**1.58.8.**

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV**

**A**

**34 215 01**

**NÉPI KÉZMŰVES (szakmairány megnevezésével)**

**TAKÁCS szakmairány**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,

– a 34 215 01 Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 34 215 01

A szakképesítés megnevezése: Népi kézműves (szakmairány megnevezésével) Takács

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

háromévfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

kétévfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

**IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| - | - |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Nincs

*Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:*

*Nincs*

1. **A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám  szabadsáv nélkül | éves óraszám  szabadsáv nélkül | heti óraszám  szabadsávval | éves óraszám  szabadsávval |
| 9. évfolyam | 14,5 óra/hét | 522 óra/év | 17 óra/hét | 612 óra/év |
| Ögy |  | 140 |  | 140 |
| 10. évfolyam | 23 óra/hét | 828 óra/év | 25 óra/hét | 900 óra/év |
| Ögy |  | 140 |  | 140 |
| 11. évfolyam | 23 óra/hét | 736 óra/év | 25,5 óra/hét | 816 óra/év |
| Összesen: | | 2366 óra |  | 2608 óra |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám  szabadsáv nélkül | éves óraszám  szabadsáv nélkül | heti óraszám  szabadsávval | éves óraszám  szabadsávval |
| 1. évfolyam | 31,5 óra/hét | 1134 óra/év | 35 óra/hét | 1260 óra/év |
| Ögy. |  | 160 óra |  | 160 óra |
| 2. évfolyam | 31,5 óra/hét | 1008 óra/év | 35 óra/hét | 1120 óra/év |
| Összesen: | | 2302 óra |  | 2540 óra |

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modulok** | **Tantárgyak** | **Szakiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | | **Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül** | | | | |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | | **1. évfolyam** | | | **2. évfolyam** | |
| **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **Gyakorlati heti óraszám** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** |
|
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  | 0,5 |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |
| 10681-12  Népi kézműves vállalkozás működtetése | Művészettörténet | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| Általános néprajz | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 1 |  |
| Rajzi gyakorlatok |  | 2 |  | 2 |  | 1 |  | 3 |  | 2 |
| Népi kézműves szakmai alapismeretek |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 10693-12  Takács mesterség | Takács szakmai ismeretek | 2 |  | 3 |  | 2 |  | 4 |  | 2 |  |
| Takács szakmai néprajz | 1 |  | 2 |  | 0,5 |  | 2 |  | 2 |  |
| Takács szövés gyakorlat |  | 5 |  | 11 |  | 12 |  | 17 |  | 17 |
| Takács szakmai rajz gyakorlat |  | 2 |  | 3 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
| összes szakmai elmélet/gyakorlat | | 5.5 | 9 | 7 | 16 | 8 | 15 | 9,5 | 22 | 10,5 | 21 |
| Összes szakmai óra | | 14,5 | | 140 | 23 | | 140 | 23 | | 31,5 | | 160 | 31,5 | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai, elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelménymodul** | **Tantárgyak**/témakörök | **Szakiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | | | **Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül** | | | | | |
| **Óraszám** | | | | | | | | **Összesen** | **Óraszám** | | | | | **Összesen** |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | | **1. évfolyam** | | | **2. évfolyam** | |
| **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** |  |  |  |  |  |  |  | **18** | **18** |  |  |  |  | **18** |
| Munkavédelmi alapismeretek | *4* |  |  |  |  |  | *4* | *4* |  |  |  | *4* |
| Munkahelyek kialakítása | *4* |  |  |  |  |  | *4* | *4* |  |  |  | *4* |
| Munkavégzés személyi feltételei | *2* |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  | *2* |
| Munkaeszközök biztonsága | *2* |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  | *2* |
| Munkakörnyezeti hatások | *2* |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  | *2* |
| Munkavédelmi jogi ismeretek | *4* |  |  |  |  |  | *4* | *4* |  |  |  | *4* |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  | **16** |  | **16** |  |  | **16** |  | **16** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| Munkaviszony létesítése |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| Álláskeresés |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| Munkanélküliség |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  | **64** |  | **64** |  |  | **64** |  | **64** |
| Nyelvtani rendszerezés 1 |  |  |  |  | *10* |  | *10* |  |  | *10* |  | *10* |
| Nyelvtani rendszerezés 2 |  |  |  |  | *10* |  | *10* |  |  | *10* |  | *10* |
| Nyelvi készségfejlesztés |  |  |  |  | *24* |  | *24* |  |  | *24* |  | *24* |
| Munkavállalói szókincs |  |  |  |  | *20* |  | *20* |  |  | *20* |  | *20* |
| **10681-12**  **Népi kézműves vállalkozás működtetése** | **Művészettörténet** | **36** |  | **36** |  |  |  | **72** | **36** |  | **32** |  | **68** |
| *Egyetemes művészettörténet* | *18* |  | *18* |  |  |  | *36* | *18* |  | *16* |  | *34* |
| *Magyar művészettörténet* | *18* |  | *18* |  |  |  | *36* | *18* |  | *16* |  | *34* |
| **Általános néprajz** | **36** |  | **36** |  | **32** |  | **104** | **72** |  | **32** |  | **104** |
| *Tárgyi néprajz* | *12* |  | *12* |  | *16* |  | *40* | *24* |  | *16* |  | *40* |
| *Folklór* |  |  | *8* |  | *8* |  | *16* | *16* |  | *8* |  | *24* |
| *Ünnepkörök, szokások* | *12* |  | *8* |  |  |  | *20* | *16* |  |  |  | *16* |
| *Tájegységek néprajza* | *12* |  | *8* |  | *8* |  | *28* | *16* |  | *8* |  | *24* |
| **Rajz gyakorlat** |  | **72** |  | **72** |  | **32** | **176** |  | **108** |  | **64** | **172** |
| *Színtan* |  | *12* |  | *12* |  |  | *24* |  | *24* |  | *16* | *40* |
| *Ornamentika* |  | *12* |  | *24* |  | *16* | *52* |  | *24* |  | *8* | *32* |
| *Szakrajzi alapismeretek* |  | *36* |  | *18* |  |  | *54* |  | *36* |  | *16* | *52* |
| *Térábrázolás* |  | *12* |  | *18* |  | *16* | *46* |  | *24* |  | *24* | *48* |
| **Népi kézműves szakmai alapismeretek** |  |  |  |  | **32** |  | **32** |  |  | **32** |  | **32** |
| *Mesterség bemutató, vásár* |  |  |  |  | *12* |  | *12* |  |  | *12* |  | *12* |
| *Szakmai előmenetel* |  |  |  |  | *8* |  | *8* |  |  | *8* |  | *8* |
| *Zsűriztetés* |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| *Szakmai fórumok* |  |  |  |  | *8* |  | *8* |  |  | *8* |  | *8* |
| **Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing** |  |  |  |  | **32** |  | **32** |  |  | **32** |  | **32** |
| *Népi kézműves marketing alapjai* |  |  |  |  | *16* |  | *16* |  |  | *16* |  | *16* |
| *Népi kézműves vállalkozási alapismeretek* |  |  |  |  | *16* |  | *16* |  |  | *16* |  | *16* |
| **10693-12**  **Takács mesterség** | **Takács szakmai ismeretek** | **72** |  | **108** |  | **64** |  | **244** | **144** |  | **64** |  | **208** |
| *Textiltörténet* | *12* |  | *12* |  | *10* |  | *34* | *36* |  | *10* |  | *46* |
| *Szövőeszközök típusai* | *6* |  | *6* |  | *4* |  | *16* | *18* |  | *4* |  | *22* |
| *Fonás története, fonószerkezetek* | *9* |  | *18* |  | *9* |  | *36* | *18* |  | *9* |  | *27* |
| *A felvetés története, felvetőszerkezetek* | *9* |  | *18* |  | *9* |  | *36* | *18* |  | *9* |  | *27* |
| *A szövéstörténete, szövőszerkezetek* | *18* |  | *27* |  | *16* |  | *61* | *27* |  | *16* |  | *43* |
| *A textilipar nyersanyagai* | *18* |  | *27* |  | *16* |  | *61* | *27* |  | *16* |  | *43* |
| **Takács szakmai néprajz** | **36** |  | **72** |  | **16** |  | **124** | **72** |  | **64** |  | **136** |
| *Tájegységek textil kultúrája, szőttesei* | *18* |  | *36* |  | *8* |  | *62* | *36* |  | *32* |  | *68* |
| *Korok és szőttesek* | *18* |  | *36* |  | *8* |  | *62* | *36* |  | *32* |  | *68* |
| **Takács szövés gyakorlat** |  | **180** |  | **396** |  | **384** | **960** |  | **612** |  | **544** | **1156** |
| *Felvetés* |  | *36* |  | *36* |  | *32* | *104* |  | *72* |  | *32* | *104* |
| *Egyszerű csíkritmusok szövése* |  | *90* |  | *72* |  |  | *162* |  | *144* |  | *96* | *240* |
| *Szedettes szőttesek szövése* |  |  |  | *144* |  | *64* | *208* |  | *108* |  | *128* | *236* |
| *Azsúr szövés* |  | *36* |  |  |  | *32* | *68* |  | *72* |  |  | *72* |
| *Sávolyos szőttesek szövése* |  |  |  |  |  | *128* | *128* |  | *108* |  | *128* | *236* |
| *Kockás szőttesek szövése* |  |  |  | *108* |  | *96* | *204* |  | *36* |  | *128* | *164* |
| *Befejező műveletek* |  | *18* |  | *36* |  | *32* | *86* |  | *72* |  | *32* | *104* |
| **Takács szakmai rajz gyakorlat** |  | **72** |  | **108** |  | **64** | **244** |  | **72** |  | **64** | **136** |
| *Kötéstan* |  | *9* |  | *18* |  |  | *27* |  | *9* |  |  | *9* |
| *Csíkritmusok,* |  | *9* |  | *18* |  | *16* | *43* |  | *18* |  | *16* | *34* |
| *Szedettesek kompozíciói, motívumai* |  | *18* |  | *18* |  | *16* | *52* |  | *18* |  | *16* | *34* |
| *Táblás szőttesek* |  |  |  | *18* |  |  | *18* |  | *9* |  |  | *9* |
| *Mintagyűjtemény, tervdokumentáció készítése, archiválás* |  | *36* |  | *36* |  | *32* | *104* |  | *18* |  | *32* | *50* |
| **Összesen:** | | **198** | **324** | **140** | **252** | **576** | **140** | **256** | **480** | **2086** | **342** | **792** | **160** | **336** | **672** | **2142** |
| Összesen: | | **522** | | **828** | | **736** | | **2366** | **1134** | | **1008** | | **2302** |
|  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Elméleti óraszámok/aránya | | 706/30 % | | | | | | | | | 678/29,5 % | | | | | |
| Gyakorlati óraszámok/aránya | | 1660/70 % | | | | | | | | | 1624/70,5 % | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aranysárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok a közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai, elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás*

