

AZ 52 344 01 0000 00 00 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS KÖZPONTI PROGRAMJA

I. Általános irányelvek

1. A képzés szabályozásának jogi háttere

A központi program

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény,
- a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
- a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet,
- az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet,
- a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet,
- a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet 13. számú melléklete

alapján készült.

A tanítási-tanulási folyamat szervezése során figyelembe kell venni a szakképző intézményt fenntartó helyi rendelkezéseit, az iskolaszék állásfoglalásait, a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő gazdálkodó szervezet igényeit.

A képzés megszervezéséhez a szakképzést folytató intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá a központi programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a pedagógiai programjának részét alkotó szakmai programját és a meghatározott képzési időre vonatkozó megállapodást a gazdálkodó szervezettel. Ezen dokumentumokat a szakképző intézmény fenntartója hagyja jóvá.

2. A szakképesítés OKJ-ban szereplő és egyéb adatai

A szakképesítés azonosító száma: 52 344 01 0000 00 00

A szakképesítés megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Szakképesítések köre:

- Részsakképesítés: nincs
- Elágazások: nincsenek
- Ráépülés: nincs

Hozzárendelt FEOR szám: 3605

Szakképzési évfolyamok száma: 1,5

Elmélet aránya: 60 %
Gyakorlat aránya: 40 %

Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év

Szintvizsga (iskolai rendszerben): -

3. A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzést a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 17. §-ában szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus és egyéb szakember láthatja el.

Tárgyi feltételek

A szakmai elméleti tananyagegységek oktatását a szakképző intézménynek kell ellátnia, amelyhez az alábbiak szükségesek:

- **tanterem,**
- **látogatás egy helyi biztosító-társasághoz,**
- **taniroda,**
- **számítógép-terem.**

A szakmai gyakorlati tananyagegységek oktatását a szakképző intézménynek kell ellátnia, amelyhez a következők szükségesek:

- **taniroda,**
- **számítógép-terem,**
- **tanterem,**
- **üzemlátogatás egy környékbeli nagyvállalatnál,**
- **látogatás az MNB látogató központjába, és egy helyi hitelintézetbe,**
- **látogatás egy vállalkozás pénzügyi osztályán,**
- **látogatás a helyi APEH kirendeltségnél,**
- **látogatás egy vállalkozás számviteli osztályán,**
- **látogatás egy könyvelőirodában.**

Ennek hiányában a szakképző intézmény más intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködve – megállapodásban rögzített módon – gondoskodik a gyakorlati oktatás feltételeiről.

A tanulószerveződés alapján végzett gyakorlati képzés tárgyi és személyi feltételeit a gazdálkodó szervezetenél az illetékes területi gazdasági kamara – adott esetben a szakképző iskola bevonásával – ellenőrzi.

Az illetékes területi gazdasági kamara ellenőrzési joga kiterjed a szakképző iskola és a gazdálkodó szervezet közötti megállapodás alapján végzett gyakorlati képzés feltételeinek ellenőrzésére is.

4. A tanulók felvételének feltételei

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. A szakképesítés munkaterülete

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3605	Pénzügyi ügyintéző

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában.

Elvégzi a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket.

Ellátja a házipénztárral kapcsolatos feladatokat.

Ellátja az adókötelezettséggel kapcsolatos feladatokat.

Közreműködik a vállalkozásfinanszírozási feladatokban.

Részt vesz a beruházás-, felújítás-, pályázat- és feladatfinanszírozásban.

Pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézését végez.

Könyvelési feladatokat lát el.

Értékesítéssel kapcsolatos feladatokat lát el.

Vezeti az analitikus nyilvántartásokat.

Elszámolja a termelési költségeket.

Közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében.

Számítógépes programcsomagokat használ.

Összegyűjti az adatokat további feldolgozás céljából.

A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 344 02 0000 00 00	Vállalkozási ügyintéző
54 345 04 0000 00 00	Nonprofit menedzser
52 462 01 1000 00 00	Statisztikai és gazdasági ügyintéző

6. A képzés célja

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

7. A szakképesítés követelménymoduljai

A szakmai követelménymodulok felsorolása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1968-06 Gazdálkodási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

- Ellátja az eszkozigazdalkodással kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a bér- és létszámigazdalkodással kapcsolatos feladatokat.
- Részt vesz a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában.
- Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat.
- Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában.
- Kapcsolatot tart a vevőkkel, szállítókkal.
- Elkészíti a megrendeléseket.
- Közreműködik a szerződéskötéseknél.
- Kezeli a reklamációkat.
- Elvégzi az egyeztetéseket a nyilvántartások alapján.

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

A szakmai ismeretek a típus megjelölésével

<i>Típus</i>	<i>Szakmai ismeret</i>
C	A nemzetgazdaság és ágazati rendszere.
C	A nemzetgazdaság teljesítmény-kategóriái és mérések.
C	A vállalat helye a nemzetgazdaságban.
C	A vállalkozás létesítése, működése, megszűnése.
C	A befektetett eszközökkel való gazdálkodás.
C	Készletgazdálkodás, a logisztikai rendszer.
C	A munkaerő, mint emberi erőforrás.
C	Béripolitika, bérrendszerek.
C	Gazdálkodás és gazdaságosság.
C	A vállalkozás vezetése.
C	A vállalkozás stratégiája.
C	A vállalkozás válsága.
C	A marketing vállalati működése.
C	A szerződésekre vonatkozó szabályok.

A szakmai készségek a szint megjelölésével

<i>Szint</i>	<i>Szakmai készség</i>
3	Olvasott szakmai szöveg megértése.
3	Szakmai kommunikáció.
4	Jogforrások megfelelő alkalmazása.
3	Hallott szakmai szöveg megértése.

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség.
- Rugalmasság.
- Megbízhatóság.
- Felelősségtudat.

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége.
- Kapcsolatteremtő készség.
- Meggyőzőkészség.
- Konfliktusmegoldó készség.

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás.
- Problémafeltárás és -megoldás.
- Hibaelhárítás.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1969-06 Pénzügyi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

- Közreműködik a bankszámla-nyitásnál.
- Kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről.
- Ki- és bevezeti a bankszámlán megjelenő pénzügyi teljesítéseket.
- Eljár a bankgarancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében.
- Követi a bankszámlakivonatokat tartalmát, bankszámlák egyenlegeit.
- Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat.
- Vezeti a bankszámla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását.
- Közreműködik a banki termék kiválasztásában (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével).
- Közreműködik a biztosítási termék kiválasztásában.
- Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként).
- Kezeli és feltölti a bankkártyákat.
- Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat.
- Vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót.
- Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját.
- A teljesítések alapján elkészíti, nyilvántartja és továbbítja a számlákat.
- Nyilvántartja és egyezteti a vevők analitikáját (követelések, teljesítések, késedelmi kamat).
- Figyelemmel kíséri a fizetési határidőket.

- Elkészíti és elküldi a fizetési felszólításokat.
- Kiszámolja a késedelmi kamatokat, intézi a reklamációkat.
- Teljesítést igazoltat és ellenőrzi (alaki és tartalmi szempontból) a számlákat.
- A hibás számlákat egyezteti a partnerekkel, intézi a reklamációt.
- Vezeti és egyezteti a szállítói analitikát (kötelezettségek, teljesítések).
- Felszereli a bankszámlakivonatokat (bankszámlakivonat + a mozgáshoz kapcsolódó bizonylatok).
- Vezeti a beruházási nyilvántartásokat.
- Adatokat szolgáltat a beruházások gazdaságossági számításához.
- Részt vesz a pályázatok készítésében, nyilvántartásában, elszámolásában.
- A forgóeszköz-szükséglet megállapításához számításokat végez.
- Közreműködik az éves státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában.
- Közreműködik a vállalkozás pénzügyi elemzésénél alkalmazott legfontosabb pénzügyi mutatók kiszámításánál.
- Közreműködik a pótlólagos forrásszükséglet meghatározásában.
- Adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához.
- Gondoskodik a törlesztőrészeket kifizetéséről.
- Figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet.
- Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról.
- Nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait.
- Figyelemmel kíséri a zálogjogok törlesztését.
- Ellátja a váltóműveletekkel kapcsolatos teendőket.
- Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat.
- Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében.
- Elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat.
- Elvégzi a bérjárulékokkal kapcsolatos elszámolásokat.
- Megállapítja a járulékfizetési kötelezettséget.
- Kapcsolatot tart az egészségügyi- és nyugdíjpénztárakkal.
- Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, társasági adó).
- Nyilvántartja a helyi adókat.
- Nyilvántartja az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak).
- Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt.
- Adó- és járulékbevallásokat készít.
- Kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését.
- Adó- és járulékfolyószámlát egyeztet, kezel.
- Közreműködik az ellenőrzésre jogosult szervek részére történő adatszolgáltatásban (APEH, KSH, ÁSZ, KEHI, VPOP, könyvvizsgáló).

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

A szakmai ismeretek a típus megjelölésével

<i>Típus</i>	<i>Szakmai ismeret</i>
C	Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika.

- C Jegybank és a monetáris szabályozás.
- C PSZÁF, Magyar Bankszövetség, OBA.
- C Pénzügyi intézmények.
- C Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások.
- C Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacon).
- C Aktív bankügyletek {hitelezés (biztosítékok), váltóleszámitolás, lízing, faktorálás, forfetírozás}.
- C A pénz időértéke.
- C Bankszámlák fajtái.
- C Fizetési megbízások teljesítése.
- C Fizetési forgalom lebonyolítása.
- C Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél.
- C Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom.
- C Valuta, deviza, árfolyam.
- C Értékpapírok csoportosítása.
- C Az értékpapírok jellemzői (kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok).
- C Biztosítási szerződés.
- C Biztosítási ágazatok fajtái.
- C Befektetési és finanszírozási döntések.
- C Beruházási döntések gazdaságossági számításai (statikus, dinamikus számítások).
- C A beruházások finanszírozási forrásai.
- C Befektetés a forgóeszközökbe.
- C Forgóeszköz finanszírozás.
- D Pénzügyi tervezés (státusz, forgalmi szemléletű terv).
- D Pénzügyi elemzések legfontosabb mutatói.
- D Az államháztartás rendszere.
- C Adózási alapfogalmak.
- C Az adózás rendje (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények).
- C Személyi jövedelemadó (alapfogalmak, önálló - és nem önálló tevékenységből származó jövedelem, egyéb jövedelem, számított adó, adójóváírás, adókedvezmények, adóelőleg megállapítása, különadózó jövedelmek).
- C Az egyéni vállalkozó adózási formái a hatályos jogszabályok szerint.
- D Társaságok jövedelemadóztatása a hatályos jogszabályok szerint.
- D Általános forgalmi adó (adófizetési kötelezettség keletkezése, adómentesség, előzetesen felszámított adó).
- C Helyi önkormányzat által kivetett adók.
- C Járulékfizetési kötelezettség.

A szakmai készségek a szint megjelölésével

<i>Szint</i>	<i>Szakmai készség</i>
3	Olvasott szakmai szöveg megértése.
3	Hallott szakmai szöveg megértése.
4	Kész szoftverek használata.
4	Jogszabály-alkalmazás készsége.
4	Adóbevallások készítésének gyakorlata.
4	Elektronikus adó- és járulékbevallások készítésének gyakorlata.
4	Adónaptár-kezelés készsége.

- 3 Szakmai kommunikáció.
- 4 Számnagyságok érzékelése.

Személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Pontosság.

Társas kompetenciák:

- Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
- Határozottság.
- Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség.
- Visszacsatolási készség.
- Irányíthatóság.
- Konfliktuskerülő és -megoldó készség.

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása.
- Áttekintő képesség.
- Rendszerező képesség.
- Módszeres munkavégzés.
- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Információgyűjtés.
- Helyzetfelismerés.
- Figyelemmegosztás.
- Ellenőrzőképesség.
- Problémafeltárás és -megoldás.
- Hibaelhárítás.
- Rendszerekben való gondolkodás.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1970-06 Könyvvezetés és beszámolóképzítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

- Bizonylatokat előkészíti a könyveléshez.
- Könyveli:
 - = az immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági eseményeket,
 - = a tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági eseményeket,
 - = a vásárolt és saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket,
 - = a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket,
 - = a jövedelem-elszámolással kapcsolatos gazdasági eseményeket,
 - = a társadalombiztosítással kapcsolatos gazdasági eseményeket,
 - = a hitelekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.
- Elszámolja:
 - = a vevőkkel kapcsolatos gazdasági eseményeket,
 - = a készpénzforgalommal kapcsolatos gazdasági eseményeket,
 - = a betétszámlákkal kapcsolatos gazdasági eseményeket,

- = a hitel - (kölcsön) - felvételekkel és törlesztésekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket,
- = a kamatokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket,
- = az értékesítéssel összefüggő gazdasági eseményeket.
- Vezeti:
 - = az immateriális javak analitikus nyilvántartásait,
 - = a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásait,
 - = a befektetett pénzügyi eszközök analitikus nyilvántartásait,
 - = a vásárolt és saját termelésű készletek analitikus nyilvántartásait,
 - = a követelések analitikus nyilvántartásait,
 - = az értékpapírok analitikus nyilvántartásait,
 - = a jövedelemelszámoláshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat,
 - = a pénzeszközökkel kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat,
 - = a kötelezettségek analitikus nyilvántartásait,
 - = az időbeli elhatárolások analitikus nyilvántartásait vezeti.
- Költségeket számol el a vállalkozás döntésétől függően (költségnem, illetve költséghely, költségviselők szerint).
- Gazdasági események hatását könyveli a költség és ráfordításszámlákon.
- Önköltségszámítási szabályzat alapján kalkulációkat készít.
- Általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat végez.
- Személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat végez.
- Közreműködik a leltározási feladatok ellátásában, a leltár készítésében.
- Ellátja a leltárak dokumentálásával kapcsolatos feladatokat.
- Zárlati munkálatokat végez.
- Közreműködik a mérleg összeállításában.
- Közreműködik az eredménykimutatás összeállításában.
- Eredménykategóriák számításához adatokat szolgáltat.
- Közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében.

