

**300/2014. (XII. 5.) Korm. rendelet**

**egyes kormányrendeleteknek az új Országos Tűzvédelmi Szabályzat hatálybalépésével összefüggő módosításáról**

**12. Az állam által elismert szakképzések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítása**

**17. §** Az állam által elismert szakképzések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R10.) 3. melléklete a 11. melléklet szerint módosul.

11. melléklet a 300/2014. (XII. 5.) Korm. rendelethez

1. Az R10. 3. melléklet 97. pontja helyébe a következő pont lép:

**„97. A Munka- és környezetvédelmi, munkaszervezési feladatok megnevezésű, 10097-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Betartja a környezetvédelmi jogszabályokat, a környezetvédelmi szabványok előírásait  
Betartja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi előírásokat  
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat  
Ellenőrzi az egyéni és kollektív védőeszközök használhatóságát  
Szakszerűen használja az egyéni és kollektív védőeszközöket  
Részt vesz a minőségbiztosítási, biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon, szükségszerűen vizsgát is tesz azokból  
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát  
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában  
Feladatát a munkahelyi ügyviteli rend személyekre vonatkozó előírásai szerint végzi  
Foglalkoztatási, műszakváltási és gépkezelési beosztást készít, betartását ellenőrzi

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák  
*szakmai ismeretek:*  
Munkavédelem célja, alapfogalmai, munkavédelem szervezeti és jogi kérdései, munkavégzés tárgyi és személyi feltételei  
Foglalkozás-egészségügy, foglalkozási ártalmak és megbetegedések  
Laboratóriumok általános rendje  
Vegyipari üzem általános rendje, a közlekedési és biztonsági utak kijelölésének előírásai  
Egyéni és kollektív védőeszközök használata  
Veszélyt jelző szimbólumok, munkahelyi biztonsági táblák  
Vegyianyagok biztonságtechnikája, P és H mondatok  
Biztonsági adatlapok  
Nyomástartó edények biztonsági szabályzata és előírásai  
Csövek, készülékek, gázpalackok szabványos színjelölése  
Elektromos hálózat szabványos jelölései  
Tűzvédelmi fogalmak, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok, anyagok tűzveszélyességi osztályba sorolása, valamint a kockázati osztály meghatározása  
Tűzoltás anyagai, eszközei  
Elsősegélynyújtási alapismeretek  
Vegyianyagok környezetre gyakorolt hatásai, légszennyezők, vizek szennyezői, vízminőségi adatok, talajszennyezések  
Riasztási rendszer ismerete  
Fizikai hatások: hő- és hősugárzás, zaj és rezgés  
Szennyeződések megelőzése  
Környetkárosító anyagok, veszélyes hulladékok gyűjtése, tárolása és ártalmatlanítása

A dolgozók foglalkoztatásával, bérezésével és továbbképzésével kapcsolatos munkajogi kérdések  
*szakmai készségek:*

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban

Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata

Veszélyhelyzet felismerése

Munka- és bérügyi dokumentumok kitöltése, használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés

A környezet tisztán tartása”

2. Az R10. 3. melléklet 109. pontja helyébe a következő pont lép:

**„109. Az Építőipari műszaki alapismeretek megnevezésű, 10109-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Az építési anyagok egyedi tulajdonságai alapján dönt ezek felhasználásáról, minősítéséről

Mintát vesz az építőanyagokból a vizsgálatokhoz

Mintavételi és vizsgálati jegyzőkönyvet készít, értelmez

Használja a laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközöket, műszereket

Műszaki rajzot készít

Síkmértani szerkesztéseket készít

Térbeli testeket síkban ábrázol: vetületben, axonometriában, perspektívában

Szabadjézi vázlatot készít, arányosít, mér, ellenőriz

Irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt számítógéppel segített tervezői program felhasználásával

Biztosítja, biztosítja a munkaterület balesetmentességét

Ellenőrzi az egyéni munkavédelmi eszközöket és azok használatát

Betartja, betartatja a munkabiztonsági előírásokat, jogszabályokat

Közreműködik a veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők felmérésében

Baleset, illetve vészhelyzet esetén megfelelően intézkedik

Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt, oktatást tart

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Építőanyagok fizikai, kémiai és mechanikai tulajdonságai

