

„SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a(z)

XXXIX. KÖZMŰVELŐDÉS

ágazathoz tartozó

54 345 02

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZÖNSÉGKAPCSOLATI SZAKEMBER (KÖZÖNSÉGKAPCSOLATI SZAKMAIRÁNY) SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A(z) XXXIX.. KÖZMŰVELŐDÉS ágazathoz az alábbi szakképesítések tartoznak:

- 54 345 02 Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (a szakmairány megnevezésével)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a(z) 54 345 02 számú, Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (a szakmairány megnevezésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 345 02 .

Szakképesítés megnevezése: KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZÖNSÉGKAPCSOLATI SZAKEMBER (KÖZÖNSÉGKAPCSOLATI SZAKMAIRÁNY)

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4.. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIX . Közművelődés

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 5 év

Elméleti képzési idő aránya: 20%

Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: általános iskola 8. osztály
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány
Projektmenedzsment gyakorlata	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Médiaművészeti alapok	Felsőfokú szakirányú (mozgóképmédia/kommunikáció) végzettség

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Projektszoftver, számítógép terem.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakköznevelési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakköznevelések 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakköznevelés 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.		ögy	11.		ögy	12.		5/13.		1/13.		ögy	2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	1,3	4,8	2,3	3,6	140	0,9	10,6	140	1,6	4,9	6,5	24,5	5,8	23,2	160	6,5	24,5
	Összesen	6,1		5,9			11,5			6,5		31,0		29,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2,1					2,1	
Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	0,5		0,5														
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata				1		0,4											
	Rendezvényszervezés						0,5											
	Rendezvényszervezés gyakorlata										1							
Médiaművészeti alapok	Médiaművészeti alapok			0,9														
	Médiaművészeti alapok gyakorlat				0,9													
	Médiaművészeti rendezvényszervezés						0,3											

	Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat										1,7							
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat	1		0,5			0,5		0,3	1								
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)	1		1														
	Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata						0,2		0,1	0,1								
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat				0,5		0,4			1								
12041-16 Előadó-művészeti szervező	Kulturális kommunikáció elmélete és gyakorlata	0,3	0,8	0,4	1,3						0,3	1,1	0,7	2,2		0,3	1,1	
	Marketing ismeretek			0,5	0,9						0,8	2,8	0,5	0,9		0,8	2,8	
	Kulturális és szervezési ismeretek			0,6							0,2	1	0,6			0,2	1	
	A jegyértékesítési rendszer adatbázis kezelésének elméleti és gyakorlati alapjai						0,3	6,1			0,4	3,3	0,3	6,1		0,4	3,3	
12039-16 Előadó-művészeti jegypénztáros	A munkahelyi kommunikáció elmélete és gyakorlata			0,6	1,4		0,2	0,6			0,4	2,6	0,8	1,9		0,4	2,6	
	Jegy- és bérletértékesítés informatikai, elméleti és gyakorlati ismeretei						0,3	3,3		0,1	2,6	0,3	2,5	0,4	5,6		0,3	2,5
	Pénztárosi ismeretek									1	1	0,5	3,6	0,8	0,8		0,5	3,6
12040-16 Előadó-művészeti közönségkezelő	A kommunikáció elmélete és gyakorlata			0,2			0,1	0,6		0,5	1,3	0,2	1,7	0,7	1,7		0,2	1,7
	Közönségforgalmi terület alkalmassága	1	4											1	4			

	Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó ismeretek elmélete és gyakorlata											0,8	5,9				0,8	5,9
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	-----

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszámja	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszámja	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	47	174	82	130	140	34	380	140	48	150	1045	525	1045	199	762	2006	211	834	160	199	762	2006
	Összesen	221		212			414			198					961			1045			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 410 óra (17,9%)													410 óra (18,9%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1596 óra (82,1%)													1596 óra (81,1%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek											0		4		4	0	0		4	0	4	
	Munkaviszony létesítése											0		4		4	0	0		4	0	4	
	Álláskeresés											0		4		4	0	0		4	0	4	
	Munkanélküliség											0		3		3	0	0		3	0	3	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	0	62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1											0		6		6	0	0		6	0	6	
	Nyelvtani rendszerezés 2											0		8		8	0	0		8	0	8	
	Nyelvi készségfejlesztés											0		24		24	0	0		24	0	24	
	Munkavállalói szókincs											0		24		24	0	0		24	0	24	
Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	18	0	18	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	
	A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment	8									8			0	0	8	0	0		0	0	0	

	Programozás, azonosítás, tervezés	10									10			0	0	10	0	0		0	0	0
	Megvalósítás és kontroll			6							6			0	0	6	0	0		0	0	0
	Értékelés és zárás			6							6			0		6	0	0		0	0	0
	Pályázatírás			6							6					6	0	0		0	0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	0	0	0	36		16	0		0	0	52	52	0	0	52	0	0		0	0	0
	Projekttervezés				18						18			0	0	18	0	0		0	0	0
	Projektmenedzsment				18						18			0	0	18	0	0		0	0	0
	Pályázatírás						12				12			0	0	12	0	0		0	0	0
	Projektszoftverek						4				4					4	0	0		0	0	0
	Rendezvényszervezés	0	0	0	0		18	0		0	0	18	18	0	0	18	0	0		0	0	0
	Rendezvénytípusok és feltételek						5				5			0	0	5	0	0		0	0	0
	Jogi alapok						3				3			0	0	3	0	0		0	0	0
	Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv						5				5			0	0	5	0	0		0	0	0
	Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció						5				5			0	0	5	0	0		0	0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	31	31	31	0	0	31	0	0		0	0	0
	Forgatókönyvírás										15	15				15	0	0		0	0	0
	Költségvetéskészítés gyakorlata										6	6				6	0	0		0	0	0
	Közönségkapcsolat és kampányszervezés										10	10				10	0	0		0	0	0
Médiaművészeti alapok	Médiaművészeti alapok	0	0	32	0		0	0		0	0	32	32	0	0	32	0	0		0	0	0
	Médiaművészeti alapfogalmak			8							8	8				8	0	0		0	0	0
	Mozgóképes műfajismeret			8							8	8				8	0	0		0	0	0

	A mozgókép fejlődésének főbb állomásai			8						8					8	0	0		0	0	0	
	Film és közönsége			8						8					8	0	0		0	0	0	
	Médiaművészeti alapok gyakorlat	0	0	0	31		0	0		0	0	31	31	0	0	31	0	0		0	0	0
	Médiaművészet területei				13							13			13	0	0		0	0	0	
	Jelentős alkotók				13							13			13	0	0		0	0	0	
	Látogatás egy filmműteremben				5							5			5	0	0		0	0	0	
	Médiaművészeti rendezvényszervezés	0	0	0	0		9	0		0	0	9	9	0	0	9	0	0		0	0	0
	Rendezvénytípusok						2					2			2	0	0		0	0	0	
	A rendezvények szervezésének speciális követelményei						5					5			5	0	0		0	0	0	
	Marketing és PR						2					2			2	0	0		0	0	0	
	Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	52	52	52	0	0	52	0	0		0	0	0
Rendezvénylátogatás										20	20			20	0	0		0	0	0		
Rendezvényszervezés										20	20			20	0	0		0	0	0		
Rendezvénykövetés										12	12			12	0	0		0	0	0		
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat	36	0	18	0	0	18		8	31	111	111	0	0	111	0	0		0	0	0	
	Szakmai projektek kivitelezése	36		9	0		9		8	16	78			78	0	0		0	0	0		
	Dokumentáció, prezentáció gyakorlat			9	0		9			15	33			33	0	0		0	0	0		
11888-16 Előadó- művészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)	36	0	36	0	0	0		0	0	72	72	0	0	72	0	0		0	0	0	

