

# **SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV**

**a(z)**

## **XXVIII. TURISZTIKA**

**ágazathoz tartozó**

**54 812 01**

**IDEGENVEZETŐ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

A(z) XXVIII. TURISZTIKA ágazathoz az alábbi szakképesítések tartoznak:

- 54 812 01 Idegenvezető
- 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő

### **I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a(z) 54 812 01 számú, Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

### **II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01

Szakképesítés megnevezése: Idegenvezető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### **III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség  
Bemeneti kompetenciák: lásd: SZVK 2.1.2.  
Szakmai előképzettség: —  
Előírt gyakorlat: lásd: SZVK 2.9.  
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

#### **IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

##### **Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.  
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

<b>Tantárgy</b>	<b>Szakképesítés/Szakképzettség</b>
Kultúr- és vallástörténet	Középiskolai történelem vagy/és művészettörténet szakos tanár
Idegenvezetés módszertana, gyakorlata	Idegenvezetői OKJ végzettség

##### **Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

#### **V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

1. számú táblázat  
**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		9.		10.		ögy	11.		ögy	12.		5/13.		1/13.		ögy	2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8	3	7	5	140	5	5	140	2,5	7,5	7,5	23,5	18,5	12,5	160	7	24
	Összesen	11,0		12,0			10,0			10,0		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2					2	
11711-16 Idegenvezetői szaktudás	<b>Országismeret</b>											1	1				1	1
	<b>Kulturális alaptudás</b>											1					1	
	<b>Helyi szaktudás gyakorlata</b>												1					1
	<b>Idegenvezetői szakmai idegennyelv</b>												1,5				1,5	
11712-16 Idegenvezetés módszertana	<b>Útvonaltervezés gyakorlata</b>												1					1
	<b>Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata</b>												2					2

	<b>Idegenvezetői adminisztráció a gyakorlatban</b>												2					2
11713-16 Idegenvezetés a gyakorlatban	<b>Autóbuszos körút gyakorlata</b>												8					8
	<b>Gyalogos körséta a gyakorlatban</b>												5					5
	<b>Tárlatvezetés gyakorlata</b>												2					2
11714-16 Turisztikai erőforrások	<b>Turizmusföldrajz</b>			0,5	0,5		1	1						1,5	1,5			
	<b>Kultur- és vallástörténet</b>	1		1	0,5			1						2	1,5			
	<b>Vendéglátóismeretek</b>	1												1				
	<b>Gasztronómia gyakorlata</b>		1		1											2		
	<b>Szálláshelyismeretek</b>																	1
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	<b>Protokoll a gyakorlatban</b>		1		1											2		
	<b>Üzleti kommunikáció gyakorlat</b>									1						1		
	<b>Szakmai idegennyelv</b>	3		2,5			3			2,5		1,5	1,5	12				2
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	<b>Turizmus rendszere</b>	1		1											2			
	<b>Marketing gyakorlat</b>									1,5						1,5		
	<b>Ügyviteli gyakorlat</b>									1						1		
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	<b>Ikt gyakorlata a turizmusban</b>							1			1					2		
11300-16 Szállodai adminisztráció	<b>Szállodai adminisztráció</b>			1														
	<b>Szállodai adminisztráció gyakorlata</b>				1			1			1							
11302-16 Szállodai tevékenységek	<b>Szállodai tevékenység</b>	1		1			1				1							
	<b>Szállodai tevékenység gyakorlata</b>		1		1			1			1							
11301-16 Szállodai kommunikáció	<b>Szállodai kommunikáció</b>	1																
	<b>Szállodai kommunikáció gyakorlata</b>				1													

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat  
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszama	Érettségi vizsga keretében megszereshető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszama	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszama
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	288	108	252	180	140	180	180	140	90	270	1548	432	1116	232,5	728,5	2077	666	450	160	217	744	2077
	Összesen	396		432			360			360					961			1116			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1042,5 óra (41,55%)													883 óra (42,5%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1466,5 óra (58,45%)													1194 óra (57,5%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek												0		4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése												0		4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés												0		4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség												0		3		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1												0		8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0		8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés												0		24		24	0	0		24	0	24
	Munkavállalói szókincs												0		22		22	0	0		22	0	22

11711-16 Idegenvezetői szaktudás	<b>Országismeret</b>	igen	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	31	62	0	0		31	31	62
	Magyarország turisztikai régiói												0			15		15	0	0		15	0	15
	Természeti értékek												0			16		16	0	0		16	0	16
	Magyarország jelenképe												0				15	15	0	0		0	15	15
	Magyarország művészettörténeti értékei												0				16	16	0	0		0	16	16
	<b>Kulturális alaptudás</b>	igen	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31
	Néprajz, népművészet												0			4		4	0	0		4	0	4
	Szakrális értékeink												0			12		12	0	0		12	0	12
	Kulturális élet												0			8		8	0	0		8	0	8
	Múzeumok, kiállítóhelyek												0			4		4	0	0		4	0	4
	Tematikus útvonalak												0			3		3	0	0		3	0	3
	<b>Helyi szaktudás gyakorlata</b>	igen	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	31	31	0	0		0	31	31
	Természeti vonzerők												0				11	11	0	0		0	11	11
	Épített örökségek												0				10	10	0	0		0	10	10
Helyi rendezvények, fesztiválok												0				10	10	0	0		0	10	10	
<b>Idegenvezetői szakmai idegennyelv</b>	igen	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	46,5	0	46,5	0	0		46,5	0	46,5	
Információközvetítés												0			20		20	0	0		20	0	20	
Társalgás												0			15		15	0	0		15	0	15	
Üzleti levelezés												0			11,5		11,5	0	0		11,5	0	11,5	
11712-16 Idegenvezetés módszertana	<b>Útvonaltervezés gyakorlata</b>	igen	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	31	0	0		0	31	31	
	Városnézés szabályai												0				5	5	0	0		0	5	5
	Körutazás												0				6	6	0	0		0	6	6
	Tematikus útvonalak, élményvezetések												0				10	10	0	0		0	10	10
	Kutatásmódszertan												0				10	10	0	0		0	10	10
	<b>Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata</b>	igen	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0		0	62	62



	Retorika és nonverbális kommunikáció											0				16	16	0	0		0	16	16	
	Konfliktuskezelés, rendkívüli események											0				15	15	0	0		0	15	15	
	Vezetési technikák											0				8	8	0	0		0	8	8	
	Célcsoportok sajátosságai											0				10	10	0	0		0	10	10	
	Multimédiakezelés											0				7	7	0	0		0	7	7	
	Különleges közlekedési eszközök											0				6	6	0	0		0	6	6	
	<b>Idegenvezetői adminisztráció a gyakorlatban</b>	igen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Idegenvezetői adminisztráció												0				54	54	0	0		0	54	54
	Törvényi háttér												0				4	4	0	0		0	4	4
	Fogyasztóvédelem												0				4	4	0	0		0	4	4
11713-16 Idegenvezetés a gyakorlatban	<b>Autóbuszos körút gyakorlata</b>	igen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>248</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>248</b>	<b>248</b>	
	Budapest bemutatása magyarul											0				62	62	0	0		0	62	62	
	Budapest bemutatása idegennyelven											0				62	62	0	0		0	62	62	
	Régió bemutatása magyarul											0				124	124	0	0		0	124	124	
	<b>Gyalogos körséta a gyakorlatban</b>	igen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>155</b>	<b>155</b>	
	Városnézés idegennyelven											0				124	124	0	0		0	124	124	
	Természeti értékek bemutatása												0			23	23	0	0		0	23	23	
	Elsősegélynyújtási ismeretek												0			8	8	0	0		0	8	8	
	<b>Tárlatvezetés gyakorlata</b>	igen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	
Múzeumi tárlatvezetés												0			31	31	0	0		0	31	31		

Szagrális értékek bemutatása												0				31	31	0	0		0	31	31
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	----	----	---	---	--	---	----	----

11714-16 Turisztikai erőforrások	<b>Turizmusföldrajz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Turizmusföldrajz fogalma			4								4					4	4	0		0	0	4
	Magyarország idegenforgalmi-természeti adottságai			6								6					6	6	0		0	0	6
	Magyarország kulturális, történelmi és egyéb adottságai			4								4					4	4	0		0	0	4
	Magyarország világörökségei			4	2							6					6	4	2		0	0	12
	Közlekedés szerepe a turizmusban				3							3					3	0	3		0	0	3
	Topográfiai gyakorlat				13							13					13	0	13		0	0	13
	Magyarország regionális turizmusföldrajzi adottságai						36	36				72					72	36	36		0	0	72
	<b>Kultúr- és vallástörténet</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>0</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>72</b>	<b>54</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	Világvallások	36										36					36	36	0		0	0	36
	Művészettörténet			36	18		0					54					54	36	18		0	0	54
	Műalkotások elemzése							36				36					36	0	36		0	0	36
	<b>Vendéglátó ismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Vendéglátás alapjai	4										4					4	4	0		0	0	4
	Vendéglátás tevékenységi körei	16										16					16	16	0		0	0	16
	Vendéglátás üzlethálózata	16										16					16	16	0		0	0	16
	<b>Gasztronómia gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Étel-ital ismeret		18									18					18	0	18		0	0	18
Magyar és nemzetközi gasztronómia		18		20							38					38	0	38		0	0	38	

	Magyarország borvidékei				16					16						16	0	16		0	0	16	
	<b>Szálláshely ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	
	Szállodaipar, szállodák									0						0	0	0		16	0	16	
	Szállodai tevékenység									0						0	0	0		11	0	11	
	Szállodaipar piac									0						0	0	0		4	0	4	
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	<b>Protokoll a gyakorlatban</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Kommunikáció gyakorlata		8									8				8	0	8		0	0	8	
	Protokoll és etikett		28									28				28	0	28		0	0	28	
	Protokollrendezvények, vendégfogadás				18							18				18	0	18		0	0	18	
	Nemzetközi protokoll				18							18				18	0	18		0	0	18	
	<b>Üzleti kommunikáció gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>35</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>
	Interperszonális kommunikáció fajtái										20	20				20	0	20		0	0	20	
	Üzleti kapcsolatok										11	11				11	0	15		0	0	15	
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>		<b>108</b>	<b>0</b>		<b>77,5</b>	<b>0</b>	<b>383,5</b>	<b>0</b>	<b>383,5</b>	<b>46,5</b>	<b>46,5</b>	<b>476,5</b>	<b>432</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>248</b>	<b>680</b>
	Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven	108		90			108			50		356			26,5	26,5	409	390	0		0	200	590
Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés									27,5		27,5			20	20	67,5	42	0		0	48	90	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	<b>Turizmus rendszere</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Gazdaság rendszere	20										20				20	20	0		0	0	20	
	Turizmus elmélete	16										16				16	16	0		0	0	16	
	Turizmus rendszere			36								36				36	36	0		0	0	36	
	<b>Marketing gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>55</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55</b>
	Marketing alapjai										31	31				31	0	31		0	0	31	
	Marketingkommunikáció gyakorlata										8	8				8	0	12		0	0	12	
	Marketing a turizmus gyakorlatában										8	8				8	0	12		0	0	12	
	<b>Ügyviteli gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>35</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>

	Fizetési tranzakciók									8	8				8	0	12		0	0	12	
	Ügyviteli folyamatok									23	23				23	0	23		0	0	23	
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	<b>IKT gyakorlata a turizmusban</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>72</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Információ-technológia alkalmazása						8				8					8	0	10		0	0	10
	Weblapok használata, készítése						28				28					28	0	31		0	0	31
	Digitális technológia alkalmazása									31	31					31	0	31		0	0	31
11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>		<b>0</b>				<b>36</b>			<b>0</b>	<b>0</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	
	Informatikai programok alkalmazása			12							12									0	0	
	Gazdasági számítások			12							12									0	0	
	Jegyzőkönyvek készítése			8							8							0		0	0	
	Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven			4							4									0	0	
	Szállodai adminisztráció gyakorlata	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>			<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
	Informatikai programok alkalmazása						6			12	18						<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
	Gazdasági számítások						15			12	27						<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
	Jegyzőkönyvek készítése						6				6						<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
	Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven						9			12	21						<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>				<b>108</b>			<b>0</b>	<b>0</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	
	Szállodai alapismeretek	<b>36</b>		<b>24</b>			<b>14</b>				<b>74</b>	<b>108</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	
	Ügyviteli, pénzügyi ismeretek			<b>8</b>			<b>14</b>				<b>22</b>							<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	

	Minőségbiztosítási ismeretek			4			8				12					0		0	0		
	Szállodai tevékenység gyakorlata	0	36	0	36		0	0		0	36	108		0	0			0	0		
	Szállodai alapismeretek gyakorlati alkalmazása		36		20						16	72	108				0		0	0	
	Ügyviteli, pénzügyi ismeretek gyakorlatban				10						10	20					0		0	0	
	Minőségbiztosítási ismeretek gyakorlata				6						10	16					0		0	0	
11301-16 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	36	0	0	0			0				36		36	0	0				0	0
	Protokoll szabályok	15										15								0	0
	Üzleti kommunikáció	15										15							0	0	
	Tárgyalási technikák	6										6							0	0	
	Szállodai kommunikáció gyakorlata	0	0	0	36		0	0		0	36	72	72	0	0		0		0	0	
	Információ nyújtás és regisztráció gyakorlata				18						12	30					0		0	0	
	Kommunikációs gyakorlat a szállodában				18						12	30					0		0	0	
	Intézkedési gyakorlat										12	12					0		0	0	