Természetes kövek csoportosítása, tulajdonságai

Agyaggyártmányok, felhasználási területei

Kötőanyagok jellemző tulajdonságai, felhasználási területei

Aszfalt termékek jellemző tulajdonságai, felhasználási területei

Adalékanyag jellemző tulajdonságai, felhasználási területei

Betonok jellemző tulajdonságai, szállítása és utókezelése

Előregyártott beton és vasbeton termékek, felhasználási területei

Habarcok jellemző tulajdonságai, felhasználásuk szerinti csoportosítása

Építőipari faárúk, felhasználási területük, faanyagok védelme

Fémgyártmányok jellemző tulajdonságai, alkalmazási feltételeik

Műanyag gyártmányok, felhasználási területei

Festő- és mázolóanyagok anyagai

Építési üvegek jellemző tulajdonságai, felhasználási területei

Szigetelőanyagok, felhasználási területei

Építőiparban alkalmazott segédanyagok és felületképzők

Laboratóriumi vizsgálatok

Építés helyszínén mintavétel, építőanyag vizsgálata

Építőanyagok fizikai, és szilárdságtani vizsgálatai

Műszaki ábrázolás szabályai  
Síkídomok, testek ábrázolása  
Rajzi eszközök és jelölések, szabványírás  
Mértani ismeretek és szerkesztések  
Színelmélet  
Engedélyezési és kiviteli tervek  
Munkabiztonsági, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási előírások  
Egyéni védőruhák, védőfelszerelések használata  
Tűzvédelem, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok raktározása, szállítása, kezelése  
Környezetvédelem  
Munkavédelmi jogszabályok  
*szakmai készségek:*  
Építőanyag-laboratóriumi eszközök használata  
Laboratóriumi jegyzőkönyvek értelmezése és készítése  
Műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése  
Szakmai szoftverek használata  
Munkavédelmi jelképek értelmezése, egyéni védőeszközök használata és kollektív védelem megoldásai  
Személyes kompetenciák:  
Precizitás  
Döntésképesség  
Felelősségtudat  
Társas kompetenciák:  
Konszenzuskészség  
Kommunikációs rugalmasság  
Határozottság  
Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés”

3. Az R10. 3. melléklet 234. pontja helyébe a következő pont lép:

**„234. A Kárpitozás alapjai megnevezésű, 10234-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Kárpitos műhely baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásait betartja  
Kéziszerszámokat használ  
Kárpitos alap- és kézi gépek használ  
Kézi, gépi szerszámok használatára vonatkozó előírásokat betartja  
Egyéni védőberendezéseket, védőfelszereléseket használ  
Anyagot, segédesszközt előírászerűen tárolja  
Kézi alpműveleteket alkalmaz  
Bontási műveleteket végez, tanulmányoz  
Az anyagok újrahasznosítási lehetőségeit alkalmazza  
Állványszerkezetet ellenőrzi, tanulmányozza  
Faipari alapszerkezetekre ráépít  
Kárpitozást végez, módszereit tanulmányozza  
Technológiai sorrendiséget és a méretezés szabályait betartja  
Tartószerkezeteket kiválaszt, készít, szerel  
Bútorrugós alapot készít  
Rugótestet alkalmaz  
Párnázó anyagokat választ  
Anyagokat kézzel, géppel szab, varr, szegez, ragaszt  
Ergonómiai szempontok szerint kárpitozást felépít  
Párnázatokot alakít, készít  
Bevonó anyagot választ, rögzít  
Méretvétel után szabástervet, sablont készít

Díszítő elemeket megfelelően kiválaszt, alkalmaz  
Késztermék esztétikai megjelenését, funkció teljesítését ellenőrzi  
Bútorstílusokat felismer

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munkavégzés szabályai

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Szerszámok, kéziszerszámok

Gépkönyv, kezelési, szerelési és karbantartási utasítások

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

Tűzoltó berendezések, eszközök

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok és tárolásuk

Anyag és gyártástechnológiák

Alap-, segéd- és díszítő anyagok

Kárpitozás alapgépei

Bútorstílusok

Műszaki rajz, szakrajz

*szakmai készségek:*

Olvasott és hallott szakmai és köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi és szakmai szöveg fogalmazása írásban

Szabadkézi és műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Figyelem

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása”

4. Hatályát veszti az R10. 3. mellékletének 351. pontjában az „Elkészíti az intézmény és egységei tűzveszélyességi besorolását” szövegrész.

