



Vargáné Subicz Beáta

## Kompetenciafejlesztés a nem formális tanulás alkalmazásával



A követelménymodul megnevezése:  
**Egyéni fejlesztés és segítő támogatás**

A követelménymodul száma: 1896-06 A tartalomlelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-014-55



## KOMPETENCIAFEJLESZTÉS A NEM FORMÁLIS TANULÁS ALKALMAZÁSÁVAL

### ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Vállalat közösségi helyiségeiben ilyen szórólapokat lehet találni:

- Kommunikációs képzés, hogy jobban értsük egymást.
- Konfliktuskezelés házon belül itt, és otthon – tanfolyam a jó közérzetért.
- Legyen képben! – Segítünk, hogy otthon tudjon segíteni.
- Akinek most mondtak fel, ne csüggedjen! – Munkahelyelhagyó tréning a felmondási idő alatt.
- Új munkahely kereső tréning.
- Korai, esti és hétvégi nyelvtanfolyamok házon belül.
- 30 éven aluliaknak hétvégi klub. Filmvetítés, filmelemzés – Magyar kultfilmek együtt!

A szórólapok mind valamilyen nem formális tanulási lehetőséget kínálnak. A vállalat dolgozói maguk döntenek el, hogy jelentkeznek-e a képzésekre, foglalkozásokra; a jelentkezés önkéntes. A szórólapok által kínált lehetőségek, képzések kimondva vagy kimondatlanul készségeket céloznak meg, s e megcélzott készségek fejlesztését kínálják a résztvevőknek.

Amikor készségfejlesztésről beszélünk, akkor mindig gondolni kell a kompetenciafogalomra; a kompetencia-összetevőkre, s a kompetenciák tartalmára. Hogy a kompetenciaértelmezés kompetencia-érzést indukálhasson, járjuk körül a kompetenciát!

### SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

A nem formális és a formális tanulás között szervezetileg és szerkezetileg is nem egy hasonlóság, azonosság lehet. A legfőbb különbség a kétféle tanulási mód között a kimenetben van. A nem formális tanulásnak nem célja az újabb képesítés megszerzése, így a nem formális tanulásnak nem is eredménye egy dokumentum, mely újabb tanúsítványként igazolna valamilyen megszerzett tudást, képzettséget. Tehát nem cél, s nem is eredmény, hogy a nem formális tanulás zárásaként vizsgán kelljen számot adni megszerzett tudásról, a tudástartalom alkalmazásának szintjéről. Ettől persze az elismerés kijár a tanulásban résztvevőnek.

