„**Szakképzési kerettanterv**

**a(z)**

**XXXIX. közművelődés**

**ágazathoz tartozó**

**54 345 02**

**közművelődési és közönségkapcsolati szakember (közművelődési szakember II)**

**szakképesítéshez**

A(z) XXXIX.. közművelődés ágazathoz az alábbi szakképesítések tartoznak:

* 54 345 02 Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (a szakmairány megnevezésével)

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
* a(z) 54 345 02 számú, Közművelődési és közönségkapcsolati szakember Közművelődési szakember II szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 345 02 .

Szakképesítés megnevezése: Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (közművelődési szakember II.

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4.. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIX . Közművelődés

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

* 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
* 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

**IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| -Projektmenedzsment | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment, andragógia felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány |
| Projektmenedzsment gyakorlata | Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment, andragógia felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat |
| Rendezvényszervezés, Kulturális rendezvényszervezés | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment, népművelő) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |
| Rendezvényszervezés gyakorlata | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment, népművelő) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés |
| Médiaművészeti alapok | Felsőfokú szakirányú (mozgókép/média/kommunikáció) végzettség |
| Művelődéselmélet, Helyi társadalom és közösség, A közösségelmélet gyakorlata, Közművelődési intézménymenedzsment, | Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, népművelő, közösségi és civil tanulmányok, andragógia) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. / II. OKJ-s , vagy közösségfejlesztő tanúsítvány |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Projektszoftver, számítógép terem.