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

**A**  
**11499-12 azonosító számú**  
**Foglalkoztatás II.**  
**megnevezésű**  
**szakmai követelménymodul**  
**tantárgyai, témakörei**

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás II.
<b>FELADATOK</b>	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15 óra/15 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### 1.3.1. *Munkajogi alapismeretek*

4 óra/4 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkenesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### 1.3.2. *Munkaviszony létesítése*

4 óra/4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### 1.3.3. *Álláskeresés*

4 óra/4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási



Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

#### **1.3.4. Munkanélküliség**

**3 óra/3 óra**

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

#### **1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

#### **1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

##### **1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	megbeszélés		x		
3.	vita		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	szerepjáték		x		
6.	házi feladat			x	

### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése		x		
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre		x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása		x		

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.  
(érettségire épülő képzések esetén)  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás I.
<b>FELADATOK</b>	
Idegen nyelven:	
bemutakozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Fejlődőképesség, önfeljesztés	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy

62 óra/62 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### 2.3.1. *Nyelvtani rendszerezés 1*

8 óra/8 óra

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### 2.3.2. *Nyelvtani rendszerezés 2*

8 óra/8 óra

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válík arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### **2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés**

**24 óra/24óra**

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### **2.3.4. Munkavállalói szókincs**

**22óra/22óra**

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## **2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás			x	
3.	megbeszélés			x	
4.	vita			x	
5.	szemléltetés			x	
6.	projekt		x		
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			
10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	<b>Információ feldolgozó tevékenységek</b>				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	<b>Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok</b>				
2.1.	Levélírás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			

3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal	x			
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

### 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.



**A**

**11714-16 azonosító számú**

**Turisztikai erőforrások  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11714-16 azonosító számú Turisztikai erőforrások megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Turizmusföldrajz	Kultur- és vallástörténet	Vendéglátó ismeretek	Gasztronómia gyakorlata	Szálláshely ismeretek
<b>FELADATOK</b>					
Szakmai kapcsolatrendszert épít ki a különböző turisztikai szolgáltatókkal (szálloda, étterem, stb.)			x		x
Figyelemmel kíséri az aktuális turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait	x	x	x	x	x
Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról	x		x		x
Információt nyújt a magyar világörökségi helyszínekről, szellemi kulturális örökségelemekről, valamint a nemzeti emlékhelyekről és történelmi emlékhelyekről	x	x		x	
Programlehetőségekre hívja fel a figyelmet Magyarország természetvédelmi területein (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek, stb.)	x	x			
Információt nyújt Magyarország művészeti és kultúrtörténeti értékeiről	x	x		x	
Tájékoztatót ad a Magyarországon jelenlévő vallási felekezetekről és a legfontosabb zarándokhelyekről	x	x			
Megismerteti a Hungarikumokkal és a Nemzeti Értéktár elemivel	x	x		x	
Népszerűsíti az egészségturisztikai helyszínek kínálatát	x	x	x		x
Fakultatív szabadidős programokat ajánl (kerékpáros, lovas, természetjáró, stb.)	x				x
Információt nyújt a szálláshelyek kínálatáról és szolgáltatási köréről					x
Vendégeit megismerteti a magyar és a nemzetközi gasztronómia jellegzetes ételeivel, italaival			x	x	
Információkat nyújt a magyar utasok által kedvelt külföldi turisztikai desztinációkról	x	x	x	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>					
Utazási motivációk, a turizmus fajtái, formái (szabadidős és hivatásturizmus)					x
Szálláshelyek típusai, minősítési rendszere és azok jellegzetességei					x
Szállodai munkafolyamatok, tevékenységi körök					x

Magyarország turisztikai régiói	x				
Magyarország közlekedésföldrajza	x				
Világörökség, természeti, kulturális és szellemi világörökségek	x	x		x	
Világörökségi helyszínek, szellemi kulturális örökségelemek, valamint a nemzeti emlékhelyek és a történelmi emlékhelyek	x	x		x	
Magyarországtérkép- és természetvédelmi területei, tájvédelmi körzetei és nemzeti parkjai	x				
Művészettörténeti stílusok		x			
Kultúr- és vallástörténeti értékek Magyarországon		x			
Kulturális rendezvények, fesztiválok		x		x	
Egészségturizmus	x		x		x
Aktív turizmus	x		x		x
Hungarikumok, Magyar Nemzeti Értéktár		x		x	
Magyar és nemzetközi gasztronómia				x	
Magyarország borvidékei és jellegzetes borai				x	
Európa híres borvidékei, nemzetközi italkínálat				x	
Európa és Európán kívüli célterületek turizmusföldrajza	x				
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>					
Szakmai olvasott szöveg megértése	x	x	x	x	x
Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszéd-készség	x	x	x	x	x
Turisztikai statisztikák, diagramok olvasása, értelmezése	x	x	x	x	x
Turisztikai honlapok információ-tartalmának felhasználása	x	x	x	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>					
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x	x	x
Türelmesség	x	x	x	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>					
Visszacsatolási készség	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	x
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség	x	x	x	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>					
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x	x

### 3. Turizmusföldrajz tantárgy

108 óra/108 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

#### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Tanításának célja, hogy a korábban szerzett ismeretanyagra támaszkodva és a vele párhuzamosan tanult ismeretekkel összekapcsolva gyarapítsa és bővítse a hallgatók általános és szakmai műveltségét, segítse elő a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazását.

Specifikus célkitűzés, hogy a diákok általános képet nyerjenek a földrajz és a turizmus kapcsolatáról, megismerkedjenek azon régiók, kistérségek idegenforgalmi földrajzával, ahol mint idegenforgalmi szakemberek fognak tevékenykedni, vendégeket fogadni és kísérni. Fontos, hogy a tanulók képesek legyenek a tananyaghoz kapcsolódó információs anyagok felkutatására, és azok rendszerezésére is

#### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

#### 3.3. Témakörök

##### 3.3.1. *Turizmusföldrajz fogalma*

4 óra/4 óra

Az idegenforgalmi földrajz fogalma, tárgya, kapcsolata más tudományágakkal

A természetföldrajzi környezet (fekvés, domborzat, éghajlat, vízrajz, növény és állatvilág, egyéb adottságok)

A gazdaságföldrajzi környezet hatása az idegenforgalomra (népesség, települések, ipar, mezőgazdaság, kereskedelem)

Egyéb társadalmi adottságok szerepe (történelmi-, művészettörténeti emlékek, néprajzi sajátosságok, zenekultúra)

Az idegenforgalmi adottságok csoportosítása: természeti, gazdasági-társadalmi, egyéb

##### 3.3.2. *Magyarország általános idegenforgalmi-természeti adottságai*

6 óra/6 óra

Természeti adottságok: az ország fekvése, domborzati viszonyok, vízrajz, gyógy- és termásvizek, éghajlat, növényzet és állatvilág, egyéb természeti adottságok (nemzeti parkok, természetvédelmi területek, arborétumok, barlangok stb.)

##### 3.3.3. *Magyarország kulturális, történelmi és egyéb adottságai*

4 óra/4 óra

Nemzeti kultúránk értékei: közgyűjtemények, múzeumok, könyvtárak, néprajzi-népművészeti rendezvények; országos rendezvények, fesztiválok; sportesemények...

##### 3.3.4. *Magyarország világörökségei*

6 óra/6 óra

Természeti világörökség: Aggteleki- Karszt, Hortobágyi Nemzeti Park

Kulturális világörökség: Budapest Duna-menti panorámája és az Andrássy út, Hollókői Ófalu, Pannonhalmi Bencés Főapátság, Pécsi Ókeresztény Sírkamrák

Kulturtáj: Fertő-Hanság Nemzeti Park, Tokaji Borvidék

Szellemi világörökség: Mohácsi busójárás, Mátyás Corvinák

##### 3.3.5. *A közlekedés szerepe az idegenforgalomban*

3 óra/3óra

A magyarországi közlekedés főbb jellemzői

A közlekedéshálózat jellemzői, közlekedési ágak szerepe az idegenforgalomban, fontosabb hazai és hazánkon átmenő nemzetközi közlekedési vonalak, határállomások

A közlekedés ágazatai: közúti-, vasúti- és légi- és víziközlekedés, illetve ezek speciális lehetőségei az idegenforgalomban

### 3.3.6. *Topográfiai gyakorlat*

*13 óra/13 óra*

Magyarország domborzata, vízrajza, közúthálózata, idegenforgalmilag kiemelkedő települései

### 3.3.7. *Magyarország régióinak turizmusföldrajzi adottságai*

*72 óra/72 óra*

Budapest idegenforgalmi adottságai

A Nyugat-Dunántúl turisztikai adottságai

A Balaton és környékének turisztikai adottságai

A Dél-Dunántúl és Dél-Nyugat-Dunántúl (Őrség, Göcsej) idegenforgalmi adottságai

A Duna-kanyar idegenforgalmi adottságai

Észak-Magyarország: Nógrád és Heves megye idegenforgalmi adottságai

Borsod-Abaúj-Zemplén megye történelmi emlékei, kulturális adottságai; A tokaji borvidék

A Duna-Tisza köze, Dél-Alföld idegenforgalmi adottságai

A Közép-Tisza vidék, Hortobágy és Debrecen, Felső-Tiszavidék idegenforgalmi látnivalói

## 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat			x	Projektor, számítógépes munkaállomás
2.	Elbeszélés			x	Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
3.	Kiselőadás		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
4.	Megbeszélés	x			
5.	Szemléltetés			x	Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal

6.	Projekt		x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
7.	Házi feladat	x			

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoportbontás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x	x	
3.2.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x	x	
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		

4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Kultúr- és vallástörténet tantárgy

**126 óra/126 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a Föld népességének vallási hovatartozásával, a különböző térségek, országok vallási viszonyaival, továbbá a természeti-társadalmi jelenségek és a vallások kölcsönös kapcsolataival, térségi problémáival foglalkozik. Célja megismertetni a tanulókkal azokat a helyszíneket a világban és Magyarországon, amelyek a vallások központjai, zarándokhelyei. A tantárgy másik részének alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a művészeti korszakokra jellemző ismereteket, azok jellemzőit az építészet, festészet, szobrászat és képzőművészet egyéb területén.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 4.3. Témakörök

#### 4.3.1. *Világvallások*

**36 óra/36 óra**

A vallásos hit eredete, a vallások kialakulása és csoportosítása

A világvallások térben és időben

- brahmanizmus vagy hinduizmus
- buddhizmus
- kínai univerzizmus
- kereszténység
- iszlám

A világvallásokhoz kapcsolódó legfontosabb központok, zarándokhelyek

Egyházak és vallások a mai Magyarországon

#### 4.3.2. *Művészettörténeti stílusok*

**54óra/54 óra**

Művészettörténeti stílusok megjelenési formái az építészetben, képzőművészetben:

- Óskori művészet
- Ókori keleti művészet
- Az antik korok művészete: görög, római

- Románkori művészet
- A gótika jellegzetességei
- A reneszánsz kor
- Barokk művészet
- Klasszicista művészet
- Szecesszió művészete
- Romantikus művészet
- Modern művészet

#### 4.3.3. *Műalkotások elemzése gyakorlat*

36 óra/36 óra

Egyes művészettörténeti korszakokhoz tartozó műalkotások elemzése

#### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

#### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Magyarázat			x	Projektor, számítógépes munkaállomás
2.	Elbeszélés			x	Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
3.	Kiselőadás	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
4.	Megbeszélés	x			
5.	Szemléltetés		x	x	Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.	Projekt	x	x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
7.	Házi feladat	x			

##### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	Alkalmazandó eszközök és felszerelések



		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x		
3.3.	rajz készítés tárgyról	x			
3.4.	rajz kiegészítés	x	x		
3.5.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x	x	
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		

#### **4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

### **5. Vendéglátó ismeretek tantárgy**

**36 óra/36 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

#### **5.1. A tantárgy tanításának célja**

A Vendéglátó ismeretek tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a vendéglátással kapcsolatos alapfogalmakat, a vendéglátás üzlethálózatát és a vendéglátó tevékenységet. Legyenek tisztában a vendéglátás tárgyi és személyi feltételeivel. Ismerjék a vendéglátás fejlődésének szakaszait, a szakjelleg szerinti csoportosítását és az üzlettípusok jellemzőit. Igazodjanak el a vendéglátás piaci kínálatában.