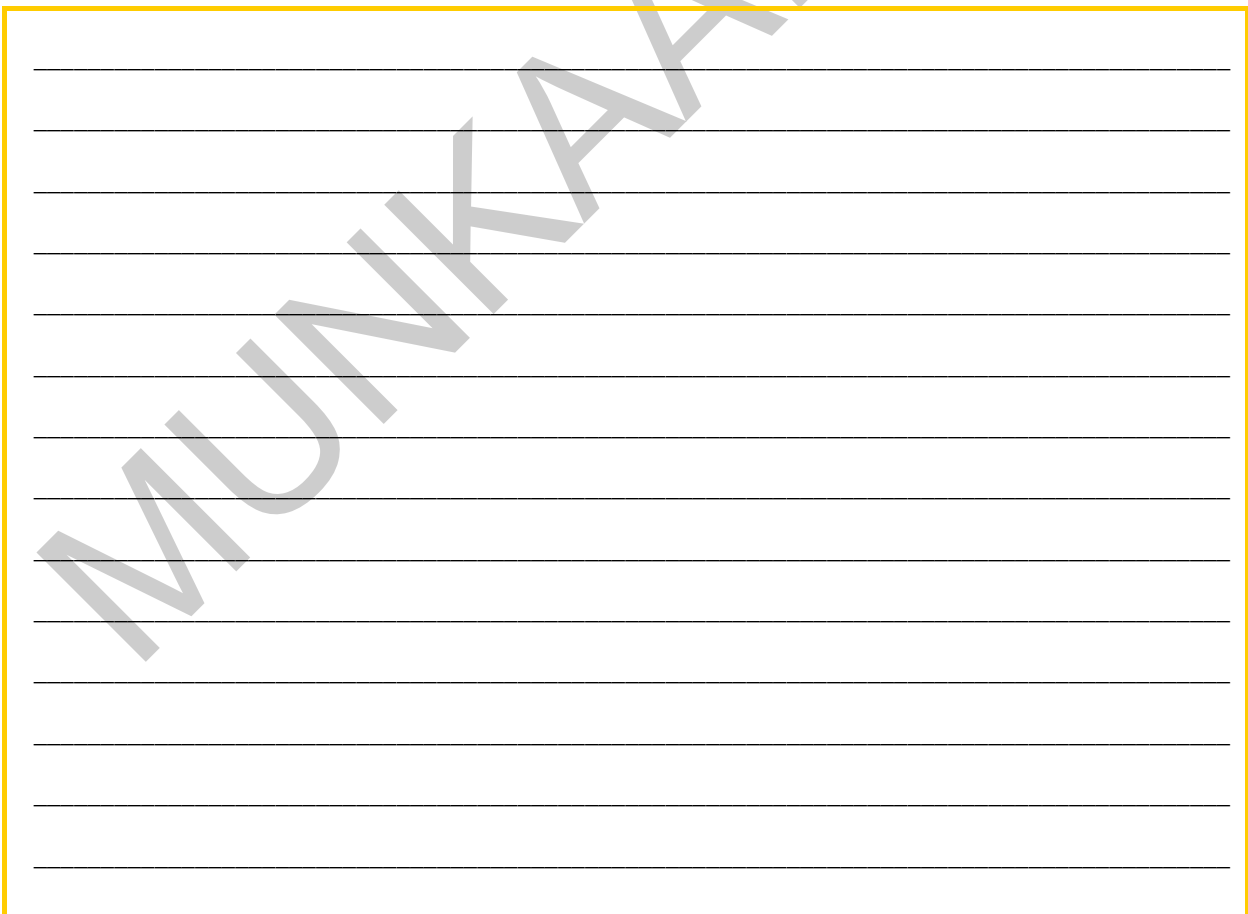
A nem formális tanulásban négy elem lehet a vezető elv:

- A tanulás szervezettsége; a szervezetszerű részvétel, mely szabályokat, kereteket és előre meghatározott, tervezett tananyagot, tudástartalmat feltételez, előre meghatározott és tervezett időkeretben. A tanulás szervezettsége tehát szervezési, tervezési és tartalmi keretek között valósul meg.
- A tanulás irányítottsága; a szervezetben való tanulás szervezett körülmények között, vezetői irányítás mellett zajlik. A tanulás irányítottsága tehát szervezeti hierarchiát feltételez, legalább is formálisan (gondoljunk itt a tréningyszerű vagy a terápiás jellegű képzésekre).
- A részvétel alapjaiban önkéntes; az adott képzésbe való bekapcsolódás alapjaiban önkéntes. Azért mondjuk, hogy alapjaiban, mert a különböző vállalati képzések pl. nem kimondottan önkéntesek.
- A tanulás célja az ismeretek, készségek és így a kompetenciák fejlesztésén keresztül az élethelyzetekben való eredményesebb helytállás.

### Feladat

*A feladatot párban oldják meg; válasszon magának tanulótársat, s vele együttműködve oldja meg a feladatot! (Mindketten azonos feladatot oldjanak meg, de mindketten a saját füzetükben dolgozzanak!)*

Az előbb említett tanulási célt fogalmazza meg konkrét élethelyzetekre alapozva!



A large rectangular area with a yellow border, containing horizontal lines for writing. A large, faint watermark reading 'MUNKANYELV' is visible diagonally across the page.