5. Az R10. 3. melléklet 395. pontja helyébe a következő pont lép:

**„395. A Tűzvédelmi előadó feladatai megnevezésű, 10396-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Vizsgálja, értékeli a létesítmények tűzvédelmi szempontból fontos paramétereit

Azonosítja a főbb tűzveszélyeket

Meghatározza a tűzoltó készülékek, felszerelések fajtáját, számát, helyét

Meghatározza a tűzoltás, mentés feltételeit és figyelemmel kíséri azok biztosítását

Számítással ellenőrzi a kiürítés feltételeit és figyelemmel kíséri a biztosítását

Elkészíti és naprakészen tartja a tűzvédelmi szabályzatot és a tűzriadó tervet

Végzi a munkavállalók tűzvédelmi oktatását, továbbképzését és a tűzvédelmi tájékoztatást

Segíti a létesítményi tűzoltók és a tűzvédelmi szervezet tagjainak felkészítésért

Megszervezi a tűzriadó terv gyakoroltatását

Részt vesz a tűzvédelmi szervezet munkájában

Felügyeli és segíti a telephelyek tűzvédelmi szervezetének munkáját

Szervezi és felügyeli a tűzvédelmi belső ellenőrzés működését

Ellenőrzi a létesítmények területén a tűzvédelmi követelmények érvényesülését

Ellenőrzi és nyilvántartja az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységeket

Felkészíti a létesítményt és a munkaszervezetet a hatósági tűzvédelmi ellenőrzésre

Hiányosság esetén megteszi, illetve kezdeményezi a szükséges intézkedéseket

Figyelemmel kíséri a beruházások és fejlesztések tűzvédelmi vonatkozásait

Vezeti, készíti és kezeli a létesítmények tűzvédelmi iratait, nyilvántartásait  
Tervezi és szervezi az időszakos vizsgálatok, karbantartások ütemezését, nyilvántartását  
Munkakapcsolatot tart a katasztrófavédelmi és tűzoltó szervekkel  
Kezdeményezi és végzi a bejelentési kötelezettségek teljesítését  
Munkakapcsolatot tart a tűzvédelmi szolgáltatókkal  
Együttműködik a helyi társ biztonsági szervezetekkel és valamennyi munkahely vezetőjével

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Igazgatási és jogi alapfogalmak

A tűzvédelmi kötelezettségek és kötelezettek

A tűz elleni védekezés szervezeti és irányítási rendszere

A tűzvédelmi hatósági és szakhatósági jogkörök

A tűzvédelemben alkalmazott szankciók alkalmazása

A tűzvédelmi szolgáltatások és igénybevételük alkalmazása

A gazdálkodó szerv tűzvédelmi kötelezettségei

A gazdálkodó szerv tűzvédelmi szervezete, megszervezése és működése

A tűzvédelmi viszonyok szabályozása, szervezése

A tűzvédelmi iratok készítése és kezelésük

A biztonsági felülvizsgálatok tervezése, szervezése

A tűzvédelmi ellenőrzés szabályainak és módszereinek alkalmazása

A tűzvédelmi oktatás, továbbképzés, tűzvédelmi tájékoztatás végzése, szakvizsga kötelezettségek szervezése

Veszélyes anyagok tulajdonságai, jelölései, adatbázisaik használata

A tűzvédelmi kockázatok megítélése, tűzvédelmi veszélyértékelések elkészítése

Az építési termékek, építményszerkezetek, építmények tűzvédelmi jellemzői és módosításuk