**A**

**11500-12 azonosító számú,**

**Munkahelyi egészség és biztonság**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11500-12 azonosító számú, Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | | | | | |
| Munkavédelmi alapismeretek | Munkahelyek kialakítása | Munkavégzés személyi feltételei | Munkaeszközök biztonsága | Munkakörnyezeti hatások | Munkavédelmi jogi ismeretek |
| FELADATOK | | | | | | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |  |  |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  | x |  |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  |  | x |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  |  |  | x |  |  |
| A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában |  | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |  |  |  |  |  |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |  |  |  |  | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |  |  |  |  | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai |  | x |  |  |  |  |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei |  |  | x |  |  |  |
| Munkaeszközök a munkahelyeken |  |  |  | x |  |  |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken |  |  |  |  |  | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken |  |  |  |  |  | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet |  |  |  |  |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Információforrások kezelése |  | x |  | x | x |  |
| Biztonsági szín- és alakjelek |  | x |  |  |  |  |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Felelősségtudat |  |  | x |  | x | x |
| Szabálykövetés | x |  |  |  |  | x |
| Döntésképesség |  |  |  |  | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Visszacsatolási készség | x |  |  |  | x |  |
| Irányíthatóság |  |  | x |  | x |  |
| Irányítási készség |  |  | x |  | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Rendszerező képesség | x |  |  |  | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság |  | x |  |  | x |  |
| Helyzetfelismerés |  | x |  | x | x |  |

1. **Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy**  **18 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

* 1. **Témakörök**

**1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek *4 óra***

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

**1.3.2. Munkahelyek kialakítása *4 óra***

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

**1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei *2 óra***

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

**1.3.4.** **Munkaeszközök biztonsága *2 óra***

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembehelyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

**1.3.5. Munkakörnyezeti hatások 2 óra**

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

**1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek 4 óra**

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*-*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 1.4. | házi feladat | x |  |  |  |
| 1.5. | teszt | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x |  | A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11499-12 azonosító számú,**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | |
| Munkajogi alapismeretek | Munkaviszony létesítése | Álláskeresés | Munkanélküliség |
| FELADATOK | | | | |
| Munkaviszonyt létesít | x | x |  |  |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat |  |  | x |  |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket |  |  | x |  |
| Vállalkozást hoz létre és működtet |  |  |  | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít |  |  | x |  |
| Diákmunkát végez |  | x |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x | x |  |  |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x | x |  |  |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x | x |  |  |
| Álláskeresési módszerek |  |  | x |  |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése |  |  |  | x |
| Munkaügyi szervezetek |  |  | x |  |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok |  | x |  |  |
| Munkaviszony létrejötte |  | x |  |  |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x | x |  |  |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei |  |  | x | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) |  |  | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x | x | x | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x | x | x | x |
| Elemi szintű számítógéphasználat | x | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önfejlesztés | x | x | x | x |
| Szervezőkészség |  |  | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x | x |
| Információgyűjtés | x | x | x | x |

1. **Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

* 1. **Témakörök** 
     1. **Munkajogi alapismeretek *4 óra***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás, fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

* + 1. **Munkaviszony létesítése *4 óra***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

* + 1. **Álláskeresés *4 óra***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

* + 1. **Munkanélküliség *4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

-

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | x |  |  |  |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 1.5. | vita |  | x |  |  |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.10. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 1.11. | házi feladat |  |  | x |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11497-12 azonosító számú,**

**Foglalkoztatás I.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11497-12 azonosító számú, Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. | | | |
| Nyelvtani rendszerezés I. | Nyelvtani rendszerezés II. | Nyelvi készségfejlesztés | Munkavállalói szókincs |
| FELADATOK | | | | |
| Idegen nyelven: |  |  |  |  |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x | x | x | x |
| egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x | x | x | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez |  |  |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Idegen nyelven: |  |  |  |  |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok |  |  |  | x |
| a munkakör alapkifejezései |  |  |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |  |  | x |
| Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés |  | x | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyelvi magabiztosság | x | x | x |  |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Információgyűjtés |  | x | x |  |
| Analitikus gondolkodás |  |  | x |  |

1. **Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondatszerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:**

Idegen nyelvek

* 1. **Témakörök**
     + 1. **Nyelvtani rendszerezés 1 *10 óra***

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik **a 3** **alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket,** illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múltra, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégezendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégezendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértse, valamint a helyes igeidő használattal ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegennyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

* + - 1. **Nyelvtani rendszerezés 2  *10 óra***

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód**, illetve a **segédigék (képesség, lehetőség, szükségesség)** - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva az a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

* + - 1. **Nyelvi készségfejlesztés *24 óra***

**/**Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegennyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy rendszerezze a diák idegennyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az **idegennyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

* személyes bemutatkozás
* a munka világa
* napi tevékenységek, aktivitás
* étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

* + - 1. **Munkavállalói szókincs *20 óra***

**/**Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása**/**

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával be tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanteremben, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.3. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 1.8. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 1.9. | házi feladat | x |  |  |  |
| 1.10. | digitális alapú feladatmegoldás | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Levélírás | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| **3.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  |  | x |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  |  | x |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  |  | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10681-12 azonosító számú,**