## KÉSZSÉGEK ÉS A KOMPETENCIÁK

A kompetencia, mint gyakorlati, hasznosítható tudás, cselekvésre való alkalmasságot, problémamegoldásban való teljesítőképességet jelent. Aki birtokolja egy adott feladatprofilal összhangban álló kompetenciák készletét, az erőforrások birtokában eredményesebb munkát képesek végezni, mint a hiányos kompetenciakészlettel rendelkező ember. **A kompetenciafilozófiát a munkaadók követelték ki, mivel a korábbi alkalmasság-mérők kudarcot vallottak.**

A munkaadók szerint az automatizált, gépies jártasságok és készségek, az intelligencia, a konstruktív magatartás- és tevékenységformák érvényesülését garantáló egyes személyiségvonások, illetve a viselkedésnek és cselekvésnek energiát kölcsönző motivációs rendszer külön-külön nem képes az értékes és eredményes munkavégzés jelzőrendszerének szerepét betölteni. Úgy látták a munkaadók, hogy erre a kompetencia lehet alkalmas, mely a jártasságok és készségek, az intelligencia, a személyiségvonások és a motiváció rendszeréből áll.

A kompetencia tevékenységorientált fogalom; cselekvéshez, problémamegoldáshoz, döntéshez és kivitelezéshez kapcsolódik. A kompetencia támogatja a feladatvégzés során felmerülő kérdések tevőleges megválaszolását (mit, mivel, mikor, hol, hogyan).

A különböző tevékenységekhez tartozó kompetenciák többféle módon csoportosíthatók. Azt a logikát kövessük most, mely a tevékenységekből indul ki! Csoportosítsuk a kompetenciákat aszerint, hogy a cselekvés irányultságát vesszük figyelembe! **Így ötös csoportot alkothatunk.**

Autonóm tanulás, munkavégzés, alkalmazkodás, innováció, valamint a kulcskompetenciák. Ez utóbbi azt fejezi ki, ami az előző négy kompetencia-együttes gyakorlásához is nélkülözhetetlen.

- **A tanulási kompetenciák** a folyamatos önfejlesztéshez szükségesek.
- **A munkavégzéshez** szükséges kompetenciák az egyéni szükségletekkel és a munkatevékenységgel adekvát kompetenciák.
- **Az alkalmazkodás** kompetenciái a munkahelyen és a lokális környezetben adódó helyzetek, szituációk kezelésével összefüggő szociális kompetenciák.
- **Az innováció** kompetenciái a munkahelyi és a lokális környezet fejlesztéséhez szükséges innovatív kompetenciákat takarja.
- **A kulcskompetenciák** az ún. általános kompetenciák.

**A kulcskompetenciák azoknak a képességeknek az együttese,** melyek képessé teszik az embert arra, hogy

- megfeleljen szerepek, pozíciók és funkciók sorának, melyek azonos időben alternatív lehetőségekként jelentkeznek,
- élete során kezelni tudja a követelmények előre nem látható változásának egy-egy részletét.



Ehhez szükséges

- problémamegoldó képesség és kreativitás,
- tanulási és gondolkodási képesség,
- indokolási és értékelési képesség,
- a felelősségvállalás képessége,
- önállóság és teljesítőképesség.

Az Európai Parlament és az Európa Tanács 2006. évi ajánlása a kulcskompetenciákat „az adott helyzetben megfelelő ismeretek, készségek és attitűdök ötvözeteként” értelmezi. Azokat a kompetenciákat sorolja ide, amelyekre minden embernek szüksége van a személyes önmegvalósításhoz és fejlődéshez, az aktív polgársághoz, a társadalmi beilleszkedéshez és a foglalkoztatáshoz. Így a kulcskompetenciák a sikeres életvitelt biztosítják a tudásalapú társadalomban, mind a magasan, mind az alacsonyan képzett európai munkavállalók esetében, az élet minden területén. **A nyolc kulcskompetencia-terület:**

1. anyanyelven folytatott kommunikáció,
2. idegen nyelven folytatott kommunikáció,
3. matematikai kompetenciák és alapvető kompetenciák a természet és műszaki tudományok terén,
4. digitális kompetencia,
5. tanulás tanulása kompetencia,
6. szociális és állampolgári kompetencia,
7. kezdeményező-készség és vállalkozói kompetencia,
8. kulturális tudatosság és kifejező-készség.