	Előadó-művészeti történeti ismeretek	12		12							24					24	0	0		0	0	0	
	Műelemzés	12		12							24					24	0	0		0	0	0	
	Kép-és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása	12		12							24					24	0	0		0	0	0	
	Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata	0	0	0	0		0	8		4	4	16	16	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei							8				8				8	0	0		0	0	0	
	Technikai alapismeretek									4	4	8				8	0	0		0	0	0	
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	0	0	0	18		0	16		0	31	65	65	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata				18			16				34				34	0	0		0	0	0	
	Forgatókönyv készítés gyakorlat										31	31				31	0	0		0	0	0	
12041-16 Előadó-művészeti szervező	Kulturális kommunikáció elmélete és gyakorlata	10	30	14	48		0	0		0	0	102	0	102	8	34	144	24	78		8	34	144
	A kulturális kommunikáció alapjai	6	10									16					16	6	10		0	0	16
	A nem-verbális kommunikáció és a verbális kommunikáció	4	20									24					24	4	20		0	0	24
	A tömegkommunikáció			10	24							34			4	22	60	10	24		4	22	60
	Üzleti kommunikáció			4	24							28			4	12	44	4	24		4	12	44
	Marketing ismeretek	0	0	18	32		0	0		0	0	50	0	50	24	88	162	18	32		24	88	162
	Marketing kommunikáció			10	16							26			6	18	50	10	16		6	18	50
	Értékesítési ismeretek											0			6	16	22	0	0		6	16	22
	Kulturális rendezvények											0			8	20	28	0	0		8	20	28
	Az ismeretközvetítés			8	16							24					24	8	16		0	0	24

	Animáció											0			4	34	38	0	0		4	34	38
	Kulturális és szervezési ismeretek	0	0	22	0		0	0		0	0	22	0	22	6	32	60	22	0		6	32	60
	A kultúráközvetítés intézményrendszer- közművelődési és művészeti intézmények, a szórakoztatás intézményei			14								14					14	14	0		0	0	14
	A kultúráközvetítés intézményrendszer- oktatási intézmények feladatai, a tömegkommunikáció intézményei			8								8					8	8	0		0	0	8
	Az előadó-művészeti szervező feladatai, tevékenysége. Visszacsatolások.											0			6	32	38	0	0		6	32	38
	A jegyértékesítési rendszer adatbázis kezelésének elméleti és gyakorlati alapjai	0	0	0	0		10	220		0	0	230	0	230	13	102	345	10	220		13	102	345
	A jegyértékesítési rendszer adatbázisa						6	120				126			7	56	189	6	120		7	56	189
	Statisztikai kimutatások						4	100				104			6	46	156	4	100		6	46	156
12039-16 Előadó-művészeti jegyépítőtáras	A munkahelyi kommunikáció elmélete és gyakorlata	0	0	22	50		8	20		0	0	100	0	100	12	80	192	30	70		12	80	192
	A munkahelyi kommunikáció nyelvi alapjai			14	30							44			6	34	84	14	30		6	34	84
	A munkahelyi kommunikáció szabályai, kommunikációs zavarok			8	20							28			6	46	80	8	20		6	46	80

	A adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek					8	20			28					28	8	20		0	0	28	
	Jegy- és bérletértékesítés informatikai, elméleti és gyakorlati ismeretei	0	0	0	0	12	120		4	80	216	0	216	9	78	303	16	200		9	78	303
	A jegyértékesítési rendszer alapjai					6	40				46				46	6	40		0	0	46	
	A jegyértékesítési rendszer funkcióinak használata					6	80				86			4	42	132	6	80		4	42	132
	Riportok és egyéb menüpontok								4	80	84			5	36	125	4	80		5	36	125
	Pénztárosi ismeretek	0	0	0	0	0	0		30	30	60	0	60	15	112	187	30	30		15	112	187
	Pénzügyi alapismeretek								10		10			4	24	38	10	0		4	24	38
	A jegypénztáros feladatai és tevékenysége								12	20	32			6	40	78	12	20		6	40	78
	Értékesítési ismeretek								8	10	18			5	48	71	8	10		5	48	71
12040-16 Előadó-művészeti közönségkezelő	A kommunikáció elmélete és gyakorlata	0	0	6	0	4	20		14	40	84	0	84	6	54	144	24	60		6	54	144
	A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai					4	20				24					24	4	20		0	0	24
	Viselkedéskultúra, protokoll								14	40	54			6	54	114	14	40		6	54	114
	Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek				6						6					6	6	0		0	0	6
	Közönségforgalmi terület alkalmassága	37	144	0	0	0	0		0	0	181	0	181	0	0	181	37	144		0	0	181
	Nézőtérrel kapcsolatos ismeretek	8	30								38					38	8	30		0	0	38
	Közlekedési útvonalak ismerete	8	34								42					42	8	34		0	0	42
	Tűzvédelem	21	80								101					101	21	80		0	0	101

Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó ismeretek elmélete és gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	26	182	208	0	0		26	182	208
Nézőtéynyítás előtti feladatok elméleti és gyakorlati ismerete													0		9	76	85	0	0		9	76	85
Nézőtéynyítás utáni feladatok elméleti és gyakorlati ismerete													0		4	20	24	0	0		4	20	24
Előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati ismeretei													0		4	20	24	0	0		4	20	24
Előadás végén a feladatok elméleti és gyakorlati ismerete													0		4	20	24	0	0		4	20	24
Szabadtéri előadáshoz kapcsolódó feladatok elméleti és gyakorlati ismerete													0		5	46	51	0	0		5	46	51

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A

11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. *Munkajogi alapismeretek*

4 óra/4 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. *Munkaviszony létesítése*

4 óra/4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. *Álláskeresés*

4 óra/4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzettség szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

3 óra/3 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	megbeszélés		x		
3.	vita		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	szerepjáték		x		
6.	házi feladat			x	

1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése		x		
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre		x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása		x		

1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

**Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy

62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. *Nyelvtani rendszerezés 1*

6 óra/6 óra

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismélik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. *Nyelvtani rendszerezés 2*

8 óra/8 óra

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá

válik arra, hogy az állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

24 óra/24 óra

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

24 óra/24 óra

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás			x	
3.	megbeszélés			x	
4.	vita			x	
5.	szemléltetés			x	
6.	projekt		x		
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			
10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levélírás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			

3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal	x			
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11887-16 azonosító számú

**Kulturális program és projekt szervezése
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16. azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvény szervezés	Rendezvény szervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékkel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x

Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x
Szerződések jogi alapjai			x	x
Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőképesség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzőési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkézség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

3. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy

36 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy

3.3. Témakörök

3.3.1. *A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment*

8 óra/ óra

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

3.3.2. *Programozás, azonosítás, tervezés*

10 óra/ óra

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
 - Igényfelmérés, megvalósíthatóság
 - Projekttermék/Output, a projekt definiálása
 - Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
 - „Kritikus út”
 - Projektdokumentumok
 - Tervlezárás és kockázatelemzés
 - Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

3.3.3. *Megvalósítás és kontroll*

6 óra/ óra

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
 - Projektmonitoring
 - Nyomon követési eljárások
 - Beavatkozások meghatározása
 - Szállítók és közbeszerzés
 - Szerződés-kötés
 - Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

3.3.4. *Értékelés és zárás*

6 óra/ óra

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

3.3.5. *Pályázatírás*

6 óra/óra

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Csoportszoba

Számítógép terem

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	számítógép, projektor
2.	kiselőadás				számítógép, projektor
3.	megbeszélés		x	x	
4.	Vita		x		
5.	szemléltetés			x	számítógép, projektor
6.	projekt		x		számítógép, projektor, szoftverek, internet
7.	kooperatív tanulás		x	x	
8.	szimuláció	x	x	x	
9.	szerepjáték		x		
10.	házi feladat	x	x		számítógép, projektor, szoftverek, internet

3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x		x	Számítógép, irodai szoftverek, internet
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	Számítógép, irodai szoftverek, internet
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			Számítógép, irodai szoftverek, internet
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	Számítógép, irodai szoftverek, internet, fénymásoló
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése			x	Számítógép, irodai szoftverek, internet
3.8.	rajz elemzés, hibakeresés			x	
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		Számítógép, irodai szoftverek, internet
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x	x	
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x	x	
5.	Csoportos munkaformák körében				

5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Számítógép, irodai szoftverek, internet
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Számítógép, irodai szoftverek, internet
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.2.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 52 óra/óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

4.3. Témakörök

4.3.1. A projekttervezés gyakorlata 18 óra/óra

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

Projekttervezés

Célkitűzés (célfá, problémafa)

Tevékenységi diagram

Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix

Időrendi ütemezés (Gantt)

Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)

