 1.3. | megbeszélés | X | X | X |
| 1.4. | szemléltetés |  | X | X |
| 1.5. | projekt |  | X |  |
| 1.6. | kooperatív tanulás |  | X |  |
| 1.7. | házi feladat | X |  |  |
| 1.8. | egyéb | X | X | X |

***8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  | Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | X | X |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X |  |  | Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | X |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X |  |  |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  | Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | X |  |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |

**8.6. A tantárgy értékelésének módja**

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

1. **Közlekedés üzemvitel gyakorlat 40 óra ÖGY/36 óra + 60 óra ÖGY/**

**36 óra + 70 óra ÖGY \***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**9.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók természetes üzemi körülmények között ismerkedjenek meg az egyes közlekedési ágazatok járműveivel, kiszolgáló létesítményeivel és a két alapvető szolgáltatáshoz a személyszállítás és árufuvarozáshoz kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Úgy, mint menetjegyeladás, árufelvétel, csomagolás, rendkívüli események kezelése, reklamációs ügyek intézése, menetdíjak és kedvezmények meghatározása, az árufuvarozási folyamat részeinek megismerése és különböző okmányok kitöltése.

**9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedési ismeretek és a Közlekedés üzemvitel elmélet tantárgy azon ismeretanyagához, amely az egyes közlekedési ágak sajátosságait mutatja be.

Továbbá kapcsolódik a Közlekedés üzemvitel elmélet tantárgy díjszabás-elméleti fejezetéhez. A Közlekedés-gazdaság és jogi ismeretek tantárgy jogi része a bevezető első két fejezeten kívül kapcsolódik a tananyaghoz.

**9.3. Témakörök**

**6.3.1. A közúti személyszállítás *10 óra ÖGY /10 óra + 15óra ÖGY / 0***

Menetrendek

Menetdíjak

Menetjegyek

Kedvezmények

Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása

Reklamációs ügyek intézése

Autóbusz menetlevél

Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk

Rendkívüli események

**9.3.2. A vasúti személyszállítás *10 óra ÖGY / 10 óra + 15óra ÖGY / 0***

Menetrendek

Személydíjszabások

Menetdíjak

Menetjegyek

Utazási igazolványok

Kedvezmények

Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása

Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk

Reklamációs ügyek intézése

Rendkívüli események

**9.3.3. A vízi személyszállítás 0/*5 óra 10 óra ÖGY / 0***

Menetrendek

Személydíjszabások

Menetdíjak

Menetjegyek

Kedvezmények

Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása

Utazási igazolványok

Utazással kapcsolatos információk

**9.3.4. A légi személyszállítás 0/*5 óra 10 ÖGY/ 0***

Menetrendek

Menetdíjak

Menetjegyek

Kedvezmények

Menetjegyek visszaváltása

Utastájékoztatás

Utazással kapcsolatos információk

**9.3.5. A városi közösségi közlekedés *0/6 óra + 10 óra ÖGY/ 0***

Menetdíjak

Menetjegyek

Utazási igazolványok

Kedvezmények

Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása

Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk

Reklamációs ügyek intézése

Rendkívüli események

**9.3.6. A közúti árufuvarozás *10 óra ÖGY / 0/ 11 óra + 23 óra ÖGY /***

Fuvarozásból kizárt és feltételesen fuvarozható áruk

Csomagolás

Árukíséret

Fuvareszköz kiállítása

Rakodás

A küldemény átvétele

A küldemény tömegének megállapítása

A küldemény kísérete

A küldemény továbbítása

A fuvarozás útvonala

A fuvarozó értesítési kötelezettsége, a címzett értesítése

A küldemény átadása-átvétele

A teljesítés igazolása

A fuvardíj

**9.3.6. A vasúti árufuvarozás *10 óra ÖGY / 0/ 15 óra + 27óra ÖGY***

A vasúti kocsik megrendelése a vasútvállalattól

Az árudarabok jelölése, a vasúti kocsik, konténerek bárcázása üres, rakott állapotban

A kocsirakományú küldemény lezárására használt kocsizárak csoportjai

A fuvarozási határidő számításának alapszabályai belföldi és nemzetközi forgalomban

Az üres és rakott kocsik, ügyfél részére történő átadása feladó vagy átvevő értesítése, általános és elfogadott értesítési formák

A fuvarköltségek meghatározása, fuvardíj, mellékdíj, szolgáltatások díja, felmerülésének helye

**9.3.7. A vízi árufuvarozás 0/ 0/ *5 óra 10 ÖGY /***

Belvízi hajóút ismeret, kitűzési jelek, nautikai szabályok.

Kikötők, kikötői rakodó berendezések.

**9.3.8. A légi árufuvarozás 0/ 0/ *5 óra 10 ÖGY***

Okmányok kiállítása (áru begyűjtése, csomagolás, címkézés)

Küldemény (áru+okmányok) átadása a fuvarozónak vagy a fuvarozó képviselőjének

Küldemény átvétele

Helyfoglalási lista

Veszélyes áru nyilatkozat

Egy járat küldeményeinek összekészítése

Járat küldeményeinek előtérre juttatása

Átadás a rampaszolgálatnak, berakodás a légi járműbe

Kirakodás a célállomáson, import raktári bevételezés

Címzett kiértesítése

Áru átadása (költségek megfizetése)

***9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Tanterem

***9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | X | X | X | Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások |
| 1.2. | kiselőadás | X | X |  |
| 1.3. | megbeszélés | X | X | X |
| 1.4. | szemléltetés |  | X | X |
| 1.5. | projekt |  | X |  |
| 1.6. | kooperatív tanulás |  | X |  |
| 1.7. | házi feladat | X |  |  |
| 1.8. | egyéb | X | X | X |

***9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  | Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | X | X |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X |  |  | Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | X |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X |  |  |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  | Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | X |  |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |

**9.6. A tantárgy értékelésének módja**

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

1. **Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek 168 óra/180 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**10.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a statisztika alapjaival. Ismerjék a piac, a pénz és a pénzforgalom jellemzőit. Ismerjék a gazdasági vállalkozások jellemzőit, az eszközgazdálkodás alapjait valamint a piacbefolyásolás eszközeit. Az általános jogi tájékozottság megszerzése mellett olyan jogi alapokat szerezzenek, amelyek elősegítik a fuvarjogi ismereteik pontos alkalmazását.

**10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedés üzemvitel elméleti és gyakorlati tantárgy azon részeihez, amelyeknél közlekedés üzemviteli szakszámítások szükségesek. Továbbá alapozó, előkészítő jelleggel kapcsolódik valamennyi tantárgy közlekedésgazdasági és fuvarjogi ismeretanyagához.

**10.3. Témakörök**

**10.3.1. Közlekedés-statisztika *23 óra/24 óra***

Statisztikai alapfogalmak

Statisztikai adatfelvétel

Statisztikai sorok, statisztikai táblák

Statisztikai adatok ábrázolása

A statisztikai adatok összehasonlítása

Viszonyszámok

Középértékek

A szóródás és mutatószámai

Eloszlások vizsgálata középértékek és szóródás segítségével

**10.3.2. A közgazdaságtan megközelítési módjai, felosztása *10 óra/11 óra***

Gazdasági alapfogalmak

A közgazdaságtan területei

Az ágazati gazdaságtanok

Fontosabb gazdasági alapfogalmak

A piac, piaci alapfogalmak

A keresleti és a kínálati görbe

A piac felosztása, a piac működése

**10.3.3. A pénz *5 óra/5 óra***

A pénz kialakulása

A pénz, mint fizetőeszköz

**10.3.4. A közlekedés társadalmi-gazdasági szerepe 5 óra/5 óra**

A közlekedés és a gazdaság kapcsolata, ágazati kapcsolatai

Az ember szerepe a közlekedésben

Közlekedési szükségletek

A gazdasági fejlődés és a közlekedési igény kapcsolata

**10.3.5. Vállalkozások, gazdasági társaságok *5 óra/5 óra***

A vállalkozás indítása

Az egyéni vállalkozás

Gazdasági társaságok

A vállalkozások partnerei

Gazdasági társaságok megszűnése

**10.3.6. Az eszközgazdálkodás alapjai *10 óra/11 óra***

Az eszközök csoportosítása

A közlekedés tárgyi és befektetett eszközei

Az infrastruktúra, a közlekedés infrastruktúrája

Tárgyi eszközök értékcsökkenése, az amortizáció

**10.3.7. Marketing *7 óra/8 óra***

A marketing meghatározása

Marketing fejlődési szakaszai

Fogyasztók döntéseit befolyásoló tényezők

Reklám

Termékpolitika

Árpolitika

Kommunikációs politika

Piackutatás

A közlekedési piac jellemzői

Utasszámlálás a közlekedésben

**10.3.8. Public relations *7 óra/8 óra***

A PR fogalma kialakulásának története

A PR alapjai

A PR-szemléletmód, magatartásforma

A PR tevékenység legfontosabb területei

A szervezet kommunikációs rendszere, belső és külső PR

A PR-tevékenységek módszerei és eszközei

**10.3.9. Az állam és a jog kialakulása *4 óra/4 óra***

Az állam kialakulása

A jog kialakulása

**10.3.10. Magyarország Alaptörvénye *10 óra/11 óra***

Nemzeti hitvallás

Alapvetés

Szabadság és felelősség

Az állam

Az Országgyűlés

Országos népszavazás

A köztársasági elnök

A Kormány

Önálló szabályozó szervek

Az Alkotmánybíróság

A bíróság

Az ügyészség

Az alapvető jogok biztosa

A helyi önkormányzatok

A közpénzek

A Magyar Honvédség

A rendőrség és a nemzetbiztonsági szolgálatok

Döntés katonai műveletekben való részvételről

A különleges jogrend

**10.3.11. A polgári jog alapjai *12 óra/13 óra***

A Ptk. szerkezete

A polgári jogviszony fogalma, fajai

Tulajdonjogviszony

Kötelem

**10.3.12. Szerződések *20 óra/21 óra***

A szerződés fogalma

Cselekvőképesség

Szerződéskötés

Érvénytelen szerződések

Szerződés módosítása

Szerződés megszűnése

Szerződés teljesítése

Szerződés megszegése

Szerződés megerősítése

Biztosítékadás

**10.3.13. Polgári jogi kártérítési felelősség *12 óra/13 óra***

Az általános vétkességen alapuló felelősség

Jogellenes magatartás

Kár

Vétkesség

Kártérítési felelősség

Bizonyítási teher

A kár megtérítése

**10.3.14. Nevesített szerződések *12 óra/13 óra***

Az adásvétel

A bérlet

A letét

A megbízás

A vállalkozás

A biztosítás

A lízing

Nemzetközi szerződések, INCOTERMS

**10.3.15. A polgári eljárás szabályai *10 óra/11 óra***

A polgári peres eljárás

Fizetési meghagyásos eljárás

Végrehajtási eljárás

**10.3.16. Az államigazgatási eljárás *10 óra/11 óra***

Hatáskör, illetékesség

Az alapeljárás

Jogorvoslatok az államigazgatási eljárásban

Végrehajtási eljárás

**10.3.17. Szabálysértés és bűncselekmény *6 óra/6 óra***

A szabálysértés

A bűncselekmény

***10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Tanterem

***10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | X | X | X | Közlekedés gazdaságtan, Jogi ismeretek tankönyvek, statisztikai és egyéb közlekedési kiadványok |
| 1.2. | kiselőadás | X | X |  |
| 1.3. | megbeszélés | X | X | X |
| 1.4. | szemléltetés |  | X | X |
| 1.5. | projekt |  | X |  |
| 1.6. | kooperatív tanulás |  | X |  |
| 1.7. | házi feladat | X |  |  |
| 1.8. | egyéb | X | X | X |

***10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  | Közlekedés gazdaságtan, Jogi ismeretek tankönyvek, statisztikai és egyéb közlekedési kiadványok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | X | X |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X |  |  | Közlekedés gazdaságtan, Jogi ismeretek tankönyvek, statisztikai és egyéb közlekedési kiadványok |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | X |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X |  |  |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  | Közlekedés gazdaságtan, Jogi ismeretek tankönyvek, statisztikai és egyéb közlekedési kiadványok |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | X |  |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |

**10.6. A tantárgy értékelésének módja**

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

1. **Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek gyakorlat 0/ 0/ 30 ÖGY/ 32 óra \***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

**11.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja az, hogy a tanulók a Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek elméleti tantárgynál megismert statisztikai alapfogalmakat gyakorlati példákon keresztül begyakorolhassák. Képesek legyenek egyszerű, a szakmájukhoz kapcsolódó statisztikai elemzések elvégzésére.

