**A 167. sorszámú Nyomdaipari gépmester megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye**

**1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Nyomdaipari gépmester

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

**2. EGYÉB ADATOK**

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: *–*

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: *–*

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: *–*

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**3. PÁLYATÜKÖR**

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 3.1.1. | **FEOR száma** | **FEOR megnevezése** | **A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)** |
| 3.1.2. | 7232 | Nyomdász, nyomdaipari gépmester | Nyomó |
| 3.1.3. | Nyomdai gépmester |
| 3.1.4. | Rotációsgép-kezelő, nyomdai |
| 3.1.5. | Nyomdaipari munkás |

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A nyomdaipari gépmester elsődleges feladata, hogy az elkészült nyomóformákat és a nyomtatásra küldött digitális állományokat nyomtathatósági szempontból ellenőrizze majd azokat a kijelölt nyomathordozóra kinyomtassa – a munkatáska utasításainak megfelelően – és azokat a minőség-ellenőrzés után tovább feldolgozásra átadja. A gépmester járulékos feladata a nyomógépek megfelelő műszaki állapotának a fenntartása, rendszeres karbantartás és kisebb javítások önálló elvégzése.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a gyártás előkészítésben megadott késztermék-paraméterek technológiai összefüggéseit és kiválasztani, meghatározni a szükséges technológiai folyamatot.

- eldönteni, hogy a rendelkezésre álló technológia alkalmas-e a megrendelő által kért mennyiségű és minőségű nyomat előállítására

- felmérni, hogy a rendelkezésre álló kapacitások elegendőek-e a nyomtatási műveletek határidőre történő teljesítésére

- előkészíteni a munkafolyamatot

- kiválasztani a megfelelő nyomathordozót, meggyőződni annak alkalmasságáról

- kiválasztani a munka elvégzéséhez szükséges segédanyagokat és azokat a megfelelő állapotba hozni

- felmérni a nyomathordozók, festékek, lakkok és egyéb segédanyagok együttes alkalmazásának kölcsönhatásait és ezek használatához igazítani a nyomógép és tartozékainak a paramétereit.

- megvizsgálni és eldönteni, hogy a gyártás előkészítéstől átvett nyomóformák vagy digitális állományok alkalmasak-e és elégségesek-e az előírt minőségű nyomat előállításához

- a nyomógépet a munka elvégzéséhez a megfelelő állapotba hozni

- beállítani a papíradagolót és a papírpályát

- beállítani és folyamatosan ellenőrizni a festékterhelést és a színegyensúlyt

- folyamatos felügyelettel példányonként azonos minőségben kinyomtatni az előírt példányszámot

- elvégezni a nyomógépek rendszeres és időszakos technikai karbantartását és a kisebb javításokat – beleértve a kopó alkatrészek cseréjét

- kezelni a nyomdaiparban használatos mérőműszereket és eszközöket

- betartani és betartatni a munka- tűz- és környezetvédelmi előírásokat

- alkalmazkodni az ISO vagy más egyéb minőségügyi rendszerek, megrendelői auditok által meghatározott elvárásokhoz

- megítélni, hogy az elkészült nyomat alkalmas-e a tovább feldolgozásra

- szakszerűen dokumentálni az elvégzett munkát és a tovább feldolgozásra átadott nyomatok paramétereit

- műszaki probléma, nyomógép meghibásodás esetén feltárni, lokalizálni és meghatározni a hibaforrást és igény szerint szóban és/vagy írásban tömören és szakszerűen továbbítani azt a szakszerviznek

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 3.3.1. | **A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés** |
| 3.3.2. | **azonosító száma** |  **megnevezése** | **a kapcsolódás módja** |
| 3.3.3. | 55 213 06 | Nyomdaipari technikus | szakképesítés-ráépülés |