**Népi kézműves vállalkozás működtetése**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10681-12 azonosító számú, Népi kézműves vállalkozás működtetése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10681-12  Népi kézműves vállalkozás működtetése | Művészettörténet | | Általános néprajz | | | | Rajz gyakorlat | | | | Népi kézműves szakmai alapismeretek | | | | Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing | | |
| Egyetemes művészettörténet | Magyar művészettörténet | Tárgyi néprajz | Folklór | Ünnepkörök, szokások | Tájegységek néprajza | Színtan | Ornamentika | Szakrajzi alapismeretek | Térábrázolás | Mesterségbemutató, vásár | Szakmai előmenetel | Zsűriztetés | Szakmai fórumok | Népi kézműves marketing alapjai | | Népi kézműves vállalkozási alapismeretek |
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Folyamatosan bővíti szakmai művészeti, néprajzi ismereteit | × | × | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | | x |
| Kialakítja, berendezi műhelyét műhelygalériáját. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x | | x |
| Kialakítja, kezeli raktárát |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x | | x |
| Hagyományőrző rendezvényeket látogat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x | | x |
| Mesterség bemutatót tart, bemutatókon, vásárokon, pályázatokon részt vesz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | | x |
| Zsűrizteti termékeit, törekszik minőségi munkavégzésre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x | | x |
| Tájékozódik szakmai fejlődésének lehetőségeiről, szakmai pályázatok, továbbképzések, szakmai fórumok, érdekképviseleti szervezetek, különféle szakmai rangok, címek (Népművészet Ifjú Mestere, Népi iparművész ) megszerzésének módjáról |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | | x |
| A hagyományos mintakincs alapján az alapanyag, forma, funkció és a díszítmény harmonikus egységét alkalmazva alkot |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  |
| Figyelemmel kíséri a kortárs kézművesek tevékenységét |  | × |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  | |  |
| Vállalkozást indít, és működtet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | | x |
| Üzleti tervet készít |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | | x |
| Kiépíti, létrehozza saját arculatát, promociós anyagokat, cégért készít |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |  |
| Piackutatást végez, meghatározza a célközönséget, kivitelezési koncepciót alakít ki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |  |
| Kialakítja értékesítési csatornáit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | | x |
| Költségkalkulációt, árkalkulációt készít, alapanyag szükségletet számol, tájékozódik az alapanyag beszerzés lehetőségeiről |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | | x |
| Garanciát vállal munkájára, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | | x |
| Gondoskodik a biztonságos raktározásról, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x |
| Gondoskodik a kész termék csomagolásáról, ellátja a megfelelő információkkal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | | x |
| Dokumentálja munkáit ( rajzos, műszaki, fotó dokumentáció) |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  | x | |  |
| Gondoskodik munkavédelmi szabályok betartásáról és baleset megelőzésről |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x |
| Dokumentál, elvégzi/elvégezteti a szükséges adminisztrációt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Népművészet, néprajz alapjainak ismerete |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| A művészettörténet stíluskorszakai, szellemi és tárgyi sajátosságai | × | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| A különböző társadalmi rétegek hagyományos környezete, szellemi és tárgyi sajátosságai | × | × | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Jelentős bemutatók, pályázatok ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  | |
| A zsűriztetés lehetőségeinek ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | |
| A műhely, műhelygaléria létrehozásának törvényességi, szakmai szempontjainak ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | |
| A műhely, műhelygaléria berendezésének munkavédelmi, környezetvédelmi, szakmai, és látványosság szempontjából történő kialakításának ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | |
| A raktár kialakításának, működtetésének, a raktárkezelés szabályainak ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |
| Vállalkozási formák ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |
| Piackutatás és marketing alapjainak ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | |
| Saját promotálás készítésének ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  | |
| A költségkalkuláció, árképzés ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |
| Üzleti terv, SWOT analízis készítésének ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | |
| A kivitelezési és műhelyrajz készítése alapjainak, egyezményes jeleinek, és pontos használatuknak ismerete |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  | |
| A népi kézműves termékeinek értékesítési formái lehetőségeinek ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | |
| Szerzői jog szabályainak ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | |
| Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | |
| A szakmai életút lehetőségeinek, és szakmai elismeréseknek az ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | |
| Szerszámok munkaeszközökismerete, alapanyagok és azok beszerése lehetőségeinek ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |
| Munka-, baleset-, és tűzvédelem alapjainak ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Olvasott szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete | × | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Szakmai rajzok, tervek jelzéseinek megértése, követése |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  | |
| Szakmai dokumentáció készítésének ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | |
| Zsűriztetés szabályainak ismerte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | |
| Bemutatókon való részvétel lehetőségeinek ismerete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megbízhatóság |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | |
| Szorgalom | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | |
| Precizitás | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x | x | x | x | |
| Prezentációs készség | x | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  | |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ismeretek helyükön való alkalmazása | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  | |
| Tervezés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  | |

* + 1. **Művészettörténet 72 óra/68 óra\***

\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

**4.1. A tantárgy tanításának célja**

A művészettörténet tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogó képet kapjanak az egyetemes és a magyar művészettörténet legfontosabb korszakairól, ezek művészeti folyamatairól, a legnevesebb alkotókról és a stílustörekvésekről. A szakképzés jellegéből adódóan kiemelt cél az egyes művészettörténeti korszakok iparművészetének bemutatása.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Történelmi ismeretek

Földrajzi ismeretek

Irodalom (világirodalom és magyar irodalom)

Ének-zene

Rajz és vizuális kultúra

* 1. **Témakörök** 
     1. **Egyetemes művészettörténet *36 óra/34 óra***

A művészet kialakulása, az őskori művészet jellegzetességei

A mágia és a művészet kapcsolata a kőkori művészetben és a mai törzsi kultúrákban

A kézművesség újkőkori emlékei

Az ókori Egyiptom művészete

Az ókori Mezopotámia művészete

A szkíták művészete

Az ókori görögök művészete

Az ókori Róma művészete

A hunok művészete

A román kor művészete

Gótikus művészet

Reneszánsz művészet

Barokk és rokokó művészet

Klasszicista művészet

A preraffaelita művészet és a tárgykultúra megújítása Európában

* + 1. **Magyar művészettörténet *36 óra/34 óra***

A kézművesség ókori és koraközépkori emlékei a Kárpát-medencében. Szkíták, hunok és avarok művészete. A nagyszentmiklósi kincs

A honfoglalás korának művészete

Román kori művészet Magyarországon

Gótikus művészet Magyarországon

Reneszánsz művészet Magyarországon és hatása a népművészetre

Barokk művészet Magyarországon. Hatása a népművészetre, a paraszt barokk

Festett kazettás templomi mennyezetek a Kárpát-medencében

A XX. századi magyar művészet. A szecesszió

A népművészet hatása a XX. századi magyar művészetre

A XX. századi magyar iparművészet

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

***4.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

**4.5.1. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | **×** |  | számítógép irodaszerek nyomtató |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | **×** | számítógép irodaszerek nyomtató |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | **×** | számítógép videó |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | **×** |  |  | internet hozzáférés |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | **×** |  |  | számítógép irodaszerek nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | **×** |  |  | számítógép irodaszere |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | **×** |  |  | számítógép irodaszerek nyomtató |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | **×** |  |  | számítógép irodaszerek nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | **×** |  | internet hozzáférés |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | rajz értelmezése | **×** |  |  | számítógép irodaszerek nyomtató |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról |  | **×** |  | irodaszerek |

***4.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | **×** | dokumentáló és archiváló eszközök |
| 1.2. | elbeszélés |  |  | **×** | dokumentáló és archiváló eszközök |
| 1.3. | kiselőadás |  | **×** |  | dokumentáló és archiváló eszközök |
| 1.4. | megbeszélés |  | **×** |  | dokumentáló és archiváló eszközök |
| 1.5. | vita |  | **×** |  | dokumentáló és archiváló eszközök |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | **×** | Vetített képek, képes albumok |
| 1.7. | házi feladat | **×** |  |  | írásbeli feladat, házi dolgozat |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**5. Általános néprajz 104 óra/104 óra\***

\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

* 1. **.A tantárgy tanításának célja**

Az általános néprajz tantárgy oktatásának a célja, hogy a Népi kézműves szakma szakirányait tanuló diákok átfogó képet kapjanak a magyar néprajztudomány főbb irányairól, a magyar hagyományokról, a magyar paraszti társadalom korabeli életéről. A népi kézműves képzésben tanulók oktatásában kiemelt cél a Kárpát-medence tájegységeinek néprajza, tárgyi és szellemei néprajzának megismertetése, az ünnepkörök, szokások elsajátíttatása.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Történelmi ismeretek

