**A 168. sorszámú Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye**

1. **AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: **55 213 06**

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Nyomdaipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

**2. EGYÉB ADATOK**

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 34 543 06 Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó
54 213 04 Nyomdai gépmester
54 213 02Kiadványszerkesztő

2.3. Előírt gyakorlat: valamely nyomdaipari munkakörben 2 év

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

**3. PÁLYATÜKÖR**

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 3.1.1. | **FEOR száma** | **FEOR megnevezése** | **A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)** |
| 3.1.2. | 3114 | Nyomdaipari technikus | Nyomdaipari technikus |
| 3.1.3. | Nyomtatványfeldolgozótechnikus |

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Alkalmazza a különböző nyomdai technológiákat, átlátja a nyomda teljes vertikumát. Munkavégzése során alkalmazza a gazdasági, vállalkozói és munkajogi ismereteket.Vezetői, irányítói tevékenysége során integrációt teremt a különböző technológiák között.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

* a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni
* feladata a termék minőségének és gazdaságosságának tervezése és ellenőrzése
* ellátni munkaterületén a bonyolultabb gyakorlati feladatokat, kezelni az összetett és meghatározó műveleteket végző gépeket, berendezéseket
* figyelemmel kísérni a gépek, berendezések rendszeres karbantartását
* elvégeztetni és ellenőrizni a szükséges szabályozási feladatokat
* együttműködni a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel
* a tevékenységi körének megfelelő informatikai feladatokat specifikálni és koordinálni, a szükséges fejlesztések kivitelezésében részt venni, az alkalmazások bevezetését a felügyelni, az üzemeltetése és az ellenőrizni.
* felelősségi körébe tartozik a vállalatnál működő informatikai alkalmazások összehangolt működésének biztosítása
* átlátni a nyomdaipar egyes területein folyó munka elméletét, látja az összefüggéseket
* felismerni a legfontosabb formakészítési és nyomtatási tevékenységeket, a felhasznált
* megtervezni a szükséges munkafolyamatot a munkatáska, a gépek műszaki paraméterei és a

modell alapján elvégezni a szükséges elő- és utókalkulációkat, egyeztetni a megrendelővel és a gyártmánygazdával, valamint a nyomdaipar más szakterületeinek képviselőivel

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 3.3.1. | **A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés** |
| 3.3.2. | **azonosító száma** | **megnevezése** | **a kapcsolódás módja** |
| 3.3.3. | 54 213 02 | Kiadványszerkesztő | szakképesítés |
| 3.3.4. | 34 543 06 | Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó | szakképesítés |
| 3.3.5. | 54 213 04 | Nyomdai gépmester | szakképesítés |

**4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | B |
| 4.1. | **A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti** |
| 4.2. | **azonosító száma** | **megnevezése** |
| 4.3. | 11378-12 | Jogi és vállalkozási ismeretek |
| 4.4. | 11379-12 | Szöveg- és képfeldolgozás |
| 4.5. | 11380-12 | Tördelés, nyomóforma-készítés |
| 4.6. | 11381-12 | Nyomtatási technológiák |
| 4.7. | 11382-12 | Nyomtatványfeldolgozás |
| 4.8. | 11383-12 | Termelésszervezés és -irányítás |

**5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 5.2.1. | **A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak** |
| 5.2.2. | **azonosító száma** | **megnevezése** | **a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége** |
| 5.2.3. | 11378-12 | Jogi és vállalkozási ismeretek | szóbeli |
| 5.2.4. | 11379-12 | Szöveg- és képfeldolgozás | gyakorlati, szóbeli |
| 5.2.5. | 11380-12 | Tördelés, nyomóforma készítés | gyakorlati, szóbeli |
| 5.2.6. | 11381-12 | Nyomtatási technológiák | gyakorlati, szóbeli |
| 5.2.7. | 11382-12 | Nyomtatványfeldolgozás | gyakorlati, szóbeli |
| 5.2.8. | 11383-12 | Termelésszervezés és irányítás | szóbeli |

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A., A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése, bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy nyomdatermék gyártási folyamatának tervezése a beérkező kép- és szövegeredetitől a késztermék leszállításáig a képző intézmény által jóváhagyott témában, formában és terjedelemben. A vizsgázó bemutatja a záró dolgozatát és válaszol a vizsgabizottság által feltett kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 0 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 % (záródolgozat 20%, bemutatás 20%)

B., A vizsgafeladat megnevezése: A/4-es színes folyóirat oldalpár tördelése

A vizsgafeladat ismertetése: A/4-es színes folyóirat oldalpár tördelése (kép- és szövegintegráció),

4 színkivonat (CMYK) készítése és elmentése EPS- vagy PDF-fájlba

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése:­ –

A vizsgafeladat időtartama:­ –

 A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.munka.hu/ című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

**6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

|  |  |
| --- | --- |
|  | A |
| 6.1. | **A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék** |
| 6.2. | Számítógép  |
| 6.3. | Jogtiszta szoftverek  |
| 6.4. | Szkenner  |
| 6.5. | Nyomtató  |
| 6.6. | Internet hozzáférés  |
| 6.7. | Számítógépes hálózat  |
| 6.8. | Színkalibráló eszköz  |
| 6.9. | Proofkészítő eszköz  |
| 6.10. | Digitalizáló tábla  |
| 6.11. | Levilágító, digitális nyomógép  |
| 6.12. | Denzitométerek  |
| 6.13. | Színmérők |
| 6.14. | Ofszet nyomógépek (íves és tekercsnyomó) |
| 6.15. | Flexonyomógép |
| 6.16. | Szitanyomógép  |
| 6.17. | Tamponnyomógép  |
| 6.18. | Kivágógépek  |
| 6.19. | Könyvkötő- és nyomtatványfeldolgozó-gépek |
| 6.20. | Zsugorfóliás csomagológép |

**7. EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület

1027 Budapest, Fő utca 68.

pnyme@pnyme.hu

[www.pnyme.hu](http://www.pnyme.hu)

Nyomda- és Papíripari Szövetség

1114 Budapest, Bartók Béla út 41.

office@fedprint.hu

[www.fedprint.hu](http://www.fedprint.hu)