**4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | B |
| 4.1. | **A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti** |
| 4.2. | **azonosító száma** | **megnevezése**  |
| 4.3. | 10238-12 | Munkajog, munkabiztonság |
| 4.4. | 10236-12 | Gyártáselőkészítés, minőségügy |
| 4.5. | 10243-12 | Nyomdaipari anyagismeret |
| 4.6. | 10245-12 | Nyomtatási technológiák |
| 4.7. | 10242-12 | Color-menedzsment |
| 4.8. | 10244-12 | Nyomdaipari gépészeti ismeret |
| 4.9. | 11498-12 | Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) |
| 4.10. | 11499-12 | Foglalkoztatás II. |
| 4.11. | 11500-12 | Munkahelyi egészség és biztonság |

**5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 5.2.1. | **A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**  |
| 5.2.2. | **azonosító száma** | **megnevezése** | **a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége** |
| 5.2.3. | 10238-12 | Munkajog, munkabiztonság | szóbeli |
| 5.2.4. | 10236-12 | Gyártás előkészítés, minőségügy | írásbeli/gyakorlati |
| 5.2.5. | 10243-12 | Nyomdaipari anyagismeret | írásbeli |
| 5.2.6. | 10245-12 | Nyomtatási technológiák | gyakorlati |
| 5.2.7. | 10242-12 | Color-menedzsment | gyakorlati |
| 5.2.8. | 10244-12 | Nyomdaipari gépészeti ismeret | írásbeli/gyakorlati |
| 5.2.9. | 11498-12 | Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | írásbeli |
| 5.2.10. | 11499-12 | Foglalkoztatás II. | írásbeli |
| 5.2.11. | 11500-12 | Munkahelyi egészség és biztonság | írásbeli |

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színes ofszetnyomat elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Legalább 50 % színes illusztrációt tartalmazó könyv belívének a kinyomtatása 80 gr/m2volumenizált ofszet és 120 gr/m2 matt műnyomó papírra vagy 16 oldalas, a borítóján perszonalizált színes műsorfüzet digitális kinyomtatása nyomdai PDF-ről és in-line feldolgozása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nyomtatvány elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított vizsgafeladatok a következő témaköröket tartalmazzák:

Gépészeti ismeretek

Anyagismeret

 Nyomathordozók

 Szakmai számítások

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nyomdaipari anyagok tulajdonságai

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított vizsgafeladatok a következő témaköröket tartalmazzák:

Szakmai ismeretek

Minőségi vizsgálatok

Munkajog, munkavédelem

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.munka.hu/ című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

**6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

|  |  |
| --- | --- |
|  | A |
| 6.1. | **A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék** |
| 6.2. | Kéziszerszámok (nagyító, szike, festéklapát, stb.) |
| 6.3. | Pantone skála |
| 6.4. | Denzitométer |
| 6.5. | Számítógép |
| 6.6. | Papírvastagság mérő |
| 6.7. | Viszkoziméter |
| 6.8. | Ellenőrző pult szabványos fényforrással |
| 6.9. | Lemeztároló regál |
| 6.10. | Lemezlyukasztó és hajlító |
| 6.11. | Hengermosó és hengertároló |
| 6.12. | Gumikendő tároló és vágó- sínező asztal |
| 6.13. | Egy-nyomóműves nyomógép |
| 6.14. | Elő-hátoldalt nyomtató nyomógép |
| 6.15. | Több-nyomóműves nyomógép |
| 6.16. | Lakkozó egység |
| 6.17. | Nyomógép távvezérlő pult |
| 6.18. | Stancolásra, riccelésre alkalmas nyomógép |
| 6.19. | Színes digitális nyomógép |
| 6.20. | Digitális nyomógép in-line kiegészítésekkel |
| 6.21. | Rotációs technológiát alkalmazó nyomógép |
| 6.22. | Egyenes vágógép |
| 6.23. | Kézi- és/vagy elektromos villás targonca |
| 6.24. | Szerszámkészlet (villás-, imbisz-kulcsok, stb.) gép szerint |
| 6.25. | Kézi tűzoltó készülék |
| 6.26. | Mentőláda |
| 6.27. | Szelektív hulladékgyűjtő (pl. festékmaradék, géprongy) |

**7. EGYEBEK**