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

A szakmai ismeretek a típus megjelölésével

<i>Típus</i>	<i>Szakmai ismeret</i>
C	A számviteli törvény. A beszámoló és a könyvvezetési kötelezettség.
C	A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg.
C	A könyvelési tételek szerkesztése, könyvelésük.
C	A számlakeret.
B	Az analitikus nyilvántartások vezetése.
C	Tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások.
C	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások.
C	Vásárolt és saját termelésű készletek elszámolása.
C	Jövedelemelszámolás.
C	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások.
C	A kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások.
C	Az aktív és passzív időbeli elhatárolások.
C	A költségekkel kapcsolatos elszámolások.
C	Vásárolt és saját termelésű készletek értékesítésével és kiszámlázott szolgáltatással kapcsolatos elszámolások.

C A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló.

A szakmai készségek a szint megjelölésével

<i>Szint</i>	<i>Szakmai készség</i>
3	Olvasott szakmai szöveg megértése.
3	Hallott szakmai szöveg megértése.
4	Jogszabály-alkalmazás készsége.
3	Szakmai kommunikáció.
4	Számnagyságok érzékelése.
3	Kész szoftverek használata.

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Pontosság.
- Önállóság.

Társas kompetenciák:

- Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
- Közérthetőség.
- Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség.
- Visszacsatolási készség.
- Irányíthatóság.
- Konfliktuskerülő és –megoldó készség.

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása.
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Áttekintő képesség.
- Rendszerező képesség.
- Módszeres munkavégzés.
- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Információgyűjtés.
- Figyelem megosztás.
- Ellenőrzőképesség.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1971-06 Számítógépes programcsomag használata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

- Könyvviteli és pénzügyi számítógépes program segítségével a rögzítési munkákat elvégzi, információt szolgáltat és archivál.
- Dokumentumot, egyszerű táblázatos elrendezéseket, az adatállományokból jelentést készít.
- Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez.
- Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek.
- Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket.

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

A szakmai ismeretek a típus megjelölésével

<i>Típus</i>	<i>Szakmai ismeret</i>
C	Szoftverjogi és etikai ismeretek, adatvédelem.
C	Követelményrendszer, programok közti kapcsolatok.
B	Főkönyvi és a folyószámla könyvelő program.
B	Bérelszámoló program.
B	Készletnyilvántartó program.
B	Tárgyieszköz-nyilvántartó program.
B	Integrált vállalati rendszer.
C	A statisztika alapfogalmai.
D	Az információsűrités legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok középértékek).
D	Érték-, ár-, volumenindex.
C	Grafikus ábrázolás.

A szakmai készségek a szint megjelölésével

<i>Szint</i>	<i>Szakmai készség</i>
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés.
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés.
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés.
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció.
4	Kész szoftverek használata.
4	Jogszabály-alkalmazás készsége.
4	Számnagyságok érzékelése.
3	Olvasott szakmai szöveg megértése.
3	Hallott szakmai szöveg megértése.
3	Szakmai kommunikáció.

Személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Pontosság (pontosság).

Társas kompetenciák:

- Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
- Határozottság.
- Kommunikációs rugalmasság.
- Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség.
- Visszacsatolási készség.
- Irányíthatóság.

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség.
- Rendszerező képesség.
- Módszeres munkavégzés.

- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Információgyűjtés.
- Helyzetfelismerés.
- Intenzív munkavégzés.
- Figyelem megosztás.
- Ellenőrzőképesség.
- Problémafeltárás és -megoldás.
- Hibaelhárítás.
- Rendszerekben való gondolkodás.

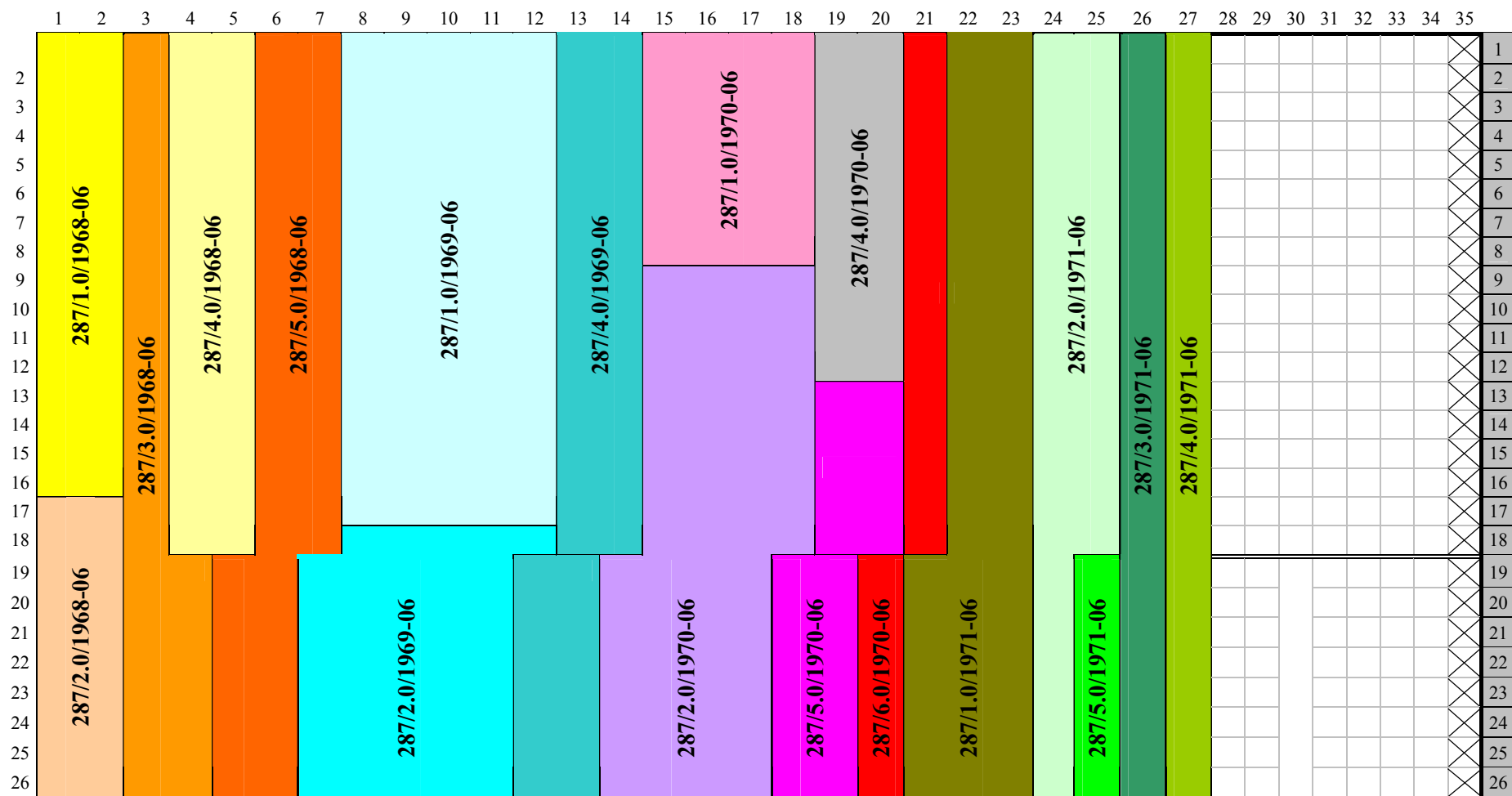
Az 52 344 01 0000 00 00 azonosító számú, Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1968-06	Gazdálkodási feladatok
1969-06	Pénzügyi feladatok
1970-06	Könyvvizetés és beszámoló készítés
1971-06	Számítógépes programcsomag használata

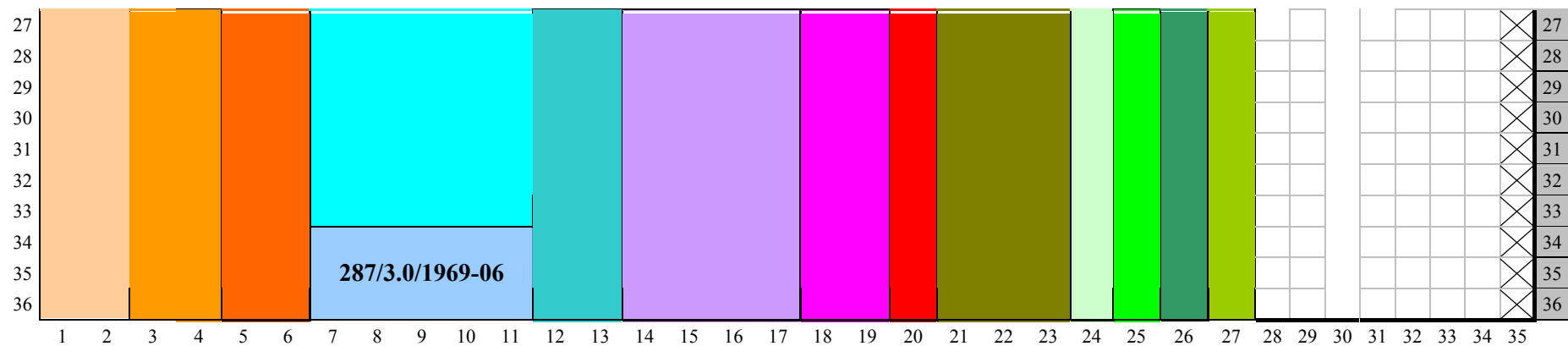
8. A képzés szerkezete

Az 52 344 01 0000 00 00 azonosító számú, Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítés időterve

1. szakképzési évfolyam

Heti maximális óraszám





A szakmai program készítésekor az időtervben feltüntetett szabad sávot kötelező kitölteni új tananyagegységekkel, és/vagy a központi programban szereplő kötelező tananyagegységek időkeretének növelésével.

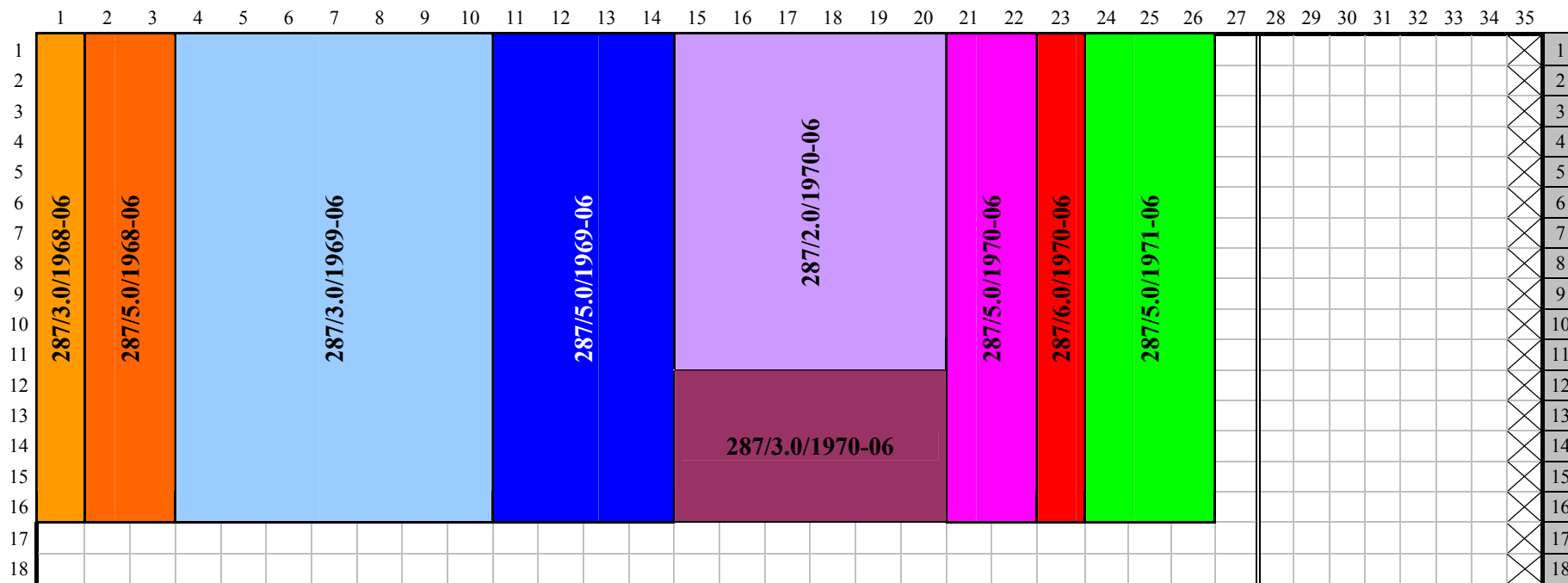
Új tananyagegységek lehet:

- ECDL 2. m. Operációs rendszerek, ECDL 3. m. Szövegszerkesztés, ECDL 7. m. Információ és kommunikáció követelményeinek teljesítését célzó tananyagegységek.

További új tananyagegységként a helyi igényeknek megfelelők is alkothatók.