**11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek elméleti tantárgy Statisztikai alapfogalmak fejezetéhez.

**11.3. Témakörök**

**11.3.1. Statisztikai alapfogalmak 0/ 0/ *3 óra ÖGY/ 4 óra***

Statisztikai adatfelvétel

A statisztikai megfigyelés

A statisztikai sokaság

Statisztikai ismérvek

A statisztikai sokaság

Statisztikai ismérvek

**11.3.2. A statisztikai adat 0/ 0/ *3óra ÖGY/4 óra***

Statisztikai sorok, statisztikai táblák

Statisztikai adatok ábrázolása

A statisztikai adatok összehasonlítása

Statisztikai sorok, statisztikai táblák

Statisztikai adatok ábrázolása

A statisztikai adatok összehasonlítása

**11.3.3. Viszonyszámok 0/ 0/ *6 óra ÖGY/ 6 óra***

Megoszlási viszonyszámok

Dinamikus viszonyszámok

Bázisviszonyszám

Láncviszonyszám

Megoszlási viszonyszámok

Dinamikus viszonyszámok

Bázisviszonyszám

Láncviszonyszám

**11.3.4. Középértékek 0/ 0/ 6 óra ÖGY/ 6 óra**

Átlagok

Számtani (aritmetikai)

Harmonikus

Mértani (geometriai)

Négyzetes (kvadratikus)

Helyzeti középértékek

Medián

Módusz

**11.3.5. A szóródás és mutatószámai 0/ 0/ 6 óra ÖGY/ 6 óra**

A szóródás terjedelme

Átlagos abszolút eltérés

Szórásnégyzet, szórás, relatív szórás (Átlagos különbség)

Koncentráció

**11.3.6. Eloszlások vizsgálata középértékek és szóródás segítségével 0/ 0/ *6 óra ÖGY/ 6 óra***

Két mennyiség kapcsolatának vizsgálata

Két változó közötti kapcsolat

A korrelációszámítás

A korreláció fontosabb típusai

A kapcsolat szorosságának mérőszámai

***11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Tanterem

***11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | X | X | X | Közlekedés gazdaságtan tankönyv, statisztikai kiadványok |
| 1.2. | kiselőadás | X | X |  |
| 1.3. | megbeszélés | X | X | X |
| 1.4. | szemléltetés |  | X | X |
| 1.5. | projekt |  | X |  |
| 1.6. | kooperatív tanulás |  | X |  |
| 1.7. | házi feladat | X |  |  |
| 1.8. | egyéb | X | X | X |

***11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  | Közlekedés gazdaságtan tankönyv, statisztikai kiadványok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X | X | X |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | X |  |  | Közlekedés gazdaságtan tankönyv, statisztikai kiadványok |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | X |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | X |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | X |  |  |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  | Közlekedés gazdaságtan tankönyv, statisztikai kiadványok |
| 3.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | X |  |
| 3.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |

**11.6. A tantárgy értékelésének módja**

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

**A**

**10499-12 azonosító számú**

**Hajózási és kikötői üzemvitel**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10499-12 azonosító számú, Hajózási és kikötői üzemvitel megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10499-12 Hajózási és kikötői üzemvitel | Hajók műszaki ismeretei | | | | | | Hajózási földrajz és útvonalak | | | | Fuvarozás és árukezelés | | | |
| Hajók szállítási feladatokra való alkalmassága | Hajóelmélet | Hajók szerkezete, meghajtása, kormányzása | Hajógéptér és gépészeti berendezések | Villamos és fedélzeti berendezések | Hajók javítása és karbantartása | Víziutak általános jellemzői | Víziutak hajózási jellemzői | Vízi útvonalak jellemzői, kikötők | Víziközlekedés rendjének áttekintése | A belvízi árufuvarozás folyamata | A belvízi árufuvarozás jellemzői a CMNI alapján | Áruk csoportosítása, csomagolása, rakodása | Veszélyes és különleges áruk szállítása |
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | |
| Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) műszaki felkészítésében, hatósági szemléin | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Részt vesz az úszólétesítmények (hajók), parti (kikötői) berendezések nautikai, műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Részt vesz az úszólétesítmények (hajók), parti (kikötői) berendezések javítási feladataiban | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Részt vesz a kikötőhöz tartozó partterület és létesítmények üzemeltetésében |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Részt vesz a kikötő szállító és rakodógépeinek, berendezéseinek üzemeltetésében |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Részt vesz a kikötőhöz tartozó partterület és létesítmények üzemeltetésében |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Kapcsolatot tart a hajózási-, vízi rendészeti és vízügyi hatóságokkal, szervezetekkel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Részt vesz a hajózási és/vagy kikötő üzem működtetésében (raktározás) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Gondoskodik a fedélzeti vízi ellátmányról (catering) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gondoskodik az úszólétesítmények (hajók) hajózási információkkal való ellátásáról |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) üzemeltetéséhez szükséges készletek biztosításába | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rakodást tervez, szervez, irányít |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | |
| Hajók (úszólétesítmény) típusok, üzemeltetési, tervezési jellemzők | X | X | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meghajtás, manőverező képesség |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hajótestszerkezet | X | X | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hajófelszerelések, berendezések, hajóterek | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hajógépészeti és -villamosberendezések |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üzembeállítás, üzemeltetés, karbantartás, javítás (szemlék) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vízi utak általános földrajzi, vízrajzi meteorológiai viszonyai |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Víziút, hajóút fogalma, üzemeltetése, használata |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Magyarországi vízi utak és kikötők jellemzői |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Európai vízi utak és kikötők jellemzői |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| A vízi közlekedés rendje, jogi szabályozása |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Kereskedelmi és hajózási szakkifejezések, szövegek |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Idegen nyelvű hajózási kiadványok |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Hajózási módok, hajóvezetési alapok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hajózás igazgatása, jogrendje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hajózási vállalkozás szervezeti egységei és irányítási rendszere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hajózási fuvarfeladat végrehajtása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Hajózási teljesítmények, főbb gazdálkodási mutatók és azok értékelése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vízi munkák és azok feltételei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kikötők helye, szerepe, típusai |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Kikötők létesítésének feltételei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kikötők szervezeti egységei és irányítási rendszere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kikötők információs rendszerei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kikötői teljesítmények, főbb gazdálkodási mutatók és azok értékelése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakszerű és pontos munkavégzés | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Vízi közlekedési szabályok, eljárások értelmezése, alkalmazása |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Műszaki rajzok, kezelési utasítások, technológiai leírások értelmezése | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kézírás, vázlatkészítés | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Döntésképesség |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Stressztűrő képesség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Kapcsolatfenntartó készség |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kommunikációs rugalmasság |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fogalmazókészség |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gyakorlatias feladatértelmezés |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10499-12 Hajózási és kikötői üzemvitel | Hajózási üzemtan | | | | | Kikötői üzemtan | | | | Jogi és biztonságtechnikai ismeretek | | Informatika és ügyviteli gyakorlat | | Hajóüzemi és kikötői gyakorlat | | |
| Hajózási tevékenység | Hajózási társaságok tevékenysége szervezet | Személyhajózás | Vízi munkák | Hajójavító üzemek | Kikötő üzemről általában | Kikötő létesítés, üzemben tartása | Kikötő üzem (áruforgalmi ) működése | Kikötői technológiák, rakodás | A hajózás jogi szabályozása | Munka-, tűz- és környezetvédelem | Rádiótelefon és a RIS rendszer kezelése | Fuvarozási ügyletek | Hajózási üzemvitel | Kikötők, hajók rakodása | Hajóismeret, veszélyek elhárítása és megelőzése |
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) műszaki felkészítésében, hatósági szemléin |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Részt vesz az úszólétesítmények (hajók), parti (kikötői) berendezések nautikai, műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Részt vesz az úszólétesítmények (hajók), parti (kikötői) berendezések javítási feladataiban |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Részt vesz a kikötőhöz tartozó partterület és létesítmények üzemeltetésében |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  | X |  |  |  | X | X |
| Részt vesz a kikötő szállító és rakodógépeinek, berendezéseinek üzemeltetésében |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  | X |  |  |  | X | X |
| Részt vesz a kikötőhöz tartozó partterület és létesítmények üzemeltetésében |  |  |  | X |  |  | X | X | X |  | X |  |  |  | X | X |
| Kapcsolatot tart a hajózási-, vízi rendészeti és vízügyi hatóságokkal, szervezetekkel |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |
| Részt vesz a hajózási és/vagy kikötő üzem működtetésében (raktározás) | X | X | X |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Gondoskodik a fedélzeti vízi ellátmányról (catering) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Gondoskodik az úszólétesítmények (hajók) hajózási információkkal való ellátásáról | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |
| Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) üzemeltetéséhez szükséges készletek biztosításába |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |
| Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Rakodást tervez, szervez, irányít |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hajók (úszólétesítmény) típusok, üzemeltetési, tervezési jellemzők |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
| Meghajtás, manőverező képesség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
| Hajótestszerkezet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
| Hajófelszerelések, berendezések, hajóterek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
| Hajógépészeti és -villamosberendezések |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
| Üzembeállítás, üzemeltetés, karbantartás, javítás (szemlék) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
| Vízi utak általános földrajzi, vízrajzi meteorológiai viszonyai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vízi út, hajóút fogalma, üzemeltetése, használata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Magyarországi vízi utak és kikötők jellemzői |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Európai vízi utak és kikötők jellemzői |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A vízi közlekedés rendje, jogi szabályozása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kereskedelmi és hajózási szakkifejezések, szövegek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Idegen nyelvű hajózási kiadványok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Hajózási módok, hajóvezetési alapok | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hajózás igazgatása, jogrendje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hajózási vállalkozás szervezeti egységei és irányítási rendszere | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hajózási fuvarfeladat végrehajtása | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hajózási teljesítmények, főbb gazdálkodási mutatók és azok értékelése | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Vízi munkák és azok feltételei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Kikötők helye, szerepe, típusai |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X |  |
| Kikötők létesítésének feltételei |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X |  |
| Kikötők szervezeti egységei és irányítási rendszere |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X |  |
| Kikötők információs rendszerei |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X |  |
| Kikötői teljesítmények, főbb gazdálkodási mutatók és azok értékelése |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakszerű és pontos munkavégzés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| Vízi közlekedési szabályok, eljárások értelmezése, alkalmazása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  | X |
| Műszaki rajzok, kezelési utasítások, technológiai leírások értelmezése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  | X |
| Kézírás, vázlatkészítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| SZEMÉLYESKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| Döntésképesség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| Stressztűrő képesség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kapcsolatfenntartó készség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| Kommunikációs rugalmasság |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| Fogalmazókészség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| Gyakorlatias feladatértelmezés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |

1. **Hajók műszaki ismeretei 80 óra**

**\***5/13. és 2/14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A képzés egyik fő irányában a hajók, ill. a hajókhoz kapcsolódó műszaki ismeretek állnak. E tantárgy egyes témaköreihez igen szorosan kapcsolódnak a további szakmai tantárgyak is. A tantárgy feladata a majdani mindennapi munkavégzéshez szükséges műszaki ismeretek elsajátíttatása a tanulókkal, építve a korábban tanultakra, valamint a gyakorlatban esetlegesen már megismert tapasztalatokra. A műszaki ismeretek oktatása oly mélységig szükséges, hogy a tanulók képesek legyenek eligazodni az adott vízterületen használatos úszólétesítmények alkalmazhatóságában.