**A kulcskompetenciák három forrásból eredeztethetők: a kulturális, a társadalmi és a humán tőkéből.**

## KULCSKOMPETENCIÁK

### 1. Anyanyelvi kommunikáció

Az ember anyanyelvén folytatott kommunikációja arra a képességre utal, hogy az ember érzéseket, gondolatokat, elképzeléseket-koncepciókat, valamint tényeket és véleményeket tud kifejezni és értelmezni szóban és írásban. Ez hallott és olvasott (köznapi és szakmai) szöveg értését, köznapi, valamint szakmai szintű beszéd-készséget és íráskészséget jelent; s mindezt nyelvileg helyesen.

#### Feladat

*A feladatot párban oldják meg; válasszon magának tanulótársat, s vele együttműködve oldja meg a feladatot! (Mindketten azonos feladatot oldjanak meg, de mindketten a saját füzetükben dolgozzanak!)*



## 2. Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelven folytatott kommunikáció az anyanyelven folytatott kommunikációhoz hasonló készségekkel jellemezhető. Ezek mellett még olyan készségeket igényel, mint például a közvetítés és az interkulturális megértés. Az ember nyelvtudásának szintje változó lehet a négy dimenzió (hallott és olvasott szöveg értése, beszéd- és íráskészség), az eltérő nyelvek és az ember társadalmi, kulturális háttere, környezete és igényei vagy érdeklődése alapján.

### Feladat

*A feladatot párban oldják meg; válasszon magának tanulótársat, s vele együttműködve oldja meg a feladatot! (Mindketten azonos feladatot oldjanak meg, de mindketten a saját füzetükben dolgozzanak!)*

Az előző feladathoz hasonlóan írja le, hogy az idegen nyelvi kompetenciához milyen ismeretek, készségek és attitűd tartoznak!

MUNKANYAG

### 3. Matematikai kompetenciák és alapvető kompetenciák a természet- és műszaki tudományok terén

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége a mindennapok problémáinak megoldása érdekében. E kompetencia különböző szinteken magában foglalja a matematikai gondolkodásmód alkalmazásának képességét és az erre irányuló hajlamot (a logikus és térbeli gondolkodást), valamint az ilyen jellegű megjelenítést (képletek, modellek, szerkezetek, grafikonok, táblázatok).

A természettudományi kompetencia arra a képességre és hajlandóságra utal, hogy az alkalmazott tudás és módszertan a természeti világ magyarázatához felhasználható annak érdekében, hogy a problémák felismerhetők legyenek és bizonyítékokra alapozott következtetések legyenek levonhatók. A természettudományi és a technológiai kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység által okozott változások megértését és az egyes ember felelősségét.

#### Feladat

*A feladatot párban oldják meg; válasszon magának tanulótársat, s vele együttműködve oldja meg a feladatot! (Mindketten azonos feladatot oldjanak meg, de mindketten a saját füzetükben dolgozzanak!)*

Az előző feladathoz hasonlóan írja le, hogy a matematikai és a technológiai kompetenciához milyen ismeretek, készségek és attitűd tartoznak!