Kommunikációs és minőségterv

Monitoring és kontrollterv dokumentumai

- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
-

4.3.2. A projektmenedzsment gyakorlata **18 óra/óra**

- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

4.3.3. Pályázatírás **12 óra/óra**

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

4.3.4. A projektet támogató szoftverek használata **4 óra/óra**

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Csoportszoba

Számítógépes terem

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x	x	számítógép, projektor, internet, szoftverek
2.	kiselőadás	x			számítógép, projektor, internet, szoftverek
3.	megbeszélés	x		x	
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	számítógép, projektor, internet, szoftverek
6.	projekt		x	x	számítógép, projektor, internet, szoftverek
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szimuláció		x	x	számítógép, projektor, internet, szoftverek
9.	szerepjáték		x		
10.	házi feladat	x	x	x	számítógép, internet, szoftverek

4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatóság	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x		x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	Számítógép, nyomtató, internet
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x	x		
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		Számítógép, nyomtató
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	Számítógép, nyomtató, fénymásoló
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x	x	
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x		
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x	x	
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.2.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
6.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Rendezvényszervezés tantárgy

18 óra/óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé kisrendvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kisrendvény megvalósítása céljából indított kampány megszervezésére.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Magyar nyelv és irodalom, valamint a Programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

5.3. Témakörök

5.3.1. *Rendezvénytípusok és feltételek1*

5 óra/óra

A rendezvények típusai, a kisrendvények feltételei

Konfliktuskezelői technikák

5.3.2. *Jogi alapok*

3 óra/óra

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

5.3.3. *Rendezvényi költségvetés és forgatókönyvkészítés3*

5 óra/óra

Rendezvények költségei, Költségvetés készítése,

A forgatókönyv

5.3.4. *Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció*

5 óra/óra

A közönségkapcsolati munka alapjai,

a marketing alapjai

Médiakapcsolatok kialakítása, kampányszervezés

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Számítógép terem

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat	x	x	x	számítógép, projektor, internet, szoftverek
2.	kiselőadás	x			számítógép, projektor, internet, szoftverek
3.	megbeszélés	x		x	
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	számítógép, projektor, internet, szoftverek
6.	projekt		x	x	számítógép, projektor, internet, szoftverek
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szimuláció		x	x	számítógép, projektor, internet, szoftverek
9.	szerepjáték		x		
10.	házi feladat	x	x	x	számítógép, internet, szoftverek

5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				

2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x	x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	Számítógép, nyomtató
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése			x	
3.2.	rajz készítése leírásból		x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján		x		
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.2.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		

5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy

31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a Rendezvényszervezés ismereteire.

6.3. Témakörök

6.3.1. *Forgatókönyvírás*

15 óra/óra

Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
Táblázatkészítés

6.3.2. *Költségvetés készítése*

6 óra/óra

A rendezvény tervezése, forrásai.
Költségvetés készítése gyakorlatban

6.3.3. *Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata*

10 óra/óra

A közönségkapcsolati munka módszerei
A marketingkommunikáció gyakorlata
Kampányszervezés gyakorlata

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Számítógép terem
Gyakorlati helyszín

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás			x	
3.	megbeszélés		x	x	
4.	Vita		x		
5.	szemléltetés			x	
6.	házi feladat	x		x	
7.	projekt	x	x	x	
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció		x		
10.	szerepjáték		x		

6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása			x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x		x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel			x	
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése		x	x	
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x		
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				

5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.2.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
9.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
9.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
9.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x	x		
9.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

6.7. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11565-16 azonosító számú

**Médiaművészeti alapismeretek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11565-16 azonosító számú Médiaművészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Médiaművészeti alapok	Médiaművészeti alapok gyakorlat	Médiaművészeti rendezvényszervezés	Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat
FELADATOK				
A tanuló részt vesz médiaművészeti események szervezésében (filmes események, filmklub, filmfesztivál, audio-vizuális rendezvény)	x	x	x	x
A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik a médiaművészet, filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról	x	x		
A tanuló a médiaművészet ismereteit képes elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban	x	x		
Meghatározza a médiaművészet legjellegzetesebb rendezvény helyszíneit, szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit (akusztika, fény, hangtechnika), munkavédelmi és tűzvédelmi alapismeretekkel rendelkezik			x	x
Részt vesz a médiaművészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében			x	x
Közreműködik a médiaművészeti események arculatának tervezésében			x	x
WEB-felületek, mobil alkalmazások és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti				x
Szakmai portfóliót készít				x
Prezentációt készít				x
SZAKMAI ISMERETEK				
A médiaművészet korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok	x	x		
A legjelentősebb alkotók életműve	x	x		
A médiaművészeti műfaj meghatározó alkotásai	x	x		
A médiaművészeti ág előadásainak legjellegzetesebb helyszínei			x	x
A médiaművészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőképesség			x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció			x	x
Motivációs és meggyőzőési készség			x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Figyelem	x	x	x	x
Önállóság			x	x

Pontosság			x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség			x	x
Empatikus készség			x	x
Kommunikációs rugalmasság			x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Emlézőképesség	x	x	x	x
Figyelem-összpontosítás			x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)			x	x

7. Médiaművészeti alapok tantárgy

32 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Mozgóképkultúra és médiaim, Vizuális kultúra

7.3. Témakörök

7.3.1. *Médiaművészeti alapfogalmak*

32 óra/ óra

A médiaművészet területei:

- o audiovizuális, mozgóképes, zenei és képzőművészeti határterületek
- o új elektronikus média

7.3.2. *Mozgóképes műfajismeret*

8 óra/ óra

- o fikciós és nem-fikciós műfajok
- o dokumentum és valóság, a hitelesség a különböző műfajokban
- o filmes műfaj történet, pl. western, burleszk, zenés film, akciófilm stb.
- o televíziós műfajok, pl. hírműsorok, szórakoztatóműsorok, reklám, klip stb.

7.3.3. *A mozgókép fejlődésének főbb állomásai*

8 óra/ óra

- o jelentős alkotók és korszakok ismerete
- o film, video, televízió, interaktív, számítógépes közlési rendszerek sajátosságai, új képfajták (elektronikus környezetismeret)
- o Hogyan készül a film: a korszerű felvevők típusai, működése, előkészületek, a forgatás menete, technikája, az utómunkálatok
- o jelentősebb iskolák, nemzeti filmgyártások jellegzetességei
- o a filmművészet legfontosabb alkotásai

7.3.4. *A film és közönsége*

8 óra/ óra

- o ki, mit, hol néz; a közönség rétegei, ezek befogadói szokásai
- o elit- és tömegkultúra a mozgókép területén
- o kommerszfilm és művészfilm elhatárolhatósága
- o a szaksajtó áttekintése

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, vetítő

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás			x	projektor
3.	megbeszélés		x	x	
4.	Vita		x		
5.	szemléltetés			x	projektor
6.	házi feladat	x		x	számítógép, internet

7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		Számítógép, nyomtató, fénymásoló
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			Számítógép, nyomtató, fénymásoló
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			Számítógép, nyomtató, internet

2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1..	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.3..	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2..	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3..	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Médiaművészeti alapok gyakorlat tantárgy

31 óra/óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető gyakorlati ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Mozgóképkultúra és médiaim, Vizuális kultúra

8.3. Témakörök

8.3.1. Médiaművészet területei

13 óra/óra

Példák megtekintése, videoszemelvények formájában:

- film, televízió, koncert stb.

Médiaművészeti kiállítás közös megtekintése (pl. videoinstalláció),

8.3.2. Jelentős alkotók

13 óra/óra

Filmek megtekintése a Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy tematikáján felül a megadott műfaji kritériumok szerint, mozilátogatás

8.3.3. Látogatás egy filmműteremben

5 óra/óra

A filmgyártás technikai, anyagismerete és fázisai

Saját kisfilm forgatás telefonnal, iskolai téma feldolgozása

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

vetítő, fimműterem

8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	szemléltetés			x	vetítő, videoprojektor
2.	projekt	x	x		telefon, internet, vágóprogram
3.	házi feladat	x			számítógép, internet

8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			számítógép, internet
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			számítógép, internet
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			számítógép, internet
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
4.	Komplex információk körében				
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x		x	
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x		x	
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x		x	
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással	x		x	projektor, internet

8.	Vizsgálati tevékenységek körében				
8.2.	Technológiai minták elemzése	x	x	x	filmtechnikai eszközök
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
9.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x	x	x	mobiltelefon vágóprogram
9.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x	x	x	

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Médiaművészeti rendezvényszervezés tantárgy

9 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mozgókép-kultúra és médiaismeret tantárgy

9.3. Témakörök

9.3.1. *Rendezvénytípusok*

2 óra/ óra

- rendezvénytípusok és befogadó intézmények
- filmklubok („filmklubtörténelem”), filmforgalmazók
- fesztiválok (fesztiváltípusok és „fesztiváltörténelem”)
- összművészeti rendezvények, kiállítások helyszínei
- stb.