**V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. |  | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. |  | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy |  | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **2,5** | **0** | **0** | **0** | **140** | **10,3** | **14,2** | **140** | **0** | **0** | **2,6** | **0** | **10,3** | **14,2** | **160** | **2,6** | **0** |
| Összesen | **2,5** | | **0,0** | | **24,5** | | **0,0** | | **2,6** | | **24,5** | | **2,6** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2,1** |  |  |  |  | **2,1** |  |
| Kulturális programok és projektek szervezése | **Projekttervezés és projektmenedzsment** | **0,5** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata** |  |  |  | **1** |  | **0,4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rendezvényszervezés** |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rendezvényszervezés gyakorlata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| Médaiművészeti alapok | **Médiaművészeti alapok** |  |  | **0,9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Médiaművészeti alapok gyakorlat** |  |  |  | **0,9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Médiaművészeti rendezvényszervezés** |  |  |  |  |  | **0,3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,7** |  |  |  |  |  |  |  |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | **Szakmai projekt gyakorlat** | **1** |  | **0,5** |  |  |  | **0,5** |  | **0,3** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | **Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata** |  |  |  |  |  |  | **0,2** |  | **0,1** | **0,1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Előadó-művészeti előadás gyakorlat** |  |  |  | **0,5** |  |  | **0,4** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| 10656-16 Helyi társadalom és kultúraismeret | **Művelődéselmélet** |  |  |  |  |  | **2,6** |  |  |  |  |  |  | **2,6** |  |  |  |  |
| **Helyi társadalom és közösség** |  |  |  |  |  | **1,7** | **2,6** |  |  |  |  |  | **1,7** | **2,6** |  |  |  |
| **A közösségi művelődés gyakorlata** |  |  |  |  |  |  | **4,3** |  |  |  |  |  |  | **4,3** |  |  |  |
| 10657-16 Kulturális rendezvények szervezése | **Kulturális rendezvényszervezés** |  |  |  |  |  | **1,7** | **1,7** |  |  |  |  |  | **1,7** | **1,7** |  |  |  |
| **Ügyvitel, adminisztráció** |  |  |  |  |  |  | **2,6** |  |  |  |  |  |  | **2,6** |  |  |  |
| 10658-16 Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége | **Közművelődési intézményi menedzsment** |  |  |  |  |  | **3,4** |  |  |  |  |  |  | **3,4** |  |  |  |  |
| **Marketing, PR, közönségkapcsola** |  |  |  |  |  | **0,9** | **1,7** |  |  |  |  |  | **0,9** | **1,7** |  |  |  |
| **Intézményi ügyvitel** |  |  |  |  |  |  | **1,3** |  |  |  |  |  |  | **1,3** |  |  |  |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe-sítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképe-sítésre vonatkozó: | Összesen | **0** | **0** | **0** | **0** | **140** | **372** | **509** | **140** | **0** | **0** | **881** | **525** | **881** | **80** | **0** | **961** | **372** | **509** | **160** | **80** | **0** | **961** |
| Összesen | **0** | | **0** | | **881** | | **0** | | **80** | | **881** | | **80** | |
| Elméleti óraszámok  (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 452 óra (36,4%) | | | | | | | | | |  | | 452 óra (40,3%) | | | | |
| Gyakorlati óraszámok  (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 509 óra (63,6%) | | | | | | | | | | 509 óra (59,7%) | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** |  | **15** | **0** | **15** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Munkaviszony létesítése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Álláskeresés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Munkanélküliség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 3 |  | 3 | 0 | 0 |  | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** |  | **62** | **0** | **62** |
| Nyelvtani rendszerezés 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 6 |  | 6 | 0 | 0 |  | 6 | 0 | 6 |
| Nyelvtani rendszerezés 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 8 |  | 8 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 8 |
| Nyelvi készségfejlesztés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| Munkavállalói szókincs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| Kulturális programok és projektek szervezése | **Projekttervezés és projektmenedzsment** | **18** | **0** | **18** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Programozás, azonosítás, tervezés | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Megvalósítás és kontroll |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Értékelés és zárás |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 0 |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Pályázatírás |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** |  | **16** | **0** |  | **0** | **0** | **52** | **52** | **0** | **0** | **0** | **52** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Projekttervezés |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Projektmenedzsment |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Pályázatírás |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Projektszoftverek |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Rendezvényszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **18** | **0** |  | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Rendezvénytípusok és feltételek |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Jogi alapok |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Rendezvényszervezés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Forgatókönyvírás |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Költségvetéskészítés gyakorlata |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Közönségkapcsolat és kampányszervezés |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Médaiművészeti alapok | **Médiaművészeti alapok** | **0** | **0** | **32** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **32** | **32** | **0** | **0** | **0** | **32** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Médiaművészeti alapfogalmak |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Mozgóképes műfajismeret |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| A mozgókép fejlődésének főbb állomásai |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Film és közönsége |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Médiaművészeti alapok gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **31** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Médiaművészet területei |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  | 13 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Jelentős alkotók |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  | 13 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Látogatás egy filmműteremben |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 5 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Médiaművészeti rendezvényszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **9** | **0** |  | **0** | **0** | **9** | **9** | **0** | **0** | **0** | **9** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Rendezvénytípusok |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| A rendezvények szervezésének speciális követelményei |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |  |  | 5 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Marketing és PR |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **52** | **52** | **52** | **0** | **0** | **0** | **52** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Rendezvénylátogatás |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 20 |  |  | 20 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Rendezvényszervezés |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 20 |  |  | 20 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Rendezvénykövetés |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  | 12 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | **Szakmai projekt gyakorlat** | **36** | **0** | **18** | **0** |  | **0** | **18** |  | **8** | **31** | **111** | **111** | **0** | **0** | **0** | **111** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Szakmai projektek kivitelezése | 36 |  | 9 | 0 |  |  | 9 |  | 8 | 16 | 78 |  |  | 78 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Dokumentáció, prezentáció gyakorlat |  |  | 9 | 0 |  |  | 9 |  |  | 15 | 33 |  |  | 33 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek | **Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)** | **36** | **0** | **36** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Előadó-művészeti történeti ismeretek | 12 |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  | 24 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Műelemzés | 12 |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  | 24 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Kép-és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása | 12 |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  | 24 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **8** |  | **4** | **4** | **16** | **16** | **0** | **0** | **0** | **16** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Technikai alapismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 8 |  |  | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Előadó-művészeti előadás gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **18** |  | **0** | **16** |  | **0** | **31** | **65** | **65** | **0** | **0** | **0** | **65** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata |  |  |  | 18 |  |  | 16 |  |  |  | 34 |  |  | 34 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Forgatókönyv készítés gyakorlat |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 | 31 |  |  | 31 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 10656-16 Helyi társadalom és kultúraismeret | **Művelődéselmélet** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **93** | **0** |  | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | **93** | **93** | **0** |  | **0** | **0** | **93** |
| Kultúraelméleti alapok |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  | 31 |  |  | 31 | 31 | 0 |  | 0 | 0 | 31 |
| Közművelődési alapok |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  | 31 |  |  | 31 | 31 | 0 |  | 0 | 0 | 31 |
| Élethosszig tartó tanulás |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  | 31 |  |  | 31 | 31 | 0 |  | 0 | 0 | 31 |
| **Helyi társadalom és közösség** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **62** | **93** |  | **0** | **0** | **155** | **0** | **155** | **0** | **0** | **155** | **62** | **93** |  | **0** | **0** | **155** |
| A helyi társadalom színterei |  |  |  |  |  | 31 | 31 |  |  |  | 62 |  |  | 62 | 31 | 31 |  | 0 | 0 | 62 |
| A közösségi művelődés feladatai |  |  |  |  |  | 31 | 62 |  |  |  | 93 |  |  | 93 | 31 | 62 |  | 0 | 0 | 93 |
| **A közösségi művelődés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **153** |  | **0** | **0** | **153** | **0** | **153** | **0** | **0** | **153** | **0** | **153** |  | **0** | **0** | **153** |
| Közösségi munka |  |  |  |  |  |  | 62 |  |  |  | 62 |  |  | 62 | 0 | 62 |  | 0 | 0 | 62 |
| Közösségi tanulás |  |  |  |  |  |  | 60 |  |  |  | 60 |  |  | 60 | 0 | 60 |  | 0 | 0 | 60 |
| Kapcsolatépítés, kommunikáció |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  | 31 |  |  | 31 | 0 | 31 |  | 0 | 0 | 31 |
| 10657-16 Kulturális rendezvények szervezése | **Kulturális rendezvényszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **62** | **62** |  | **0** | **0** | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** | **124** | **62** | **62** |  | **0** | **0** | **124** |
| Kulturális rendezvénytervezés és szervezés |  |  |  |  |  | 31 | 31 |  |  |  | 62 |  |  | 62 | 31 | 31 |  | 0 | 0 | 62 |
| Forrásteremtés és közönségszervezés |  |  |  |  |  | 31 | 31 |  |  |  | 62 |  |  | 62 | 31 | 31 |  | 0 | 0 | 62 |
| **Ügyvitel, adminisztráció** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **93** |  | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** |  | **0** | **0** | **93** |
| Ügyviteli feladatok |  |  |  |  |  |  | 62 |  |  |  | 62 |  |  | 62 | 0 | 62 |  | 0 | 0 | 62 |
| Számítástechnikai gyakorlatok |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  | 31 |  |  | 31 | 0 | 31 |  | 0 | 0 | 31 |
| 10658-16 Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége | **Közművelődési intézményi menedzsment** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **124** | **0** |  | **0** | **0** | **124** | **0** | **124** | **0** | **0** | **124** | **124** | **0** |  | **0** | **0** | **124** |
| Jogi és gazdálkodási alapok |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  | 31 |  |  | 31 | 31 | 0 |  | 0 | 0 | 31 |
| Stratégiai tervezés |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  | 31 |  |  | 31 | 31 | 0 |  | 0 | 0 | 31 |
| Forrásteremtés technikái |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  | 31 |  |  | 31 | 31 | 0 |  | 0 | 0 | 31 |
| Intézményi menedzsment |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  | 31 |  |  | 31 | 31 | 0 |  | 0 | 0 | 31 |
| **Marketing, PR, közönségkapcsola** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **31** | **62** |  | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** | **93** | **31** | **62** |  | **0** | **0** | **93** |
| Marketing és PR |  |  |  |  |  | 31 | 31 |  |  |  | 62 |  |  | 62 | 31 | 31 |  | 0 | 0 | 62 |
| Intézményi közönségkapcsolat |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  | 31 |  |  | 31 | 0 | 31 |  | 0 | 0 | 31 |
| **Intézményi ügyvitel** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **46** |  | **0** | **0** | **46** | **0** | **46** | **0** | **0** | **46** | **0** | **46** |  | **0** | **0** | **46** |
| Intézményi menedzsment ügyvitele |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  | 31 |  |  | 31 | 0 | 31 |  | 0 | 0 | 31 |
| Pályázatírás adminisztrációja |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  | 15 |  |  | 15 | 0 | 15 |  | 0 | 0 | 15 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás II. |
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