Részt tudjanak venni a hajók üzemképességének műszaki szempontból történő számítások, képletek megtanulása csak oly mértékig szükséges, hogy a gépek adattábláin feltüntetett adatok tartalmát értsék a tanulók

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika tantárgyból algebrai, trigonometriai, geometriai ismeretek.

Fizika tantárgyból hőtan ismeretek.

* 1. **Témakörök** 
     1. **Hajók szállítási feladatokra való alkalmassága *12 óra***

Hajók kiválasztása

áru neme, tulajdonságai

áruk tömege

áruk csomagolása

gördülő rakományok jellemzői

rakomány útvonala /átkelés két part között, szállítás a folyó hosszában, tavi és tengeri fuvarozás/

Hajók osztályozása és jellemzése felhasználhatóságuk alapján, raktér-kia-lakítások

folyékonyáru szállító hajók /gáz-, nyersolaj- és vegyiáru szállító vízi járművek/

szárazáruszállító hajók /vegyesárut-, ömlesztett rakományt-, ércet, konténert bárkát-, gördülőrakományt szállító hajók/

* + 1. **Hajóelmélet 16 óra**

Hajók geometriai főméretei

alapfogalmak /szerkesztési- és terhelési vízvonal, mellső és hátsó függély, gerincvonal, alapvonal, főborda/

hosszúsági főméretek /legnagyobb-, teljes-, vízvonal- és függélyek közötti hossz/

szélességi főméretek /legnagyobb-, hajótest- és vízvonal szélesség/

magassági főméretek /oldalmagasság, szabad oldalmagasság, legnagyobb-, teljes- legnagyobb- és elméleti merülés, első- és hátsó merülés,

tetőpontmagasság/

Teltségek, vízkiszorítás

hasábos teltség

hengeres teltség

főborda teltség

vízvonal teltség

vízkiszorítás

Főméretek megválasztásának szempontjai

Hajók űrméretei (BRT, NRT, NT űrtartalom, ömlesztett- és darabáru befogadóképesség) TEU konténerszállító kapacitás

Stabilitás (állékonyság) fogalma, alapesetei, ismeretének fontossága a hajózási üzem szempontjából

kezdeti és dinamikai stabilitás

hajók úszási helyzetének meghatározása

döntéspróba célja, lefolyása, értékelése

Hajók lengései

Lengések nyugodt vízen

A hajók stabilitásából eredő dinamikai lengések

Lengések hullámos vízen

Lengéscsillapítók

Hajók ellenállása

Hajóellenállás formái

A sekélyvíz befolyása az ellenállásra

Vontatmány- és tolatmány ellenállása

* + 1. **Hajók szerkezete, meghajtása, kormányzása  *10 óra***

Hajók szerkezete, kialakítása

Regiszter fogalma, előírásai

Hajók főbb szerkezetit elemei

lemezek, lemezelés

gerinc- orr- és fartőke

kereszt- és hosszirányú merevítő elemek

egyéb szerkezeti elemek

főbordarajz

Hajó építőanyagok

Hajószerkezetek igénybevételre

Hajók meghajtása

Propeller típusok és működési elvük

hajócsavar /merev- és állítható-/

Voith-Schneider propeller

lökhajtás

Hajócsavarok üzemi és geometriai jellemzői

Hajócsavarok hatásfoka

Hajócsavarok ábrázolása

Hajócsavarok hatásfoka

"Z" hajtás

Hajók műveletezési jellemzői

Hajók műveleti tulajdonságai: iránystabilitás, fordulékonyság, megállási út-hossz, kitérési képesség, támaszhatás; sodoráramlás és hatásai; kormányberendezések

Kormányberendezések fajtái (aktív, passzív), kialakítása, működése, vezérlése (út/idő szerinti vezérlés), a kormánylapáton és a hajótesten keletkező erők kormányzáskor (előre- és hátramenetben); kormányzás vízsugárral

hajótest, hajócsavar okozta áramlások, hullámhatás, speciális helyzetek

hajók nautikai jellemzőinek vizsgálata

* + 1. **Hajógéptér és gépészeti berendezések *20 óra***

A hajógéptér felosztása

főüzemi gépek

segédüzemi gépek

tengelyek, csővezetékek

energiavezetékek

tartályok, egyéb berendezések

Főüzemi gépek (főmotorok

Belsőégésű motorok osztályozása, működése

Ottó- és dízelmotor működése

két- és négyütemű motorok működése

Belsőégésű motorok szerkezete

motortömb részei, feladata (égéstér)

forgattyús hajtómű részei, feladat

vezérlés részei, feladata

Belsőégésű motorok teljesítménye

a teljesítmény fogalma, tényezői

a teljesítmény (fordulatszám) szabályozása

Dízelmotorok működését kiszolgáló rendszerek, azok szerkezete

vezérlés

hűtés

kenés

indítás

átkormányzás

Főüzemi csőrendszerek, azok részei

üzemanyag-ellátó rendszer

kenőolaj rendszer

hűtővíz rendszer

levegő rendszer

kipufogó rendszer

Tengelyrendszer szerkezete, szerkezeti elemei

tengelyek

csapágyak

tengelykapcsolók

lendkerék, lengéscsillapító

Egyéb gépészeti berendezések

Hajóüzemi csőrendszerek

tűzoltó rendszer

ballaszt rendszer

fenékvíz rendszer

hűtés rendszer

fűtés rendszer

szellőztetés rendszerei, berendezései

hajók vízellátása

szennyvízelvezető rendszer

Tartályok, palackok fajtái, rendeltetésük, kialakításuk

üzemolaj tartályok

kenőolaj tartályok

édesvíz tartályok

légindító palackok

Géptéri segédberendezések fajtái, működésük

szivattyú

kompresszorok

segédmotorok

szeparátorok

segédkazánok, hőhasznosítók

speciális környezetvédelmi berendezések

* + 1. **Villamos és fedélzeti berendezések *12 óra***

Villamos berendezések

A hajó villamos energiájának előállítása

áramnem, feszültség, frekvencia

energiamérleg

generátorok

Kábelek

általános követelmények

a kábelek megválasztása

Hálózat felépítés, kapcsolótáblák

a hálózat rendszere /erőátvitel, világítás, nautikai rendszer/

főkapcsolótábla

Motorok és villamos hajtások

motorok kialakítása

villamos hajtások üzeme

Világítási rendszerek

Hírközlő- és navigációs berendezések

belső jelzések

távjelző rendszerek

távbeszélők

Fedélzeti berendezések felszerelések

Hajók fedélzeti gépeinek, berendezéseinek rendeltetése, szerkezete

horgonyberendezések

kikötő- csatoló- és vontatócsörlők

speciális környezetvédelmi berendezések

Láncok alkalmazási területeik

Kikötői felszerelések

kikötőbakok

kikötőbikák

terelőgörgők

kikötőkötelek

kikötőcsörlők

Mentőeszközök

mentőcsónakok

mentőtutajok

mentőpadok

egyéni mentőeszközök és tárolásuk

Tűzoltó berendezések, tűzoltóleltár

Havaria felszerelés

Navigációs berendezések, eszközök

Kommunikációs rendszerek, eszközök

belső rendszerek,

távbeszélő berendezések /rádiókommunikáció/

* + 1. **Hajók javítása, karbantartása *10 óra***

Hajófenntartási rendszer

javítás fogalma, javítást elidéző okok, kopási diagram, javítások formái

tervszerű javítás /kis- közép- és nagyjavítás/

regiszteri szemlékre előkészítő javítások

útközti javítás

kárjavítás

Hajójavításokkal kapcsolatos tervezési és adminisztrációs feladatok

javítások tervezése

javítási jegyzékek összeállítása, javítások ügymenete

Hajójavítások technológiája

hajótest

fő- és segédüzemi berendezések

villamos berendezések

fedélzeti gépek

hajófelszerelések

A javítások ellenőrzésének rendszere

szervezeti /diszpécser/ rendszer

a folyamatos ellenőrzés szempontjai

hajók előkészítése üzemképességi szemlékre, próbákra

hajók, hajógépészeti berendezések, hajófelszerelések karbantartása, karbantartási anyagok és technológiák

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem, és/vagy Tanhajó

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | X |  |
| 1.2. | elbeszélés |  |  | X |  |
| 1.3. | kiselőadás |  | X |  |  |
| 1.4. | megbeszélés |  | X |  |  |
| 1.5. | szemléltetés |  | X | X |  |
| 1.6. | házi feladat | X |  |  |  |

***12.5.2 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | X |  |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | X |  |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | X |  | X |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Műhely- és szerkezet rajz értelmezése |  |  | X |  |
| 3.2. | Alkatrész rajz készítése leírásból |  |  | X |  |
| 3.3. | Szerkezeti rajz elemzés, hibakeresés |  |  | X |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | X |  |  |  |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | X |  |  |  |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | X |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |  |
| 5.3. | Csoportos versenyjáték |  | X |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Hajózási földrajz és útvonalak 64óra\***

5/13. és 2/14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók megismerik az alapvető vízrajzi, meteorológiai fogalmakat, azok gyakorlati alkalmazási lehetőségeit. Átfogó képet kapnak Európa vízi útjairól, vízi út jellemzőiről, főbb kikötőiről, fontosabb szabályaikról (részletesebben a Duna és a Rajna vízrendszeréről).

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Földrajz tantárgy természeti földrajzi, közlekedési és gazdasági tartalma.

* 1. **Témakörök**
     1. **Vízi utak általános jellemzői *14 óra***

Belvizek kialakulása, fajtái, határai

Folyók, tavak, csatornák általános jellemzői

Folyók:

vízgyűjtő, lefolyási viszonyok, folyók szakasz-jellegzetességei

vízhozam, mederképzés, nevezetes vízhozamok, felszíni görbe

gázlótípusok, gázlójellemzők és azok összefüggései

meteorológiai hatások (köd, szél, jég)

Szelek jellemzői, szélirány, szélerősség (Beaufort skála), hullámhatások

A Duna és vízrendszere (hajózható mellékágak, mellékfolyók, torkolatuk, hajózható hossz, legfőbb jellemzői)

Tavak a Magyarország területén (legfőbb jellemzői; Balaton, Fertő-tó, Velencei-tó, Tisza-tó, bányatavak)

Szabadfolyású, szabályozott, csatornázott, mesterséges belvizek

* + 1. **Vízi utak hajózási jellemzői *20 óra***

Vízi utak osztályozási rendszere (EGB; hullámmagasság)

Vízállás értelmezése és használata

A vízmérce (elhelyezés, jellemzői, alkalmazás), nevezetes vízállások (LKV, LKHV, KÖV, LNHV, LNV, LNJV)

A belvizek azonosítási rendszere (folyamkilométer, kilométer, csatorna-kilométer, földrajzi koordináták, tereptárgyak szerinti azonosítás)

A vízi pálya különleges jellemzői, használata,

Folyókanyarulatok és gázlók mederjellemzői

Folyószabályozás módszerei, eszközei és hatásai (szabályozási művek, kotrás, vízlépcső)

A tavak medrének jellegzetességei, vízmozgások, meteorológiai hatások

Köd és csapadék jellegzetességei, hatásai a hajók közlekedésére

Jégképződés, jégzajlás, jég hatása a hajók közlekedésére, jég veszélyei, jégjárás (folyón, tavon)

Meteorológiai és vízállás előrejelzések beszerzése, kiértékelése

A vízi utak jelzései, jelei, hajóútkitűzés (folyami, tavi) kitűzési rendszerek

laterális kitűzés

kardinális kitűzés

kisvízi kitűzés

téli kitűzés

nagyvízi kitűzés

tengeri hajók, tengeri hajók által használt víziút-szakaszok szabályai

A hajó merülésének megállapítása a folyó /csatorna/ tó áthajózásához

Útiterv készítése

a vízi út és a kapacitás tervezésének összefüggései,

a vízi úttal kapcsolatos hatósági rendelkezések,

a vízi úttal kapcsolatos információs források,

kikötők, veszteglő és szolgáltató helyek.