MUNKANYELV



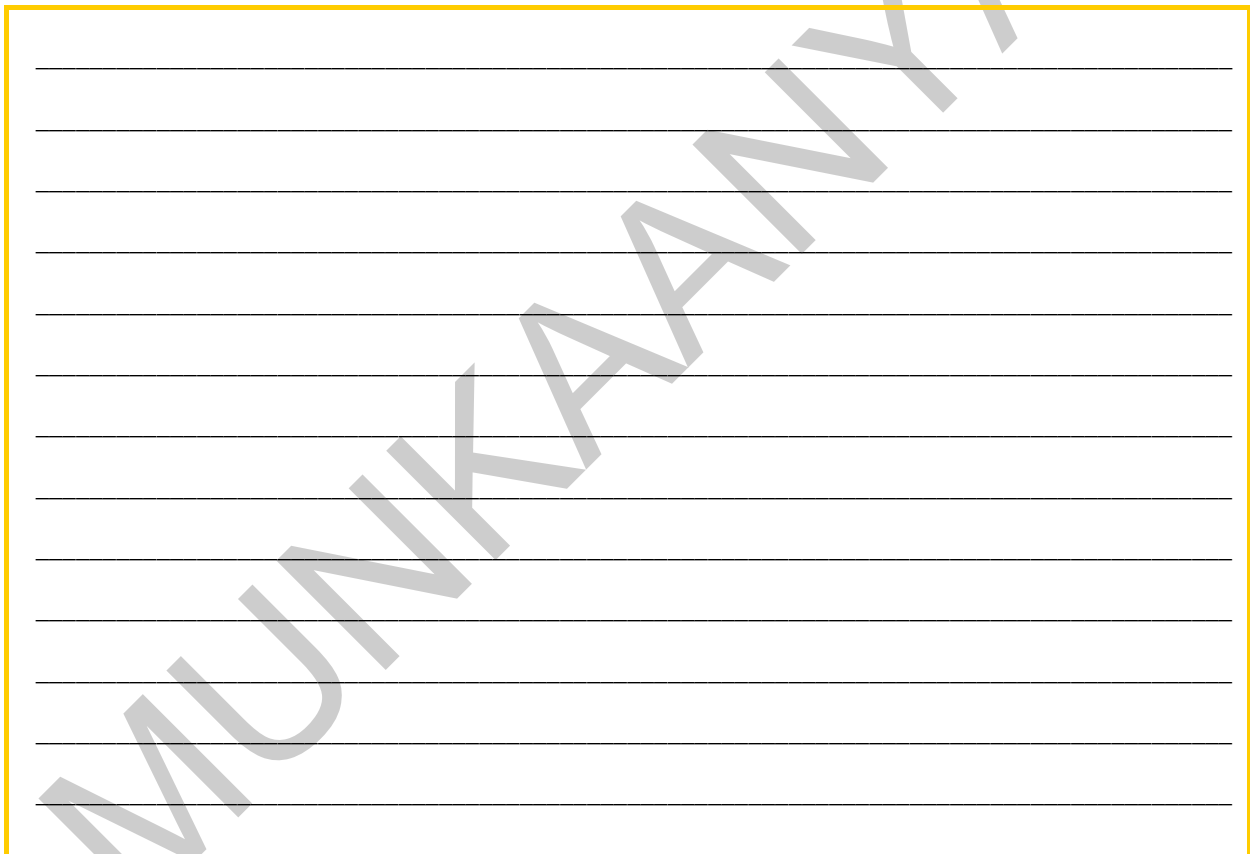
#### 4. Digitális kompetencia

A digitális kompetencia az információs társadalmi technológiák magabiztos használatát jelenti a munka, a szabadidő és a kommunikáció terén. Ez a számítógép használatával, információk visszakeresésével és értékelésével, tárolásával, illetve ezek előállításával, bemutatásával és cseréjével valósul meg.

##### Feladat

*A feladatot párban oldják meg; válasszon magának tanulótársat, s vele együttműködve oldja meg a feladatot! (Mindketten azonos feladatot oldjanak meg, de mindketten a saját füzetükben dolgozzanak!)*

Az előző feladathoz hasonlóan írja le, hogy a digitális kompetenciához milyen ismeretek, készségek és attitűd tartoznak!



#### 5. Tanulás tanulása

A tanulás elsajátítása az a képesség, amellyel az ember tudásra törekszik és azzal foglalkozik, hogy megszervezi saját tanulását, beleértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ez a kompetencia az ember tanulási folyamatának és szükségleteinek ismeretét, az elérhető lehetőségek felismerését, és az akadályok leküzdésének képességét is tartalmazza az eredményes tanulás érdekében.

A tanulás tanulása az új tudás és készségek megszerzését, feldolgozását és integrálását, továbbá útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A tanulás elsajátítása rávezeti az embert arra, hogy az előzetesen tanultakra és élettapasztalatára építsen annak érdekében, hogy a tudást és készségeket helyzetek sokféleségében is tudja használni és alkalmazni.