9.3.2. *A rendezvények szervezésének speciális követelményei*

5 óra/ óra

- jogi szabályozás
- tűz- és munkavédelmi előírások
- filmterjesztés, filmforgalmazás
- fény- és hangtechnika, egyéb audiovizuális eszközök stb. eszközismeret
- menetrend készítésének és a gyakorlati megvalósítás lépései

9.3.3. *Marketing és PR*

2 óra/ óra

- pályázatok ebben a témakörben, pályázatírás
- speciális célcsoportok,
- speciális elérési csatornák
- költségvetés, marketing terv
- speciális webes felületek létrehozása és kezelése
- az elkészült terv prezentálása

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

osztályterem

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás			x	projektor
3.	megbeszélés			x	
4.	vita			x	
5.	szemléltetés			x	projektor internet
6.	projekt		x		
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	házi feladat	x			
9.	digitális alapú feladatmegoldás	x			számítógép

9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			

2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás	x			
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal	x			
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
9.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x		x	

9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy

52 óra/ óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10.3. Témakörök

10.3.1. Rendezvénylátogatás

20 óra/ óra

egy vagy több médiaművészeti rendezvény közös vagy önálló meglátogatása

10.3.2. Rendezvényszervezés

20 óra/ óra

- egy médiaművészeti rendezvény-tematika, -menetrend, -kölségvetés, -marketing terv, -arculat kidolgozása és ennek prezentálása
- a rendezvényhez kapcsolódó speciális webes felületek létrehozása és kezelése
- az iskolában lehetőségek szerint megszervezni/közreműködni egy médiaművészeti rendezvény, például tematikus filmklub, minifesztivál stb. kivitelezésében az előzetesen kidolgozott terv alapján

10.3.3. Rendezvénykövetés

12 óra/ óra

a lebonyolított rendezvény tapasztalatainak közös kiértékelése
kérdőívezés, interjú, felmérés (minőségbiztosítási eszközök) segítségével

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

művelődési ház, mozi, osztályterem, számítógép terem

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	szemléltetés			x	vetítő, videoprojektor
2.	projekt	x	x		telefon, internet, vágóprogram
3.	házi feladat	x			számítógép, internet
4.	megbeszélés	x	x	x	
5.	kooperatív tanulás		x		
6.	digitális alapú feladatmegoldás	x	x		internet, számítógép telefon

10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			számítógép
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			számítógép
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		számítógép
2.2.	Leírás készítése	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			számítógép, telefon
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			számítógép
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			

4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal			x	
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással			x	
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
9.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x	x	x	
9.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x	x	x	

10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12045-16 azonosító számú

**Képző- és iparművészeti alapismeretek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A **12045-16.** azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szakmai gyakorlat	Dokumentáció, prezentáció gyakorlat
FELADATOK		
Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában	x	x
Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében	x	x
Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében	x	x
WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti	x	x
Szakmai portfóliót készít	x	x
Prezentációt készít	x	x
Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit	x	x
Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei	x	
Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése	x	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása	x	
Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele	x	x
Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb)	x	
Szervezők és közreműködők koordinációja	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szervezőképesség	x	x
Jogszabály-alkalmazás készsége	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x
Motivációs és meggyőzői készség	x	x
Prezentációs készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Rugalmasság	x	x
Elhivatottság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x

Közérthetőség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x

11. Szakmai projekt gyakorlat tantárgy

111 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladataiig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

11.3. Témakörök

11.3.1. Szakmai projektek kivitelezése

78 óra/... óra

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig. Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit megtervezi, tartalomszerkesztéssel támogatja. Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál. Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

11.3.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat

33 óra/... óra

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmai műhely, műterem, informatika terem, kiállító tér

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x		

2.	megbeszélés	x	x		
3.	vita	x	x		
4.	szemléltetés	x	x		
5.	projektmunka	x	x		
6.	kooperatív tanulás	x	x		

11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatározás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x	x		
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x		
3.3.	rajz készítés tárgyról	x	x		
3.5.	rajz elemzés, hibakeresés	x	x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.2.	Műveletek gyakorlása		x		
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				

9.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett		x		
9.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással		x		

11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11888-16 azonosító számú

**Előadó-művészeti alapismeretek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16. azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Előadó-művészeti alapismeretek	Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlat	Előadó-művészeti előadás gyakorlatok
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legjelentősebb alkotásai, továbbá a művészeti ág alkotónak, előadóinak életműve	x		
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) stílusismerete	x	x	x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei		x	x
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) rendezvényeinek gyakorlati előkészítése (forgatókönyve)		x	
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legjelentősebb alkotásai, továbbá a művészeti ág alkotónak, előadóinak életművének ismerete	x		
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) stílusainak ismerete			x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszíneinek ismerete		x	
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételeinek ismerete	x		
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) rendezvénye forgatókönyvének elkészítése	x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőképesség	x	x	
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x

Motivációs és meggyőzőési készség	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Önállóság	x	x	x
Pontosság	x	x	x
Rugalmasság	x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Empatikus készség		x	
Kommunikációs rugalmasság		x	
Nyitott hozzáállás		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

12. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet tantárgy) 36 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje az iskolában tanult, adott előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

12.3. Témakörök

12.3.1. Előadó-művészeti történeti ismeretek

12 óra/... óra

Az adott előadó-művészeti ág történelmi ismereteinek elsajátítása során a tanuló a történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat. A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-renaisszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a diák történelmi, esztétikai ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a diákok aktívan nem találkoznak

12.3.2. Műelemzés

12 óra/... óra

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a diák számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely diák a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között

12.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

12 óra/... óra

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Ennek hiányában a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a diákok ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzélemvilágukat. A felvételek megismerése, meghatározó tud lenne egy-egy tanuló karrierjében és ezzel együttesen hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	vita		x		
3.	képfelvétel megtekintése		x		
4.	hangfelvétel meghallgatása		x		

12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 16 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamint a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

13.3. Témakörök

13.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei 8 óra/... óra

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

13.3.2. Technikai alapismeretek 8 óra/... óra

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

A témakör részletes kifejtése

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	kiselőadás		x		
3.	szemléltetés		x		

4.	helyszíni bejárás		x		
----	-------------------	--	---	--	--

13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Előadó-művészeti előadás gyakorlata tantárgy

65 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

14.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás párhuzamosan folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak megtapasztalhatóak is egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a diákok által létrehozott produktumokban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista produkciók formájában.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók projekt-és program szervezési tervének kidolgozása kapcsán.

14.3. Témakörök

14.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata 34 óra/... óra

Az adott előadó-művészeti ág műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek felmérése

14.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat 31 óra/... óra

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása,
- az előadás célközönségének felmérése,
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése

a program. lebonyolítás

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12041-16 azonosító számú

**Előadó-művészeti szervező
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12041-16 azonosító számú Előadó-művészeti szervező megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Kulturális kommunikáció elmélete és gyakorlata	Marketing ismeretek	Kulturális és szervezési ismeretek	rendszer adatbázis kezelésének elméleti és gyakorlati alapjai
FELADATOK				
Marketingfeladatok ellátása		x		
Közönség igényének felmérése			x	
Értékesítési stratégia kidolgozása a nézőszám növelésére, az új közönségréteg megszólítására		x		
Baleset- és tűzvédelmi szabályzat ismerete			x	
Célközönség meghatározása, potenciális nézőközönség felkutatása		x		
Árpozicionálás és kedvezményrendszer kidolgozása		x		
Szolgáltatás pozicionálása – korosztály és társadalmi réteg igényeinek feltárása, kiszolgálása			x	
Disztribúciós stratégia kidolgozása – külső közönségszervezők és értékesítési pontok körének bővítése, koordinálása, feladatok kontrollálása			x	
Kommunikációs csatornák meghatározása, kiépítése	x			
Közönségkapcsolati rendszer kiépítése, ápolása	x		x	
Promóciós feladatok ellátása	x	x		
Közönségszervezés direkt marketing módszerével		x	x	
A közönség- és partnerkapcsolati adatbázis folyamatos frissítése, karbantartása	x			x
A közönség és a partnerek tájékoztatása az aktuális programokról, kedvezményekről	x		x	
Kulturális események nyomon követése			x	
Elemzés, értékelés				x
Célok és feladatok meghatározása, értékelése, nézői elégedettségvizsgálat		x		
Beszámolók készítése, az éves stratégia kidolgozása			x	
Szerződés-kötés előkészítése, szerződés-kötés a nézővel a jegyértékesítés kapcsán.	x			x
Az előadó művészeti intézmény nevében kötelezettségvállalást tesz a jegy értékesítése kapcsán, ennek valamennyi előre látható körülményéről / az adott előadás lebonyolítási körülményeiről és a várható élményről/ a szerződő partnert /nézőt/ kimerítően, alaposan tájékoztatja			x	x
Különböző korosztályokkal és társadalmi rétegekkel adekvált módon kommunikálni	x			
SZAKMAI ISMERETEK				
Irodai informatikai rendszerek gyakorlati ismerete				x
Jegyértékesítési rendszer ismerete				x
Az adott intézmény és a régió kulturális kínálatának ismerete			x	
Pszichológiai ismeretek – a korosztályok pszichológiai sajátosságainak, elvárásainak ismerete			x	
Kulturális ismeretek			x	
Marketing ismeretek		x		
Kommunikációs kompetenciák ismerete	x			