* + 1. **Vízi útvonalak jellemzői, kikötők *12 óra***

Magyarországot érintő nemzetközi és hazai vízi utak hajózható belvizei

a Duna vízi út jellemzői és hajózhatósága

a Duna mellékvizei és hajózhatósága

Tisza és mellékvizei és hajózhatósága

Magyarország tavainak hajóútjai

Európa vízi úthálózata

DMR vízi úthálózat

partmenti hajóutak

belga, francia, német vízi útrendszer

Horváth és szerb vízi utak

Európai és hazai vízi utak kikötőinek, valamint menedékkikötőinek, telelőinek, menedékhelyeinek ismertetése (hely, név, használhatóság, védettség)

Kikötő tervezésének hajózási szempontjai

* + 1. **Vízi közlekedés rendjének áttekintése (HSz) *18 óra***

A hajó éjszakai és nappali jelzései

Hangjelzések

Különleges jelzések

Komp jelzése, közlekedése

Hangjelzés, rádiózás

A vízi út jelei és kitűzése

Hidak, zsilipek

Környezetvédelem

Hatóságok

Hajók jelei, mércéi

Sporthajózás

Általános közlekedés

Különleges közlekedés, helyzetek

Veszteglés, őrség

Korlátozott látási viszonyok

Kötelékméretek

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Szaktanterem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | X |  |
| 1.2. | kiselőadás | X |  |  |  |
| 1.3. | megbeszélés |  | X |  |  |
| 1.4. | szemléltetés |  |  | X |  |
| 1.5. | házi feladat | X |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |  |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | X |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása |  |  | X |  |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Térképi rajz értelmezése |  |  | X |  |
| 3.2. | Térképi készítése leírásból |  |  | X |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | X |  |  |  |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | X |  |  |  |
| 4..3 | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | X |  |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | X |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | X |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | X |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Fuvarozás és árukezelés 64 óra\***

5/13. és 2/14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy oktatása révén a tanulók olyan mennyiségű és minőségű ismeretanyaghoz jutnak, amelyek alapján alkalmassá válnak feladatkörük elvégzésére. Ehhez természetesen birtokába kell jutni mindazon tudnivalóknak, amelyek a többi szakmai tárggyal való kapcsolódási pontjaikban lelhetők fel. A szakképesítéssel rendelkező tanulók egy-egy részterület feladatainak az ellátásában vesz részt. Eredményes, szakszerű munkájához szükséges az, hogy tisztában a nemzetközi kereskedelem és árufuvarozás szabályaival és eljárásaival. A tantárgy ezeket az ismereteket nyújtja, olyan mélységig, amíg az a mindennapi eredményes munkavégzéshez szükséges. E tárgy oktatása elősegíti a tanulókban a fuvarozási, kereskedelmi szemlélet, illetve gondolkodás kialakulását, s előnyösen fogja változtatni, módosítani a tanulók eddigi világképét

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Az oktatás során átadásra kerülő ismeretek elmélyült megértésének alapja a matematika, a fizika /ezen belül főként a mechanika/, a kémia, a műszaki ábrázolás, valamint a szakmai gyakorlatok ismeretanyaga.

* 1. **Témakörök**
     1. **A belvízi árufuvarozás folyamata *10 óra***

A folyamat kialakításának szempontjai, lehatárolás

Folyami fuvarozáshoz kapcsolódó kombinált fuvarozás

A nemzetközi folyami árufuvarozás tevékenységei

A fuvarozási feladat végrehajtása során felmerülő tevékenységek

Általános tevékenységek

Tevékenységi csoportok

a folyami fuvarozási vállalat felkészülése a fuvarozásra

a fuvarozáshoz szükséges szerződések előkészítése, megkötése

a fuvarozás előkészítése közvetlenül az áru helyváltoztatása előtt

az áru helyváltoztatásával kapcsolatos tevékenységek

az áru helyváltoztatása utáni tevékenységek

elszámolás, banki tevékenységek

Nemzetközi folyami árufuvarozás okmányai, és információáramlásuk

fuvarozást előkészítő okmányok

kísérő okmányok

fuvarokmányok

pénzügyi okmányok

Kereskedelmkönnyítés és az EDIFACT- üzenetek

Fuvardíjszámítás elve, összetevői

* Fuvardíjszámítási példák, feladatok megoldása
  + 1. **A belvízi árufuvarozás jellemzői a CMNI alapján *16 óra***

A belvízi fuvarozás fogalma, elemei

A fuvarozásban résztvevő, illetve szerződő felek jogai és kötelességei

az áru átvétele, fuvarozása és kiszolgálása

további fuvarozó

a kiszolgáltatás határideje

a feladó kötelezettségei

veszélyes és környezetszennyező áru

a feladó felelőssége

fuvarozó elállása a szerződéstől

az áruk kiszogálása

Fuvarokmányok

természete és tartalma

fenntartások a fuvarokmányban

hajórakjegy

Az áruval, való rendelkezés

a rendelkezési jog birtokosa

a rendelkezési jog gyakorlásának feltételei

A fuvarozó felelőssége

az áru elvesztése

alkalmazottak és ügynökök

felelősség alóli mentesülés

kártérítés számítása

a felelősség maximális korlátai

a felelősségkorlátozás jogának elvesztése

a mentesülésre és a felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezések alkalmazása

Felszólamlási idő

kárbejelentés

elévülés

A szerződési szabadság korlátai

szerződési kikötések semmissége

Járulékos rendelkezések

közös hajókár

egyéb alkalmazandó rendelkezések és nukleáris kár

elszámolási egység

járulékos nemzeti rendelkezések

Az alkalmazási területre vonatkozó nyilatkozatok

egyes belvízi utakon való fuvarozás

belföldi és térítésmentes szállítások

felelősségre vonatkozó regionális rendelkezések

* + 1. **Áruk csoportosítása, csomagolása, rakodása *26 óra***

Árufajták a rakodási technológiák szempontjából

Áruk osztályozása és jellemzői árucsoportok szerint

- ömlesztett tömegáruk

- folyékony áruk

- darabáruk

Csomagolás szerint

csomagolás nélküli áruk /pl. ömlesztett áruk /

zsákolt áruk

tartályos /pl. konténer, hordós, stb./ áruk

rakodólapos áruk

gördülő rakományok

Nagyság szerint

normál kiterjedésű áruk

túlméretes áruk

Tömeg szerint

normál tömegű darabáruk

nagy öntömegű /túlsúlyos/ darabáruk

Áruk neme szerint

energiahordozók /szenek, kőolajok, gázok/

vas- és színesfém-kohászati alapanyagok /ércek/, félgyártmányok, késztermékek

építőipari alapanyagok, féltermékek

szervetlen és szerves vegyipari termékek

faanyagok /rönkök, fűrészáruk, cellulóz-félék/

műanyagok, kaucsuk, gumi

textilalapanyagok

gépek, szállítóeszközök, egyéb beruházási javak

fogyasztási cikkek

élelmiszeripari alapanyagok, élelmiszerek, élőállatok

Áruk csomagolása

A csomagolás szerepe

a szállításban

a rakodásban

a tárolásban

Fontosabb csomagolóanyagok

papír

műanyag

fém

textília

A csomagolás megválasztása, áruk készletezése az egységrakományok képzése során

Rakodás és árukezelés

rakodási terv célja, értelme (kapitányi információ)

a hajó rakterének előkészítése a különféle áruk fogadására (darabáru, ömlesztett áru, veszélyes áru, egységrakományok, gördülő járművek)

rakodás megkezdése, beállás szabályai, rakodás irányítása

a rakodási teljesítményt alakító tényezők

a rakomány átvétele, átadása, tallyzás, rakománydarabok jelölése, zsákos rakomány kezelése

ömlesztett, zúdított és folyékony rakomány átvétele, átadása

merülés felvétele, merülési jegyzőkönyv készítése

a rakomány átvételével és átadásával kapcsolatos tevékenységek, okmányok, árukár, vagy hiány elismerése, elismertetése, dokumentálása

* + 1. **Veszélyes- és különleges áruk szállítása *12óra***

ADN

A veszélyes áruk fogalma, általános szabályozás

Osztályba sorolás, anyagok tulajdonságai („A” és „B” jelű termékek elkülönítése)

Biztonsági és tájékoztatási szabályok, az áru azonosítása, jelölések, bárcák

A bárka előkészítése az árufogadásra, a kikötés és a tolatmányba csatolás biztonságos módja

Rakodási szabályok, árukezelés

A veszélyes árut szállító hajó jelzései, azok jelentéstartalma, veszteglési szabályok

Megelőző és fuvarozás közbeni biztonsági intézkedések

Konténerek raktérbe, fedélzetre rakodása, szállítása

Gördülő áru raktérbe, fedélzetre rakodása, szállítása

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Szaktanterem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | X |  |
| 1.2. | kiselőadás | X |  |  |  |
| 1.3. | megbeszélés |  | X |  |  |
| 1.4. | szemléltetés |  |  | X |  |
| 1.5. | házi feladat | X |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |  |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | X |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása |  |  | X |  |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Térképi rajz értelmezése |  |  | X |  |
| 3.2. | Térképi készítése leírásból |  |  | X |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | X |  |  |  |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | X |  |  |  |
| 4..3 | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | X |  |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | X |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | X |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | X |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Hajózási üzemtan 112 óra**

5/13. és 2/14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A jelen tantárgy lényegében a vízi közlekedés szupra- és infrastruktúrájának működési mechanizmusát leíró alapvető ismeretek összessége, amelyeknek a birtoklása a szakmai tevékenység elengedhetetlen feltétele. Elsajátításával komplex kép alakul ki majd a tanulókban a hajózás egészéről, a közlekedésben és a nemzetgazdaságban valamint a gazdasági külkapcsolatokban elfoglalt helyéről. A tantárgyban foglaltak eredményesen járulhatnak hozzá ahhoz, hogy a tanulók hajózásról alkotott képe teljesebbé váljék.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Földrajz tantárgy természeti földrajzi, közlekedési és gazdasági tartalma.

* 1. **Témakörök**
     1. **Hajózási tevékenység *26 óra***

A hajózás fogalma, helye, jelentősége a közlekedési munkamegosztásban

Hajózási módszerek, formák

Folyami áruszállító hajók és módszerek, kombinált szállítási formák

Tengerhajózási formák a működési terület, valamint a kikötők kiszolgálásának módjai szerint

Folyami és tavi személyhajózás

A szállítási folyamat fogalma és jellemzői

A szállítási folyamat főbb részei,

Forgalmi jellemzők,

hegy- és völgymenet,

menetidő,

kezelési idő,

állóidők,

szabadmeneti sebesség,

üzemi sebesség,

átlagos műszaki sebesség,

kereskedelmi sebesség

A hajózás, mint rendszer

A hajózás irányításának, szervezeti egységeinek rendszere

Hajózási vállalati formák

Hajózáshoz kapcsolódó szervezetek

hajózási társaságok, vállalkozások

hajójavító üzemek, hajógyárak, regiszterek,

szállítmányozók, hajózási ügynökségek,

vízrendészet, vám- és határőrizeti szervek, egészségügyi állomások,

hajózási hatóságok

vízügyi szervezetek, környezetvédelmi felügyelőségek,

üzemi és közforgalmú kikötők

szakminisztériumok,

hajózási szakmai és társadalmi szervezetek,

nemzetközi hajózási szervezetek.