Földrajzi ismeretek

Magyar irodalom

Ének-zene

Művészettörténeti ismeretek

* 1. **Témakörök** 
     1. **Tárgyi néprajz *40 óra/40 óra***

Település néprajz

Népi építészet

Népi gazdálkodás

Népi táplálkozás

Kézművesség, kézműves mesterségek

Népviselet

* + 1. **Folklór *16 óra/24 óra***

Népmesék, mondák, balladák

Népi játékok

Népszokások és költészetük

Népzene

Néptánc

Népi hit és vallásosság

Népi gyógyítás

* + 1. **Ünnepkörök, szokások *20 óra/16 óra***

Tavaszi népszokások

Nyári népszokások

Őszi népszokások

Téli népszokások

Az emberi élet fordulóihoz fűződő népszokások

Gyermek a családban

A játék szerepe a paraszti társadalomban

* + 1. **Tájegységek néprajza *28 óra/24 óra***

A magyarság időbeni és térbeni tagozódása

Szomszédjaink és a hazai nemzetiségek

Dunántúl néprajzi jellemzői

Felföld néprajzi jellemzői

Alföld néprajzi jellemzői

Erdély néprajzi jellemzői

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Szaktanterem

Könyvtár

Múzeumok néprajzi gyűjteményei

Tájházak, helytörténeti gyűjtemények

***5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | **×** |  | számítógép, irodaszerek, nyomtató |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | **×** | számítógép, irodaszerek, nyomtató |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | **×** | számítókép videó |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | **×** | internet hozzáférés |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | **×** |  |  | számítógép, irodaszerek |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | **×** |  |  | irodaszerek |
| 2.2. | Leírás készítése | **×** |  |  | irodaszerek |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | **×** |  |  | irodaszerek |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | **×** |  |  | internet hozzáférés |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | **×** |  | internet hozzáférés |
| **3.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | **×** |  |  | irodaszerek |
| 3.2. | Utólagos szóbeli beszámoló | **×** |  |  | számítógép |

***5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | **×** | Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök |
| 1.2. | elbeszélés |  |  | **×** | Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök |
| 1.3. | kiselőadás |  | **×** |  | Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök |
| 1.4. | megbeszélés |  | **×** |  | Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök |
| 1.5. | vita |  | **×** |  | Dokumentáció kezelő és archiváló eszközök |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | **×** | Múzeumi, tájházi tárgyakkal |
| 1.7. | házi feladat | **×** |  |  | Házi dolgozatok, gyűjtés, kutatás |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Rajz gyakorlat 176 óra/172 óra\***

\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

**6.1. A tantárgy tanításának célja**

A rajz gyakorlati tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogóan megismerjék és gyakorlatban alkalmazzák, a sík és tér ábrázolási módokat, a szakrajzi alapismereteket színek szerepét jelentőségét régen és napjainkban, a motívumok ornamentikák formavilágát, szimbólumát.

**6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Néprajz

Művészettörténet

Történelmi ismeretek

Földrajz

**6.3. Témakörök**

**6.3.1. Színtan *24 óra/40óra***

A látás idegrendszere, a fény érzékelése

A színkör alkotó elemeinek megismerése, a fő és mellék színek kikeverése, festékek ecsetek használata

Festékhordozók fajtái, tulajdonságai

Természetes és mesterséges festékek, festő növények földfestékek, kőzetek régi festék alapanyagok

Hideg meleg színek jellemzése fokozatainak keveréssel való alkalmazása

Komplementer színek jellemzése és azok alkalmazása párosítása

Színharmóniák jellemzése szerkesztése

Színek szimbolikája a népművészeten belül

Szín kontraszt

**6.3.2. Ornamentika *52 óra/32 óra***

Ősi jelek jelképek

Geometrikus ornamentikák

Növényi ornamensek

Állati ornamensek

Szkíta nővényi állati motívumok ornamensek

Honfoglalás kori Hun magyar motívumok ornamensek

Román kori motívumok ornamensek

Görög kori motívumok ornamensek

Gótikus motívumok ornamensek

Reneszánsz motívumok ornamensek

Barokk motívumok ornamensek

Klasszicista motívumok ornamensek

**6.3.3. Szakrajzi alapismeretek *54 óra/52 óra***

Szakrajz fajtái

Rajz eszközök használatuk és karbantartásuk

A rajzlapok méretei keretei feliratmezők

Szabványos vonalfajták és alkalmazásuk

Szabványos betűk írása, a rajzok feliratai

Síkmértani szerkesztések

Méretarányok méretmegadás elemei alkalmazása

Axonometrikus ábrázolás

Metszetek ábrázolása anyagjelölések

Kötési csomópontok ábrázolása

Egyszerű tárgyak szerkezeti ábrázolása

**6.3.4. Térábrázolás 46 *óra/48 óra***

Perspektivikus térábrázolás törvényei

Látványrajz értelmezése arány, forma alak szempontok alapján

Szögletes testek ábrázolása térben

Íves hengeres testek ábrázolása térben

Sík és térgörbe testek ábrázolása

Szabadkézi rajzolás

Festési technikák alkalmazása

Kollázs-montázs technikák alkalmazása a térábrázolásban

Vizuális jelrendszerek pont, vonal, folt faktúra

Tónusos térábrázolás

Fény-árnyékhatás

Szín és fény viszonyok

***6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):***

*szaktanterem*

***6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | **×** |  | számítógép irodaszerek nyomtató |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | **×** | számítógép irodaszerek nyomtató |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | **×** | számítógép, videó |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | **×** |  |  | internet hozzáférés |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | **×** |  |  | számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | **×** |  |  | irodaszerek |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | **×** |  |  | irodaszerek |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | **×** |  |  | irodaszerek |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | **×** |  | internet hozzáférés |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | rajz értelmezése | **×** |  |  | internet hozzáférés, |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról |  | **×** |  | irodaszerek |

***6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | **×** | Dokumentáló s archiváló eszközök |
| 1.2. | elbeszélés |  |  | **×** | Dokumentáló s archiváló eszközök |
| 1.3. | kiselőadás |  | **×** |  | Dokumentáló s archiváló eszközök |
| 1.4. | megbeszélés |  | **×** |  | Dokumentáló s archiváló eszközök |
| 1.5. | vita |  | **×** |  | Dokumentáló s archiváló eszközök |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | **×** | Vetített képek, képes albumok |
| 1.7. | házi feladat | **×** |  |  | Írásbeli feladat, házi dolgozat |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**7. Népi kézműves szakmai alapismeretek**  **32óra /32 óra**

\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

**7.1. A tantárgy tanításának célja**

A népi kézműves szakma szakirányait tanuló fiatalok tájékozottak legyenek azokkal a lehetőségekkel, melyek mentén igényes kézművessé válhatnak. „A népi kultúrában a közösség mindig ellenőrzése alatt tartja a tevékenységet a népművész csak a tradíció ízlésvilágának az ismert jelképrendszer felhasználásával alkothat” – Tarján Gábor. A jelentős falusi alkotókat nem nevezték népművésznek, azzal becsülték meg munkájukat, hogy a legbecsesebb tárgyak készítésére a specialistákat kérték meg. A kézműves mesterek alkotó munkásságát odafigyelő társadalmi megbecsülés és elismerés övezi. Több lehetőség segíti alkotó útjukat, hagyományápoló, szépet, teremtő műhelymunkájukat.

**7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Történelmi ismeretek

Földrajzi ismeretek

Magyar irodalom

Ének-zene

Művészettörténeti ismeretek

**7.3. Témakörök**

**7.3.1. Mesterségbemutató, vásár *12 óra/12 óra***

Kiemelkedő bemutatkozási lehetőségek:

Mesterségek Ünnepe (Budapest) - a magyarországi kézművesek legnagyobb országos rendezvénye

Országos Táncháztalálkozó és Kirakodóvásár (Budapest) - A NESZ és a Táncház Egyesület közös szervezése

Pünkösdi Sokadalom (Szentendre) - A Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum és a NESZ közös szervezése

Élő Népművészet - A Nemzeti Erőforrás Minisztériuma, a Hagyományok Háza és a Népművészeti Egyesületek Szövetsége pályázat és kiállítása

Országos Népi Mesterségek Művészete - a Hagyományok Háza és a Kecskeméti Népi Iparművészeti Gyűjtemény rendezi meg a pályázatot

Országos Textiles Konferencia (Békéscsaba)

Hevesi Országos Szőttes pályázat (Heves)

Országos Ifjúsági Népi Kézműves Pályázat (Debrecen)

AMKA (Magyar Kézművességért Alapítvány) kiállítása, pályázatai

Karácsonyi népművészeti vásár (Budapest, Vörösmarty tér)

Tavaszi Népművészeti vásár (Budapest, Vörösmarty tér)

Népművészeti alkotóházak

Néprajzi műhelyek

Népművészeti műhelyek

Műhelygalériák

Tájházak

**7.3.2. Szakmai előmenetel *8 óra/8 óra***

Elismerések, kitüntetések:

Népi Iparművész cím (folyamatos zsűriztetés esetén az alkotó kérheti)

Népművészet Ifjú Mestere (pályázható 35 éves korig)

Népművészet Mestere (Életpályát felölelő adható szakmai díj)

Király Zsiga díj (kiváló teljesítményt elismerő szakmai díj)

**7.3.3. Zsűriztetés *4 óra/4 óra***

A szakmai fejlődés és az alkotó munka kiteljesedése, amikor a kézműves eljut a tervezésig, saját tervei alapján készíti alkotásait. A mintadarabokat lehetősége van a népi iparművészeti zsűri előtt lektoráltatni, értékeltetni.