#### **5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

#### **5.3. Témakörök**

##### **5.3.1. *Vendéglátás alapjai***

**4 óra/4 óra**

- Vendéglátás történeti kialakulása
- Vendéglátás fogalma, feladatai és formái
- Vendéglátás helye a nemzetgazdaságban

##### **5.3.2. *Vendéglátás tevékenységi köre, tárgyi és személyi feltételei*** 16 óra/16 óra

- Árubeszerzés, raktározás, termelés, értékesítés, szolgáltatások
- Vendéglátás tárgyi feltételei
- Vendéglátás személyi feltételei
- A vendéglátás dolgozóival szemben támasztott követelmények

##### **5.3.3. *A vendéglátás üzlethálózata***

**16 óra/16 óra**

- Üzlethálózat szakjelleg szerinti csoportosítása, fogalmak: üzlet, üzletkör, üzlettípus
- Vendéglátó üzletkörök és azok jellemzői
- Vendéglátó üzlettípusok jellemzői
- Hazai vendéglátás piacának jellemzői

#### **5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

#### **5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

##### **5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	Magyarázat		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
2.	Elbeszélés		x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
3.	Kiselőadás	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
4.	Megbeszélés	x			
5.	Szemléltetés		x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, tanműhely
6.	Projekt	x	x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, tanműhely
7.	Házi feladat	x			

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			Szakmai folyóiratok, katalógusok
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		Szakmai folyóiratok, katalógusok
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	Szakmai folyóiratok, katalógusok
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	Szakmai folyóiratok, katalógusok
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		Szakmai folyóiratok, katalógusok
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				

2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	<b>Komplex információk körében</b>				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	<b>Csoportos munkaformák körében</b>				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

## 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Gasztronómia gyakorlata tantárgy

72 óra/72 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A Gasztronómia gyakorlata tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az ételek-italok elkészítésének, szervírozásának és fogyasztásának tudományába. Ismerjék a különböző nemzetek étkezési kultúráját és étkezési szokásait. Legyenek tisztában és alkalmazzák az étkezésre vonatkozó vallási előírásokat, és a menüösszeállításának ismerveit. Ismerjék meg Magyarország borvidékeit, borútjait. Biztonsággal igazodjanak el a magyarországi tájegységek kulináris sajátosságai között, ismerjék azok speciális jellegét. Ismerjék és ajánlják a hungarikumokat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 6.3. Témakörök

#### 6.3.1. *Étel-, italismeret*

18 óra/18 óra

- Ét elkészítés szerepe a táplálkozásban
- Ételismeret, ételvászték, konyhatechnológiai alapismeret
- Étkezési szokások, terítékek, terítés szabályai
- Felszolgálás szabályai
- Italismeret
- Menü- és italsorok összeállításának ismérvei, gyakorlata

### 6.3.2. *Magyar és nemzetközi gasztronómia*

**38 óra/38 óra**

- Magyar konyha
- Kulináris sajátosságok Magyarországon
- Hungarikumok, Nemzeti Értéktár
- Ünnepekhez kapcsolódó étkezési szokások
- Gasztronómiai rendezvények, fesztiválok
- Nemzetek konyhái és étkezési szokásai, nemzeti kulináris sajátosságok
- Vallási étkezési előírások
- Aktuális gasztronómiai trendek

### 6.3.3. *Magyarország borvidékei*

**16 óra/16 óra**

- Magyarország borvidékei, jellemzői
- Magyar borutak, borturizmus
- Európa híres borvidékei

## 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

Tanműhely

Számítógépes terem

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	Magyarozat		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
2.	Elbeszélés		x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
3.	Kiselőadás	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
4.	Megbeszélés	x			

5.	Szemléltetés		x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, tanműhely
6.	Projekt	x	x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, tanműhely
7.	Házi feladat	x			

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatározás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			Szakmai folyóiratok, katalógusok
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			Szakmai folyóiratok, katalógusok
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		Szakmai folyóiratok, katalógusok
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		Szakmai folyóiratok, katalógusok
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			Szakmai folyóiratok, katalógusok
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		

3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x		Gasztronómia tárgyú képek elemzése
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
7.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

### 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Szálláshely ismeretek tantárgy

**0óra/31 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A Szálláshely ismeretek tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek a szállodák üzleti világába, jogszabályi hátterébe. Megismerjék a szálláshelyek típusait, azok jellegzetességeit és minősítési rendszerét. Legyenek tisztában a szállodai munkafolyamatokkal, tevékenységi körökkel, és a szállodai munkakörökkel. Ismerjék meg a szálláshelyek tárgyi és személyi feltételrendszerét. Biztonsággal igazodjanak el a szállodaipar piacán és ismerjék a szállodapiaci trendeket.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 7.3. Témakörök

#### 7.3.1. Szállodaipar, szállodák

0óra/16 óra

- Szálláshelyek fogalma
- Szálláshely szolgáltatás jogszabályi háttere
- Szálláshelyek fajtái, típusai, jellemzői
- Szálláshelyek minősítési rendszere
- Szálláshelyek tárgyi és személyi feltételei, szállodai munkakörök

#### 7.3.2. Szállodai tevékenység

0óra/11 óra

- Szállodai üzemelés területei
- Szálláshelyek szolgáltatásai
- Környezetvédelem a szállodaiparban

#### 7.3.3. Szállodaipar piaca

0 óra/4 óra

- A szállodapiac keresleti trendjei

### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Magyarázat			x	Projektor, számítógépes munkaállomás
2.	Elbeszélés			x	Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
3.	Kiselőadás	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
4.	Megbeszélés	x			
5.	Szemléltetés			x	Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.	Projekt	x	x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
7.	Házi feladat	x			

#### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)



Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatóság	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal

5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
------	---	--	---	--	--

### **7.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11715-16 azonosító számú**

**Kommunikáció a turizmusban  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11715-16 azonosító számú Kommunikáció a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Protokoll a gyakorlatban	Üzleti kommunikáció gyakorlat	Szakmai idegen nyelv
<b>FELADATOK</b>			
A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál	x	x	x
Üzleti kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel, vendégekkel	x	x	x
Tárgyalási technikákat alkalmaz	x	x	x
Hivatalos leveleket készít (pl. rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztatások, megbízások, önéletrajz, motivációs levél) magyarul és idegen nyelven	x	x	x
Infokommunikációs eszközöket kezel (pl. telefon- és videokonferencia)	x	x	x
Konfliktusokat kezel	x	x	x
Alkalmazza a protokollszabályokat	x	x	x
Alkalmazza a különböző kultúrák érintkezési formáit	x	x	x
Használja a kapcsolódó szakterületek szakmai nyelvét (gasztronómia, szállodai értékesítés, turizmus, stb.)	x	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>			
Társalgás, információközvetítés magyarul és idegen nyelven	x	x	x
Interperszonális kommunikáció	x	x	x
Üzleti kommunikáció	x	x	x
Tárgyalástechnika	x	x	x
Üzleti levelezés magyarul és idegen nyelven		x	x
Infokommunikációs eszközök	x	x	x
Prezentációs technikák		x	
Nyilvánosság előtt történő szereplés, moderátori feladatok		x	
Álláskeresési technikák		x	
Protokoll- és etikett szabályok ismerete	x	x	
Protokollrendezvények ismerete	x		
Kultúrközi kommunikáció	x	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>			
Kommunikációs készség	x	x	x
Szervezőkészség	x	x	x
Szakmai nyelv használata	x	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség	x	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>			
Külső megjelenés	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x
Önállóság	x	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>			
Prezentációs készség	x	x	x
Meggyőzőkészség	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>			
Áttekintő képesség	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdaság	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x

## 8. Protokoll a gyakorlatban tantárgy

72 óra/72 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A protokoll a gyakorlatban oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az etikett, illem, protokoll szabályait a kommunikáción különböző területén. Kellő magabiztossággal és udvariassággal tudjanak kapcsolatot teremteni, kommunikálni a vendégekkel és a potenciális ügyfelekkel szóban és írásban. Biztonsággal igazodjanak el a különböző kultúrák érintkezési formái között. Alkalmazzák a vendégfogadás és rendezvények protokollját.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 8.3. Témakörök

#### 8.3.1. *Kommunikáció gyakorlata*

8 óra/8 óra

- Kommunikáció fogalma, fajtái és folyamata
- A kommunikáció funkciói
- A kommunikáció alapformái
- Információ fejlődése a hatására

#### 8.3.2. *Protokoll és etikett*

28 óra/28 óra

- Viselkedéskultúra jelentősége, erkölcs társadalmi szerepe
- Jogrendszer, erkölcs, illemszabály, etikett, protokoll fogalmi tisztázása
- Egyes korok, társadalmak illemszabályai
- Nyelvi illem, üdvözlés, bemutatkozás, bemutatás – illem a kommunikáció különböző területén
- Illem- és kulturális meghatározó tényezők
- Viselkedés nyilvánosság előtt
- Öltözködés, ajándékozás illemtana

#### 8.3.3. *Protokollrendezvények, vendégfogadás*

18 óra/18 óra

- Vendégfogadás viselkedési szabályai
- Rendezvények protokollja
- Étkezési kultúra
- Protokollrendezvények
- Vendégfogadás rendezvényeken
- V.I.P. vendégek fogadása

#### 8.3.4. *Nemzetközi protokoll*

18 óra/18 óra

- Különböző kultúrák, nemzetek érintkezési formái

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
2.	Elbeszélés		x		
3.	Kiselőadás	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
4.	Megbeszélés	x			
5.	Szemléltetés		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.	Projekt	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
7.	Szimuláció		x		
8.	Szerepjáték		x		

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			

2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			Protokoll, kommunikáció tárgyú képek értelmezése
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés		x		
6.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett		x		
6.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással		x		

## 8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 9. Üzleti kommunikáció gyakorlat tantárgy

**31 óra/36 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

Az Üzleti kommunikáció gyakorlat oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák és alkalmazzák a különböző tárgyalási technikákat. Ismerjék az üzleti kapcsolat építésének módszereit és a kapcsolattartás eszközeit. Legyenek képesek önállóan különböző hivatalos leveleket készíteni és ehhez kapcsolódóan felhasználói szinten kezelni az infokommunikációs eszközöket.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 9.3. Témakörök

#### 9.3.1. *Interperszonális kommunikáció fajtái*

20 óra/20 óra

- Tárgyalási technikák
- Kapcsolattartás különböző partnerekkel
- Hivatalos levelezés magyar és idegen nyelven
- Konfliktuskezelés

#### 9.3.2. *Üzleti kapcsolatok*

11 óra/16 óra

- Üzleti kapcsolat építésének módszerei
- Az üzleti tárgyalásokon való megjelenés
- Infokommunikációs eszközök használata

### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda

Számítógépes terem

Szaktanterem

### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
2.	Elbeszélés		x		
3.	Kiselőadás		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
4.	Megbeszélés	x			
5.	Szemléltetés		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.	Projekt		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
7.	Szimuláció		x		Taniroda
8.	Szerepjáték		x		Taniroda



### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.3.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés		x		

5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

### 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Szakmai idegen nyelv tantárgy

**476,5 óra/494óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A Szakmai idegen nyelv oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák szakterületük szakmai nyelvezetét. Ezen szakmai nyelven legyenek képesek levelezést lebonyolítani valamint bármilyen szintű kommunikációt folytatni. Biztonsággal használják a protokolláris érintkezés szabályait idegen nyelven is.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 10.3. Témakörök

#### 10.3.1. Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven

**409 óra/420 óra**

- Turisztikai szakterületek szakmai nyelve
- Gasztronómiai szakmai nyelv
- Szállodai szakmai nyelv
- Közlekedési szakmai nyelv
- Utazási irodák szakmai nyelve
- Speciális területek: egészségturizmus, kultúra és örökség, sport, stb.

#### 10.3.2. Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés

**67,5óra/74 óra**

- Tárgyalási technikák, tárgyaláson használt szakmai nyelvezet, nemzeti sajátosságok
- Üzleti levelezés szakmai nyelve
- Levelezés idegen nyelven
- Hivatalos kapcsolattartás idegen nyelven

### 10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Számítógépes terem internetkapcsolattal

### 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat		x		
2.	Kiselőadás	x	x		
3.	Megbeszélés	x	x		
4.	Projekt	x	x		
5.	Szimuláció		x		
6.	Szerepjáték		x		
7.	Házi feladat	x			

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		
3.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				

5.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			

#### **10.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11716-16 azonosító számú**

**Gazdasági folyamatok a turizmusban  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11716-16 azonosító számú Gazdasági folyamatok a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Turizmus rendszere	Marketing gyakorlat	Ügyvitel a turizmus gyakorlatában
<b>FELADATOK</b>			
Eligazodik a turizmus rendszerében	x		
Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról	x		
Eligazodik a turizmus intézményrendszerében, figyelemmel kíséri a turizmust érintő jogszabályi változásokat	x		
Értelmezi a turisztikai piac alapvető kategóriáit és azok jellemzőit	x		
Figyelemmel kíséri a turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait	x		
Alakítja a turisztikai termékínálatot	x		
Ügyviteli munkát végez			x
Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el			x
Hivatalos levelet készít (áránajlat, árkerés, tájékoztató levél, szerződések, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában			x
Készpénzforgalmi tevékenységet végez			x
Bizonylatokat, formanyomtatványokat tölt ki			x
Közönséges banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel és irattáraz			x
Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről			x
Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkennel, lamináló stb.)			x
Adatállományból egyszerűbb jelentést készít			x
Elszámolást, elszámoltatást végez			x
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x	x	x
Ismeri és alkalmazza a marketing mix elemeit		x	
Marketing tervet készít		x	
Marketingkommunikációs eszközöket alkalmaz		x	
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>			
A turizmus rendszere	x		
Turisztikai infra- és szuprastruktúra	x		
A turizmus fajtái, formái	x		
Turisztikai termék, utazási motivációk	x		
A turisztikai piac szereplői, a turizmus intézményrendszere	x		
Nemzetközi és hazai turizmustrendek	x		
Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok, hivatalos levelezés			x
Elszámolás, elszámoltatás			x
Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai			x
Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése			x
Irodai munkát segítő szoftverek, eszközök			x
Gazdálkodás fogalma, folyamata	x		
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x	x	x

Marketing fejlődése, fogyasztói magatartás		x	
Piackutatás		x	
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>			
Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédképesség, szövegértés	x	x	x
Piacorientált szemlélet	x	x	
Turisztikai statisztikák, diagramok értelmezése	x	x	
Turisztikai piac helyzetének elemzése	x	x	
Irodai szoftverek, irodatechnikai berendezések használata	x	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>			
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x
Szervezőképesség	x	x	x
Precizitás, pontosság	x	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>			
Kezdeményezőképesség	x	x	x
Motiváló készség	x	x	
Udvariasság	x	x	
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>			
Rendszerező képesség	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	
Következtetési képesség	x	x	x

## **11. Turizmus rendszere tantárgy**

**72 óra/72 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **11.1. A tantárgy tanításának célja**

A turizmus rendszere tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a gazdasági folyamatokon keresztül megismerjék a turizmus rendszerének összefüggéseit. Elsajátítsák a turizmus alapfogalmait, formáit és az utazási szokások változásait. Ismerjék a turizmus intézményrendszerét, kövessék a turisztikai piac trendjeit, tendenciáit. Legyenek tisztában az ország turisztikai termékkínálatával és turisztikai fejlesztési lehetőségeivel.