Alapfokú idegen nyelvtudás	x			
Biztonságos számítógép használat alapjai			x	x
Ügyviteli, irodai kommunikációs eszközök használata			x	
Különböző korosztályokkal és társadalmi rétegekkel adekvált módon kommunikál	x			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Információforrások kezelése		x		
Alap szintű tárgyalókészség			x	x
Magas szintű kommunikációs készség	x			
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Szervezőkészség			x	
Célorientált szemlélet		x		
Rugalmasság	x			x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kezdeményezőkézség		x		
Segítőkézség	x		x	
Kapcsolatfenntartó készség			x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Kreativitás, ötletgazdaság		x	x	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x			x
Tervezés, értékelés		x		

15. Kulturális kommunikáció elmélete és gyakorlata tantárgy **144 óra/144 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának legfontosabb célja, hogy a tanulók sajátítsák el a kommunikáció különböző fajtáit, ismerjék fel azokat és annak megfelelően kezeljék. Képesse kell tenni őket arra, hogy a szervezői munka során a megfelelő üzleti protokollszabályokat alkalmazzák. Ismerjék a közönségszervezéshez nélkülözhetetlen tömegkommunikációs eszközöket, és munkájuk során megfelelően válasszák meg azokat.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan, művelődéstörténet

15.3. Témakörök

15.3.1. A kulturális kommunikáció alapjai

16 óra/ 16 óra

A témakör a kommunikáció fogalmával és megközelítési lehetőségeivel foglalkozik. Bemutatja a kommunikáció alaptételeit, a kommunikációs folyamat jelentőségét a mindennapi életben.

15.3.2. A nem-verbális kommunikáció és a verbális kommunikáció **24 óra/24 óra**

A témakör részletesen foglalkozik a nem-verbális kommunikációval, bemutatja a testbeszéd megjelenési formáit, sajátosságait a különböző korokban és kultúrákban, szerepüket a közvetlen emberi kommunikációban. Részletesen foglalkozik a verbális kommunikációval, bemutatja a szemiotikát. Bemutatja a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket, a társas interakciót, a meggyőző kommunikációt.

15.3.3. A tömegkommunikáció

60 óra/60 óra

A témakör a tömegkommunikáció és a személyközi kommunikáció különbségeit dolgozza fel, valamint a tömegkommunikáció funkcióit, a tömegkommunikációs eszközök szerepét a mindennapokban. Részletesen foglalkozik az írott és E sajtó sajtósságaival, valamint a média intézményrendszerével. Bemutatja a reklám, propaganda, PR alapjait és sajtósságait.

15.3.4. *Üzleti kommunikáció*

44 óra/44 óra

A témakör az üzleti nyelvi kultúrával, az üzleti magatartás és társalgási protokoll szabályaival, valamint a viselkedéskultúra szabályaival foglalkozik.

15.4. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Csoportszoba

Tanterem

Tantárgy specifikus tér

15.5. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

15.5.1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	szerepjáték		x		
2.	magyarázat			x	
3.	vita	x			
4.	elbeszélés			x	

15.5.2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			

1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	Telefon
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal			x	
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Fénymásoló scenner
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.2.	Műveletek gyakorlása			x	
6.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján			x	
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
9.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés			x	
9.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett			x	
9.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással			x	Elektronikus levelezési program

15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Marketing ismeretek tantárgy

162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

16.1. A tantárgy tanításának célja

A Marketing ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismerni fogják a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját, a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a marketing lényegét és eszközeit. A tanulók részletesen foglalkoznak az értékesítés típusaival, módszereivel, a reklám-marketing stratégiájával és az ismeretközvetítés struktúrájával.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

16.3. Témakörök

16.3.1. Marketing kommunikáció 50 óra/ 50 óra

A témakör a marketing kommunikáció területeit, jellemzőit, eszközrendszerét tárja fel. Foglalkozik az intézményi arculat, a reklám és a PR funkcióival, sajátosságaival.

16.3.2. Értékesítési ismeretek 22 óra/22 óra

A témakör az értékesítés ösztönzésével, céljaival, típusaival, módszereivel, a reklám hatásaival, az eladásösztönzés marketing lehetőségeivel, a meggyőzés folyamatával foglalkozik.

16.3.3. Kulturális rendezvények 28 óra/28 óra

A témakör a reklám-marketing stratégiájával foglalkozik részletesen. Bemutatja az arculattervezést, reklámhordozók népszerűsítését, a reklámkampányt és sajtótájékoztatót. Foglalkozik a kulturális rendezvények szerepével a piacon, a rendezvények anyagi hátterének tervezésével.

16.3.4. Az ismeretközvetítés 24 óra/24 óra

A témakör az ismeretközvetítés folyamatainak struktúráját mutatja be, valamint az ismeretközvetítés módszereit. Ezen felül a művelődési folyamat tartalmi és formai előkészítését, az érdeklődés felkeltését és a célközönség megnyerésének folyamatát dolgozza fel.

16.3.5. Animáció 38 óra/38 óra

A témakör bemutatja az animáció alapfogalmait, az animátor feladatait. Foglalkozik a differenciált animáció korcsoportonkénti tevékenységével, a szociokulturális animáció jellegzetességeivel. Bemutatja a közönségszervezés feladatait és folyamatát.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Gépterem

16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás	x			
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	
6.	projekt		x		
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szerepjáték			x	
9.	házi feladat			x	

16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

nyomtató

16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Kulturális és szervezési ismeretek tantárgy

60 óra/60 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók ismerjék meg a kultúráközvetítés intézményrendszerét, sajátítsák el az előadó-művészeti szervező feladatait, kiemelt figyelmet fordítva a közönségkapcsolati és partnerkapcsolati rendszer kiépítésére.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar irodalom, művelődéstörténet

17.3. Témakörök

17.3.1. A kultúráközvetítés intézményrendszere- közművelődési és művészeti intézmények, a szórakoztatás intézményei 14 óra/14 óra

A témakör a kulturális intézmények főbb jellemzőit ismerteti. Ezen kívül bemutatja a közművelődés intézményeit, a művészeti intézményeket – kiemelten a színházakat és a színház jellegű intézményeket.

17.3.2. A kultúráközvetítés intézményrendszere- oktatási intézmények feladatai, a tömegkommunikáció intézményei 8 óra/8 óra

A témakör a kultúráközvetítés intézményrendszerén belül az oktatási intézmények közművelődési feladatait vázolja fel. Részletesen foglalkozik a tömegkommunikációs eszközökkel, intézményekkel és azok tevékenységeivel.