2. szakképzési évfolyam

Heti maximális óraszám



A szakmai program készítésekor az időtervben feltüntetett szabad sávot kötelező kitölteni új tananyagegységekkel, és/vagy a központi programban szereplő kötelező tananyagegységek időkeretének növelésével.

Új tananyagegységek lehet:

– ECDL 2. m. Operációs rendszerek, ECDL 3. m. Szövegszerkesztés, ECDL 7. m. Információ és kommunikáció követelményeinek teljesítését célzó tananyagegységek.

További új tananyagegységként a helyi igényeknek megfelelők is alkothatók.

Az 52 344 01 0000 00 00 azonosító számú, Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek

A tananyagegység						
sorszám	azonosítója	megnevezése	óraszám			
			elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
1.	287/1.0/1968-06	Közgazdaságtan- Mikroökonómiai ismeretek	32	0	0	32
2.	287/2.0/1968-06	Közgazdaságtan- Makroökonómiai ismeretek	40	0	0	40
3.	287/3.0/1968-06	Gazdasági jog	36	34	0	70
4.	287/4.0/1968-06	Marketing alapjai	36	0	0	36
5.	287/5.0/1968-06	Az üzleti vállalkozás működése	70	34	0	104
6.	287/1.0/1969-06	A vállalkozások általános pénzügyei	85	0	0	85
7.	287/2.0/1969-06	Vállalkozások finanszírozása	80	0	0	80
8.	287/3.0/1969-06	Adózási ismeretek	127	0	0	127
9.	287/4.0/1969-06	Pénzügyi feladatok a gyakorlatban	0	72	0	72
10.	287/5.0/1969-06	Adózás a gyakorlatban	0	64	0	64
11.	287/1.0/1970-06	Számviteli alapismeretek	32	0	0	32
12.	287/2.0/1970-06	Gazdasági események könyvelése	178	0	0	178
13.	287/3.0/1970-06	Zárlati munkálatok	30	0	0	30
14.	287/4.0/1970-06	Számviteli alapismereti gyakorlatok	0	24	0	24
15.	287/5.0/1970-06	Könyvviteli gyakorlat	0	80	0	80
16.	287/6.0/1970-06	Analitikus nyilvántartások	0	52	0	52
17.	287/1.0/1971-06	Irodai ügyviteli alapok	18	72	0	90
18.	287/2.0/1971-06	Statisztikai alapismeretek	54	0	0	54
19.	287/3.0/1971-06	Statisztika gyakorlatok	0	36	0	36
20.	287/4.0/1971-06	Számítástechnikai és adatfeldolgozási ismeretek	4	32	0	36
21.	287/5.0/1971-06	Könyvviteli és pénzügyi számítógépes programok	0	66	0	66
Mindösszesen óra			822	566	0	1388

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

9. A szakképesítés/elágazások vizsgáztatási követelményei

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolai rendszerű szakképzésben: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése.

A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1968-06 Gazdálkodási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozási forma kiválasztása, a gazdálkodás alapvető folyamatainak megtervezése, a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálata a PM által kiadott feladatlap alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vállalkozások létesítésével, működésével, megszűnésével kapcsolatos döntések; üzleti vállalkozások környezetével kapcsolatos ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1969-06 Pénzügyi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pénzügyi és banki alapismeretek, vállalkozásfinanszírozási és adózási ismeretek alkalmazása a PM által kiadott feladatlap alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján adóbevallás készítése a PM által kiadott feladatlap alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Pénzügyi és banki alapismeretek, vállalkozásfinanszírozási és adózási ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1970-06 Könyvvizetés és beszámoló készítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könyvvizetés és beszámoló készítés (gazdasági műveletek könyvelése, a vállalkozás eredményének és vagyonának megállapítása) a PM által kiadott feladatlap alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Könyvvizetési és beszámoló készítési ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1971-06 Számítógépes programcsomag használata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján könyvelési feladat és analitika készítése a PM által kiadott feladatlap alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 344 01 0000 00 00 azonosító számú, Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 35
3. vizsgarész: 30
4. vizsgarész: 15

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatásban szerzett oklevelet, vagy rendelkezik az 52 3432 03 Vállalkozási ügyintéző szakképesítéssel felmentést kap az 1. Gazdálkodási feladatok vizsgarész alól.

Amennyiben a vizsgázó a szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a vizsgarész ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

Az 1. Gazdálkodási feladatok, a 2. Pénzügyi feladatok és a 3. Könyvvizetés és beszámoló készítés vizsgarészek szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha az adott vizsgarész vizsgafeladataihoz rendelt írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó legalább 50%-os teljesítményt ért el.

A vizsgarész vizsgafeladataihoz rendelt vizsgatevékenységek sorrendjét a vizsgafeladatok sorszáma határozza meg.

A szakmai vizsgarész értékelésekor a vizsgafeladatonként elért százalékos teljesítmények súlyozott átlagának %-os értékét egy tizedesre, az általános szabályok szerint kerekítve kell megállapítani.

A szakmai vizsgarész akkor eredményes, ha a vizsgafeladatonként elért százalékos teljesítmények súlyozott átlaga legalább 50%.

A szakmai vizsga eredményét a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlagának %-os értéke alapján, az általános szabályok szerint kerekítve és egész %-ban kifejezett értékhez rendelt osztályzat alapján kell megállapítani.

A vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlaga alapján az osztályzat a következő:

- 90 -100% jeles (5)
- 80 - 89% jó (4)
- 65 - 79% közepes (3)
- 50 - 64% elégséges (2)
- 0 - 49% elégtelen (1)

Sikertelen vizsgarész(ek) a szakmai vizsgaszabályzat szerinti jelentkezési lap kitöltését és a szakképesítésért felelős miniszternek a szakmai vizsga előkészítéséről szóló jelentés megküldését követően ismételt(ek) meg.

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
Iratrendezők	X
Irodatechnikai eszközök	X
Számítógép	X
Szkennerek	X
Nyomtató	X
Szoftverek	X
Internet hozzáférés	X
Kommunikációs eszközök	X
Ügyintézési eljárásrend	X
Formanyomtatványok	X
Jogszabály gyűjtemény	X

EGYEBEK

A képzés nyelve: magyar.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

A PM a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételleket.

A szakmai vizsgán kizárólag a PM honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

II. A központi program tananyagegységei

**Az 52 344 01 0000 00 00 azonosító számú, Pénzügyi-számviteli ügyintéző
megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt
tananyagegységek**

1. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/1.0/1968-06	Közgazdaságtan- Mikroökonómiai ismeretek	sza	287/1.1/1968-06	4	0	0	32
		sza	287/1.2/1968-06	10	0	0	
		sza	287/1.3/1968-06	18	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

*Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak
számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.*

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/1.1/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

Mikrogazdasági alapok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez
szükséges adminisztratív teendők ellátásában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A vállalat helye a nemzetgazdaságban.

C típus A vállalkozás létesítése, működése, megszűnése.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.

Problémafeltárás és –megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség.
Rugalmasság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége.
Kapcsolatteremtő készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%.
Információk önálló rendszerezése 20%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

4 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Gazdasági alapfogalmak.
Termelési tényezők.
Gazdasági körforgás.
Piaci alapfogalmak, szereplők, piaci mechanizmus.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/1.2/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

A fogyasztói magatartás és a kereslet

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A vállalat helye a nemzetgazdaságban.
C típus A vállalkozás stratégiája.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Problémafeltárás és –megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:
Döntésképeség.
Rugalmasság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége.
Kapcsolatteremtő készség.

Tanulói tevékenységformák:
Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 35%.
Információk önálló rendszerezése 20%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
10 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők.
A fogyasztó döntési mechanizmusa, a racionalizálási elv érvényesülése a fogyasztói magatartásban.
Az egyéni és a piaci kereslet.

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/1.3/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalat termelői magatartása és a kínálat

Hozzárendelt feladatkompetenciák:
Részt vesz a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
C típus Gazdálkodás és gazdaságosság.
C típus A vállalkozás stratégiája.

Hozzárendelt szakmai készségek:
3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.
 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:
 Logikus gondolkodás.
 Problémafeltárás, -megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:
 Döntésképesség.
 Rugalmasság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:
 Tömör fogalmazás készsége.
 Kapcsolatteremtő készség.

Tanulói tevékenységformák:
 Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 25%.
 Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 35%.
 Írásos elemzések készítése 10%.
 Információk önálló megszerezése 10%.
 Tesztfeladat megoldása 20%.

A képzési helyszín jellege:
 Tanterem

Képzési idő:
 18 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
 A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, formái.
 A termelés technikai – gazdasági összefüggései.
 A termelés költségei, a költségfüggvények.
 A piac formái és a kínálat.
 A piacszabályozás.

2. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/2.0/1968-06	Közgazdaságtan- Makroökonómiai ismeretek	sza	287/2.1/1968-06	4	0	0	40
		sza	287/2.2/1968-06	6	0	0	
		sza	287/2.3/1968-06	16	0	0	

2. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem			
			óraszám			
		sza	287/2.4/1968-06	8	0	0
		sza	287/2.5/1968-06	6	0	0

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.1/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

A makrogazdaság szereplői és piacai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A vállalat helye a nemzetgazdaságban.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség.
Rugalmasság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%.
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 35%.
- Információk önálló rendszerezése 20%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
4 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
Makrogazdasági fogalmak, gazdasági folyamatok.
A makrogazdaság szereplői, a gazdasági szférák jellemzői.
A makrogazdaság piacai.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:
287/2.2/1968-06

A tananyagelem megnevezése:
A jövedelemáramlás formái, a nemzetgazdasági teljesítmény mérése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:
Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
C típus A nemzetgazdaság teljesítmény-kategóriái és mérések.
C típus A nemzetgazdaság és ágazati rendszere.

Hozzárendelt szakmai készségek:
3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Problémafeltárás és -megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:
Döntésképeség.
Rugalmasság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége.

Tanulói tevékenységformák:
Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 25%.

Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
6 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
Termékek és jövedelmek áramlása.
A kibocsátás nemzetközi mutatószámai (SNA rendszer).

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:
287/2.3/1968-06

A tananyagelem megnevezése:
Makrogazdasági egyensúly/egyensúlytalanság

Hozzárendelt feladatkompetenciák:
Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
C típus A vállalat helye a nemzetgazdaságban.
C típus A vállalkozás stratégiája.

Hozzárendelt szakmai készségek:
3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Problémafeltárás és -megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:
Döntésképeség.
Rugalmasság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége.

Tanulói tevékenységformák:
Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 35%.
Írásos elemzések készítése 10%.

Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 20%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
16 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
A gazdasági egyensúly kialakulásának folyamata, jellemzői.
Infláció, munkanélküliség.
Gazdasági növekedés.

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:
287/2.4/1968-06

A tananyagelem megnevezése:
Az állam gazdaságpolitikája

Hozzárendelt feladatkompetenciák:
Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
C típus A vállalat helye a nemzetgazdaságban.
C típus A vállalkozás stratégiája.

Hozzárendelt szakmai készségek:
3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Problémafeltárás és -megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:
Döntésképeség.
Rugalmasság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége.

Tanulói tevékenységformák:
Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 35%.

Információk önálló rendszerezése 10%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 20%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:

8 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
Monetáris és fiskális politika.
Gazdaságpolitikai alternatívák (programok).

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.5/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

Külgazdasági kapcsolatok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A vállalkozás stratégiája.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.

Hibaelhárítás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 15%.

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 55%.

Információk önálló rendszerezése 10%.
 Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
 Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
 Tanterem

Képzési idő:
 6 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
 Külgazdasági alapfogalmak.
 Vállalkozások a nemzetközi piacokon.
 Nemzetközi gazdasági szervezetek ((IMF, IBRD, EU, WTO).
 Gazdasági és Monetáris Unió (történelmi előzmények, a Maastrichti szerződés, a konvergencia időszak és az euró bevezetése).

3. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/3.0/1968-06	Gazdasági jog	sza	287/3.1/1968-06	4	0	0	70
		sza	287/3.2/1968-06	14	0	0	
		sza	287/3.3/1968-06	18	0	0	
		szk	287/3.4/1968-06	0	34	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/3.1/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

Jogi alapismeretek

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A vállalkozás létesítése, működése, megszűnése.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség.

Rugalmasság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%.

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%.

Információk önálló rendszerezése 5%.

Tesztfeladat megoldása 10%.

Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

4 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Jogi és államjogi alapismeretek.

Polgári jog fogalma, forrásai.

A polgári törvénykönyv szerkezete.

Vagyontörvény. Az MNV Zrt. feladatai, szerepe.

A tulajdonjogviszony, a kötelem.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/3.2/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

Szerződéskötések szabályai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a szerződéskötéseknél.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
C típus A szerződésekre vonatkozó szabályok.

Hozzárendelt szakmai készségek:
3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Problémafeltárás és -megoldás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:
Döntésképesség.
Rugalmasság.
Felelősségtudat.

Hozzárendelt társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége.
Konfliktusmegoldó készség.

Tanulói tevékenységformák:
Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%.
Elemzés készítése tapasztalatokról 15%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 5%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
14 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
Szerződések fogalma, fajtái.
A szerződésekre vonatkozó közös szabályok: szerződéskötés.
A szerződés érvénytelensége, módosítása, megszűnése.
A szerződés teljesítése, a szerződés megszegése.
A szerződés megerősítése, biztosítékkadás.
A szerződések legfontosabb szabályai: adásvétel, bérlet, letét, megbízás,
vállalkozás, fuvarozás, hitel- és kölcsönszerződés, bankszámla- és
betétszerződés, folyószámla- szerződés, lízing, követelésvétel, biztosítás.