### **11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### **11.3. Témakörök**

#### **11.3.1. Gazdaság rendszere**

**20 óra/20 óra**

- Gazdasághoz kapcsolódó alapfogalmak, szükséglet és gazdaság összefüggése
- Gazdasági javak
- Gazdaság szereplői, gazdasági ágazatok

#### **11.3.2. Turizmus elmélete**

**16 óra/16 óra**

- Turizmus kialakulása, története
- Turizmushoz kapcsolódó fogalmak
- Utazási szokások, motivációk
- Turizmus gazdasági és társadalmi hatása, jelentősége

#### **11.3.3. Turizmus rendszere**

**36 óra/36 óra**

- Turizmus rendszere, annak elemei
- Kereslet, kínálat
- Turisztikai termék
- Turisztikai fogadóképesség
- Turizmus formái
- Turizmus intézmény és kapcsolatrendszere
- Hazai turizmus helyzete
- Turisztikai trendek, tendenciák
- Fenntarthatóság
- Fogyasztóvédelem

### **11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

### **11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

#### **11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**



Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat			x	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek
2.	Elbeszélés			x	
3.	Kiselőadás	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek
4.	Megbeszélés	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek
5.	Szemléltetés			x	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek
6.	Projekt	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek
7.	Házi feladat	x			

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			

1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x	x	Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése		x		
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 12. Marketing gyakorlat tantárgy

47 óra/55 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A Marketing gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Tudatosítsa a tanulóknak a marketing szerepét. A tanulók ismerjék meg a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a kereskedelmi marketing lényegét, eszközeit. A tanulók legyenek képesek a marketingkommunikáció eszközrendszerének alkalmazására. A tanulók ismerjék meg az imázs és vállalati arculat lényegét, kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemit.

### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 12.3. Témakörök

#### 12.3.1. Marketing alapjai

31 óra/31 óra

- Marketing fogalma, történeti kialakulása, fejlődési korszakok
- Piac, célpiazi marketing, szegmentáció
- Fogyasztói magatartás vizsgálata
- Marketingkutató gyakorlat
- Marketing eszköztár, Marketing-Mix (7 P)
- Termékpolitikai döntések
- Árpolitikai döntések
- Elosztási politika, elosztás

#### 12.3.2. Marketingkommunikáció gyakorlata

8 óra/12 óra

- Marketingkommunikáció kialakítása, alkalmazása
- 

#### 12.3.3. Marketing a turizmus gyakorlatában

8 óra/12 óra

- Szolgáltatásmarketing
- Desztinációs marketing
- Marketingtervezés
- Országimázs, nemzeti marketing

### 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

Számítógépes terem internetkapcsolattal

### 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	Magyarázat		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
2.	Elbeszélés		x		
3.	Kiselőadás	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
4.	Megbeszélés	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
5.	Szemléltetés		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.	Projekt	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal

7.	Házi feladat	x			
----	--------------	---	--	--	--

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth- bontás	osztály- keret	
1.	<b>Információ feldolgozó tevékenységek</b>				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
2.	<b>Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok</b>				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	<b>Képi információk körében</b>				
3.1.	rajz elemzés, hibakeresés	x			Marketing (ábra, rajz) elemzése
4.	<b>Komplex információk körében</b>				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
5.	<b>Csoportos munkaformák körében</b>				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
6.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Ügyvitel a turizmus gyakorlatában tantárgy

**31 óra/36 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyvitel a turizmus gyakorlatában tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék turisztikai szektorban az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámoló elkészítésére. Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését. Legyenek képesek banki és készpénzes tranzakciók bonyolítására.

### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 13.3. Témakörök

#### 13.3.1. Fizetési tranzakciók

**8 óra/12 óra**

- Pénznemek, valuta, deviza
- Árfolyamok alkalmazása
- Készpénzforgalmi tevékenység
- Pénzügyi tranzakciók, fajtái, bizonylatai

#### 13.3.2. Ügyviteli folyamat

**23 óra/24 óra**

- Ügyviteli folyamat
- Ügyviteli rend kialakítása, szerepe
- Ügyviteli bizonylatok fajtái, felhasználásuk
- Készletkezelés
- Irodatechnikai eszközök alkalmazása

### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda

### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
2.	Elbeszélés		x		
3.	Kiselőadás	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
4.	Megbeszélés	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
5.	Szemléltetés		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.	Projekt	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
7.	Házi feladat	x			

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	<b>Információ feldolgozó tevékenységek</b>				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	<b>Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok</b>				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	<b>Komplex információk körében</b>				
3.1.	Esetleírás készítése	x	x		
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		

3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
5.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x	x		
6.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
6.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
6.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11717-16 azonosító számú**

**Infokommunikációs technológia a turizmusban.  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**



A 11717-16 azonosító számú Infokommunikációs technológia a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	IKT gyakorlata a turizmusban	Digitális technológia alkalmazása gyakorlat
<b>FELADATOK</b>		
Ügyviteli munkát végez informatikai programok használatával	x	
Szöveges dokumentumokat és egyszerű táblázatokat készít	x	
Adatállományból jelentést készít	x	
Szóróanyagot, programismertetőt tervez és állít össze	x	
Digitális, elektronikai technológiát alkalmaz		x
Online eszközöket, felületeket ismer és használ	x	x
Ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ	x	x
Web alapú szoftvereket kezel	x	
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Irodai munkát, szakmai tevékenységet segítő szoftverek	x	
Internet alapú források, adatállományok	x	
Digitális technológia		x
Web alapú szoftverek	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Elektronikus adatállomány kezelése, értelmezése	x	x
Digitális technológia felhasználása		x
Szoftverek ismerete, használata	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
Önállóság	x	x
Precizitás	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Közérthetőség	x	x
Nyelvhelyesség	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Rendszerekben való gondolkodás	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x

## 14. IKT gyakorlata a turizmusban tantárgy

67 óra/72 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Az IKT gyakorlata a turizmusban oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a közoktatásban megszerzett számítástechnikai tudásukra építve megismerjék a turisztikai ügyviteli munkafolyamatokhoz kapcsolódó informatikai programokat, és önállóan dönteni tudjanak azok aktuális használatáról. Legyenek képesek adatállományokat kezelni, kimutatásokat készíteni, web-alapú szoftvereket használni.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 14.3. Témakörök

#### 14.3.1. *Információ-technológia alkalmazása*

8 óra/10 óra

- Adatbáziskezelés, táblázatkezelés, szövegszerkesztés
- Internetes foglalások típusai, fajtái
- Helyfoglalási rendszerek használata (globális, szállodai, stb.)
- WINDOWS, LINUX alkalmazása

#### 14.3.2. *Weblapok használata, készítése*

28 óra/31 óra

- Grafika alapjai
- Prezentációkészítés
- Weblap készítésének alapjai, készítése
- Közösségi portálok helye, szerepe a turizmusban
- Internetes etika

#### 14.3.3. *Digitális technológia alkalmazása*

31 óra/31 óra

- Multimédiás rendszerek
- Navigációs rendszerek
- Mobil technológia
- Cloud Computing
- Social networks
- Internet, mint marketingeszköz
- Digitalizált vendégfogadás

### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépes terem

### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta
2.	Kiselőadás	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta
3.	Megbeszélés	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta
4.	Szemléltetés		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta
5.	Projekt	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta
6.	Házi feladat	x			

#### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
1.2.	Információk önálló rendszerezése	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
1.3.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
2.4.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			Ábrák, grafikonok, grafika értelmezése
3.2.	rajz elemzés, hibakeresés	x			Ábrák, grafikonok, grafika elemzése
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás

4.2.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
5.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
7.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
7.1.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
7.2.	Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
8.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
8.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x	x		
8.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
8.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			Projektor, számítógépes munkaállomás

#### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11711-16** azonosító számú

**Idegenvezetői szaktudás  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11711-16 azonosító számú Idegenvezetői szaktudás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Országismeret	Kulturális alaptudás	Helyi szaktudás gyakorlata	Idegenvezetői szakmaismeret	Idegenvezetői szakmai idegennyelv
<b>FELADATOK</b>					
Ismeri az ország természeti és kulturális értékeit	x	x			
Népszerűsíti a magyar kulturális élet eseményeit	x	x			
Felkelti a vendégek érdeklődését a város, a régió művészettörténetileg, építészetiileg fontos helyszínei iránt		x	x		x
Információt nyújt a magyar népi hagyományokról, népi hiedelmekről, a népművészet értékeiről	x	x	x		
Tájékoztatást ad a magyar vallási viszonyokról, az egyházak szimbólumrendszeréről	x	x			
Vendégeit megismerteti a magyar történelem fordulópontjaival, kiemelkedő történelmi személyiségeivel	x	x			
Informál a politikai rendszerről, a gazdasági élet szereplőiről, az oktatásról	x				
Tájékoztat a magyar zenei világról, napjaink zenei egyéniségeiről		x			
Megismerteti a vendégeit a magyar irodalom nagy alakjaival		x			
Figyeli az idegenvezetői szakma aktuális turisztikai trendjeit				x	
Tematikus programot állít össze és bonyolít le	x	x	x		
Informálja a vendégeket magyar és idegen nyelven	x	x	x		x
Ismeri és betartja az idegenvezetői munka végzésére vonatkozó jogszabályi előírásokat				x	
Eligazodik az idegenvezetői szakma hazai és nemzetközi szervezeteinek előírásaiban, célkitűzéseiben				x	
Ismeri és alkalmazza az idegenvezetői vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat				x	
<b>SAKMAI ISMERETEK</b>					
Magyarország turisztikai régióinak vonzerői	x				
Természeti értékeink, nemzeti parkok	x		x		
Kulturális örökségek	x		x		
Az (adott) régió művészettörténeti értékeinek jellemzői	x	x	x		
Magyar néphagyományok, szokások, ünnepek		x			
Magyar népművészet értékei		x			
Vallások és annak szimbólumrendszere		x			
Magyar szentek élete, ereklyéi		x			
Magyar történelem fordulópontjai	x				
Magyar történelmi személyiségek	x	x			
Tematikus útvonalak Európában és Magyarországon	x	x	x		
Tematikus és szabadidőparkok Európában és Magyarországon	x	x			
Az Európai Unió jogi és politikai rendszere	x	x			

Politikai rendszer Magyarországon	x				
Gazdasági élet jellemzői	x				
Szociális és egészségügyi rendszer jellemzői	x				
Oktatási rendszerünk	x				
Magyar színház- és filmművészet		x			
Fesztiválok, rendezvények		x			
Kiemelkedő egyéniségek a magyar zenei életben		x			
A magyar irodalom kiemelkedő alakjai		x			
Magyar sport nemzetközi kitekintésben és hazai viszonylatban		x			
Szakmai idegennyelv					x
Idegenvezetői szakma törvényi háttere				x	
Idegenvezetők nemzetközi és hazai szervezetei				x	
Az idegenvezetői szakma minősítése az Európai Standard DIN EN 15565 szerint				x	
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások				x	
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>					
Szakmai nyelv- és szókincshasználat	x	x	x	x	x
Fogalmazási készség szóban, írásban	x	x	x	x	x
Szöveges információs források értelmezése	x	x	x	x	
Modern infokommunikációs eszközök alkalmazása	x	x	x		x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>					
Felelősségtudat	x	x	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x	x	x
Precizitás	x	x	x	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>					
Prezentációs készség	x	x	x		x
Kapcsolatfenntartó készség	x	x	x		x
Tömör fogalmazás készsége	x	x	x		x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>					
Rendszerezőképesség	x	x	x		x
Figyelemösszpontosítás	x	x	x		x
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	x	x	x	x	x

## 15. Országismeret tantárgy

62 óra/62 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Az Országismeret elméleti tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék hazánk tájegységeinek földrajzi sajátosságait, idegenforgalmi értékeit, valamint tájékozottak legyenek az ország aktuális gazdasági, politikai és társadalmi helyzetéről. Az ismeretek nagyrészt állandóan frissíteni, aktualizálni szükséges. Képessé kell tenni a tanulókat arra, hogy felismerjék a művészeti stílusok megkülönböztető jegyeit, egy-egy alkotás stílusát. Fontos, hogy az egyes turisztikai régiók kiemelt jelentőségű (természeti, kulturális) nevezetességeiről megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek, amely képessé teszi őket belföldi programok lebonyolítására.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 15.3. Témakörök

#### 15.3.1. Magyarország turisztikai régiói

15óra/15 óra

- Budapest–Közép-Duna-vidék turisztikai régió (Budapest és környéke)
- Észak-Magyarország turisztikai régió
- Észak-Alföld turisztikai régió
- Tisza-tó turisztikai régió
- Dél-Alföld turisztikai régió
- Balaton turisztikai régió
- Nyugat-Dunántúl turisztikai régió
- Közép-Dunántúl turisztikai régió
- Dél-Dunántúl turisztikai régió

A régióon belül ki kell emelni az egyes turizmusfajtákhoz tartozó vonzerőket, természeti és épített örökségeket, a megjelenő turizmusfajtákat: kulturális turizmus, egészségturizmus, bor és gasztronómiai jellemzők, aktív turizmus lehetőségei stb.