1. **Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/1 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

—

* 1. **Témakörök**
     1. ***Munkajogi alapismeretek 4 óra/4 óra***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

* + 1. ***Munkaviszony létesítése 4 óra/4 óra***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

* + 1. ***Álláskeresés 4 óra/4 óra***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

* + 1. ***Munkanélküliség 3 óra/3 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x |  |  |  |
| 2. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 3. | vita |  | x |  |  |
| 4. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 5. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 6. | házi feladat |  |  | x |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  |  |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**

**(érettségire épülő képzések esetén)**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás I. |
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: |  |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: |  |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

1. **Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Idegen nyelvek

* 1. **Témakörök**
     1. ***Nyelvtani rendszerezés 1 6 óra/6 óra***

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

* + 1. ***Nyelvtani rendszerezés 2 8 óra/8 óra***

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

* + 1. ***Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra***

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás

- a munka világa

- napi tevékenységek, aktivitás

- lakás, ház

- utazás,

- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

* + 1. ***Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra***

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás |  |  | x |  |
| 3. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 4. | vita |  |  | x |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 9. | házi feladat | x |  |  |  |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  |  | x |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  |  | x |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x |  |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  |  | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11887-16 azonosító számú**

**Kulturális program és projekt szervezése**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11887-16. azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel |  |  | x | x |
| Kampányokat szervez |  |  | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket |  |  | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x |  |  |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x |  |  |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x |  |  |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x |  |  |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x |  |  |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x |  |  |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x |  |  |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai |  |  | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei |  |  | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció |  |  | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve |  |  | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve |  |  | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok |  |  | x | x |
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások |  |  | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek |  |  | x | x |
| Szerződések jogi alapjai |  |  | x | x |
| Rendezvény értékelése |  |  | x | x |
| Kampányszervezés |  |  | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv |  |  | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x |  |  |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x |  |  |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x |  |  |
| Projektdokumentumok | x | x |  |  |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x |  |  |
| Nyilvántartás | x | x |  |  |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x |  |  |
| Projektmonitoring | x | x |  |  |
| Nyomon követési eljárások | x | x |  |  |
| Eltérések elemzése | x | x |  |  |
| Beavatkozások meghatározása | x | x |  |  |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés |  |  | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők |  |  | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség |  | x |  | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság |  | x |  | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság |  | x |  | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás |  | x |  | x |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x |  | x |
| Segítőkészség |  | x |  | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

1. **Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/ óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy

* 1. **Témakörök**
     1. ***A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment*  *8 óra/ óra***
* A projekt és jellemzői
* Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
* Projekt és projektszervezet
* Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
* Információgyűjtés
* Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
  + 1. ***Programozás, azonosítás, tervezés 10 óra/ óra***
* Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
* Igényfelmérés, megvalósíthatóság
* Projekttermék/Output, a projekt definiálása
* Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
* „Kritikus út”
* Projektdokumentumok
* Tervlezárás és kockázatelemzés
* Projekttervek jóváhagyása

Nyilvántartás

* + 1. ***Megvalósítás és kontroll 6 óra/ óra***
* Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
* Projektmonitoring
* Nyomon követési eljárások
* Beavatkozások meghatározása
* Szállítók és közbeszerzés
* Szerződéskötés
* Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

Információgyűjtés

* + 1. ***Értékelés és zárás 6 óra/ óra***
* Nyomon követési eljárások
* Eltérések elemzése
* Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés
  + 1. ***Pályázatírás 6 óra/ óra***

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

Csoportszoba

Számítógép terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x | számítógép, projektor |
| 2. | kiselőadás |  |  |  | számítógép, projektor |
| 3. | megbeszélés |  | x | x |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x | számítógép, projektor |
| 6. | projekt |  | x |  | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x | x |  |
| 8. | szimuláció | x | x | x |  |
| 9. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 10. | házi feladat | x | x |  | számítógép, projektor, szoftverek, internet |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése |  |  | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés |  |  | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x |  | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x |  |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 52 óra/ óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

* 1. **Témakörök**
     1. ***A projekttervezés gyakorlata 18 óra/ óra***
* Az igényfelmérés módszerei
* A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
* Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

Projekttervezés

Célkitűzés (célfa, problémafa)

Tevékenységdiagram

Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix

Időrendi ütemezés (Gantt)

Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)

Kommunikációs és minőségterv

Monitoring és kontrollterv dokumentumai

* „Kritikus út” kiszámítása
* Kockázatelemzés módszerei
  + 1. ***A projektmenedzsment gyakorlata 18 óra/ óra***
* Nyilvántartás
* Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
* Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
* Szerződéskötés mintadokumentumai
* Információgyűjtés és rendszerezés
* Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták
  + 1. ***Pályázatírás 12 óra/ óra***
* Hazai és uniós pályázatok rendszere
* Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
* A pályázatírás módszertana
  + 1. ***A projektet támogató szoftverek használata 4 óra/ óra***

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

Csoportszoba

Számítógépes terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 2. | kiselőadás | x |  |  | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 3. | megbeszélés | x |  | x |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 6. | projekt |  | x | x | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció |  | x | x | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 9. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, projektor, szoftverek, internet |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x | x |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x |  |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Rendezvényszervezés tantárgy 18 óra/ óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kisrendezvény megvalósítása céljából indított kampány megszervezésére.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy a Magyar nyelv és irodalom, valamint a Programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Rendezvénytípusok és feltételek1 5 óra/ óra***

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei

Konfliktuskezelői technikák

* + 1. ***Jogi alapok 3 óra/ óra***

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

* + 1. ***Rendezvényi költségvetés és forgatókönyvkészítés3 5 óra/ óra***

Rendezvények költségei, Költségvetés készítése,

A forgatókönyv

* + 1. ***Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció 5 óra/ óra***

A közönségkapcsolati munka alapjai,

a marketing alapjai

Médiakapcsolatok kialakítása, kampányszervezés

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

Számítógép terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x | számítógép, projektor, internet |
| 2. | kiselőadás | x | x |  | számítógép, projektor, internet |
| 3. | megbeszélés | x | x | x |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 10. | házi feladat | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x | x |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése |  |  | x |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból |  | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján |  | x |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/ óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy a Projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a Rendezvényszervezés ismereteire.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Forgatókönyvírás 15 óra/ óra***

Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.