Az értékelés után zsűri számot kap, mely lehet HA - HB, MA - MB minősítésű. 3 év folyamatos zsűriztetés és megfelelő mennyiségű zsűri szám esetében az alkotó, kérheti a Népi Iparművész címet.

**7.3.4. Szakmai fórumok *8 óra/8 óra***

Hagyományok Háza

Népművészeti Egyesületek Szövetsége

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Pályázatok, Konferenciák

***7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Szaktanterem

Könyvtár

Múzeumok néprajzi gyűjteményei

Tájházak, helytörténeti gyűjtemények

Zsűri terem

Vásárok

Pályázatok kiállításai

***7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | számítógép, irodaszerek, nyomtató |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | számítógép, irodaszerek, nyomtató |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | számítógép, videó |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | irodabútor |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  | internet hozzáférés |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | számítógép, nyomtató |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  | irodaszerek |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  | irodaszerek |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  | internet hozzáférés |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | irodaszerek |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | számítógép, irodaszerek |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x | x | irodaszerek |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | rajz eszközök |
| **3.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  | számítógép irodaszerek |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  | x |  | számítógép irodaszerek |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján |  | x |  | számítógép irodaszerek |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után |  | x |  | számítógép irodaszerek |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló |  |  | x | számítógép irodaszerek |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés |

***7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés |
| 1.3. | kiselőadás | x |  |  | számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés |
| 1.5. | vita |  |  | x | számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés |
| 1.6. | projekt |  |  | x | számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés  digitális fényképezőgép |
| 1.7. | házi feladat | x |  |  | számítógép, irodaszerek, internet hozzáférés  digitális fényképezőgép |

**7.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**8. Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing 32 óra/32 óra\***

\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

**8.1. A tantárgy tanításának célja:**

Felkészíteni a tanulókat az önálló vállalkozói tevékenységre, a megfelelő vállalkozói forma kiválasztására, üzleti terv, marketing stratégia készítésére, a vállalkozás, a műhely biztonságos működtetésére.

**8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**:

matematika

rajz és vizuális kultúra

**8.3. Témakörök**

**8.3.1. Népi kézműves marketing alapjai *16 óra/16 óra***

Termék, termékpolitika - piackutatás, vásárok, ajándéktárgyak, termékkatalógus, névjegy, üzlet, nyitott műhely, műhelygaléria kialakítása   
Árpolitika, árképzés   
Értékesítési politika, lehetséges értékesítési formák

Kommunikáció - reklám - logo, cégér, csomagolás, honlap készítés

**8.3.2. Népi kézműves vállalkozási alapismeretek *16 óra/16 óra***

Vállalkozások lehetséges jogi formái, a vállalkozások létrehozásának, működtetésének gazdasági, jogi szabályai

Pénzügyi, finanszírozási terv

Stratégiai elemzés, célkitűzés

Üzleti tervezés

A vállalkozás kockázatai

Pénzügyi, finanszírozási terv készítése

Költségszámítás

A vállalkozások adózása

***8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás):***

szaktanterem

vásárok

mesterségbemutatók

műhelygalériák

***8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás):***

***8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | irodaszerek |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | × | irodaszerek |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | × | irodaszerek |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | × |  |  | dokumentáció kezelő és archiváló eszközök |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | × |  |  | irodaszerek, számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | × |  |  | irodaszerek, számítógép, nyomtató |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | × |  |  | irodaszerek, számítógép, nyomtató |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | × |  |  | irodaszerek, számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | × |  | irodaszerek, számítógép, nyomtató |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Képes illusztrációk logókról, mesterek promóciós anyagairól, honlapok |  | x | x | Videokamera, DVD felvevő |

***8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | × | irodaszerek, számítógép |
| 1.2. | elbeszélés |  |  | × | irodaszerek, számítógép |
| 1.3. | kiselőadás |  |  | x | irodaszerek, számítógép |
| 1.4. | megbeszélés |  |  | x | irodaszerek, számítógép |
| 1.5. | vita |  | × |  | irodaszerek, számítógép |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | × | vetített képek |
| 1.7. | házi feladat | × |  |  | írásbeli feladat, házi dolgozat |

**8.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10693-12 azonosító számú,**

**Takács mesterség**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10693-12 azonosító számú, Takács mesterség megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10693-12**  **Takács mesterség** | **Takács szakmai ismeretek** | | | | | | **Takács**  **szakmai néprajz** | | **Takács szövés gyakorlat** | | | | | | | **Takács szakmai rajz gyakorlat** | | | | |
| Textiltörténet | Szövőeszközök típusai | Fonás története, fonószerkezetek | Felvetés története, felvetőszerkezetek | Szövés története, szövőszerkezetek | A textilipar nyersanyagai | Tájegységek textil kultúrája, szőttesei | Korok és szőttesek | Felvetés | Egyszerű csíkritmusok szövése | Szedettes szőttesek szövése | Azsúr szövés | Sávolyos szőttesek szövése | Kockás szőttesek szövése | Befejező műveletek | Kötéstan | Csíkritmusok | Szedettesek kompozíciói, motívumai | Táblás szőttesek | Mintagyűjtemény, tervdokumentáció készítése, archiválás |
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Folyamatosan bővíti szakmai, néprajzi ismereteit | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| A textil kultúra néprajzi és szakmai hagyományainak  figyelembe vételével a takács szakma és a népi  vászonszövés elméleti anyaga birtokában, dolgozik | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Megtervezi a munkafolyamatokat |  | x | x | x | x |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |
| Berendezi a műhelyét |  | x | x | x | x | x | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat,  alapanyagokat |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít | x |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Megtervezi/tervezteti a szőttest, értelmezi a tervet | x |  |  |  |  | x |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Megtervezi/tervezteti a szövéstechnikát,  technológiát | x |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Kötésrajzot, műszaki leírást készít |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  | x | x |
| Kiválasztja, a láncfonalat, kiszámolja a  felvetéshez szükséges láncfonalakszámát |  | x |  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |
| Meghatározza a terv alapján a láncfonalak nyüstbe fűzési,  bordába húzási rendjét |  | x |  | x | x | x |  |  | x |  |  | x | x | x |  | x |  |  |  | x |
| Felveti/felvetteti a láncot |  | x |  | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |
| A szövőszéken befűzi a nyüstökbe és a bordába a láncot |  | x |  | x | x |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Kiválasztja és előkészíti a vetülékfonalat, csévél |  | x | x |  | x |  | x | x |  | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |
| A szövőszéket szövésindításhoz működőképessé teszi,  (nyüstkeretek, nyüstök, lábítók, bordaláda beigazítása) |  | x | x | x | x |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Próbaszövést végez |  | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
| Törekszik minőségi munkavégzésre |  | x |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Megszövi a munkadarabot |  | x |  |  | x |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |
| Pamut, len, kender, szőtteseket sző |  | x |  |  | x |  | x | x |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |
| Adjusztálja a nyersterméket |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Csomagolja, értékesíti a készterméket |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Dokumentál |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |
| Betartja a munkavédelmi előírásokat |  | x | x | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A szövés kultúrtörténete köréből  szerzett ismeretek, a szövés szakmai  és néprajzi hagyományainak tudatos használata  (egyetemes és magyar) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| A szőttesek szövésének műveleti, kivitelezési  sorrendjének ismerete és betartása | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| Fonás eszközeinek,  fejlődéstörténetének  ismerete | x | x | x |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
| Felvetés eszközeinek, fejlődéstörténetének  ismerete | x | x |  | x | x |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
| Szövés eszközeinek, fejlődéstörténetének  ismerete | x | x |  |  | x |  | x | x |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Szövés alapanyagainak ismerete, a természetes  alapanyagok tudatos használata | x | x | x |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| A takács szőttesek és a népi vászonszövés  tájegységekre jellemző sajátosságainak ismerete | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |
| A takács szőttesek és a népi vászonszövés mintáinak,  kompozícióinak, ismerete és alkalmazása | x | x |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  | x |
| A takács szőttesek és a népi vászonszövés  szövéstechnológiáinak, szövéstechnikáinak  alkalmazása | x | x |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x |  |  |  | x |
| Jártasság a kötéstani ismeretek terén | x |  | x | x |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |
| A szedettes szőttesek szövéstechnikáinak  a használata |  | x |  |  | x |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
| A kockás szövés módjainak használata |  | x |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  | x |  | x | x | x | x | x |
| A több nyüstös szőttesek befűzési  és szövés módjainak használata |  | x |  | x | x |  | x | x | x |  |  |  | x |  |  | x | x | x |  | x |
| Tervek és műhelyrajzok megértése és értelmezése |  |  |  | x |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  | x | x |  | x | x |
| A lakás- és öltözködési textíliákon, alkalmazható  alapanyagok, szövéstechnikák, mintakincs  ismerte, felhasználása | x | x |  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |
| A szövés közben előforduló hibák kijavítása  lehetőségeinek alkalmazása |  | x |  |  | x | x |  |  | x |  | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |
| Végső adjusztálás módjainak ismerete,  alkalmazása |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |
| Csomagolás, a terméken  elhelyezendő információ ismerete, használta |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x |  | x |
| Szövő szakma jeles képviselői munkásságának  ismerete | x |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eszközök karbantartása, balesetvédelem |  | x | x | x | x |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Szövő eszközök működtetése |  | x |  |  | x |  | x | x |  | x | x | x | x | x |  |  | x |  |  |  |
| Alapanyagok felismerése, értelemszerű használata |  | x | x |  | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x |
| Technikák felismerése, alkalmazása |  | x |  |  | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Tervek értelmezése, utasítások megértése,  pontos követése |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség |  | x | x | x | x |  | x | x |  | x | x | x | x | x |  | x |  |  |  |  |
| Monotónia tűrés |  | x | x | x | x |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Szorgalom, igyekezet |  | x | x | x | x |  | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Motiválhatóság |  | x |  |  | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Visszacsatolási készség | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Irányíthatóság |  | x |  |  | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ismeretek helyükön való alkalmazása | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Módszeres munkavégzés | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