* + 1. **Hajózási társaság tevékenysége szervezete *32 óra***

Hajózási tevékenység indítás

Hajózási engedély

beszerzése, tartalma

hajózási üzemeltetési vezető

Az úszólétesítmény tulajdonjoga, üzemeltetése

úszólétesítmény üzembiztonsága, okmányai

úszólétesítmény tulajdonjoga, a lajstrom

úszólétesítmény főbb műszaki jellemzői

úszólétesítmény építése, üzembe helyezése

úszólétesítmény üzemeltetésének feltételei

üzemképesség, hajózásra alkalmasság

az úszólétesítmény karbantartása, javítása, készlete

Hajózási társaság kapacitása

Szállítási kapacitás fogalma, fajtái

Folyami áruszállító hajók kapacitása

Folyami vontató- és géphajók kapacitása

A kapacitásszámítás jelentősége, alkalmazási területei

Hajózási társaság felépítése, részlegei és ezek feladata

Kereskedelmi szervezet

az áruszállítás irányításának szervezete a folyami és a tengeri hajózásnál

külső kapcsolatok, ezek fenntartására szolgáló technikai eszközök

az irányítás folyamata, formái

telematika

a kereskedelmi, s forgalmi irányító egységek együttműködésének folyamata

a fuvarfeladatok és a járműpark-kapacitás összhangjának megteremtése

a szállításszervezés módszerei

logisztika

Műszaki szolgálat, hajófenntartás, anyag- energiagazdálkodás

hajók karbantartásának rendszerei

a ciklikus javítások rendje

nem ciklikus javítások

folyami hajók javítása

tengeri hajók javítása

hajók felkészítése osztályozási és üzemképességi szemlékre

hajójavítások ügymenete, folyamata

anyag és energiagazdálkodás célja

anyag- és energiamérleg

készletek fogalma, készletgazdálkodás

az anyag- és energiafelhasználás csökkentésének lehetőségei, eszközei a hajózásnál

Gazdasági pénzügyi szervezet

Hajózási társaságok jellemző gazdasági mutatói

Műszaki-gazdasági mutatók

fajlagos rakomány-terhelés,

fajlagos áruszállítási teljesítmény

átlagos műszaki sebesség,

menetidő-tényező

hordképesség-hatékonyság

hordképesség-kihasználás

Naturáliákban kifejezett teljesítmény-mutatók /tonna, tonnakilométer, utas, utaskilométer/

Pénzügyi mutató

Munkaerő és bérgazdálkodás

Munkaerő-szükségletek és források

hajósok foglalkoztatásának lehetőségei

hajók kiszolgálási normái

Munkabér-gazdálkodás, a munkabér fő formái

* + 1. **Személyhajózás *16 óra***

Személyhajózás irányítását befolyásoló tényezők

Általános feltételrendszer, a vízi személyszállítás rendje, a vízi személyszállítási piac, átkelések

Hajóbérlet

Menetrendszerű és bérelt hajós vállalkozás szervezése

Személyszállítási szerződés, biztosítás, árképzés, önköltség

Menetrend, díjrendszer, utas-tájékoztatás

Utas-kiszolgálási ismeretek, ki- és beszállítás

A vízi személyszállító felelőssége

Személyhajók üzeme

A személyhajó rendeltetésnek megfelelő berendezései és felszerelése

A személyzet és a hajón dolgozó személyek

a személyzettel szemben támasztott követelmények (megjelenés, jellem, magatartás, egészségügyi, szakmai, stb.)

a higiénia szerepe és fontossága a személyszállításban és a vendéglátásban (személyi, munkakörnyezeti, vendégforgalmi terek)

utas tájékoztatás, kapcsolattartás az utasokkal

Vész- és rendkívüli helyzetek

Vendéglátás

* + 1. **Vízi munkák *20 óra***

A vízi munkavégzés feltételei, engedélyezése, eljárási folyamat

A vízi munkára szóló szerződés, árképzés, önköltség

A vízi munkák eszközrendszere

Úszómunkagépek

úszódaruk jellemzői

kotrógépek jellemzői

fúrógépek, és berendezések

cölöpverő gépek és berendezések

úszómunkagép bekötésének segédeszközei

szállítógépek - eszközök

Úszómunkagépek műveletezése

mozgatása géphajóval

gépnélküli hajóműveletek

gépi meghajtású úszómunkagépek

Vízi munkák

rakodás

kotrási terv

vízépítési műtárgy

különleges vízi munkák

* + 1. **Hajójavító üzemek *18 óra***

Hajójavító üzemek feladata, szerepe

Hajójavító üzemek szervezete

Telepítés szerinti felosztásuk /Parti- és helyhez kötött úszó létesítmények, szervizhajók

Hajójavító üzemek működésének sajátos feltételei. /Időben egyenetlen javítási kereslet, időjárástól való függőség, stb./

Parti hajójavító üzemek létesítményei

műhelymedence és partfal

műhelyek

emelő- és szállító berendezések

sólyatér, dokk

irodák

raktárak

melléklétesítmények

Műhelyek feladata szakmánkénti bontásban

Hajójavító üzemek kapacitása

sólyatér kapacitása

műhelymedence kapacitása

munkaóra kapacitás

A termelésirányítás szervezete, rendszere, folyamata

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Szaktanterem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | X |  |
| 1.2. | kiselőadás | X |  |  |  |
| 1.3. | megbeszélés |  | X |  |  |
| 1.4. | szemléltetés |  |  | X |  |
| 1.5. | házi feladat | X |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |  |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | X |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása |  |  | X |  |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Térképi rajz értelmezése |  |  | X |  |
| 3.2. | Térképi készítése leírásból |  |  | X |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | X |  |  |  |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | X |  |  |  |
| 4..3 | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | X |  |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | X |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | X |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | X |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Kikötői üzemtan 96 óra\***

5/13. és 2/14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A jelen tantárgy lényegében a vízi közlekedés infrastruktúrájának működési mechanizmusát leíró alapvető ismeretek összessége, amelyeknek a birtoklása a szakemberi tevékenység elengedhetetlen feltétele. Az üzemtan c. tantárgy átfogó, rendszerezett képet ad a szállítási valamint a rakodási-tárolási forgalom területéről, bemutatja a működtetés fontosabb összefüggéseit és szoros kapcsolatban áll az összes szakmai tantárggyal. A tantárgy elsajátításával megszilárdul a tanulóknak a hajózásról és a kikötői üzemről alkotott képe, s ezzel egyidejűen új összefüggések birtokába jut

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Az oktatás során átadásra kerülő ismeretek elmélyült megértésének alapja a matematika, a fizika /ezen belül főként a mechanika/, a kémia, a műszaki ábrázolás, valamint a szakmai gyakorlatok ismeretanyaga.

* 1. **Témakörök**
     1. **A kikötőkről általában *16 óra***

A kikötők helye, szerepe, jelentősége a közlekedésben, illetve a gazdaságban

Kikötők, rendeltetése, csoportosítása

Kikötő fogalma, meghatározása

Kikötők csoportosítása jellemzői

kiépítés szerinti

rendeltetés szerinti

Kikötők üzemeltetési formái

Kikötők létesítményei, berendezései

vízi létesítmények

hajózási létesítmények

a kikötő partterületén való közlekedés céljára szolgáló létesítmények

emelő és rakodólétesítmények

kikötői közművek

Telepítésük kiválasztásának szempontjai

A kikötőktől elvárható követelmények /pl. minimális álló- és rakodási idő, rakománykárok elkerülése, stb./

* + 1. **A kikötő létesítése, üzemben tartása *32 óra***

Kikötők létesítése

A kikötők tulajdonviszonyai, vízoldali és szárazföldi kiépítése

Személyhajó megállóhelyek (kikötők) létesítésének célja, lehetőségei

Kikötők létesítésének gazdasági háttere

Kikötők létesítésének rendeleti szabályozása

létesítési engedélyezési eljárás

tervezési irányelvek, engedélyezési terv

használatba vétel, megszüntetés

Kikötők használata

Kikötők használatának rendje

üzembentartó jogai és kötelességei

kikötőrend

üzletszabályzat, és díjszabások

Személyhajó kikötők

Típusai, feladataik

Követelmények a korszerű személyhajó kikötőkkel szemben

* + 1. **Kikötő üzem (áruforgalmi) működése *28 óra***

A kikötők infrastruktúrái

A szupra- és az infrastruktúra fogalmi szétválasztása

A kikötői infrastruktúra fontosabb elemeinek leírása, jellemzése

medencék, partbiztosítások, partfalak

nyíltrakodók, raktárak, tárházak, utak

konténer- és Ro-Ro terminálok

vasúti berendezések, vasúti hálózat

energiaellátás, világítás és hírközlés létesítményei

csatornázás, vízellátás

A létesítés és üzemeltetés jogi-tulajdoni kérdései, a gazdaságos működtetés feltételei. /Hazai és külföldi gyakorlatok egybevetése/

Áruforgalmi kikötők irányítása

Áruforgalmi kikötők általános szervezeti modellje

A kikötői üzem forgalmi-kereskedelmi tevékenységének folyamat ábrája. /A megrendeléstől a feladat végrehajtásának befejezéséig/

Diszpécser szolgálat, diszpécserek feladatai

Az irányításhoz szükséges üzemviteli feladatok

rakodási és tárolási igények, megrendelések felvétele

raktárak és nyílt tároló helyek kapacitásának meghatározása

raktártípus, ill. tárolási mód kiválasztása a tárolandó áru kémiai-fizikai tulajdonságainak megfelelően

rakodási és tárolási feladatok meghatározása, a szükséges rakodási és tárolási teljesítmény kiszámítása

a meglévő és az igényelt rakodási és tárolási kapacitások összevetése, a kapacitásegyenleg meghatározása

raktározási, tárolási tervek készítése

hajó rakodási terv készítése

rakodási és tárolási megállapodások, szerződések előkészítése

rakodási, ki- és betárolási folyamatok megtervezése és irányítása

a belső szállítási és anyagmozgatási eszközök fajtájának és típusainak kiválasztása a tárolandó anyag típus és csomagolása szerint

rakodási feladatokhoz szükséges szállító és rakodóeszközök számának, kapacitásigényének meghatározása

közúti és vasúti szállítóeszközök megrendelése

raktározási, tárolási ügyrend /feladatkörük, tevékenységek/ összeállítása

áruk kezelésével /komissiózás, jelölés, csomagolás, mérlegelés, stb./ kapcsolatos munkák megtervezése, irányítása

kikötői üzemrend kialakítása

rakodási feladatokhoz szükséges kikötőhelyek típusának, számának meghatározása

a kikötői üzemviteli tevékenységek kapcsán az érdekelt felekkel /vám, szállítmányozók, fuvarozók, hajózási hatóság, stb./ kapcsolattartás, ügyintézés

rakodási és tárolási nyilvántartások vezetése

szállítási, rakodási, tárolási okmányok, bizonylatok kiállítása

rakodási, tárolási ügyletek számláinak előkészítése, beérkező számlák ellenőrzése

Kikötői kapacitások

Nyit rakodó tároló képességének meghatározása

Raktárak befogadóképességének számítása

Rakpartok kapacitásának számítása

Lekötőhelyek átbocsátási kapacitásának meghatározása

Anyagmozgató berendezések teljesítőképességének meghatározása

daruberendezéseknél

darabáru

tömegáru esetében

folyamatos üzemű szállítógépek /tölcséres szállító, szállítószalag, stb./ esetében

darabáruknál

tömegáruknál

elevátoroknál

olajszállító szivattyúknál

Üzemeltetési feladatok

Rakodó-berendezések raktárak és nyílt tároló helyek műszaki adatainak a felmérése, meghatározása

Kikötői- és rakodó-berendezések műszaki állapotának, károsodásainak a felmérése, megállapítása

Káresemény jegyzőkönyv, jelentés felvétele, ellenőrzése

Kikötői berendezések, rakodóeszközök, raktárak fenntartási igényeinek felmérése, fenntartási tervek készítése, fenntartási anyagigény összeállítása

Kikötői berendezések, rakodóeszközök javítási igényeinek felmérése, javítások megrendelése, javításra való előkészítés, javítás ellenőrzés