A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)

Táblázatkészítés

* + 1. ***Költségvetés készítése 6 óra/ óra***

A rendezvény tervezése, forrásai.

Költségvetés készítése gyakorlatban

* + 1. ***Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata 10 óra/ óra***

A közönségkapcsolati munka módszerei

A marketingkommunikáció gyakorlata

Kampányszervezés gyakorlata

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

Számítógép terem

Gyakorlati helyszín

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás |  |  | x |  |
| 3. | megbeszélés |  | x | x |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | házi feladat | x |  | x |  |
| 7. | projekt | x | x | x |  |
| 8. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 9. | szimuláció |  | x |  |  |
| 10. | szerepjáték |  | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  | x |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x | x |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  |  | x |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése |  | x | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után |  | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x |  |  |  |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x |  |  |  |
| 7.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  |  |
| 7.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x |  |  |
| 7.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11565-16 azonosító számú**

**Médiaművészeti alapok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11565-16 azonosító számú Médiaművészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Médiaművészeti alapok | Médiaművészeti alapok gyakorlat | Médiaművészeti rendezvényszervezés | Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat |
| FELADATOK | | | | |
| A tanuló részt vesz médiaművészeti események szervezésében (filmes események, filmklub, filmfesztivál, audio-vizuális rendezvény) | x | x | x | x |
| A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik a médiaművészet, filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról | x | x |  |  |
| A tanuló a médiaművészet ismereteit képes elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban | x | x |  |  |
| Meghatározza a médiaművészet legjellegzetesebb rendezvény helyszíneit, szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit (akusztika, fény, hangtechnika), munkavédelmi és tűzvédelmi alapismeretekkel rendelkezik |  |  | x | x |
| Részt vesz a médiaművészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében |  |  | x | x |
| Közreműködik a médiaművészeti események arculatának tervezésében |  |  | x | x |
| WEB-felületek, mobil alkalmazások és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti |  |  |  | x |
| Szakmai portfóliót készít |  |  |  | x |
| Prezentációt készít |  |  |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A médiaművészet korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok | x | x |  |  |
| A legjelentősebb alkotók életműve | x | x |  |  |
| A médiaművészeti műfaj meghatározó alkotásai | x | x |  |  |
| A médiaművészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei |  |  | x | x |
| A médiaművészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei |  |  | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség |  |  | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció |  |  | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség |  |  | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Figyelem | x | x | x | x |
| Önállóság |  |  | x | x |
| Pontosság |  |  | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség |  |  | x | x |
| Empatikus készség |  |  | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság |  |  | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás |  |  | x | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) |  |  | x | x |

1. **Médiaművészeti alapok tantárgy 32 óra/ óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Művészetek, Mozgóképkultúra és médiaim, Vizuális kultúra

* 1. **Témakörök**
     1. ***Médiaművészeti alapfogalmak 32 óra/ óra***

A médiaművészet területei:

o audiovizuális, mozgóképes, zenei és képzőművészeti határterületek

o új elektronikus média

* + 1. ***Mozgóképes műfajismeret 8 óra/ óra***

o fikciós és nem-fikciós műfajok

o dokumentum és valóság, a hitelesség a különböző műfajokban

o filmes műfajtörténet, pl. western, burleszk, zenés film, akciófilm stb.

o televíziós műfajok, pl. hírműsorok, szórakoztatóműsorok, reklám, klip stb.

* + 1. ***A mozgókép fejlődésének főbb állomásai 8 óra/ óra***

o jelentős alkotók és korszakok ismerete

o film, video, televízió, interaktív, számítógépes közlési rendszerek sajátosságai, új képfajták (elektronikus környezetismeret)

o Hogyan készül a film: a korszerű felvevők típusai, működése, előkészületek, a forgatás menete, technikája, az utómunkálatok

o jelentősebb iskolák, nemzeti filmgyártások jellegzetességei

o a filmművészet legfontosabb alkotásai

* + 1. ***A film és közönsége 8 óra/ óra***

o ki, mit, hol néz; a közönség rétegei, ezek befogadói szokásai

o elit- és tömegkultúra a mozgókép területén

o kommerszfilm és művészfilm elhatárolhatósága

o a szaksajtó áttekintése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, vetítő

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás |  |  | x | projektor |
| 3. | megbeszélés |  | x | x |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x | projektor |
| 6. | házi feladat | x |  | x | számítógép, internet |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  | Számítógép, nyomtató, internet |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.3 | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Médiaművészeti alapok gyakorlat tantárgy 31 óra/ óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető gyakorlati ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Művészetek, Mozgóképkultúra és médiaim, Vizuális kultúra

* 1. **Témakörök**
     1. ***Médiaművészet területei 13 óra/ óra***

Példák megtekintése, videoszemelvények formájában:

- film, televízió, koncert stb.

Médiaművészeti kiállítás közös megtekintése (pl. videoinstalláció),

* + 1. ***Jelentős alkotók 13 óra/ óra***

Filmek megtekintése a Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy tematikáján felül a megadott műfaji kritériumok szerint, mozilátogatás

* + 1. ***Látogatás egy filmműteremben 5 óra/ óra***

A filmgyártás technikái, anyagismerete és fázisai

Saját kisfilm forgatás telefonnal, iskolai téma feldolgozása

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*vetítő, fimműterem*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | szemléltetés |  |  | x | vetítő, videoprojektor |
| 2. | projekt | x | x |  | telefon, internet, vágóprogram |
| 3. | házi feladat | x |  |  | számítógép, internet |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | számítógép, internet |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  | számítógép, internet |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  | számítógép, internet |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  | x |  |
| 3.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  | x |  |
| 3.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  | x |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x |  | x | projektor, internet |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Technológiai minták elemzése | x | x | x | filmtechnikai eszközök |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | x | mobiltelefon vágóprogram |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Médiaművészeti rendezvényszervezés tantárgy 9 óra/ óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy

* 1. **Témakörök**
     1. ***Rendezvénytípusok 2 óra/ óra***
* rendezvénytípusok és befogadó intézmények
* filmklubok („filmklubtörténelem”), filmforgalmazók
* fesztiválok (fesztiváltípusok és „fesztiváltörténelem”)
* összművészeti rendezvények, kiállítások helyszínei
* stb.
  + 1. ***A rendezvények szervezésének speciális követelményei 5 óra/ óra***

• jogi szabályozás

• tűz- és munkavédelmi előírások

• filmterjesztés, filmforgalmazás

• fény- és hangtechnika, egyéb audiovizuális eszközök stb. eszközismeret

• menetrend készítésének és a gyakorlati megvalósítás lépései

* + 1. ***Marketing és PR 2 óra/ óra***

• pályázatok ebben a témakörben, pályázatírás

• speciális célcsoportok,

• speciális elérési csatornák

• költségvetés, marketing terv

• speciális webes felületek létrehozása és kezelése

• az elkészült terv prezentálása

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

osztályterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás |  |  | x | projektor |
| 3. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 4. | vita |  |  | x |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x | projektor internet |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | házi feladat | x |  |  |  |
| 9. | digitális alapú feladatmegoldás | x |  |  | számítógép |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | x |  |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x |  |  |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy 52 óra/ óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. ***Rendezvénylátogatás 20 óra/ óra***

egy vagy több médiaművészeti rendezvény közös vagy önálló meglátogatása

* + 1. ***Rendezvényszervezés 20 óra/ óra***

• egy médiaművészeti rendezvény-tematika, -menetrend, -költségvetés, -marketing terv, -arculat kidolgozása és ennek prezentálása

• a rendezvényhez kapcsolódó speciális webes felületek létrehozása és kezelése

• az iskolában lehetőségek szerint megszervezni/közreműködni egy médiaművészeti rendezvény, például tematikus filmklub, minifesztivál stb. kivitelezésében az előzetesen kidolgozott terv alapján

* + 1. ***Rendezvénykövetés 12 óra/ óra***

a lebonyolított rendezvény tapasztalatainak közös kiértékelése

kérdőívezés, interjú, felmérés (minőségbiztosítási eszközök) segítségével

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

művelődési ház, mozi, osztályterem, számítógép terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | szemléltetés |  |  | x | vetítő, videoprojektor |
| 2. | projekt | x | x |  | telefon, internet, vágóprogram |
| 3. | házi feladat | x |  |  | számítógép, internet |
| 4. | megbeszélés | x | x | x |  |
| 5. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 6. | digitális alapú feladatmegoldás | x | x |  | internet, számítógép telefon |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | számítógép |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  | számítógép |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  | számítógép |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  | számítógép, telefon |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  | számítógép |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  |  | x |  |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  |  | x |  |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x | x |  |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | x |  |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12045-16 azonosító számú**

**Képző- és iparművészeti alapismeretek**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A **12045-16**. azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Szakmai gyakorlat | Dokumentáció, prezentáció gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában | x | x |
| Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében | x | x |
| Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében | x | x |
| WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti | x | x |
| Szakmai portfóliót készít | x | x |
| Prezentációt készít | x | x |
| Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit | x | x |
| Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei | x |  |
| Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése | x | x |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása | x |  |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele | x | x |
| Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb) | x |  |
| Szervezők és közreműködők koordinációja | x |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szervezőkészség | x | x |
| Jogszabály-alkalmazás készsége | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x |
| Prezentációs készség | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Felelősségtudat | x | x |
| Rugalmasság | x | x |
| Elhivatottság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| Közérthetőség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x |

1. **Szakmai projekt gyakorlat tantárgy 111 óra/… óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladatáig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

* 1. **Témakörök**
     1. ***Szakmai projektek kivitelezése 78 óra/… óra***

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig. Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit megtervezi, tartalomszerkesztéssel támogatja. Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál. Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

* + 1. ***Dokumentáció, prezentáció gyakorlat 33 óra/… óra***

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szakmai műhely, műterem, informatika terem, kiállító tér

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x |  |  |
| 2. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 3. | vita | x | x |  |  |
| 4. | szemléltetés | x | x |  |  |
| 5. | projektmunka | x | x |  |  |
| 6. | kooperatív tanulás | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x | x |  |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x |  |  |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x |  |  |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x |  |  |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása |  | x |  |  |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett |  | x |  |  |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11888-16 azonosító számú**

**Előadó-művészeti alapismeretek**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11888-16. azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Előadó-művészeti alapismeretek | Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlat | Előadó-művészeti előadás gyakorlatok |
| FELADATOK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok | x |  | x |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legjelentősebb alkotásai, továbbá a művészeti ág alkotónak, előadóinak életműve | x |  |  |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) stílusismerete | x | x | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei |  | x |  |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei |  | x | x |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) rendezvényeinek gyakorlati előkészítése (forgatókönyve) |  | x |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok ismerete | x |  | x |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legjelentősebb alkotásai, továbbá a művészeti ág alkotónak, előadóinak életművének ismerete | x |  |  |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) stílusainak ismerete |  |  | x |
| Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszíneinek ismerete |  | x |  |
| Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételeinek ismerete | x |  |  |
| Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) rendezvénye forgatókönyvének elkészítése | x | x |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szervezőkészség | x | x |  |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x | x |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Önállóság | x | x | x |
| Pontosság | x | x | x |
| Rugalmasság | x | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Empatikus készség |  | x |  |
| Kommunikációs rugalmasság |  | x |  |
| Nyitott hozzáállás |  | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Emlékezőképesség | x | x | x |
| Figyelem-összpontosítás | x | x | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x | x | x |

1. **Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet tantárgy 36 óra/… óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje az iskolában tanult, adott előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Előadó-művészeti történeti ismeretek 12 óra/… óra***

Az adott előadó-művészeti ág történelmi ismereteinek elsajátítása során a tanuló a történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat. A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak

* + 1. ***Műelemzés 12 óra/… óra***

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között

* + 1. ***Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása 12 óra/… óra***

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Ennek hiányában a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. A felvételek megismerése, meghatározó tud lenne egy-egy tanuló karrierjében és ezzel együttesen hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  | x |  |  |
| 2. | vita |  | x |  |  |
| 3. | képfelvétel megtekintése |  | x |  |  |
| 4. | hangfelvétel meghallgatása |  | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
  1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 16 óra/… óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 8 óra/… óra***