A tűzvédelmi dokumentáció ellenőrzése

Az elhelyezés tűzvédelmi szabályainak érvényesítése

Az épületgépészet létesítési és használati követelményeinek biztosítása

A tűzoltás, műszaki mentés feltételeinek biztosítása

A tűzvédelmi berendezések létesítése, használata és üzemeltetése

A használat tűzvédelmi szabályai és azok érvényesítése

A tömegtartózkodásra szolgáló építmények, szabadterek tűzvédelme

A menekülésben korlátozott személyek elhelyezésére szolgáló épületek tűzvédelme

A rendezvények tűzvédelmének biztosítása

Az égés fizikai, kémiai jellemzői és a tűz paraméterei

A tűzoltás módja és anyagai

A tűzoltás, mentés szervezete, szervezése és irányítása

A tűzoltás eszközei, készülékek és szakfelszerelések készenlétben tartása

Munkabiztonsági követelmények és védőeszközök használata

*szakmai készségek:*

Köznyelvi beszédkészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli és szóbeli fogalmazókészség

Helyszínrajzok, alaprajzok tűzvédelmi alapú értelmezése

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Határozottság

Fogalmazó készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Lényegfelismerés”

6. Az R10. 3. melléklet 1272. pontja helyébe a következő pont lép:

**„1272. A Papírgyártás és -feldolgozás megnevezésű, 11317-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Anyagelőkészítő berendezéseket kezel (rostos féltermékeket felold, tisztít, őröl, osztályoz, beállítja a hígítás és az anyagösszetétel célértékeit)

Anyagelőkészítő gyártási utasításokat értelmez és végrehajt, gyártásközi minőségellenőrzést végez, folyamatot felügyel, szükség szerint beavatkozik

Technológiai utasítás szerint beállítja a papírgépet és felügyeli a papírgyártási folyamatot a papírgép közelítő, szita, prés, szárító és befejező szakaszán

Papírmintát küld a laborba, majd a papírvizsgálati minőségi bizonylat alapján korrekciókat végez, hibás papír esetén selejtez

Papírgépi folyamatszabályozó számítógépet kezel

Vágógépi méretbeállítást végez, papírtekercestet vág, papírtekerces csomagolást, pántolást végez, tekercesminőséget ellenőriz

Ívvágógépi méretbeállítást végez, ívet vág, ívminőséget ellenőriz, azonosító és termelési adatokat rögzít, íves árut csomagol, pántol, azonosítót elhelyez

Beállítja a simítógépet, simítást végez, papírtekerceseket kezel

Hullámlemezgépi gyártási utasítást és programot értelmez

Előkészíti, beállítja, kezeli és felügyeli a hullámlemez gyártó gépsort és a szükséges papírt és segédanyagot

Előkészíti az anyagot és a segédanyagot (ragasztó, festék, fűződrót stb.), valamint a segédeszközöket (nyomóforma, kimetsző szerszám stb.)

Beállítja és üzemelteti a hullámlemez- flexonyomógépet

Beállítja és üzemelteti a sikkimetszőgépet, a rotációs kimetszőgépet, valamint a nyomó-, a résvágó, a rotációs kimetsző- és a ragasztógépet

Beállítja és üzemelteti a zsák-, zacskó-, tasak-, hordtáskagyártó gépet

Beállítja és üzemelteti az egészségügyi- és kéztörölőpapír-gyártó gépet, papírsebkendő-gyártó gépet, valamint a szalvétagyártó gépet

Beállítja és üzemelteti a borítékgyártó gépet és a fűzetgyártó gépet

Beállítja és üzemelteti a kreppelő- és a színezőgépet

Beállítja és üzemelteti a kasirozógépet és a bevonó- és az impregnáló gépeket

Beállítja és üzemelteti a hengerdoboz-, papírcső-, papírhordó-gyártó gépet

Rakatóló-csomagoló gépet és hullámtermék-rakatrögzítő gépet kezel

Hullámtermék gyártási azonosító adatokat rögzít és elhelyez, gondoskodik a hullámpapírlemez félkész- és késztermékek továbbításáról

Közreműködik a papír- és a feldolgozott termékgyártó gép karbantartási és gépápolási műveleteiben

Használja/használtatja a munkavédelmi eszközöket, betartja/ betartatja a vegyszerek szakszerű kezelését

Szelektíven gyűjti/gyűjteti a hulladékokat, elvégzi/elvégezteti a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtését

Együttműködik a megelőző és követő technológiai műveletet végzővel

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Elsődleges és másodlagos rostanyagok jellemzői és minősítése

