**A 6. sorszámú Agrár áruforgalmazó szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye**

**1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 621 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Agrár áruforgalmazó szaktechnikus

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

**2. EGYÉB ADATOK**

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 621 02 Mezőgazdasági technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga:-

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

**3. PÁLYATÜKÖR**

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 3.1.1. | **FEOR száma** | **FEOR megnevezése** | **A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)** |
| 3.1.2. | 3131 | Mezőgazdasági technikus | Falugazdász (technikus) |
| 3.1.3. | Háztáji mezőgazdasági technikus |
| 3.1.4. | Mezőgazdasági asszisztens |
| 3.1.5. | Mezőgazdasági technikus |

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Vállalkozást működtet

Mezőgazdasági áruforgalmi tevékenységet folytat

Marketing tevékenységet folytat

Agrár-áruforgalmi terméket, árut felismer, vizsgál, minősít

Ügyviteli, illetve adminisztrációs tevékenységet végez

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

* alkalmazottként vagy önálló vállalkozás keretei között mezőgazdasági termékek felvásárlására, tárolási, kezelési, minősítési, értékesítési feladatok elvégzésére, szervezésére, ügyintézésére a közgazdasági, marketing, kereskedelmi, mezőgazdasági, számviteli és adminisztrációs ismeretek birtokában
* a mezőgazdasági vállalkozások eszköz- és anyagigényének, finanszírozási lehetőségeinek és adózási feltételeinek ismeretében tevékeny, alkotó módon elősegíteni a mezőgazdasági vállalkozás mindenkori piaci viszonyokhoz való gyors alkalmazkodását
* munkavégzése során figyelembe venni a munka-, tűz- és környezetvédelmi, állatvédelmi, személyi- és termék- és élelmiszerhigiéniai szabályokat, biztonsági előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 3.3.1. | **A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés** | | |
| 3.3.2. | **azonosító száma** | **megnevezése** | **a kapcsolódás módja** |
| 3.3.3. | 54 621 02 | Mezőgazdasági technikus | szakképesítés |

**4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | B |
| 4.1. | **A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti** | |
| 4.2. | **azonosító száma** | **megnevezése** |
| 4.3. | 11055-12 | Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása |
| 4.4. | 11056-12 | Marketing ismeretek (agrár ágazat) |
| 4.5. | 11057-12 | Adminisztrációs és ügyviteli feladatok |

**5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével***.***

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | | C |
| 5.2.1. | **A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak** | | | |
| 5.2.2. | **azonosító száma** | **megnevezése** | **a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége** | |
| 5.2.3. | 11055-12 | Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása | írásbeli | |
| 5.2.4. | 11056-12 | Marketing ismeretek (agrár ágazat) | írásbeli | |
| 5.2.5. | 11057-12 | Adminisztrációs és ügyviteli feladatok | írásbeli | |

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Agrár termékek forgalmazásával kapcsolatos gyakorlati feladat végrehatása

A vizsgafeladat ismertetése:

Termékek, termények, áruforgalmazásban alkalmazott eszközök felismerése

* felismeri a fontosabb növénytermesztési, állattenyésztési, kertészeti, erdészeti, élelmiszeripari termékeket, terményeket, a jellemző kártevőket, kórokozókat,
* felismeri az áruforgalmazásban nélkülözhetetlen csomagolóeszközöket.

(Időtartama: 30 perc, aránya: 10 %)

Manuális feladatok

* növénytermesztési, állattenyésztési, kertészeti termékeket szabvány szerint minősít,
* laboratóriumi vizsgálatokat végez,
* irodai eszközöket kezel, leltározási feladatokat végez.

(Időtartama: 120 perc, aránya: 20 %)

Adminisztráció

* üzleti leveleket ír,
* szerződéseket készít,
* bizonylatokat tölt ki.

(Időtartama: 60 perc, aránya: 15 %)

Szakmai szoftverek használata

* termeléshez kapcsolódó programokat kezel,
* pénzügyi programot használ,
* humánerőforrás programot kezel,
* készletnyilvántartás végez,
* alapvető könyvviteli munkákat végez.

(Időtartama: 60 perc, aránya: 15 %)

A vizsgafeladat időtartama: 270 perc

A vizsgafeladat aránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áruforgalmazási ismeretek (70%) és az agrár-közgazdaságtan (30%) témaköreiből összeállított komplex írásbeli vizsgatétel.

A vizsgafeladat ismertetése:

* az írásbeli vizsga egy 30 pontos esszékérdés és egy 70 pontos feladatlap megoldásából áll,
* az írásbeli esszéfeladat csak az áruforgalmazási ismeretek tananyagából kerülhet ki

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Marketingtevékenységgel kapcsolatos ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül a *Marketing ismeretek* modul következő témaköreit tartalmazza:

* a szervezeti piacok,
* a piaci kockázatok és mérséklésük formái,
* a piaci szegmentálás és piaci pozícionálás,
* a termék és szolgáltatás tényezői,
* a marketing-mix elemei,
* marketing a vállallati szervezetben,
* marketing stratégiák,
* a marketingkutatás folyamata,
* piackutatás,
* nemzetközi marketing

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység tételsorait az adott vizsgacsoportban vizsgázó jelöltek száma, a képző és vizsgáztató intézmény sajátosságai alapján úgy kell elkészíteni, hogy vizsgafeladatonként (manuális feladatok, adminisztráció, szakmai szoftverek használata) legalább 10-10 tétel legyen.

A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma minimum 150 kell, hogy legyen (megadott lista figyelembe vételével), ebből a vizsgázónak a kijelölt min. 30 db-ot kell felismernie és legfeljebb 40%-ot tévedhet.

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

**6. eszköz- és felszerelési jegyzék**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **A** |
| 6.1. | **A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék** |
| 6.2. | Munkabiztonsági berendezések |
| 6.3. | Környezetvédelmi berendezések |
| 6.4. | Irodafelszerelések |
| 6.5. | Számítógép |
| 6.6. | Nyomtató |
| 6.7. | Tehermozgatás gépei, eszközei |
| 6.8. | Polcrendszerek |
| 6.9. | Csomagológépek |
| 6.10. | Mérlegek |
| 6.11. | Internet kapcsolat |
| 6.12. | Szakirányú jogszabály gyűjtemény |
| 6.13. | Szabványok |
| 6.14. | Raktári berendezések |
| 6.15. | Laboreszközök |
| 6.16. | Szakmai szoftverek |

**7. EGYEBEK**