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

* + 1. ***Technikai alapismeretek 8 óra/… óra***

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

A témakör részletes kifejtése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  | x |  |  |
| 2. | kiselőadás |  | x |  |  |
| 3. | szemléltetés |  | x |  |  |
| 4. | helyszíni bejárás |  | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
  1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Előadó-művészeti előadás gyakorlata tantárgy 65 óra/… óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak megtapasztalhatóak is egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produktumokban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista produkciók formájában.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók projekt-és program szervezési tervének kidolgozása kapcsán.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 34 óra/… óra***

Az adott előadó-művészeti ág műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése

- stílusjegyek ismerete

- előadásmód

- technikai feltételek felmérése

* + 1. ***Forgatókönyv készítés gyakorlat 31 óra/… óra***

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

* az előadás stílusának, jellegének meghatározása,
* az előadás célközönségének felmérése,
* piackutatás
* marketing
* pályázatok felkutatása
* humán erőforrások felmérése
* technikai igények felmérése
* technikai adottságok felmérése
* költségvetés tervezése

a program. lebonyolítás

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**
     2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
  3. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10656-16 azonosító számú**

**Helyi társadalom- és kultúraismeret**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A **10656-16** azonosító számú Helyi társadalom és kultúraismeret. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Művelődéselmélet | Helyi társadalom és közösség | A közösségi művelődés gyakorlata |
| FELADATOK | | | |
| Megismeri és ápolja á a település és a régió múltját, hagyományait, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit | x | x | x |
| Eligazodik a település személyes, közösségi és intézményes viszonyai között | x | x | x |
| A kultúra fogalmának és funkcióinak ismeretében elemezni tudja a helyi kultúra és az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepeit | x | x |  |
| Kezdeményezi, szervezi, illetve segíti művelődési folyamatok, a közösségi programok megvalósulását | x | x | x |
| Helyi és térségi kapcsolatokat épít |  | x | x |
| Ápolja a testvér-települési kapcsolatokat |  | x | x |
| Együttműködik a település civil szervezeteivel, intézményeivel és vállalkozóival |  | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságai | x | x | x |
| A kultúra fogalma | x |  |  |
| A kulturális hagyományok, értékek mibenléte | x | x | x |
| A hazai táji-történeti hagyományok szerepe | x |  | x |
| Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés fogalma és feladatai | x |  | x |
| Önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösségben |  | x | x |
| Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás | x |  |  |
| A felnőttek tanulási sajátosságai, alapvető tanulási módszerek, eszközök | x |  | x |
| Képzési formák, a képzési program fogalma | x |  | x |
| A tanfolyamszervezés adminisztrációja, jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás | x | x | x |
| Az igények és lehetőségek, képzési szükségletek megismerésének módja | x | x | x |
| A közösségi művelődési intézmények tevékenységének és környezetének elemzése | x | x | x |
| A kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai | x | x | x |
| A közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és/vagy konfliktusok jellemzői |  | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Elemi szintű számítógép-használat |  | x | x |
| Tájékozódási, tájékoztatási képesség | x | x | x |
| Kulturális célok és folyamatok átlátása | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x |
| Lényeglártás | x | x | x |
| Következetesség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kapcsolatteremtő képesség |  |  | x |
| Kezdeményezőkészség |  |  | x |
| Motiváló készség |  |  | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x |
| Tervezési képesség | x | x | x |

1. **Művelődéselmélet tantárgy … óra/93 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A művelődéselmélet megalapozza a közösségi művelődés, a kultúraközvetítés fogalmi rendszerét és elméleti hátterét, a kulturális értékek és hagyományok mibenlétének tudatosítását.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Magyar nyelv és irodalom, történelem, földrajz, rajz és művészettörténet, ének és zeneelmélet tantárgyak, valamint a Rendezvényszervezés kultúraelméleti szakmai tartalmai

* 1. **Témakörök**
     1. ***Kultúraelméleti alapok … óra/31 óra***

A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságai

A kultúra fogalma, a kulturális hagyományok, értékek mibenléte. A hazai táji-történeti hagyományok szerepe a kultúra egészében. Kulturális sokszínűség, kulturális identitás.

* + 1. ***Közművelődési alapok … óra/31 óra***

Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés fogalma és feladatai. A hazai táji-történeti hagyományok szerepe a közművelődésben, közösségi művelődésben. A közösségi művelődés kulturális sokszínűsége, a hungarikumok szerepe a helyi identitás és a kulturális turizmus erősítésében. .A közösség fogalma. Adományozás, önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösség életében.

* + 1. ***Élethosszig tartó tanulás … óra/31 óra***

Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás, mint az élet természetes velejárója. A felnőttek tanulási sajátosságai, alapvető tanulási módszerek, eszközök, a tanulás iskolarendszeren kívüli színterei.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, művelődési ház, közösségi színterek, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás |  |  | x |  |
| 3. | megbeszélés |  | x | x |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt | x | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció |  | x | x |  |
| 9. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 10. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  | x |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  | x |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x |  | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Helyi társadalom és közösség tantárgy … óra/155 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja annak megértetése, hogy a közösségi művelődés színtere a helyi társadalom, a helyi közösség. Cél, hogy a tanulásban résztvevő képes legyen felismerni és erősíteni a helyi társadalom és közössége értékeit, kulturális hagyományait, képes legyen bemutatni közössége kultúráját, képes legyen esettanulmány formai keretei között elemezni települése közművelődését.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Magyar nyelv és irodalom, történelem, földrajz, rajz és művészettörténet, ének és zeneelmélet tantárgyak

* 1. **Témakörök**
     1. ***A helyi társadalom és színterei … óra/62 óra***

A helyi társadalom, az önkormányzatiság, a civil társadalom fogalma és intézményei, színterei. A közösségi művelődési intézmények tevékenységének és környezetének elemzése. Az esettanulmány tartalmi elemei, esettanulmány írásának módszerei. A kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai Civil, öntevékeny kulturális közösségek. Az adományozás, az önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösségben.

* + 1. ***A közösségi művelődés feladatai … óra/93 óra***

Közművelődés, közösségi művelődés fogalma és feladatai. Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.)