17.3.3. Az előadó-művészeti szervező feladatai, tevékenysége. Visszacsatolások. 38 óra/38 óra

A témakör részletesen foglalkozik az előadó-művészeti szervező feladataival, a közönségkapcsolati rendszer kiépítésének folyamatával. Igényfelmérés, a különböző korcsoportok és társadalmi rétegek megszólítása, a csatornák megválasztása, eredmények és visszacsatolások értékelése, elemzése. Kiemelten foglalkozik a partneri kapcsolatok kiépítésével és a meglévők ápolásával, fenntartásával.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Csoportszoba

17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	vita		x		
3.	szemléltetés			x	
4.	házi feladat			x	
5.	kiselőadás	x			

17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	Prezentációkészítő program
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			

1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok					
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		Számítógép, monitor, nyomtató
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre		x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	Internet kapcsolat
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel			x	
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
4. Komplex információk körében					
4.1.	Esetleírás készítése		x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján			x	
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló			x	
5. Csoportos munkaformák körében					
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		
9. Szolgáltatási tevékenységek körében					
9.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés			x	
9.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett		x		
9.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással		x		

17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

18. A jegyértékesítési rendszer adatbázis kezelésének elméleti és gyakorlati alapjai tantárgy 345 óra/345 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

18.1. A tantárgy tanításának célja

Az oktatás célja, hogy a tanuló megismerkedjen a jegyértékesítés rendszerével, képes legyen a partnerkapcsolatok és ügyfélkapcsolatok adatbázisát kezelni, a statisztikai kimutatások készítéséhez riportokat készíteni. Ismerje jegy- és bérletértékesítés kedvezményrendszerét, kezelni tudja a viszonteladók jegy- és bérletértékesítési adatait.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

18.3. Témakörök

18.3.1. A jegyértékesítési rendszer adatbázisa

189 óra/189 óra

A témakör a jegyértékesítési rendszeren belül az adatbázis kezelését, az ügyfelek és partnerek adatainak kezelését dolgozza fel. Bemutatja a ráták használatát, a viszonteladók jegy- és bérletértékesítésének kimutatását.

18.3.2. Statisztikai kimutatások

156 óra/156 óra

A témakör a statisztikai menüpont használatát dolgozza fel. Ezen belül az előadásonkénti, műsoronkénti és bérletenkénti látogatottság kimutatását, a vásárlási és foglalási adatok összesítését, a viszonteladók és szervezők forgalmának adatait.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

Tanterem

Szakma specifikus iroda

18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	szemléltetés			x	
2.	magyarázat			x	
3.	megbeszélés	x			
4.	kooperatív tanulás		x		

18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatóság	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Grafikai szoftver
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése		x		Microsoft Office
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján		x		
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után			x	
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló			x	
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal			x	
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Jegyértékesítési szoftver
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.2.	Műveletek gyakorlása			x	Adatbáziskezelő szoftver
6.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján			x	
7.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
7.1.	Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján			x	
7.2.	Feladattal vezetett szerkezetelemzés			x	

7.3.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése			x	
7.4.	Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről		x		
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
9.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés			x	
9.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett			x	Elektronikus levelezési program
9.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással			x	

18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12039-16 azonosító számú

**Előadó-művészeti jegypénztáros
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12039-16 azonosító számú Előadó-művészeti jegypénztáros megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	kommunikáció elmélete és gyakorlata	elméleti és gyakorlati alapismeretei	Pénztárosi alapismeretek
FELADATOK			
Készpénzes, csekkes, hitelkártyás, bankkártyás és átutalással történő fizetések lebonyolítása és ellenőrzése		x	x
Az értékesítési pontok szakmai feladatellátása, pénzforgalmi ellenőrzése			x
Nyugta és számla kiállítása, kimutatások készítése			x
Előadásokra, egyéb kulturális eseményekre szóló belépőjegyek kiállítása		x	
Viszonteladói, bizományba kiállított jegyek átadása, elszámolása, adminisztrációja		x	
Szigorú számadású nyomtatvány nyilvántartása, követése, adminisztrációja			x
A bevett, illetve kiadott pénz megszámlolása és nyilvántartása			x
A kereskedelmi egység, jegypénztár nyitása, zárása és üzemeltetése a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően		x	
Hitelkártyával, bankkártyával történő fizetésnél a terminál kezelése		x	
A pénztárban levő pénzkészlet ellenőrzése, elszámolási riport készítése, elszámolás a bevétellel			x
Anyagi és erkölcsi felelősségvállalás a rábízott feladatokért, értékért, pénztárért, készpénzért, valamint a pénzt helyettesítő okmányokért			x
A pénzkezelésre, a pénzhelyettesítő eszköz kezelésére vonatkozó szabályok betartása			x
Odafigyelés a vevők panaszaira, a panaszok kezelése	x		
A nézővel, a jegyértékesítés útján szerződést köt	x		
Az előadás színteréről, a nézőtérrel, annak valamennyi technikai körülményéről részletes felvilágosítást ad	x		
Az előadás várható menetéről annak valamennyi különleges technikai körülményéről részletes felvilágosítást ad	x		
Az előadás művészi tartalmáról, művészi stílusáról, előzetes felvilágosítást ad	x		
Akadályozottsággal élő személlyel / mozgássérült, siket, látássérült, vak, kommunikációs zavarral élő személy/ való alap szintű kommunikálás.	x	x	
Akadályozottsággal élő személy részletes tájékoztatása az előadó-művészeti intézmény és az adott előadás megtekintésének lehetséges speciális – az akadályozottsággal élő szempontjából fontos körülményeiről.	x	x	
Speciális szituációkra való biztonságos és adekvált reakció alkalmazása	x		

SZAKMAI ISMERETEK			
Pénzkezelési szabályzat ismerete			x
A jegyértékesítési rendszerek informatikai ismerete		x	
Pénzkezeléssel kapcsolatos technikai eszközök használatának ismerete		x	x
Baleset- és tűzvédelmi szabályzat ismerete	x		
Valutaárfolyam változásának naprakész ismerete			x
Intézmény programjainak tájékoztató jellegű ismerete	x		
Alapfokú idegen nyelv ismerete	x		
Nézőtéri szabályzat ismerete	x		
Biztonságos számítógép használat alapjai		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Emberismeret	x		
Etikai ismeretek			x
Viselkedéskultúra ismeretei	x		
Kommunikációs készség		x	
Alapvető elsősegély nyújtás	x		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Felelősségtudat		x	x
Megbízhatóság	x		x
Precizitás		x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Közérthetőség		x	x
Konfliktuskerülő készség	x		
Kapcsolatteremtő készség	x		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Rendszerező képesség		x	
Problémaelemzés, - feltárás	x		
Numerikus gondolkodás, matematikai készség			x

19. Munkahelyi kommunikáció elmélete és gyakorlata tantárgy **192 óra/192 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék a munkahelyi és általános kommunikáció elméleti és gyakorlati szabályait, lehetőségeit. Képessé kell tenni őket arra, hogy a kommunikáció helyes megválasztásával hatékonyan végezzék munkájukat. Legyenek tisztában a kommunikáció fontosságával, az ügyfelekre gyakorolt hatásának jelentőségével. Az adott intézményre vonatkozóan alapvető kulturális ismeretekkel rendelkezzenek, valamint ismerjék az adott város, régió kulturális intézményeit.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv, művelődéstörténet

19.3. Témakörök

19.3.1. A munkahelyi kommunikáció nyelvi alapjai

84 óra/84 óra

A témakör a nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemeivel, a nyelvhasználat szabályaival foglalkozik részletesen. Bemutatja a kommunikáció folyamatát, a

szóbeli, írásbeli és a non-verbális kommunikációt. Ismereteket nyújt az írásbeli, szóbeli, telefonos és elektronikus kommunikáció szabályairól.

19.3.2. A munkahelyi kommunikáció szabályai, kommunikációs zavarok 80 óra/80 óra

A témakör az irodai munka etikai szabályaival, a partnerkapcsolatok építésére és ápolására vonatkozó etikai szabályokkal foglalkozik. Bemutatja a kommunikációs zavarok fajtáit és elhárításuk módjait. Részletesen foglalkozik a viselkedéskultúra szabályaival.

19.3.3. Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek 28 óra/28 óra

Az intézmény nézőtéri és jegyvásárlási szabályainak ismerete. A térség és a város kulturális intézményeinek ismeretei.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Csoportszoba

19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megbeszélés		x		
2.	kiselőadás			x	
3.	magyarázat			x	
4.	vita		x		
5.	elbeszélés	x			

19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatóság	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		Számítógép, monitor, nyomtató
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel			x	
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése			x	Operációs rendszer (Microsoft Office)
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján		x		
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után			x	
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló		x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal			x	
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	
5.5.	Csoportos versenyjáték			x	
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				

9.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés		x		
9.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett		x		
9.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással		x		

19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Jegy- és bérletértékesítés informatikai, elméleti és gyakorlati ismeretei tantárgy 303 óra/303 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló az elméleti és gyakorlati oktatás során a szakterület elvárásainak megfelelően sajátítsa el az előadó-művészeti intézményekben használt jegy- és bérletértékesítési rendszer használatához szükséges speciális ismerteket.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

20.3. Témakörök

20.3.1. A jegyértékesítési rendszer alapjai

46 óra/46 óra

A témakör a jegyértékesítési rendszer alapjait mutatja be: bejelentkezés, menüpontok használata, keresőablak, nézőtér, vásárlói kosár, nézőteres jegy-tranzakciók.