Az üzemeltetéssel kapcsolatos energiaigények meghatározása

* + 1. **Kikötői technológiák, rakodás *20 óra***

Kikötői technológiák

Rakodási technológiák

tömegáruk rakodása /ömlesztett- száraz- és folyékony áruk esetében. Nyitott és zárt folyamatok. Környezeti veszélyek rakodásnál. A rakodóeszköz megválasztásának szempontjai

darabáruk rakodása /A rakomány tömegének szerepe összefüggésben a rakodóeszköz kiválasztásával./

konténerek rakodása /A rakodás lehetséges eszközei, kisegítő eszközök, rakodási szabályok./

rakodások hajóból közúti valamint vasúti járművekre és fordítva

Ro-Ro szállítmányok kezelése /Ro-Ro terminálok kialakításának szempontjai. Ki- és behajózás./

Tárolási technológiák

tárolásra szolgáló létesítmények fajtái /hagyományos nyitott és fedett rakodók, konténer- és Ro-Ro terminálok /ezek jellemzői/

eltérő tulajdonságú rakományok elkülönítésének szempontjai, lehetőségei.

konténerek és Ro-Ro szállítmányok tárolásának szabályai

a tárolással szemben támasztott követelmények /hőfok, páratartalom, stb./ a tárolásra kerülő anyagok tulajdonságainak függvényében

raktározott áruk kezelése és felügyelete a tárolás alatt

Kikötői rakodó-berendezések, -gépek

Parti daruk, - rakodó-berendezések

portáldaruk

bakdaruk, híddaruk (rakodóhidak)

folyamatos üzemű rakodó-berendezések (serleges elevátor, pneumatikus és hidraulikus rakodó-berendezések, szállítócsigák, szállítószalagok, csúszdák

konténerdaruk és konténermozgató berendezések

töltő és szivattyúállomások

mobil rakodó-berendezések (pl. autódaruk, kanalas kotrók)

Úszódaruk

billenőgémes daruk

* forgódaruk

Fedélzeti rakodó-berendezések

árbocdaruk

fedélzeti forgódaruk

egyéb fedélzeti rakodó-berendezések (fedélzetre telepített híddaru, rakodószivattyú, stb.)

Daruk árumegfogó szerkezetei (horgok, markolók, stb.)

Szakaszos és folyamatos üzemű szállítógépek

szállító- és vontató targoncák

emelőtargoncák

tehermegfogó szerkezetek

görgősorok

Kézi rakodóeszközök

géplapátok

emelőeszközök

targoncák

csigasorok

csörlők

Tároló berendezések

alátétek, raklapok

tároló állványok

tároló szekrények

speciális tároló berendezések

Rakodó- és tároló berendezések karbantartása, javítása

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Szaktanterem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | X |  |
| 1.2. | kiselőadás | X |  |  |  |
| 1.3. | megbeszélés |  | X |  |  |
| 1.4. | szemléltetés |  |  | X |  |
| 1.5. | házi feladat | X |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |  |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | X |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása |  |  | X |  |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Térképi rajz értelmezése |  |  | X |  |
| 3.2. | Térképi készítése leírásból |  |  | X |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | X |  |  |  |
| 4.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | X |  |  |  |
| 4..3 | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | X |  |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | X |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | X |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | X |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Jogi és biztonságtechnikai ismeretek 64 óra**

5/13. és 2/14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgyat tanulók megismerik a hajózás és a hajózási tevékenységhez kapcsolódó legfontosabb jogszabályokat azok lényeges elemeit. Olyan szinten sajátítják el a hajózási üzem munkavédelmi és tűzvédelmi feladatait, azok végrehajtását, az elhárítását szolgáló feladatokat, eszközrendszert, hogy képesek legyenek munkatársaik oktatására is. Betartják és betartatják a hajózás környezetvédelmi előírásait.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Elsősorban a társadalmi és állampolgári ismeretekre alapozunk, illetve kapcsolódunk a jogi alapfogalmakhoz, továbbá a magyar nyelv és irodalom tantárgy során elsajátított szövegértést követelhetjük meg.

* 1. **Témakörök** 
     1. **A hajózás jogi szabályozása 32 óra**

Vízközlekedésen kívül törvények, jogszabályok

Polgári törvénykönyvi szabályozás

szabálysértések, büntetőeljárás

közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény

járművezetés tiltott átengedése, cserbenhagyás

vízi közlekedés veszélyeztetése,

ittas járművezetés

kötelmi jog, a szerződések általában

fuvarozási szerződés, a fuvarozó felelőssége és a felelősség korlátozása, közös hajókár

Környezetvédelmi jogszabályok.

a hajókra vonatkozó környezetvédelmi előírások,

Államigazgatási eljárás

ügyfél jogai

hatóság kötelezettségei és jogai

eljárási szabályok

határvízi egyezmények

A hajózásra vonatkozó jogszabályok (Vízi közlekedési törvény, a hajózás, vízi út, kikötő, személyzet, utas, hajózási hatóságok

Az állam, illetve az önkormányzatok feladatai a vízi közlekedés vonatkozásában

Hajózás igazgatása, a hajózási hatóság

A hajó személyzete, vezetője, a hajóvezető különleges jogi helyzete

állampolgársági kötelmek, külföldi személy alkalmazása,

személyzet bérbevétele, révkalauz,

Hajózási tevékenység végzése

úszólétesítmény okmányai

rendkívüli hajózási események

úszólétesítmény személyzete, okmányai és vezetésük szabályai

A vízi közlekedés műszaki és üzemviteli feltételeit érintő főbb jogforrások

úszólétesítmények szemleszabályzata

A vízi közlekedés biztonságára vonatkozó jogszabályok általános ismerete

Kárfelelősség, érdekérvényesítés

baleset és havaria esetén teendő intézkedések,

a havaria fajtái, kezelése

hajózási káreset, segítségnyújtás, mentés.

A belvízi hajózásra vonatkozó legfontosabb nemzetközi szerződések

EU csatlakozási szerződés

Az egyes vízterületekre vonatkozó fontosabb jogszabályok

nemzetközi szerződések

a belföldi hajózást is érintő nemzetközi szerződések

a magyar-jugoszláv Dráva egyezmény

a magyar-jugoszláv Tisza egyezmény

A hajózási képesítések

A hajózási képesítések törvényi háttere

A hajózási képesítési rendelet szerkezete, hatálya

A rendelethez kapcsolódó egyéb szabályozások

hajós szolgálati könyv

hajósok egészségi alkalmassága

A képesítések szabályozása

fedélzeti szolgálatok és képesítési előírások

kiegészítő fedélzeti képesítések és egyéb követelmények

fedélzeti képesítések helyettesíthetősége

gépüzemi szolgálatok és képesítési előírások8

A képesítések megszerzéséhez és a vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételek

* + 1. **Munka- tűz- és környezetvédelem 32 óra**

Munkavédelem a hajózásban

Fedélzeti munkák biztonságtechnikája

a hajón való közlekedés (közlekedési utak, járók, lépcsők, vészkijáratok, stb.)

fedélzeti gépek (vontató,- csatoló csörlők, csónakdaruk üzemeltetése, javítása, ellenőrzése)

kötélmunkák, valamint a kötelek kezelésére vonatkozó előírások

ütközőballon, vízmérőléc, vízmerítés veszélyei

tolt bárkákon végzett feladatok biztonságtechnikája

A munkacsónak felszerelése és vele végzett műveletek, vízből mentés

A kormányszerkezeteken végzett javításokra vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat

Tartályhajókon és tartályterekben, egyéb zárt terekben történő munkavégzés biztonsági teendői

Havariák, javítások és dokkolás alatt végzett tevékenységek

Sólyatéri munkálatokkal kapcsolatos előírások (a kisólyázástól a vízrebocsátásig)!

Egyéni védőeszközök, sérülési veszélyeztetettség

A gépüzemi biztonságtechnika

általános előírások egyéni védőeszközök

a géptérre vonatkozó különleges biztonsági előírásokat (forgó gépelemek, olajtárolás, törlő-, tisztító-, olajos rongy tárolás)

az elektromos szerelésekre vonatkozó előírások, az elektromos berendezések védettségi fokozatai

akkumulátorterek, akkumulátorok kezelése, karbantartása, használatának tűzvédelmi előírásai

a hűtő- és klímaberendezések üzemeltetése, karbantartása

Tűzvédelem a hajózásban

Hajótüzek keletkezése és oltása

hajótüzek keletkezésének okai

tűzveszélyességi osztályok és az alkalmazható tűzoltóanyagok

tűzoltás technikája (a tűzoltás megszervezése és végrehajtása, tűzoltó berendezések és készülékek típusai, használata, karbantartási, tárolási előírásai

a beépített tűzoltó berendezések

gépházi tűz keletkezési lehetőségei, oltásának módjai, a tűz és az oltás veszélyei

a gépházban betartandó tűzvédelmi előírások, veszélyek

A hajók személyzetének tűzvédelmi tevékenysége

tűz észlelése, riasztás, tűzoltás megkezdése, tűzvizsgálati tevékenység

tűzvédelmi tervek, és az egyes személyek feladatai

időszakos tűzriadó- gyakorlatok a hajón

életvédelmi ismeretek tűzoltás során

Környezetvédelem a hajózásban

Alapvető környezetvédelmi feladatok hajón

Hajózás okozta szennyezések megelőzése, felismerése, kezelése

Hajókon alkalmazott környezetvédelmi berendezések

Rakodásra vonatkozó fontosabb munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások

A kikötői üzemi tevékenységekhez kapcsolódó

általános és

speciális munkavédelmi előírások

A kikötői üzem

általános és

sajátos tűzrendészeti előírásai, ezek betartásával kapcsolatos fontosabb szabályok

A kikötői üzemre vonatkozó sajátos környezetvédelmi előírások

a kikötői üzem környezetszennyező anyagainak és környezetszennyező forrásai, a víz- és a levegőszennyezés megakadályozása, a környezetre nézve veszélyes hulladékok szakszerű kezelésének alapvető szabályai.

teendők a környezetszennyezés káros következményeinek elhárításában, felszámolásában.

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Szaktanterem, és/vagy Tanhajó

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | X |  |
| 1.2. | kiselőadás | X |  |  |  |
| 1.3. | megbeszélés | X |  |  |  |
| 1.4. | szemléltetés |  |  | X |  |
| 1.5. | házi feladat | X |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | X |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | X |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | X |  |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása |  |  | X |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | X |  |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  |  | X |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  |  | X |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Berendezésről készített rajz értelmezése |  |  | X |  |
| 3.2. | Vázlatos rendszerrajz kiegészítés |  |  | X |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | X |  |  |  |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | X |  |  |  |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | X |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | X |  |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |  |
| 5.3. | Csoportos versenyjáték |  | X |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Informatikai és ügyviteli gyakorlat 64 óra\***

5/13. és 2/14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A hallgatóknak olyan gyakorlati ismeretekre kell a szorgalmi idő során szert tenniük, amelyek részint kiegészítik az elméleti jellegű szaktantárgyak előadásai során elsajátítottakat, másrészről témaköröktől függő mélységben kifejlesztik a tanultak praktikus alkalmazását. Egyes témaköröknél elégséges a tudnivalókat csak ismereti szinten megtanulni, míg másoknál az oktatásnak meg kell alapozni a készségek, ill. jártasságok kialakítását.

A tanulók megismerik és elsajátítják a hajók irányításában is alkalmazott RIS és a rádiótelefon rendszer használatát.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A fizika tantárgy villamossági alapismeretei, továbbá az informatika, mint szakmai alapozó tantárgy. A magyar nyelv és irodalom, valamint az idegen nyelv elsajátítása során szerzett beszédkészség.

* 1. **Témakörök**
     1. **Rádiótelefon és a RIS** **rendszerkezelés *24 óra***

Rádiótelefon berendezés és kezelése

A belvízi mozgószolgálat alapelvei, fogalom meghatározások

A hálózatok leírása, üzemeltetése

a belvízi hajózás csatornái

hajó-hajó, hajó-partiállomások hálózat

„hajózási információs” hálózat

fedélzeti rádió távközlés

Rádióforgalmazás belvízi utakon

általános rendelkezések

vészhelyzet

sürgősségi, biztonsági közlemények

általános beszélgetések

A Folyami Információs Szolgáltatok RIS (River Information Services)

A RIS elve és működése

Belvízi hajók helyzetmegállapítása és nyomon követése

Hajósoknak szóló hirdetmények

Elektronikus jelentések

Műholdas navigáció lehetőségei a belvízi hajózásban (Európai Galileo program)

* + 1. **Fuvarozási ügyletek *40 óra***

Fuvarozási ügyletek előkészítése idegen nyelven is

tárgyaláshoz,

levelezéshez.