A közösségfejlesztés fogalma, fázisai, a kulturális közösségi fejlesztés és feladatai

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, művelődési ház, közösségi színterek, civil szervezetek, közösségi házak, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás |  |  | x |  |
| 3. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  | x |  |  |
| 6. | projekt | x | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció |  | x |  |  |
| 9. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 10. | házi feladat | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  | x |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése |  |  | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **A közművelődés gyakorlata tantárgy … óra/153 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A közművelődési tevékenység, a kultúraközvetítői munka gyakorlati elsajátításának helyi közösséget, helyi identitást erősítő feladatainak átadása. A tárgy célja, hogy a résztvevő gyakorlatban érzékelje a közművelődési tevékenység sokszínűségét, elsajátítsa a közművelődési munka és a közösségépítés alaplépéseit. A tantárgy célja, hogy a részvevők elsajátítsák a közösségi tanulás, a felnőttképzési programok szervezésének alapjait.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Művelődéselmélet és Helyi társadalom és közösség

* 1. **Témakörök**
     1. ***Közösségi munka … óra/62 óra***

A közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés gyakorlati feladatai. Helyzetelemzés, az igények és lehetőségek, képzési szükségletek megismerése, a közösségi művelődés gyakorlata. Az önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat szervezési feladatai

* + 1. ***Közösségi tanulás … óra/60 óra***

z élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás során alkalmazott tanulási módszerek, eszközök, képzési formák. A tanfolyamszervezés adminisztrációja, jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás

* + 1. ***Kapcsolatépítés, kommunikáció … óra/31 óra***

Hatékony kommunikáció, bizalomépítés technikái. Helyi és térségi kapcsolatokat építése, testvér-települési kapcsolatok kialakítása és ápolása, együttműködés az önkormányzattal és intézményeivel, a település civil szervezeteivel és vállalkozóival. A konfliktuskezelés alapjai. Dokumentálás, adatbáziskezelés

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, számítógépterem, művelődési ház, közösségi színterek, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár

civil szervezetek

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  | x | x |  |
| 2. | interaktív feladat | x | x |  |  |
| 3. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  | x | x |  |
| 6. | projekt | x | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció |  | x |  |  |
| 9. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 10. | házi feladat | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  | x |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10657-16 azonosító számú**

**Kulturális rendezvények szervezése**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A **10657-16**. azonosító számú **Kulturális rendezvények szervezése**. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kulturális rendezvényszervezés | Ügyvitel, adminisztráció |
| FELADATOK | | |
| Kulturális rendezvényeket tervez | x | x |
| Közművelődési projekteket valósít meg | x | x |
| Igényfelmérést készít | x | x |
| Elkészíti a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést | x | x |
| Biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit | x | x |
| Lebonyolítási forgatókönyvet készít | x | x |
| Az érintettek bevonásával lezárja a rendezvényhez tartozó feladatokat, beszámolókat, elszámolásokat készít, értékel | x | x |
| A szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el | x | x |
| Értékeli a rendezvényt és a rendezvényszervezés folyamatát | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi, baleset- és egészségvédelmi követelményeket | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A rendezvények típusai | x | x |
| A projekt ciklus menedzsment alapjai | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei | x | x |
| Az igényfelmérés módszerei | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció | x |  |
| Rendezvény költségvetési terve | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok | x | x |
| Konfliktuskezelő technikák | x |  |
| Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások | x | x |
| A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog | x | x |
| Értékelési technikák | x | x |
| Ügyviteli feladatok, adminisztráció | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Rendezvények forgatókönyvének tervezése | x | x |
| Rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentáció elkészítése, azok tartalmi és formai követelményeinek ismeretében | x | x |
| Szövegszerkesztés, táblázatkészítés | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x |
| Szervezőkészség | x | x |
| Rugalmasság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Interperszonális rugalmasság | x |  |
| Kezdeményezőkészség | x | x |
| Határozottság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x |  |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

1. **Kulturális rendezvényszervezés tantárgy … óra/124 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a közművelődési és kultúraelméleti ismeretek birtokában a résztvevők elsajátítsák a kulturális és közművelődési rendezvények szervezésének alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé közösségi rendezvények és kulturális programok megtervezésére és közönségkapcsolati feladatainak ellátására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Művelődéselmélet és Helyi társadalom és közösség

* 1. **Témakörök**
     1. ***Kulturális rendezvénytervezés és szervezés … óra/62 óra***

A rendezvények, közösségi akciók típusai. A projekt ciklus menedzsment alapjai szerinti tervezés, folyamatszervezés és értékelés. A rendezvények személyi és tárgyi feltételei, erőforrás-szükségletei. Az igényfelmérés módszerei. Az érintettek Szervezők és közreműködők, koordináció. Rendezvény költségvetési terve. Rendezvény forgatókönyve, forgatókönyvírás. Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások. A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog. Értékelési technikák

* + 1. ***Forrásteremtés és közönségszervezés … óra/62 óra***

Forrásteremtési technikák. Költségvetés-készítés gyakorlata. Közönségkapcsolati feladatok. Médiaterv. Konfliktuskezelő és kommunikációs technikák

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, számítástechnikai terem, művelődési ház, közösségi ház, kulturális intézmény, kulturális-közművelődési célú civil szervezet

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | interaktív gyakorlat | x | x |  |  |
| 3. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció |  | x |  |  |
| 9. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 10. | házi feladat | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  | x |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x |  |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Ügyvitel és adminisztráció tantárgy … óra/93 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja a kulturális programok és közművelődési projektek szervezésének ügyviteli hátterének gyakorlat közbeni elsajátítása.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Kulturális rendezvények szervezése

* 1. **Témakörök**
     1. ***Ügyviteli feladatok … óra/62 óra***

A rendezvények, közösségi akciók ügyviteli háttere. A rendezvények személyi és tárgyi feltételeihez, erőforrás-szükségleteihez kapcsolódó adminisztráció. Az igényfelmérés dokumentálása. Rendezvény költségvetésének dokumentációja.. A forgatókönyvírás gyakorlata. Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások adminisztrációja. A rendezvényszervezés jogi szabályozásából eredő ügyviteli feladatok. A közönségkapcsolati munka ügyviteli feladatai. Közművelődési statisztikai jelentés készítése

* + 1. ***Témakör 2 … óra/31 óra***

***Számítástechnikai gyakorlatok***

A rendezvényszervezői és ügyviteli feladatok megvalósítása, szövegszerkesztés, adatbáziskezelés