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/3.3/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozások alapítása, működtetése és megszűnése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A vállalkozás létesítése, működése, megszűnése.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.
Problémafeltárás és -megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség.
Rugalmasság.
Megbízhatóság.
Felelősségtudat.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége.
Kapcsolatteremtő készség.
Meggyőzőkészség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 5%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 70%.
Információk önálló rendszerezése 5%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 5%.
Tesztfeladat megoldása 10%.
Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 5%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
A vállalkozási formák és jellemzőjük.
Egyéb gazdálkodó szervezetek.
A vállalkozások átalakítása, megszűnése.
Gazdasági bűncselekmények.

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/3.4/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

Gazdasági jog-gyakorlatok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez) szükséges adminisztratív teendők ellátásában.
Kapcsolatot tart a vevőkkel, szállítókkal.
Elkészíti a megrendeléseket.
Közreműködik a szerződéskötéseknél.
Kezeli a reklamációkat.
Elvégzi az egyeztetéseket a nyilvántartások alapján.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A vállalkozás létesítése, működése, megszűnése.
C típus A szerződésekre vonatkozó szabályok.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.
Problémafeltárás és -megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség.
Rugalmasság.
Megbízhatóság.
Felelősségtudat.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége.
Kapcsolatteremtő készség.
Konfliktusmegoldó készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 15%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 15%.
- Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 50%.
- Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés 5%.

A képzési helyszín jellege:

- Taniroda.
- Számítógép-terem.

Képzési idő:

34 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A vállalkozás alapításához szükséges adminisztratív teendők.
- Kisvállalkozások működéséhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok (megrendelések készítése, szerződések értelmezése, reklamációk kezelése, egyeztetések).

4. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
287/4.0/1968-06	Marketing alapjai	sza	287/4.1/1968-06	36	0	0	36

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/4.1/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

Marketing alapjai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
C típus A marketing vállalati működése.

Hozzárendelt szakmai készségek:
3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Problémafeltárás és -megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:
Döntésképeség.
Rugalmasság.
Megbízhatóság.
Felelősségtudat.

Hozzárendelt társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége.
Kapcsolatteremtő készség.
Meggyőzőkészség.

Tanulói tevékenységformák:
Olvasott szöveg önálló feldolgozása 5%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 5%.
Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 15%.
Tesztfeladat megoldása 10%.
Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 5%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
36 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
Marketing alapfogalmak.
A marketing szerepe a vállalkozásban.
Piackutatás.
Marketingmix.
Marketingstratégia.
A reklámtevékenység jogi eszközei.

5. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/5.0/1968-06	Az üzleti vállalkozás működése	szk	287/5.1/1968-06	6	0	0	104
		szk	287/5.2/1968-06	6	0	0	
		szk	287/5.3/1968-06	24	0	0	
		szk	287/5.4/1968-06	18	0	0	
		szk	287/5.5/1968-06	12	0	0	
		szk	287/5.6/1968-06	4	0	0	
		szk	287/5.7/1968-06	0	34	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.1/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozás szervezete és vezetése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A vállalkozás létesítése, működése, megszűnése.
C típus A vállalkozás vezetése.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség.
Rugalmasság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 5%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 75%.
Információk önálló rendszerezése 5%.
Tesztfeladat megoldása 10%.
Esetleírás készítése 5%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

6 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A szervezet jellemzése.
A szervezet irányítása (tulajdonosi szervezet, munkaszervezet).
A vezetés szerepe, főbb feladatai.
A döntéshozatal, döntési mechanizmusok.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.2/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalati stratégia

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A vállalkozás stratégiája.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség.
Rugalmasság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 5%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 75%.
Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

6 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A stratégia fogalma, szükségessége és részei.
A stratégiai tervezés folyamata.
Minőségbiztosítás.
Speciális stratégiák.
A stratégiák megvalósítása.

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.3/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

Gazdálkodás a vállalkozás eszközeivel

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Ellátja az eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
Részt vesz a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A befektetett eszközökkel való gazdálkodás.
C típus Készletgazdálkodás, a logisztikai rendszer.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás.
Problémafeltárás és-megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:
Döntésképeség.
Rugalmasság.
Megbízhatóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:
Tömör fogalmazás készsége.

Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 15%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%.
Információk önálló rendszerezése 5%.
Tesztfeladat megoldása 10%.
Írásos elemzések készítése 15%.
Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 5%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
A vállalat eszközei és azok csoportosítása.
Gazdálkodás a befektetett eszközökkel.
Az innováció megvalósítása.
A logisztikai rendszer.

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.4/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

Emberierőforrás-gazdálkodás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:
Ellátja a bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
C típus A munkaerő, mint emberi erőforrás.
C típus Bérpolitika, bérrendszerek.

Hozzárendelt szakmai készségek:
3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.
Problémafeltárás és -megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség.
Rugalmasság.
Megbízhatóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége.

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 15%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%.
Információk önálló rendszerezése 5%.
Tesztfeladat megoldása 10%.
Írásos elemzések készítése 15%.
Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 5%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A munkaerő, mint emberi erőforrás.
Munkaerő biztosítása, munkaerőszükséglet kielégítése.
Bér- és jövedelemgazdálkodás.

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.5/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

Az üzleti vállalkozás működésének hatékonysága

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Gazdálkodás és gazdaságosság.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás.
- Problémafeltárás és -megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképesség.
- Rugalmasság.
- Megbízhatóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége.

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 15%.
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%.
- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 10%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.
- Esetleírás készítése 10%.
- Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 5%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Termelés és szolgáltatás megvalósítása.
- A vállalkozás eredményessége.
- A hatékonyság javításának főbb lehetőségei.

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.6/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozás válsága

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Részt vesz a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A vállalkozás válsága.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség.
Rugalmasság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 5%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 75%.
Információk önálló rendszerezése 5%.
Tesztfeladat megoldása 10%.
Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 5%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

4 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A válság felismerésének nehézségei.
A válság szakaszai, fajtái.
A különböző típusú válságok kezelése.
A válság lehetséges kimenetei.

7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.7/1968-06

A tananyagelem megnevezése:

A gazdálkodás gyakorlata

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Ellátja az eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
Ellátja a bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
Rész vesz a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A befektetett eszközökkel való gazdálkodás.
- C típus Készletgazdálkodás, a logisztikai rendszer.
- C típus A munkaerő, mint emberi erőforrás.
- C típus Bérpolitika, bérrendszerek.
- C típus Gazdálkodás és gazdaságosság.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás.
- Problémafeltárás és -megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképesség.
- Rugalmasság.
- Megbízhatóság.
- Felelősségtudat.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége.
- Meggyőzőkészség.

Tanulói tevékenységformák:

- Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 20%.
- Tesztfeladat megoldása 50%.
- Írásos elemzések készítése 10%.
- Esetleírás készítése 5%.
- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 5%.

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem.
- Üzemlátogatás egy környékbeli nagyvállalatnál.
- Számítógép-terem.

Képzési idő:

- 34 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Esettanulmányok készítése:

- A tárgyi eszköz gazdálkodás számítási feladattal.
- A készletgazdálkodáshoz kapcsolódó számítási feladatok.
- A munkatermelékenység mérésére, a munkabér számításának bemutatására.
- A hozam maximalizálására és a ráfordítás minimalizálására.

6. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/1.0/1969-06	A vállalkozások általános pénzügyei	sza	287/1.1/1969-06	25	0	0	85
		sza	287/1.2/1969-06	20	0	0	
		szk	287/1.3/1969-06	25	0	0	
		sza	287/1.4/1969-06	15	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/1.1/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

A pénzügyi közvetítőrendszer intézményei

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a bankszámla-nyitásnál.

Közreműködik a banki termék kiválasztásában (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével).

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika.

C típus Jegybank és a monetáris szabályozás.

C típus PSZÁF, Magyar Bankszövetség, OBA.

C típus Pénzügyi intézmények.

C típus Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások.

C típus Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacon).

C típus Aktív bankügyletek (hitelezés (biztosítékok), váltóleszámitolás, lízing, faktorálás, forfetírozás).

C típus Bankszámlák fajtái.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása.
- Információgyűjtés.
- Helyzetfelismerés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%.
- Információk önálló rendszerezése 20%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

25 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A pénz fogalma, a pénzhelyettesítők.
- A pénz funkciói.
- Gazdaságpolitika – pénzügypolitika.
- A pénzügypolitika eszközei.
- A bankrendszerek típusai.
- A jelenlegi magyar pénzügyi intézményrendszer.
- A monetáris hatóság(ok) (MNB szervezete, felépítése, feladatai, PSZÁF tevékenysége, OBA szerepe).
- A pénzügyi intézmények jellemzői és feladatai (pénzügyi szolgáltatások, és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások).
- A bankügyletek típusai.
- A nem monetáris jellegű pénzügyi intézmények.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/1.2/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Pénzforgalmi ismeretek

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről.
Ki- és bevezeti a bankszámlán megjelenő pénzügyi teljesítéseket.
Eljár a bankgarancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében.
Követi a bankszámlakivonatokat tartalmát, bankszámlák egyenlegeit.
Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat.
Vezeti a bankszámla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását.
Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként).
Figyelemmel kíséri a fizetési határidőket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Bankszámlák fajtái.
- C típus Fizetési megbízások teljesítése.
- C típus Fizetési forgalom lebonyolítása.
- C típus Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél.
- C típus Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom.
- C típus Valuta, deviza, árfolyam.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása.
Rendszerező képesség.
Információgyűjtés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság.
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%.

Információk önálló rendszerezése 20%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
20 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
A pénzforgalom általános szabályai (bankszámlaszerződés, bankszámlák fajtái, bankszámlák feletti rendelkezési jog, bankszámlakivonat).
A fizetési megbízások teljesítésének határidői.
Házipénztár működése.
A fizetési módok fajtái és jellemzőjük.
Valuta, deviza és az árfolyam.
Konvertibilitás.
Fizetési mérleg.
A nemzetközi pénzügyi rendszer működési és intézményi keretei
Az Európai Unió és a Monetáris Unió.

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:
287/1.3/1969-06

A tananyagelem megnevezése:
Értékpapírok és hozamaik

Hozzárendelt feladatkompetenciák:
Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról.
Nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
C típus Értékpapírok csoportosítása.
C típus Az értékpapírok jellemzői: kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség.
Helyzetfelismerés.
Információgyűjtés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség.
Irányíthatóság.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
Információk önálló rendszerezése 20%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

25 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az értékpapírok csoportosítása, jellemzőik (kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok).
Pénzügyi piac és a nemzetközi pénzügyi piac.
Értékpapírpiac jellemzője.
A tőzsde, a tőzsdei ügyletek.

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/1.4/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Biztosítási alapok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a biztosítási termék kiválasztásában

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Biztosítási szerződés.
C típus Biztosítási ágazatok fajtái.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása.
- Rendszerező képesség.
- Helyzetfelismerés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Irányíthatóság.
- Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%.
- Információk önálló rendszerezése 20%.
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem.
- Látogatás egy helyi biztosító-társasághoz.

Képzési idő:

- 15 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A biztosítás alapelvei, célja.
- Kockázat, kárkockázat.
- A biztosítási szerződés, biztosítási díj.
- Biztosítási ágazatok és fajták (életbiztosítások, nem élet típusú biztosítások).

7. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/2.0/1969-06	Vállalkozások finanszírozása	szk	287/2.1/1969-06	25	0	0	80
		szk	287/2.2/1969-06	25	0	0	
		szk	287/2.3/1969-06	20	0	0	
		szk	287/2.4/1969-06	10	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.1/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Beruházások finanszírozása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Vezeti a beruházási nyilvántartásokat.
- Adatokat szolgáltat a beruházások gazdaságossági számításához.
- Részt vesz a pályázatok készítésében, nyilvántartásában, elszámolásában.
- Közreműködik a pótlólagos forrásszükséglet meghatározásában.
- Adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Befektetési és finanszírozási döntések.
- C típus Beruházási döntések gazdaságossági számításai: statikus, dinamikus számítások.
- C típus A beruházások finanszírozási forrásai.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása.
Rendszerező képesség.
Helyzetfelismerés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:
Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:
Irányíthatóság.
Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:
Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%.
Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
Információk önálló rendszerezése 20%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
25 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
Pénzügyi döntések tartalma, típusai.
Finanszírozás fogalma csoportosítása, finanszírozási alapelvek.
Beruházási döntések (statikus, dinamikus gazdaságossági számítások).
Beruházási javaslatok rangsorolása (statikus mutatók; NPV, PI).
Beruházások pénzügyi forrásai.
Belső finanszírozás módjai.
Külső finanszírozás forrásai.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.2/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

**Forgóeszköz-ellátás tervezése, forgóeszközök
finanszírozása**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:
A forgóeszköz-szükséglet megállapításához számításokat végez.

Közreműködik az éves státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában.
Közreműködik a pótlólagos forrásszükséglet meghatározásában.
Adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- D típus Pénzügyi tervezés (státusz, forgalmi szemléletű terv).
- C típus Befektetés a forgóeszközökbe.
- C típus Forgóeszköz finanszírozás.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása.
- Rendszerező képesség.
- Helyzetfelismerés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Irányíthatóság.
- Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%.
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
- Információk önálló rendszerezése 20%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

25 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Forgóeszköz-gazdálkodás.
- A forgóeszközszükséglet megállapítása (forgási mutatók, mérlegmódszer).
- A forgóeszközök finanszírozása (finanszírozási stratégiák).
- A finanszírozás formái (kereskedelmi hitel, tartós passzívák, kereskedelmi kötvény, rövid lejáratú bankhitel).