#### 15.3.2. Természeti értékek

16óra/16 óra

Magyarország nemzeti parkjainak turisztikai kínálata, programjai:

- Hortobágyi Nemzeti Park
- Kiskunsági Nemzeti Park
- Bükk Nemzeti Park
- Aggteleki Nemzeti Park
- Fertő–Hanság Nemzeti Park
- Duna–Dráva Nemzeti Park
- Körös–Maros Nemzeti Park
- Balaton-felvidéki Nemzeti Park
- Duna–Ipoly Nemzeti Park
- Őrségi Nemzeti Park

Barlangok Magyarországon

Gyógy- és ásványvizek

#### 15.3.3. Magyarország jelenképe

15óra/15 óra



Az Európai Unió jogi és politikai rendszere  
 Politikai rendszer Magyarországon  
 Magyar történelem fordulópontjai  
 Magyar történelmi személyiségek  
 Gazdasági élet jellemzői  
 Szociális és egészségügyi rendszer jellemzői  
 Oktatási rendszerünk  
 Kiemelt nemzeti értékek, hungarikumok szabályozása

**15.3.4. Magyarország művészettörténeti értékei**

**16óra/16 óra**

Római kori emlékek Magyarországon  
 A honfoglaló magyarok művészete és építésze  
 Románkori építészet  
 Török hódoltság korának építészeti emlékei  
 Magyar művészet és építészet:  
 - gótika  
 - reneszánsz  
 - barokk  
 - klasszicista  
 - romantika  
 - eklektika  
 - szecesszió  
 Legjelentősebb magyar festőink, szobrászaink alkotásai  
 Művésztelepek, alkotótáborok

**15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat		x	x	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, utikönyvek
2.	Elbeszélés		x	x	
3.	Kiselőadás	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
4.	Megbeszélés	x	x		
5.	Szemléltetés		x	x	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.	Házi feladat	x			
7.	Projekt	x	x		

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
2.2.	Leírás készítése	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x	x	grafikonok értelmezése
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
4.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		

5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Kulturális alaptudás tantárgy

**31 óra/31 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék hazánk vallási és kulturális nevezetességeit, sajátosságait. Sajátítsák el hazai örökségünk nemzeti megkülönböztetését, ugyanakkor legyenek képesek elhelyezni azt az egyetemes emberi örökség részeként. Képesé kell válniuk a tanulóknak különböző programok megszervezésére a megszerzett ismereteik alapján.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 16.3. Témakörök

#### 16.3.1. Népművészet, néprajz

**4óra/4óra**

A hagyományos tematikus bontás (anyagi kultúra – szellemi kultúra - társadalomnéprajz), valamint ezek tartalma és összefüggései  
Magyar néprajzi csoportok, néprajzi tájegységek és a hazai kisebbségek  
Vázlatos áttekintés a településszerkezetről, a népi építészetről,  
népi lakáskultúra, népi táplálkozás,  
a népszokásokról (jeles napokhoz, évszakokhoz kapcsolódó)  
a népművészetéről, népi kismesterségekről

#### 16.3.2. Szakrális értékeink

**12óra/12 óra**

Vallásaink szimbólumrendszere  
Vallási jelképek  
Szentek élete, kiemelten Árpád-házi szentjeinket  
Szent ereklyék Magyarországon: Szent Korona, Szent Jobb, Szent László Herma...

#### 16.3.3. Kulturális élet

**8 óra/8óra**

Magyar színház- és filmművészet  
Fesztiválok, rendezvények  
Kiemelkedő egyéniségek a magyar zenei életben  
A magyar irodalom kiemelkedő alakjai  
Magyar sport nemzetközi kitekintésben és hazai viszonylatban

#### 16.3.4. Múzeumok, kiállítóhelyek

**4óra/4 óra**

Nemzeti kultúránk értékei:

- Közgyűjtemények típusai
- Múzeumok típusai

Múzeumi programok jellemzői

### 16.3.5. *Tematikus útvonalak*

*3óra/3 óra*

Magyarországon áthaladó tematikus útvonalak jellemzői, állomásai:

Mária-út, Szent Márton út, Palóc út

Szabadidőparkok, tematikus parkok Magyarországon

### 16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Magyarázat	x	x	x	Projektor, szakmai katalógusok, térképek
2.	Elbeszélés	x	x		
3.	Kiselőadás	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok
4.	Megbeszélés	x			
5.	Vita		x		
6.	Szemléltetés		x	x	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok
7.	Szerepjáték		x		
8.	Projekt	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok
9.	Házi feladat	x			

#### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete	Alkalmazandó eszközök és felszerelések
---------	--------------------------	---------------------------------------	--

		(differenciálási módok)			
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok, nyomtatványok, bizonylatok
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok, nyomtatványok, bizonylatok
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		Nyomtatványok, bizonylatok
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				

5.1.	Műveletek gyakorlása	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok, nyomtatványok, bizonylatok
5.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok, nyomtatványok, bizonylatok
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x	x		
6.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
6.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok, nyomtatványok, bizonylatok
6.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok, nyomtatványok, bizonylatok

### 16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 17. Helyi szaktudás gyakorlata tantárgy

**31 óra/31óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 17.1. A tantárgy tanításának célja

Célja, hogy a tanulók a saját régiójuk, megyéjük, városuk idegenforgalmi értékeit alaposabban feltérképezhessék, és megismerjék. Képesé kell válniuk a helyi jellegzetességek tematizálására, az egyediségek kiemelésére és tudásuk birtokában helyi programok összeállítására.

### 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 17.3. Témakörök

#### 17.3.1. Természeti vonzerők

**11 óra/11óra**

A régió jellegzetes növény- és állatvilága  
Természetvédelmi területek

#### 17.3.2. Épített örökségek

**10óra/10 óra**

Helyi jellegzetes épületek, templomok, kiállítóhelyek

#### 17.3.3. Helyi rendezvények, fesztiválok

**10 óra/10 óra**

Helyi fesztiválok jellegzetességei, attrakciói

### 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat		x	x	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, utikönyvek
2.	Elbeszélés		x	x	
3.	Kiselőadás	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
4.	Megbeszélés	x	x		
5.	Szemléltetés		x	x	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.	Házi feladat	x			
7.	Projekt	x	x		

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			

2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	<b>Képi információk körében</b>				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
4.	<b>Komplex információk körében</b>				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		
5.	<b>Csoportos munkaformák körében</b>				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		

### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 18. Idegenvezetői szakmai idegennyelv tantárgy

**46,5óra/46,5 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 18.1. A tantárgy tanításának célja

Az Idegenvezető egyik legfontosabb munkaeszköze a nyelv, ezért el kell érni, hogy a tanulók kifejezőkészsége, stílusa, szakmai nyelvismerete ennek megfelelően alakuljon. Képesse kell tenni a tanulókat arra, hogy az idegenvezetés komplex tudnivalóit, a megszerzett elméleti ismereteiket idegennyelvi környezetben is alkalmazni tudják.

### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 18.3. Témakörök

#### 18.3.1. Információközvetítés

**20óra/ 20óra**

Turizmus témaköréhez tartozó információk feldolgozása, közvetítése célnyelven: szövegértés, kiselőadás

#### 18.3.2. Társalgás

**15 óra/ 15 óra**



Szituációs gyakorlatok célnyelven

**18.3.3. Üzleti levelezés**

**11,5 óra/11,5 óra**

Szolgáltatókkal folytatott levelezés hivatalos formái

**18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

**18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Magyarázat	x	x	x	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, utikönyvek
2.	Elbeszélés	x	x	x	
3.	Kiselőadás	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
4.	Megbeszélés	x	x	x	
5.	Szemléltetés	x	x	x	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.	Házi feladat	x			
7.	Projekt	x	x	x	

**18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**18.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**  
**11712-16 azonosító számú**  
**Idegenvezetés módszertana**  
**megnevezésű**  
**szakmai követelménymodul**  
**tantárgyai, témakörei**

A 11712-16 azonosító számú Idegenvezetés módszertana megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Útvonaltervezés gyakorlata	Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata	Idegenvezetői adminisztráció a gyakorlatban
<b>FELADATOK</b>			
Felismeri az utasok motivációit, az utastípusokat, a konfliktus- és stresszkezelés lehetőségeit	x	x	
Felméri a hallgatóság érdeklődését és igényeit, és annak megfelelően közvetíti az információkat	x	x	
Képezi magát, aktualizálja jegyzeteit, felkészül a hiteles kommunikációra	x		
Alkalmazza a városnézés különféle fajtáihoz kapcsolódó munkamódszereket, kezeli az ilyenkor használatos technikai eszközöket		x	
Összeállítja a tematikus túrák útvonalát, és kiemeli egyediségeit	x	x	x
Felkészül a csoportkísérői feladatok elvégzésére, a vendégek programjainak lebonyolítására	x	x	x
Alkalmazza a vendégek érkezéséhez, távozásához kapcsolódó munkamódszereket		x	
Tájékoztat a kiállítóhelyek, múzeumok típusairól, állandó és időszakos kiállításairól	x	x	
Alkalmazza a tárlatvezetés szabályait és kezeli technikai eszközeit		x	
Ismeri és alkalmazza a különböző vezetési módszereket (retorika, nonverbális kommunikáció)		x	
Egyedi vezetési technikákat alkalmaz különböző korosztályok és „handycap”-el élők esetében		x	
Saját anyanyelvét kifogástalanul beszéli	x	x	x
Ismeri és alkalmazza anyanyelve és az idegennyelv nyelvtani szabályszerűségeit, nyelvi fordulatait		x	
Alapvető retorikai képességekkel rendelkezik, így alkalmas a mondandójának megfelelő stílus kiválasztására		x	
Képes a folyamatos beszédre, a spontán megnyilvánulásokra		x	
Alkalmazza az általános, szakmai, akadémiai és szabadidős szóincset		x	
Megfelelően értelmezi és használja az idegenvezetői dokumentumokat			x
Rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet vesz fel			x
Beszámolót készít a lezajlott utazásról			x
Egyeztet, kapcsolatot tart fenn a csoport referensével			x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>			

„Standard” gyalogos városnézések felépítése, szabályai	x		
Autóbuszos körutazások lebonyolításának sajátosságai	x		
Fakultatív programok szervezésének és lebonyolításának szabályai	x		
Szokrális értékek bemutatásának módszertana	x		
Múzeumok típusai, struktúrája	x		
Vezetési technikák belső helyszíneken (múzeum, galéria, kastély)		x	
Nemzeti parkok, természetvédelmi területek, tanösvények bemutatásának metodikája		x	
Tematikus városnézések, körutak összeállításának módszertana	x		
Élményvezetések sajátosságai	x		
Egyedi közlekedési eszközök alkalmazásának jellemzői a vezetések során (kerékpár, segway, dotto)		x	
Embertípusok, utastípusok jellemzői		x	
Célcsoportok életkori sajátosságai (Gyerek, ifjúsági, idős)		x	
Vezetési technikák testi és szellemi korlátozással élők számára		x	
Csoportpszichológiai és –dinamikai ismeretek		x	
Stressz- és konfliktuskezelés, rizikófaktorok		x	
Prezentációs, előadói technikák (retorika, nonverbális kommunikáció)		x	
Személyes, külső megjelenés alapszabályai		x	
Kommunikációs technikák, interakciós képesség		x	
Nyelvtani szabályok magas szintű ismerete		x	x
Idegenvezetői dokumentumok sajátosságai			x
Szakmai ügyviteli szabályok, elszámolás			x
Idegenvezetői beszámoló szempontjai			x
Információgyűjtés, keresési technikák, kutatómódszertan	x		x
Térképolvasás, tájékozódás	x	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>			
Fogalmazási készség szóban és írásban	x	x	x
Irodatechnikai eszközök alkalmazása	x	x	x
Köznyelvű és szakmai nyelvű beszéd-készség	x	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>			
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x
Önállóság	x	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>			
Határozottság	x	x	x
Prezentációs készség	x	x	x
Empatikus készség	x	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>			
Helyzetfelismerés	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x
Rendszerezőképesség	x	x	x

## 19. Útvonaltervezés gyakorlata tantárgy

31 óra/31 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az idegenvezetői munka különböző fajtáinak metodikáját. Tegye képessé a tanulókat arra, hogy minden idegenvezetői munkahelyzetben a megfelelő felkészülési és alkalmazási módszert válasszák.

### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 19.3. Témakörök

#### 19.3.1. Városnézés szabályai

5 óra/5 óra

„Standard” gyalogos városnézések felépítése, szabályai

#### 19.3.2. Körutazás

6 óra/6 óra

Autóbuszos körutazások lebonyolításának sajátosságai  
Fakultatív programok szervezésének és lebonyolításának szabályai  
Kapcsolat a gépkocsivezetővel

#### 19.3.3. Tematikus útvonalak, élményvezetések

10 óra/10 óra

Tematikus városnézések, körutak összeállításának módszertana  
Élményvezetések sajátosságai

#### 19.3.4. Kutatásmódszertan

10 óra/10 óra

Az információgyűjtés módja  
Az információgyűjtés eszközei  
Önképzés, jegyzet aktualizálás módszerei  
A hiteles kommunikáció alapjai  
Naprakész információs csatornák fajtái, elérési formáik

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Magyarázat			x	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal

2.	Elbeszélés			x	
3.	Kiselőadás	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
4.	Megbeszélés	x	x	x	
5.	Szemléltetés	x	x	x	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok, prospektusok
6.	Házi feladat	x			

### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			

3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata tantárgy

62 óra/62 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy megtanítsa és begyakoroltassa a tanulókkal a vendégkísérés „művészetét”. Az ismeretek átadásának képessége, közvetítése és ezek metodikájának elsajátítása a képzés egyik fontos eleme. Fontos, hogy az elsajátított módszertani ismereteket valós szituációkban is alkalmazni tudják, legyenek felkészülve a váratlan, és a rendkívüli helyzetekre, konfliktusokra.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 20.3. Témakörök

#### 20.3.1. Retorika és nonverbális kommunikáció

16 óra/16 óra

Kiejtés, légzéstechnika, hangszín, stílus, szakmai szóhasználat  
 Kommunikációs technikák, interakciós képesség  
 Nyelvtani szabályok magas szintű ismerete  
 Testbeszéd (szemkontaktus, gesztikuláció, testtartás)

#### 20.3.2. Konfliktuskezelés, rendkívüli események

15 óra/15 óra

Utas reklamációk intézése  
 Rendkívüli események kezelése  
 Stressz- és konfliktuskezelés, rizikófaktorok

**20.3.3. Vezetési technikák****8. óra/8 óra**

Nyilvánosság előtti szereplés szabályai  
 Személyes, külső megjelenés alapszabályai  
 Információk strukturálása, összefüggések keresése  
 Vezetés dramaturgiájának felépítése  
 Vendégkérdések kezelése, interaktivitás

**20.3.4. Célcsoportok sajátosságai****10 óra/10 óra**

Embertípusok, utastípusok jellemzői  
 Célcsoportok életkori sajátosságai (Gyerek, ifjúsági, idős)  
 Vezetési technikák testi és szellemi korlátozással élők számára  
 Csoportpszichológiai és –dinamikai ismeretek

**20.3.5. Multimédiakezelés****7 óra/7 óra**

Mikrofonhasználat  
 Audio-guide  
 Hangosítás

**20.3.6. Különleges közlekedési eszközök****6 óra/6 óra**

Egyedi közlekedési eszközök alkalmazásának jellemzői a vezetések során (kerékpár, segway, dotto, river-ride, hop on-hop off...)

**20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)****20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Magyarázat		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatvánok
2.	Elbeszélés		x		
3.	Kiselőadás	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatvánok
4.	Megbeszélés		x		
5.	Szemléltetés	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatvánok



6.	Projekt	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok
7.	Házi feladat	x			
8.	Szerepjáték	x	x		

### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.4.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			Rendezvényszervezés (képek, ábrák) értelmezése
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x		
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				

5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
3.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
3.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
3.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
3.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
3.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Idegenvezetői adminisztráció a gyakorlatban tantárgy

62 óra/62 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók önállóan kezeljék a különböző dokumentumokat, biztonsággal és hibátlanul töltsék ki azokat, mind a hivatali, mind vállalkozói viszonylatban. Tegye képessé a tanulókat jelentések, feljegyzések, tényrögzítések önálló elkészítésére, a munkájuk során felmerülő változások adminisztrálására, dokumentumanyagok átadására, átvételére.

Célja, hogy a tanulók tisztában legyenek az idegenvezetői szakma törvényi és jogi hátterével. Ismerjék meg a nemzetközi és hazai szervezetek illetve érdekvédelmi szervezeteket. Biztonsággal eligazodjanak az előírások, rendeletek között. Képessé kell tenni a tanulókat, hogy tisztában legyenek a kapcsolódó jogszabályok alkalmazás szintű ismeretével.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 21.3. Témakörök

#### 21.3.1. Idegenvezetői adminisztráció

54 óra/54 óra

Az idegenvezető tevékenységének meghatározása, szerepe a turizmusban  
Idegenvezetői dokumentáció:

- Forgatókönyv fogalma, értelmezése
- Idegenvezetői beszámoló készítése
- Utas-csoport nyilvántartás kezelése
- Referenssel való egyeztetés dokumentumai
- Jegyzőkönyvek készítési szabályai
- Elszámolások készítése
- Feed-back készítésének módszertana
  
- Úti okmányok fajtái
- Vízumkötelezettség, beutazási szabályok, egészségügyi előírások
- Vízumbeszerzés folyamata és okmányai
  
- Nyomtatványok kitöltése, kezelése
- Turisztikai partnerekkel való kapcsolattartás okmányai
- Megrendelés, visszaigazolás, programajánlatok, programcsomagok
- Hivatali levelezés (hivatalos szervekkel történő kapcsolattartás)
- Jelentések, igazolások összeállítása
- Voucher

### **21.3.2. Törvényi háttér**

**4 óra/4 óra**

Az Idegenvezetői működés törvényi háttere, az aktuális jogszabályok, kormányrendeletek ismerete

Idegenvezetők magyar és nemzetközi szervezetei

Az idegenvezetői szakma minősítése az Európai Standard DIN EN 15565 szerint

### **21.3.3. Fogyasztóvédelem**

**4 óra/4 óra**

#### **• Alapfogalmak**

- tudatos fogyasztó: tudatos (kritikus) fogyasztó: olyan tájékozott, megfontolt fogyasztó, aki rendelkezik vonzónak tűnő reklám és marketinghatások hátrányaira vonatkozó felismerés készségével, jellemzi a valós fogyasztói szükségletek folyamatos megléte, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének és megoldásának a képessége.
- Fogyasztó (Fgytv. 2. § a) pont)
- Vállalkozás (Fgytv. 2. § b) pont)
- Forgalmazó (Fgytv. 2. § d) pont)
- Termék és szolgáltatás (Fgytv. 2. § f) és g) pont)
- Eladási ár és egységár (Fgytv. 2. § m) és n) pont)
- Online adásvételi és szolgáltatási szerződés (Fgytv. 2. § q) pont)
  
- **Az ár feltüntetése** (feltüntetés módja, több ár feltüntetése, Fgytv. 14. § és 4/2009. NFGM-SZMM (I. 30.) együttes rendelet)
  
- **Csomagolás** (alapvető előírások, Fgytv. 15. §)

- **Gyermek- és fiatalok védelmét szolgáló előírások** (alkohol, dohánytermék, szexuális termék kiszolgáltatásának tilalma, Fgytv. 16/A. §)
- **Panaszkezelés, ügyfélszolgálat** (panasztételi lehetőségek, szóbeli, írásbeli panasz, jegyzőkönyv felvétele, válaszadás módja és ideje, Fgytv. 17/A. §)
- **Békéltető testület** (alternatív vitarendezés lényege, fogalma, feladatai, Fgytv. 2. § o) pont és 18. §)
- **Fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek** (fogalma, feladatai, Fgytv. 2. § e) pont és 45. §)

#### ***Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok***

- A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok (megtévesztő, agresszív és az ún. feketelista, Fttv. 3. §, 6. §, 7. §, 8. § és melléklet)

#### ***Piacfelügyeleti alapfogalmak***

- Biztonságos termék (Pftv. 2. § 1. pont)
- CE megfelelőségi jelölés (Pftv. 2. § 2. pont és 6. §)
- Forgalmazó (Pftv. 2. § 6. pont)

#### ***Hatósági ellenőrzés***

- **A hatósági ellenőrzés szabályai** (ellenőrzés módja, Ket. 87. § -94. §)

#### ***Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései***

- **Méret, súly, használhatóság ellenőrzése** [Kertv. 5. § (2) bekezdés]
- **Vásárlók könyve vezetése** [Kertv. 5. § (4) bekezdés]
- **Üzlet nyitvatartásáról szóló tájékoztatás** [Kertv. 6. § (2) bekezdés b) pont]
- **üzlethelyiségen kívüli és távollevők közötti ügyletekhez (e-kereskedelemben) kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások** [kötelező tájékoztatás, elállási jog, 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. §, 20. §]

#### ***Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók***

- **Kellékszavatosság** (fogalom, Ptk. 6:159.§-6:167. §)
- **Jótállás** (fogalom, Ptk. 6:171.§-6:173. §)
  - egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállás [értékhatar, jótállási idő, érintett termékek, 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet 2. §, 3. §, melléklet]
  - egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállás [értékhatar, jótállási idő, érintett szolgáltatások, 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet 1. §, melléklet]
  - szavatossági, jótállási igények intézése [jegyzőkönyv, kijavítás vagy kicserélés ideje, 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet 4. §, 5. § ]

#### ***A tananyagban szereplő jogszabályok***

- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.)
- A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény (Fttv.)
- A termékek piacfelügyeletéről szóló 2012. évi LXXVIII. törvény (Pftv.)
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (Kertv.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CLX. törvény (Ket.)

- A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet
- Az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet
- Az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet
- A fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet  
A termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól szóló 4/2009. (I. 30.) NFGM-SZMM együttes rendeletA témakör részletes kifejtése

#### 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, taniroda

#### 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Magyarázat		x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok
2.	Elbeszélés		x		
3.	Kiselőadás	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok
4.	Megbeszélés		x	x	
5.	Szemléltetés	x	x	x	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok
6.	Projekt	x	x		Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok
7.	Házi feladat	x			

##### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x	x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x	x	táblázatok, statisztikai adatok
3.2.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x	x	táblázatok, statisztikai adatok
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat	x	x		
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x	x		
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11713-16 azonosító számú**

**Idegenvezetés a gyakorlatban  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11713-16. azonosító számú Idegenvezetés a gyakorlatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Autóbuszos körút gyakorlata	Gyalogos körséta a gyakorlatban	Tárlatvezetés gyakorlata
<b>FELADATOK</b>			
Képviseli országát, városát, az őt megbízó utazási irodát, országimázst jelenít meg	x	x	x
Csoportokat vagy egyéni vendégeket kísér egy terület természeti vagy ember alkotta látnivalói között, magyarul és idegen nyelven	x	x	
Rámutat összefüggésekre, szívesen ad át ismereteket, információkat	x	x	x
Megfelelő mennyiségben és hangsúlyozottsággal közvetíti az ismereteket	x	x	x
Komplex mondatformák alkalmazásával egyértelműen írja le a látottakat	x	x	x
Megfelelő beszédtempót alkalmaz vezetés közben	x	x	x
Jó hangulatot teremt, szórakoztatja a vendégeket, anekdotákkal, humorral színesíti mondanivalóját	x	x	x
Elvégzi az idegenvezetői és csoportkísérői feladatokat	x	x	x
Szervez és lebonyolít fakultatív programokat, javaslatot tesz a szabadidő eltöltésére	x	x	
Közel hozza a látogatókhoz mind a kulturális és a természeti értékeket mind a hely atmoszféráját	x	x	x
Informálja a vendégeket a területre jellemző életvitelről, a meghatározó életstílusról	x	x	
A rendelkezésére álló információkat kreatív és kommunikatív módon adja át	x	x	x
Alkalmazza a vezetések infokommunikációs eszközeit (mikrofon, erősítő, mikroport)	x	x	x
Telepített idegenvezetőként dolgozik	x	x	
Intézkedik rendkívüli helyzetekben, kezeli az utasok reklamációit	x	x	
Tolmácsolási feladatokat lát el	x	x	x
Tapasztalatot cserél munkatársaival, ápolja a szakmai kapcsolatokat a szolgáltatókkal	x	x	x
Olyan önálló tevékenységet végez, amely megfelel a törvényi (jogi, adó) előírásoknak	x	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>			
Az autóbuszos/gyalogos körút/-séta módszereinek alkalmazása	x	x	



Az (adott) város, régió látnivalóinak ismertetése autóbuzsos idegenvezetés keretében magyar nyelven	x		
Az (adott) város látnivalóinak ismertetése gyalogos városnézés keretében idegen nyelven		x	
A főváros, Budapest látnivalóinak bemutatása autóbuzsos városnézésen	x		
Szakraális értékek bemutatása a gyakorlatban	x	x	x
Múzeumi tárlatvezetés			x
Vezetési technikák alkalmazása természeti értékek bemutatásánál (kert, park, tanösvény)		x	
Mobil és digitális technikák alkalmazása a vezetések során	x	x	x
Egészségügyi és elsősegély-nyújtási ismeretek alkalmazása	x	x	x
Információközvetítés magyar és idegennyelven	x	x	x
Szakmai szókincs, szakmaspecifikus idegennyelv ismeret	x	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>			
Vendégorientált szemléletmód	x	x	x
Szakmai nyelv és szókincshasználát	x	x	x
Turisztikai honlapok, írott források információtartalmának hasznosítása	x	x	x
Modern kommunikációs eszközök használata	x	x	x
<b>SEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>			
Felelősségtudat	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>			
Interperszonális rugalmasság	x	x	x
Motiválókészség	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>			
Helyzetfelismerés	x	x	x
Figyelem összpontosítás	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x

## 22. Autóbuszos körút gyakorlata tantárgy

248 óra/248 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

Az Idegenvezető magas szintű elméleti, gyakorlati és nyelvi ismeretek birtokában a magyar vendégek és a hazánkba érkező külföldi vendégek fogadásával, programjuk szervezésével és lebonyolításával foglalkozik. Magyar csoportok külföldre kísérése során a fenti tevékenység kiegészül a tolmácsolással és a külföldi utazási irodával való kapcsolattartással. A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek az általános idegenvezetői tevékenység alapelemeivel, valamint az eddig megszerzett történelmi, földrajzi, művészettörténeti ismereteikre alapozva elsajátítják az autóbuszos körutazások anyagát Budapest és saját régiójuk tekintetében.