Hajózási és kikötői forgalmi ügyintézés idegen nyelven is

a hajó személyzetével,

ügynökségek, hajózási képviseletek munkatársaival.

kikötői szolgálatokkal.

Hajózási kiadványok (hirdetmények, dokumentációk, folyóiratok, stb.) és kézikönyvek olvasása, alkalmazása idegen nyelven is

Fuvarokmányok, bizonylatok, bizonyítványok stb. olvasása és megértése idegen nyelven is

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Informatika terem. taniroda

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | X |  |
| 1.4. | megbeszélés |  | X |  |  |
| 1.5. | vita | X |  |  |  |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | X |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | X |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | X |  |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  |  | X |  |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  |  | X |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |  |
| 5.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | X |  |  |
| **6.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása |  | X |  |  |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | X |  |  |  |
| **7.** | **Üzemeltetési tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | X |  |  |  |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése |  |  | X |  |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | X |  |  |  |
| **8.** | **Vizsgálati tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **9.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Hajóüzemi és kikötői gyakorlatok 224 óra\***

5/13. és 2/14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A hallgatóknak olyan gyakorlati ismeretekre kell a szorgalmi idő során szert tenniük, amelyek részint kiegészítik az elméleti jellegű szaktantárgyak előadásai során elsajátítottakat, másrészről témaköröktől függő mélységben kifejlesztik a tanultak praktikus alkalmazását. Fontos célja a képzésnek, hogy a tanulók az egyes kérdéskörökhöz kapcsolható problémákkal és azok megoldási módjával is megismerkedjenek.

A szakmai gyakorlatok oktatása során a tanulóknak nemcsak teljesebb képe lesz a hajózási és a kikötői üzemről, hanem kifejleszti bennük a gyakorlati és az elméleti problémák közötti kapcsolatok felismerésének a képességét, továbbá serkenti és kibontja a közgazdasági gondolkodási készséget.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A matematika és fizika tantárgy, továbbá az informatika, mint szakmai alapozó tantárgy. A magyar nyelv és irodalom, valamint az idegen nyelv elsajátítása során szerzett beszédkészség.

* 1. **Témakörök**
     1. **Hajózási üzemvitel *100 óra***

Kereskedelmi és forgalomirányítási tevékenységek

Szállításokkal kapcsolatos ügyintézés

szállítási igények felmérése, megrendelések felvétele,

fuvarozási ajánlat kidolgozása (díjtétel, szállítási feltételek közlése a megrendelők számára),

fuvarozási ügyletek, fuvarszerződések megkötésének az előkészítése,

szállítási okmányok (fuvarlevelek) kiállítása,

rendelésállomány összeállítása adott időszakra,

szállítási feladat kidolgozása, szállítási üzemi teljesítmények meghatározása,

hajók és hajópark kapacitásának a kiszámítása,

szállítási feladatok és kapacitások egyenlegének a meghatározása,

havi, negyedéves, éves szállítási tervek összeállítása rendelésállomány alapján,

a szállítás gazdaságosságának meghatározása, gazdaságossági mutatók kiértékelése,

szállítási feladatok szétosztása hajókra, diszpozíciók készítése,

az áruszállító hajók továbbítási módjának meghatározása, géphajók kiválasztása, kötelékek, kötelékméretek meghatározása.

Forgalomirányítással összefüggő feladatok

forgalmi helyzetnyilvántartás készítése, vezetése, kapcsolattartás a hajókkal,

kapcsolattartás a szállításban érdekelt felekkel (árutulajdonosok, szállítmányozók, ügynökségek, hatóságok, stb.) a hajók tevékenységét illetően,

vízállásviszonyok, merülési normák operatív ismerete, a változások követése, a hajók időszerű merülésének a meghatározása,

intézkedések kidolgozása, előkészítése különleges hajózási körülmények ill. események (kisvíz, nagyvíz, havaria) bekövetkezésekor,

kereskedelmi- forgalmi nyilvántartások vezetése,

befejezett szállításokról statisztikák, kimutatások készítése, teljesítmények és eredmények értékelése,

fuvarozási számlák adatainak összeállítása, számlák készítése, a hajók tevékenységével kapcsolatban beérkező számlák ellenőrzése.

Személyzetvezénylés hajóra

beosztások, képesítési bizonyítványok tanulmányozása,

személyzeti kiszolgálási normák bemutatása,

személyzetvezénylés végrehajtása.

Eljárás hajózási hatóságnál hajózási engedélyek, hajóokmányok, hajózási képesítő bizonyítványok stb. kiállítása ügyében

Hajófenntartási munkák előkészítése, el-lenőrzése

Javítások ügymenete

javítási igények felmérése, jogosultságuk ellenőrzése,

javítási jegyzék elkészítése,

fenntartási tervek készítése.

Hajójavítások ellenőrzése

kapcsolattartás a hajószemélyzettel és a javító üzem diszpécsereivel,

az ellenőrzés rendje, a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.

Hajójavítás utáni átadás-átvételi teendők, hajóüzemi próbák

Anyag- és energiagazdálkodással összefüggő feladatok

Hajózásnál felhasznált anyag- és energiaféleségek

anyag- és energiakészlet,

a nyilvántartás rendje.

Anyag- és energiaigénylés ügyvitele

Anyag és energiagazdálkodási normák és alkalmazásuk

Anyag- és energiamérleg készítése

Anyagkészletezés

* + 1. **Kikötők, hajók rakodása *100 óra***

Áruforgalmi kikötői üzeme

Közforgalmi kikötők elrendezése, létesítményei

infrastruktúrák (medencék, partfal, tárolók, utak, vasúti hálózat, víz- és energiaellátó rendszerek, stb.),

szuprastruktúra (emelő és szállító berendezések),

Árukkal kapcsolatos feladatok

áruk különféle típusainak, fajtáinak felismerése. meghatározása,

különböző áruk tárolási módjának a meghatározása,

áruk tárolási, rakodási adatainak (pl. tárolási magasság, rakodási együttható, stb.) meghatározása,

áruk csomagolási, készletezési stb. módjának meghatározása,

áruk tárolás és rakodás közbeni állapotváltozásainak, károsodásának felismerése, megállapítása,

egységrakományok képzési, kezelési, valamint tárolási módjának a meghatározása,

veszélyes rakományok tárolási, kezelési, rakodási módjának meghatározása a biztonsági előírások figyelembevételével,

áruk tűzveszélyességének a megállapítása,

áruk átvétele, mennyiség meghatározása mérlegeléssel, köbözéssel valamint a hajó merülése alapján,

a kikötői berendezések fenntartási igényeinek felmérése, fenntartási tervek készítése,

rakodógépek (targoncák) és hajók rakodó-berendezéseinek a kezelése.

Rakodási és tárolási technológiák

tömegáruk (száraz és folyékony),

darabáruk,

konténerek,

Ro-Ro szállítmányok esetében.

A kikötők üzemeltetésével kapcsolatos üzemvitel

rakodási és tárolási igények megrendelésének felvétele,

tárolási kapacitás meghatározása,

rakodógépek teljesítőképességének számítása,

raktártípus megválasztása az áru jellegétől függően,

rakodási és tárolási feladatok meghatározása, a szükséges rakodási és tárolási teljesítmény kiszámítása.

rakodási és tárolási kapacitások meghatározása; összevetése az igényekkel,

raktározási, tárolási terv készítése,

rakodási és tárolási megállapodások, szerződések megkötése,

rakodási, ki- és betárolási folyamatok tervezése és irányítása,

belső szállítási és anyagmozgatási eszközök fajtájának és típusának kiválasztása, a tárolandó anyagok típusa és csomagolása szerint,

a rakodási feladatok elvégzéséhez szükséges szállító- és rakodó eszközök számának és kapacitásigényének meghatározása.

közúti és vasúti szállítóeszközök megrendelése,

raktározási, tárolási ügyrend (feladatkörök, tevékenységek) összeállítása,

áruk kezelésével (komissiózás, jelölés, csomagolás, mérlegelés, stb.) kapcsolatos munkák megtervezése, irányítása,

kikötői üzemrend kialakítása,

a rakodási feladatokhoz szükséges kikötőhelyek típusának, számának meghatározása,

kikötők és ideiglenes rakodóhelyek telepítésével, üzemeltetésével kapcsolatos hatósági eljárások előkészítése, gyakorlati lebonyolítása,

rakodási és tárolási eljárások nyilvántartásának vezetése,

szállítási, rakodási, tárolási okmányok, bizonylatok kiállítása,

munkavédelmi, tűzrendészeti szemlék előkészítése, lebonyolítása,

rakodási, tárolási ügyletek számláinak az előkészítése, a beérkező számlák ellenőrzése.

Hajók

Hajók be- illetve kirakása

hajórakodási terv készítése,

rakomány átvétele, elhelyezése, rögzítése

a berakott árumennyiség meghatározása számlálással és merülés alapján

merülésfelvételi jegyzőkönyv, be- és kirakási bizonylatok kiállítása

stabilitás, trimm ellenőrzése

* + 1. **Hajóismeret, veszélyek elhárítása és megelőzése *24 óra***

Hajóismere**t**

Fontosabb hajótípusok

folyami teherhajók,

vontató és tológéphajók,

uszályok és tolt bárkák (szárazárus és folyékony árut szállító),

önjáró áruszállító hajók,

kikötői rendezőhajók,

folyami és tavi személyszállító hajók,

hagyományos úszóművek,

hordszárnyas hajók,

kompok,

tengeri hajók,

általános célú hajók,

speciális hajók,

hagyományos és nem vízkiszorításos személyhajók.

Hajók általános elrendezése, kivitelezése

gépház,

raktárak,

lakóterek,

utasterek (személyszállító hajóknál),

élelmezésre szolgáló helyiségek,

társalgók,

navigációs terek,

mosdók, fürdők, WC-k,

egyéb terek.

Személyeket, vagyontárgyakat érintő veszélyek elhárítása, megelőzése

Balesetelhárításnál felmerülő feladatok

elsősegélynyújtás,

a baleset kiváltó okainak a megszüntetése,

baleset kivizsgálásában való közreműködés,

baleseti jegyzőkönyv felvétele.

Tűzrendészeti feladatok

tűzoltó készülékek és berendezések kiválasztása a tűz eredetétől függően,

tűzoltásra szolgáló eszközök kezelése és alkalmazása tűz esetén.

Környezetvédelmi feladatok

víz- és levegőszennyezés megakadályozása,

környezetre veszélyes hulladékok kezelése,

környezetszennyezés káros következményeinek elhárítása, felszámolása.