Pénzügyi egyensúly - rövid távú tervezés (állományi és forgalmi szemléletű terv).

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.3/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Pótlólagos forrásszükséglet biztosítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a pótlólagos forrásszükséglet meghatározásában.
Adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához.
Gondoskodik a törlesztő részletek kifizetéséről.
Figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet.
Figyelemmel kíséri a zálogjogok törlését.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A beruházások finanszírozási forrásai.
D típus Pénzügyi tervezés (státusz, forgalmi szemléletű terv).
C típus Forgóeszköz finanszírozás.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
4. szint Számnagyságok érzékelése.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása.
Rendszerező képesség.
Helyzetfelismerés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányíthatóság.
Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
Információk önálló rendszerezése 20%.

Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
20 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
Hitelezési alapelvek.
Hitelfajták.
A hitelezés folyamata (hitelkérelem tartalmi és formai követelményei, a hitelkérelem befogadása, adósminősítés - hitelbírálat, biztosíték minősítés, kockázatelemzés - cenzúra- előterjesztés, cenzúra döntés - szerződéskötés, hitelmonitoring, a folyamat lezárása - elutasítás).

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.4/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

A pénzügyi teljesítmény értékelése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a vállalkozás pénzügyi elemzésénél alkalmazott legfontosabb pénzügyi mutatók kiszámításánál.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

D típus Pénzügyi elemzések legfontosabb mutatói.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása.
Rendszerező képesség.
Helyzetfelismerés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Irányíthatóság.
- Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Információk önálló rendszerezése 30%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

10 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A mutatók típusai, megközelítési módjai.
- A mutatók főbb csoportjai (likviditási, tőkeáttételi, működési - jövedelmezőségi, hatékonysági - piaci és növekedési mutatók).

8. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/3.0/1969-06	Adózási ismeretek	szk	287/3.1/1969-06	15	0	0	127
		szk	287/3.2/1969-06	14	0	0	
		szk	287/3.3/1969-06	98	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/3.1/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Az államháztartás rendszere

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat.
Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében.
Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, társasági adó).
Nyilvántartja a helyi adókat.
Nyilvántartja az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak).

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

D típus Az államháztartás rendszere.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása.
Információgyűjtés.
Helyzetfelismerés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság.
Felelősségtudat.
Megbízhatóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Adekvát kérdezéstechnika alkalmazásának készsége.
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%.
Információk önálló megszerezése 20%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

15 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az államháztartás rendszere, a rendszer egyes elemeinek kapcsolata.

A gazdálkodási tevékenység alapelvei.
A központi költségvetés mérlegének bevételi és kiadási struktúrája.
A helyi önkormányzatok, a társadalombiztosítási alap és az elkülönített állami pénzalapok költségvetése.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/3.2/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Az adózás rendje

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adó- és járulékbevallásokat készít.
Kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését.
Adó- és járulékfolyószámlát egyeztetet, kezel.
Közreműködik az ellenőrzésre jogosult szervek részére történő adatszolgáltatásban (APEH, KSH, ÁSZ, KEHI, VPOP, könyvvizsgáló).

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Adózási alapfogalmak.
C típus Az adózás rendje (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények).

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása.
Információgyűjtés.
Helyzetfelismerés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság.
Felelősségtudat.
Megbízhatóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Adekvát kérdéstechnika alkalmazásának készsége.
Irányíthatóság.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 45%.
Információk önálló rendszerezése 5%.

Tesztfeladat megoldása 10%.

Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

14 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az adópolitika, az adóztatás alapelvei.

Adótani alapfogalmak.

Az adókötelezettség részletes szabályai.

Nyilvántartási, adatszolgáltatási előírások.

Adóigazgatási eljárás (ellenőrzés, hatósági eljárás).

Jogkövetkezmények.

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/3.3/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Adónem ismeret

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében.

Elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat.

Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, társasági adó).

Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat.

Nyilvántartja a helyi adókat.

Nyilvántartja az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak).

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Személyi jövedelemadó (alapfogalmak, önálló - és nem önálló tevékenységből származó jövedelem, egyéb jövedelem, számított adó, adójóváírás, adókedvezmények, adóelőleg megállapítása, különadózó jövedelmek).

C típus Az egyéni vállalkozó adózási formái a hatályos jogszabályok szerint.

D típus Társaságok jövedelemadóztatása a hatályos jogszabályok szerint.

D típus Általános forgalmi adó (adófizetési kötelezettség keletkezése, adómentesség, előzetesen felszámított adó).

C típus Helyi önkormányzat által kivetett adók.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása.
- Információgyűjtés.
- Helyzetfelismerés.
- Rendszerekben való gondolkodás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Irányíthatóság.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%.
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 25%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Információk önálló rendszerezése 5%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

98 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Általános forgalmi adó (jellemzője, szabályainak alkalmazása a normál eljárásban).

Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái (vállalkozói személyi jövedelemadó, átalányadó és az egyszerűsített vállalkozói adó).

Személyi jövedelemadó (jellemzője, az adó megállapításának szabályai, összevont adóalap adója, kedvezmények, adóelőleg-fizetési kötelezettség, különadózó jövedelmek - vagyonátruházás, tőkejövedelmek, vegyes jövedelmek - adómentességek).

Egyéni vállalkozó jövedelemadózási (vállalkozói személyi jövedelemadó, átalányadó, egyszerűsített vállalkozói adó).

Társasági adó (az adó célja, alapja, mértéke, adóalapkorrekciós tételek, mérleg szerinti eredmény).

Helyi önkormányzat adóbevételei (gépjárműadó, helyi adó törvény adói).

Egyéb adók és járulékok.

9. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/4.0/1969-06	Pénzügyi feladatok a gyakorlatban	szk	287/4.1/1969-06	0	10	0	72
		szk	287/4.2/1969-06	0	10	0	
		szk	287/4.3/1969-06	0	4	0	
		szk	287/4.4/1969-06	0	12	0	
		szk	287/4.5/1969-06	0	36	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/4.1/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Vállalkozás és a hitelintézet kapcsolata

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a bankszámla-nyitásnál.
Eljár a bankgarancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében.
Követi a bankszámlakivonatok tartalmát, bankszámlák egyenlegeit.
Vezeti a bankszámla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását.
Közreműködik a banki termék kiválasztásában (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével).

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacon).
- C típus Aktív bankügyletek (hitelezés (biztosítékok), váltóleszámítolás, lízing, faktorálás, forfetírozás).

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása.
Információgyűjtés.
Helyzetfelismerés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság.
Felelősségtudat.
Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 15%.
Információk rendszerezése mozaikfeladattal 20%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 5%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Taniroda.
Tanterem.
Látogatás az MNB látogató központjába és egy helyi hitelintézetbe.

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Bankszámla nyitás, bankszámlaszerződés értelmezése Bankszámlafajták (tanulócsoporthoz esettanulmány).
Bankszámlák feletti rendelkezésre jogosultak nyilvántartó lapja.
Bankügyletek típusai (konkrét környékbeli hitelintézeti példák alapján).

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/4.2/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Pénzforgalmi gyakorlatok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről.

Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként).
Kezeli és feltölti a bankkártyákat.
Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat.
Vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót.
Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját.
Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Bankszámlák fajtái.
- C típus Fizetési megbízások teljesítése.
- C típus Fizetési forgalom lebonyolítása.
- C típus Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél.
- C típus Valuta, deviza, árfolyam.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés.
- Információgyűjtés.
- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Figyelemmegosztás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Felelősségtudat.
- Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Határozottság.
- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 15%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 30%.
- Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

- Taniroda.
- Tanterem.
- Látogatás egy vállalkozás pénzügyi osztályán.

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Bankszámlakivonat tartalma.

A fizetési forgalomban leggyakrabban alkalmazott nyomtatványok elkészítése, továbbítása.

Házipénztárban alkalmazott bizonylatok.

Pénzügyi programok használata.

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/4.3/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Vevői és szállítói számlák kezelése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Nyilvántartja és egyezteti a vevők analitikáját (követelések, teljesítések, késedelmi kamat).

Figyelemmel kíséri a fizetési határidőket.

Elkészíti és elküldi a fizetési felszólításokat.

Teljesítést igazoltat, és ellenőrzi (alaki és tartalmi) a számlákat.

A hibás számlákat egyezteti a partnerekkel, intézi a reklamációt.

Vezeti és egyezteti a szállítói analitikát (kötelezettségek, teljesítések).

Felszereli a bankszámlakivonatot (bankszámlakivonat + a mozgáshoz kapcsolódó bizonylatok).

A teljesítések alapján elkészíti, nyilvántartja és továbbítja a számlákat.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Fizetési megbízások teljesítése.

C típus Fizetési forgalom lebonyolítása.

C típus Valuta, deviza, árfolyam.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

4. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés.

Információgyűjtés.

Ellenőrzőképesség.

Áttekintő képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

-

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség.

Konfliktuskerülő és -megoldó készség.

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 15%.

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.

Tesztfeladat megoldása 10%.

Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

Taniroda.

Tanterem.

Képzési idő:

4 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Vevői, szállítói számlák kezelése (nyilvántartás, vevő és szállítói analitika egyeztetése, fizetési határidők követése, számlák alaki és tartalmi ellenőrzése, fizetési megbízások teljesítése, reklamációk intézése).

Egyeztetési feladatok a számvittel, a készletgazdálkodással.

Pénzügyi programok használata.

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/4.4/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Pénzügyi számítások

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a banki termék kiválasztásában (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével).

Kiszámolja a késedelmi kamatokat, intézi a reklamációkat.

Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról.

Nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait.

Gondoskodik a törlesztő részletek kifizetéséről.

Figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet.

Ellátja a váltóműveletekkel kapcsolatos teendőket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A pénz időértéke.

C típus Értékpapírok csoportosítása.

C típus Az értékpapírok jellemzői (kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok).

C típus Valuta, deviza, árfolyam.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása.

Gyakorlatias feladatértelmezés.

Problémafeltárás és –megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.

Megbízhatóság.

Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság.

Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%.

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.

Írásos elemzések készítése 15%.

Tesztfeladat megoldása 25%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.

Számítógép-terem.

Képzési idő:

12 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Pénz időértéke (jelenérték, jövőérték) számítás.

Értékpapírok árfolyamának, hozamának számítása.

Valuta- és devizasámítások.

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/4.5/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Vállalkozás-finanszírozás gyakorlata

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adatokat szolgáltat a beruházások gazdaságossági számításához.
A forgóeszköz-szükséglet megállapításához számításokat végez.
Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról.
Közreműködik a vállalkozás pénzügyi elemzésénél alkalmazott legfontosabb pénzügyi mutatók kiszámításánál.
Közreműködik az éves státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában.
Közreműködik a pótlólagos forrásszükséglet meghatározásában.
Adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához.
Ellátja a váltóműveletekkel kapcsolatos teendőket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Beruházási döntések gazdaságossági számításai: statikus, dinamikus számítások.
C típus A beruházások finanszírozási forrásai.
D típus Pénzügyi tervezés (státusz, forgalmi szemléletű terv).
D típus Pénzügyi elemzések legfontosabb mutatói.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés.
Problémafeltárás és –megoldás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
Visszacsatolási készség.
Irányíthatóság.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
 Írásos elemzések készítése 15%.
 Tesztfeladat megoldása 25%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.
 Taniroda.

Képzési idő:

36 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Beruházások gazdaságossági számítása.
 Forgóeszközsükséglet megállapítása, forgóeszköz-finanszírozás.
 Állományi- és forgalmi szemléletű terv értelmezése.
 Kereskedelmi hitelezés - váltóműveletekkel kapcsolatos számítások.
 Törlesztőtörvek készítése.
 A pénzügyi teljesítmény értékelésére alkalmazott mutatók kiszámítása.
 Pénzügyi programok használata.

10. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
287/5.0/1969-06	Adózás a gyakorlatban	szk	287/5.1/1969-06	0	32	0	64
		szk	287/5.2/1969-06	0	32	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.1/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Adószámítási gyakorlat

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat.
Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében.
Elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat.
Kapcsolatot tart az egészségügyi- és nyugdíjpénztárakkal.
Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, társasági adó).
Nyilvántartja a helyi adókat.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Személyi jövedelemadó (alapfogalmak, önálló - és nem önálló tevékenységből származó jövedelem, egyéb jövedelem, számított adó, adójóváírás, adókedvezmények, adóelőleg megállapítása, különadózó jövedelmek).
- C típus Az egyéni vállalkozó adózási formái a hatályos jogszabályok szerint.
- D típus Társaságok jövedelemadózása a hatályos jogszabályok szerint.
- D típus Általános forgalmi adó (adófizetési kötelezettség keletkezése, adómentesség, előzetesen felszámított adó).
- C típus Helyi önkormányzat által kivetett adók.
- C típus Járulékfizetési kötelezettség.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Adóbevallások készítésének gyakorlata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Információgyűjtés.
Gyakorlatias feladatértelmezés.
Ismeretek helyén való alkalmazása.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
Visszacsatolási készség.
Irányíthatóság.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 15%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk rendszerezése mozaikfeladattal 30%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
Tesztfeladat megoldása 10%.
Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.
Taniroda.
Látogatás a helyi APEH kirendeltségnél.

Képzési idő:

32 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Általános forgalmi adó fizetési kötelezettség.
Személyi jövedelemadó előleg és -jövedelemadó számítása.
Egyéni vállalkozók személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége.
Az egyszerűsített vállalkozói adó meghatározása.
Társasági adó és a mérleg szerinti eredmény meghatározása.
Helyi adók számítása.
Munkavállaló és munkáltató társadalombiztosítási- és egyéb járulékfizetési kötelezettsége.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.2/1969-06

A tananyagelem megnevezése:

Elektronikus adóbevallás gyakorlata

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt.
Adóbevallásokat készít.
Kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését.
Adó- és járulék-folyószámlát egyeztetet, kezel.
Közreműködik az ellenőrzésre jogosult szervek részére történő adatszolgáltatásban (APEH, KSH, ÁSZ, KEHI, VPOP, könyvvizsgáló).