1. **Takács szakmai ismeretek 244 óra/208 óra\***

\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A szövöttanyagok készítése fejlődéstörténetének megismertetése, a fonás, felvetés, szövés munkaműveleteinek és eszközeiknek története. A tantárgy célja, hogy a tanulók koronként egymáshoz viszonyítva ismerjék meg a szövő szakma jelentős területeinek a fejlődését a történelmi idők során. Mely alapanyagból, milyen eszközzel fontak, ehhez a fonalhoz/cérnához, mely felvetési és szövési mód-, szövő szerkezet tartozott adott korban, adott földrajzi területen, milyen terméket szőttek, mivel színezték hogyan díszítették, mire használták. A takácsok és parasztasszonyok szőtteseinek összehasonlítása. Hogyan alkalmazható ez a tudás és mintakincs a kortárs népművészetben.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Történelemi-, földrajzi-, néprajzi-, művészettörténeti-, biológiai-, kémia-, fizikai- ismeretek

* 1. **Témakörök** 
     1. **Textiltörténet *34 óra/46 óra***

A legfőbb jellemzők, összefüggések felismertetése, térben és időben.

A szőnyegszövés elterjedésének földrajzi és történeti, időbeni megjelenése.

A szövőszakma jelentős területeinek a fejlődése a történelmi idők során.

Mely alapanyagból, milyen eszközzel fontak, ehhez a fonalhoz/cérnához, mely felvetési és szövési mód-, szövő szerkezet tartozott adott korban, adott földrajzi területen, milyen terméket szőttek, mivel színezték, hogyan díszítették, mire használták.

Lakás és öltözködési textíliák, növényi eredetű alapanyagokból.

Ismeretek elsajátítása a len, kender, pamut szőttesek szövéséről, kiemelten a magyar nyelvterület szőttesei, a takács munkák és a falusi szövőasszonyok vászon szőtteseiről.

* + 1. **Szövőeszközök típusai 1*6 óra/22 óra***

A szövéshez szükséges munkaműveleteknek és szerszámainak rendszerbe foglalt bemutatása, felsorolása, csoportosítása.

* + 1. **A fonás története, fonószerkezetek *36 óra/27óra***

A növényi és az állati eredetű textil alapanyagok fonása és az azokhoz szükséges szerkezetek

A fonalak készítésének módjai és lehetőségei, az őskortól kezdve, a mai manufaktúrákig

A törő, tiloló, bontó, fésülő-kártoló eszközök és gépek, az orsó, guzsaly, rokkák, kézi vezérlésű fonógépek, kisipari fonógépek, melyekkel a ma használatos szövőfonalak készülnek

* + 1. **A felvetés története, felvetőszerkezetek *36 óra/27óra***

A különböző alapanyagú fonalak és cérnák felvetéshez való előkészítése (motollálás, csévélés, cérnázás)

A különböző felvető szerkezetek és működésük, alkalmazásuk lehetőségei

A legkülönbözőbb szövő szerkezetekre való felvetések,

az őskortól kezdve a mai manufaktúrákig

A csévélés és a csévetípusok ismerete

Függőleges felvetőfa és a szalagfelvető gép működése

* + 1. **A szövés története, szövő szerkezetek *61 óra/43 óra***

Az őskortól kezdve a ma is használatos szövő szerkezetekig a szőnyegszövésre alkalmas szerkezetek fejlődéstörténete, működése és alkalmazhatósága

Paraszt szövőszék, gyorsvetélős szövőszék működése

Egyszerű szövőgépek ismerete

* + 1. **A textilipar nyersanyagai *61 óra/43 óra***

A szőnyegszövés alapanyagainak és segédanyagainak rendszerezése, (táblázat)

A szövéshez használható természetes alapanyagok útja a szövésig, kiemelten a növényi eredetű, szálas anyagok

A szálas anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai, felhasználásának lehetőségei

A fonalak finomsági számozása

Különböző fonal és cérna minőségek

Sodratok

Cérnázás, cérna típusok

A szőttesek funkcióhoz illő alapanyagai

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Szaktanterem, tanműhely

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sor-szám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység  szervezési kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek |  |  |  |  |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | írószerszámok, irodabútor |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | írószerszámok, irodabútor |
| 1.3. | Információ feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | írószerszámok, irodabútor számítógép, nyomtató |
| 2. | Ismeret alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok |  |  |  |  |
| 2.1. | Leírás készítése | x |  |  | íróeszközök, számítógép nyomtató |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  | makettek, mintagyűjtemény, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  | dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 3. | Képi információk körében |  |  |  |  |
| 3.1 | Szerkezetek működését ábrázoló rajzok értelmezése | x | x |  | rajzasztal, írószerszámok, számítógép, nyomtató |
| 4. | Komplex információk körében |  |  |  |  |
| 4.1. | Esetleírás készítése műhelylátogatásról | x |  |  | dokumentálásra alkalmas eszközök, digitális fényképezőgép, számítógép |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban, felkészülés után | x | x |  | dokumentálásra alkalmas eszközök, digitális fényképezőgép, számítógép |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  | dokumentálásra alkalmas eszközök, digitális fényképezőgép, számítógép |
| 5. | Csoportos munkaformák körében |  |  |  |  |
| 5.1. | Információk rendszerezése mozaik feladattal |  | x |  | dokumentálásra alkalmas eszközök, digitális fényképezőgép, számítógép |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | írószerszámok, irodabútor, számítógép, internet hozzáférés |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében |  |  |  |  |
| 6.1. | Munka megfigyelés adott szempontok alapján | x |  | x | írószerszámok, irodabútor, számítógép, internet hozzáférés |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében |  |  |  |  |
| 7.1. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | x | x | írószerszámok, irodabútor, számítógép, internet hozzáférés |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében |  |  |  |  |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | x |  | makettek |
| 8.2. | Anyagminták azonosítása | x | x | x | mintagyűjtemény |
| 8.3. | Tárgyminták azonosítása | x | x | x | mintagyűjtemény |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sor-szám | Alkalmazott oktatási módszer | Tanulói tevékenység  szervezési kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | Makettek:  fonó szerkezetek, felvető szerkezetek, szövő szerkezetek |
| 1.2 | kiselőadás |  | x | x |
| 1.3 | megbeszélés | x | x | x |
| 1.4 | szemléltetés |  |  | x |
| 1.5 | műhelylátogatás |  |  | x | Dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 1.6 | képek, filmek vetítése |  |  | x | Számítógép, projektor |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Takács szakmai néprajz 124 óra/136 óra\***