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, számítástechnikai terem, művelődési ház, közösségi ház, kulturális intézmény, kulturális-közművelődési célú civil szervezet

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | interaktív gyakorlat | x | x |  |  |
| 3. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt | x | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció |  | x |  |  |
| 9. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 10. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10658-16 azonosító számú**

**Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A **10658-16**. azonosító számú **Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége**. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Közművelődési intézményi menedzsment | Marketing, PR, közönségkapcsolat | Intézményi ügyvitel |
| FELADATOK | | | |
| Részt vesz a kulturális intézmény közművelődési tevékenységének tervezésében | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, partnerintézményekkel, közművelődési szervezetekkel | x | x |  |
| Közreműködik szervezeti dokumentumok és belső szabályzatok készítésében | x |  | x |
| Részt vesz forrásszervezésben, pályázatírásban | x | x | x |
| Modern marketing és public relations eszközöket alkalmaz |  | x |  |
| Közönségkapcsolati munkát végez |  | x |  |
| Adminisztrációs teendőket lát el | x |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Kukturális jogi alapismeretek | x |  |  |
| A kulturális és a közművelődési intézmények típusai | x |  | x |
| Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.) | x | x |  |
| Szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzői | x |  |  |
| Gazdálkodási, munkajogi alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása | x |  | x |
| A stratégiai tervezés alapismeretei, a terv dokumentumai | x |  | x |
| A forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás) | x |  | x |
| A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere | x | x |  |
| A közművelődési szervezetek minőségbiztosítása | x |  | x |
| A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix) |  | x |  |
| A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb.) |  | x |  |
| Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások |  |  | x |
| Kommunikációs technikák | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Közönségkapcsolati munka | x | x | x |
| Szövegszerkesztés, táblázatkészítés | x | x | x |
| Prezentációkészítés | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Megbízhatóság | x | x | x |
| Pontosság | x | x | x |
| Türelmesség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Visszacsatolási készség | x | x | x |
| Irányíthatóság | x | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x | x |
| Módszeres munkavégzés | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x |

1. **Közművelődési intézményi menedzsment tantárgy … óra/124 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja a közművelődési intézményi működés sajátosságainak megismerése, a működéshez szükséges jogi alapozás, az intézményi stratégia tervezés elsajátítása, a forrásteremtés technikáinak megismerése.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Helyi társadalom és kultúraismeret és a Kulturális rendezvények szervezése modulok szakmai tartalmai.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Jogi és gazdálkodási alapok … óra/31 óra***

Kulturális jogi, munkajogi alapozás. A közművelődés jogi háttere. Szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzői.

Gazdálkodási, munkajogi alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása

* + 1. ***Stratégiai tervezés … óra/31 óra***

A stratégiai tervezés alapismeretei, a terv dokumentumai

* + 1. ***Forrásteremtés technikái … óra/31 óra***

A forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)

A témakör részletes kifejtése

* + 1. ***Intézményi menedzsment … óra/31 óra***

Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.) és a Szervezeti és működési szabályzat.

A gazdálkodás dokumentálása

A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere

A közművelődési szervezetek minőségbiztosítása, a minősítés feltételei.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, közművelődési intézmények

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás |  |  | x |  |
| 3. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció |  |  | x |  |
| 9. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 10. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  | x |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Marketing, PR, közönségkapcsolat tantárgy … óra/93 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a résztvevők megismerjék a marketing és a PR alapjait, képessé váljanak a közönségkapcsolati munka alapvető módszereinek, technikájának elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Helyi társadalom és kultúraismeret és a Kulturális rendezvények szervezése modulok szakmai tartalmai és a Közművelődési intézményi menedzsment tantárgy jelenti a tárgy elméleti megalapozását.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Marketing és PR … óra/62 óra***

A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere

A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix)

A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb

* + 1. ***Intézményi közönségkapcsolat … óra/31 óra***

A közönségkapcsolati munka közművelődési intézményi sajátosságai. Közönségkapcsolati kommunikáció, kommunikációs technikák. Prezentációkészítés.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítástechnikai terem, közművelődési intézmények, közösségi színterek.

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás | x |  |  |  |
| 3. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció |  | x |  |  |
| 9. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 10. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  | x |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Intézményi ügyvitel tantárgy … óra/46 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja a közművelődési intézményi működéshez a hatályos jogszabályoknak megfelelő és szükséges dokumentáció, ügyvitel megismerése és alapfokú elsajátítása.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Helyi társadalom és kultúraismeret és a Kulturális rendezvények szervezése modulok szakmai tartalmai és a Közművelődési intézményi menedzsment tantárgy jelenti a tárgy közvetlen elméleti megalapozását.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Intézményi menedzsment ügyvitele … óra/31 óra***

A közművelődési, kulturális, munkajogi, adó- és egyéb szabályozásnak, valamint a szervezeti a működési szabályzatnak megfelelő ügyvitel és dokumentálás, statisztikai adatszolgáltatás. Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások, számítástechnikai feladatok.

* + 1. ***Pályázatírás adminisztrációja … óra/15 óra***

A forrásteremtés, a támogatásigénylés ügyviteli feladatai, számítástechnikai feladatok.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítástechnikai terem, közművelődési intézmény, közösségi színtér

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | interaktív feladat |  | x |  |  |
| 3. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  | x | x |  |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció |  | x |  |  |
| 9. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 10. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  | x |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x |  |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**Összefüggő szakmai gyakorlat**

**I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel**

10. évfolyamot követően 140 óra

11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A szakmai tartalom részletes kifejtése

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A Rendezvényszervezés gyakorlata valamint a Kulturális programok és projektek szervezésének gyakorlata keretében elsajátított kompetenciák nyári szakmai gyakorlat keretében is folytatható. A képzőintézmény által megadott szempontok alapján a megfigyelés, a felügyelet melletti munkavégzés kulturális intézményekben, kulturális célú civil szervezeteknél vagy vállalkozásoknál, fesztiválokon, rendezvényeken is megvalósítható. A gyakorlat során a tanuló elsajátíthatja a projekttervezés és projektmenedzsment folyamatát, a pályázatírás, a rendezvény-és programszervezés fázisait.

**II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A szakmai tartalom részletes kifejtése”