Féltermékgyártás technológiai, gépei és anyagai

Cellulózgyártó berendezések típusai

Szennyvíz-regenerálás folyamata, vegyi anyagai tulajdonságai

A papír tulajdonságaira ható segédanyagok tulajdonságai és adagolási módjai

A gyártási folyamatra ható adalékanyagok tulajdonságai és adagolási módjai

Rostos féltermék oldási technológiája

Örlés technológiája, őrlésfok mérése

Péptisztítás, osztályozás technológiája

A papírgép felépítése, szerkezeti egységei

Lapképzési technológiák, korszerű lapképzési módok

Présszakasz felépítése, víztelenítés a présszakaszon

Szárítás technológiája és a szárítószakasz célberendezései

A papírfeltekerceselés technológiája

A papírgépi vízrendszer tulajdonságai

Tekercsvágó- és áttekerceselőgép működése  
Simitógép és működése  
A papírgépi számítógépes folyamatirányító rendszer  
Papíripari termékek felosztása és jellemző tulajdonságai  
A papírfeldolgozó ipar segédanyagai és eszközei  
Papírmázolás és -nemesítés segédanyagai, fajtái  
Nyomdaipari technológiák  
Papíripari anyagjellemzők és meghatározási módjaik, vizsgálati eredmények visszacsatolása és dokumentálása  
Papíripari mérő- és szabályzó műszerek jellemzői  
Papíripari anyagmozgató és szállító berendezések  
Papíripari KIR  
Biztonsági, munkavédelmi előírások, eszközök és használatuk  
Papíripari MEBIR rendszerek  
Munkavédelmi, biztonságtechnikai jelek  
Tűzvédelem a papíriparban, ott folyó munkavégzés, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint  
robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok  
*szakmai készségek:*  
Alapvető számítástechnikai ismeretek alkalmazása  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Gépkezelési készség  
Gépészeti eszközök használata  
Személyes kompetenciák:  
Állóképesség  
Terhelhetőség  
Monotónia-tűrés  
Társas kompetenciák:  
Irányíthatóság  
Konfliktusmegoldó készség  
Visszacsatolási készség  
Módszerkompetenciák:  
Áttekintő képesség  
Figyelemmegosztás  
Gyakorlatias feladatértelmezés”

7. Az R10. 3. melléklet 1405. pontja helyébe a következő pont lép:

**„1405. A Vegyipari munka- és környezetvédelem megnevezésű, 11458-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Betartja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi előírásokat  
Betartja a környezetvédelmi jogszabályokat, a környezetvédelmi szabványok előírásait  
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladékanyagokat  
Ellenőrzi az egyéni és kollektív védőeszközök használhatóságát  
Szakszerűen használja az egyéni és kollektív védőeszközöket  
Részt vesz a biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon, szükség szerűen vizsgát is tesz azokból

Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát

Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Munkavédelem célja, alapfogalmai, a munkavégzés tárgyi és személyi feltételei

Foglalkozás-egészségügy, foglalkozási ártalmak és megbetegedések

Laboratóriumok általános rendje

Vegyipari üzem általános rendje, a közlekedési és biztonsági utak használatának előírásai

Egyéni és kollektív védőeszközök használata

Veszélyt jelző szimbólumok, munkahelyi biztonsági táblák

Vegyí anyagok biztonságtechnikája, P és H mondatok

Biztonsági adatlapok

Nyomástartó edények biztonsági szabályzata és előírásai

Csővek, készülékek, gázpalackok szabványos színjelölése

Elektromos hálózat szabványos jelölései

Tűzvédelmi fogalmak, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok, anyagok tűzveszélyességi osztályba sorolása, valamint kockázati osztály meghatározása

Tűzoltás anyagai, eszközei

Elsősegély-nyújtási alapismeretek

Riasztási rendszer ismerete

Fizikai hatások: hő- és hősugárzás, zaj és rezgés

Szennyeződések megelőzése

Környezetkárosító anyagok, veszélyes hulladékok gyűjtése, tárolása és ártalmatlanítása

*Szakmai készségek:*

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban

Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata

Üzemi munka védőeszközeinek használata

Veszélyhelyzet felismerése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

A környezet tisztán tartása”