\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A néprajz tantárgy oktatásának célja, hogy a Népi kézműves szakos diákok átfogó képet kapjanak az egyetemes és a magyar szakmai néprajz legfontosabb korszakairól, a legfontosabb néprajzi tájegységek vászonszövő kultúrájáról, a legnevesebb műhelyekről és alkotókról. A szakképzés jellegéből adódóan kiemelt cél az egyes céhtörténeti, népművészeti, népi iparművészeti stílusok, műhelyek, korszakok, bemutatása.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Történelemi-, földrajzi ismeretek, művészettörténet

* 1. **Témakörök**
     1. **Tájegységek textil kultúrája, szőttesei *62 óra/68 óra***

A vászon szőttesek szövésének jelentős területei, tájegységekre jellemző felhasználásuk

A magyar nyelvterület vászonszövő kultúrája

Dunántúli takácsmunkák, mintakönyvek

Sárközi szőttesek

Alföld vászonszövés kultúrája

Erdély szőttesei

Csángó szőttesek

Bukovinai szőttesek

Szőttesek köznapi és az évkör ünnepeihez kapcsolódó használata

* + 1. **Korok és szőttesek *62 óra/68 óra***

Régi korok szőttesei

Reneszánsz szőttesek

Takács céhek

Kender szőttesek

Len vásznak

Háziipari szövetkezetek működése, szőttesei

Kortárs népművészet

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Szaktanterem, tanműhely, múzeumok

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sor-szám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység  szervezési kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek |  |  |  |  |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | számítógép, írószerszámok |
| 1.2. | Információ feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök |
| 2. | Ismeret alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok |  |  |  |  |
| 2.1 | Leírás készítése | x |  |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 2.2 | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 2.3 | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 3. | Képi információk körében |  |  |  |  |
| 3.1 | Ábrázoló rajzok értelmezése | x | x |  | írószerszámok, rajzeszközök |
| 4. | Komplex információk körében |  |  |  |  |
| 4.1 | Esetleírás készítése műhelylátogatásról | x |  |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 4.2 | Esemény helyszíni értékelése szóban, felkészülés után | x | x |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 5. | Csoportos munkaformák körében |  |  |  |  |
| 5.1 | Információk rendszerezése mozaik feladattal |  | x |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 5.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 6. | Vizsgálati tevékenységek körében |  |  |  |  |
| 6.1 | Technológiai próbák végzése | x | x |  | makettek |
| 6.2 | Anyagminták azonosítása | x | x | x | mintagyűjtemény |
| 6.3 | Tárgyminták azonosítása | x | x | x | mintagyűjtemény |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sor-szám | Alkalmazott oktatási módszer | Tanulói tevékenység  szervezési kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | mintagyűjtemények |
| 1.2 | kiselőadás |  | x | x |
| 1.3 | megbeszélés | x | x | x |
| 1.4 | szemléltetés |  |  | x |
| 1.5 | műhelylátogatás |  |  | x | dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 1.6 | képek, filmek vetítése |  |  | x | számítógép, projektor |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§ (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Takács szövés gyakorlat 960 óra / 1156 óra\***

\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A takács-, vászonszövés technikáinak és munkamódszereinek elsajátítása, begyakorlása, vizsgadarabok megszövése. Szövő szerkezetek működtetése, karbantartása

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika, rajz, néprajz, földrajz, történelem

* 1. **Témakörök** 
     1. **Felvetés *104 óra/104 óra***

Az elméletben tanultak alkalmazása, a gyakorlatban

A megtervezettek szerint, a kiválasztott szövő szerkezetre való felvetés

A láncfonal szám kikalkulálása, a nyüstök számának megválasztása, borda választás

A láncfonalak előkészítése, csévélés

Felvető fán, vagy szalagfelvető gépe, a „kalács” szalag elkészítése, a szövőszék lánchengerére való áttekerése, nyüstbe, bordába fűzés, előszövés készítése

Mintázás, vetülék próbák

* + 1. **Egyszerű csíkritmusok szövése *162 óra/240óra***

A szövés munkaműveleteinek elsajátítása, egyszerű csíkos mintázat segítségével

A szőnyegek párhuzamosságának, szélek épségének és szépségének begyakorlása

A vetélők, szélfeszítők biztonságos használatának elsajátítása

Gyorsvetélő használata

* + 1. **Szedettes szőttesek szövése *208 óra/236 óra***

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása Deszkázás technikájának elsajátítása

Fél nyüstök készítése, használata

* + 1. **Azsúr szövés *68 óra/72 óra***

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása

Tűvel és kicsi vetélővel való mintázás

* + 1. **Sávolyos szőttesek szövése *128 óra/236 óra***

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása. Több nyüstös szőttesek szövése

Sávolyok

Tört sávolyok

barackmagos minták

darázsfészkes minták

táblás szőttesek

* + 1. **Kockás szőttesek szövése *204 óra/164 óra***

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása

Láncirányban mintázott szőttesek szövése

Színes csíkos felvetések, színes csíkos vetülékirányú mintázás

* + 1. **Befejező műveletek *86 óra/104 óra***

A szövőszékekről lekerülő félkész/nyers áru piacképessé tétele

Szálvégek eldolgozása

Szegések,(kézzel, géppel) azsúrozás, rojtozás

Vasalás, gőzölés

Címkézés, használati utasítás (textil kresz csatolása), csomagolás

Adminisztráció

Az értékesítésig raktározás

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Tanműhely

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sor-szám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység  szervezési kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések  Az SZVK-ban megadott teljes eszközjegyzék |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek |  |  |  |  |
| 1.1 | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 1.2 | Információ feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 2. | Ismeret alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok |  |  |  |  |
| 2.1 | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 2.2 | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 3. | Képi információk körében |  |  |  |  |
| 3.1 | Szerkezetek működését ábrázoló rajzok értelmezése | x | x |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 4. | Komplex információk körében |  |  |  |  |
| 4.1 | Esetleírás készítése műhelylátogatásról | x |  |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 4.2 | Esemény helyszíni értékelése szóban, felkészülés után | x | x |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 5. | Csoportos munkaformák körében |  |  |  |  |
| 5.1 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében |  |  |  |  |
| 6.1 | Munka megfigyelés adott szempontok alapján | x |  | x | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében |  |  |  |  |
| 7.1 | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | x | x | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében |  |  |  |  |
| 8.1 | Technológiai próbák végzése | x | x |  | makettek |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sor-szám | Alkalmazott oktatási módszer | Tanulói tevékenység  szervezési kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | Az SZVK-ban megadott eszközjegyzék |
| 1.2 | megbeszélés | x | x | x |
| 1.3 | szemléltetés |  |  | x |
| 1.4 | műhelylátogatás |  |  | x |
| 1.5 | képek, filmek vetítése |  |  | x |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**12 Takács szakmai rajz gyakorlat 244 óra/136 óra\***

\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az elsajátított szakrajzi ismeretek alkalmazása. A szőttesek kivitelezhetőségének, használhatóságának, valamint néprajzi és esztétikai megfelelésének megtervezése. A tervek kivitelezésének módjai és lehetőségeinek elsajátítása. A szedettes szőttesek kompozíciós szabályainak és alap motívumainak alkalmazása. Vázlatok készítése, részletrajzok, technikai tervek rajzai, leírásai. Megtervezni a szőnyegen alkalmazható szövéstechnikákat, lánc és vetülékfonalak minőségét, színét, sűrűségét, mennyiségét. Kötés tervet - színtervet-, látványtervet készíteni. Elkészíteni a műhelyrajzot és leírást.