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Az adózás rendje (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés,

- jogkövetkezmények).
- C típus Személyi jövedelemadó (alapfogalmak, önálló - és nem önálló tevékenységből származó jövedelem, egyéb jövedelem, számított adó, adójóváírás, adókedvezmények, adóelőleg megállapítása, különadózó jövedelmek).
- C típus Az egyéni vállalkozó adózási formái a hatályos jogszabályok szerint.
- D típus Társaságok jövedelemadózása a hatályos jogszabályok szerint.
- D típus Általános forgalmi adó (adófizetési kötelezettség keletkezése, adómentesség, előzetesen felszámított adó).
- C típus Helyi önkormányzat által kivetett adók.
- C típus Járulékfizetési kötelezettség.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
3. szint Elektronikus adóbevallások készítésének gyakorlata.
4. szint Adónaptár-kezelés készsége.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés.
- Figyelemmegosztás.
- Rendszerben való gondolkodás.
- Hibaelhárítás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Megbízhatóság.
- Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 15%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 30%.
- Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 20%.

A képzési helyszín jellege:

- Taniroda.
- Számítógép-terem.

Képzési idő:

- 32 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az egyes adónemek bevallása elektronikus úton (általános forgalmi adó, személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, társasági adó, helyi adók, járulékfizetési kötelezettségek).

A kötelezettségek pénzügyi rendezése.

Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség.

Pénzügyi programok használata.

11. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/1.0/19670-06	Számviteli alapismeretek	sza	287/1.1/1970-06	12	0	0	32
		sza	287/1.2/1970-06	20	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/1.1/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Számviteli szabályozás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A számviteli törvény. A beszámoló és a könyvvizetési kötelezettség.

C típus A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása.
- Információgyűjtés.
- Áttekintő képesség.
- Figyelem megosztás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Precizitás.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
- Közérthetőség.
- Irányíthatóság.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%.
- Információk önálló rendszerezése 20%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A számvitel feladatai, területei.
- A számvitel szabályozása (külső és belső szabályozás).
- A számviteli törvény fejezetei.
- A számviteli alapelvek.
- A vállalkozások számviteli politikája.
- A számviteli bizonylatok
- A beszámoló szerepe, a beszámoló részei.
- A beszámolók formái.
- Beszámolás és könyvvezetés.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/1.2/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Mérleg és eredménykimutatás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Közreműködik a leltározási feladatok ellátásában, a leltár készítésében.
- Ellátja a leltárak dokumentálásával kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik a mérleg összeállításban.
- Közreműködik az eredménykimutatás összeállításában.
- Eredménykategóriák számításához adatokat szolgáltat.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg.
- C típus A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása.
- Információgyűjtés.
- Ellenőrzőképesség.
- Figyelem megosztás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Precizitás.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
- Közérthetőség.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
- Információk önálló rendszerezése 10%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
20 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A leltár fogalma, fajtái.

A mérleg fogalma, jellemzői, fajtái.

A mérlegfőcsoportok tartalma, definíciója.

Az eszköz- és forrásoldal sorainak tartalma.

Az eredménykimutatás fogalma, jellemzői és változatai.

Az eredménykimutatás kategóriáinak tartalma.

Értékelés a számvitelben (bekerülési érték, könyv szerinti érték).

Tárgyi eszközök értékelése, készletek értékelése, értékvesztés.

12. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/2.0/1970-06	Gazdasági események könyvelése	sza	287/2.1/1970-06	16	0	0	178
		szk	287/2.2/1970-06	20	0	0	
		szk	287/2.3/1970-06	24	0	0	
		szk	287/2.4/1970-06	20	0	0	
		szk	287/2.5/1970-06	20	0	0	
		szk	287/2.6/1970-06	8	0	0	
		szk	287/2.7/1970-06	4	0	0	
		szk	287/2.8/1970-06	30	0	0	
		szk	287/2.9/1970-06	36	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.1/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Könyvelési tételek szerkesztése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Bizonylatokat előkészíti a könyveléshez.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvelési tételek szerkesztése, könyvelésük.

C típus A számlakeret.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása.

Információgyűjtés.

Ellenőrzőképesség.

Figyelem megosztás.

Áttekintőképesség.

Rendszerező képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság.

Precizitás.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség.

Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség.

Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.

Információk önálló rendszerezése 10%.

Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.

Képzési idő:

16 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A könyvviteli számlák
- A számlakeret felépítése és szerkezete.
- A vállalati számlarend tartalma.
- A számlák nyitása.
- Idősoros és számlasoros könyvelés.
- Költség- és eredmény számlák.
- Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.2/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Befektetett eszközök

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvelési:

- az immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági eseményeket,
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások.
- C típus Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása.
- Információgyűjtés.
- Ellenőrzőképesség.
- Rendszerező képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Precizitás.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
- Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség.

Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
- Információk önálló rendszerezése 10%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Immateriális javak fajtái.
- Immateriális javak beszerzésének könyvelése.
- Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése és terven felüli értékcsökkenése.
- Tárgyi eszközök fajtái.
- Belföldi beruházási szállítókkal kapcsolatos tételek könyvelése (különböző finanszírozással).
- A felújítás fogalma, könyvelése.
- Saját előállítású tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások.
- A terv szerinti értékcsökkenés és értékcsökkenési leírás számításai és könyvelése.
- Terven felüli értékcsökkenési leírás.
- Befektetett eszközök egyéb állományváltozásai, értékhelyesbítés.

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.3/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Vásárolt és saját termelésű készletek

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvelési:

- a vásárolt és saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket,
 - a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.
- Általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat végez.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Vásárolt és saját termelésű készletek elszámolása.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása.
- Információgyűjtés.
- Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Precizitás.
- Rendszerező képesség.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
- Információk önálló rendszerezése 10%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Vásárolt és saját előállítású készletek fajtái.
- A vásárolt készletek elszámolásakor alkalmazható ár.
- Készletváltozások főkönyvi elszámolása.
- Anyagok könyvvitele.
- Áruk könyvvitele.
- Göngyölegek könyvvitele.

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.4/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Jövedelemelszámolás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvelői:

- a jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági eseményeket,
- a társadalombiztosítással kapcsolatos gazdasági eseményeket.

Személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat végez.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Jövedelemelszámolás

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása.
Információgyűjtés.
Ellenőrzőképesség.
Rendszerező képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Precizitás.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
Információk önálló rendszerezése 10%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A munkabérből történő levonások keletkezése és könyvelése.

A jövedelemkifizetés és a levonások elszámolása és könyvelésük.

A bérfeladás könyvelése.

A munkabérek közterheinek és járulékainak számítása és könyvelése.

Fel nem vett járandóságok elszámolása, könyvelése.

Elszámolásra kiadott előlegek könyvelése.

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.5/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Pénzügyi és hitelműveletek

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elszámolja:

- a készpénzforgalommal kapcsolatos gazdasági eseményeket,
- a betétszámlákkal kapcsolatos gazdasági eseményeket,
- a kamatokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása.

Információgyűjtés.

Ellenőrzőképesség.

Módszeres munkavégzés.

Áttekintő képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.

Megbízhatóság.

Precizitás.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Konfliktuskerülő és –megoldó készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
Információk önálló rendszerezése 10%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Bankszámlát és pénztárszámlát érintő gazdasági események.
Váltóval kapcsolatos gazdasági műveletek.
Kötvény, részvény (beszerzése, értékesítése, hozamok elszámolása).
Költségvetési kapcsolatok könyvelése.
Általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolások.

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.6/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvelési:

- a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket,
- a hitelekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.

Elszámolja:

- a hitel - (kölcson) - felvételekkel és törlesztésekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket,
- a kamatokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása.
Információgyűjtés.
Ellenőrzőképesség.
Áttekintő képesség.

Rendszerező képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Precizitás.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
Információk önálló rendszerezése 10%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

8 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Kötelezettségek fajtái.
Hitel és kölcsöntartozás.
Váltótartozás elszámolása.
Könyvek kibocsátás és –törlesztés.
Szállítók és más rövidlejáratú kötelezettségek elszámolása.

7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.7/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Aktív és passzív időbeli elhatárolások

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Vezeti az időbeli elhatárolások analitikus nyilvántartásait.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Az aktív és passzív időbeli elhatárolások.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

4. szint Számnagyságok érzékelése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása.
Információgyűjtés.
Ellenőrzőképesség.
Rendszerező képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Precizitás.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
Információk önálló rendszerezése 10%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

4 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Aktív időbeli elhatárolások és csoportosításuk.
Passzív időbeli elhatárolások és csoportosításuk.
Az időbeli elhatárolások és a mérleg, valamint az időbeli elhatárolások és az eredménykimutatás kapcsolata.

8. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.8/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Költségek elszámolása és a raktárravétel

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Költségeket elszámol a vállalkozás döntésétől függően (költségem, illetve költséghely, költségviselők szerint).
Gazdasági események hatását könyveli a költség és ráfordításszámlákon.
Önköltségszámítási szabályzat alapján kalkulációkat készít.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
C típus A költségekkel kapcsolatos elszámolások.

Hozzárendelt szakmai készségek:
3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
4. szint Számnagyságok érzékelése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása.
Információgyűjtés.
Ellenőrzőképesség.
Áttekintő képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:
Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:
Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
Információk önálló rendszerezése 10%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
30 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
Költségekkel kapcsolatos fogalmak.
A termelési költségek elszámolásának lehetőségei.
A költségek csoportosítása.
A költségnemek tartalma és a költségnemek könyvelése.
Az üzemi általános költségek tartalma, csoportosításuk és felosztásuk.
Az értékesítési, igazgatási költségek és az egyéb általános költségek tartalma.
A költségelszámolás elsődleges költségnem, másodlagos költséghely, költségviselő elszámolással.
A raktárravétel könyvelése.
Költségelszámolás elsődleges költséghely, költségviselő, másodlagos

költségnem könyvelésnél.
A raktárravétel könyvelése.
A termék önköltségének megállapítása utókalkulációval.

9. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.9/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Értékesítéssel kapcsolatos elszámolások

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elszámolja:

- az értékesítéssel összefüggő gazdasági eseményeket,
- a vevőkkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.

Általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat végez.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Vásárolt és saját termelésű készletek értékesítésével és kiszámlázott szolgáltatással kapcsolatos elszámolások.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Információgyűjtés.
Ellenőrzőképesség.
Rendszerező képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Precizitás.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
Információk önálló rendszerezése 10%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:
Tanterem

Képzési idő:
36 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
Az értékesítés könyvelése – készletcsökkenés.
Visszárú és a minőségi engedmény számítása és könyvelése.
Árbevétel, fizetendő áfa elszámolása.
A saját termelésű készletek állományváltozása.

13. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
287/3.0/1970-06	Zárlati munkálatok	szk	287/3.1/1970-06	30	0	0	30

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/3.1/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Zárlati munkálatokat végez.
- Közreműködik a mérleg összeállításban.
- Közreműködik az eredménykimutatás összeállításában.
- Eredménykategóriák számításához adatokat szolgáltat.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés.
- Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Precizitás.
- Áttekintő képesség.
- Rendszerező képesség.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
- Információk önálló rendszerezése 10%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A könyvviteli zárlat célja, feladatai.
- Havi, negyedéves zárás feladatai.
- Év végi zárlati teendők.
- Beszámolókészítés.
- Vagyonrészek értékelése a mérlegben.
- Az éves beszámoló eredménykimutatása.
- A kiegészítő melléklet készítésének célja, tartalma.
- Az üzleti jelentés készítésének célja, tartalma.

14. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
287/4.0/1970-06	Számviteli alapismereti gyakorlatok	szk	287/4.1/1970-06	0	16	0	24
		szk	287/4.2/1970-06	0	8	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/4.1/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Számviteli jogszabály-alkalmazás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében.
- Közreműködik a leltározási feladatok ellátásában, a leltár készítésében.
- Ellátja a leltárak dokumentálásával kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik a mérleg összeállításában.
- Közreműködik az eredménykimutatás összeállításában.
- Eredménykategóriák számításához adatokat szolgáltató.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A számviteli törvény. A beszámoló és a könyvvezetési kötelezettség.
- C típus A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg.
- C típus A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés.
- Problémamegoldás, hibaelhárítás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság
Precizitás.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányíthatóság.
Közérthetőség.
Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 15%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk rendszerezése mozaikfeladattal 30%.
Tesztfeladat megoldása 15%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 20%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.
Taniroda.
Látogatás egy vállalkozás számviteli osztályán.

Képzési idő:

16 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Bizonylatok a vállalkozásnál.
A vállalkozás vagyona.
Értékelés a számvitelben.
Leltárkészítés.
Mérlegkészítés.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/4.2/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Könyvelési tételek szerkesztése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Bizonylatokat előkészíti a könyveléshez.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvelési tételek szerkesztése, könyvelésük.
C típus A számlakeret.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása.
- Információgyűjtés.
- Rendszerező képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Precizitás.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 30%.
- Információk önálló rendszerezése 10%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem.
- Taniroda.

Képzési idő:

- 8 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Alapvető gazdasági műveletek könyvelése.

15. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/5.0/1970-06	Könyvvezetési gyakorlatok	szk	287/5.1/1970-06	0	10	0	80
		szk	287/5.2/1970-06	0	12	0	
		szk	287/5.3/1970-06	0	10	0	
		szk	287/5.4/1970-06	0	10	0	
		szk	287/5.5/1970-06	0	6	0	
		szk	287/5.6/1970-06	0	10	0	
		szk	287/5.7/1970-06	0	12	0	
		szk	287/5.8/1970-06	0	10	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.1/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Befektetett eszközökkel kapcsolatos elszámolások

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvelői:

- az immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások.
- C típus Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.
Gyakorlatias feladatértelmezés.
Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Precizitás.
Önállóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányíthatóság.
Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
Tesztfeladat megoldása 15%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.
Taniroda.

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Immateriális javak beszerzésének könyvelése.
Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése és terven felüli értékcsökkenése.
Belföldi beruházási szállítókkal kapcsolatos tételek könyvelése (különböző finanszírozással).
A felújítás könyvelése.
Saját előállítású tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások.
A terv szerinti értékcsökkenés és értékcsökkenési leírás számításai és könyvelése.
Terven felüli értékcsökkenési leírás.
Befektetett eszközök egyéb állományváltozásainak elszámolása.
Értékhelyesbítés.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.2/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Vásárolt és saját termelésű készletek könyvelése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvelési:

- a vásárolt és saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.
 - a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.
- Általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat végez.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Vásárolt és saját termelésű készletek elszámolása.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.
Gyakorlatias feladatértelmezés.
Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Precizitás.
Önállóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányíthatóság.
Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
Tesztfeladat megoldása 15%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.

Taniroda.

Képzési idő:

12 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Saját előállítású készletek elszámolása.

Készletváltozások főkönyvi elszámolása.

Anyagok könyvvitele (anyagbeszerzés - visszaküldés, engedmény könyvelése - anyagfelhasználás számítása és könyvelése, az értékvesztés számítása és könyvelése, az anyagok értékesítése).

Áruk könyvvitele.

Nagykereskedelmi árukészlet beszerzése, és értékesítése, visszaküldés, engedmény.

Kiskereskedelmi árukészlet beszerzése, és értékesítése, visszaküldés, engedmény.

Göngyölegek könyvvitele (idegen göngyöleg elszámolás, saját göngyöleg elszámolása).

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.3/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Jövedelemelszámolással kapcsolatos könyvviteli elszámolások

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvelési:

- a jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági eseményeket.
 - a társadalombiztosítással kapcsolatos gazdasági eseményeket.
- Személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat végez.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Jövedelemelszámolás

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.

Gyakorlatias feladatértelmezés.

Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Precizitás.
Önállóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányíthatóság.
Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
Tesztfeladat megoldása 15%
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.
Taniroda.

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A jövedelemkifizetés és a levonások elszámolása és könyvelésük.
A bérfeladás könyvelése.
A munkabérek közterheinek és járulékainak számítása és könyvelése.
Fel nem vett járandóságok elszámolása, könyvelése.
Elszámolásra kiadott előlegek könyvelése.

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.4/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Pénzügyi és hitelműveletek könyvelése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elszámolja:

- a készpénzforgalommal kapcsolatos gazdasági eseményeket,
- a betétszámlákkal kapcsolatos gazdasági eseményeket,
- a kamatokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.
Gyakorlatias feladatértelmezés.
Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Precizitás.
Önállóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányíthatóság.
Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
Visszacatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
Tesztfeladat megoldása 15%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.
Taniroda.

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Bankszámlát és pénztárszámlát érintő gazdasági eseményeket könyvel.
Váltóval kapcsolatos gazdasági műveleteket elszámol.
Értékpapírokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket elszámol (kötvény, részvény beszerzése, értékesítése, hozamok elszámolása).
Költségvetési kapcsolatok könyvelése.
Általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolások.
Aktív és passzív időbeli elhatárolások könyvelése.

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.5/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Kötelezettségekkel kapcsolatos könyvviteli elszámolások

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvelői:

- a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket,
- a hitelekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.

Elszámolja:

- a hitel - (kölcson) - felvételekkel és törlesztésekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket,
- a kamatokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.
Gyakorlatias feladatértelmezés.
Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Precizitás.
Önállóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányíthatóság.
Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
Tesztfeladat megoldása 15%.

Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.
Taniroda.

Képzési idő:

6 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Hosszú lejáratú kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása.

Rövid lejáratú kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események könyvelése.

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.6/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Költségek elszámolása és a raktárravétel elszámolása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Költségeket elszámol a vállalkozás döntésétől függően (költségem, illetve költséghely, költségviselők szerint).

Gazdasági események hatását könyveli a költség és ráfordításszámlákon.

Önköltségszámítási szabályzat alapján kalkulációkat készít.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A költségekkel kapcsolatos elszámolások.

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

4. szint Számnagyságok érzékelése.

3. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.

Gyakorlatias feladatértelmezés.

Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.

Megbízhatóság.

Precizitás.

Önállóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányíthatóság.
Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
Tesztfeladat megoldása 15%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.
Taniroda.

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A költségnemek könyvelése.
Az üzemi általános költségek felosztása.
A költségelszámolás elsődleges költségnem, másodlagos költséghely, költségviselő elszámolással.
A raktárravétel könyvelése.
Költségelszámolás elsődleges költséghely, költségviselő, másodlagos költségnem könyvelésnél.
A raktárravétel könyvelése.
A termék önköltségének megállapítása utókalkulációval.

7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.7/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Az értékesítés elszámolása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elszámolja:
– az értékesítéssel összefüggő gazdasági eseményeket,
– a vevőkkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.
Általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat végez.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Vásárolt és saját termelésű készletek értékesítésével és kiszámlázott szolgáltatással kapcsolatos elszámolások.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség.
- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Precizitás.
- Önállóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Irányíthatóság.
- Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
- Tesztfeladat megoldása 15%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem.
- Taniroda.

Képzési idő:

- 12 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az értékesítés könyvelése - készletcsökkenés elszámolása.
- Visszaru és a minőségi engedmény számítása és könyvelése.
- Árbevétel, fizetendő áfa elszámolása.
- A saját termelésű készletek állományváltozásának meghatározása.

8. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.8/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Zárlati munkálatokat végez.
- Közreműködik a mérleg összeállításban.
- Közreműködik az eredménykimutatás összeállításában.
- Eredménykategóriák számításához adatokat szolgáltat.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás.
- Módszeres munkavégzés.
- Információgyűjtés.
- Figyelem megosztás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Precizitás.
- Önállóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Irányíthatóság.
- Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
- Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
- Tesztfeladat megoldása 15%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.

Tanroda.

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Havi, negyedéves zárás feladatai, év végi zárlati teendők.

Évnyitás utáni rendező tételek könyvelése.

Beszámolókészítés.

Vagyonrészek értékelése a mérlegben.

Az éves beszámoló eredménykimutatása.

16. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
287/6.0/1970-06	Analitikus nyilvántartások	szk	287/6.1/1970-06	0	28	0	52
		szk	287/6.2/1970-06	0	24	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/6.1/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Analitikus nyilvántartások vezetése I.

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Vezeti:

- az immateriális javak analitikus nyilvántartásait,
- a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásait,
- a befektetett pénzügyi eszközök analitikus nyilvántartásait,
- a vásárolt és saját termelésű készletek analitikus nyilvántartásait,
- a jövedelemelszámoláshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az analitikus nyilvántartások vezetése.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
- 3. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés.
- Információgyűjtés.
- Figyelemmegosztás.
- Áttekintő képesség.
- Rendszerező képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Megbízhatóság.
- Precizitás.
- Önállóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség.
- Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
- Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
- Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
- Tesztfeladat megoldása 15%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

- Taniroda.
- Számítógép-terem.
- Látogatás egy könyvelőirodában.

Képzési idő:

28 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az egyes analitikus nyilvántartások tartalma, alkalmazásának jelentősége, további felhasználása.
- Az analitikus nyilvántartások vezetése.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/6.2/1970-06

A tananyagelem megnevezése:

Analitikus nyilvántartások vezetése II.

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Vezeti:

- a követelések analitikus nyilvántartásait,
- az értékpapírok analitikus nyilvántartásait,
- a pénzeszközökkel kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat,
- a kötelezettségek analitikus nyilvántartásait,
- az időbeli elhatárolások analitikus nyilvántartásait.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az analitikus nyilvántartások vezetése.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
- 3. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés.
Információgyűjtés.
Figyelemmegosztás.
Áttekintő képesség.
Rendszerező képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság.
Megbízhatóság.
Precizitás.
Önállóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség.
Konfliktuskerülő és -megoldó készség.
Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
 Tesztfeladat megoldása 15%.
 Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.

A képzési helyszín jellege:

Taniroda.
 Számítógép-terem.
 Látogatás egy könyvelőirodában.

Képzési idő:

24 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az egyes analitikus nyilvántartások tartalma, alkalmazásának jelentősége, további felhasználása.
 Az analitikus nyilvántartások vezetése.

17. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/1.0/1971-06	Irodai ügyviteli alapok	sza	287/1.1/1971-06	0	36	0	90
		sza	287/1.2/1971-06	0	36	0	
		szk	287/1.3/1971-06	14	0	0	
		szk	287/1.4/1971-06	4	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/1.1/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

Tízujjas vakírás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Dokumentumot, egyszerű táblázatos elrendezéseket, az adatállományokból jelentést készít.

Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Főkönyvi és a folyószámla könyvelő program.
- B típus Bérelszámoló program.
- B típus Készletnyilvántartó program.
- B típus Tárgyieszköz-nyilvántartó program.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés.
- 2. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés.
- 2. szint ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés.
- 4. szint Kész szoftverek használata.
- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség.
- Rendszerező képesség.
- Módszeres munkavégzés.
- Figyelem megosztás.
- Intenzív munkavégzés.
- Hibaelhárítás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Precizitás (pontosság).
- Megbízhatóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Határozottság.
- Kommunikációs rugalmasság.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%.
- Műveletek gyakorlása 50%.
- Leírás készítése 10%.

A képzési helyszín jellege:

- Számítógép-terem.
- Taniroda.

Képzési idő:

36 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a

homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével.
Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással.
A jelek szabályai.
A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés
ismérveit alapján.
A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/1.2/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

A szövegformázás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Dokumentumot, egyszerű táblázatos elrendezéseket, az adatállományokból
jelentést készít.

Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép
programokat, a beépített függvényeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Főkönyvi és a folyószámla könyvelő program.

B típus Bérelszámoló program.

B típus Készletnyilvántartó program.

B típus Tárgyieszköz-nyilvántartó program.

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés.

2. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés.

2. szint ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés.

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.

Figyelem megosztás.

Intenzív munkavégzés.

Hibaelhárítás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság.

Precizitás (pontosság).

Megbízhatóság.

Figyelem megosztás.

Intenzív munkavégzés.

Hibaelhárítás.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság.
Kommunikációs rugalmasság.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%.
Műveletek gyakorlása 50%.
Leírás készítése 10%.

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem.
Taniroda.

Képzési idő:

36 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai.

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/1.3/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

Levelezés

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez.
Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek.
Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Szoftverjogi és etikai ismeretek, adatvédelem.
C típus Követelményrendszer, programok közti kapcsolatok.

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése és értelmezése.
3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség.
Információgyűjtés.
Gyakorlatias feladatértelmezés.

Figyelem megosztás.
Intenzív munkavégzés.
Hibaelhárítás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Precizitás (pontosság).

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
Írányíthatóság.
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség.

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló megszerzése 20%.
Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%.

A képzési helyszín jellege:

Taniroda.
Tanterem.

Képzési idő:

14 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A levél fajtái, formai ismérvei.
A hivatalos levelek fogalmazásának tartalmi szempontjai.
A beadványok (kérvény, kérelem, fellebbezés stb.).
Az egyszerű ügyiratok fajtái (nyugta, elismervény, meghatalmazás stb.).
Közigazgatási szerv, intézmény, gazdálkodó szervezet, levelei (értesítés, meghívó, igazolás, engedély stb.), a szerződésekkel kapcsolatos ügyiratok.
A vállalkozások, szervek, intézmények belső, levelei (jegyzőkönyv, emlékeztető, feljegyzés stb.).
Üzleti levelezés (ajánlat, megrendelés, teljesítés, a teljesítés zavarai, szállítás stb.).
Munkaviszonnyal kapcsolatos levelek (önéletrajz, pályázat, munkaszerződés stb.).

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/1.4/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

Iratkezelés

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez.
Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Szoftverjogi és etikai ismeretek, adatvédelem.
- C típus Követelményrendszer, programok közti kapcsolatok.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció.
- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés.
- Helyzetfelismerés.
- Figyelemmegosztás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Felelősségtudat.
- Precizitás (pontosság).

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Határozottság.
- Kommunikációs rugalmasság.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%.
- Csoportos helyzetgyakorlat 20%.
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.

A képzési helyszín jellege:

- Taniroda.
- Tanterem.

Képzési idő:

- 4 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az ügyiratkezelés alapfogalmai.
- Az irattározás kellékei, eszközei.
- Az iratkezelés gyakorlata (postabontás, érkeztetés, iktatás stb.).

18. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/2.0/1971-06	Statisztikai alapismeretek	sza	287/2.1/1971-06	6	0	0	54
		sza	287/2.2/1971-06	22	0	0	
		sza	287/2.3/1971-06	8	0	0	
		sza	287/2.4/1971-06	12	0	0	
		sza	287/2.5/1971-06	6	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.1/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

A statisztika alapfogalmai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Dokumentumot, egyszerű táblázatos elrendezéseket, az adatállományokból jelentést készít.

Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez.

Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A statisztika alapfogalmai.

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció.

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Információgyűjtés.

Helyzetfelismerés.

Figyelemmegosztás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Felelősségtudat.
- Precizitás (pontosság).

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Határozottság.
- Kommunikációs rugalmasság.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
- Információk önálló rendszerezése 10%.
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
- Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem.
- Taniroda.

Képzési idő:

6 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A statisztika, a statisztikai sokaság fogalma, fajtái.
- A statisztikai ismérv fogalma, fajtái.
- A statisztikai adat.
- Az információk forrásai, az információszerzés eszközei.
- A statisztikai törvény.
- A KSH helye és szerepe.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.2/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

Az információsúrités legjellemzőbb módszerei, eszközei

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez.
- Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek.
- Dokumentumot, egyszerű táblázatos elrendezéseket, az adatállományokból jelentést készít.
- Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

D típus Az információsűrités legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok középértékek).

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Információgyűjtés.
Rendszerező képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Precizitás (pontosság).

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányíthatóság.
Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség.
Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
Írásos elemzések készítése 10%.
Tesztfeladat megoldása 15%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.
Taniroda.

Képzési idő:

22 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Viszonyszámok számítása, értelmezése (dinamikus viszonyszám, bázis- és láncviszonyszám, és ezek összefüggései, megoszlási, koordinációs viszonyszám és összefüggései, intenzitási viszonyszám).

A középértékek fogalma, fajtái, helyzeti középértékek:

A mennyiségi sorok elemzése számított középértékekkel (számtani átlag, harmonikus átlag, négyzetes átlag).

Idősorok elemzése középértékekkel (kronologikus átlag, mértani átlag).

A szóródás vizsgálata (fogalma, mutatói, értelmezése).

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.3/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

Az összetett intenzitási viszonyszámok időbeni összehasonlítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek.

Dokumentumot, egyszerű táblázatos elrendezéseket, az adatállományokból jelentést készít.

Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

D típus Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok középértékek).

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

4. szint Számnagyságok érzékelése.

3. szint Kész szoftverek használata.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Információgyűjtés.

Rendszerező képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.

Megbízhatóság.

Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányíthatóság.

Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség.

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.

Írásos elemzések készítése 10%.

Tesztfeladat megoldása 15%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.
Taniroda.

Képzési idő:

8 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A standardizálás módszere.

Indexek számítása a standardizálás alapján (főátlag index, részátlag index, összetételhatás indexe).

Összefüggések az indexek között Indexek elemzése, alkalmazási területek.

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.4/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

Az érték-, ár- és volumenindex

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez.

Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek.

Dokumentumot, egyszerű táblázatos elrendezéseket, az adatállományokból jelentést készít.

Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

D típus Érték-, ár-, volumenindex.

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Kész szoftverek használata.

4. szint Számnagyságok érzékelése.

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Információgyűjtés.

Rendszerező képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.

Megbízhatóság.

Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányíthatóság.

Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség.

Adekvát kérdezéstechnika alkalmazásának készsége.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.

Információk feladattal vezetett megszerezése 30%.

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.

Írásos elemzések készítése 10%.

Tesztfeladat megoldása 15%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.

Taniroda

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A termelési, forgalmi érték meghatározása, nagyságára ható tényezők.

Az értékindex, az árindex, a volumenindex.

Összefüggés az indexek között.

A termelési, forgalmi érték változásának hatása a vállalkozás, a lakosság szempontjából.

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/2.5/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

A grafikus ábrázolás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Grafikus ábrázolás.

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció.

4. szint Kész szoftverek használata.

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Szakmai kommunikáció.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség.
- Információgyűjtés.
- Helyzetfelismerés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Megbízhatóság.
- Precizitás (pontosság).

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság.
- Határozottság.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%.
- Információk önálló rendszerezése 10%.
- Grafikon készítése 40%.
- Írásos elemzések készítése 10%.

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem.
- Taniroda.

Képzési idő:

- 6 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Grafikus ábrázolás eszközei.
- Grafikus ábrák készítése.
- Alkalmazási területei.

19. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
287/3.0/1971-06	Statisztikai gyakorlatok	szk	287/3.1/1971-06	0	36	0	36

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/3.1/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

Statisztikai gyakorlatok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez.
 Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek.
 Dokumentumot, egyszerű táblázatos elrendezéseket, az adatállományokból jelentést készít.
 Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- D típus Az információsúrités legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok középértékek).
- D típus Érték-, ár-, volumenindex.
- C típus Grafikus ábrázolás.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 2. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés.
- 2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció.
- 2. szint ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés.
- 4. szint Kész szoftverek használata.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Információgyűjtés.
- Figyelemmegosztás.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat.
- Megbízhatóság.
- Precizitás (pontosság).

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
- Irányíthatóság.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
- Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
- Írásos elemzések készítése 10%.
- Tesztfeladat megoldása 15%.

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem.
- Számítógép-terem.

Képzési idő:

36 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Viszonyszámok számítása, értelmezése (dinamikus viszonzszám, bázis- és láncviszonyszám, és ezek összefüggései, megoszlási, koordinációs viszonzszám és összefüggései, intenzitási viszonzszám).

A középértékek számítása, értelmezése:

A mennyiségi sorok elemzése számított középértékekkel (számtani átlag, harmonikus átlag, négyzetes átlag).

Idősorok elemzése középértékekkel (kronologikus átlag, mértani átlag)

A szóródás vizsgálata mutatókkal.

Indexek számítása a standardizálás alapján (főátlag index, részátlag index, összetételhatás indexe).

Az értékindex, az árindex, a volumenindex számítása, értelmezése.

Grafikus ábrák készítése.

20. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
287/4.0/1971-06	Számítástechnikai és adatfeldolgozási ismeretek	sza	287/4.1/1971-06	4	0	0	36
		sza	287/4.2/1971-06	0	32	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/4.1/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

Informatikához kapcsolódó szoftverjogi és etikai ismeretek

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvviteli és pénzügyi számítógépes program segítségével a rögzítési munkákat elvégzi.

Könyvviteli és pénzügyi számítógépes program segítségével információt szolgáltat.

Könyvviteli és pénzügyi számítógépes program segítségével archivál.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Szoftverjogi és etikai ismeretek, adatvédelem.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Kész szoftverek használata.
- 4. szint Jogszá-bály-alkalmazás készsége.
- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés.
- Információgyűjtés.
- Áttekintő képesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat.
Megbízhatóság.
Önállóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%.
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%.
Információk feladattal vezetett megszerezése 20%.
Információk önálló megszerezése 10%.
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%.
Tesztfeladat megoldása 10%.

A képzési helyszín jellege:

Tanterem.
Számítógép-terem.

Képzési idő:

4 óra elmélet osztálykeretben.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Adatok felhasználásának korlátai.
Adatvédelem, személyek adatainak védelme.
Vírusok, a vírusok elleni védelem.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/4.2/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

A programok közötti kapcsolatok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket.
Könyvviteli és pénzügyi számítógépes program segítségével a rögzítési munkákat elvégzi.
Könyvviteli és pénzügyi számítógépes program segítségével információt szolgáltat.
Könyvviteli és pénzügyi számítógépes program segítségével archivál.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Követelményrendszer, programok közti kapcsolatok.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés.
- 2. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés.
- 2. szint ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés.
- 2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció.
- 4. szint Kész szoftverek használata.
- 3. szint Szakmai szöveg megfogalmazása szóban és írásban.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Információgyűjtés.
- Intenzív munkavégzés.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Pontosság.
- Megbízhatóság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség.
- Visszacsatolási készség.
- Kommunikációs rugalmasság.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
- Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
- Írásos elemzések készítése 10%.
- Tesztfeladat megoldása 15%.

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem.

Képzési idő:

32 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Információs piramis, feldolgozással szemben támasztott igények meghatározása, a feldolgozásból származó információk fontossága.

Adatfeldolgozási programok..

Adatbáziskezelés:

Adatállomány létrehozása, rendezése, módosítás.

Jelentés készítése, nyomtatás.

Lekérdezés adatállományokból szempontok szerint.

Szövegszerkesztés:

Dokumentum létrehozás, formázás.

Objektumok beillesztése, levél, körlevél készítése E-mail, internet:

Bejelentkezés a levelezőrendszerbe.

Levél előkészítése és elküldése, beérkezett dokumentumok használata.

Keresőprogramok használata.
 Táblázatkezelés:
 Táblázat készítése (blokkműveletek, nyomtatás) Grafikon készítése és
 nyomtatása.
 Pénzügyi és statisztikai függvények használata.
 Elemzések.

21. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
287/5.0/1971-06	Könyvviteli és pénzügyi számítógépes programok	szk	287/5.1/1971-06	0	18	0	66
		szk	287/5.2/1971-06	0	12	0	
		szk	287/5.3/1971-06	0	12	0	
		szk	287/5.4/1971-06	0	18	0	
		szk	287/5.5/1971-06	0	6		

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.1/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

Főkönyvi és folyószámla könyvelőprogram

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvviteli és pénzügyi számítógépes program segítségével a rögzítési munkákat elvégzi, információt szolgáltat és archivál.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Főkönyvi és a folyószámla könyvelő program.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Kész szoftverek használata.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Problémafeltárás és –megoldás.
- Rendszerben való gondolkodás.
- Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Felelősségtudat.
- Precizitás (pontosság).

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság.
- Határozottság.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
- Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
- Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 10%.
- Tesztfeladat megoldása 15%.

A képzési helyszín jellege:

- Taniroda.
- Számítógép-terem.

Képzési idő:

18 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Törzsadatok felvitele.
- Alapadatok és bizonylatok rögzítése.
- Nyitási - zárási műveletek.
- Lekérdezések készítése (listázás, napló, főkönyvi kárton, folyószámla kimutatás, AFA kimutatás, mérleg, főkönyvi kivonat, eredménykimutatás).
- Mentések, archiválás, visszatöltés.

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.2/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

Bérelszámoló-program

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvviteli és pénzügyi számítógépes program segítségével a rögzítési munkákat elvégzi, információt szolgáltat és archivál.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Bérelszámoló program.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Kész szoftverek használata.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Problémafeltárás és –megoldás.
Rendszerben való gondolkodás.
Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság.
Felelősségtudat.
Precizitás (pontosság).

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság.
Határozottság.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 10%.
Tesztfeladat megoldása 15%.

A képzési helyszín jellege:

Taniroda.
Számítógép-terem.

Képzési idő:

12 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Törzsadatok rögzítése.

Bérszámfejtés, bérjegyzék készítése.

Kimutatások (adótábla, SZJA, TB, munkaadói, munkavállalói járulék).

Mentések, archiválás, visszatöltés.

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.3/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

Készletnyilvántartó program

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvviteli és pénzügyi számítógépes program segítségével a rögzítési munkákat elvégzi, információt szolgáltat és archivál.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Készletnyilvántartó program.

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Kész szoftverek használata.
- 4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Problémafeltárás és –megoldás.

Rendszerben való gondolkodás.

Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság.

Felelősségtudat.

Precizitás (pontosság).

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság.

Határozottság.

Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 10%.
Tesztfeladat megoldása 15%.

A képzési helyszín jellege:
Taniroda.
Számítógép-terem.

Képzési idő:
12 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:
Alapadatok rögzítése.
Raktári bevételezések, kiadások bizonylatok alapján.
Kimutatások készítése, leltár előkészítése.
Értékelési eljárások alkalmazása.
Mentések, archiválás, visszatöltés.

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:
287/5.4/1971-06

A tananyagelem megnevezése:
Tárgyieszköz-nyilvántartó program

Hozzárendelt feladatkompetenciák:
Könyvviteli és pénzügyi számítógépes program segítségével a rögzítési munkákat elvégzi, információt szolgáltat és archivál.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
B típus Tárgyieszköz-nyilvántartó program.

Hozzárendelt szakmai készségek:
4. szint Kész szoftverek használata.
4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.
4. szint Számnagyságok érzékelése.
3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
3. szint Szakmai kommunikáció.
3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Problémafeltárás és –megoldás.
Rendszerező képesség.
Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság.
Felelősségtudat.
Precizitás (pontosság).

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság.
Határozottság.
Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 10%.
Tesztfeladat megoldása 15%.

A képzési helyszín jellege:

Taniroda.
Számítógép-terem.

Képzési idő:

18 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Törzsadatok felvitele, bizonylatok rögzítése.
Állományváltozás és értékcsökkenés könyvelése.
Lekérdezési lehetőségek.
Mentések, archiválás, visszatöltés.

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

287/5.5/1971-06

A tananyagelem megnevezése:

Integrált vállalati rendszerek

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Könyvviteli és pénzügyi számítógépes program segítségével a rögzítési munkákat elvégzi, információt szolgáltat és archivál.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Integrált vállalati rendszer

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Kész szoftverek használata.
4. szint Jogszabály-alkalmazás készsége.

- 4. szint Számnagyságok érzékelése.
- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése.
- 3. szint Szakmai kommunikáció.
- 3. szint Hallott szakmai szöveg megértése.

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Problémaelemzés, -feltárás és –megoldás.
- Rendszerben való gondolkodás.
- Ellenőrzőképesség.

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság.
- Felelősségtudat.
- Pontosság.

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság.
- Határozottság.
- Visszacsatolási készség.

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%.
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%.
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%.
- Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%.
- Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 10%.
- Tesztfeladat megoldása 15%.

A képzési helyszín jellege:

- Taniroda.
- Számítógép-terem.

Képzési idő:

- 6 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban.

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Bejelentkezés a rendszerbe.
- Részrendszerek használata.