20.3.2. Témakör 2

... óra/... óra

A témakör részletes kifejtése

20.3.3. A jegyértékesítési rendszer funkcióinak használata

132 óra/132 óra

A témakör a jegyértékesítési rendszer bővített funkcióit dolgozza fel: lefoglalt és utalványozott jegyek kezelése, eladott jegyek visszaváltása, bizományos-értékesítők jegyeinek kezelése, adatfelvitel, számlakészítés, bérletfoglalás, foglalt-bérletek kezelése, bizományos bérletek kezelése, egyéb bérletes műveletek

20.3.4. Riportok és egyéb menüpontok

125 óra/125 óra

A témakör a riportok menüpont használatát mutatja be részletesen. Ismerteti az előadásonkénti és időszakonkénti riport készítését, a látogatottsági adatok kimutatását, riportkészítés folyamatát az ügyfelek tranzakcióiról, elszámolásokról, visszaváltásokról. A „korábbi tranzakciók” menüpont előnyei és használata.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Gépterem

20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	szemléltetés			x	
2.	projekt		x		
3.	kooperatív tanulás		x		
4.	megbeszélés			x	
5.	kiselőadás	x			

20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel			x	
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		

2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése		x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján			x	
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után			x	
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló		x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal			x	
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Jegyértékesítési szoftver
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		
7.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
7.3.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		CRM szoftver
7.4.	Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről		x		
9.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
9.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
9.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett		x		
9.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással		x		Boca nyomtató, szigorú számadású jegypapír

20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Pénztárosi ismeretek tantárgy

187 óra/187 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

21.1. A tantárgy tanításának célja

A jegy-pénztárosi ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló képes legyen a gazdasági folyamatokat pénzügyi aspektusból vizsgálni, érdeklődjön a mindenkori gazdaságpolitikai és pénzügy-politikai célok és megvalósításának módjai iránt, igazodjon el a pénzügyi intézményrendszerben, és ismerje az alapvető pénzügyi szolgáltatásokat. Sajátítsa el a jegypénztáros elméleti és gyakorlati feladatait, ismerje a pénzkezeléssel kapcsolatos szabályokat. Legyen tájékozott, rendelkezzen értékesítési ismeretekkel.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, informatika

21.3. Témakörök

21.3.1. Pénzügyi alapismeretek

38 óra/38 óra

A témakör ismerteti a pénz fogalmát, történeti kialakulását, funkcióit, a pénzügyi rendszer felépítését, elemeit. Bemutatja a pénzügyi szolgáltatások és fizetési módok típusait, a váltó, a lízing, a hitel és az értékpapírok fogalmát. Ismerteti a pénzügyi piacokat, a tőzsde szerepét, a nemzetközi pénzügyeket, a biztosítás alapjait. Rávilágít a pénzügyi tervezés folyamatára, a vállalkozásfinanszírozásra és beruházásokra.

21.3.2. Pénztáros feladatai és tevékenysége

78 óra/78 óra

A témakör részletesen foglalkozik a pénztáros feladattal, felelősségével. Bemutatja kereskedelmi egység működtetésének és a pénzkezelésnek szabályait, a pénzhelyettesítő eszközzel történő fizetés típusait, menetét, az eladással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

21.3.3. Értékesítési ismeretek

71 óra/71 óra

A témakör az értékesítés ösztönzésével, céljaival, típusaival, módszereivel, a reklám hatásaival, az eladásösztönzés marketing lehetőségeivel, a meggyőzés folyamatával foglalkozik.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Csoportszoba
Számítógépterem

21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x		
3.	házi feladat	x			
4.	szemléltetés			x	

21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység	Alkalmazandó eszközök és
---------	--------------------------	---------------------	--------------------------

		szervezési kerete (differenciálási módok)			felszerelések
		egyéni	csoporth- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése			x	Számítógép, monitor, nyomtató
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Komplex információk körében				
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			Grafikai szoftver
4.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján			x	
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló		x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal			x	
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása			x	
5.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján			x	
6.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
6.1.	Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján			x	
6.2.	Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről			x	

7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés			x	
7.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett		x		
7.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással		x		

21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

21.7. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.8. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

21.8.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

21.8.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

21.9. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12040-16 azonosító számú

**Előadó-művészeti közönségkezelő
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12040-16 azonosító számú Előadó-művészeti közönségkezelő megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	A kommunikáció elmélete és gyakorlata	Közönségforgalmi terület alkalmassága	Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó ismeretek elmélete és gyakorlata
FELADATOK			
Ellenőrzi a közönségforgalmi terület alkalmasságát a közönség fogadására		x	
Balesetmentes állapot, menekülő utak biztosítottasága, a vészkijáratok akadálymentessége, a vészvilágítás működése, a mellékhelyiségek tisztasága		x	
Mozgáskorlátozott személy érkezése esetén ellenőrzi a zavartalan útvonalat és kíséret jelöl ki			x
Ellenőrzi a megfelelő szereposztás kitételét			x
A „Nézőtér nyitási engedély”-ben nyilatkozik a nézőtér szabályszerű voltáról			x
Az előadás-vezető ügyelővel egyeztetni a nézőtérnyitás időpontját			x
Megszervezi az előadások előtti orvosi ügyeletet, gondoskodik az orvosi szoba felszereltségéről.			x
Fogadja az érkező vendégeket, különös tekintettel a VIP vendégekre	x		x
Biztosítja a fogyatékkal élő vendég és kísérelője biztonságos helyrejutását		x	
Amennyiben csoportos – előre jelzett – késés fordul elő, egyeztet az ügyelővel a kezdés időpontjáról			x
A közönségforgalmi területen előforduló rendkívüli esemény alkalmával intézkedik		x	
Az előadás tartama alatt gondoskodik arról, hogy semmi ne zavarja azt			x
Amennyiben az előadás időtartama nem szerepel a plakáton, tájékoztatja az érdeklődőket	x		
Gondoskodik az érkező közönség arányos elosztásáról, folyosók, zsilipek áteresztő képességének függvényében.			x
Amennyiben a rendezés szerint szereplők közlekednek a nézőtérről, biztosítja az útvonalat		x	
A későn érkező vendégek esetében az ügyelővel korábban egyeztetett módon jár el (ez előadásonként változó)	x		x
A szünet(ek) végén gondoskodik arról, hogy a nézők mielőbb elfoglalhassák helyeiket	x		x
A ruhatárosokkal és a műsorfüzet árusokkal elszámol			x
A nézők távoztával ellenőrzi az ajtók bezárását, gondoskodik a nézőtéri székek letakarásáról		x	x
Amennyiben rendkívüli esemény történt az az ügyelői jelentésben szerepelteti	x		
Nézők és a munkatársai távoztával zárja a közönségforgalmi részt.			x
Segít a taxi igények kielégítésében	x		
SZAKMAI ISMERETEK			
Baleset- és tűzrendészeti szabályzat ismerete		x	
Közönségforgalmi rész alaprajzának ismerete		x	
Tűzcsapok és poroltók helyének pontos ismerete		x	
Elsősegély nyújtási alapismeret, újraélesztő készülék használatának ismerete			x
Nézőtéri világítás központi kapcsolásának ismerete			x
Alapvető protokolláris ismeretek	x		
Társalgási szintű idegen nyelvi tudás	x		

A város kulturális intézményeinek elhelyezkedésének ismerete	x		
Kommunikációs eszközök használatának ismerete	x		
A hátrányos helyzetű vendégekkel való bánásmód ismerete			x
Az előadó-művészeti intézmény tereinek és működési sajátosságainak ismerete			x
Az adott intézmény szabályainak ismerete		x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Emberismeret			x
Kommunikációs készség	x		
Információforrások kezelése		x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Tűrőképesség	x		
Önfegyelem		x	
Rugalmasság			x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Segítőkézség		x	
Kommunikációs rugalmasság	x		
Konfliktusmegoldó készség			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x	
Helyzetfelismerés			x

22. A kommunikáció elmélete és gyakorlata tantárgy

144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának legfontosabb célja, hogy a tanulók sajátítsák el a kommunikáció különböző fajtáit, ismerjék fel azokat és annak megfelelően kezeljék. Az ismeretek elsajátítása után rendelkezzenek fejlett kapcsolatteremtő képességgel. Ismerjék meg a kommunikáció fogalmát és folyamatát, a kommunikáció elméletét, a szociális viselkedés szabályszerűségeit és a kommunikáció zavarokat.