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 22.3. Témakörök

#### 22.3.1. Budapest bemutatása magyarul

62 óra/62 óra

Az autóbuszos/gyalogos körút/-séta módszereinek alkalmazása  
Budapesti városnézés klasszikus útvonala

#### 22.3.2. Budapest bemutatása idegennyelven

62 óra/62 óra

##### A témakör oktatása idegen nyelven folyik!

Az autóbuszos/gyalogos körút/-séta módszereinek alkalmazása  
Budapesti városnézés klasszikus útvonala

#### 22.3.3. Régió bemutatása magyarul

124 óra/124 óra

Az (adott) város, régió látnivalóinak ismertetése autóbuszos idegenvezetés keretében magyarul

### 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, autóbusz, külső helyszín

### 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	Magyarázat			x	
2.	Kiselőadás	x	x		
3.	Megbeszélés		x	x	
4.	Szemléltetés	x	x	x	

5.	Projekt	x	x		
6.	Szimuláció	x	x		autóbusz
7.	Szerepjáték	x	x		

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoportbontás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
4.	Komplex információk körében				
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		

## **22.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## **23. Gyalogos körséta a gyakorlatban tantárgy**

**155 óra/155 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **23.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók alaposan megismerjék az iskola székhelyének turisztikai adottságait, látványosságait, művészettörténeti értékeit, természeti látnivalóit. Képesnek kell lenniük arra, hogy ismereteik birtokában összefüggően, rendszerezetten és választékos stílusban a célnyelven vezetések tartassanak.

### **23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### **23.3. Témakörök**

#### **23.3.1. Városnézés idegennyelven**

**124 óra/124 óra**

Az (adott) város látnivalóinak ismertetése gyalogos városnézés keretében idegen nyelven

#### **23.3.2. Természeti értékek bemutatása**

**23 óra/23 óra**

Vezetési technikák alkalmazása természeti értékek bemutatásánál (kert, park, tanösvény)

#### **23.3.3. Elsősegélynyújtási ismeretek**

**8 óra/8 óra**

- Baleseti helyszín:
  - Mentőhívás
  - A sérültek mozgatása, megemlése, szállítása
- Az életjelek:
  - A sérült állapotának felmérése
  - A légút ellenőrzése
  - A vérkeringés ellenőrzése
  - Az eszméletlenség vizsgálata
- Újraélesztés:
  - Az újraélesztés alapelvei
  - Mesterséges lélegeztetés
  - A vérkeringés helyreállítása
  - Az újraélesztési tevékenység sorrendje
  - A stabil oldalfekvés
- Légúti, légzési rendellenességek:
  - Légúti idegentest
  - Fulladás
- Sebek és vérzések:
  - A sebek fajtái
  - A vérzések fajtái (külső, belső)
  - A sebek kötözése

- Törések és ellátásuk:
  - Arckoponya sérülései
  - Bordatörések
  - Medencecsont törések
  - Gerinctörés
  - Végtagok törései
- Égési sérülések:
  - Az égések fajtái, csoportosításuk
  - Erős fény okozta sérülés a szemén
  - Napégés
  - Az égési sérülések ellátása
- Mérgezések:
  - Gyógyszermérgezés
  - Alkoholmérgezés
  - Ételmérgezés
  - Mérgezések ellátása
- Rosszullétek és ellátásuk:
  - Ájulás
  - Epilepszia
  - Nagy mellkasi fájdalom
  - Alacsony vércukorszint
  - Részegség
  - Agyvérzés
  - Agyrázkódás
  - Utazási betegség

#### 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

#### 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Magyarázat			x	
2.	Kiselőadás	x	x		
3.	Megbeszélés		x	x	
4.	Szemléltetés	x	x	x	
5.	Projekt	x	x		
6.	Szimuláció	x	x		
7.	Szerepjáték	x	x		

### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatóság	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x	x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x	x	
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x	x	
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x	x	képek
3.2.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x	x	
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		

5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		

### **23.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## **24. Tárlatvezetés gyakorlata tantárgy**

**62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **24.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy azt a célt hivatott elérni, hogy elmélyítse a diákok művészeti ismereteit, fejlessze interpretációs és kommunikációs készségét. A tanulóknak folyékonyan és érthetően kell beszélniük a kiállított értékekről.

### **24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### **24.3. Témakörök**

#### **24.3.1. Múzeumi tárlatvezetés**

**31 óra/31 óra**

Múzeumtörténet dióhéjban  
A múzeum mint intézmény  
A múzeum feladatkörei  
A múzeumban dolgozók feladatkörei  
A tárlatvezető feladata, módszerei  
A tárlatvezető helyes viselkedése  
Tárlatvezetés csoport előtt

#### **24.3.2. Szakrális értékek bemutatása**

**31 óra/31 óra**

Templomtípusok  
Szerzetesi templomok, kolostorok  
Vallási jelképek  
Szakrális értékek bemutatása a gyakorlatban

### **24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, külső helyszínek: múzeum, templom

### **24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

#### **24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat			x	
2.	Kiselőadás	x	x		
3.	Megbeszélés		x	x	
4.	Szemléltetés	x	x	x	
5.	Projekt	x	x		
6.	Szimuláció	x	x		
7.	Szerepjáték	x	x		

### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x	x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x	x	
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x	x	
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x	x	műalkotások
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			



4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		

#### **24.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11300-16 azonosító számú**

**Szállodai adminisztráció  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11300-16 azonosító számú Szállodai adminisztráció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció gyakorlata
<b>FELADATOK</b>		
Informatikai programok alkalmazása	x	x
Irodatechnikai berendezések kezelése	x	x
Adminisztráció végzése papír alapon és elektronikusan	x	x
Árajánlatok készítése	x	x
Bizonylatok kezelése és kiállítása	x	x
Jelentések és jegyzőkönyvek készítése	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Szövegszerkesztő és táblázat kezelő programok ismerete és használata		x
Szállodai szoftverek ismerete és használata	x	x
Számviteli szabályok ismerete	x	x
Munka-, baleset és tűzvédelmi ismeretek	x	x
Fogyasztóvédelmi szabályok	x	
Szigorú számadású bizonylatok, bizonylati fegyelem	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Tájékozódás	x	x
Szakmai beszédkészség	x	x
Ügyviteli szoftverek felhasználói szintű használata	x	x
Irodtechnikai eszközök használata	x	x
Számolási készség		x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Megbízhatóság	x	x
Precizitás	x	x
Törelmesség	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Határozottság		x
Udvariasság		x
Empatikus készség		x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Probléma megoldás, hibaelhárítás		x
Emlékezőképesség ( ismeretmegőrzés )	x	x
Figyelemösszpontosítás		x

## 25. Szállodai adminisztráció tantárgy

36 óra/0 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 25.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai adminisztráció tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon informatikai programokat, informatikai gépek és berendezések használatát, melyek a vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják.

Elsajátítják a bizonylatolás rendjét, különös tekintettel a szigorú számadású bizonylatokra.

A pénztár kezelés szabályait megismerjék. Gazdasági számításokat tudjanak végezni, a szálloda működésével kapcsolatos mutatókat el tudják készíteni.

Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

### 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 25.3. Témakörök

#### 25.3.1. Informatikai programok alkalmazása

12óra/0 óra

- Irodatechnikai gépek berendezések kezelése, használata ( telefax, telefon, számítógép, szkener, lamináló, stb. )
- Szövegszerkesztő, táblázat kezelő programok használata
- Szállodai szoftverek használata ( Front office, kapcsolat más részlegekkel )
- Elektronikus levelezés használata, árajánlatok készítése
- Megrendelések rögzítése
- Visszaigazolások készítése magyar és idegen nyelven
- Napi jelentések készítése
- On-line foglalási rendszerek használataA témakör részletes kifejtése

#### 25.3.2. Gazdasági számítások

12 óra/0óra

Számviteli ismertek

- Szigorú számadású bizonylatok kiállítása, kezelése
- Pénzforgalom bizonylatolása
- Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom lebonyolításának szabályai
- Számviteli szabályok ismerete
- SZÉP kártya elfogadás szabályai, bizonylatolása

#### 25.3.3. Jegyzőkönyvek készítése

8 óra/0óra

Jegyzőkönyvek formai és tartalmi elemei

- Hazai és EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- Balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem
- Fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- Békéltető Testület szerepe
- Visszaigazolások készítése magyar és idegen nyelven
- Napi jelentések készítése
- On-line foglalási rendszerek használata

#### 25.3.4. Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven

4óra/0 óra

Árajánlatok készítése magyar és idegen nyelven

- Visszaigazolás készítése magyar és idegen nyelven
- Megrendelések rögzítése magyar és idegen nyelven

#### 25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépes terem

#### 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat		x		Projektor, számítógépes munkaállomás
2.	Elbeszélés				Szakmai folyóiratok, számítógépes munkaállomás
3.	Kiselőadás	x			Projektor, számítógépes munkaállomás
4.	Megbeszélés	x			
5.	Szemléltetés			x	Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
6.	Házi feladat	x			
7.	Projekt	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal, szakmai folyóiratok

##### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			

1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Szakmai folyóiratok, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz elemzés, hibakeresés	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x	x		
6.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x	x		
6.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x	x		
6.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x	x		

## 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 26. Szállodai adminisztráció gyakorlata tantárgy

72óra/0 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 26.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai adminisztráció gyakorlata tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon informatikai programokat, informatikai gépek és berendezések használatát, melyek a vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják.

Elsajátítják a bizonylatolás rendjét, különös tekintettel a szigorú számadású bizonylatokra.

A pénztár kezelés szabályait megismerjék. Gazdasági számításokat tudjanak végezni, a szálloda működésével kapcsolatos mutatókat el tudják készíteni. Számlát és nyugtát tudjanak a törvényi előírások szerint kiállítani.

Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni. A hallgatók statisztikai ismeretekre tegyenek szert, amelyek a szálláshely kötelező adatszolgáltatásaihoz szükségesek. ( KSH, helyi önkormányzat )

### 26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

### 26.3. Témakörök

#### 26.3.1. *Informatikai programok gyakorlati alkalmazása* 18óra/0 óra

- Irodatechnikai gépek berendezések kezelése, használata ( telefax, telefon, számítógép, szkennel, lamináló, stb. )
- Szövegszerkesztő, táblázat kezelő programok használata
- Szállodai szoftverek használata ( Front office, kapcsolat más részlegekkel )
- Elektronikus levelezés használata, árajánlatok készítése
- Megrendelések rögzítése
- Visszaigazolások készítése magyar és idegen nyelven
- Napi jelentések készítése
- On-line foglalási rendszerek használataA témakör részletes kifejtése

#### 26.3.2. *Gazdasági számítások gyakorlata* 27 óra/0 óra

- Számviteli ismertek
- Szigorú számadású bizonylatok kiállítása, kezelése
- Pénzforgalom bizonylatolása
- Késpénz, késpénzkímélő és késpénz nélküli pénzforgalom lebonyolításának szabályai
- Nyugtatási kötelezettség gyakorlása
- SZÉP kártya elfogadás szabályai, bizonylatolása
- Statisztikai számítások végzése

#### 26.3.3. *Jegyzőkönyvek készítésének gyakorlata* 6 óra/0 óra

- Jegyzőkönyvek készítése a formai és tartalmi elemek szerint
- Balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem
- Fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- Békéltető Testület szerepe
- Visszaigazolások készítése magyar és idegen nyelven

- Napi jelentések készítése
- On-line foglalási rendszerek használata

**26.3.4. Üzleti levelezés gyakorlata magyar és idegen nyelven** **21óra/0 óra**

- Árajánlatok készítése magyar és idegen nyelven
- Visszaigazolás készítése magyar és idegen nyelven
- Megrendelések rögzítése magyar és idegen nyelven

**26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítógépes terem

**26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**26.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Magyarázat		x	x	Projektor, számítógépes munka állomás
2.	Elbeszélés		x		Projektor, számítógépes munka állomás
3.	Kiselőadás	x	x		Projektor, számítógépes munka állomás
4.	Megbeszélés	x			
5.	Szemléltetés		x		Projektor, számítógépes munka állomás
6.	Projekt	x	x		Projektor, számítógépes munka állomás
7.	Házi feladat	x			

**26.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		



1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Projektor, számítógépes munka állomás
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		Projektor, számítógépes munka állomás
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		