**Feladat**

*A feladatot párban oldják meg; válasszon magának tanulótársat, s vele együttműködve oldja meg a feladatot! (Mindketten azonos feladatot oldjanak meg, de mindketten a saját füzetükben dolgozzanak!)*

Az előző feladathoz hasonlóan írja le, hogy a tanulás tanulásához milyen ismeretek, készségek és attitűd tartoznak!

MUNKANYAG

## 6. Szociális és állampolgári kompetencia

Ez a kompetencia a személyi, interperszonális és interkulturális kompetenciákat foglalja magában, és meghatározza a viselkedés minden olyan formáját, amely arra teszi képessé az embert, hogy hatékony és építő módon vegyen részt a társadalmi és szakmai életben, továbbá ha szükséges, konfliktusokat tudjon megoldani. Az állampolgári kompetencia lehetővé teszi az embernek, hogy részt tudjon venni a közügyekben.

### Feladat

*A feladatot párban oldják meg; válasszon magának tanulótársat, s vele együttműködve oldja meg a feladatot! (Mindketten azonos feladatot oldjanak meg, de mindketten a saját füzetükben dolgozzanak!)*

Az előző feladathoz hasonlóan írja le, hogy a szociális és állampolgári kompetenciához milyen ismeretek, készségek és attitűd tartoznak!



## 7. Kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetencia az embernek arra a képességére utal, hogy elképzeléseit meg tudja valósítani. Gondoljunk itt a kreativitásra, az innovációra, a kockázatfelmérésre és -vállalásra. S gondoljunk még arra is, hogy az ember képes a célkitűzései elérése érdekében terveket készíteni és e terveket megvalósítani, feladatokat teljesíteni. Ez hozzásegíti az embert, hogy megragadjon számára fontos, illetve szükséges lehetőségeket. Mind a lehetőségek, mind készségek magukban hordják a megvalósítás módjának etikai vonatkozásait is.

### Feladat

*A feladatot párban oldják meg; válasszon magának tanulótársat, s vele együttműködve oldja meg a feladatot! (Mindketten azonos feladatot oldjanak meg, de mindketten a saját füzetükben dolgozzanak!)*

Az előző feladathoz hasonlóan írja le, hogy a kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetenciához milyen ismeretek, készségek és attitűd tartoznak!

MUNKANYELV

## 8. Kulturális tudatosság és kifejezőkészség

Az elképzelések, élmények és érzések kreatív módon történő kifejezése, ezek fontosságának tudatossága és elismerése a különböző művészeti területeken, kifejezési formákon keresztül; ideértve a zenét, az előadóművészetet, irodalmat és a képzőművészetet.

### Feladat

*A feladatot párban oldják meg; válasszon magának tanulótársat, s vele együttműködve oldja meg a feladatot! (Mindketten azonos feladatot oldjanak meg, de mindketten a saját füzetükben dolgozzanak!)*

Az előző feladathoz hasonlóan írja le, hogy a kulturális tudatosság és kifejezőkészség kompetenciához milyen ismeretek, készségek és attitűd tartoznak!

MUNKANYAG

**A munkahelyi felvételhez, és tartós alkalmazáshoz a kulcskompetenciák meglétére van szükség.** A munkaadók úgy tekintenek a kulcskompetenciákra, mint a beválás, és a kritériumszintnek megfelelő foglalkoztatás nélkülözhetetlen garanciájára. **A munkaadók az alkalmazáshoz általában ezeket a kompetenciaelemeket keresik:**

- tanulási motiváció, tanulékonyosság; aktív részvétel a speciális ismeretet nyújtó és készségfejlesztő, esetenként kötelező képzéseken,
- flexibilitás; a változások kezelése, alkalmazkodás a környezeti változásokhoz,
- kezdeményezőkézség,
- intellektuális képességek; figyelem, emlékezet, gondolkodás, problémamegoldás és kreativitás,
- normakövetés; lojalitás, cselekvő azonosulás a szervezeti kompetenciakövetelményekkel és teljesítményelvárásokkal,
- együttműködés; mások érdekeinek figyelembevétele, kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, team munka,
- számítógép ismerete és kezelése,
- terhelhetőség és stressztűrés.