Mintagyűjtemény készítése. Rajzok segítségével a szedettes szőttesek arányrendszerének elsajátítása. Szín tanulmányok.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika, rajzi-, néprajzi-, szakrajz ismeretek

* 1. **Témakörök**
     1. **Kötéstan *27 óra/ 9 óra***

A szövetek kötésének alap ismeretei, a lánc és vetülékfonalak kereszteződésének lehetőségei

Alapfogalmak: kötésrajz részei, lánc kötéspont, vetülék kötéspont ábrázolása, mintaelem, raport

Alapkötések és az abból levezetett kötések

A különböző típusú sávolykötéssel szövött textíliák, táblás szőttesek elemzése, rajzai

* + 1. **Csíkritmusok *43 óra/34 óra***

A szőttesek egyik fontos mintázási lehetősége, a csíkritmus és a különböző méretű rácsos (kockás) szőttesek

Különböző kivitelezési módokkal egyenletes és változó ritmusú csíkos szőttesek terveinek rajzolása

Szimmetria alkalmazása

* + 1. **Szedettesek kompozíciói, motívumai *52 óra/34 óra***

A takács-, vászonszövő szakma legfontosabb tananyaga a szedettes szőttesek mintakincsének tanulmányozása

A szimmetrikus és aszimmetrikus minták rajzolása

A szélesebb keskenyebb minták csíkritmusba való komponálása

* + 1. **Táblás szőttesek *18 óra/9 óra***

A takács-, vászonszövő szakma jellegzetes területe, a kötésekkel mintázott szőttesek csoportja

A saját anyagában mintázott több nyüsttel szövött szőttesek

A táblás szőttesek kötésrajzának, nyüstbefűzési rendjének, bordabehúzás módjának megtervezése, rajzai

* + 1. **Mintagyűjtemény, tervdokumentáció készítése, archiválás**

***104 óra/50 óra***

A szőttesek mintáinak, arányrendszerének, sajátosságainak elsajátítása, a minták és kötések rajzolása segítségével

Régi és mai alkotók szőtteseinek, azok mintáinak és szövéstechnikáinak lerajzolása

Fotó dokumentáció

Az elkészült szőttesek terveinek és fonalmintáinak, fotó dokumentumainak valamint az anyagbeszerzés lehetőségeinek összegyűjtése, a későbbi kivitelezhetőség igényével

Archiválás, raktározás

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Szaktanterem, tanműhely

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sor-szám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység  szervezési kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek |  |  |  |  |
| 1.1 | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 1.2 | Információ feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 2. | Ismeret alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok |  |  |  |  |
| 2.1 | Leírás készítése | x |  |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 2.2 | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 2.3 | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 3. | Képi információk körében |  |  |  |  |
| 3.1 | Vázlat rajzok, látványrajzok értelmezése | x | x |  | Mintagyűjtemény, rajzasztal |
| 3.2 | Műhelyrajz készítése leírásból | x | x |  |
| 3.3 | Rajz készítése tárgyról | x |  |  |
| 3.4 | Rajz kiegészítés | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében |  |  |  |  |
| 4.1 | Esetleírás készítése műhelylátogatásról | x |  |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 5. | Csoportos munkaformák körében |  |  |  |  |
| 5.1 | Információk rendszerezése mozaik feladattal |  | x |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 5.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében |  |  |  |  |
| 6.1 | Munka megfigyelés adott szempontok alapján | x |  | x | számítógép, írószerszámok, rajzeszközök, dokumentálásra alkalmas eszközök |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sor-szám | Alkalmazott oktatási módszer | Tanulói tevékenység  szervezési kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | mintagyűjtemény |
| 1.2 | megbeszélés | x | x | x |
| 1.3 | szemléltetés |  |  | x |
| 1.4 | műhelylátogatás |  |  | x | dokumentálásra alkalmas eszközök |
| 1.5 | képek, filmek vetítése |  |  | x | számítógép, videó |

* 1. **tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§ (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Összefüggő szakmai gyakorlat

**I. Három évfolyamos oktatás közismereti képzéssel**

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

|  |  |
| --- | --- |
| **Szakmai követelménymodulok** | **Tantárgyak**/Témakörök |
| **10693-12 Takács mesterség** | **Takács szövés gyakorlat** |
| Felvetés |
| Egyszerű csíkritmusok szövése |
| Szedettes szőttesek szövése |
| Azsúr szövés |
| Sávolyos szőttesek szövése |
| Kockás szőttesek szövése |
| Befejező műveletek |

**10693-12 Takács mesterség szakmai követelménymodul\***

**\***Három évfolyamos oktatás esetén a 9., 10. évfolyamot követően

Felvetés:

Az elméletben tanultak alkalmazása, a gyakorlatban. A megtervezettek szerint, a kiválasztott szövő szerkezetre való felvetés. A láncfonal szám kikalkulálása, a nyüstök számának megválasztása, borda választás. A láncfonalak előkészítése, csévélés. Felvető fán, vagy szalagfelvető gépen, a „kalács” szalag elkészítése, a szövőszék lánchengerére való áttekerése, nyüstbe, bordába fűzés, előszövés készítése. Mintázás, vetülék próbák.

Egyszerű csíkritmusok szövése:

A szövés munkaműveleteinek elsajátítása, egyszerű csíkos mintázat segítségével. A szőnyegek párhuzamosságának, szélek épségének és szépségének begyakorlása. A vetélők, szélfeszítők biztonságos használatának elsajátítása. Gyorsvetélő használata.

Szedettes szőttesek szövése:

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása. Deszkázás technikájának elsajátítása. Fél nyüstök készítése, használata.

Azsúr szövés:

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása. Tűvel és kicsi vetélővel való mintázás.

Sávolyos szőttesek szövése:

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása. Több nyüstös szőttesek szövése.

* Sávolyok
* Tört sávolyok
* barackmagos minták
* darázsfészkes minták
* táblás szőttesek

Kockás szőttesek szövése:

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása.

Láncirányban mintázott szőttesek szövése.

Színes csíkos felvetések, színes csíkos vetülékirányú mintázás.

Befejező műveletek:

A szövőszékekről lekerülő félkész/nyers árú piacképessé tétele.

Szálvégek eldolgozása. Szegések (kézzel, géppel), azsúrozás, rojtozás. Vasalás, gőzölés. Címkézés, használati utasítás (textil kresz csatolása), csomagolás.

**II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

|  |  |
| --- | --- |
| **Szakmai követelménymodulok** | **Tantárgyak**/Témakörök |
| **10693-12 Takács mesterség** | **Takács szövés, gyakorlat** |
| Felvetés |
| Egyszerű csíkritmusok szövése |
| Szedettes szőttesek szövése |
| Azsúr szövés |
| Sávolyos szőttesek szövése |
| Kockás szőttesek szövése |
| Befejező műveletek |

**10693-12 Takács mesterség szakmai követelménymodul**

Felvetés:

Az elméletben tanultak alkalmazása, a gyakorlatban. A megtervezettek szerint, a kiválasztott szövő szerkezetre való felvetés. A láncfonal szám kikalkulálása, a nyüstök számának megválasztása, borda választás. A láncfonalak előkészítése, csévélés. Felvető fán, vagy szalagfelvető gépen, a „kalács” szalag elkészítése, a szövőszék lánchengerére való áttekerése, nyüstbe, bordába fűzés, előszövés készítése. Mintázás, vetülék próbák.

Egyszerű csíkritmusok szövése:

A szövés munkaműveleteinek elsajátítása, egyszerű csíkos mintázat segítségével. A szőnyegek párhuzamosságának, szélek épségének és szépségének begyakorlása. A vetélők, szélfeszítők biztonságos használatának elsajátítása.

Gyorsvetélő használata.

Szedettes szőttesek szövése:

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása. Deszkázás technikájának elsajátítása. Fél nyüstök készítése, használata.

Azsúr szövés:

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása. Tűvel és kicsi vetélővel való mintázás.

Sávolyos szőttesek szövése:

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása. Több nyüstös szőttesek szövése.

* Sávolyok
* Tört sávolyok
* barackmagos minták
* darázsfészkes minták
* táblás szőttesek

Kockás szőttesek szövése:

A tanult szövéstechnikák, szövésmódok gyakorlatban való alkalmazása.

Láncirányban mintázott szőttesek szövése.

Színes csíkos felvetések, színes csíkos vetülékirányú mintázás.

Befejező műveletek:

A szövőszékekről lekerülő félkész/nyers árú piacképessé tétele.

Szálvégek eldolgozása. Szegések (kézzel, géppel), azsúrozás, rojtozás. Vasalás, gőzölés. Címkézés, használati utasítás (textil kresz csatolása), csomagolás.