## 26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11302-16 azonosító számú**

**Szállodai tevékenységek  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11302-16 azonosító számú Szállodai tevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szállodai tevékenység	Szállodai tevékenység gyakorlata
<b>FELADATOK</b>		
Tájékoztatót ad a szálloda árairól és szolgáltatásairól	x	x
Ellenőrzi a foglalásokat	x	x
Kapcsolatot tart a szálloda részlegeivel		x
Betartja és betartatja a törvényi rendelkezéseket	x	x
Felügyeli a szálloda rendjét		x
Vendégmegbízásokat kezel		x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Kereskedelmi szálláshelyek osztályba sorolása	x	x
Szállodák kategórizálása, Hotelstars Union	x	x
Szállodák szervezeti felépítése, belső és külső kapcsolatok	x	
Értékesítési formák	x	
Ügyiratok és bizonylatok kezelése	x	x
Pénzügyi alapismeretek	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Szakmai szoftverek használata	x	x
Köznyelvi beszédképesség és nyelvhelyesség		x
Idegennyelvi beszédképesség és nyelvhelyesség		x
Információ források kezelése	x	x
Számolási készség		x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Önállóság	x	x
Terhelhetőség	x	x
Türelmesség		x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Megbízhatóság	x	x
Udvariasság		x
Tolerancia		x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Figyelem megosztás	x	x
Áttekintő képesség	x	x
Gyakorlatias feladat értelmezés		x

## 27. Szállodai tevékenység tantárgy

108óra/0 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 27.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai tevékenységek tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon ismereteket, melyek alapján a vendégek részére információkat tudnak nyújtani a szálloda szolgáltatásairól, azokat értékesíteni is tudják. A vendég szállodában történő tartózkodásával kapcsolatos feladatokat végre tudják hajtani. Ismerjék a szállodák kialakításának feltételeit, a szervezeti felépítést, munkaköröket. Ismerjék az értékesítés új formáit, az árpolitika fajtáit és a minőségbiztosítás új rendszerét. A vendégpanaszok, észrevételek, rendkívüli események esetén szükségszerűen tudják kezelni. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

### 27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

### 27.3. Témakörök

#### 27.3.1. Szállodai alapismeretek

74óra/0 óra

- Szálloda kialakításának tárgyi feltételei
- Szálloda személyi feltételei
- Szálloda szervezeti felépítése
- Szállodai munkakörök
- Szállodai szolgáltatások
- A szállodai részlegek feladatai és kapcsolatok
- Vendégkör és vendégtípusok
- Árképzés a szállodában
- Szállodák kategorizálása
- Új értékesítési formák

#### 27.3.2. Ügyviteli és pénzügyi ismeretek

22óra/0 óra

Ügyviteli alapfogalmak

- Ügyiratok csoportosítása
- Ügyiratok kezelése
- Bizonylatok fogalma, kiállítása, javítása
- Bizonylatok formai és tartalmi követelményei
- Bizonylatok kezelése
- Pénzügyi alapfogalmak
- Vállalkozások pénzügyi kapcsolatai
- Pénzforgalmi szolgáltatások, belföldön alkalmazott fizetési módok.

#### 27.3.3. Minőségbiztosítási ismeretek

12 óra/0óra

Kereskedelmi szálláshelyek, azok osztályba sorolása

- Minőség biztosítás eszközei a szállodában
- Hotelstars Union
- Minőségi díjak a szállodaiparban
- Hatósági ellenőrzések szállodákban
- Békéltető Testület szerepe, működés
- Vendégelégedettség mérése, ennek lehetőségei

**27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítógépes terem

**27.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)****27.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat			x	Projektor, számítógépes munka állomás
2.	Elbeszélés			x	Projektor, számítógépes munka állomás
3.	Kiselőadás	x	x		Projektor, számítógépes munka állomás
4.	Szemléltetés			x	Projektor, számítógépes munka állomás
5.	Megbeszélés	x			
6.	Projekt	x	x		Projektor, számítógépes munka állomás
7.	Házi feladat	x			

**27.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Projektor, számítógépes munka állomás
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			Projektor, számítógépes munka állomás
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				

2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		

### 27.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 28. Szállodai tevékenység gyakorlata tantárgy

**108óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 28.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai tevékenységek gyakorlata tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon ismereteket, melyek alapján a vendégek részére információkat tudnak nyújtani a szálloda szolgáltatásairól, azokat értékesíteni is tudják. A vendég szállodában történő tartózkodásával kapcsolatos feladatokat végre tudják hajtani. Ismerjék a szállodák kialakításának feltételeit, a szervezeti felépítést, munkaköröket. Ismerjék az értékesítés új formáit, az árpolitika fajtáit és a minőségbiztosítás új rendszerét. A vendégpanaszok, észrevételek, rendkívüli események esetén szükségszerűen tudják kezelni. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

### 28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### **28.3. Témakörök**

#### **28.3.1. Szállodai alapismeretek gyakorlati alkalmazása 72óra/0óra**

- Szálloda kialakításának tárgyi feltételei felmérése adott településen
- Szálloda személyi feltételei adott régióban
- Szálloda szervezeti felépítése
- Szállodai munkakörök közötti kapcsolatok rendszere
- Szállodai szolgáltatások bővítésének lehetőségei
- A szállodai részlegek feladatai és kapcsolatuk
- Vendégkör és vendégtípusok elemzése
- Árképzés a szállodában, csomagok összeállítása
- Szállodák kategorizálása, önminősítés elvégzése
- Új értékesítési formák alkalmazásának internetes lehetőségei

#### **28.3.2. Ügyviteli és pénzügyi ismeretek a gyakorlatban 20 óra/0óra**

- Ügyiratok csoportosítása
- Ügyiratok kezelése
- Bizonylatok fogalma, kiállítása, javítása
- Bizonylatok formai és tartalmi követelményei
- Bizonylatok kezelése
- Vállalkozások pénzügyi kapcsolatai
- Vállalkozások és az államháztartás kapcsolatai
- Pénzforgalmi szolgáltatások, belföldön alkalmazott fizetési módok.

#### **28.3.3. Minőségbiztosítási ismeretek gyakorlata 16 óra/0 óra**

- Kereskedelmi szálláshelyek, azok osztályba sorolása
- Minőség biztosítás eszközei a szállodában, marketing lehetőségei
- Hotelstars Union bevezetésének tapasztalatai
- Minőségi díjak a szállodaiparban, azok jelentősége
- Hatósági ellenőrzések szállodákban,
- Békéltető Testület szerepe, működése
- Vendégelégedettség mérése, ennek lehetőségei
- Mystery shopping

### **28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítógépes terem

### **28.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 28.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	Magyarázat		x		Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
2.	Elbeszélés		x		Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
3.	Kiselőadás	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
4.	Megbeszélés	x			
5.	Szemléltetés		x		Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
6.	Projekt	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
7.	Házi feladat	x			

### 28.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			Szakmai folyóiratok
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			Szakmai folyóiratok
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		Szakmai folyóiratok
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		Szakmai folyóiratok
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			Szakmai folyóiratok
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Szakmai folyóiratok
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		Szakmai folyóiratok, Számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			



2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		

### 28.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11301-16 azonosító számú**

**Szállodai kommunikáció  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11301-16 azonosító számú Szállodai kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikációs gyakorlat
<b>FELADATOK</b>		
Vendégek fogadása, üdvözlése	x	x
Információ nyújtás és értékesítés	x	x
Kapcsolattartás vendéggel és a szálloda részlegeivel	x	x
Rendkívüli esetekben intézkedés magyar és idegen nyelven		x
Vendég elégedettség mérés		x
Jelentések és jegyzőkönyvek készítése		x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Idegen kultúrák szokásai	x	x
Kommunikáció szabályai	x	x
Jegyzőkönyv készítés szabályai	x	x
Panaszkezelés	x	x
Kártérítési felelősség	x	x
Telekommunikációs és viselkedési szabályok	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Olvasott köznyelvi szöveg megértése	x	
Szakmai beszédképesség	x	x
Tiszta artikuláció	x	x
Idegennyelvű beszédképesség	x	x
Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Stressztűrő képesség		x
Külső megjelenés		x
Elhivatottság	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Interperszonális rugalmasság		x
Nyelvhelyesség	x	x
Fogalmazó készség	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Lényegfelismerés ( lényeglátás )	x	x
Áttekintő készség	x	x
Figyelemmegosztás	x	x

## 29. Szállodai kommunikáció tantárgy

36 óra/0óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 29.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai kommunikáció tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák azon ismereteket, hogy a vendég részére értékesíteni tudják a szálloda saját szolgáltatásait, és más egyéb szolgáltatásokat. A vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják. Elsajátítják a kommunikáció alapvető szabályait és technikáit. Rendkívüli esetekben a vendég és a szálloda érdekeit is szem előtt tartva tud intézkedni. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

### 29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 29.3. Témakörök

#### 29.3.1. *Információ nyújtás és regisztráció a programokkal kapcsolatosan* 16óra/0óra

- A Vendégek fogadása, üdvözlése
- Idegen kultúrák szokási
- Kultúrközi kommunikáció

#### 29.3.2. *Kapcsolattartás a vendéggel és a szálloda részlegeivel* 10óra/0 óra

- Kommunikáció a vendéggel érkezés előtt
- Kommunikáció a vendéggel érkezéskor
- Kommunikáció a vendéggel a szállodai tartózkodás alatt
- Kommunikáció a vendéggel távozás előtt
- Kommunikáció a vendéggel távozás után
- Területek közötti kommunikáció
- Telekommunikáció, vendégek, dolgozók

#### 29.3.3. *Intézkedés rendkívüli eseményekben* 10 óra/0 óra

- Jegyzőkönyv készítés, azok kötelező tartalma szerint
- A panaszkezelés legfontosabb szempontjai
- Eljárási rend a rendkívüli események esetén
- Szituációs gyakorlatok
- Szálloda kártérítési felelőssége
- Vendég kártérítési felelőssége
- Viselkedési szabályok a szállodában

### 29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Számítógépes terem

### 29.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 29.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	Magyarázat		x		Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
2.	Elbeszélés		x		Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
3.	Kiselőadás	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
4.	Megbeszélés	x			
5.	Szemléltetés		x		Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
6.	Projekt	x	x		Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal
7.	Házi feladat	x			

### 29.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	<b>Információ feldolgozó tevékenységek</b>				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	<b>Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok</b>				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			

2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		

### 29.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 30. Szállodai kommunikációs gyakorlat tantárgy

72 óra/0óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 30.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai kommunikációs gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák azon ismereteket, hogy a vendég részére értékesíteni tudják a szálloda saját szolgáltatásait, és más egyéb szolgáltatásokat. A vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják. Elsajátítják a kommunikáció alapvető szabályait és technikáit. Rendkívüli esetekben a vendég és a szálloda érdekeit is szem előtt tartva tud intézkedni. Szituációs gyakorlatokon elsajátítják a megfelelő kommunikációs technikákat és viselkedés normákat. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

### 30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

### 30.3. Témakörök

#### 30.3.1. Információ nyújtás és regisztráció gyakorlata

30óra/0óra

- A vendégek fogadása, üdvözlése, szituációs gyakorlat magyar nyelven
- A vendégek fogadása, üdvözlése, szituációs gyakorlat idegen nyelven

- Szituációs feladatok a Kultúraközi kommunikációra
- Regisztrációs gyakorlat

**30.3.2. Kommunikációs gyakorlat a szállodában**

**30óra/0 óra**

- Kommunikáció a vendéggel érkezés előtt
- Kommunikáció a vendéggel érkezéskor
- Kommunikáció a vendéggel a szállodai tartózkodás alatt
- Kommunikáció a vendéggel távozás előtt
- Kommunikáció a vendéggel távozás után
- Területek közötti kommunikáció
- Telekommunikáció, vendégek, dolgozók

**30.3.3. Intézkedési gyakorlat**

**12 óra/12 óra**

- Jegyzőkönyv készítés, azok kötelező tartalma szerint
- A panaszkezelés szituációs gyakorlata
- Eljárási rend a rendkívüli események esetén
- Szituációs gyakorlati videók elemzése
- Viselkedési szabályok a szállodában, szakmai videók elemzése

**30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, Számítógépes terem

**30.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**30.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Magyarázat		x		Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal
2.	Elbeszélés		x		Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal
3.	Kiselőadás	x	x		Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal
4.	Megbeszélés	x			
5.	Szemléltetés		x		Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal
6.	Projekt	x	x		Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal
7.	Házi feladat	x			

### 30.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		



4.5.	Csoportos versenyjáték		x		
------	------------------------	--	---	--	--

**30.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## **ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT**

### **I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel**

10. évfolyamot követően 140 óra

11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Turizmusföldrajzi ismeretek (10 óra), Kultúr- és vallástörténeti értékek

Magyarországon (10 óra), Társalgási protokoll (50 óra), Magyar és nemzetközi gasztronómia (20 óra), Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven (50 óra),

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Vendégfogadás (30 óra), Művészettörténeti stílusok fontosabb megjelenési

formái (10 óra), Magyar és nemzetközi gasztronómia (10 óra), IKT gyakorlati alkalmazása a turizmusban (10 óra), Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven (70 óra), Adatszolgáltatás, statisztikai adatok elemzése, programismeret (10 óra)

### **II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Gyakorlat színhelye turisztikai szolgáltatóknál, idegenvezetéssel foglalkozó vállalkozásoknál, ahol vendégkísérés, irányítás lehetséges.

Országismeret (40 óra), Kulturális alaptudás (10 óra), Helyi szaktudás gyakorlata (40 óra), IKT gyakorlati alkalmazása a turizmusban (10 óra), Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven (50 óra), Vezetési és prezentációs technikák (10 óra)

”