**A munkaadók többsége elvárja, hogy a kulcskompetenciákkal az alkalmazottai, illetve a felvételre jelentkezők rendelkezzenek.** Nem kevés munkáltató saját munkatársai, alkalmazottai részére – éppen azért, hogy az elvárt, illetve szükséges kompetenciaelemek meglegyenek, kifejlődjenek, a szükséges szintet elérjék – tanfolyamot, tréninget, továbbképzést tart; ezek mind nem formális tanulási keretek között zajlanak.

#### **Feladat**

*A feladatot párban oldják meg; válasszon magának tanulótársat, s vele együttműködve oldja meg a feladatot! (Mindketten azonos feladatot oldjanak meg, de mindketten a saját füzetükben dolgozzanak!)*

Keressen munkáltatói felvételi elvárásokat tartalmazó hirdetéseket az interneten! Külön keressen gazdasági társaság, illetve civil szervezet hirdetéseit között, s külön keressen az állami, önkormányzati munkáltatók elvárásai között!



MUNKANYAG

## TOVÁBB A KOMPETENCIÁK MENTÉN

A kompetenciáknak vannak szintjei; vannak látható és nem látható, ún. rejtett szintek.

### Látható szintek:

5. Képesség, illetve készség; az adott feladat teljesítéséhez szükséges tudás mennyisége és minősége.
4. Tudás, illetve ismeret; az információk, ismeretek és elméletek rendszere, amivel az ember rendelkezik.

### Nem látható, rejtett szintek:

3. Önmeglátás (önismeret); az attitűdök, értékek, önkép, önbizalom, befolyásolás tárháza. Azok a szociális szerepek, melyek személyes értéket képviselnek.
2. Belső személyiségjegyek; adott helyzetre, eseményre adott általános gondolati vagy pszichomotoros reakció.
1. Motiváció; célállapottal vagy feltétellel való ismételt törődés, tehát azok a szükségletek, melyek irányítják, befolyásolják, szelektálják a viselkedést bizonyos magatartások, célok felé.

Az szakmai feladat, hogy a nem látható szintek nyilvánvalóvá váljanak, s e szintek összetevőit fel lehessen használni a humán erőforrás fejlesztéséhez.

### **Összefoglalás**

A nem formális tanulásban négy elem lehet a vezető elv.

A kompetenciafilozófiát a munkaadók követelték meg, mivel a korábbi alkalmasság-mérők kudarcot vallottak.

A kompetenciák több szempont szerint csoportosíthatók. Mi e tananyagban csoportosítottunk kompetenciákat ötös és nyolcas csoportba.

A kulcskompetenciákat az Európai Parlament és az Európa Tanács 2006. évi ajánlása határozza meg.

A kulcskompetenciák három forrásból eredeztethetők: a kulturális, a társadalmi és a humán tőkéből.

A munkaadók többsége elvárja, hogy alkalmazottai, illetve a felvételre jelentkezők rendelkezzenek a kulcskompetenciákkal.

A kompetenciáknak vannak szintjei; vannak látható és nem látható, ún. rejtett szintek.

## TANULÁSIRÁNYÍTÓ

Először is azt kell szem előtt tartania, hogy a tananyagban szereplő tartalmat a megértéshez való hozzásegítés érdekében át kell ültetnie a gyakorlatra; tehát konkrét feladatokat kell megoldani, s nem is egyedül, hanem tanuló párral. Tehát úgy tanulja a tananyagot, hogy a tartalom részének tekintse a beépített feladatokat. A feladatok megoldása két célt szolgál: egyrészt szolgálja a feladatot megelőző tananyag megértésnek ellenőrzését, másrészt szolgál a tanulás közbeni együttműködést tanuló társaival.