Az adott intézményre vonatkozóan alapvető kulturális ismeretekkel rendelkezzenek, ismerjék az adott város, régió kulturális intézményeit is.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv, művelődéstörténet

22.3. Témakörök

22.3.1. A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai

24 óra/24 óra

A témakör a kommunikáció folyamatával, fajtáival foglalkozik. Bemutatja a kommunikációs különbségeket, a jelek és a jelrendszer szerepére a mindennapi kommunikációban. Rávilágít a társadalmi kommunikáció típusaira, a közvetlen emberi kommunikáció csatornáira és a metakommunikáció jelentőségére.

22.3.2. Viselkedéskultúra, protokoll

114 óra/114 óra

A témakör a viselkedéskultúrán belül az illem, etikett, protokoll szabályaival foglalkozik - többek között a köszönés, a bemutatkozás, az öltözködés illetmáival.

22.3.3. Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek

6 óra/6 óra

Az intézmény nézőtéri és jegyvásárlási szabályainak ismerete. A térség és a város kulturális intézményeinek ismerete

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Csoportszoba

Tantárgy specifikus tér

22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megbeszélés		x		
2.	kooperatív tanulás		x		
3.	elbeszélés	x			
4.	vita			x	

22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoportbontás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		

2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel			x	
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban			x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján			x	
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		Színházi/cirkuszi közönségforgalmi tér
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Microsoft Office
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal			x	
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés			x	
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett		x		
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással		x		

22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Közönségforgalmi terület alkalmassága tantárgy

181 óra/181 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetését. Sajátítsák el a közlekedési útvonalakra, vészkijáratokra vonatkozó ismereteket. Tűz vagy egyéb balesetek esetén a tanulók képesek legyenek szakszerűen intézkedni, és biztosítani a közönség pánikmentes távozását.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

23.3. Témakörök

23.3.1. *Nézőtérrel kapcsolatos ismeretek*

38 óra/38 óra

- Az ülőhelyek biztonságának ellenőrzése.
- Az ajtók működésének ellenőrzése.
- Az ajtók fölötti kijáratok lámpák ellenőrzése.
- Az akadálymentes hely megközelítésének biztosítása.

23.3.2. *Közlekedési útvonalak ismerete*

42 óra/42 óra

- A közlekedési útvonalak alaprajzának ismerete.
- Az akadálymentes útvonal jelzése.
- Vészkijáratok, ajtók nyitási iránya és annak jelzése.
- A nézőtéri világítás központi kapcsolásának ismerete.

23.3.3. *Tűzvédelem*

101 óra/101 óra

- A tűzvédelem célja, szerepe és alapkövetelményei.
- Tűzriadó terv tartalmának ismerete.
- Tűzcsapok és tűzoltó készülékek helye.
- Oltókészülékek, tűzjelzők tűzvédelmi előírásai.
- Színpadai produkcióhoz kapcsolódó tüzesemény ismerete.
- A nézőtér kiürítésének számítás útján történő meghatározása, az idevonatkozó tűzvédelmi szabályzat szerint.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Szakma specifikus tér

23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	szemléltetés			x	
2.	elbeszélés			x	
3.	házi feladat	x			
4.	kooperatív tanulás		x		

23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	Elemlámpa
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel			x	
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése		x		
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján			x	
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		Elsősegély nyújtására alkalmas helyiség
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló		x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal			x	
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		QR-kód olvasó
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				

5.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett		x		Elsősegélynyújtó doboz
5.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			Életmentő készülék

23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó ismeretek elmélete és gyakorlata tantárgy 208 óra/208 óra

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

24.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, amelyek a színházi, a cirkuszi, valamint egyéb fedett- és szabadtéri rendezvények zökkenőmentes lebonyolításához szükségesek.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

24.3. Témakörök

24.3.1. Nézőtéri nyitás előtti feladatok elméleti és gyakorlati ismerete 85 óra/85 óra

A helyszín nagyságához megfelelő számú nézőtéri személyzet meghatározásának szabályai.

A jegyszedői és az ültetői személyzet az épület „bejárásának” szabályai.

A jegyszedők, az ültetők, és ruhatárosok szolgálati, a rendezvényhez kapcsolódó emléktárgyak árusításának szabályai.

Az elsősegély-nyújtó hely (orvosi szoba) felszereltségének szabályai.

Az ügyeletes orvos, nagyobb szabadtéri rendezvényen a mentőautó elhelyezkedésének szabályai.

Tűzveszélyes program esetén a tűzoltó ügyelet biztosításának szabálya.

A közönség megfelelő tájékoztatásának (szereposztás, programismertető) szabálya.

A „Nézőtér nyitási engedély”-ben nyilatkozik a nézőtér szabályszerű voltáról.

A nézőtérnyitás időpontjának szabálya.

A VIP személyekkel kapcsolatos teendők szabálya.

Az előadás-vezető ügyelővel egyeztetni a nézőtérnyitás időpontját.

Előre tájékozódik a VIP személyekről, személyesen fogadja és kíséri a helyükre, ill. az esetleges különterembe. Távozáskor kikíséri a vendégeket.

24.3.2. Nézőtérnyitás utáni feladatok elméleti és gyakorlati ismerete 24 óra/24 óra

Az érkező vendégeket, különös tekintettel a mozgáskorlátozott vendég és kísérelője helyfoglalással kapcsolatos szabályok.

A VIP vendégek kíséretének szabálya.

A csoportos – előre jelzett – késés esetén a szabály.

A közönségforgalmi területen előforduló rendkívüli esemény esetén való intézkedés.

Az program zavartalanságának biztosítása.

A szóbeli tájékoztatás ismérvei.

24.3.3. Előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati ismeretei 24 óra/24 óra

Amennyiben a rendezés szerint szereplők közlekednek a nézőtéren, annak szabálya(i).
 A későn érkező vendégek kezelésének szabálya.
 A szünetek végén gondoskodik arról, hogy a nézők mielőbb foglalják el helyeiket.

24.3.4. Előadás végén a feladatok elméleti és gyakorlati ismerete 24 óra/24 óra

A mozgáskorlátozott vendégekkel kapcsolatos teendők.
 A pénzügyi elszámolás (ruhatárosokkal és a műsorfüzet árusokkal szabályai).
 A nézők távozása után ellenőrzi az ajtók bezárását.
 A nézőtéri zárásával kapcsolatos szabályok.
 Rendkívüli esemény alkalmával a teendők.

24.3.5. Szabadtéri előadáshoz kapcsolódó feladatok elméleti és gyakorlati ismerete 51 óra/51 óra

A nézőtér alkalmasságának szabályai.
 Az időjárással kapcsolatos szabályok ismerete (esőnap).
 Az időjárás miatt az előadás megszakításával kapcsolatos teendők.

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
 Szakma specifikus tér

24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	elbeszélés			x	
2.	szerepjáték		x		
3.	vita		x		
4.	házi feladat	x			

24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel			x	
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján			x	
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal			x	
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		Kerekesszék
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				

6.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés			x	
6.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett		x		narráló berendezés, kivetítő rendszer, brail írógép, szöveg felolvasó szoftver
6.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással		x		

24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra

11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A szakmai tartalom részletes kifejtése

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A Rendezvényszervezés gyakorlata valamint a Kulturális programok és projektek szervezésének gyakorlata keretében elsajátított kompetenciák nyári szakmai gyakorlat keretében is folytatható. A képzőintézmény által megadott szempontok alapján a megfigyelés, a felügyelet melletti munkavégzés kulturális intézményekben, kulturális célú civil szervezeteknél vagy vállalkozásoknál, fesztiválokon, rendezvényeken is megvalósítható. A gyakorlat során a tanuló elsajátíthatja a projekttervezés és projektmenedzsment folyamatát, a pályázatírás, a rendezvény-és programszervezés fázisait.

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A szakmai tartalom részletes kifejtése”