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Hajózási-, illetve kikötő üzem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | X |  |
| 1.4. | megbeszélés |  | X |  |  |
| 1.5. | vita | X |  |  |  |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | X |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | X |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | X |  |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  |  | X |  |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  |  | X |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |  |
| 5.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | X |  |  |
| **6.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása |  | X |  |  |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | X |  |  |  |
| **7.** | **Üzemeltetési tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | X |  |  |  |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése |  |  | X |  |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | X |  |  |  |
| **8.** | **Vizsgálati tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **9.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | X |  |  |  |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | X |  |  |  |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | X |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10500-12 azonosító számú**

**Vállalkozások menedzselése**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10500-12 azonosító számú, Vállalkozások menedzselése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10500-12  Vállalkozások menedzselése | Kommunikáció és szakmai idegen nyelv | | Vezetési és igazgatási ismeretek | | | |
| Kommunikáció | Szakmai idegen nyelv | Vezetési ismeretek | | Vállalkozás üzletvitele  témakör 4 | |
| FELADATOK | | | | | | |
| Értékeli a piaci lehetőségek és igények felmérését, részt vesz az üzletpolitikai döntések meghozatalában |  |  |  | | X | |
| Rendszerezi a piaci információkat és értékeli a vállalkozás erős pontjait, gyengéit, lehetőségeit, valamint a várható veszélyeket és részt vesz a marketing stratégia előkészítésében, tervezésében |  |  | X | | X | |
| Részt vesz a vállalkozás gazdálkodásának elemzésében |  |  | X | | X | |
| Irányítja, szervezi, vezeti az üzleti célkitűzések operatív megvalósítását |  |  | X | | X | |
| Figyelemmel kíséri az adózási, számviteli előírásokat és részt vesz a pénzügyi részfeladatok ellátásában |  |  |  | | X | |
| Részt vesz a minőségirányítási rendszer kialakításában, működtetésében |  |  | X | | X | |
| Szervezi a vállalkozás reklám tevékenységét és alakítja, felügyeli a vállalkozás PR tevékenységét |  | X | X | | X | |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Közgazdasági alapismeretek, az összefüggések kereskedelmi szemléletű alkalmazása |  |  | X | | | X |
| A termelő és szolgáltató vállalkozások helye, szerepe a gazdaságban és a piac működésének törvényszerűségei |  |  |  | | | X |
| Vállalati célkitűzések, üzleti tervezés |  |  |  | | | X |
| A vállalkozások gazdálkodásának elemei és összefüggései |  |  |  | | | X |
| A vállalkozásokkal szembeni alapvető jogi, ügyviteli követelmények |  |  | X | | | X |
| A vállalkozással szembeni számviteli, pénzügyi, adózási követelmények |  |  |  | | | X |
| A piaci mechanizmus érvényesülése, törvényszerűségei a kül- és belpiaci sajátosságokkal összefüggésben |  |  |  | | | X |
| A piaci információk megszerzése, értelmezése és értékelése |  | X |  | | | X |
| A piac működésének ismerete alapján az áruforgalom szervezésének, lebonyolításának és az optimális beszerzési, értékesítési módok gyakorlati alkalmazási lehetőségei |  |  | X | | | X |
| A beszerzési források, csatornák és folyamatok összehasonlító elemzése, értékelése, a legkedvezőbb beszerzési források kiválasztása |  |  |  | | | X |
| A vállalkozások ellenőrzési rendszerei, módszerei |  |  | X | | | X |
| A minőségbiztosítási rendszer alkalmazásának és működtetésének lehetőségei a gazdálkodó szervezet teljes működésében |  |  |  | | | X |
| A marketing és versenystratégiák alapvető formái, tervezése, kiválasztása és megvalósítása |  |  |  | | | X |
| PR kampányok előkészítésének elemzése, megszervezésének, végrehajtásának, hatásainak értékelése |  |  | X | | | X |
| A marketing és reklámtevékenység gazdálkodási, pénzügyi vonatkozásainak tervezése, ellenőrzése |  |  |  | | | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Olvasott köznyelvi szöveg megértése | X | X | X | | | X |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | X | X | X | | | X |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | X | | | X |
| Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban | X | X | X | | | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Döntésképesség | X |  | X | X | | |
| Rugalmasság | X |  | X | X | | |
| Önállóság | X | X | X | X | | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Meggyőzőkészség | X |  | X | X | | | |
| Nyelvhelyesség | X | X | X | X | | | |
| Tömör fogalmazás készsége | X | X | X | X | | | |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Logikus gondolkodás | X | X | X | X | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | X | X | X | X | | | |
| Helyzetfelismerés | X | X | X | X | | | |

1. **Kommunikáció és szakmai idegen nyelv**  **80 óra\***

5/13. és 2/14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Kommunikációoktatásának célja, hogy a tanulók elsajátítsák és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint az írásbeli kommunikáció alapszabályait. Legyenek tisztában az emberi érintkezés kultúrájának fontosságával. Ismerjék meg önmagukat, és sajátítsák el a közvetlen és tágabb értelemben vett környezetükhöz való alkalmazkodás képességét. Legyenek képesek a konfliktusok elkerülésére vagy helyes kezelésére, a családi, baráti és későbbi munkakapcsolatok helyes alakítására.

A hajózási és a kikötői üzemirányításban foglalkoztatottak - a vízi áruszállítás nemzetközi jellegéből adódóan - mindennapi munkájuk során gyakran kerülnek kapcsolatba külföldi ügyfelekkel, illetve idegen nyelven kiállított okmányokkal, bizonylatokkal, sokszor kell használni idegen nyelvű kézikönyveket, katalógusokat, különféle segédleteket. Ezért kell különös hangsúlyt fektetni a hajózás különféle szakterületeinek (műszaki, kereskedelmi, forgalmi) szakkifejezéseire szakszövegek megértésére, fordításának készségére.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A program épít az idegen nyelvi tanulmányokra, illetve az érettségi követelményeire.

* 1. **Témakörök** 
     1. **Kommunikáció 26 *óra***

A kommunikáció fogalma, tényezői

A kommunikáció kódjai

a verbális jelek és a nem verbális jelek

szóbeli kommunikáció, kommunikációs gyakorlatok

a kommunikációs kapcsolatok

az írásbeli kommunikáció

Az érintkezés kultúrája

kommunikációs technikák

a kommunikációs zavarok

Ön- és társismeret képessége

önelemzés, önreprezentáció, önkifejés,

érzések, érzelmek, gondolatok kifejezése,

a kommunikációs stílusok használata,

a hatékony, sikeres kommunikáció akadályai,

konfliktuskezelés.

Szakma és kommunikáció, a különböző kommunikációs csatornák

üzleti kommunikáció

üzleti tárgyalás, a sikeres tárgyalófél

különböző kommunikációs csatornák

tárgyalási készségek, tulajdonságok,

tárgyalási stílus, stratégia, taktika

Kapcsolattartás az üzleti életben

telefonálás.

érdeklődés

információadás

hivatalos levél (címzés, megszólítás, levél zárása)

az írott levél szerkezete, helyesírása

* + 1. **Szakmai idegen nyelv *54 óra***

Hajózási és kikötői üzem

hajózási módszerek és formák

kereskedelmi- és forgalomirányítás

szállításszervezés

kikötői irányítás

kikötői technológiák, rakodó-berendezések

üzemeltetési feladatok

Hajózási jog és kereskedelem

kereskedelmi szokványok

folyami áruszállítás

tengeri áruszállítás

hajózás államigazgatása

Rakodástechnika

áruk csoportosítása

áruk átvétele

rakodási technológiák

veszélyes áruk

rakodásra vonatkozó fontosabb munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások

Hajók

hajók típusai, jellemzői

hajók főméretei

hajók meghajtása

hajók szerkezete

hajók felszerelése, berendezései

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Nyelvi labor

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | X |  |
| 1.4. | megbeszélés |  | X |  |  |
| 1.5. | vita | X |  |  |  |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | X |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | X |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | X |  |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  |  | X |  |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  |  | X |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |  |
| 5.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | X |  |  |
| **6.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása |  | X |  |  |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | X |  |  |  |
| **7.** | **Üzemeltetési tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | X |  |  |  |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése |  |  | X |  |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | X |  |  |  |
| **8.** | **Vizsgálati tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **9.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Vezetési és igazgatási ismeretek** **64 óra**

5/13. és 2/14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók legyenek képesek a részt venni üzletpolitikai döntések meghozatalában a piaci információk és értékelésére. Vegyenek részt a marketing stratégia előkészítésében, tervezésében vállalkozás gazdálkodásának elemzésében. Irányítják, szervezik, vezetik az üzleti célkitűzések operatív megvalósítását. Tisztában vannak az adózási, számviteli előírásokkal és részt vesznek a pénzügyi részfeladatok ellátásában, a minőségirányításban.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A matematika és fizika tantárgy, továbbá a társadalmi ismeretek és az informatika, mint szakmai alapozó tantárgy. A magyar nyelv és irodalom, valamint az idegen nyelv elsajátítása során szerzett beszédkészség.

* 1. **Témakörök**
     1. **Vezetési ismeretek *18 óra***

A vezetés összetevői

tervezés és szervezés

közvetlen irányítás (a feladatok végrehajtása rendelkezésekkel, utasításokkal)

koordinálás (a munkák és a kivitelezésükre irányuló erőfeszítések összefogása és összehangolása)

ellenőrzés (a kiadott szabályok és utasítások betartásának felügyelete)

vezetési elvek

konfliktuskezelés

A csapat mint szervezeti forma

a csapatépítés alapelvei, tényezői, feladata

a csapat tagjai, vezetője

* + 1. **Vállalkozás üzletvitele *46 óra***

Vállalkozási alapismeretek

Vállalkozási formák, jellemzőik

Az üzleti terv tartalma, felépítése

Pénzügyi terv

A vállalkozás létrehozása, megszüntetése

A belső és külső források biztosításának lehetőségei

A telephely kiválasztása arculata

A szükséges létszám és munkakörök humánerőforrás-gazdálkodás

A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása

A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai

A vállalkozás átszervezése

Minőségirányítás

Fogalma, rendszerek. akkreditáló cégek

Rendszer felépítése, működtetése

Cégadminisztráció, gazdálkodás

Pénzügyi ismeretek

fizetési formák, a vállalkozás finanszírozása

készpénzfizetés, készpénz-kímélő fizetési formák,

átutalás, inkasszó, váltó, követelés, vásárlás,

hitelezés, hitelképesség, a hitelezés folyamata,

lízing.

Deviza elszámolással kapcsolatos ismeretek

számla, nyugtaadási kötelezettség,

a számla kiállítás szabályai

Számvitel

a számviteli törvény

számviteli alapelvek,

beszámoló formája, részei, a mérleg és az eredmény-kimutatás tartalma,

könyvvezetési kötelezettség, a kettős könyvvitel jellemzői, könyvvizsgálat

Adózás

Adózási alapok

magyarországi adóhatóságok

az adók csoportosítása,

adó-megállapítás módjai: önadózás, kivetés,

adóbevallás, adó megfizetésének fő szabályai: az elektronikus adóbevallás, ha-táridők,

szankciók: késedelmi pótlék, mulasztási bírság, adóbírság,

az önellenőrzés szabályai,

adóellenőrzés lefolytatása: „próbavásárlás”, adóellenőrzés idézés útján.

Személyi jövedelemadó

Általános forgalmi

adó alanyai, az ÁFA alkalmazási hatálya, teljesítés helye szolgáltatás nyújtása esetén,

adófizetés, a fizetendő adó megállapítása,

ÁFA levonás és ÁFA visszaigénylés feltételei,

ÁFA bevallási, befizetési határidők,

ÁFA alóli mentesség: alanyi mentesség, közérdekű tevékenység,

Társasági adó

a társasági adó alanyai

a fizetendő társasági adó kiszámítása, az adóalapot csökkentő és növelő tételek

a társasági adó mértéke

adókedvezmények: kis-és középvállalkozások adókedvezménye, beruházási-, fejlesztési adókedvezmények

társasági adó bevallása, megfizetése

a társasági adóelőleg bevallási, befizetési szabályai, az adó feltöltési kötelezettsége

Egyéb adók

cégautó adó

különadó

helyi adók

gépjárműadó, baleseti adó

visszterhes vagyonátruházási illeték

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Szaktanterem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | X |  |
| 1.4. | megbeszélés |  | X |  |  |
| 1.5. | vita | X |  |  |  |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | X |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | X |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | X |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | X |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | X |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | X |  |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  |  | X |  |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  |  | X |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | X |  |  |
| 5.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | X |  |  |
| **6.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása |  | X |  |  |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | X |  |  |  |
| **7.** | **Üzemeltetési tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | X |  |  |  |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése |  |  | X |  |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | X |  |  |  |
| **8.** | **Vizsgálati tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **9.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 9.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | X |  |  |  |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | X |  |  |  |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | X |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.