A tananyag tartalmaz köznyelvi és szakmai nyelvi megfogalmazásokat, szófordulatokat egyaránt; mindkét tartalmi megfogalmazást el kell tudnia olvasni, s értelmeznie is kell tudni. Az értelmezéshez szakkönyveket, illetve az internetet vegye igénybe, s emellett, akárcsak a feladatok megoldásánál, törekedjen az olvasottakról tanuló párral beszélgetni.

**ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK****1. feladat**

*A feladatot párban oldják meg; válasszon magának tanulótársat, s vele együttműködve oldja meg a feladatot! (Mindketten azonos feladatot oldjanak meg, de mindketten a saját füzetükben dolgozzanak!)*

A tananyagban az egyik feladatban megfogalmazta a tanulási célt konkrét élethelyzetre alapozva. E feladat folytatásaként értelmezze az eredményes helytállás kategóriáját az adott élethelyzettel összefüggésben! Ne feledkezzen el a szükségletek rendszeréről!

MUNKANYELVI

**2. feladat**

*A feladatot párban oldják meg; válasszon magának tanulótársat, s vele együttműködve oldja meg a feladatot! (Mindketten azonos feladatot oldjanak meg, de mindketten a saját füzetükben dolgozzanak!)*

A szociális és állampolgári kompetencia körébe tartozik a kialakuló, vagy kialakult konfliktusok kezelése. Konkrét konfliktusos élethelyzet elemzése alapján mutasson rá a szociális kompetencia létjogosultságára!

MUNKANYAG

## MEGOLDÁSOK

### 1. feladat

A feladat megoldása lehet:

A szükségletrendszert elemzi a tanuló, s megmutatja, hogy a szükségletek rendszerében az egymásra épülés hogyan jelentkezik az adott konkrét helyzetben.

Ezt követően az adott élethelyzet kapcsán – csatlakozva a szükségletek rendszerében írtakhoz –, a tanuló azt fejtegetheti, hogy az eredményes helytállás legalább kétdimenziós:

- egyrészt jelentőséggel bír az, hogy az ember önmaga elvárása alapján mit gondol és tart fontosnak saját élethelyzete szempontjából,
- másrészt jelentőséggel bír az, hogy az ember környezete milyen elvárásokat támaszt az egyénnel szemben.

S persze itt van a harmadik dimenzió is: az elvárások, normák eredete; ki és milyen eszközzel szabja a normát. A helytállás ugyanis normafüggő. S a normához való viszony határozza meg a helytállás minőségét.

### 2. feladat

A feladat megoldása lehet:

Az élethelyzetben adódó konfliktus szociális vonatkozása az interperszonális kapcsolat tartalmában ölt testet. Azzal, hogy a konfliktusban résztvevők hogyan tekintenek egymásra, s a konfliktusra, meg persze a konfliktus tárgyára, az meghatározza a szociális mezőt; azt a viszonyrendszert, mely eleve hatással van a konfliktusmegoldás lehetőségére.

A konkrét élethelyzeti konfliktusban a szociális kompetencia érvényesítése biztosítja konfliktus értelmezésének és megoldási lehetőségének tartalmi érvényesülését. Ennek keretében a konfliktuskezelés, s a konfliktus értelmezése is önmagában meghatározó. Ugyanis a konfliktus nem hátrány és nem is sorscsapás. A konfliktus szükséges az élethelyzetek kezelésében való személyes fejlődés szempontjából.



## IRODALOMJEGYZÉK

### AJÁNLOTT IRODALOM

Nagy Ádám (szerkesztő): Ifjúságügy. Ifjúsági szakma, ifjúsági munka. Palócvilág Alapítvány, Új Mandátum Könyvkiadó, Budapest, 2008.

Szőnyi Gábor: Csoportok és csoportozók. Medicina Könyvkiadó Rt. Budapest, 2005.

A(z) 1896–06 modul 014–es szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
55 762 01 0000 00 00	Ifjúságsegítő

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:  
25 óra

MUNKANYELVI ANYAG

MUNKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv  
TÁMOP 2.2.1 08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának  
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

1085 Budapest, Baross u. 52.

Telefon: (1) 210-1065, Fax: (1) 210-1063

Felelős kiadó:

Nagy László főigazgató